



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 17 novembre 2005

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Redazione del Bollettino Ufficiale dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto di Franco Turcati

Palazzo della Regione

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

14 Concorsi

Appalti

108 Appalti

Annunci legali

126 Accordi di programma
126 Statuti enti locali
— Tariffe erogazione servizi
145 Altri annunci
— Avvisi di Nomina
178 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pubblici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione del B.U. tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si dà corso alla pubblicazione. La Direzione del

Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo cagionata da disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° novembre 2004)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + Procedura WEB	€ 1,20

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8

INDICE

CONCORSI

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi presso la Sede A.I.PO di Parma

pag. 14

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti di Collaboratore Amministrativo - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi: n. 1 posto presso l'Ufficio A.I.PO di Cremona; n. 1 posto presso l'Ufficio A.I.PO di Mantova; n. 1 posto presso l'Ufficio A.I.PO di Pavia; n. 4 posti presso la Sede A.I.PO di Parma; n. 1 posto presso l'Ufficio A.I.PO di Piacenza

pag. 18

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Collaboratore Amministrativo - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

pag. 23

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999, da destinarsi presso la Sede A.I.PO di Parma

pag. 28

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi presso l'Ufficio A.I.PO di Ferrara

pag. 32

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

pag. 37

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

pag. 42

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Specialista Amministrativo - categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

pag. 47

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Specialista Tecnico - categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

pag. 52

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Esperto Tecnico - categoria giuridica D3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

pag. 57

ASL n. 1 - Torino

Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato per la durata di 6 mesi a n. 19 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D vacanti presso l' A.S.L. 1 di Torino

pag. 62

ASL n. 1 - Torino

Bando di avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 incarico libero professionale per l'attuazione del progetto "Ricomincio da Tre - Sostegno alla genitorialità rivolto a coppie con minori della fascia d'età 0-6 mesi"

pag. 63

ASL n. 2 - Torino

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria, approvata con determinazione n. 248/03/2005 del 31/10/2005 pag. 63

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli a n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 63

ASL n. 3 - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 66

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) pag. 69

ASL n. 4 - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) pag. 69

ASL n. 4 - Torino

Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D) pag. 73

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferim. di n. 6 incarichi in regime di collaborazione coordinata continuativa o libero professionista per l'attività di "operatore di strada" da assegnare all'Unità di strada "Sottovento" per interventi rivolti alla popolazione tossicodipendente del territorio della ASL 5 pag. 73

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina Medicina Legale pag. 74

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione pag. 77

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Dirigente medico di Organizzazione dei servizi di base pag. 80

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pag. 80

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Radiologia medica pag. 80

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Specialista Pediatra di libera scelta per i Comuni di Carmagnola / Lombriasco / Pancalieri (art. 22 D.P.R. n. 272/2000) pag. 80

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Riapertura termini avviso pubblico, per titoli per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza pag. 81

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri pag. 81

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Concorso per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere pag. 84

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Graduatorie dei concorsi pubblici a Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere e Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione pag. 86

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per assunzione a tempo determinato ai sensi del decreto legislativo 6/9/2001 n. 368 per n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (categoria D) pag. 87

ASL n. 12 - Biella

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria di laureati in Psicologia per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera pag. 87

ASL n. 13 - Novara

Pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione prot. n. 50301/OSRU del 02/11/2005 pag. 88

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli di n. 1 posto Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione pag. 90

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso pubblico di mobilità in ambito regionale a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (cat.D) a tempo pieno pag. 91

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Avviso pubblico incarico a n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 91

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 92

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico della durata di mesi otto a n. 2 posti di Dirigente medico (ex I° liv.) di Anestesia e Rianimazione pag. 93

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per incarichi a tempo determinato in sostituzione a n. 1 posto di Dirigente Medico - S.O.C. Cardiologia pag. 94

ASL n. 19 - Asti

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale ASL 19 pag. 94

ASO CTO-CRF-Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico di incarico per soli titoli per n. 14 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere pag. 95

ASO Maggiore della Carità - Novara

Borsa di studio per il progetto "Sorveglianza epidemiologica della frequenza di Mesotelioma maligno nell'area delle province di Vercelli, Novara, VCO e Alessandria - coordinamento di studio epidemiologico di caso-controllo nell'area di Casale Monferrato" pag. 95

ASO Maggiore della Carità - Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico - Cat. "D" pag. 96

ASO Maggiore della Carità - Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. "D" pag. 98

ASO Maggiore della Carità - Novara

Avviso per la selezione di personale da reclutare per l'assunzione a tempo determinato per la copertura temporanea di n. 2 posti di infermiere e n. 1 posti di infermiere pediatrico pag. 99

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Riapertura termini di scadenza pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia pag. 104

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto bando di concorso pubblico per assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C presso l'Area di Vigilanza pag. 105

C.I.S.S.A.C.A. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino - Alessandria

Estratto bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) a tempo indeterminato pag. 105

C.I.S.S.A.C.A. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino - Alessandria

Estratto bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D1) a tempo indeterminato pag. 105

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Zona Ossola - Pallanzeno (Verbano Cusio Ossola).

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la redazione di graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Assistente sociale (cat. D1) pag. 105

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Estratto terzo bando di concorso per l'assegnazione di premi per n. 6 tesi di laurea afferenti il Parco Regionale La Mandria e i Parchi e le Riserve Naturali delle Valli di Lanzo pag. 106

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, posizione giuridico-economica D3, Funzionario Tecnico - Settore Turismo, Promozione, Comunicazione, Socio culturale, Animazione e Didattica pag. 106

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, posizione economica C1, Istruttore Tecnico Unità Organizzativa Tecnica pag. 106

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, Posizione economica C1, Istruttore Amministrativo pag. 106

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria B, posizione giuridico-economica B3, Esecutore Tecnico Professionale pag. 106

Regione Piemonte

Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per il conferimento dell'incarico di direttore della Programmazione sanitaria pag. 106

APPALTI**Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino**

Avviso di asta pubblica in ambito nazionale per l'affidamento della fornitura di vetreria da laboratorio per le Sedi Arpa - ventiquattro mesi pag. 108

Agenzia territoriale per la casa - Torino

Avviso di esito appalto - 1528. Asta pubblica. Manutenzione straordinaria in Collegno Via Parri 10 - 20 e in Beinasco, fraz. Borgaretto pag. 109

Agenzia territoriale per la casa - Vercelli

Avviso di aggiudicazione gara d'appalto - Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento igienico-sanitario ed impiantistico del fabbricato di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in via XXVI Aprile, 12 a Vercelli per complessivi 26 alloggi pag. 109

ASO S. Giovanni Battista - Torino

Estratto di bando di gara a pubblico incanto per: 1) Stent, endoprotesi e guide per procedure di radiologia interventistica - 2) Aghi cannula con prolunga integrata pag. 110

Casa di Riposo "Dott. G. Pariani" - Oleggio (Novara)

Licitazione privata - procedura ristretta - per servizio socio assistenziale di un nucleo RAF ed ausiliario per la durata di 36 mesi pag. 110

Comune di Arignano (Torino)

Pubblico incanto per l'aggiudicazione dell'appalto volto all'esecuzione di "Interventi di messa in sicurezza della diga del lago di Arignano" pag. 110

Comune di Chiaverano (Torino)

Avviso di gara per pubblico incanto per appalto servizio fornitura pasti completi alle Scuole Elementari, Materne e per gli utenti dell'Assistenza Domiciliare per l'anno 2006 pag. 113

Comune di Cossombrato (Asti)

Estratto di bando di gara per la realizzazione impianto sportivo polivalente di, rilevanza intercomunale in località Galleria pag. 113

Comune di Crescentino (Vercelli)

Estratto del bando di gara per pubblico incanto dei servizi di raccolta e trasporto Rifiuti urbani e altri servizi di Raccolta Differenziata pag. 113

Comune di Cumiana (Torino)

Lavori di ampliamento Scuola Elementare e Media "D. Carutti" - Realizzazione locale mensa pag. 113

Comune di Gravellona Toce (Verbanio Cusio Ossola)

Avviso di gara esperita per il servizio di consulenza ed assistenza assicurativa pag. 114

Comune di Peveragno (Cuneo)

Bando di gara, mediante pubblico incanto, per l'appalto del servizio di tesoreria comunale quadriennio 2006/2009 pag. 114

Comune di Savigliano (Cuneo)

Estratto bando di gara pubblico incanto n. 10/2005. Lavori di riqualificazione e miglioramento funzionale della rete di raccolta delle acque nere della fognatura di Savigliano - appalto a corpo CPV 45230000-8 pag. 114

Comune di Torino

Aggiudicazione asta pubblica n. 243/2005 - Circoscrizione 5. Manutenzione straordinaria centri di incontro di via Foligno 2-via Stradella 203-piazza Cirene 1 pag. 114

Comune di Torino

Asta pubblica n. 313/2005 - C.U.P. C31E03000250004 - Opere di recupero e messa a norma per ottenimento C.P.I. dell'edificio scolastico di via A. Vespucci n. 58 - Asilo nido - Micronido pag. 115

Comune di Torino

Asta pubblica n. 315/2005 - Manutenzione straordinaria e messa a norma della sezione di Polizia Municipale in via Giordano Bruno 148 pag. 117

Comune di Tortona (Alessandria)

Esito di gara: adeguamento normativo e ristrutturazione edificio scolastico di C.so Romita - (art. 80, c. 8, DPR 554/1999) pag. 120

Comunità Montana Valli Mongia, Cevetta e Langa Cebana - Ceva (Cuneo)

Avviso di gara per l'affidamento della gestione dei servizi educativi territoriali pag. 120

Comunità Montana Valli Mongia, Cevetta e Langa Cebana - Ceva (Cuneo)

Avviso di gara per l'affidamento della gestione del servizio di "Domiciliarità permanente - sperimentazione all'uso di Buoni Servizio" pag. 121

Comunità Montana Valli Mongia, Cevetta e Langa Cebana - Ceva (Cuneo)

Avviso di gara per l'affidamento della gestione del servizio di "Integrazione dei minori disabili" pag. 121

G.A.I.A. S.p.A. - Asti

Avviso di postinformazione licitazione privata per lavori di adeguamento sistema di deodorizzazione - impianto di trattamento - Loc. Valterza (AT) pag. 122

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Rettifica bando di gara per "lavori di realizzazione nuova sezione provinciale di Alessandria" pag. 122

Provincia di Biella

Elenco dei lavori che si intendono affidare nell'anno 2006 con la procedura della licitazione privata semplificata ai sensi dell'art. 23 della L. 109/94 e ss. mm. pag. 122

Regione Piemonte

Affidamento del servizio di stampa, gestione dell'indirizzo, incellophanatura e spedizione del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte pag. 123

Regione Piemonte

Servizio integrato di gestione immobili Centro Incontri e Museo Regionale di Scienze Naturali pag. 124

TRM Trattamento Rifiuti Metropolitan S.p.A. - Torino

Estratto bando di selezione per affidamento delle attività di esecuzione, completamento e aggiornamento degli elaborati tecnici integrativi di project control management, planning, cost control e contract administration redatti da TRM SpA, relativi all'intervento di realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione di rifiuti urbani e di rifiuti speciali assimilabili agli urbani, della Zona Sud della Provincia di Torino pag. 125

TRM Trattamento Rifiuti Metropolitan S.p.A. - Torino

Estratto bando di selezione per l'affidamento delle attività esecutive di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione preliminare redatta da TRM SpA, ad integrazione della sezione civile e strutturale relativa all'intervento di realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione di rifiuti urbani e di rifiuti speciali assimilabili agli urbani, della zona sud della Provincia di Torino pag. 125

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Casale Monferrato (Alessandria)**

Accordo di programma art. 34 d.lgs. 18.08.2000 n. 267 tra il Comune di Casale Monferrato e il Ministero della Difesa - 1° Reparto infrastrutture Torino - per la realizzazione di interventi di rimozione e smaltimento manti di copertura contenenti amianto delle infrastrutture militari ubicate in Comune di Casale Monferrato e Ottiglio pag. 126

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Brondello (Cuneo)**

Statuto comunale (approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 24.3.2004) pag. 126

Comune di Spigno Monferrato (Alessandria)

Statuto comunale (Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 in data 27/04/2004) pag. 134

ALTRI ANNUNCI**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Avviso ai Creditori ex art. 189 D.P.R. 554/99 - Lavori impianto innevamento programmato Sagnalonga a Cesana Torinese I05-I09 pag. 145

Agenzia Torino 2006 - Torino

Avviso ai Creditori ex art. 189 D.P.R. 554/99 Lavori impianto innevamento programmato Sagnalonga comune di Sestriere I01-I02 pag. 145

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Grugliasco in data 11/01/2005 pag. 146

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Bussoleno in data 14/03/2005 pag. 146

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Collegno in data 11/01/2005 pag. 146

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Villastellone in data 24/03/2005 pag. 146

Agenzia Territoriale per la Casa - Vercelli

Pubblicazione della graduatoria provvisoria. Comune di Ronsecco pag. 146

Comune di Aisone (Cuneo)

Estratto della deliberazione del Consiglio Comunale del 28 settembre 2005 n. 31 avente per oggetto "Approvazione modifica al vigente regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3 comma 10 della L.R. 8 luglio 1999 n. 19" pag. 147

Comune di Albugnano (Asti)

Approvazione modifica del Regolamento Edilizio Comunale. Deliberazione C.C. n. 9 del 30.09.2005 pag. 147

Comune di Armeno (Novara)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 30.09.2005 "Regolamento Edilizio Comunale - Modifica art. 2 ad oggetto Formazione della Commissione Edilizia" pag. 147

Comune di Arquata Scrivia (Alessandria)

Deliberazione C.C. n. 35/30.09.2005 Modifica al regolamento edilizio comunale pag. 148

Comune di Asti

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 101 del 28.09.2005 divenuta esecutiva il 14.10.2005. Oggetto: Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, Edilizia ed Ambientale in Corso Alba, denominato "Lino". Approvazione pag. 148

Comune di Bagnasco (Cuneo)

Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale pag. 148

Comune di Baldichieri d'Asti (Asti)

Avviso di deposito variante parziale n. 13 pag. 149

Comune di Balzola (Alessandria)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 28/9/2005 - Modificazioni al regolamento Edilizio - art. 2 comma 2 pag. 149

Comune di Bardonecchia (Torino)

Approvazione regolamento edilizio pag. 149

Comune di Biella

Decreto n. 128/2005-Asservimento aree per la realizzazione dei lavori relativi alla "Valorizzazione ambientale della valletta del torrente Bolome con apertura del sentiero Brik Burcina" pag. 149

Comune di Borgofranco d'Ivrea (Torino)

Avviso relativo al deposito della delibera di adozione del progetto preliminare della variante del P.R.G.I. e della sua pubblicazione per estratto all'albo pretorio pag. 150

Comune di Borgomanero (Novara)

Lavori di ampliamento del Cimitero Monumentale di Borgomanero - 1a Fase - Pubblicazione avviso ad opponendum pag. 151

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica-Piano delle aree per Insediamenti Produttivi "Zona Industriale Pello" e contestuale variante al P.R.G.C. - Acquisizione aree e realizzazione delle relative opere di urbanizzazione pag. 151

Comune di Boves (Cuneo)

Regolamento Acustico Comunale - Approvazione pag. 151

Comune di Briaglia (Cuneo)

Deliberazione del consiglio comunale n. 18 del 1/10/2005 "Modifica regolamento edilizio" pag. 152

Comune di Campiglione Fenile (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 10/10/2005 - Regolamento edilizio comunale - integrazioni e modifiche pag. 152

Comune di Campertogno (Vercelli)

Avviso ad opponendum - appalto lavoro di sistemazione idrogeologica frana in località Orello pag. 152

Comune di Candiolo (Torino)

Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale - estratto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 in data 14 ottobre 2005 pag. 153

Comune di Canelli (Asti)

Estratto della delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 27/10/2005 ad oggetto: Regolamento Edilizio Comunale - Modifica degli articoli relativi alla composizione ed al funzionamento della Commissione Edilizia Comunale pag. 153

Comune di Carignano (Torino)

Adozione di Progetto Definitivo di Variante obbligatoria di adeguamento del vigente P.R.G.C. al Piano stralcio per l'Asse Idrogeologico (P.A.I.) ex art. 17 comma 4 della Legge Regionale 5 dicembre 1977 n. 56 e s.m.i. pag. 153

Comune di Casalino (Novara)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 22.09.2005 - "Regolamento Edilizio: esame ed approvazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.R. n. 19 del 22.07.1999" pag. 154

Comune di Castagneto Po (Torino)

Regolamento edilizio comunale. Modifica art. 2 "Formazione della Commissione edilizia". Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 05/10/05 pag. 154

Comune di Castagneto Po (Torino)

Progetto di zonizzazione acustica del territorio comunale - approvazione definitiva pag. 154

Comune di Castellar (Cuneo)

Modifica regolamento edilizio pag. 154

Comune di Castelletto Monferrato (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/6/2005 Modifica al Regolamento Edilizio Comunale pag. 154

Comune di Castelletto Stura (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 4/10/2005: "Approvazione modifica al Regolamento Edilizio Comunale" pag. 155

Comune di Castellino Tanaro (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/09/2005 Modifica al regolamento edilizio comunale pag. 155

Comune di Celle Enomondo (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/08/2005: "Modifica art.2 del regolamento edilizio approvato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 6 in data 18/02/2002" pag. 156

Comune di Cerano (Novara)

Art. 41 bis della L.R. n. 56/77 - Adozione di Piano di recupero di iniziativa privata pag. 156

Comune di Cinzano (Torino)

Regolamento Edilizio Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 20/03/2003 - Modifiche. Estratto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29/09/2005 pag. 156

Comune di Cinzano (Torino)

Estratto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20/3/2003. Approvazione del Catalogo dei Beni Culturali Architettonici. Legge Regionale 35/1995 pag. 157

Comune di Cinzano (Torino)

Estratto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/06/2005. Approvazione del Catalogo dei Beni Culturali Architettonici. Legge Regionale 35/1995 pag. 157

Comune di Coassolo Torinese (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 8/10/2005 - Approvazione regolamento edilizio tipo della Regione Piemonte pag. 157

Comune di Coassolo Torinese (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 8/10/2005: Approvazione progetto preliminare piano zonizzazione acustica pag. 157

Comune di Corio (Torino)

Regolamento Edilizio - Approvazione modifiche ed integrazioni pag. 157

Comune di Cuneo

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 20.09.2005: "Approvazione nuovo regolamento edilizio a seguito delle osservazioni formulate dalla Regione Piemonte" pag. 158

Comune di Dusino San Michele (Asti)

Bando per l'assegnazione di n. 2 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di quanti altri si renderanno liberi in seguito pag. 158

Comune di Elva (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24/09/2005: Approvazione modifica Regolamento Edilizio vigente ai sensi art. 3, comma 10, L. R. 19/99 pag. 159

Comune di Farigliano (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/09/05 "Regolamento edilizio comunale - aggiornamento" pag. 159

Comune di Fontanetto Po (Vercelli)

Avviso di Adozione nuovo Progetto Preliminare di Variante Strutturale al vigente Piano Regolatore Generale interessante il Comune di Fontanetto Po pag. 159

Comune di Garesio (Cuneo)

Approvazione Regolamento Edilizio Comunale. Estratto di deliberazione C.C. n. 30 del 28 settembre 2005. Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. n. 19/99 pag. 160

Comune di Levice (Cuneo)

Avviso di approvazione del regolamento edilizio comunale con deliberazione consiliare n. 29 del 24.10.2005, esecutiva dal 03.11.2005, conforme al regolamento tipo approvato con d.g.r. n. 548-8691 del 29.07.1999, ai sensi della l.r. 08.07.1999 n. 19 pag. 160

Comune di Mazzè (Torino)

Decreto per le indennità provvisorie di espropriazione relativo agli immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di "realizzazione della strada interna dal cimitero di Tonengo alla Frazione Casale" pag. 160

Comune di Mongardino (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 16 settembre 2005 - "Approvazione del Regolamento Edilizio comunale" pag. 162

Comune di Montà (Cuneo)

Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche e integrazioni pag. 162

Comune di Montanaro (Torino)

Approvazione Progetto Definitivo 7° Variante Parziale al P.R.G.C. pag. 162

Comune di Nichelino (Torino)

Estratto deliberazione del C.C. n. 68 del 29.9.2005. Approvazione S.U.E. n. 24 del 1° P.P.A. pag. 162

Comune di Nichelino (Torino)

L.R. 52/00. Piano di classificazione acustica. Approvazione variante n. 2 pag. 163

Comune di Nichelino (Torino)

L.R. n. 56/77 e s.m.i. variante n. 1 al piano per gli insediamenti produttivi - P.I.P. 4. Adozione progetto preliminare pag. 163

Comune di Oggebbio (Verbano Cusio Ossola)

Estratto di decreto esproprio terreno per lavori di realizzazione area di sosta auto presso il cimitero di San Carlo pag. 163

Comune di Oggebbio (Verbano Cusio Ossola)

Modifica art. 2 Regolamento Edilizio Tipo pag. 163

Comune di Oleggio (Novara)

Regolamento Edilizio Comunale - Approvazione modifiche pag. 163

Comune di Oleggio (Novara)

Variante n. 2 al PEEP di via S.Stefano pag. 164

Comune di Paruzzaro (Novara)

Avviso approvazione variante parziale n. 3/2005 al P.R.G.C. pag. 164

Comune di Pietraporzio (Cuneo)

Estratto della deliberazione del Consiglio Comunale del 23.09.2005 n. 32 avente per oggetto "Approvazione modifica del vigente regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 10, legge regionale 8 luglio 1999 n. 19" pag. 164

Comune di Pragelato (Torino)

Comuni di Pragelato e Sestriere. Espropriazione per pubblica utilità. Avviso di deposito atti di cui all'art. 10, legge 22 ottobre 1971, n. 865. Oggetto: XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" - Opere Connesse - Nuova funivia vai e vieni "Pattemouche-Anfiteatro" nei Comuni di Pragelato e Sestriere pag. 165

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Avviso di deposito del progetto preliminare di Variante al P.R.G.C. pag. 165

Comune di Rosazza (Biella)

Approvazione definitiva classificazione acustica pag. 165

Comune di Rueglio (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.09.2005: "Approvazione modifiche al vigente Regolamento Edilizio comunale ai sensi dell'art. 3, commi 3 e 10, della L.R. 08.07.1999, n. 19" pag. 165

Comune di San Raffaele Cimena (Torino)

Avviso di approvazione della modifica agli artt. 2 e 4 del Regolamento Edilizio Comunale - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24.10.2005 di approvazione modifica artt. 2 e 4 del vigente Regolamento Edilizio Comunale pag. 166

Comune di Santo Stefano Belbo (Cuneo)

Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - Ambito territoriale n. 43 pag. 166

Comune di Sauze di Cesana (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/09/2005: "Modifica al Regolamento Edilizio Comunale" pag. 166

Comune di Scopello (Vercelli)

Estratto deliberazione G.C. n. 16 del 29.09.2005 relativa all'inserimento definitivo della Strada di Frasso nell'elenco strade comunali pag. 166

Comune di Serravalle Langhe (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.3.2003 - Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. 8.7.1999, n. 19 pag. 167

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto definitivo di esproprio n. 240 del 02/11/2005 - Aree necessarie per i lavori di completamento del fabbricato ad uso servizi volontariato - CRI - 2° lotto pag. 167

Comune di Sommariva Perno (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 30/9/2005: "Regolamento edilizio comunale - esame ed approvazione pag. 167

Comune di Susa (Torino)

Bando di concorso pubblico per il rilascio di concessione provvisoria di posteggio sul mercato sperimentale di via Palazzo di Città nel giorno del venerdì pomeriggio pag. 168

Comune di Torino

Approvazione Nuovo Regolamento Edilizio in attuazione della Legge Regionale 8 luglio 1999 n. 19. Deliberazione del Consiglio Comunale del 20 dicembre 2004 esecutiva dal 3 gennaio 2005 pag. 168

Comune di Valle San Nicolao (Biella)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/09/2005. Regolamento edilizio - Approvazione pag. 168

Comune di Valperga (Torino)

Approvazione Piano di Recupero "area NF1" - Loc. Bertotti pag. 169

Comune di Venasca (Cuneo)

Approvazione Variante n. 1/2005 del Piano di Classificazione Acustica pag. 169

Comune di Verrua Savoia (Torino)

Adozione piano di classificazione acustica del Comune di Verrua Savoia pag. 169

Comune di Vigliano d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10 settembre 2005 - "Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale" pag. 169

Comune di Volpiano (Torino)

Avviso concorso pubblico per titoli per rilascio n. 3 autorizzazioni per servizio pubblico di noleggio con conducente mediante autovettura pag. 169

Cooperativa Edilizia San Pancrazio a p.d. - Torino

Avviso a tutti i Soci della Cooperativa Edilizia San Pancrazio a Proprietà Divisa di nuovo intervento edilizio nel Comune di Orbassano, Piazza Giardino R. Sasso/Via Deledda, ex art. 2 del Regolamento "per la disciplina da osservarsi per le priorità tra i Soci" pag. 170

Provincia di Alessandria

Fase di Valutazione Procedura di V.I.A. L.R. 40/98: progetto di coltivazione mineraria e recupero ambientale di una cava di inerti alluvionali sabbiosi-ghiaiosi in loc. Portanuova di Casalcermelli (AL)- Proponente: Franzosi Cave e Calcestruzzi S.p.A. pag. 170

Provincia di Alessandria

Fase di Valutazione procedura di V.I.A. L.R. 40/98: Progetto di ampliamento cava di sabbia e ghiaia in Loc. Cascina Bologna del Comune di Borgo San Martino (AL)- Proponente: Calcestruzzi S.p.a. Bergamo pag. 170

Provincia di Alessandria

Ordinanza n. 57/140844 del 02/11/2005. Domanda della ditta Rossi Egidio per la concessione di derivazione di acque sotterranee ad suo irriguo in Comune di Alessandria pag. 171

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente n. 9244 del 25/10/2005. Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Sezione promozione della Cultura, Istruzione ed Educazione permanente l'Organizzazione denominata "Società di Studi Astesi" pag. 171

Provincia di Asti

Determinazione Dirigenziale n. 8999 del 17/10/20053 - T.U. 1775/193- Domanda di concessione preferenziale presentata in data 29/06/2001 alla Provincia di Asti dalla Tamoil Petroli S.P.A. per la Stazione di Servizio di V.le Italia 8- (igienico e autolavaggio). Approvazione disciplinare e volturazione. codice utenza AT10170 pag. 172

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente n. 9245 del 25/10/2005. Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Sezione promozione della Cultura, Istruzione ed Educazione permanente pag. 172

Provincia di Asti

Determinazione Dirigenziale n. 9510 del 07/11/2005. T.U. 1775/1933, D.P.G.R. 10/R 29/07/2003 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 05.07.2000 e domanda di concessione ordinaria presentata in data 05/07/2004 alla Provincia di Asti dalla Ditta Distillerie F.lli Ramazzotti S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti in Comune di Canelli (AT) ad uso produzione di beni e servizi e civile. codici utenza: AT10166 e 710/04 pag. 172

Provincia di Cuneo

Alienazione di n. 2 unità immobiliari di proprietà della Provincia di Cuneo siti in Alba, Corso Piave n. 15 pag. 173

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1448 in data 20.10.2005 pag. 173

Provincia di Cuneo

Concessione per acque minerali Comune di Garesio pag. 173

Provincia di Cuneo

Deliberazione G.P. n 580 del 8 settembre 2005. Giudizio compatibilità ambientale relativa al progetto di impianto di cogenerazione a servizio dello stabilimento Michelin S.p.A. da realizzare nel Comune di Cuneo pag. 173

Provincia di Torino

Ordinanza n. P12547/2005. Eaton Srl. Concessione di derivazione d'acqua, Rivarolo Canavese pag. 175

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Ordinanza n. P12548/2005. Castold sas . Concessione di derivazione d'acqua. Pavone Canavese pag. 176

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 717-437597/2005 del 25.10.2005 pag. 176

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente n° 4465 del 22/09/2005 - Concessione di derivazione d'acqua della ditta Idroenergy s.r.l. dai torrenti Egua e Passone assentita con provvedimento D.D. n. 457 del 03/02/2005 e della sorgente in Comune di Carcoforo assentita con provvedimento autorizzativo provvisorio D.D. n. 40818 pag. 177

Regione Piemonte - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza del Sig. Roncarolo Vincenzo di taglio piante cedue, site in sponda sinistra del Fiume Sesia al Foglio 8 parte mappale 34 di proprietà del demanio dello Stato in località Noseglio nel Comune di Vercelli pag. 177

Regione Piemonte - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Estrazione ed asportazione di materiali litoidi dall'alveo del Torrente Ellero in comune di Roccaforte Mondovì (CN) , presentato dalla Ditta Bertolotti S.A.S. con sede in Villanova Mondovì pag. 177

Regione Piemonte - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Sig. Barbero Ezio - Concessione per occupazione terreno ex alveo T. Tinella in Comune di S. Stefano Belbo come area pertinenziale uso cortile pag. 178

Societa Metropolitana Acque - Torino

Lavori di manutenzione straordinaria civici canali di fognatura della Città di Torino - anno 2001 - Settore Urbano 3 - Avviso ad Opponendum pag. 178

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Comune di Albano Verellese (Vercelli)**

Avvio di procedimento di classificazione acustica del territorio comunale pag. 178

Provincia di Novara

Progetto di impianto turbogas Novauno nel Comune di Novara presentato da Soluzioni Tecniche Energetiche SpA di Torino. Fase di verifica della procedura di VIA pag. 178

Provincia di Novara

Pubblicazione progetto di ampliamento della cava di inerti in località S. Eustachio Comune di Oleggio presentato da Beton Granulati di Gubbio. Fase di valutazione di VIA pag. 179

Provincia di Torino

Progetto di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal torrente Stura di Ala, Comune di Balme. Proponente: Idropiemonte S.r.l., Susa (TO). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 179

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

L.M.G. S.n. c. di Vottero Placido & C. - Costruzione ponte sul Rio Secco nel Comune di Bagnolo Piemonte. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della l.r. 27/94 pag. 180

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Bertolotti Sas - Estrazione materiali litoidi dall'alveo del Torrente Ellero in Comune di Roccaforte Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della l.r. 27/94 pag. 180

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Barbero Ezio - Terreno Ex Alveo T. Tinella in Comune di S. Stefano Belbo da occuparsi come area pertinenziale uso cortile. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della l.r. 27/94 pag. 180

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore
Decentrato OO.PP. e difesa assetto idrogeologico -
Verbania**

“Sistemazione idraulica sponda sinistra Torrente Troncone completamento della sistemazione idraulica esistente e ripristino e consolidamento difesa su Torrente Ovesca”, da localizzarsi nel Comune di Antrona Schieranco (VB), presentato dalla Comunità Montana “Valle Antrona”, avente sede in Viganella - Tip. B1 13 - Pos. 50/ver/2005. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell’art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 180

Regione Piemonte

Progetto del completamento della sistemazione idraulica del rio San Michele in Comune di Sant’Ambrogio - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell’art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 181

Regione Piemonte

Progetto per la realizzazione del canale scolmatore a protezione abitati di Vaie e Chiusa San Michele - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell’art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 181

Regione Piemonte

Proposta di Accordo di Programma tra il Comune di Torino e la Regione Piemonte per la realizzazione del programma integrato straordinario di edilizia pubblica ai sensi della legge 12.7.1991, n. 203 e s.m.i. - art. 18, localizzato in Strada della Pronda angolo Corso Marche pag. 181

CONCORSI

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato ai di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi presso la Sede A.I.P.O di Parma

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico - categoria B3, interamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di euro 15.599,16 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;

g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) Iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

i) Titolo di studio:

- Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale;

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) il tipo ed il grado di invalidità, l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio e la

sussistenza delle cause che danno diritto alla iscrizione medesima (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente Ufficio provinciale);

e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

l) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

p) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

q) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

r) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

s) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm..

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando;

5. la mancata indicazione dell'iscrizione, quale disoccupato, negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi della legge 68/99.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalle selezioni per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;

2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);

4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;

6. Certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova orale:

Cenni su:

- L. 109/1994 - legge quadro in materia di Lavori Pubblici e s.m. e i;

- D.P.R. 554/1999 Regolamento di attuazione della legge 109/94;

- DM 145/2000 "Capitolato generale d'appalto";
- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

Titoli di studio (massimo punti 3)	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (triennale)	Punti 0.50
	Titoli di studio di grado superiore	1 per ogni titolo
Titoli di servizio (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
Titoli vari (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
Curriculum professionale (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;

- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- Gli invalidi ed i mutilati civili;

- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sarà dichiarato vincitore il primo soggetto utilmente classificatosi nella graduatoria finale.

E' facoltà dell'amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in

nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore

Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263 - 797 259 - fax n. 0521 797 366

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice

Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Via Garibaldi, n. 75

43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di Collaboratore Tecnico, categoria B3, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa per la Sede A.I.P.O di Parma.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere a tutt'oggi iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 tenuti dai competenti Uffici provinciali al n. _____ con una percentuale di invalidità del _____

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____

n. _____ (cap. _____) tel. n. _____

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____

- Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;

- Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

- Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- Di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:

- ausili per l'espletamento della prova: _____

- tempo aggiuntivo;

- Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;

- L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

1

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti di Collaboratore Amministrativo - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi: n. 1 posto presso l'Ufficio A.I.P.O. di Cremona; n. 1 posto presso l'Ufficio A.I.P.O. di Mantova; n. 1 posto presso l'Ufficio A.I.P.O. di Pavia; n. 4 posti presso la Sede A.I.P.O. di Parma; n. 1 posto presso l'Ufficio A.I.P.O. di Piacenza

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - categoria B3, interamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di euro 15.599,16 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;

g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) Iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

i) Titolo di studio:

- Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale;

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) il tipo ed il grado di invalidità, l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio e la sussistenza delle cause che danno diritto alla iscrizione medesima (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente Ufficio provinciale);

e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

l) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

p) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di dan-

no alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

q) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

r) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

s) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm..

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando;

5. la mancata indicazione dell'iscrizione, quale disoccupato, negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi della legge 68/99.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;

2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);

4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;

6. Certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova orale:

Cenni su:

- Decreto legislativo 165/01;

- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);

- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

Titoli di studio (massimo punti 3)	Diploma di istruzione secondaria di 2 ^a grado (triennale)	Punti 0.50
	Titoli di studio di grado superiore	1 per ogni titolo
Titoli di servizio (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
Titoli vari (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
Curriculum professionale (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- Gli invalidi ed i mutilati civili;

- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sarà dichiarato vincitore il primo soggetto utilmente classificatosi nella graduatoria finale.

E' facoltà dell'amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bachecca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati po-

tranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore
Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263 - 797 259 - fax n. 0521 797 366

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice
Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Via Garibaldi, n. 75

43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di Collaboratore Amministrativo, categoria B3, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa per l'Ufficio/Sede A.I.P.O di _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere a tutt'oggi iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 tenuti dai competenti Uffici provinciali al n. _____ con una percentuale di invalidità del _____

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____

n. _____ (cap. _____) tel. n. _____

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____
 - Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;
 - Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;
 - Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
 - Di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 - Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:
 - ausili per l'espletamento della prova: _____
 - tempo aggiuntivo;
 - Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;
 - L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
 - Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.
- Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

2

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Collaboratore Amministrativo - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - categoria B3.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di euro 15.599,16, comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di Indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte "...Il collaboratore amministrativo opera con autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima ri-

ferite a procedure generali. Utilizza i sistemi di video-scrittura, di database e di elaborazione con sistemi informativi nei linguaggi di uso corrente, utilizza gli strumenti informatici per l'archiviazione e la protocollazione degli atti e la gestione degli archivi. Svolge attività preparatoria di atti, predispone computi, rendiconti e situazioni contabili semplici. Al dipendente è richiesto un buon contributo organizzativo in funzione delle prestazioni richieste e di eventuali iniziative per il miglioramento dell'unità operativa in cui è inserito, secondo le precise direttive impartite. Sono richieste buone conoscenze specialistiche acquisibili con la scuola dell'obbligo accompagnate da corsi di formazione e da un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni".

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
 - b) Età non inferiore ai 18 anni;
 - c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;
 - g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.
 - h) Titolo di studio:
 - Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale;
- Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
 - Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, Comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere di-

chiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

s) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla legge 23/8/04 n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);

t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro,

alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalle selezioni per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;

2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);

4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;

6. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova orale:

Cenni su:

- Decreto legislativo 165/01;

- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);

- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

Titoli di studio (massimo punti 3)	Diploma di istruzione secondaria di 2 ^a grado (triennale)	Punti 0.50
	Titoli di studio di grado superiore	1 per ogni titolo
Titoli di servizio (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella	0.2 punti per ogni anno per

	stessa area di attività e categoria inferiore	un massimo di cinque anni
Titoli vari (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
Curriculum Professionale (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da cia-

scun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore
Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263 - 797 259 - fax n. 0521 797 366

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice
Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Via Garibaldi, n. 75

43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Collaboratore Amministrativo, categoria B3, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____
- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____ n. _____ (cap. _____) tel. n. _____
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva avendo _____

- Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____

- Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;

- Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

- Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- Dichiarazione, per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:

- ausili per l'espletamento della prova: _____

- tempo aggiuntivo;

- Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;

- L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso

a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

3

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999, da destinarsi presso la Sede A.I.PO di Parma

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico - categoria C1, interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 68/1999.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di 16.523,75 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;

g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) Iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio in quanto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 68/1999;

i) Patente di guida di categoria B;

j) Titolo di studio:

Diploma di geometra., perito edile, tecnico grafico, tecnico dell'edilizia ed equipollenti.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, Comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2 della legge 68/1999, con l'indicazione della specifica condizione, e la sussistenza delle cause che danno diritto alla iscrizione medesima (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente Ufficio provinciale);

e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

l) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

s) il possesso della patente di guida della categoria B;

t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando;

5. la mancata indicazione dell'iscrizione, quale disoccupato, negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi della legge 68/99.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalle selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;

2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);

4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;

6. Certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova orale:

- Legge 109/1994 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e s.m. e i.;

- DPR 554/1999 "Regolamento di attuazione della legge 109/94";

- DM 145/2000 capitolato generale d'appalto.

Cenni su:

- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (L. 494/96);

- Legge 183/1989;

- Piano Assetto Idrogeologico Bacino del Po;

- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, CAD, Internet e posta elettronica);

- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

Titoli di studio

(massimo punti 3)

Diploma di laurea (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica)

Punti 1

Titoli di studio di grado superiore (master, corsi di specializzazioni ecc.)

0.50 per ogni titolo
(max punti 2)

Titoli di servizio

(massimo punti 3,5)

Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore

0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni

Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore

0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni

Titoli vari

(massimo punti 1,0)

Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore

0.10 per ciascuno

Curriculum Professionale

(massimo punti 2.5)

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sarà dichiarato vincitore il primo soggetto utilmente classificatosi nella graduatoria finale.

E' facoltà dell'amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore

Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263 - 797 259 - fax n. 0521 797 366

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice
Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po
Via Garibaldi, n. 75
43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di Istruttore Tecnico, categoria C1, interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 68/1999, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa per la Sede A.I.P.O di Parma.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere a tutt'oggi iscritto negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2 della legge n. 68/1999 tenuti dai competenti Uffici provinciali al n. _____

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____

n. _____ (cap. _____) tel. n. _____

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- di essere in possesso della patente di categoria B

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____

- Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;

- Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

- Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:

- ausili per l'espletamento della prova: _____

- tempo aggiuntivo;

- Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;

- L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

4

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi presso l'Ufficio A.I.P.O di Ferrara

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico - categoria C1, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di euro 16.523,75 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;

g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) Iscrizione, quale disoccupato, nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

i) Titolo di studio:

Diploma di geometra., perito edile, tecnico grafico, tecnico dell'edilizia ed equipollenti.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accetante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo in-

dicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, Comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) il tipo ed il grado di invalidità, l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio e la sussistenza delle cause che danno diritto alla iscrizione medesima (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente Ufficio provinciale);

e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

l) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

p) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

q) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

r) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

s) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm..

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando;

5. la mancata indicazione dell'iscrizione, quale disoccupato, negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi della legge 68/99.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmen-

te conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;

2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);

4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;

6. Certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova orale:

- Legge 109/1994 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e s.m. e i.;

- DPR 554/1999 "Regolamento di attuazione della legge 109/94";

- DM 145/2000 capitolato generale d'appalto.

Cenni su:

- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (L. 494/96);

- Legge 183/1989;

- Piano Assetto Idrogeologico Bacino del Po;

- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, CAD, Internet e posta elettronica);

- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno quindici giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame.

Titoli di studio

(massimo punti 3)

Diploma di laurea (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica)

Punti 1

Titoli di studio di grado superiore (master, corsi di specializzazioni ecc.)

0.50 per ogni titolo (max punti 2)

Titoli di servizio

(massimo punti 3,5)

Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore

0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni

Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore

0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni

Titoli vari

(massimo punti 1,0)

Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore

0.10 per ciascuno

Curriculum Professionale

(massimo punti 2.5)

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- Gli invalidi ed i mutilati civili;

- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Sarà dichiarato vincitore il primo soggetto utilmente classificatosi nella graduatoria finale.

E' facoltà dell'amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione

non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore

Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263 - 797 259 - fax n. 0521 797 366

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice
Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Via Garibaldi, n. 75

43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di Istruttore Tecnico, categoria C1, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa per l'Ufficio A.I.P.O di Ferrara.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere a tutt'oggi iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 tenuti dai competenti Uffici provinciali al n. _____ con una percentuale di invalidità del _____

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____

n. _____ (cap. _____) tel. n. _____

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- ovvero
- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____
 - Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
 - Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____
 - Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;
 - Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;
 - Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
 - Di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 - Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:
 - ausili per l'espletamento della prova: _____
 - tempo aggiuntivo;
 - Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;
 - L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
 - Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
- restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.
- Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

5

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C1.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di euro 16.523,75 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di Indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte ".....L'Istruttore amministrativo opera con autonomia istruttoria di pratiche di uso corrente o, comunque, riferite a procedure anche complesse ma definite e previste. Ha responsabilità professionale nei confronti dei compiti da assicurare e, talora, in uffici a prevalente lavoro esecutivo, anche una responsabilità di organizzazione e programmazione del lavoro... omissis... L'Istruttore amministrativo provvede, a titolo esemplificativo, alla raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme. Aggiorna ed elabora dati e situazioni complesse anche utilizzando sistemi informatici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente. Provvede alla corrispondenza ed alle relazioni interne, anche di natura negoziale. Con procedura ordinaria, provvede alle relazioni di tipo indiretto, anche al di fuori dell'Unità operativa di appartenenza. Provvede alla relazione di verbali, comunicazioni, testi e documenti".

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;
- g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.
- h) Titolo di studio:
Diploma di scuola media superiore quinquennale.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005.

e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, Comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua

italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

s) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985

che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla legge 23/8/04 n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);

t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalle selezioni per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;

6. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova orale:

- Cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla natura giuridica dell'atto amministrativo;

- Decreto legislativo 165/01;

- Normativa contrattuale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con particolare riferimento all'ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

- Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet e posta elettronica)

- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno 15 giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

Titoli di studio (massimo punti 3)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica)	Punti 1
	Titoli di studio di grado superiore (master, corsi di specializzazioni ecc.)	0.50 per ogni titolo (max punti 2)
Titoli di servizio (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
Titoli vari (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
Curriculum Professionale (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.	

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bachecca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatarî i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore
Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice
Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Via Garibaldi, n. 75

43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C1, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____

n. _____ (cap. _____) tel. n. _____

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva avendo _____

- Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____

- Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;

- Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

- Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- Dichiarazione, per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:

- ausili per l'espletamento della prova: _____

- tempo aggiuntivo;

- Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;

- L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

6

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico - categoria C1.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di euro 16.523,75 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di Indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte "...L'Istruttore tecnico opera con autonomia istruttoria di pratiche di uso corrente o, comunque, riferite a procedure anche complesse ma definite e previste. L'Istruttore tecnico provvede a svolgere attività istruttoria in campo

tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori e pone in essere attività quali indagini, rilievi, perizie, analisi, misurazioni, elaborati progettuali, disegni, assistenza tecnica, sperimentazione connesse al posto ricoperto ed al titolo professionale posseduto. Collabora con le professionalità superiori nello svolgimento delle attività proprie del settore di assegnazione, controlla la manutenzione delle macchine a lui affidate per l'esercizio delle proprie competenze, verifica la corretta esecuzione dei lavori svolti dalla ditte assegnatarie di lavori, segnalando eventuali anomalie o ritardi nell'esecuzione dei lavori".

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;

g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

h) Patente di categoria B;

i) Titolo di studio:

Diploma di geometra, perito edile, tecnico grafico, tecnico dell'edilizia ed equipollenti.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, Comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere di-

chiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

s) il possesso della patente di guida di categoria B;

t) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla legge 23/8/04 n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);

u) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autentica del titolo di studio;
2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova orale:

- Legge 109/1994 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e s.m. e i.;

- DPR 554/1999 "Regolamento di attuazione della legge 109/94";

- DM 145/2000 capitolato generale d'appalto;

- T.U. in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con D.P.R. 8/6/2001, n. 327 e s. m. e i.;

Cenni su:

- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (L. 494/96);

- Legge 183/1989;

- Piano Assetto Idrogeologico Bacino del Po;

- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, CAD, Internet e posta elettronica);

- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicato il giorno della prova d'esame in modo individuale ed almeno 15 giorni prima della stessa e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

Valutazione

Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene riconosciuto al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

Titoli di studio (massimo punti 3)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica)	Punti 1
	Titoli di studio di grado superiore (master, corsi di specializzazioni ecc.)	0.50 per ogni titolo (max punti 2)
Titoli di servizio (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
Titoli vari (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno

Curriculum Professionale (massimo punti 2,5) In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso,

prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore
Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice
Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Via Garibaldi, n. 75

43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di perso-

nale con profilo di Istruttore Amministrativo, categoria C1, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____

n. _____ (cap. _____) tel. n. _____

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di essere in possesso della patente di categoria B;

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva avendo _____

- Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____

- Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;

- Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

- Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- Dichiarazione, per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di dan-

no alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:

- ausili per l'espletamento della prova: _____

- tempo aggiuntivo;

- Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;

- L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

7

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Specialista Amministrativo - categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Funzionario Specialista Amministrativo - categoria D1.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di 18.131,79 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di Indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte "..... Il Funzionario assicura l'istruttoria, la gestione ed il controllo delle procedure e degli atti di natura amministrativa - economico - finanziaria. Collabora al lavoro di interpretazione, valutazione e definizione di nuove procedure applicative e di legge, norme e regolamenti innovativi attraverso lo studio, la ricerca e la raccolta di dati ed informazioni complesse ed articolate, l'impiego di analisi già predisposte od autonomamente messe a punto, tecniche di gestione e di organizzazione delle risorse. Si occupa di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali, ricerca documentale, materia di gestione economica ed amministrativa del personale, ordinamento archivi. Per quanto riguarda il campo economico deve assicurare lo svolgimento degli strumenti della programmazione, della contabilità pubblica, del controllo di

gestione, di gestione del bilancio, di elaborazioni statistiche, predisposizione di atti contabili e di inventario. Può coordinare o dirigere i collaboratori per il conseguimento degli obiettivi assegnati".

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;

g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

h) Titolo di studio:

Diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio ed equipollenti, scienze politiche, sociologia, psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione ed equipollenti (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica).

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettato. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne

conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

s) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla legge 23/8/04 n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);

t) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalle selezioni per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio,
2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova scritta a contenuto teorico - pratico: redazione di un atto amministrativo o di una determinazione di competenza dirigenziale.

Ai candidati sarà consentito di consultare, durante la prova scritta, esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali, nonché il dizionario di lingua italiana.

Non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc..).

Prova orale:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Decreto legislativo 165/01;
- Normativa contrattuale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con particolare riferimento all'ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet e posta elettronica)
- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva espressa in settantesimi è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi saranno comunicati i giorni delle prove d'esame in modo individuale ed almeno 15 giorni prima delle stesse e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà all'assegnazione del punteggio per i titoli subito dopo la valutazione della prova scritta ed ai soli candidati ammessi alla prova orale. Prima dell'inizio della prova orale la Commissione renderà pubblica la graduatoria parziale, ottenuta dalla somma del punteggio assegnato per i titoli e per la prova scritta, mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede della prova orale.

Valutazione

La commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione viene valutato in base alla votazione riportata secondo lo schema:

Titoli di studio (massimo punti 3)	Diploma di laurea conseguito su 110	Diploma di laurea conseguito su 100	Punti 1
	Da 105 a 110 e lode	Da 96 a 100	Punti 0,50
	Da 94 a 104	Da 86 a 95	Punti 0,30
	Da 88 a 93	Da 80 a 85	Punti 0,20
	Da 66 a 87	Da 60 a 79	
	Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione (2^ laurea)		0,5
	Titoli di studio di grado superiore (master, diplomi di specializzazioni post.universitari ecc) se attinenti		0,25 per ogni titolo (max punti 1,50)
Titoli di servizio (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore		0,5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore		0,2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
Titoli vari (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore 0.10 per ciascuno		
Curriculum Professionale (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.		

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- Gli invalidi ed i mutilati civili;

- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i

termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione

non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore

Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice

Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Via Garibaldi, n. 75

43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Specialista Amministrativo, categoria D1, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____

n. _____ (cap. _____) tel. n. _____

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento, purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____
 - Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
 - Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva avendo _____
 - Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____
 - Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;
 - Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;
 - Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
 - Dichiarazione, per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 - Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:
 - ausili per l'espletamento della prova: _____
 - tempo aggiuntivo;
 - Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;
 - L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
 - Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.
- Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

8

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Specialista Tecnico - categoria giuridica D1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Funzionario Specialista Tecnico - categoria D1.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di 18.131,79 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di Indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte "..... Il Funzionario provvede allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo d'ordine tecnico nel campo della progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, pianificazione del territorio, cartografia. Può provvedere a regolare il servizio di piena e può sovrintendere allo svolgimento dell'attività di polizia idraulica. Il funzionario gode di ampia autonomia operativa esercitata a partire da istruzioni di carattere generale e di eventuali indicazioni di priorità. Può essergli richiesto di elaborare proposte operative funzionali per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro alla quale appartiene..."

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;
- g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) Patente di categoria B;
- i) Titolo di studio:
Diploma di laurea in geologia, scienze naturali o equipollenti (vecchio ordinamento, laurea triennale o laurea specialistica).

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua

italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

s) il possesso della patente di guida di categoria B;

t) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla legge 23/8/04 n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);

u) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalle selezioni per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;

2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;

3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);

4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;

5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;

6. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova scritta a contenuto teorico - pratico: redazione di uno o più elaborati progettuali inerenti le materie indicate nella prova orale.

Ai candidati sarà consentito di consultare, durante la prova scritta, esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali, nonché il dizionario di lingua italiana.

Non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

Prova orale:

- Elementi di geologia e di geotecnica;

- DM 11/3/1988;

- Circolare n. 30483 del 24/9/1988;

- Legge 109/1994 "Legge quadro in materia di lavori pubblici" e s.m. e i.;

- DPR 554/1999 "Regolamento di attuazione della legge 109/94";

- Legge 494/96 (Sicurezza sui cantieri);

- Legge 183/1989;

- Piano Assetto Idrogeologico Bacino del Po (PSFF Piano Stralcio Fasce Fluviali e Direttive PAI);

- Linee guida per l'esecuzione degli interventi di adeguamento delle Arginature di Po sia in corso di esecuzione che di progettazione;

- Indagini geognostiche, prelievo di campioni, prove e strumentazioni di laboratorio geotecnico;

- Strumentazioni per il controllo del comportamento dei corpi arginali e dei terreni di fondazione;

- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet e posta elettronica)

- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva espressa in settantesimi è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi saranno comunicati i giorni delle prove d'esame in modo individuale ed almeno 15 giorni prima delle stesse e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà all'assegnazione del punteggio per i titoli subito dopo la valutazione della prova scritta ed ai soli candidati ammessi alla prova orale. Prima dell'inizio della prova orale la Commissione renderà pubblica la graduatoria parziale, ottenuta dalla somma del punteggio assegnato per i titoli e per

la prova scritta, mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede della prova orale.

Valutazione

La commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione viene valutato in base alla votazione riportata secondo lo schema:

Titoli di studio (massimo punti 3)	Diploma di laurea conseguito su 110	Diploma di laurea conseguito su 100	Punti 1
	Da 105 a 110 e lode	Da 96 a 100	Punti 0,50
	Da 94 a 104	Da 86 a 95	Punti 0,30
	Da 88 a 93	Da 80 a 85	Punti 0,20
	Da 66 a 87	Da 60 a 79	
	Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione (2 ^a laurea)		0,5
	Titoli di studio di grado superiore (master, diplomi di specializzazioni post. universitari ecc) se attinenti		0,25 per ogni titolo (max punti 1,50)
Titoli di servizio (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore		0,5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore		0,2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
Titoli vari (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore -		0,10 per ciascuno
Curriculum Professionale (massimo punti 2,5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.		

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;

- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- Gli invalidi ed i mutilati civili;

- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente collocato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore

Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice

Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Via Garibaldi, n. 75

43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Specialista Tecnico, categoria D1, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____

- Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____

n. _____ (cap. _____) tel. n. _____

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito in data _____ presso _____

con valutazione di _____

- Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso

- Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento, purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____

- Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:

inglese francese

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____

- Di avere cittadinanza _____

- Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

ovvero

- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di essere in possesso della patente di categoria B;

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva avendo _____

- Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____

- Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;

- Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

- Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- Dichiarazione, per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:

- ausili per l'espletamento della prova: _____

- tempo aggiuntivo;

- Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;

- L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso

a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

9

Agenzia Interregionale per il fiume Po - Parma

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Esperto Tecnico - categoria giuridica D3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Funzionario Esperto Tecnico - categoria D3.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 22 gennaio 2004 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di 20.971,42 comprensivo di I.I.S., oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Le mansioni relative al profilo professionale, così come approvate con delibera del Comitato di Indirizzo del 21 dicembre 2004 n. 19, sono così descritte "..... Il Funzionario assicura le prestazioni che formano oggetto della professione di Ingegnere di cui al capo IV,V.VI art. 51/63 del Regio decreto 2537/25 e s.m. ed i. per lavori di stima, perizie e progettazioni,.....Provvede allo svolgimento delle funzioni proprie della qualifica d'ordine tecnico nel campo della progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, pianificazione del territorio, ingegneria delle opere pubbliche, cartografia, in materia di opere idrauliche, di gestione e tutela del territorio.. Il funzionario gode di ampia autonomia operativa esercitata a partire da istruzioni di carattere generale e di eventuali indicazioni di priorità. Può essergli richiesto di elaborare proposte operative funzionali per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro alla quale appartiene. Gli compete la responsabilità di organizzare, controllare le prestazioni dei collaboratori per il conseguimento degli obiettivi assegnatigli dal dirigente".

Si informa che nella presente selezione non operano particolari riserve di legge poiché l'Amministrazione in pari data ha pubblicato un bando di selezione pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno per la ricerca di personale in possesso dei requisiti di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della citata legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;

g) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

h) Patente di categoria B;

i) Titolo di studio:

Diploma di laurea in Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o equipollenti (vecchio ordinamento) o laurea specialistica appartenenti alle classi delle lauree specialistiche 28/S e 38/S).

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;

- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è altresì in distribuzione presso l'Ufficio Organizzazione e Personale sito in Parma, Via Garibaldi n. 75, piano terra ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 12 dicembre 2005 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda (Allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, Comune di residenza con relativo indirizzo;

b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative al concorso;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 19/9/94 n. 626;

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale e dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;

k) il possesso di titolo di studio di grado superiore;

l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché

attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore;

m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;

n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;

o) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché quanto previsto dal punto d) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

s) il possesso della patente di guida di categoria B;

t) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati entro il 1985 che non godessero di motivi di rinvio, rispetto ai quali non sia applicabile la sospensione dall'obbligo disposta dalla legge 23/8/04 n. 226 a decorrere dall'1/1/2005);

u) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm..

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro, alla stessa verifica saranno sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/99.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;

2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la

prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalle selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica".

Documenti da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Prova scritta a contenuto teorico - pratico:

Studi di fattibilità, valutazione di problemi tecnico-idraulici ed individuazione delle soluzioni ottimali sotto il profilo tecnico ed amministrativo. Redazione di uno o più elaborati progettuali inerenti le materie indicate nella prova orale.

Ai candidati sarà consentito di consultare, durante la prova scritta, esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali, nonché il dizionario di lingua italiana.

Non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmas, ecc..).

Prova orale:

- DM 11/3/1988;
- Circolare n. 30483 del 24/9/1988;
- Legge 109/1994 (legge quadro in materia di lavori pubblici) e s.m.e i.;
- DPR 554/1999 (Regolamento di attuazione della legge 109/94);
- DM 145/2000 "capitolato generale d'appalto";
- Legge 494/96 (Sicurezza sui cantieri);
- Legge 183/1989;
- Piano Assetto Idrogeologico Bacino del Po;
- Metodologie progettuali degli argini, problemi di stabilità e sicurezza;
- Caratteristiche di resistenza dei materiali da costruzione;
- Progetti di manutenzione dei corsi d'acqua;
- Piano Idrogeologico del bacino del fiume Po;
- Costruzioni idrauliche;
- Modellazione fisica e modellazione matematica per lo studio di problemi inerenti il bacino del PO;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potranno, inoltre, essere verificate le seguenti competenze:

- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (pacchetto Office, Internet e posta elettronica)

- Conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva espressa in settantesimi è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

A tutti i candidati ammessi saranno comunicati i giorni delle prove d'esame in modo individuale ed almeno 15 giorni prima delle stesse e conterrà l'indicazione della relativa sede.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati nelle forme più idonee prima dell'inizio delle prove selettive.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà all'assegnazione del punteggio per i titoli subito dopo la valutazione della prova scritta ed ai soli candidati ammessi alla prova orale. Prima dell'inizio della prova orale la Commissione renderà pubblica la graduatoria parziale, ottenuta dalla somma del punteggio assegnato per i titoli e per la prova scritta, mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede della prova orale.

Valutazione

La commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione viene valutato in base alla votazione riportata secondo lo schema:

Titoli di studio (massimo punti 3)	Diploma di laurea conseguito su 110	Diploma di laurea conseguito su 100	Punti 1
	Da 105 a 110 e lode	Da 96 a 100	Punti 0,50
	Da 94 a 104	Da 86 a 95	Punti 0,30
	Da 88 a 93	Da 80 a 85	Punti 0,20
	Da 66 a 87	Da 60 a 79	
	Ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione (2^ laurea)		0,5
	Titoli di studio di grado superiore (master, diplomi di specializzazioni post.universitari ecc) se attinenti		0,25 per ogni titolo (max punti 1,50)
Titoli di servizio (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore		0,5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore		0,2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
Titoli vari (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore -		0,10 per ciascuno

Curriculum Professionale (massimo punti 2.5).

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disci-

plina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.

Preferenze

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano ragioni di interesse pubblico.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche di tutti gli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Accertamento dei requisiti al fine della stipulazione del contratto

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione in caso di necessità provvederà a chiamare in servizio il candidato utilmente col-

locato e procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro a tempo determinato dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il dirigente al personale dott.ssa Giuseppina Begani.

Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Begani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

Restituzione dei documenti

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

Norme varie e richiami

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore

Piero Vincenzo Telesca

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Allegato A

Modello di domanda da presentare in carta semplice
Al Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po
Via Garibaldi, n. 75
43100 Parma

Il sottoscritto _____, presa visione del bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di Funzionario Esperto Tecnico, categoria D3, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione stessa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della L. 15/68 e del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, dichiara:

- Di essere nato a _____ (prov. _____) il _____
 - Di risiedere in _____ (prov. _____). Via _____ n. _____ (cap. _____) tel. n. _____
 - Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- Ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
conseguito in data _____ presso _____
con valutazione di _____
 - Di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello per l'ammissione al concorso
 - Di aver conseguito i seguenti attestati di profitto per corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento, purchè attinenti al profilo professionale di durata pari ad almeno 30 ore: _____
 - Di scegliere, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra le seguenti:
 inglese francese
 - Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____
 - Di avere cittadinanza _____
 - Ovvero cittadino dello stato _____ membro dell'unione Europea;
 - Di godere dei diritti civili e politici;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
ovvero
 - Di aver subito le seguenti condanne penali: _____
 - Di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
 - Di non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - Di essere in possesso della patente di categoria B;
 - Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva avendo _____
 - Di avere diritto alla preferenza in quanto: _____
 - Di autorizzare a rendere pubblici, mediante l'affissione all'albo dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove concorsuali;

- Di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 626/94 e ss.mm.;

- Di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;

- Dichiarazione, per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/99 n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non sia di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- Ai sensi della L. 104/92, in quanto portatore di handicap necessita di:

- ausili per l'espletamento della prova: _____
- tempo aggiuntivo;

- Di allegare alla presente domanda l'elenco in duplice copia dei documenti presentati, compreso il Curriculum vitae;

- L'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia e dal Regolamento sulla disciplina dell'accesso a tempo determinato e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

- Desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Luogo e data, _____ Firma _____ (non autenticata - art. 3 comma 5, L. 127/97)

10

ASL n. 1 - Torino

Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato per la durata di 6 mesi a n. 19 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D vacanti presso l'A.S.L. 1 di Torino

In esecuzione della determinazione n. 332/B01/05 del 3.11.2005, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato per 6 mesi, ai sensi dell'art. 31, comma 1, lett.c) del C.C.N.L. integrativo del 20.9.2001 a n. 19 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, vacanti presso l'A.S.L. 1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi Stato Giuridico dell'Azienda S.L. 1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662273-2363 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

11

ASL n. 1 - Torino

Bando di avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 incarico libero professionale per l'attuazione del progetto "Ricomincio da Tre - Sostegno alla genitorialità rivolto a coppie con minori della fascia d'età 0-6 mesi"

In esecuzione della determinazione n. 338/B01/05 del 9.11.2005, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per l'attuazione del progetto "Ricomincio da tre - sostegno alla genitorialità rivolto a coppie con minori della fascia d'età 0-6 mesi"; presso la S.C. Attività Consultoriali dell'A.S.L. 1 di Torino. Requisiti specifici: Laurea in Psicologia, Diploma di Specializzazione Universitaria in Psicologia Clinica e iscrizione all'albo professionale. Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Attività Consultoriali - A.S.L. 1 di Torino - Via San Secondo 29, tel. 011/5662235-2083 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

12

ASL n. 2 - Torino

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria, approvata con determinazione n. 248/03/2005 del 31/10/2005

<i>Candidati</i>	<i>Punti</i>
1. Patanella Giuseppina Angela	87,30
2. Campagnoli Maria Francesca	84,10
3. Gambaruto Caterina	82,50
4. Borgarello Gabriella	80,75
5. Ventriglia Anna	76,80

Il Dirigente Responsabile
Daniela Quarta

13

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli a n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere**Art. 1**

Posti ad incarico e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura dei seguenti posti:

- n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente.

Le procedure per l'espletamento dell'avviso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione all'avviso di incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso di incarico è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di incarico per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: modalità e termini

Le domande di ammissione all'avviso di incarico, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3 sito in Via Foligno 14 - 10149 Torino:

- raccomandata R.R.

- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di incarico scade alle ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato I, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);

h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione al concorso;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si alleghino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.

46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2.

La certificazione relativa al servizio prestato presso l'ASL 3 o presso altre Aziende o Enti pubblici, la cui documentazione è contenuta nel fascicolo personale, verrà acquisita d'ufficio.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Art. 6

Punteggio per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula apposita graduatoria.

Art. 7

Norme finali

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. I candidati godono dei diritti previsti dalle disposizioni vigenti; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante dell'A.S.L. 3.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione all'incarico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ra-

gioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. Amministrazione del Personale sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificativo
di domanda di ammissione all'avviso di incarico

All'A.S.L. 3 di Torino - Ufficio Concorsi
Via Foligno 14
10149 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per soli titoli a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese membro dell'Unione Europea: _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: _____

conseguito il _____ presso _____ (per l'ammissione all'incarico è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ col n° _____

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): _____

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo
di curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo e professionale del sig./sig.ra _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo
dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Torino, _____

Il Dichiarante _____

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

14

ASL n. 3 - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Art. 1

Posti a concorso e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti:

- n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al

diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: modalità e termini

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3 sito in Via Foligno 14 - 10149 Torino:

- raccomandata R.R.

- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);

h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione al concorso;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

l) l'indicazione della lingua straniera della quale, nel corso della prova orale, sarà accertata la conoscenza almeno a livello iniziale.

La lingua straniera può essere scelta fra le seguenti: inglese, francese e spagnolo.

Qualora non venga effettuata tale scelta da parte del candidato, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si alleghino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2.

La certificazione relativa al servizio prestato presso l'ASL 3 o presso altre Aziende o Enti pubblici, la cui documentazione è contenuta nel fascicolo personale, verrà acquisita d'ufficio.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera almeno a livello iniziale, scelta fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo. Qualora non venga effettuata tale scelta da parte del candidato, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La data della prova scritta nonché la sede della medesima sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami-, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Art. 7

Punteggio per le prove d'esame e per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciati al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Stato Giuridico dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno 14, 10149 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Art. 9

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. Amministrazione del Personale sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

All'A.S.L. 3 di Torino - Ufficio Concorsi

Via Foligno 14

10149 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: _____

conseguito il _____ presso _____ (per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ col n° _____

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): _____

j) di scegliere la seguente lingua straniera, quale oggetto dell'accertamento della conoscenza nel corso della prova orale: _____ (la lingua straniera può essere scelta fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo);

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo
di curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo e professionale del sig./sig.ra _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) Note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo
dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Torino, _____

Il Dichiarante _____

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

15

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 690/2005 del 07/11/2005, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a:

n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico- Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Indirizzo web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

16

ASL n. 4 - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 690/2005, del 07/11/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D).

Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

1) *Requisiti generali*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura di una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni

ed enti di cui all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 27/03/2001, n° 220.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) *Requisiti specifici*

a) Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed intergrazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) *Presentazione delle domande*

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (in stampatello);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese e francese;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente

interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale dell'Azienda Regionale A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Settore Assunzioni e trattamento Giuridico - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione. L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- 1) L'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro=5,00=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;
- 2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 5) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 6) un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il facsimile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere presentate e/o autocertificate. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificati ai sensi di legge.

5) *Prove d'esame*

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220, alle seguenti prove:

Prova scritta: consistente in questionari a risposta multipla oppure nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia infermieristica e/o epidemiologia ed igiene sanitaria e/o legislazione sanitaria.

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Pianificazione assistenziale. Didattica.

Prova orale: vertente sugli argomenti trattati nelle prove scritte e pratiche; nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Sarà dato avviso per la presentazione alla prova pratica e orale ai singoli candidati ammessi a sostenerle con almeno 20 giorni di anticipo. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) *Valutazione dei titoli e delle prove*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15;
- b) titoli accademici, di studio: 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4;
- d) curriculum formativo e professionale: 7.

7) *Approvazione ed utilizzazione graduatoria*

La graduatoria del concorso è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza - a parità di punti - delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari. Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione

della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) *Assunzioni vincitori*

I vincitori del concorso dovranno produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardando gli obblighi di leva;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge dell'iscrizione all'albo professionale;
- 8) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

I documenti dei punti 7) e 8) possono essere autocertificati mentre per il documento di cui al punto 6) può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali (tra cui rientrano anche quelle relative a patteggiamenti di pena a norma dell'art. 445 c.p.p.) ovvero il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

In ogni caso i vincitori, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, potranno richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, i vincitori non potranno prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto, fatta salva la possibilità di esonerare dal medesimo periodo di prova per coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professionale o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

9) *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte

le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it Sito web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale 4

Strada dell'Arrivore 25/a

10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso, per soli titoli, a n° ____ post_ di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;

10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);

11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n° _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- di aver svolto la seguente attività di docenza _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

- 1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

17

ASL n. 4 - Torino

Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D)

Si rende noto che con determinazione n. 244/2005 del 04/11/2005 è stata approvata la graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia

Pos.	Cognome Nome	Totale
01	Bonello Sara	65,60
02	Zacchi Giorgio Zeno	60,80
03	Duranda Elisa	59,00
04	Ammendola Elena	55,30
05	Talarico Deborah	53,00

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

18

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferim. di n. 6 incarichi in regime di collaborazione coordinata continuativa o libero professionista per l'attività di "operatore di strada" da assegnare all'Unità di strada "Sottovento" per interventi rivolti alla popolazione tossicodipendente del territorio della ASL 5

In esecuzione della Deliberazione n. 1306 del 27.10.2005 del Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale 5 di Collegno, si rende noto che si procederà all'espletamento dell'avviso pubblico per il conferimento di sei incarichi in regime di collaborazione coordinata continuativa o libero professionista della durata di anni due, di cui cinque per almeno 20 ore settimanali e uno per almeno 25 ore settimanali, per attività di "operatore di strada" da assegnare alla Unità di Strada "Sottovento" per interventi rivolti alla popolazione tossicodipendente del territorio della Azienda ASL 5, con turni di lavoro con orario articolato.

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione dei titoli ed all'esito di un colloquio che verterà su argomenti inerenti l'attività da intraprendere.

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR n. 761 del 20.12.1979. I cittadini degli stati membri della Unione Europea possono accedere ai sensi dell'art. 37, comma 1° del Dgl. n. 29/93, ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni che non implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela

degli interessi nazionali, come specificato nell'art. 1 del DPCM n. 174 del 7.2.94;

b) diploma di scuola media di 2° grado

c) attività documentata svolta per almeno un biennio presso strutture per la riabilitazione ed il reinserimento dei tossicodipendenti riconosciute Enti Ausiliari dalla Regione Piemonte e/o presso Associazioni che svolgano attività nell'ambito della prevenzione del disagio giovanile e/o possesso di titolo di studio nel settore socio-psico-pedagogico

d) patente B

e) idoneità fisica all'impiego.

E' costituita una riserva di posti per gli eventuali candidati che documentino di aver prestato "attività professionale di operatori di strada con tossicodipendenti" per almeno nove mesi: tali candidati saranno inseriti in una specifica graduatoria, cui l' Azienda ASL 5 attingerà prioritariamente.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito in esso per la presentazione delle domande di ammissione; Il difetto di anche solo uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice a:

Azienda Regionale ASL 5 - Servizio tossicodipendenze - Sede di Collegno - viale Martiri XXX Aprile n. 30

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai numeri telefonici 011 4017546/ 011 4017252 - Sig. Marcias/Sig.ra Noce.

Le domande devono pervenire non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. A tale fine non farà fede il timbro postale.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare nella domanda:

1) cognome e nome

2) data e luogo di nascita

3) possesso della cittadinanza italiana

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali., ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

5) le eventuali condanne subite

6) i titoli di studio posseduti

7) il possesso dei requisiti per l'ammissione all'Avviso Pubblico

8) l'eventuale attività professionale svolta in qualità di "operatore di strada con tossicodipendenti" per un periodo di almeno nove mesi

9) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

10) il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione.

Con la partecipazione all'Avviso pubblico è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni presenti.

La firma in calce deve essere autenticata nei modi di legge.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali di-

sguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) certificazione di cui ai precedenti punti c) e d);
- 2) le eventuali certificazioni comprovanti l'attività professionale svolta in qualità di "operatore di strada con tossicodipendenti" per almeno nove mesi;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazione a seminari, convegni. etc.)
- 4) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

La mancata presentazione dei documenti di cui al punto 1) comporta la non ammissione all'avviso.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dall'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

I documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, in carta semplice.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed essere attinenti o affini alla materia di cui al presente avviso.

I vincitori dell'Avviso saranno invitati a presentare entro 15 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione all'avviso, i seguenti documenti:

- 1) certificato generale del casellario giudiziale
- 2) estratti dell'atto di nascita
- 3) certificato di cittadinanza
- 4) certificato di godimento dei diritti politici.

La documentazione richiesta sia essa da allegarsi alla domanda o da presentare all'atto dell'assunzione dovrà essere prodotta o in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere prodotte dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sostitutive dell'atto di notorietà (unitamente alla presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento) nei soli modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa ai sensi di legge.

I documenti di cui ai numeri 1, 3 e 4 dovranno essere stati emessi in data non anteriore a tre mesi da quella entro la quale devono essere presentati.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro quindici giorni dal termine stabilito nel provvedimento di incarico decadono dall'incarico stesso.

Decadono inoltre dall'incarico coloro che lo abbiano conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento dell'Amministrazione.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare nelle forme di legge il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, prima del conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina Medicina Legale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1267 del 20.10.2005 si rende noto che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Medicina Legale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 445/2000.

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 e della Legge 24.12.1986, n. 958, successive modificazioni ed integrazioni.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Requisiti generali e specifici:

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come confermato dall'art. 1 del D.P.R. 09.03.2000, n. 156.

E) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dalla vigente normativa;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali dissidui postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero la documentazione attestante il possesso dei requisiti alternativi di cui alla lettera D);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) certificati di servizio valutabili nei titoli di carriera;

5) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Prove d'esame:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratiche e orali sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originale o copia conforme o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9°, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni i seguenti documenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il Comparto della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 08.06.2000.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 1), 2) e 3).

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 4) e 5), ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere allegate alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse;

- se trattasi di rapporto di lavoro determinato o indeterminato;

- profilo professionale;

- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);

- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 57 del D.Lvo 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - Collegno (TO) - Tel.: 011/4017019 - 4017020 - 4017021 - indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito internet: www.asl5.piemonte.it.

Si rende noto, infine, che la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R.483/97 si riunirà per le operazioni di competenza presso la sede della Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 Collegno alle ore 10 del 5° giorno non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, si sorteggerà il primo giorno successivo lavorativo.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

Modello domanda
(in carta semplice)

All' Azienda Sanitaria Locale n. 5

Il sottoscritto _____(cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a _____(provincia di _____) il _____, residente in _____(provincia _____) via _____, n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);
- 3) ha riportato le seguenti condanne penali _____ (2)
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: _____
- 6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)
ovvero:
non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____
- 8) ha diritto alla riserva in quanto rientrante nella categoria prevista da:
- Legge 12.03.1999, n. 68
- Legge 24.12.1986, n. 958 (4)
- 9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)
- 10) comunica che il proprio codice fiscale è il seguente:
- 11) autorizza l' A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Data, _____ Firma _____

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (2) Omettere tale dichiarazione in mancanza di condanne penali.
- (3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (4) Barrare la casella che interessa.

20

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1267 del 20.10.2005 si rende noto che è indetto

un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 156/2000, al D.P.R. 445/2000.

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 e della Legge 24.12.1986, n. 958.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Requisiti generali e specifici:

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) laurea in medicina e chirurgia

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come confermato dall'art. 1 del D.P.R. 09.03.2000, n. 156.

E) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dalla vigente normativa;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero la documentazione attestante il possesso dei requisiti alternativi di cui alla lettera D), ovvero ancora documentazione attestante le condizioni di cui al punto F);
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Prove d'esame:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratiche e orali sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

c) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- f) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- g) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- h) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

i) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

j) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originale o copia conforme o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9°, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni i seguenti documenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il Comparto della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 08.06.2000.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 1), 2) e 3).

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 4) e 5), ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere allegate alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse;

- se trattasi di rapporto di lavoro determinato o indeterminato;

- profilo professionale;

- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);

- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 57 del D.Lvo 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - Collegno (TO) - Tel.: 011/4017019 - 4017020 - 4017021 - indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito internet: www.asl5.piemonte.it.

Si rende noto, infine, che la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R.483/97 si riunirà per le operazioni di competenza presso la sede della Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 Collegno alle ore 10 del 5° giorno non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, si sorteggerà il primo giorno successivo lavorativo.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

Modello domanda
(in carta semplice)

All'Azienda Sanitaria Locale n. 5

Il sottoscritto _____(cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a _____(provincia di _____) il _____, residente in _____(provincia _____) via _____, n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);
- 3) ha riportato le seguenti condanne penali _____ (2)

- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:_____
- 7) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:_____
- 8) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)
- ovvero:
- non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:_____
- 8) ha diritto alla riserva in quanto rientrante nella categoria prevista da:
- Legge 12.03.1999, n. 68
- Legge 24.12.1986, n. 958 (4)
- 10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:_____ (cognome nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)
- 10) comunica che il proprio codice fiscale è il seguente:
- 11) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso i seguenti documenti:

- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Data, _____ Firma _____

- (5) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (6) Omettere tale dichiarazione in mancanza di condanne penali.
- (7) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (8) Barrare la casella che interessa.

21

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Dirigente medico di Organizzazione dei servizi di base

In applicazione dell'art. 18, co. 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 731 del 21/10/2005, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico nella disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base (Area di sanità pubblica):

pos. grad.	nominativo	data di nascita	pp
1	Di Gioia Salvatore	05.07.1967	79,438
2	Vallino Alessandra	19.06.1974	78,856
3	Vespa Grazia	02.08.1964	69,753
4	Zoia Irene	17.09.1964	65,834

Il Direttore Generale
Carlo Tabasso

22

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere

In applicazione dell'art. 18, co. 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 295 del 21/04/2005, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere:

grad.	cognome e nome	nascita	punti
1	Scavino Enrica	17.04.1977	76,62
2	Lombardo Maria	06.07.1977	70,54
3	Casalegno Rossella	08.11.1975	70,01
4	Lazzarin Elena	17.05.1980	68,03
5	Scullino Carmen	25.01.1980	66,60
6	Romeo Tiziana	12.09.1972	64,63
7	Rapelli Elena	22.09.1970	64,15
8	Pevevati Debora	22.08.1974	64,12
9	De Noia Paolina	28.01.1968	64,09
10	Caracristi Barbara	08.06.1980	64,00
11	Misitano Miriam	08.10.1980	58,04
12	Buonassisi Monica	13.12.1967	46,00

Il Direttore Generale
Carlo Tabasso

23

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Radiologia medica

In applicazione dell'art. 18, co. 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 333 del 29/04/2005, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica.

grad.	cognome e nome	data di nascita	punti
1	Garritano Laura	29.08.1980	70,130
2	Milani Silvia	21.04.1980	70
3	Fornello Gianluca	22.06.1980	69
4	Bosello Fabio	27.11.1956	68,167
5	Bernina Chiara	26.11.1980	65

Il Direttore Generale
Carlo Tabasso

24

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Specialista Pediatra di libera scelta per i Comuni di Carmagnola / Lombriasco / Pancalieri (art. 22 D.P.R. n. 272/2000)

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico specialista pediatra di libera scelta per i Comuni di Carmagnola / Lombriasco / Pancalieri (art. 22 D.P.R. n. 272/2000). Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei

medici specialisti pediatri di libera scelta valida per l'anno 2005/2006.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO) in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina specialistica pediatrica di libera scelta anno 2005/2006 pubblicata sul B.U.R.P. n. 29 del 21/7/2005, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 4 del D.P.R. 272/2000. Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930347.

Moncalieri, 7 novembre 2005.

Il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale
Adalberto Caffaratto

25

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Riapertura termini avviso pubblico, per titoli per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In esecuzione della deliberazione n. 1062 del 4.11.2005 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande dell'avviso pubblico, per titoli, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza indetto con deliberazione n. 924 del 21.09.2005.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. 9 di Ivrea e devono essere presentate all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 9 - Via Aldisio, 2 10015 Ivrea, entro il 15° giorno successivo alla presente pubblicazione.

Ai fini dell'ammissione, per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il testo relativo al suindicato avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 40 del 6.10.2005.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale tel. 0125/414454 o 414455 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - sito internet www.asl.ivrea.to.it

Il Direttore Generale
Carmelo del Giudice

26

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 4.11.2005 è indetto pubblico concorso,

per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti: n. 6 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. 9 di Ivrea, e dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 - 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
 - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
 - 8) l'indicazione della lingua straniera scelta tra francese ed inglese;
 - 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - 11) l'iscrizione all'Albo;
 - 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
 - 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
 - 14) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
- Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
- L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
- Documentazione da allegare alla domanda*
- Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:
- 1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. 9 (Istituto Bancario San Paolo - Agenzia di Ivrea) ovvero - quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero - accredito bancario c/o Banca San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. ABI 1025 - cod. Agenzia 0335 - CAB 30540 - conto corrente n. 46149) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'A.S.L. 9.
- Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.
- Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);
 - 3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera;
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in: prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: vertente sugli argomenti trattati nelle prove scritta e pratica; nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese ed inglese.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al rag-

giungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I vincitori del concorso saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'albo professionale. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

I vincitori del concorso saranno tenuti altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 9 di Ivrea.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Assunzione

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 220/01 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale
Carmelo Del Giudice

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 9
via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____

di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____

via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza) _____

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento previsto dalla vigente normativa concorsuale (francese o inglese): _____

h) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

j) di essere iscritto all'albo professionale _____

k) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

m) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B. La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

27

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Concorso per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

In esecuzione alla deliberazione dell'11/11/2005 di ampliamento n. 2 posti da 2 a 10 con la quale è stato indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti vacanti appartenenti al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. 10 di Pinerolo:

N. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

All'intera procedura concorsuale sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego,

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

c) diploma Universitario, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso devono essere redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a);

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della procedura medesima.

Il candidato/a eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 secondo comma della Legge 5 febbraio 1992 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in carta semplice datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere prodotte ed edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere allegato, un elenco dettagliato in triplice copia in carta semplice dei documenti e

dei titoli presentati. Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo. Deve essere allegato inoltre l'originale della ricevuta del vaglia postale intestato a Azienda Sanitaria Locale n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO, comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,87 (D.L. 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con Legge n. 131 del 26 aprile 1983).

Le prove d'esame sono le seguenti (art. 43 del D.P.R. 220/01):

a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà consistere nella soluzione di questi a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *la prova orale* riguarderà la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 7;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 10.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 220 del 27/03/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena decadenza i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nel termine di trenta giorni i vincitori, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorrere agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti a richiesta, cura e spesa del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza delle legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda A.S.L. 10 - Tel. 0121/235180-81-21.

Pinerolo, 11 novembre 2005

Il Direttore S.C. Personale
Renata Vercesi

Schema esemplificativo
di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
Az. San. Locale N.10
Stradale Fenestrelle, 72
10064 Pinerolo TO

_____ sottoscritt_____ (cognome e nome) nat_ a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____ (provincia di _____) in via _____ (cap. _____) chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadin_____ (nazionalità_____);
- b) di essere iscritt_____ nelle liste elettorali del comune di _____(1);

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (2);

d) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito in data _____presso_____;

e) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di _____;

f) di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento);

g) di non essere stat_____ destituit_____ o dispensat_____ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni né è stat_____ dichiarat_____ decadut_____ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) di essere fisicamente idone_____ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

i) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

_____I_____ sottoscritt_____ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in _____ (cap_____) numero telefonico _____ prefisso n_____ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata R.R.)

Data, _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

28

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Graduatorie dei concorsi pubblici a Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere e Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 e del D.P.R. 220/01, si comunicano le seguenti graduatorie dei concorsi pubblici a n. 2 posti Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere (deliberazione n. 411 del 08.09.2005)

1. Barbero Manuela	67,160
2. Pons Serena	67,050
3. Sabena Stefania	65,087
4. Corsino Pier Luigi	65,007
5. Pannace Elisabetta	64,000
6. Sola Elena	62,132
7. Depetris Sonia	61,103
8. Bottero Deborah	59,087

N. 1 posto Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione (deliberazione n. 421 del 19.09.2005)

1. Vigliani Paolo	81,000
-------------------	--------

29

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per assunzione a tempo determinato ai sensi del decreto legislativo 6/9/2001 n. 368 per n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (categoria D)

Avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato ai sensi del Decreto Legislativo 6/9/2001, n. 368 in n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (Categoria D)

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma Universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (Decreto 27.7.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi Corso M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - (0161) 593753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale Supplente
Renato Ciravegna

30

ASL n. 12 - Biella

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria di laureati in Psicologia per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera

Si rende noto che è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare, in regime di prestazione d'opera, l'incarico di predisporre, somministrare e raccogliere questionari mirati alle indagini delle cause soggettive connesse agli eventi infortunistici e del rischio rumore a favore del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell'A.S.L. n. 12 e elaborazione dei relativi risultati.

L'incarico, per il quale è previsto un compenso di Euro 13.000, avrà durata annuale, con un impegno previsto di 10 ore settimanali, sarà regolato da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione dei titoli ed al giudizio di idoneità al colloquio. Costituirà comunque titolo preferenziale avere collaborato con Servizi di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro di Aziende Sanitarie.

Requisiti di ammissione

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) diploma di laurea in Psicologia;
- c) iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- d) iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Terapia Relazionale e Familiare.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Presentazione delle domande

Per essere ammessi i candidati dovranno produrre domanda (vedasi schema esemplificativo) redatta su carta semplice uso bollo, o direttamente, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, intestata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Via Marconi n. 23 - 13900 Biella, entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Se recapitate personalmente, le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 - Via Marconi n. 23 - 13900 Biella, nell'orario d'ufficio dal lunedì al venerdì (8-17,00).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per richieste il bando integrale o ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari Generali - Ufficio Convenzioni e Contratti dell'A.S.L. n. 12 di Biella (tel. 015/3503935 - 3503419).

Il Direttore Generale
Paolo Frascisco

Fac simile presentazione domanda

A.S.L. 12 di Biella

Via Marconi, 23

13900 Biella

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare all'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera nell'ambito del progetto a favore del Dipartimento di Prevenzione - Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- 1) di essere nato a _____ il _____
- 2) di risiedere a _____ Via _____
- 3) di essere in possesso dei requisiti di ammissione all'incarico di che trattasi;
- 4) di aver svolto le seguenti attività: _____
- 5) che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: _____ (indicare anche il numero telefonico);
- 6) il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Biella _____ Firma _____

Si allega:

- 1) copia del documento d'identità;
- 2) curriculum professionale datato, sottoscritto ed autocertificato.

31

ASL n. 13 - Novara

Pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione prot. n. 50301/OSRU del 02/11/2005

In esecuzione dei provvedimenti n. 2028 del 27/10/05 e n. 2119 del 08/11/05 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. *Requisiti generali:*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. *Requisiti specifici:*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale 13, alla s.c. "O.S.R.U." - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la s.c. "O.S.R.U." in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 (comma 11, art. 2 della legge 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell' art. 2, comma 2 del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/1997 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nella autocertificazione prodotte.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi.

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro"

che prevederà, da parte del contraente, l'esplicita accettazione della clausola che "il dipendente non potrà ottenere trasferimenti presso altri enti prima che siano trascorsi due anni dalla data di inizio del servizio".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 del DPR. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte e le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art.20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso alla assunzione del candidato vincitore ovvero

di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che alcuno possa avanzare pretese o diritti di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Dirigente Responsabile
Vezio Vicina

Allegato 1

Schema esemplificativo
di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. 13

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (____) il ____/____/____), residente a _____ (____) in via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge 15/1968 e del D.P.R. 403/1998:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____ presso _____;

di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il _____ presso _____;

di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n° _____

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inventiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

32

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli di n. 1 posto Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

E' indetto avviso pubblico per soli titoli, nelle more dell'espletamento del relativo pubblico concorso, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato per

- Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida fino al subentrare della relativa graduatoria concorsuale e, comunque, per un periodo massimo di ventiquattro mesi.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire alla S.C. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. 13 - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374593.

Il Dirigente Responsabile
Vezio Vicuna

33

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso pubblico di mobilità in ambito regionale a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (cat. D) a tempo pieno

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo, n. 537/05 in data 04.11.2005, è indetto - ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001 - pubblico avviso di mobilità in ambito regionale a n. 1 posto di:

Collaboratore Prof.le Sanitario - Logopedista (Cat. D) a tempo pieno.

Possono partecipare all'avviso tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che hanno superato il periodo di prova, iscritti o aventi titolo all'iscrizione del Ruolo Nominativo Regionale del S.S.N., nel profilo professionale in questione ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 32 d.p.r. 27.02.2001 n. 220 e successive integrazioni e modifiche, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, e indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo - C.so Francia n. 10 - Cuneo, possono anche essere consegnate all'Ufficio Protocollo in C.so Francia n. 10 - Cuneo durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante.

Alla domanda deve essere allegato un certificato di servizio, un curriculum formativo professionale, i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, unitamente ad un elenco dettagliato dei documenti stessi e ad un a copia di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

Il trasferimento è disposto in base alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito internet dell'A.S.L. n. 15: www.asl15.sanita.cn.it. Per informazioni: S.C. Personale - Ufficio concorsi - c.so Francia n. 10 - tel. 0171/450643/646.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo
Piero Giuseppe Reinaudo

34

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Avviso pubblico incarico a n. 13 posti di Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere

In esecuzione alla determinazione n. 1096 del 03.11.2005, si dà pubblico avviso per il conferimento dell'incarico della durata di mesi otto, a:

n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Categoria D)

con attribuzione del trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, presentino i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso del diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del Decreto Leg.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale dell'accesso ai pubblici uffici;

7) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione i titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, ecc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purchè accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa attestante la conformità agli originali. A tale scopo viene unito all'avviso apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Il Direttore U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

35

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

In esecuzione alla determinazione n. 1096 del 03.11.2005, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Categoria D).

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da

parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2001 (codice in materia dei dati personali) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata, attestante la conformità agli originali ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

prova orale: "comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del CCNL, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro, della disponibilità all'utilizzo in caso di necessità, previo rimborso di legge, del proprio automezzo per esigenze di servizio.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto sanità.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 DPR 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente

bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L.

n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. 0172 719186.

Il Direttore U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo-

36

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico della durata di mesi otto a n. 2 posti di Dirigente medico (ex I° liv.) di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione alla determinazione n. 1101 del 07.11.2005, si dà pubblico avviso per il conferimento di incarico della durata di mesi otto, o fino al completamento del corso di specializzazione, a:

N. 2 Posti di Dirigente Medico (Ex I Livello) - Disciplina di Anestesia e Rianimazione

ai quali verrà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, presentino i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso:
 - della laurea in medicina e chirurgia;
 - della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica;
 - in carenza di domande di sanitari in possesso della specializzazione verranno prese in considerazione le domande di candidati iscritti al quarto anno della scuola di specializzazione in anestesia e rianimazione;
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione i titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, ecc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purchè accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa attestante la conformità agli originali e dalla copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Il Direttore U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

37

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per incarichi a tempo determinato in sostituzione a n. 1 posto di Dirigente Medico - S.O.C. Cardiologia

In esecuzione della determinazione n. 1718/PER/004/05/0502 del 27.10.2005, è indetto avviso pubblico di incarico a tempo determinato, in sostituzione, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico: S.O.C. Cardiologia.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente od affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando da attribuirsi a favore del candidato che risulti in possesso dei requisiti richiesti e che presenti maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. 18 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza. Possono essere consegnate a mano o spedite con Raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. 18 - Via Romita, 6 - Alba - Tel. 0173/316205/521.

Il Dirigente Delegato
Direttore S.O.C. Amm.ne del personale
Lorenzo Frea

38

ASL n. 19 - Asti

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale ASL 19

E' indetto avviso pubblico ai sensi dell'art. 97 del nuovo Accordo Collettivo per i Medici di M Generale, approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta

del 23.3.05, per il conferimento di incarichi provvisori nel Servizio di Emergenza-Urgenza Territoriale "118".

I medici interessati, sia quelli iscritti nella Graduatoria regionale della Medicina Generale vigente ex art. 15, sia i medici non inseriti nella medesima, sono invitati a presentare domanda in carta semplice entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo - ASL 19 Dipartimento Amministrativo SOC Personale Via Conte Verde, 125 - 14100 Asti.

Nella domanda dovranno essere indicati: 1) Data e luogo di nascita; 2) Punteggio riportato nella graduatoria vigente oppure dichiarazione di non iscrizione; 3) Laurea ed abilitazione con votazione, iscrizione all'Ordine dei Medici; 4) Residenza con numero telefonico; 5) Eventuale possesso dell'Attestato di idoneità ai corsi formativi di cui all'art. 96; 6) Eventuale possesso dell'Attestato di Formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.L.vo 256/91; 7) Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione; 8) Possibili rapporti di lavoro convenzionato o professionale in atto; 9) Curriculum formativo e professionale.

Gli incarichi provvisori verranno assegnati prioritariamente ai medici inseriti nella vigente graduatoria in possesso dell'Attestato ex art. 96 secondo l'ordine della stessa interpellando prioritariamente i medici residenti nell'ambito dell'ASL 19.

L'Azienda attribuirà incarichi provvisori ai sensi delle Norme Transitorie n. 7 e 4 e della Norma Finale 5 anche alle seguenti categorie di medici:

a) Medici che abbiano acquisito l'Attestato di idoneità ex art. 96 successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale;

b) Medici che abbiano acquisito l'Attestato di Formazione specifica in Medicina Generale, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale, o titolo equipollente (D.L.vi 256/91 e 368/99);

c) Medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/94.

I medici di cui alle lettere a) b) e c) con priorità per coloro che non detengano alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato e che non siano titolari di borse di studio anche inerenti a corsi di specializzazione, saranno collocati in graduatoria nell'ordine dal voto di laurea, dall'anzianità di laurea, dalla minore età;

I medici di cui alle lettere a) b) e c) dovranno produrre insieme alla domanda l'attestazione di eventuali rapporti di lavoro in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I medici che invece non hanno rapporti di lavoro dovranno produrre insieme alla domanda dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quali risulti l'assenza di attività lavorative;

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio

senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento Amministrativo ASL 19 SOC Personale Tel. 0141/39.43.22.

Il Direttore
Giovanni Meschia

39

ASO CTO-CRF-Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico di incarico per soli titoli per n. 14 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2005. Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda (www.cto.to.it). Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 - 10126 Torino - tel. 011.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Alberto Casella

40

ASO Maggiore della Carità - Novara

Borsa di studio per il progetto "Sorveglianza epidemiologica della frequenza di Mesotelioma maligno nell'area delle province di Vercelli, Novara, VCO e Alessandria - coordinamento di studio epidemiologico di caso-controllo nell'area di Casale Monferrato"

Viene finanziato un programma di ricerca nell'ambito delle attività della S.C.D.U. Epidemiologia dei Tumori dal titolo "Sorveglianza epidemiologica della frequenza di mesotelioma maligno nell'area delle Province di Vercelli, Novara, VCO ed Alessandria - Coordinamento di studio epidemiologico caso-controllo nell'area di Casale Monferrato "

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di dodici mesi, in favore di personale in possesso di Laurea in Scienze Biologiche e specializzazione in Statistica Sanitaria ovvero specializzazione in Patologia Clinica.

L'importo lordo complessivo della borsa di studio è di euro 18.000,00 annui, con impegno orario di 36 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale
- Esperienza nell'ambito di indagini epidemiologiche di tipo caso controllo e di coorte, riferite in particolare a studi epidemiologici sulle neoplasie - conoscenza di strumenti informatici gestionali (Microsoft Office), di analisi statistica (SAS) e conoscenza di base della lingua inglese

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno esse-

re presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni

eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno venti giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Il Direttore Generale
Mario Minola

41

ASO Maggiore della Carità - Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico - Cat. "D"

In esecuzione della deliberazione n° 1151 del 28/10/2005 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico - Cat. "D" Ruolo Sanitario

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n° 220:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma universitario di Infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2- Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n° 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal tim-

bro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- 10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso

Punti 1,50 per anno

- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso

Punti 0,75 per anno

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candi-

dato ai sensi della Legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n° 220.-

4- Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5- Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato

è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n° 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n° 196.~ In tale caso l'utilizzazione della graduatoria avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria stessa.

6-Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n° 18 - Novara.

Novara, 4 novembre 2005

Il Direttore Generale
Mario Minola

42

ASO Maggiore della Carità - Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. "D"

In esecuzione della deliberazione n° 1150 del 28/10/2005 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n° 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. "D" Ruolo Sanitario.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n° 220:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n° 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro

che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2- Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n° 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali dissuglii postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso: punti 1,50 per anno

- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso: punti 0,75 per anno

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, 110 220.-

4- Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5- Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata gli interessati potranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rap-

porti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n° 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n° 196- In tale caso l'utilizzazione della graduatoria avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria stessa.

6- Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" corso Mazzini n° 18 - Novara.

Novara, 4 novembre 2005

Il Direttore Generale
Mario Minola

43

ASO Maggiore della Carità - Novara

Avviso per la selezione di personale da reclutare per l'assunzione a tempo determinato per la copertura temporanea di n. 2 posti di infermiere e n. 1 posti di infermiere pediatrico

Avviso per la selezione di personale da reclutare per l'assunzione a tempo determinato per la copertura temporanea di Collaboratore professionale sanitario:

n. 2 posti di infermiere

n. 1 posto di infermiere pediatrico

Cat. D - oltre ai posti che si renderanno disponibili.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 4 novembre 2005

Il Direttore Generale
Mario Minola

44

PAGINA NON UTILIZZATA

PAGINA NON UTILIZZATA

PAGINA NON UTILIZZATA

PAGINA NON UTILIZZATA

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Riapertura termini di scadenza pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione n. 359 del 7.11.2005, sono riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

Ruolo Sanitario n. 1 Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia.

Le procedure per l'espletamento del concorso sono disciplinate dalle disposizioni di cui al D.L.vo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000.

Requisiti specifici di ammissione (Art.24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme indicate nel bando di concorso pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 48 del 02.12.2004. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Dirigente Responsabile
S.O.C. Amministrazione del Personale
Mauro Marchini

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

48

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto bando di concorso pubblico per assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C presso l'Area di Vigilanza

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di un Agente di Polizia Municipale Cat. C.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice in conformità al modello allegato al bando, è il seguente: ore 18.00 di lunedì 28 novembre 2005.

Prova scritta: il giorno lunedì 12 dicembre 2005 alle ore 9.30

Prova pratica attitudinale: il giorno lunedì 12 dicembre 2005 alle ore 14.30.

Il testo integrale del bando di concorso è in pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di San Maurizio Canavese e può essere richiesto via fax al n. 011-9278171 o via e-mail.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Comune di San Maurizio Canavese - Ufficio Personale con i seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì 10-12.45, lunedì 16-18, giovedì 14-16, sabato 9.30-11.30.

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria
Luca Bertino

49

C.I.S.S.A.C.A. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino - Alessandria

Estratto bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) a tempo indeterminato

È indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) a tempo indeterminato.

Scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Requisiti: Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o equipollenti, oppure Diploma Universitario (Laurea breve) in materie giuridico-amministrative.

Copia del bando sarà disponibile sul sito internet www.cissaca.it. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Personale al n. 0131/22.97.43.

Il Direttore
Laura Mussano

50

C.I.S.S.A.C.A. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino - Alessandria

Estratto bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D1) a tempo indeterminato

È indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D1) a tempo indeterminato.

Scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Requisiti: Laurea in Servizio Sociale ovvero Diploma di Assistente Sociale, con iscrizione all'Albo Professionale.

Copia del bando sarà disponibile sul sito internet www.cissaca.it. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Personale al n. 0131/22.97.43.

Il Direttore
Laura Mussano

51

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Zona Ossola - Pallanzeno (Verbania Cusio Ossola).

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la redazione di graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Assistente sociale (cat. D1)

La graduatoria avrà validità per ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione. Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando (per estratto) nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, a mezzo di r.a.r.: "Consorzio Intercomunale dei Servizi sociali - Via dei Caduti 1 - 28884 Pallanzeno (VB)" oppure mediante consegna a mano alla Segreteria del detto Consorzio, al suindicato indirizzo (tel. 0324/52598). Per ottenere copia del bando, contenente lo schema per la presentazione della domanda e l'elenco dei documenti da allegare, nonché per ulteriori informazioni rivolgersi al tel. 0324/52598.

Il Direttore Socioassistenziale
Mauro Ferrari

52

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Estratto terzo bando di concorso per l'assegnazione di premi per n. 6 tesi di laurea afferenti il Parco Regionale La Mandria e i Parchi e le Riserve Naturali delle Valli di Lanzo

Questo Ente con sede in V.le Carlo Emanuele II n. 256 - Venaria Reale (Torino) tel. 011.4993356 - fax 011.4594352 - e-mail: antonellap.mandria@reteunitaria.piemonte.it indice concorso per l'assegnazione di premi per n. 6 tesi di laurea afferenti il Parco Regionale La Mandria e i Parchi e Riserve naturali delle Valli di Lanzo.

L'ammontare del premio è stabilito in euro 600,00 per ciascuna tesi. Sono ammesse tesi discusse tra il 15 gennaio 2005 e il 31 luglio 2006.

Copia integrale del bando contenente i termini e le modalità di partecipazione è disponibile sul sito Internet: www.parks.it/parco.mandria o presso la sede dell'Ente ai riferimenti sopra indicati.

Il Direttore
Stefania Grella

53

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, posizione giuridico-economica D3, Funzionario Tecnico -Settore Turismo, Promozione, Comunicazione, Socio culturale, Animazione e Didattica

E' indetto Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D, posizione giuridico-economica D3, Funzionario Tecnico - Settore Turismo, Promozione, Comunicazione, Socio-culturale, Animazione e Didattica, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ente Parco in possesso dei requisiti di cui alla determinazione dirigenziale n. 286 del 2 novembre 2005

Scadenza delle domande: 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Informazioni presso la Sede del Parco Naturale Alpi Marittime, Valdieri, telefono 0171/97397

Il Direttore
Patrizia Rossi

54

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, posizione economica C1, Istruttore Tecnico Unità Organizzativa Tecnica

E' indetto Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, posizione economica C1, Istruttore Tecnico Unità Organizzativa Tecnica, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ente Parco in possesso dei requisiti di cui alla determinazione dirigenziale n. 287 del 2 novembre 2005

Scadenza delle domande: 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Informazioni presso la Sede del Parco Naturale Alpi Marittime, Valdieri, telefono 0171/97397

Il Direttore
Patrizia Rossi

55

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, Posizione economica C1, Istruttore Amministrativo

E' indetto Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria C, posizione economica C1, Istruttore Amministrativo, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ente Parco in possesso dei requisiti di cui alla determinazione dirigenziale n. 288 del 2 novembre 2005

Scadenza delle domande: 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Informazioni presso la Sede del Parco Naturale Alpi Marittime, Valdieri, telefono 0171/97397

Il Direttore
Patrizia Rossi

56

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria B, posizione giuridico-economica B3, Esecutore Tecnico Professionale

E' indetto Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria B, posizione giuridico-economica B3, Esecutore Tecnico Professionale, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ente Parco in possesso dei requisiti di cui alla determinazione dirigenziale n. 289 del 2 novembre 2005

Scadenza delle domande: 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Informazioni presso la Sede del Parco Naturale Alpi Marittime, Valdieri, telefono 0171/97397

Il Direttore
Patrizia Rossi

57

Regione Piemonte

Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per il conferimento dell'incarico di direttore della Programmazione sanitaria

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; Pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" della Giunta regionale

comunica

che sono riaperti i termini (fissati alle ore 12.00 di lunedì 7 marzo 2005) per la presentazione delle candida-

ture per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione regionale "Programmazione sanitaria", pubblicato sul BURP n. 5 del 3.2.2005

Tutti i candidati che, in allora, avevano aderito alla selezione hanno facoltà di integrare i curricula alla luce dei nuovi requisiti richiesti (in allegato alla presente) e sono stati singolarmente informati a mezzo raccomandata AR.

Restano invariate le modalità di presentazione delle domande e le modalità di affidamento dell'incarico in oggetto e, cioè:

- la sede di lavoro è in Torino;
- l'incarico è conferito con contratto di diritto privato; ha effetto dalla data di sottoscrizione del contratto ed ha durata sino al 1° maggio 2007. Il trattamento economico fondamentale è di euro 108.456,00, annui lordi ed è integrato dal trattamento economico accessorio fino ad un massimo di euro 20.658,00, oltre agli oneri a carico dell'amministrazione.

- possono presentare la propria candidatura - oltreché i dirigenti regionali per i quali, ai sensi di legge e dei criteri di nomina, è stato predisposto apposito avviso interno - coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età minima di 35 anni e massima di 60 anni;
- cittadinanza italiana;
- esperienza in incarichi dirigenziali di almeno cinque anni;
- diploma di laurea specialistica;
- documentata qualificazione nel campo di attività al quale si riferisce la nomina, desunta dal corso di studi e dalle concrete esperienze di lavoro, nonché da eventuali pubblicazioni scientifiche che abbiano i requisiti richiesti dall'art. 67 del DPR 3.5.57, n. 686 ("...sono valutabili soltanto quelle relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche attinenti all'attività ed ai servizi propri dell'Amministrazione e che rechino un contributo apprezzabile alla dottrina ovvero alla pratica professionale...")

nonché degli ulteriori requisiti specifici indicati nella scheda allegata, corredata dalle competenze della direzione Programmazione sanitaria.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto della nomina.

Ai sensi della legge n. 125/91 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna.

Non possono aderire al presente avviso pubblico di selezione:

- coloro che rivestono cariche pubbliche elettive, ovvero cariche in partiti politici o in sindacati o che hanno incarichi direttivi o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; coloro che hanno rivestito le suddette cariche ed assunto i predetti incarichi nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso (comma 1, art. 21 d.lgs. 29/93; DPCM 18/10/94, n. 692);

- coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale (comma 5, lettera a), art. 26, l.r. 51/97;

- coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza (comma 5, lettera b), art. 26, l.r. 51/97;

- coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.88, n. 327 (Norme in materia di misure di prevenzione personali) e dall'art. 14 della L. 19.3.90, n. 55 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale) (comma 5, lettera c), art. 26, l.r. 51/97;

- coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata (comma 5, lettera d), art. 26, l.r. 51/97;

- i dipendenti regionali licenziati e dipendenti regionali cessati per dimissioni, decadenza o collocamento in quiescenza se non sono trascorsi almeno cinque anni dalle dimissioni, dalla decadenza o dal collocamento a riposo (comma 6, art. 26, l.r. 51/97).

Le domande degli interessati, debitamente sottoscritte, redatte in carta semplice devono contenere, oltre il nome e cognome, un recapito telefonico ed un indirizzo al quale inviare comunicazioni se diverso dalla residenza, a pena di esclusione:

- dichiarazione, rilasciata citando esplicitamente gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ("Dichiarazioni sostitutive di certificazione" e "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"):

- della data e comune di nascita
- del luogo di residenza
- del possesso della cittadinanza italiana
- del possesso dell'esperienza in incarichi dirigenziali di almeno cinque anni
- del possesso della laurea specialistica con l'indicazione di: disciplina, anno, facoltà e luogo del conseguimento
- dell'assenza delle cause di incompatibilità precedentemente elencate.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum professionale -sottoscritto- che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti in termini di competenza, esperienza professionale e capacità.

In particolare devono essere esplicitamente indicati i periodi e le Aziende o Enti presso i quali è stata maturata la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali nonché il comparto di appartenenza.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della determinazione dirigenziale n. 59 del 20 febbraio 2001, l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria delle candidature la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Le domande devono essere inoltrate alla Regione Piemonte, Settore Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico, Nomine dirigenziali, C.so Regina Margherita, 174 - 10152 Torino a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre la data del 17 dicembre 2005.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono esaminate le candidature o le integrazioni spedite oltre la data suindicata (fa fede il timbro postale); non corredate da curriculum professionale; prive della sottoscrizione della domanda e del curriculum, prive di una o più dichiarazioni o degli elementi richiesti.

Si ricorda ai candidati che l'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi della legge 675/96.

I criteri di selezione sono quelli approvati dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 38-22747 del 20.10.97 e pubblicati sul BURP n. 43 del 29.10.97.

La competente Direzione Organizzazione, pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane, darà comunicazione degli esiti del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta da parte del competente Amministratore. La Direzione medesima disporrà la preventiva pubblicazione sul BURP del curriculum del prescelto per ciascun posto e predisporrà l'atto deliberativo per il conferimento dell'incarico.

La presente comunicazione costituisce riapertura dei termini del procedimento avviato il 3 febbraio 2005 pubblicato sul BURP n. 5.

Sergio Crescimanno

Direttore della Direzione
"Programmazione sanitaria"

Requisiti richiesti

titolo di studio: laurea specialistica

tipo di professionalità necessaria:

- comprovata e pluriennale esperienza in materia di programmazione delle politiche sanitarie e di organizzazione aziendale;
- comprovata e pluriennale esperienza nella progettazione di politiche finanziarie per l'allocazione delle risorse finanziarie del servizio sanitario regionale;
- comprovata esperienza in materia di progettazione, organizzazione e sviluppo di funzioni di controllo sulla gestione finanziaria delle aziende sanitarie regionali, sugli atti e sulle attività;
- esperienza in funzioni di vigilanza e controllo;
- approfondita conoscenza del sistema sanitario regionale;
- elevata conoscenza del sistema sanitario, della sua organizzazione e dei suoi assetti istituzionali;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse in particolare nel coordinamento di risorse umane, strumentali e di gestione di budget assegnati;

Sarà considerato titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico aver maturato la professionalità richiesta nell'ambito delle competenze gestionali del sistema sanitario, intendendo per tale le strutture operanti nel servizio sanitario regionale e/o nazionale.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa;
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le proprietà degli interventi;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

Direzione Regionale
"Programmazione sanitaria"

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione

degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di Governo, in materia di:

elaborazione del piano sanitario regionale e programmazione sanitaria a livello regionale e locale - elaborazione e controllo dei progetti obiettivo e delle azioni programmate - programmazione progetti speciali - realizzazione e gestione del sistema informativo sanitario - programmazione rete ospedaliera regionale pubblica e privata accreditata - valutazione e finanziamento progetti di edilizia sanitaria - controllo di gestione delle Aziende Sanitarie - programmazione delle risorse finanziarie - requisiti autorizzativi e di accreditamento delle attività sanitarie - assetto istituzionale ed organizzativo delle aziende sanitarie - organi collegiali sanitari - emergenza 118.

58

APPALTI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso di asta pubblica in ambito nazionale per l'affidamento della fornitura di vetreria da laboratorio per le Sedi Arpa - ventiquattro mesi

Sezione I: amministrazione aggiudicatrice

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: Struttura Semplice 19.01 Provveditorato, C.so Vittorio Emanuele II, 2 - 10123 Torino. Telefono: 011/8153425/26. Fax: 011/8153348. Indirizzo Internet www.arpa.piemonte.it

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: www.arpa.piemonte.it

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: Arpa Piemonte, Ufficio Protocollo, Via Della Rocca N.49 - 10123 Torino

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1.2) Tipo di appalto di forniture: Acquisto

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: Acquisto vetreria da laboratorio;

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Strutture Complesse e Strutture Semplici di Arpa Piemonte ubicate nei diversi comuni della Regione Piemonte

II.1.9) Divisione in lotti: No

II.1.10) Ammissibilità di varianti: NO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Stima di euro 147.110,84 per 24 mesi

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: mesi 24 dalla data di aggiudicazione dell'appalto

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste Non è richiesta cauzione provvisoria, ma cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia La somma necessaria per il finanziamento della spesa riferita all'acquisto della fornitura, oggetto della presente gara, è disponibile nel bilancio dell'Arpa Piemonte ed il pagamento verrà effettuato, a norma di legge, entro 90 giorni data ricevimento fattura subordinata-