



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 16 giugno 2005

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI

Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO

Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 16,00, venerdì dalle 9,00 alle 14,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903

Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518

Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551

Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568

Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161

Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800

Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844

Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto di Franco Turcati

Sacra di San Michele

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI*Sommario Parte III***Concorsi**

10 Concorsi

Appalti

32 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 45 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 87 Altri annunci
- 117 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	
<p>L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.</p> <p>Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.</p> <p>I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.</p>			

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.
 La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pubblici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione del B.U. tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si dà corso alla pubblicazione. La Direzione del

Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo cagionata da disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° novembre 2004)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + Procedura WEB	€ 1,20

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8

INDICE

CONCORSI

ARPA Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - Torino

Avviso di rettifica. Rinvio diario delle prove d'esame pag. 10

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito di un progetto regionale dal titolo: "distribuzione geografica delle sindromi ostruttive respiratorie nella città di Torino" pag. 10

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo: "il farmacista nell'ambito della segreteria del comitato etico locale: attività di informazione sui farmaci, di reperimento e verifica della documentazione" pag. 10

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di progetti regionali relativi al fondo nazionale lotta alla droga ex L. 45/99 pag. 10

ASL n. 4 - Torino

Avviso Pubblico per la selezione degli aspiranti alla nomina di Componente del Comitato Etico dell'A.S.L. 4 di Torino con validità triennale per operatori sanitari e non sanitari pag. 10

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria approvata con deliberazione n. 210, del 01 marzo 2005, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Cardiologia (Area Medica e delle Specialità Mediche) pag. 12

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria approvata con deliberazione n. 335, del 29 aprile 2005, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche) da assegnare alla S.S.V.D. Gestione delle attività mediche afferenti al DEA pag. 12

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio di euro 12.000,00= istituita con il finanziamento della Regione Piemonte - Direzione Sanità pubblica, riguardante "Ricoveri ospedalieri dei bambini con tumore maligno residenti in Piemonte" pag. 12

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per posti di Collaboratore professionale sanitario-infermiere - Cat. D pag. 14

ASL n. 20 - Tortona (Alessandria)

Graduatoria Avviso Pubblico per il conferimento a tempo determinato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Categoria D) pag. 14

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento a tempo determinato di n. 2 rapporti di lavoro quale collaboratore professionale sanitario - infermiere (Categoria D) pag. 15

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato quale collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (Categoria D) pag. 17

ASL n. 20 - Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile S.C. Contabilità Generale e dei Costi pag. 19

ASL n. 20 - Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile S.C. Provveditorato pag. 23

ASL n. 20 - Alessandria

Riapertura termini concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Sociologo per la S.C. Ser.T. pag. 26

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso pubblico di borsa di studio annuale ad un laureato in Scienze Biologiche presso la S.C. di Ematologia pag. 30

Comune di Beinasco (Torino)

Avviso di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato pag. 30

Comune di Castell'Alfero (Asti)

Estratto del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 istruttore del servizio contabile amministrativo (cat. C1) da assumere con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno pag. 31

Comunità Montana Valli Po, Bronda e Infernotto - Paesana (Cuneo)

Esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Istruttore Tecnico part-time" (Categoria C - Posizione economica C1) pag. 31

APPALTI**52° Reggimento Art. "Torino" - Vercelli**

Bando di gara per la realizzazione di tutte le opere e provviste occorrenti per lavori di rifacimento del manto di copertura della Palazzina nr. 8 nel comprensorio della Caserma "Scalise" di Vercelli pag. 32

Agenzia Territoriale per la Casa - Vercelli

Estratto di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento igienico-sanitario ed impiantistico del fabbricato di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in via XXVI Aprile, 12 a Vercelli per complessivi 26 alloggi pag. 33

Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di gara ad asta pubblica indetta con determinazione n. D/45/1194/49/05 del 07/06/05 - Lavori di ristrutturazione per realizzazione servizio mortuario, ambulatori, centro di formazione in cure palliative e centro di riabilitazione, da eseguirsi presso il Presidio Ospedaliero "San Vito" pag. 33

Comune di Asti

Bando di gara d'appalto per servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici comunali per il periodo 01/01/06-31/12/08 pag. 35

Comune di Bardonecchia (Torino)

Pubblico incanto per l'appalto relativo a interventi per i XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - opere connesse - L. 285/00 - lavori di ampliamento del parcheggio del Comprensorio Sciabile dello Jafferau pag. 36

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di avviso di gara per la fornitura di manufatti cartacei ed affini, cancelleria, lavori di legatoria e tipografici, eliografici, ecc. occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali pag. 36

Comune di Buttigliera Alta (Torino)

Estratto bando di gara per l'affidamento della concessione in gestione di palestra scolastica ad associazioni/società sportive di Buttigliera Alta e/o comuni limitrofi, per il periodo 1.9.2005/31.08.2008 pag. 36

Comune di Candiolo (Torino)

Bando di gara per l'appalto della concessione del servizio di mensa scolastica - Anni scolastici 2005/2006 2006/2007 2007/2008 pag. 37

Comune di Cerano (Novara)

Avviso post informazione ai sensi dell'art. 29 della L.109/94 - Lavori di risanamento conservativo del tetto della scuola elementare "Don Saino" pag. 37

Comune di Costigliole d'Asti (Asti)

Avviso di asta pubblica per lavori di ristrutturazione immobile denominato "Palazzo Serratrice" sito in Costigliole d'Asti, Via Roma pag. 38

Comune di Crissolo (Cuneo)

Esito di pubblico incanto (art. 29 Legge 109/94). Disgaggio e consolidamento versante frazione Borgo - Ciampagna pag. 38

Comune di Gravellona Toce (Verbania)

Avviso di asta pubblica per la fornitura del servizio di trasporto scolastico pag. 38

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Avviso d'asta pubblica per lavori di recupero architettonico ed ambientale della storica Ala del Mercato e rivitalizzazione delle Piazze di Lanzo pag. 38

Comune di Montalto Dora (Torino)

Estratto di bando di gara pubblica per affidamento Servizio di ristorazione scolastica pag. 38

Comune di Poirino (Torino)

Avviso di gara - Appalto per il servizio scuolabus anno scolastico 2005/2006 pag. 39

Comune di Torino

Aggiudicazione asta pubblica n. 119/2005 del 19 maggio 2005 per "Manutenzione straordinaria nell'ambito cittadino di siti e percorsi olimpici. Intervento straordinario di ripristino della Fontana Luminosa di Italia 61" pag. 39

Comune di Torino

Aggiudicazione asta pubblica n. 127/2005 del 5 maggio 2005 per "Canile-Gattile Rifugio, Str. Cuorné 139. Completamento opere esterne" pag. 39

Comune di Torino

Aggiudicazione asta pubblica n. 107/2005: opere di manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. negli edifici scolastici di Piazza Manno 22, Via Venaria 100, Via Lanzo 28 - gruppo 20 pag. 39

Comune di Torino

Aggiudicazione asta pubblica n. 109/2005 dell'11 maggio 2005: opere di manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. negli edifici scolastici di Via Germonio 35 - Via delle Magnolie 15 - Via Lessona 70 - gruppo 22/2003 pag. 39

Comune di Valperga (Torino)

Esito di asta pubblica Art. 29 Legge 11.2.1994, n. 109 e s.m.i. - Lavori di manutenzione straordinaria cimitero comunale pag. 40

Comune di Venaria Reale (Torino)

Estratto di avviso di gara. Pubblico incanto: "Sistema della Corona Verde - Riqualificazione del paesaggio fluviale Cerronda - Stura di Lanzo in area urbana e preparco di Venaria Reale". Codice Cup: J55G05000050006 pag. 40

Comune di Villar Focchiardo (Torino)

Avviso d'asta pubblica per interventi di miglioramento pascoli montani - Misura j - Alpe Fumavecchia 2° lotto pag. 40

Consorzio dei Comuni per lo Sviluppo del Vercellese - Vercelli

Pubblico incanto per la gestione operativa del canile consortile (sanitario e rifugio) sito in Borgo Vercelli e dei servizi connessi pag. 41

G.A.I.A. - Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano S.p.A - Asti

Avviso di licitazione privata per lavori di adeguamento del sistema di deodorizzazione pag. 41

Ministero della Difesa - 1° Reparto Infrastrutture - Torino

Licitazione Privata. Codice Gara n. 18/05 . Codice esigenza n. 196903. Servizio di affidamento a libero professionista dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione di n. 3 palazzine da adibire ad alloggiamento volontari presso le Caserme Militari "Ceccaroni" di Rivoli (TO), "Vian" di Cuneo e "Perotti" Fossano (CN) pag. 41

Provincia di Alessandria

Estratto bando di asta pubblica per lavori di ammodernamento dell'intersezione tra la ex S.S. n. 35 bis "dei Giovi di Serravalle" e la ex S.S. 211 "della Lomellina" pag. 42

Provincia di Alessandria

Estratto bando di asta pubblica per la fornitura di n. 7 autovetture a trazione integrale e di n. 7 autovetture a trazione anteriore da assegnare ai Reparti Stradali pag. 42

Provincia di Alessandria

Avviso esito di gara (art. 20, l. 19/03/1990, n. 55 - art. 29 l. 11/02/1994, n. 109) per l'appalto dei lavori di manutenzione generale delle ex strade statali pag. 42

Regione Piemonte

Bando di gara d'appalto - fornitura - Noleggio di 50 (cinquanta) macchine multifunzione (copiatrice - stampante - scanner) digitali a colori collegate in rete e prestazioni accessorie pag. 42

SAGAT S.p.A. - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino - Torino

Bando di gara per pubblico incanto interventi edili ed impiantistici su edifici aeroportuali n. 1/2005 pag. 43

ANNUNCI LEGALI

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Cuorgnè (Torino)

Statuto comunale (Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 5 maggio 2005) pag. 45

Comune di Oleggio (Novara)

Statuto comunale pag. 57

Comunità Montana Cusio Mottarone - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Statuto (Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 05.05.2005) pag. 71

ALTRI ANNUNCI

Agenzia Territoriale per la Casa - Cuneo

Avviso pubblicazione della graduatoria definitiva del Comune di Clavesana pag. 87

Agenzia Territoriale per la Casa - Novara

1a commissione provinciale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (l.r. 46/95 e s.m.i.) Novara Graduatoria provvisoria relativa ad alloggi ERP di risulta in Novara pag. 87

Agenzia Territoriale per la Casa - Novara

2a commissione provinciale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (l.r. 46/95 e s.m.i.) Novara Graduatoria definitiva relativa ad alloggi ERP di risulta in Gravello Toce pag. 87

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Carignano in data 18/10/2004 pag. 87

Comune di Asti

Decreto di valutazione n. 344/2004 (Prot. Spec. Atti della Procedura Espropriativa) pag. 88

Comune di Asti

Decreto n. 345 (Prot. Spec. Atti della Procedura Espropriativa) Determinazione urgente dell'indennità provvisoria di espropriazione ex art. 22 bis, d.p.r. 08/06/2001, n. 327 (T.U. in materia di espropriazione per pubblica utilità) per occupazione anticipata delle aree necessarie all'opera di pubblica utilità - Realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria in esecuzione diretta P.E.C.L.I. Tradital pag. 89

Comune Avolasca (Alessandria)

Approvazione classificazione acustica del territorio pag. 91

Comune di Bianzè (Vercelli)

Estratto verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/05/2005 ad oggetto "Piano di Recupero Nicosia Carlo e Lorenzo - via Alfieri angolo viale Roma - Approvazione" pag. 91

Comune di Borgone Susa (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 5.5.2005 di approvazione modifiche al regolamento edilizio comunale pag. 92

Comune di Caraglio (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24.05.2005 "Modifica al Regolamento Edilizio comunale approvato con deliberazione C.C. n. 18 dell' 8.4.2002." pag. 92

Comune di Dusino San Michele (Asti)

Deliberazione del C.C. n. 9 del 21.03.2005: "Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale" pag. 92

Comune di Grugliasco (Torino)

Decreto n° 2 - 30 maggio 2005 - Espropriazione per pubblica utilità (ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e s.m.i. - artt. 22 bis e 49) Progetto per la sistemazione viaria di via Leonardo da Vinci, controviale zona fronte Abit pag. 94

Comune di Pezzolo Valle Uzzone (Cuneo)

Approvazione della variante generale al P.R.G.I. n. 2 pag. 95

Comune di Pombia (Novara)

Adozione definitiva piano di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 95

Comune di Pontecurone (Alessandria)

Approvazione piano di recupero (Art. 43 Legge regionale n° 56/77) pag. 95

Comune di San Germano Vercellese (Vercelli)

Delibera C.C. n. 24 del 12.05.2005 all'oggetto: Piano di recupero - approvazione pag. 95

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Variante parziale n. 14 al piano regolatore generale comunale pag. 96

Comune di Tollegno (Biella)

Avviso graduatoria provvisoria relativa al Bando di Concorso Generale n. 2 del Comune di Tollegno del 18/12/2003, per l'assegnazione in locazione di alloggi E.R.P.S. pag. 96

Comune di Vernante (Cuneo)

Deliberazione n. 19 del 27.05.2005 - "Nuovo Regolamento Edilizio Comunale. Modificazioni ed integrazioni" pag. 96

Comune di Villar Focchiardo (Torino)

Estratto avviso esito asta pubblica - Lavori di adeguamento funzionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche dell'edificio scuola elementare sito in Via Cappella delle Vigne 3 pag. 96

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Esproprio delle aree site nel Comune di Condove per la realizzazione dei lavori di sistemazione idrogeologica di un tratto del rio della Rossa pag. 97

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Esproprio delle aree site nel Comune di Chiusa di San Michele per la realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica del rio Pracchio - 2° lotto pag. 97

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Avviso ai creditori (art. 189 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554) lavori di disalveo e sistemazione spondale del T. Cenischia. 3° lotto interventi nei Comuni di Mompantero e Venaus pag. 97

Provincia di Alessandria

L.R. 45/1989. Ditta Gaglione Michele e Gaglione Gan Luigi. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per lavori di parziale livellamento del terreno, realizzazione di drenaggi e gabbionata per reimpianto vigneto in località Cascina Monticelli nel Comune di Ricaldone (AL) pag. 97

Provincia di Alessandria

L.R. 45/1989. Ditta Alota Corrado. Autorizzazione in sanatoria ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per la realizzazione di una nuova cantina inserita in un complesso aziendale vitivinicolo in località Tenuta S. Pietro nel Comune di Tassarolo (AL) pag. 97

Provincia di Alessandria

L.R. 45/1989. Ditta Rombi Efisio. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per lavori di estirpo e disboscamento per rimessa a coltura di un terreno in località Regione Moirano - Cascina Morielli nel Comune di Acqui Terme (AL) pag. 97

Provincia di Alessandria

L.R. 45/1989. Ditta Roglia Domenico. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per lavori di movimento terra consistenti in opere di drenaggio e livellamento del terreno per reimpianto vigneto in località Valle Bagnario nel Comune di Strevi (AL) pag. 98

**Provincia di Alessandria - Dipartimento Ambiente
Territorio e Infrastrutture - Servizio Espropriazioni**

Determinazione Dirigenziale n. 65/70621 del 26/05/2005. Legge 22/10/1971 n. 865 Art. 11. Determinazione indennità da corrispondere a titolo provvisorio a favore degli aventi diritto per espropriazione immobili siti in Comune di Bassignana necessari alla sistemazione dell'incrocio esistente al Km 6+392 lungo la SP 78 pag. 98

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e
Agricoltura**

Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ubicato in Comune di Cossato, per uso civile - Determinazione dirigenziale n° 2032 in data 24 maggio 2005 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza della Ditta "Safra S.n. c. di Cerra Salvatore e Cerra Francesca" subentrata con domanda in data 20 novembre 2003, all'istanza in data 26 luglio 2000 della Ditta "Cinema Primavera", di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, da un pozzo ubicato in Comune di Cossato da adibire ad uso civile. Assenso. P.P. Cossato 13 pag. 98

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e
Agricoltura**

Concessione di derivazione d'acqua da una sorgente ubicata in Comune di Trivero, da adibire ad uso civile - Determinazione dirigenziale n° 2033 in data 24 maggio 2005 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza della Ditta "Rita Trasformazioni Tessili S.n. c." subentrata con domanda in data 23 gennaio 2004, all'istanza della Ditta Cimebianche S.r.l. a sua volta subentrata all'istanza presentata in data 10 dicembre 2002 della Ditta Biella Leasing S.p.A., di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, da una sorgente ubicata in Comune di Trivero da adibire ad uso civile. Assenso. P.P. Trivero 55 pag. 99

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e
Agricoltura**

Concessione di derivazione d'acqua da n° 2 pozzi ubicati in Comune di Trivero, da adibire ad uso civile - Determinazione dirigenziale n° 2034 in data 24 maggio 2005 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 14 agosto 2000 della Ditta "Godi Giuseppe & C. s.a.s.", in seguito trasformata in "Godi Giuseppe s.r.l.", di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, per uso potabile, da n° 2 (due) pozzi ubicati in Comune di Trivero. Assenso. P.P. Trivero 1 pag. 99

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e
Agricoltura**

Concessione di derivazione d'acqua da n° 2 sorgenti ubicate in Comune di Tavigliano, da adibire ad uso potabile - Determinazione dirigenziale n° 2035 in data 24 maggio 2005 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 9 agosto 2000 del Consorzio Utenti Acqua Rurale Alpe Pratetto, di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, per uso potabile, da n° 2 (due) sorgenti ubicate in Comune di Tavigliano. Assenso. P.P. Tavigliano 9 pag. 100

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e
Agricoltura**

Concessione di derivazione d'acqua da n° 2 sorgenti ubicate in Comune di Soprana, da adibire ad uso potabile - Determinazione dirigenziale n° 2036 in data 24 maggio 2005 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 11 agosto 2000 del Comune di Curino, di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, per uso potabile, da n° 2 (due) sorgenti ubicate in Comune di Soprana. Assenso. P.P. Soprana 3 pag. 100

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e
Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n° 2037 in data 24 maggio 2005 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 10 agosto 2000 della Ditta "SO.FI.MA. s.r.l.", di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, da un pozzo ubicato in Comune di Gaglianico, da adibire ad uso civile. Assenso. P.P. Gaglianico 12 pag. 101

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e
Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n° 2038 in data 24 maggio 2005 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 16 agosto 2000 della Ditta "Borgo Agnello S.p.a.", di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, da un pozzo ubicato in Comune di Gaglianico, per uso produzione di beni e servizi e civile. Assenso. P.P. Gaglianico 1 pag. 101

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e
Agricoltura**

Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ubicato in Comune di Cossato, da adibire ad uso agricolo - Determinazione dirigenziale n° 2039 in data 24 maggio 2005 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 9 agosto 2000 della Ditta "Floricultura Veimaro Franco", di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, per uso agricolo, da un pozzo ubicato in Comune di Cossato. Assenso. P.P. Cossato 34 pag. 102

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile del centro di costo 20 maggio 2005, n. 191. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Organizzazione "Ampelos" pag. 103

Provincia di Cuneo

Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R. concessione trentennale di derivazione d'acqua dal torrente Colla in Comune di Boves pag. 103

Provincia di Novara

Domanda in data 23/12/2004 dell'Azienda Agricola Fantinato S.S. corredata dal progetto a firma Dott. Geol. Marco Carmine, intesa ad ottenere l'autorizzazione alla realizzazione di 2 pozzi entrambi della profondità di mt. 38,00 in Comune di Marano pag. 103

Provincia di Novara

Determina n. 369/2005. T.U. 11.12.1933 n. 1775, L. 05.01.1994 n. 36 - LL.RR. 13.04.1994 n. 5 - 30.04.1996 n. 22 - 29.12.2000 n. 61. Autorizzazione provvisoria alla continuazione delle derivazioni delle acque che hanno assunto natura pubblica e modifica degli elenchi allegati alle determine n. 1200 del 10.04.2003 e n. 3058 del 17.09.2003 pag. 103

Provincia di Torino

S.P. n. 61 di Issiglio. Allargamento stradale dal Km. 3+800 al Km. 4+000 nel territorio del Comune di Vidracco. Leggi 22.10.1971 n. 865 e 8.8.1992 n. 359. Determinazione delle indennità da corrispondere in favore degli aventi diritto per l'espropriazione degli immobili necessari alla realizzazione dei lavori di allargamento stradale in Vidracco. (Prat. 42/2000) pag. 112

Provincia di Torino - Area Risorse Idriche e qualità dell'aria - Servizio valutazione impatto ambientale e attività estrattiva

DGP 660-286374/2005"- Progetto "Ampliamento coltivazione di cava in località Nautina", Comune di Piverone - Ditta Panetti Pietro pag. 112

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 130-259761 del 04.05.2005 pag. 113

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 156-27999512005 del 19-5-2005 - Codice univoco: TO-P-10116 pag. 113

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse idriche

-Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 157-280015/2005 del 19-5-2005 - Codice univoco: TO-P-10129 pag. 113

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 159-280428 del 19.05.2005 - Codice univoco: TO-A-10076 TO-A-10085 pag. 114

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Settore VII - Servizio Risorse Idriche

Ordinanza n. 52 del 7 giugno 2005 pag. 114

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Settore VII - Servizio Risorse Idriche

Ordinanza n. 53 del 7 giugno 2005 pag. 115

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Settore VII - Servizio Risorse Idriche

Ordinanza n. 54 del 7 giugno 2005 pag. 115

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Settore VII - Servizio Risorse Idriche

Ordinanza n. 55 del 7 giugno 2005 pag. 116

Regione Piemonte - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Concessione ad uso terreno di proprietà demaniale su sponda del fiume Sesia in Comune di Pezzana pag. 116

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Comune di Verrua Savoia (Torino)**

Avviso di avvio della procedura di approvazione della classificazione acustica del Comune di Verrua Savoia pag. 117

Provincia di Asti - Assessorato Ambiente - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di rinnovo ed ampliamento di una cava di sabbia silicea in località "Bricco Toni" situata nel comune di Cisterna d'Asti (AT) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 117

Provincia di Novara

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi della art. 13, comma 1 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40 del progetto di "Ampliamento degli impianti della ditta Esseco S.r.l.", localizzato in Via S. Cassiano n. 99 - S. Martino di Trecate - Trecate, presentato dal Sig. Ing. Piero Nulli, in qualità di Amministratore Delegato della ditta Esseco S.r.l. con sede legale in Via S. Cassiano n. 99 - San Martino di Trecate - Trecate pag. 117

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 14/12/98 n. 40 e s.m.i., D.G.P. n. 90/05, D.P.R. 357/97 e s.m.i., R.R. 16/01. Progetto di "impianto idroelettrico sul Rio Segnara in Comune di Calasca Castiglione (VB)" presentato dalla Società E.C.A. S.p.A. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 14/12/1998 n. 40 e s.m.i. pag. 118

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94. Procedimento: Unione Consorzi Irrigui dei Canali Piana, Carneroli, Prati Nuovi, San Lorenzo, Vigne con sede in San Michele Mondovì c/o Municipio - Lavori di ripristino opere di presa e difese spondali Torrenti Casotto e Corsaglia nei Comuni di S.Michele Mondovì, Vicoforte, Monasterolo Casotto e Torre Mondovì pag. 118

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94. Sig Sergio Gola - Lavori di ricostruzione tratto difesa spondale-scogliera da edificare su proprietà privata Torrente Pesio Fraz. Vigna - Prè in Comune di Chiusa di Pesio pag. 118

**Regione Piemonte - Direzione Commercio e Artigianato
Settore Programmazione ed Interventi sui Settori Commerciali**

Realizzazione di centro commerciale nel Comune di Beinasco (TO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 119

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetti di Variante dell'opera U10 - Impianto per lo svolgimento delle competizioni di Bob, Slittino e Skeleton presso il comune di Cesana Torinese (TO). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 119

CONCORSI

ARPA Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - Torino

Avviso di rettifica. Rinvio diario delle prove d'esame

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno vacanti nella dotazione organica dell'Agenzia:

Profilo Professionale: Assistente Amministrativo - categoria C - n. 3 posti;

Profilo Professionale: Assistente Tecnico Geometra (o Perito Edile) - categoria C - n. 1 posto;

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore tecnico professionale - Geologo a tempo indeterminato e a tempo pieno vacanti nella dotazione organica dell'Agenzia;

Si comunica che, relativamente alle sopra citate procedure concorsuali pubblicate sul BURP n. 18 del 05.05.2005 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" n. 38 del 13.05.2005, i diari delle prove d'esame e le relative sedi saranno pubblicati sul BURP del 14 luglio 2005 anziché sul BURP del 16 giugno 2005.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile della S.C. 18
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Filippo Giordano

1

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito di un progetto regionale dal titolo: "distribuzione geografica delle sindromi ostruttive respiratorie nella città di Torino"

E' indetta una selezione pubblica per titoli, prova scritta e colloquio per l'affidamento di una borsa di studio indicata in oggetto e riservata a giovani in possesso di diploma di Laurea in Medicina o Scienze Biologiche.

La borsa di studio è di importo pari a Euro 6.000,00 lordi e avrà una durata di dieci mesi, con un impegno di trecento ore totali.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel. 011/2402672 - 2711 o consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa - concorsi).

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

2

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo: "il farmacista nell'ambito della segreteria del comitato etico locale: attività di informazione sui farmaci, di reperimento e verifica della documentazione"

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento della borsa di studio indicata in oggetto e riservata a giovani laureati in Farmacia o CTF specializzati o specializzandi in Farmacia ospedaliera.

La borsa di studio è di importo pari a Euro 10.000,00 lordi, avrà la durata di un anno e un impegno orario di circa 18 ore settimanali.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel. 011/2402661 o consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa - concorsi - borse di studio)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

3

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di progetti regionali relativi al fondo nazionale lotta alla droga ex L. 45/99

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa indicato in oggetto a cui possono partecipare coloro che sono in possesso del diploma di scuola media superiore in perito informatico e/o frequenza laurea in ingegneria gestionale.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa è di importo pari a Euro 15.868,00 lordi e ha durata di dodici mesi, con un impegno complessivo di 1560 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel. 011/2402701 oppure presso il Dipartimento di Patologia delle Dipendenze - C.so Vercelli, 15 - 10152 Torino - tel. 011/2484508 oppure consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa - concorsi)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

4

ASL n. 4 - Torino

Avviso Pubblico per la selezione degli aspiranti alla nomina di Componente del Comitato Etico dell'A.S.L. 4 di Torino con validità triennale per operatori sanitari e non sanitari

In applicazione a quanto previsto dal "Regolamento per la costituzione, l'organizzazione ed il funzionamento dei comitati etici, nonché norme in materia di sperimentazione clinica", emanato con D.P.G.R. 16/11/2001, 15/R, con deliberazione del Direttore Generale n. 397/2005 del 6.6.2005, è stato indetto pubblico avviso

per il conferimento di nomina a Componente Comitato Etico presso l'A.S.L. 4 di Torino, con validità triennale.

Sono richieste le seguenti figure professionali:

Componenti esterni all'Azienda:

- un clinico di area Chirurgica
- un clinico di area Medica
- un farmacologo
- un esperto in materie giuridiche
- un medico legale
- un rappresentante della professione infermieristica
- un rappresentante di associazioni di volontariato.

Componenti interni all'Azienda:

- un biostatistico
- un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta
- un esperto di bioetica.

Il compenso per l'attività svolta è ricondotto a quanto previsto alla L.R. 9 gennaio 1987, n. 3, art. 8, comma 1, come modificata dalla L.R. 7 ottobre 1996, n. 74.

L'ammissione alla selezione è disciplinata dalle condizioni di cui ai seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti

L'ammissione alla selezione è riservata ai candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei requisiti di legge necessari per lo svolgimento dell'attività professionale specifica, ovvero laurea (diploma ove previsto), abilitazione (ove previsto), iscrizione all'albo professionale, e di specifica professionalità ed esperienza per l'assunzione delle specifiche funzioni.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. 4 di Torino - Strada dell'Arrivore, 25/A - 10154 Torino, e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso su B.U. della Regione Piemonte, recando sulla busta la dizione "Avviso Pubblico per la selezione degli aspiranti alla nomina di Componente del Comitato Etico dell'A.S.L. 4 di Torino".

Faranno fede la data e l'ora del timbro postale in caso di raccomandata. Nel caso di consegna a mano, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo - Strada dell'Arrivore n. 25/A - 10154 Torino - da lunedì al venerdì con orario 9.00/15.30. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno successivo.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza
- Titolo di studio conseguito, con indicazione della data di conseguimento e dell'Ateneo o Istituto presso il quale è stato conseguito
- La/le specializzazione/i conseguita/e con indicazione della data di conseguimento e dell'Ateneo o Istituto presso il quale è/sono stata/e conseguita/e
- Il possesso dell'abilitazione professionale, con indicazione dell'anno nel quale è stata conseguita
- Di non avere conseguito condanne penali (in caso affermativo indicare quali)
- L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura di selezione
- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata una dichiarazione riguardante i seguenti aspetti:

- Eventuali attività di lavoro retribuito, come dipendente o come consulente, all'interno di aziende farmaceutiche e produttrici o rappresentanti di attrezzature e presidi medico chirurgici, nel corso degli ultimi 5 anni

- Eventuali interessi legati al capitale di industrie farmaceutiche e produttrici o rappresentanti di attrezzature e presidi di medico chirurgici

- Eventuali attività di consulenza o formazione svolte per conto di aziende farmaceutiche e produttrici o rappresentanti di attrezzature e presidi di medico chirurgici, nel corso degli ultimi 5 anni

- Ogni altra situazione che il singolo componente ritenga di dover sottoporre

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Art. 3 - Documentazione richiesta

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae attestante:

- Esperienza professionale e formativa nella specifica professionalità oggetto del presente avviso
- Elenco delle pubblicazioni degli ultimi tre anni
- Esperienza e conoscenza nel campo delle sperimentazioni cliniche
- Eventuale partecipazione a corsi specifici in materia di sperimentazioni cliniche, di bioetica e di attività connesse alle funzioni dei Comitati Etici
- Eventuali esperienze specifiche quale componente di Comitati Etici (con indicazione delle sedi di attività)
- Altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengono opportuno produrre.

Art. 4 - Incompatibilità

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, della D.P.G.R. 16/11/2001, n. 15/r, ed a garanzia dell'indipendenza dell'operato del Comitato Etico, non devono sussistere motivi di incompatibilità dei candidati alla carica di componente.

Motivo di incompatibilità la titolarità di qualsivoglia interesse o rapporto di lavoro o di consulenza con imprese industriali o commerciali di prodotti farmaceutici, biologici o chimici o dietetici, di attrezzature o presidi medico chirurgici, nonché di qualunque altra attività o interesse che possa turbare la serenità del giudizio.

Art. 5 - Nomine

Ai sensi dell'art. 4 della D.P.G.R. 16/11/2001, n. 15/R, entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, il Direttore Generale, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, effettua le nomine e convoca la prima riunione.

Per eventuali informazioni sarà possibile prendere contatto con:

- Sig.ra Elena Barra - Affari Generali Patrimoniale e Legale - Tel. 011/2402679

e-mail: ufficio.convenzioni@aslto4.it

Facsimile della domanda

Al Direttore Generale A.S.L. 4 Torino

Strada dell'Arrivore, 25/A

10154 Torino

Oggetto: domanda di partecipazione al pubblico avviso per la nomina a Componente Comitato Etico.

Il sottoscritto_____, nato a_____ il_____ residente a_____ C.A.P._____, Via_____

A tal fine dichiara:

A. essere in possesso del seguente titolo di studio:_____conseguito il_____

B. di essere in possesso dell'abilitazione professionale_____conseguita il_____

C. di essere iscritto all'Ordine/Collegio_____numero d'ordine_____

D. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi con l'espletamento della procedure di selezione

Allega alla presente i seguenti documenti:

- curriculum vitae

- dichiarazione di cui all'art. 2, terzo capoverso

- altro (elencare documenti allegati)

L'indirizzo presso il quale spedire le comunicazioni relative alla presente è il seguente: nome, cognome, Via, C.A.P. e Città.

Tel_____mobile_____fax_____E-mail_____

Data,_____ Firma,_____

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

5

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria approvata con deliberazione n. 210, dell'1 marzo 2005, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Cardiologia (Area Medica e delle Specialità Mediche)

In applicazione dell'art. 18, co. 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 210, dell'1 marzo 2005, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Cardiologia (Area Medica e delle Specialità Mediche).

	Candidati	Punteggio
1.	Costanzo Piera	85,252
2.	Bouslenko Zoia	75,400
3.	Perlangeli Silvia	75,260
4.	Montebruno Claudio	67,008
5.	Proietti Riccardo	66,275

Il Direttore Generale
Carlo Tabasso

6

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatoria approvata con deliberazione n. 335, del 29 aprile 2005, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche) da assegnare alla S.S.V.D. Gestione delle attività mediche afferenti al DEA

In applicazione dell'art. 18, co. 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 335, del 29 aprile 2005, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Di-

rigente Medico Disciplina di Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità Mediche) da assegnare alla S.S.V.D. Gestione delle attività mediche afferenti al DEA.

	Candidati	Punteggio
1.	Grosso Tiziana	84,406
2.	Pancani Guido	83,405
3.	Morra Di Cella Stefania	82,213
4.	Rossi Costanza	81,755
5.	Rivetti Chiara	81,370
6.	Mecca Fabio	81,313
7.	Maero Barbara	77,019
8.	Gauna Roberta	70,625
9.	Altomare Maria	67,125

Il Direttore Generale
Carlo Tabasso

7

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio di euro 12.000,00= istituita con il finanziamento della Regione Piemonte - Direzione Sanità pubblica, riguardante "Ricoveri ospedalieri dei bambini con tumore maligno residenti in Piemonte"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 888 del 25/05/2005 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di una Borsa di studio di euro 12.000,00= istituita con il finanziamento della Regione Piemonte - Direzione Sanità Pubblica, riguardante "Ricoveri ospedalieri dei bambini con tumore maligno residenti in Piemonte. Valutazione dell'accesso ai servizi sanitari". L'attività prevista verrà svolta presso la S.O.C. Pediatria del Presidio Ospedaliero di Vercelli, sede di Corso Mario Abbiate, 21 e presso il C.P.O. Piemonte (Centro di riferimento per l'Epidemiologia e la Prevenzione Oncologica in Piemonte).

L'assegnazione avverrà secondo i criteri e le modalità di seguito indicate:

Art. 1

I candidati devono essere in possesso di:

- Diploma di laurea in Fisica o in Statistica;
- Conoscenza scolastica della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche dei sistemi operativi Unix, Linux e Windows e dei programmi statistici SAS e Statistica;

Art. 2

Nella domanda di partecipazione all'avviso, datata e sottoscritta nonché redatta in carta libera, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

Le domande vanno corredate dei seguenti documenti:

- a) certificato di laurea da cui risulti la votazione riportata nei singoli esami;
- b) tesi di laurea, pubblicazioni ed eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini del giudizio di merito;
- c) curriculum formativo e professionale e culturale attinente, datato e firmato, non avente valore di autocertificazione;
- d) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità;
- e) dichiarazione in carta libera attestante l'insussistenza di redditi da lavoro dipendente o di qualsiasi altra attività retribuita, ivi compresa la titolarità di altre borse di studio o di dottorato di ricerca;
- f) dichiarazione in carta semplice, datata e firmata, di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. 11.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale, oppure in copia autenticata ai sensi di legge o, ancora, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 20.12.2000 n. 445). In questo caso le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un progetto dell'attività di ricerca che il candidato intende svolgere.

Art. 3

Le domande di partecipazione devono essere rivolte All'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - Corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la domanda inoltrata a mezzo posta (mediante plico raccomandata con a/r) fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante borsista, comporta la non ammissione all'avviso.

Art. 4

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, nel curriculum professionale e in un colloquio attitudinale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia e alla disciplina attinente all'oggetto della borsa. Per la valutazione dei titoli e il colloquio si farà riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10/12/1997 che regola la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale, con un massimo di 20 punti per i titoli e 80 punti per il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile ed inappellabile.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore della borsa di studio, per poter usufruire della medesima, dovrà provvedere alla stipula di una assicurazione contro gli infortuni e le malattie contratte durante lo svolgimento del lavoro e per la responsabilità civile nei confronti di persone e cose dell'Azienda Sanitaria Locale n.11.

Art. 6

La borsa, di durata semestrale, eventualmente rinnovabile, prevede un impegno orario settimanale di 36 ore.

L'importo erogato per la borsa, pari a euro 12.000,00=, è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P. (Imposta Regionale sulle Attività Produttive).

Il vincitore della borsa di studio sarà tenuto a predisporre una relazione scritta finale sui risultati ottenuti nell'attività compiuta.

In caso di rinuncia o cessazione dell'assegnatario, l'A.S.L. n. 11 si riserva di conferire la borsa di studio ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa.

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la propria attività nella data indicata al momento della formalizzazione dell'assegnazione dell'incarico; non ottemperi con frequenza regolare e continua all'impegno orario; non osservi le disposizioni impartite dal Dirigente Responsabile della S.O.C. Pediatria.

E' facoltà del Direttore Generale dell'A.S.L. 11 di Vercelli di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda di ammissione
alla borsa di studio

Al Direttore Generale

azienda sanitaria locale n. 11 di vercelli

Corso Mario Abbiate, 21

13100 - Vercelli

Io/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio riguardante "Ricoveri ospedalieri dei bambini con tumore maligno residenti in Piemonte. valutazione dell'accesso ai servizi sanitari" presso la S.O.C. Pediatria, presso A.S.L. n.11 di Vercelli, sede di Corso Mario Abbiate, 21.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima);
- d) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di possedere i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79);
- e) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto a preferenza nella nomina: _____;

i) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare le cause di cessazione);

Domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Data_____ Firma_____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a_____ nato/a _____ il_____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali _____

Letto, confermato e sottoscritto

Data_____ Il dichiarante_____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a_____ nato/a _____

il_____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: _____

Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____ Il dichiarante_____

N.B. Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

8

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per posti di Collaboratore professionale sanitario-infermiere - cat. D

E' indetto pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, a:

posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

a) Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. Potranno essere consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. n. 18 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore S.O.C. Amm.ne del Personale
Lorenzo Frea

9

ASL n. 20 - Tortona (Alessandria)

Graduatoria Avviso Pubblico per il conferimento a tempo determinato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Categoria D)

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, si rende nota la graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento a tempo determinato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Categoria D) da assegnare nell'ambito del Dipartimento Interaziendale AA.SS.LL. 20/22 Diagnostiche di Laboratorio, con indirizzo Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, approvata con deliberazione del Direttore Sanitario n. 339 del 4.5.2005:

Posizione	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punti
1	Passigato	Simona	03/08/73	5,535
2	Palumbo	Gennaro	19/01/70	5,302
3	Manghisi	Andrea	04/05/75	4,873
4	De Serra	Roberta	24/04/67	4,229
5	Sollazzo	Maria	07/07/70	3,797
6	Giannico	Anna	11/08/76	3,527
7	Fontanarosa	Stefania	15/03/73	3,076
8	De Marco	Anna	11/02/71	2,931
9	Pistolin	Katia	09/01/78	2,412
10	Quagliarella	Angela	10/07/79	2,221

11	Gaiotti	Giampiero	07/11/80	2,165
12	Russo	Margherita	11/11/78	1,821
13	Tontini	Denis	03/10/77	1,758
14	Scipione	Katia	25/02/75	1,700
15	Giuliano	Santa	29/05/74	1,323
16	De Palo	Marta	29/08/80	1,252
17	Daria	Giuseppina	19/06/66	1,178
18	Castronuovo	Mariagrazia	19/06/80	1,100
19	Solimine	Carmela	21/07/70	1,020
20	Sabato	Michela	05/08/78	1,016
21	Galgano	Isabella	06/07/81	1,005
22	Carrara	Andrea	02/12/73	0,986
23	Bellora	Federica	07/07/81	0,850
24	De Rosa	Camilla	11/04/67	0,604
25	Santonastaso	Clemente	25/02/80	0,601
26	Vigliotti	Monica	18/07/71	0,600
27	Cavarretta	Maria	12/04/73	0,584
28	Bonarrigo	Laura	20/07/78	0,389
29	Camardo	Margherita	03/10/70	0,313
30	Gai	Francesca	03/10/81	0,199
31	Rossi	Loredana	15/09/81	0,141
32	Masini	Sergio	18/04/80	0,126
33	Minopoli	Stefania	01/09/75	0,102
34	Vella	Cristina	04/06/81	0,100
35	Catalano	Adolfo	16/09/81	0,054
36	Cassese	Luigi	03/06/74	0,038
37	Crocini	Carlotta	27/02/78	0,005
38	Tusciano	Gianluca	03/09/79	0,002
39	Meloni	Paola	06/11/82	0,001
40	Mannucci	Susanna	28/01/82	0,001
41	Bossotto	Tiziana	01/12/82	0,000
42	Cioccoloni	Claudia	13/04/82	0,000
43	Lofoco	Maria	11/01/82	0,000
44	Cupo	Elena	31/12/81	0,000
45	Barcucci	Elisa	14/10/81	0,000
46	Guadalupi	Benedetta	09/03/81	0,000
47	Elia	Doriana	09/02/81	0,000
48	Betori	Daniela	06/02/81	0,000
49	Lecci	Chiara	11/08/80	0,000
50	Martucci	Massimo	23/05/80	0,000
51	Brescia	Pierangela	16/01/80	0,000
52	Sergio	Simona	22/12/78	0,000
53	Padovano	Libera	09/12/78	0,000
54	Lana	Elena	20/10/78	0,000
55	De Siena	Davide	24/03/77	0,000
56	Puglisi	Gianluca	27/08/75	0,000

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

10

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento a tempo determinato di n. 2 rapporti di lavoro quale collaboratore professionale sanitario - infermiere (Categoria D)

In esecuzione della deliberazione n. 401 del 30.5.2005, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento a tempo determinato dei seguenti rapporti di lavoro del ruolo sanitario Profilo Professionale "Collaboratore Professionale Sanitario del Personale In-

fermieristico" n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Categoria D) da assegnare nell'ambito del Presidio Ospedaliero

Il conferimento dei rapporti di lavoro sarà effettuato a favore degli aspiranti che siano in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e che presentino, in allegato alla domanda, maggiori titoli, prodotti nelle forme di legge, da valutarsi secondo i criteri fissati dal Decreto medesimo.

I rapporti di lavoro a tempo determinato avranno una durata massima di mesi 8 e comunque, sino all'inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei vincitori del pubblico concorso bandito con deliberazione del Direttore Sanitario n. 329 del 28.4.2005, qualora tali rapporti di lavoro abbiano inizio prima della scadenza del termine massimo sopracitato, e potranno essere re-

vocati in qualunque momento a semplice comunicazione dell'Amministrazione, qualora vengano meno le condizioni e le esigenze che ne hanno determinato il conferimento.

La graduatoria che verrà approvata con successivo atto sarà utilizzata per conseguire la copertura dei posti oggetto del presente avviso qualora intervenisse rinuncia o decadenza da parte dei candidati nei cui confronti sarà intervenuto il conferimento dei rapporti di lavoro a tempo determinato nonché per la costituzione di altri rapporti analoghi nella posizione funzionale in argomento, qualora se ne verificasse la necessità.

La domanda degli aspiranti al rapporto di lavoro di cui al presente avviso, redatta in carta libera e indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL), entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il requisito specifico di ammissione, quale previsto dall'art. 31 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, è il seguente:

- Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- Iscrizione all'albo professionale degli Infermieri.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) gli estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

- 1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui sopra;

- 2) eventuali documenti validi e legali, idonei a comprovare i titoli di preferenza per la nomina (ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti);

- 3) dovrà essere altresì allegato alla domanda un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato in originale dal candidato, che non può avere valore di autocertificazione;

- 4) un elenco dei documenti e titoli presentati.

I candidati potranno allegare alla domanda tutti quei documenti che crederanno opportuno presentare nel loro interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, prodotti mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare l'unico documento valido è il foglio

matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge 958/86.

Si precisa, altresì, che in caso di parità di punteggio e precedenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

La mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto 1) o di idonea certificazione sostitutiva costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria del presente avviso.

Il conferimento dei rapporti di lavoro a tempo determinato è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari per verificare l'idoneità fisica all'impiego che verranno effettuati dal Medico Competente di questa A.S.L.

Si precisa, infine, che al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui al CCNL del Comparto Sanità sottoscritto il 7.4.1999, I e II biennio, e, da ultimo, in applicazione del CCNL 2002/2005 sottoscritto il 19.4.2004, vigente per la materia in trattazione.

Gli aspiranti ai quali saranno conferiti i rapporti di lavoro a tempo determinato, saranno invitati dall'A.S.L. a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, mediante autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

L'Amministrazione dell'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-Simile di Domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Categoria D) da assegnare nell'ambito del Presidio Ospedaliero.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
- di essere iscritto all'albo professionale _____ (indicare gli estremi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

_____ Via _____ C.A.P. _____ Città _____ (Prov...) Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

(N.B. in applicazione dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni).

11

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato quale collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (Categoria D)

In esecuzione della deliberazione n. 410 del 30.5.2005, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento a tempo determinato del seguente rapporto di lavoro nel ruolo sanitario Profilo Professionale "Collaboratore Professionale Sanitario del Personale Tecnico Sanitario" n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Categoria D)

Il conferimento del rapporto di lavoro sarà effettuato a favore dell'aspirante che sia in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e che presenti, in allegato alla domanda, maggiori titoli, prodotti nelle forme di legge, da valutarsi secondo i criteri fissati dal Decreto medesimo.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà conferito fino al cessare delle cause determinanti l'adozione del citato provvedimento, ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni, e potrà essere revocato in qualunque momento a semplice comunicazione dell'Amministrazione, qualora vengano meno le condizioni e le esigenze che ne hanno determinato il conferimento.

La graduatoria che verrà approvata con successivo atto sarà utilizzata per conseguire la copertura del posto oggetto del presente avviso qualora intervenisse rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti sarà intervenuto il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato nonché per la costituzione di altri rapporti di lavoro a tempo determinato nella posizione

funzionale in argomento, qualora se ne verificasse la necessità.

La domanda degli aspiranti al rapporto di lavoro di cui al presente avviso, redatta in carta libera e indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL), entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

I requisiti specifici di ammissione, quali previsti dall'art. 31 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, sono i seguenti:

- Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- Iscrizione all'albo professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) gli estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui sopra;

2) eventuali documenti validi e legali, idonei a comprovare i titoli di preferenza per la nomina (ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti);

3) dovrà essere altresì allegato alla domanda un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato in originale dal candidato, che non può avere valore di autocertificazione;

4) un elenco dei documenti e titoli presentati.

I candidati potranno allegare alla domanda tutti quei documenti che crederanno opportuno presentare nel loro interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, prodotti mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge 958/86.

Si precisa, altresì, che in caso di parità di punteggio e precedenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

La mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto 1) o di idonea certificazione sostitutiva costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria del presente avviso.

Il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari per verificare l'idoneità fisica all'impiego che verranno effettuati dal Medico Competente di questa A.S.L.

Si precisa, infine, che al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui al CCNL del Comparto Sanità sottoscritto il 7.4.1999, I e II biennio, e, da ultimo, in applicazione del CCNL 2002/2005 sottoscritto il 19.4.2004, vigente per la materia in trattazione.

L'aspirante al quale sarà conferito il rapporto di lavoro a tempo determinato, sarà invitato dall'A.S.L. a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, mediante autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

L'Amministrazione dell'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-Simile di Domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato quale collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (Categoria D).

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

- di essere iscritto/a all'albo professionale _____ (indicare gli estremi);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

_____ Via _____ C.A.P. _____ Città _____ (Prov...) Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

(N.B. in applicazione dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni).

12

ASL n. 20 - Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile S.C. Contabilità Generale e dei Costi

In esecuzione della deliberazione n. 385 del 20.5.2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto Ruolo Amministrativo Profilo Professionale "Dirigente Amministrativo" n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile della S.C. Contabilità Generale e dei Costi.

Alla predetta posizione funzionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.Lg.vo 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 487/94, alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni, alla Legge n. 125/91 nonché al D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lg.vo 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego: 1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio; 2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di

cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.10.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali, fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

I requisiti specifici di ammissione al concorso, quali previsti dall'art. 70 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono i seguenti:

a) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestata in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a Azienda Sanitaria Locale n. 20 - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di questo ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;

2) tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

4) gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Valutazione dei titoli

Ai titoli è assegnato il punteggio complessivo di punti 20 così suddiviso:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3

- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

- Curriculum formativo e professionale punti 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 agli artt. 20, 21, 22, 23 e 73.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Prove di esame

Alle prove di esame è assegnato il punteggio complessivo di punti 80 così suddiviso:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Le prove di esame consistiranno in, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. 483/97:

a) *Prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *Prova teorico - pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) *Prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove o comunque nei termini di cui all'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483: "La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove."

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e precedenza e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L.

La graduatoria di merito è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria di merito verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento che per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg.vo 3.2.1993 n. 29 così come modificato dal D.Lg.vo 31.3.1998 n. 80 e da ultimo, ai sensi dell'art. 53 del D.Lg.vo 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ove prevista.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi

del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa sottoscritto l'8.6.2000, integrato dal CCNL 10.02.2004.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venire meno delle cause che hanno determinato l'emanazione del presente bando ovvero per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'applicazione della Legge n. 3 del 16.1.2003.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona (AL)

Io/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Contabilità Generale e dei Costi, come da avviso in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o presso ditte private, il periodo di svolgimento e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);

- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di _____ dal _____;
- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza: _____;
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

_____ Via _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

13

ASL n. 20 - Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile S.C. Provveditorato

In esecuzione della deliberazione n. 386 del 20.5.2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto Ruolo Amministrativo Profilo Professionale "Dirigente Amministrativo" n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Provveditorato.

Alla predetta posizione funzionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.Lg.vo 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 487/94, alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni, alla Legge n. 125/91 nonché al D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lg.vo 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego: 1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio; 2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.10.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali, fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministra-

zione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

I requisiti specifici di ammissione al concorso, quali previsti dall'art. 70 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono i seguenti:

a) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestata in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a Azienda Sanitaria Locale n. 20 - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di questo ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;

2) tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

4) gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato

può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

a) direttamente nella domanda;

b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;

c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Valutazione dei titoli

Ai titoli è assegnato il punteggio complessivo di punti 20 così suddiviso:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 agli artt. 20, 21, 22, 23 e 73.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Alle prove di esame è assegnato il punteggio complessivo di punti 80 così suddiviso:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Le prove di esame consisteranno in, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. 483/97:

a) *Prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *Prova teorico - pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) *Prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove o comunque nei termini di cui all'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483: "La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove."

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e precedenza e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L.-

La graduatoria di merito è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria di merito verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento che per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg.vo 3.2.1993 n. 29 così come modificato dal D.Lg.vo 31.3.1998 n. 80 e da ultimo, ai sensi dell'art. 53 del D.Lg.vo 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ove prevista.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa sottoscritto l'8.6.2000, integrato dal CCNL 10.02.2004.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico

co ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venire meno delle cause che hanno determinato l'emanazione del presente bando ovvero per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'applicazione della Legge n. 3 del 16.1.2003.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile S.C. Provveditorato, come da avviso in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o presso ditte private, il periodo di svolgimento e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di _____ dal _____;
- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza: _____;
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

_____ Via _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____
Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

14

ASL n. 20 - Alessandria

Riapertura termini concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Sociologo per la S.C. Ser.T.

In esecuzione della deliberazione n. 392 del 30.5.2005, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto Ruolo Tecnico Profilo Professionale "Sociologo" n. 1 posto di Dirigente Sociologo per la S.C. Ser.T.

Alla predetta posizione funzionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.Lg.vo 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 487/94, alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni, alla Legge n. 125/91 nonché al D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lg.vo 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego: 1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio; 2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.10.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali, fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

I requisiti specifici di ammissione al concorso, quali previsti dall'art. 66, c. 1, lett. c) del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, sono i seguenti:

1) Diploma di Laurea in Sociologia o Laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico);

2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art. 26, c. 1, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo di Sociologo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale n. 20 - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di questo ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché

la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

- 1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;
- 2) tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);
- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 4) gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 5) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Valutazione dei titoli

Ai titoli è assegnato il punteggio complessivo di punti 20 così suddiviso:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 agli artt. 20, 21, 22, 23 e 69.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Prove di esame

Alle prove di esame è assegnato il punteggio complessivo di punti 80 così suddiviso:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Le prove di esame consistiranno in, ai sensi dell'art. 68, c. 3, D.P.R. 483/97:

a) *Prova scritta*: concernente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) *Prova teorico pratica*: vertente su valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie, con relazione scritta;

c) *Prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, sulla organizzazione dei servizi sanitari nonché su principali teorie sulla sociologia dei gruppi e sulle costruzioni delle rappresentazioni sociali.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove o comunque nei termini di cui all'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483: "La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove."

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e precedenza e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria di merito verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento che per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg.vo 3.2.1993 n. 29 così come modificato dal D.Lg.vo 31.3.1998 n. 80 e da ultimo, ai sensi dell'art. 53 del D.Lg.vo 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ove prevista.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa sottoscritto l'8.6.2000, integrato dal CCNL 10.2.2004.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico

ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venire meno delle cause che hanno determinato l'emanazione del presente bando ovvero per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'applicazione della Legge n. 3/2003.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei n. 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona (AL)

Io/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Sociologo per la S.C. Ser.T., come da avviso in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o presso ditte private, il periodo di svolgimento e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di _____ dal _____;
- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza: _____;
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

_____ Via _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____
Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

15

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso pubblico di borsa di studio annuale ad un laureato in Scienze Biologiche presso la S.C. di Ematologia

Con deliberazione n. 480 del 26.05.2005 questa Azienda Ospedaliera ha indetto un avviso di concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale da assegnare ad un laureato in Scienze Biologiche avente come titolo "Validazione di test clinici per la diagnosi precoce dell'aspergillosi invasiva in pazienti ematologici" presso la Struttura Complessa di Ematologia.

L'importo complessivo dell'assegno è di Euro 24.000,00 per la durata di dodici mesi e comporta l'impegno di n. 38 ore settimanali ed implica incompatibilità con qualsiasi altra attività ospedaliera retribuita svolta presso Enti pubblici e privati quale dipendente o convenzionato.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, in via Gobetti n. 27 (Palazzo Finanziario) - 12100 Cuneo (orario accettazione 8.00-12.30/14.00-16.00) entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni e ritiro del bando di ammissione rivolgersi all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Ufficio Legale in Cuneo - Via Gobetti n. 27 (Palazzo Finanziario) - tel. 0171-643213.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

16

Comune di Beinasco (Torino)

Avviso di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato

Si rende noto che è stata indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno delle seguenti unità:

n. 2 "Agenti di Polizia Municipale", cat. C, posizione economica C1

n. 2 "Istruttori amministrativo contabili", cat. C, posizione economica C1

Il numero delle unità da assumere potrebbe essere superiore in relazione alle esigenze di fabbisogno di personale successive alla data del presente avviso.

La durata del contratto di lavoro è prevista inizialmente per anni uno, prorogabile fino ad un massimo di anni tre.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Agenti di Polizia Municipale

1. requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 35;

3. diploma di scuola media superiore quinquennale;

4. requisiti specifici:

- patente di abilitazione alla guida di autoveicoli categoria B;

- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile). Non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge n. 230/98;

- idoneità fisica e psico-attitudinale all'impiego;

- normalità del senso cromatico e luminoso;

- acutezza visiva non inferiore ai 12 decimi complessivi;

- acutezza uditiva;

- altezza minima: uomini m. 1,65 - donne m. 1,61;

- non avere contratto malattie invalidanti specificate nell'avviso di selezione.

Istruttori Amministrativo Contabile:

1. requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. diploma di scuola media superiore quinquennale;

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alle selezioni, in carta semplice, redatta sul modulo A) allegato agli avvisi di selezione, il cui testo integrale è reperibile sul sito internet del comune: www.comunebeinasco.it, firmata dagli aspiranti in originale, deve essere presentata direttamente o trasmessa tramite fax n. 011/3989375 o 011/3989310, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Beinasco - Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Via delle Fornaci n. 4, 10092 Beinasco, entro il termine indicato nell'avviso di selezione.

A corredo della domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione, versata secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione.

Prove e sedi di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e/o pratica e colloquio finalizzati a accertare le attitudini dei candidati a svolgere le mansioni proprie del profilo specifico messo a selezione.

Le date e le sedi delle prove d'esame saranno rese note il 27 giugno 2005, mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet www.comunebeinasco.it, nella sezione "concorsi".

I nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta e/o pratica saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente il 11 luglio 2005.

La pubblicazione all'Albo Pretorio sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Materie d'esame

Agenti di Polizia Municipale:

nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile, penale e processuale; ordinamento degli enti locali; disciplina della circolazione stradale; normativa statale, regionale e provinciale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente; elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale.

Istruttori Amministrativo Contabili:

nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme inerenti all'ordinamento degli Enti Locali; nozioni di diritto civile e penale, nozioni inerenti all'attività degli Enti Locali; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Esito delle prove di esame

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta e/o pratica una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si considererà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 63/90.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati, per ciascuna selezione, sarà formata sommando il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte e orali.

A parità di punteggio si darà la precedenza al più giovane di età.

La graduatoria dei candidati nonché il verbale delle operazioni selettive saranno approvate con apposito provvedimento dirigenziale ed avranno immediata efficacia.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio di questo comune.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Notizie varie

L'amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini delle selezioni o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente avviso, a tutti gli effetti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione della domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, direttamente o telefonando ai numeri:

- 011.39.89.238 / 242 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

- Il bando integrale nonché il modello di domanda sono reperibili al seguente indirizzo internet: www.comunebeinasco.it, nella sezione "concorsi", nonché presso gli "Uffici per il Cittadino", sedi di Beinasco, Fornaci e Borgaretto, e presso le biblioteche comunali.

Accesso agli Atti

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla signora Francesca Cascio, Dirigente delegato.

Beinasco, 8 giugno 2005

Il Dirigente Delegato
Francesca Cascio

17

Comune di Castell'Alfero (Asti)

Estratto del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 istruttore del servizio contabile amministrativo (cat. C1) da assumere con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno

E' indetto un pubblico concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore del servizio contabile amministrativo, cat. C, trattamento economico C1 da assumere con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, (36 ore settimanali), presso il Comune di Castell'Alfero.

Requisiti richiesti:

- Diploma di maturità'. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti

- Età non inferiore agli anni 18

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Godimento dei diritti politici;

- Non aver riportato condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione o sottoposti a misure che comportino l'interdizione da pubblici uffici;

- Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;

- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata direttamente al Comune di Castell'Alfero - Piazza Castello n. 2 - 14033 Castell'Alfero o spedita con Raccomandata A.R. (è escluso ogni altro mezzo di spedizione) entro il termine perentorio del 05/07/2005.

Il bando integrale, corredato dal modello di domanda, potrà essere ritirato presso la Segreteria del Comune di Castell'Alfero - Piazza Castello n. 2 - 14033 Castell'Alfero.

Programma d'esame:

1. Testo Unico degli Enti Locali (Dlgs 267/2000) - Cenni fondamentali;

2. L'Ordinamento Contabile degli EE.LL.

3. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'attività amministrativa dell'Ente Locale

4. Informatica - nozioni di base.

La prova scritta verrà effettuata il giorno 19/07/2005, alle ore 9.00 presso un'aula della locale scuola media, Via Casale n. 97 - 14033 Castell'Alfero; la prova orale verrà effettuata il giorno 08/09/2005 alle ore 9.00 presso una sala degli Uffici Comunali - Piazza Castello n. 2 - 14033 Castell'Alfero.

Sono state effettuate le comunicazioni all'Osservatorio Regionale del mercato del lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, richieste dall'art. 34 del D.L.vo n. 165/2001, come integrato dall'art. 34 bis introdotto dall'art. 7, comma 1, della Legge 16/01/2003 n. 3.

Il contratto di lavoro con il vincitore del concorso sarà stipulato soltanto a seguito di autorizzazione all'assunzione riconosciuta al Comune dall'emanando D.P.C.M. previsto dall'art. 1, comma 98 della Legge 30.12.2004 n. 311 - Legge Finanziaria per l'anno 2005.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi dal 04/06/2005

Castell'Alfero, 4 giugno 2005

Il Segretario Comunale
Anna Maria Mancini

18

Comunità Montana Valli Po, Bronda e Infernotto - Paesana (Cuneo)

Esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Istrut-

tore Tecnico part-time" (Categoria C - Posizione economica C1)

Si rende noto che, in data 6 giugno 2005, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente la graduatoria di merito formata in relazione al concorso in oggetto, le cui risultanze sono sintetizzabili come segue:

1) Rinarelli Valentina	punteggio complessivo 61,116;
2) Giolitti Davide	punteggio complessivo 59,920;
3) Politano Patrick	punteggio complessivo 56,705;
4) Pastore Giulia	punteggio complessivo 51,566;
5) Sbardellini Elisa	punteggio complessivo 50,955;
6) Dagatti Katuscia	punteggio complessivo 45,538;
7) Seimandi Luca	punteggio complessivo 44,955;

Dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. Regione Piemonte decorre il termine per eventuali impugnative.

Per informazioni - Tel. 0175-94273 - e-mail segreteria@vallipo.cn. it

Il Direttore-Segretario
Claudio Rossa

19

APPALTI

52°Reggimento Art. "Torino" - Vercelli

Bando di gara per la realizzazione di tutte le opere e provviste occorrenti per lavori di rifacimento del manto di copertura della Palazzina nr. 8 nel comprensorio della Caserma "Scalise" di Vercelli

1. Comando 52° Reggimento Art. "Torino" Servizio Amministrativo - Corso Casale nr. 35 13100 Vercelli, tel. 0161/250341 (anche fax).

2. a) Gara in economia (D.P.R. 939/83 e legge 109/94), col metodo di aggiudicazione del massimo sconto percentuale su prezzo base palese art. 21, comma 1 lett. b) e 1-bis, legge 109/1994 (massimo ribasso previsto per contratti da stipulare a corpo con esclusione automatica delle offerte anomale).

b) nn.

c) Per la realizzazione di tutte le opere e provviste occorrenti per dare completamente ultimati i lavori di rifacimento del manto di copertura della Palazzina nr. 8 nel comprensorio della Caserma "Scalise" di Vercelli per euro 39.814,48, esclusi I.V.A. e euro 1.231,35 di oneri per la sicurezza, sarà stipulato un atto privato (obbligazione commerciale da registrarsi) tra le parti.

3. a) Caserma "Scalise" sede del Comando 52°Reggimento Art."Torino" Corso Casale nr.35 - 13100 Vercelli.

b) L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per la realizzazione dei lavori di sostituzione del manto di copertura della Palazzina nr.8 sita nel comprensorio della Caserma "Scalise" in Vercelli - Corso Casale nr. 35.

c)nn.

d)nn.

4. Per la suddetta gara, la durata dei lavori è di 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi dalla data del verbale di consegna, periodo presunto inizio lavori inizio settembre.

5. nn.

6. a) Le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Comando 52°Reggimento Art. "Torino" - Servizio Amministrativo entro le ore 12,00 del 27 Giugno 2005.

b) Comando 52°Reggimento Art."Torino" - Servizio Amministrativo - c.so Casale , 35 - 13100 Vercelli (referenti: Ten. Luceno' 0161/250341 e Ten. Col. Lintura 0161/250341).

c) lingua italiana (anche per informazioni, corrispondenza e documentazione).

7. Termine ultimo per la spedizione degli inviti a presentare offerta\04 luglio 2005

8. Cauzione pari al 2% su euro 39.814,48.

9. E' in fase di perfezionamento il necessario finanziamento da parte degli OO.SS.. Il pagamento dei lavori oggetto dell'appalto verrà eseguito, dopo la regolare esecuzione degli stessi accertati mediante Certificato di Regolare Esecuzione previa presentazione di regolare fattura, a mezzo di assegno postale entro 90 giorni a ricezione della stessa.

10. Unitamente alla domanda di partecipazione, le ditte/società dovranno fornire la seguente documentazione in originale:

- C.R.E. dei lavori simili effettuati presso enti pubblici o privati negli ultimi cinque anni oppure certificati dei lavori ai sensi dell'allegato "D" del d.P.R. nr. 34/2000;

- idonee dichiarazioni bancarie.

Altri documenti da presentare, sempre unitamente alla domanda di partecipazione, in originale ovvero in autocertificazione ai sensi della normativa di legge vigente:

- certificato della C.C.I.A.A.;

- certificato del Tribunale - sezione fallimentare;

- certificato del Casellario Giudiziario;

- certificato dei carichi pendenti;

- certificato di cittadinanza;

- dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 28, commi 1 e 3, d.P.R. 25.01.2000, nr.34.

E' possibile avviare alla presentazione di quanto sopra con uniche dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, su modelli forniti da questa stazione appaltante; dati che potranno essere verificati d'ufficio come previsto dalle disposizioni vigenti.

11. Trattasi di lavori in economia con aggiudicazione al miglior ribasso percentuale (massimo sconto) su prezzo base palese anche in presenza di una sola offerta valida, con esclusione delle offerte ritenute anormalmente basse, previa richiesta di chiarimenti alle ditte/società partecipanti (esclusione automatica, art.21, comma 1 bis, legge 109/94).

Esiste per il suddetto lavoro il relativo capitolato tecnico già redatto da un professionista scelto da questa stazione appaltante al quale competerà anche il coordinamento per la sicurezza, la direzione dei lavori ed il collaudo finale.

Per le ditte/società che verranno ammesse alla gara, sarà obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara stessa, provvedere al sopralluogo dei locali oggetto dei lavori e prendere attenta visione dei suddetti capitolati tecnici (tariffe, estimativi, condizioni tecniche generali e particolari, condizioni amm/ve, grafici e relazioni tecniche, ecc.).

Il Capo del Servizio Amministrativo
Andrea Lucenò