



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 7 aprile 2005

#### DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI

Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114322100 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

#### CONSULTAZIONE AL PUBBLICO

Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00.  
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

#### URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903

Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto di Franco Turcati

Chalet Mollino

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

8 Concorsi

#### Appalti

33 Appalti

#### Annunci legali

- Accordi di programma
- 44 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 54 Altri annunci
- 67 Comunicazioni di avvio del procedimento

### ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

|         | Atti della Regione e Atti dello Stato | Concorsi, Appalti, Annunci | Internet               |
|---------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 12 Mesi | € 104,00 Codice A1                    | € 46,00 Codice A3          | Consultazione gratuita |
| 6 Mesi  | € 52,00 Codice S1                     | € 23,00 Codice S3          |                        |

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

#### Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a  
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.  
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

### AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

### INSERZIONI

#### Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pubblici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione del B.U. tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo [www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/); in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si dà corso alla pubblicazione. La Direzione del

Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo cagionata da disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

|   |   |        |
|---|---|--------|
| Gratuite  | Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000 |        |
| Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° novembre 2004) | Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)   | € 1,80 |
|   | Fax + Procedura WEB   | € 1,20 |

### COSTI COPIA SINGOLA

|   |                     |
|---|---------------------|
| Atti della Regione e Atti dello Stato         | € 2,60              |
| Concorsi, Appalti, Annunci                    | € 1,60              |
| Supplementi fino a 256 pagine                 | € 2,60              |
| Supplementi oltre 256 pagine                  | Prezzo in copertina |
| Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 | € 25,82             |

### VENDITA

|        |   |
|--------|---|
| Torino | Libreria Lattes, Via Garibaldi 3        |
|        | Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8 |

# INDICE

## CONCORSI

### ASL n. 2 - Torino

Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria, approvata con determinazione n. 61/03/2005 dell'11/3/2005 pag. 8

### ASL n. 11 - Vercelli

Avviso incarico di natura dirigenziale a tempo determinato presso Struttura Organizzativa Semplice: Controllo di Gestione pag. 8

### ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di natura dirigenziale, a tempo determinato, per la durata di anni 2 presso la Struttura Organizzativa Complessa: Contabilità Economico-Finanziaria pag. 10

### ASL 14 - Omegna (Verbanò Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Neurologia pag. 12

### ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% pag. 14

### ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di posti del ruolo amministrativo riservato alle categorie di cui alla legge 68/99 - n. 1 posto di Collaboratore Amm.vo cat. D e n. 1 posto di Assistente Amministrativo - cat. C pag. 15

### ASL n. 21 Casale Monferrato (Alessandria)

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D, deliberata con atto nr. 145 del 16/02/2005 pag. 18

### ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria infantile deliberata con atto n. 194 del 02/03/2005 pag. 18

### ASL n. 22 Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per la copertura temporanea, mediante supplenza, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Cat. D pag. 18

### Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / M. Adelaide - Torino

Avviso pubblico di supplenza, per soli titoli a 1 posto di Dirigente Medico - Urologia pag. 18

### Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Sviluppo degli aspetti di comunicazione e formazione nell'ambito delle attività di segreteria scientifica del Comitato Etico" pag. 19

### Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per il conferimento di supplenza per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina di Urologia Ruolo Sanitario pag. 19

### Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti (elevabile a più posti) di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano presidio di Torino pag. 19

### Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico a soli titoli per il conferimento incarico temporaneo per n. 10 posti elevabile a più posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 20

### Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per conferimento incarico temporaneo di supplenza per il presidio Umberto I di Torino per n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. Medicina Fisica e Riabilitativa pag. 20

### Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per conferimento incarico di supplenza per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino per: n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. Medicina e Chirurgia di Accettazione d'Urgenza pag. 20

### Casa di riposo in Borgosesia (Vercelli)

Avviso di revoca di bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Segretario Economo pag. 20

### Comune di Mazzè (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - geometra - Cat. C1 - tempo pieno determinato per 12 mesi - servizio tecnico e tecnico manutentivo pag. 20

### Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso ricerca di candidature per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente Settore Gestione Infrastrutture pag. 21

**Comune di San Maurizio Canavese (Torino)**

Estratto bando di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato (12 mesi) di n. 2 ausiliari del traffico cat. B3 (ex V q.f.) presso l'area di vigilanza pag. 21

**Consiglio Regionale del Piemonte**

Bando n. 13 - L. R. n. 51/1997. Concorso pubblico per esami per la copertura di 4 posti di qualifica dirigenziale vacanti nella dotazione organica del personale del ruolo del Consiglio Regionale del Piemonte pag. 21

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta -Torino**

Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per laureati in biotecnologie pag. 32

**Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)**

Estratto bando di gara per asta pubblica per il servizio di trasporto soggetti portatori di handicap ai Centri Diurni integrati di Ciriè, Borgaro e Mathi - Periodo 1/5/2005 - 30/4/2007 pag. 42

**I.P.A.B. Istituto San Camillo - Centallo (Cuneo)**

Bando di gara per il servizio di pulizia immobili pag. 42

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta "I. Altara" - Torino**

Avviso di postinformazione gara prot. n. 2004/154 pag. 44

**APPALTI****Agenzia territoriale per la casa -Alessandria**

Estratto bando per pubblico incanto per rinnovo infrastrutture a rete ed opere complementari di manutenzione comparto via Martiri della Benedica (Villaggio Profughi) del P.R.U. del Comune di Alessandria pag. 33

**Comune di Baveno (Verbano Cusio Ossola)**

Estratto di bando di gara per l'appalto dei lavori di sistemazione portuale con integrazione pontili di attracco e realizzazione collegamenti pedonali con recupero ambientale di aree demaniali degradate in Fraz. Feriolo - 1° Lotto pag. 33

**Comune di Cesana Torinese (Torino)**

Estratto avviso di asta pubblica per la fornitura di mezzo per lo spezzamento meccanizzato delle strade pag. 33

**Comune di Nebbiuno (Novara)**

Gara per asta pubblica. Realizzazione centro Sportivo Polivalente nel Comune di Nebbiuno - Fabbriato vasche di acquaticità - Fabbriato servizi - Fabbriato per gioco bocce coperto - Opere esterne - Torino 2006 pag. 33

**Comune di Torino**

Avviso di asta pubblica n. 119/2005 manutenzione straordinaria nell'ambito cittadino di siti e percorsi olimpici. Intervento straordinario di ripristino della fontana luminosa di Italia '61. C.U.P.C31E04000300024 pag. 34

**Comune di Torino**

Avviso di asta pubblica n. 125/2005 Cimitero parco. Campo di inumazione n. 38. Realizzazione di fosse con sistema tradizionale. Fosse preformate e cripte. C.U.P.37E03000090004 pag. 37

**Comune di Torino**

Avviso di asta pubblica n. 127/2005 Canile-gattile rifugio, strada Courgne' n. 139. Completamento opere esterne. C.U.P. C32B04000000004 pag. 39

**ANNUNCI LEGALI****STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Nonio (Verbano Cusio Ossola)**

Statuto comunale (Approvato con delibera di C.C. n. 25 del 21.12.2004. Pubblicato all'albo pretorio dal 28.12.2004 al 27.01.2005) pag. 44

**ALTRI ANNUNCI****Agenzia Territoriale per la Casa - Novara**

2° commissione provinciale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica - L.r. 46/95 graduatoria definitiva relativa ad alloggi ERP di risulta in Comune di Borgomanero pag. 54

**Agenzia Territoriale per la Casa - Torino**

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Vinovo in data 12/01/2004 pag. 54

**Comune di Bagnasco (Cuneo)**

Bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica pag. 54

**Comune di Borgaro Torinese (Torino)**

Avviso di deposito Variante di P.R.G.C. 3sexies/2 pag. 54

**Comune di Borgosesia (Vercelli)**

Avviso emissione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Comune di Borgosesia - provincia di Vercelli. Ambito territoriale n. 27 pag. 54

**Comune di Bruino (Torino)**

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 22/3/05 - Approvazione della terza variante parziale al Piano Regolatore Generale Comunale ai sensi dell'art. 17 comma 7 della L.R. 56/1977 e s.m.i. con relative controdeduzioni alle osservazioni presentate pag. 55

**Comuni di Bubbio (Asti)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19/09/2003, esecutiva - Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale (deliberazione Consiglio Regionale 29/07/1999, n. 548-9691) pag. 55

**Comune di Caltignaga (Novara)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28 febbraio 2005- Legge regionale 56/1977 e legge 457/1978. Piano di recupero di libera iniziativa "PdR/2 - Sologno" proposto dal signor Giancarlo Mossini. Approvazione pag. 55

**Comune di Canelli (Asti)**

Bando per l'assegnazione di posteggi di mercato pag. 55

**Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)**

Avviso di deposito: Adozione progetto preliminare di Piano di recupero fabbricato sito in Frazione Gangaglietti di proprietà del Comune di Caramagna Piemonte pag. 57

**Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)**

Avviso di deposito: Adozione progetto definitivo di Piano di recupero di iniziativa privata relativo ad immobili di proprietà delle Sigr.re Brancale Giulia e Diato Giuseppina e Marisa siti in Frazione Tre Ponti n. 3 pag. 57

**Comune di Fara Novarese (Novara)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 dell' 8 marzo 2005. Variante n. 1 al vigente Piano per Insediamenti Produttivi - Approvazione pag. 57

**Comune di Moncalvo (Asti)**

Avviso di deposito - occupazione permanente - progetto relativo a completamento OO.UU. e sistemazione area a servizi pag. 57

**Comune di Oulx (Torino)**

Estratto avviso project financing - Cittadella dello Sport a Oulx - ai sensi art.37-bis segg. L. 109/94 e smi pag. 57

**Comune di Pecetto Torinese (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 10.02.2005 - Modifica al Regolamento Edilizio - Approvazione convenzione con H3G S.p.A e approvazione piano di localizzazione ai sensi della L.R. 19/2004 e s.m.i. pag. 58

**Comune di Pinasca (Torino)**

Bando assegnazione posteggi su area pubblica del mercato pag. 58

**Comune di Pinerolo (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22-23 marzo 2005- Approvazione del Piano Particolareggiato dell'area DE6.1 e contestuale variante parziale al Piano Regolatore Generale pag. 59

**Comune di Rive (Vercelli)**

Deliberazione di C.C. n. 2 del 25/02/2005 - "Approvazione Regolamento Edilizio Comunale" pag. 60

**Comune di Rocchetta Palafea (Asti)**

Adozione della 1° Variante strutturale al P.R.G.C., di adeguamento al P.A.I., alla Circolare Presidente Giunta Regionale dell'8 Maggio 1996, n. 7/LAP e n. 14/LAP e di adeguamento alla Legge Regionale n. 28 del 12 Novembre 1999. Avviso di pubblicazione e deposito pag. 60

**Comune di Salmour (Cuneo)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2005 "Approvazione nuovo Regolamento Edilizio" pag. 60

**Comune di San Pietro Val Lemina (Torino)**

Adozione progetto preliminare P.R.G.C. pag. 60

**Comune di Villadossola (Verbania Cusio Ossola)**

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 24/02/2005 - Approvazione nuovo regolamento edilizio comunale pag. 61

**Comune di Vinovo (Torino)**

Avviso di pubblicazione e deposito del progetto preliminare della variante al Piano di Recupero di iniziativa pubblica denominato "ARI3" pag. 61

**Comunità Montana delle Prealpi Biellesi - Cossato (Biella)**

Sistemazione idraulica T. Chiebbia, Quargnasca e minori - Avviso ai creditori pag. 61

**Provincia di Alessandria - Servizio Tutela e valorizzazione risorse idriche**

Determinazione dirigenziale n. 132-17025 del 07/02/2005. Domanda di rinnovo (Prot. n. 4591 del 14/11/1989) della Ditta Boidi Giuseppe Gerolamo, Luciano Carlo e Francesco e successiva domanda di subingresso (Prot. n. 125832 del 11/10/2004) della ditta Boidi Luciano Carlo nella concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Bormida in Comune di Castellazzo Bormida pag. 61

**Provincia di Asti**

Avviso ai lavoratori e lavoratrici - Approvazione corsi relativi alla chiamata ai progetti per le attività formative riferite alle azioni di Formazione Continua ad iniziativa individuale - 2004/2005 pag. 62

**Provincia di Asti - Servizio Promozione Sociale ed Economica**

Determinazione del Dirigente n. 2151 del 9 marzo 2005. Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato Sezione Provinciale di Asti - Sezione Promozione della Cultura, Istruzione, Educazione permanente

pag. 62

**Provincia di Asti - Settore Ambiente - Servizio Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 2181 del 10/03/2005 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 15/06/2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Noale Sergio a cui è subentrata la Ditta Noale Gomme di Noale Attilio e Noale Ivana S.N. C. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Castagnole Lanze (AT) ad uso civile

pag. 62

**Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 2298 del 14/03/2005 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 01/08/2000 alla Provincia di Asti dalla Ditta Fornace di Castagnole Monferrato S.r.l. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Castagnole Monferrato (AT) ad uso civile

pag. 63

**Provincia di Asti - Settore Ambiente - Servizio Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 2424 del 17/03/2005 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 21/06/2001 alla Provincia di Asti dalla Sig.ra Barrera Adriana per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Castell'Alfero (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata

pag. 63

**Provincia di Asti - Settore Ambiente - Servizio Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 2562 del 22/03/2005 - T.U. 1775/1933 - Domande di concessione preferenziale presentate in data 04.08.2000 alla Provincia di Asti dalla Ditta I.M.C. Tagliaferro per derivazione d'acqua sotterranea da tre pozzi siti in comune di Castagnole Lanze (AT) ad uso produzione beni e servizi (usi industriali di processo)

pag. 64

**Provincia di Asti - Settore Ambiente - Servizio Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 2559 del 22/03/2005 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 29.06.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Nuova Aptaca S.r.l. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Canelli (AT) ad uso civile (igienico-sanitario)

pag. 64

**Provincia di Asti - Settore Ambiente - Servizio Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 2656 del 24/03/2005 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 19.07.2000 alla Provincia di Asti dalla Ditta Miroglio S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Castagnole Lanze (AT) ad uso produzione beni e servizi

pag. 64

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche**

Ordinanza n. 1375 - Casa Ospitaliera del Gran San Bernardo con sede in Aosta regione La Rochere n. 1 A. Autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione d'acqua dal pozzo n. 5763 in Comune di Savigliano

pag. 65

**Provincia di Torino**

Prat. n. 125/2003. Occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla sistemazione della sovrastruttura stradale e ammodernamento delle traverse di Perrero e Chiotti. XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006"

pag. 65

**Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 157-82545/2005 del 9-3-2005 - Codice univoco: TO-P-10118

pag. 66

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione Beni e Attività culturali n. 10-86105 del 17 marzo 2005. Iscrizione alla Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione "Promozione della cultura, istruzione, educazione permanente" dell'Associazione di volontariato "Musicisti Associati Piemonte" con sede legale in Via Moretta, 1 - 10138 Torino

pag. 66

**Regione Piemonte - Settore Opere Pubbliche e difesa assetto idrogeologico di Verbania**

R.D. 25.07.1904 n. 523 art. 97. Esecuzione dei lavori di asportazione di materiale litoide dall'alveo del Torrente San Giovanni in Comune di Intragna

pag. 67

**Regione Piemonte - Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino**

Concessione all'estrazione di materiali litoidi dall'alveo del torr. Stura in loc. Ceretta-Bruneri del Comune di San Maurizio C.se

pag. 67

**Regione Piemonte - Settore Decentrato OOPP e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Estrazione materiale litoide ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14.01.2002 in Comune di Sinio. Richiedente D.M.T. di Battagliano Luigi & C. Snc di Diano d'Alba

pag. 67

## COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

### Regione Piemonte - Direzione Industria

Controlli di I Livello- Docup Ob.2 2000/2006 - Reg. (CE) n. 438/2001 e n. 1260/1999: comunicazione di avvio del procedimento pag. 69

---

#### Comune di Chivasso (Torino)

Linea Torino-Milano, Linea Chivasso-Aosta, Linea Chivasso-Casale - soppressione di n. 13 Passaggi a Livello nei territori dei comuni di Chivasso e Verolengo mediante realizzazione di opere sostitutive - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 67

#### Comune di Prarolo (Vercelli)

Legge regionale n. 52/2000 - Progetto Adozione Piano zonizzazione acustica - Avviso di pubblicazione e deposito pag. 68

#### Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Comune di Borgomale - Vendita all'asta di materiale di risulta a seguito di ordinanze sindacali - Torrente Belbo nei comuni di Borgomale e Castino pag. 68

#### Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Amministrazione Provinciale di Cuneo - SP n. 52 di Valle Uzzone - Tronco: Pezzolo Valle Uzzone/Scaletta Uzzone - Lavori di ricostruzione del ponte sul Torrente Uzzone e realizzazione raccordi pag. 68

#### Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Azienda Consortile Ciclo Idrico di Alba/Langhe/Roero - Realizzazione difesa spondale - Torrente Riddone in comune di Corneliano d'Alba pag. 69

#### Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Comune di Barge - Difese spondali a protezione dei giardini del capoluogo mediante tecniche di ingegneria naturalistica lungo il Torrente Chiappera pag. 69

#### Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Enel Green Power S.p.A. - Torrente Corsaglia - Impianto Moline in comune di Montaldo Mondovì - Manutenzione all'opera di presa ed alla difesa spondale pag. 69

## CONCORSI

ASL n. 2 - Torino

**Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria, approvata con determinazione n. 61/03/2005 dell'11/3/2005**

| Candidati              | Punti |
|------------------------|-------|
| 1. Fracassi Luigi      | 75,50 |
| 2. Baldaccini Alberto  | 74,66 |
| 3. Roglia Daniela      | 71,10 |
| 4. Mercadante Giuliana | 67,26 |

Il Dirigente Responsabile  
Daniela Quarta

1

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso incarico di natura dirigenziale a tempo determinato presso Struttura Organizzativa Semplice: Controllo di Gestione**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 405 assunta nella riunione del 16.03.2005 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies - 2° comma - del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502, per il conferimento di n. 1 Incarico di natura dirigenziale, a tempo determinato, per la durata di anni 2 presso la Struttura Organizzativa Semplice: Controllo di Gestione

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

*Requisiti generali per l'ammissione*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento Aziendale in materia di incarichi a tempo determinato per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i." approvato con deliberazione n. 115 del 26.1.2005 e, in analogia alla normativa concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, gli aspiranti dovranno essere esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza, che siano in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio nonché di esperienza professionale, non inferiore a 5 anni, maturata nel settore del Controllo di Gestione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Vercelli, devono essere presentate, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21, Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11.30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- servizi prestati/esperienza professionale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali dissugli postati o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione.

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate nella loro interezza.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

#### *Selezione dei candidati*

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Aziendale recepito con deliberazione n. 115 del 26.1.2005, l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso sarà conferito dal Direttore Generale, con scelta motivata, sulla base della valutazione dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati, nonché sulla base di un colloquio a cui saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici sopraindicati.

L'ammissione dei candidati sarà effettuata dal Direttore Amministrativo ed il colloquio si svolgerà alla presenza del Direttore Generale coadiuvato dal Direttore Amministrativo.

In ogni caso non si darà luogo all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del Curriculum formativo e professionale come più sopra specificato:

- Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale, l'incarico dirigenziale in argomento ha durata di anni due ed è eventualmente rinnovabile. E' fatta salva comunque la possibilità di revoca dell'incarico stesso in caso di accertamento di responsabilità dirigenziali, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi e all'espletamento dei compiti assegnati.

Ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento Aziendale, il rapporto di lavoro instaurato a seguito di stipula di contratto individuale, non è compatibile con altri rapporti di lavoro, subordinato od autonomo. E' fatta salva comunque la possibilità per l'Azienda di autorizzare preventivamente lo svolgimento di incarichi extraistituzionali secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i corrispondenti dirigenti di pari incarico già in servizio. Gli istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro sono quelli previsti dal C.C.N.L.

vigente per il personale dipendente a tempo determinato. Per il periodo di durata del contratto, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda potrà non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, alle disposizioni di cui al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigente, al Regolamento Aziendale in materia di incarichi a tempo determinato per la dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593753 - 593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

Allegato A

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

Di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

N. B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

- Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

2

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di natura dirigenziale, a tempo determinato, per la durata di anni 2 presso la Struttura Organizzativa Complessa: Contabilità Economico-Finanziaria**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 377 assunta nella riunione del 09.03.2005 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies - 2° comma - del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502, per il conferimento di:

n. 1 Incarico di natura dirigenziale, a tempo determinato, per la durata di anni 2 presso la Struttura Organizzativa Complessa: Contabilità Economico-Finanziaria

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

*Requisiti generali per l'ammissione*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica

20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento Aziendale in materia di incarichi a tempo determinato per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i." approvato con deliberazione n. 115 del 26.1.2005 e, in analogia alla normativa concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, gli aspiranti dovranno essere esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza, che siano in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio nonché di esperienza professionale, non inferiore a 5 anni, maturata nel settore della Contabilità Economico-Finanziaria.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Vercelli, devono essere presentate, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21, Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non godere del trattamento di quiescenza;
- i) servizi prestati/esperienza professionale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione.
- 3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate nella loro interezza.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

#### *Selezione dei candidati*

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Aziendale recepito con deliberazione n. 115 del 26.1.2005, l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso sarà conferito dal Direttore Generale, con scelta motivata, sulla base della valutazione dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati, nonché sulla base di un colloquio a cui saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici sopraindicati.

L'ammissione dei candidati sarà effettuata dal Direttore Amministrativo ed il colloquio si svolgerà alla presenza del Direttore Generale coadiuvato dal Direttore Amministrativo.

In ogni caso non si darà luogo all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del Curriculum formativo e professionale come più sopra specificato:

- Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di dire-

zione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale, l'incarico dirigenziale in argomento ha durata di anni due ed è eventualmente rinnovabile. E' fatta salva comunque la possibilità di revoca dell'incarico stesso in caso di accertamento di responsabilità dirigenziali, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi e all'espletamento dei compiti assegnati.

Ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento Aziendale, il rapporto di lavoro instaurato a seguito di stipula di contratto individuale, non è compatibile con altri rapporti di lavoro, subordinato od autonomo. E' fatta salva comunque la possibilità per l'Azienda di autorizzare preventivamente lo svolgimento di incarichi extraistituzionali secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i corrispondenti dirigenti di pari incarico già in servizio. Gli istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro sono quelli previsti dal C.C.N.L. vigente per il personale dipendente a tempo determinato. Per il periodo di durata del contratto, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda potrà non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, alle disposizioni di cui al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigente, al Regolamento Aziendale in materia di incarichi a tempo determinato per la dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753 - 593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

Allegato A

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_ Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

Di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

N. B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

- Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

3

ASL 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

**Bando di pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico-Neurologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Neurologia

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art.15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Neurologia

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all' art.74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs. 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende pro-

rogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

### Art. 3

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

### Art. 4

#### Commissione esaminatrice - valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30. I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

### Art. 5

#### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6  
Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.68 n. 482, ed in particolare dall'art. 12. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7  
Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241.

Art. 8  
Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9  
Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.91 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale - Azienda Sanitaria Locale n. 14  
Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_ post\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: \_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

4

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

**Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D con rapporto di lavoro a tempo parziale 50%**

E' indetto il pubblico avviso per la copertura a tempo determinato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D con rapporto di lavoro a tempo parziale 50%.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174723757 - 0174550275.

Il Funzionario  
Chiara Odello

5

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di posti del ruolo amministrativo riservato alle categorie di cui alla legge 68/99 - n. 1 posto di Collaboratore Amm.vo cat. D e n. 1 posto di Assistente Amministrativo - cat. C**

In esecuzione della deliberazione n. 213 del 09/03/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, riservato esclusivamente alle categorie di cui alla legge 68/99 per la copertura a tempo indeterminato di:

Nr. 1 posto di Collaboratore Amm.vo cat. D per la SOC Affari Legali e Libera Professione

Nr. 1 posto di Assistente Amministrativo - cat. C

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonchè dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

*Requisiti generali per l'ammissione*

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 20/07/2001 nr. 220, possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di disabili, è effettuata a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio.

c) appartenenza alle categorie di cui alla legge 68/99.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

per la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o in altra laurea equipollente.

per la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amm/ne per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15/5/97, n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte su carta semplice a norma della legge 23.8.1988 n. 370 ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale nr. 21 di Casale Monferrato, devono pervenire, direttamente o tramite servizio postale, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a: Direttore Generale ASL

21, Viale Giolitti n. 2 - Casale Monferrato (Alessandria) cap. 15033.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o l'equivalente, ovvero di uno degli stati membri della comunità europea;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

7) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'appartenenza alla tipologia di categoria di cui alla legge 68/99;

11) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonchè la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

Coloro che abbiano titoli di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Gli interessati devono redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi della normativa vigente, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

2) un curriculum formativo professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

3) un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

4) certificato di iscrizione nelle liste provinciali delle categorie previste dalla legge 12/03/1999 nr. 68 rilasciato di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di scadenza dei termini, o in mancanza, altra documentazione comprovante lo stato di disabilità e/o le condizioni previste dalla legge 68/99, per il diritto alla riserva delle assunzioni.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge, in carta semplice a norma della legge 23.8.1988 n. 370.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge, in carta semplice a norma della legge 23.8.1988 n. 370.

Ai sensi delle vigenti disposizioni i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazioni sostitutive, sottoscritte nelle forme di legge.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'aspirante può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura. "Il sottoscritto....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 nr. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:.....".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorchè non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 nr. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### Titoli

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di 30 p.ti così ripartiti:

Titoli di Carriera: punti 15

Titoli accademici, di studio: punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4

Curriculum formativo e professionale: punti 6 che saranno valutati secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001. nr. 220.

#### Parità e pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### Prove di esame

Le prove di esame consisteranno:

per Assistente Amministrativo

#### Prova scritta (punti 30):

consistente in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente su argomenti di legislazione statale in materia sanitaria con riferimenti di carattere generale alla legislazione regionale in materia.

#### Prova pratica (punti 20):

consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

#### Prova orale (punti 20):

colloquio sulle materie della prova scritta nonché su nozioni di diritto amministrativo e accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

per Collaboratore Amministrativo

#### Prova scritta (punti 30):

consistente in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente su argomenti di diritto amministrativo o su argomenti di legislazione sanitaria.

#### Prova pratica (punti 20):

consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

#### Prova orale (punti 20):

colloquio sulle materie della prova scritta e accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

#### Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale, "Concorsi ed esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 14/20.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno 20 giorni prima del giorno ed ora in cui dovranno sostenere la prova stessa, con l'indicazione della relativa sede.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il risultato della valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

#### Formazione delle graduatorie

Le Commissioni, al termine delle prove d'esame, formulano le graduatorie di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prescritta valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9/05/1994, nr. 487, e successive modificazioni.

Le graduatorie dei vincitori sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Conferimento dei posti

I vincitori dei concorsi saranno invitati a presentare entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1) originale del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) certificato generale del casellario giudiziale;

3) estratto dell'atto di nascita;

4) certificato di cittadinanza italiana;

5) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

7) gli altri documenti che si ritengono necessari, per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

I documenti di cui ai numeri 2, 4 e 6 dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati.

E' facoltà dei vincitori dei concorsi avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilarsi presso il Servizio Personale, in luogo della presentazione dei predetti documenti.

I vincitori dei concorsi hanno facoltà di richiedere all'Amm.ne, entro, 10 giorni, dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 07/08/1990 nr. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 3/2/93, nr. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata o della eventuale dichiarazione sostitutiva entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I vincitori si intendono confermati in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

#### Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs nr. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento, individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

#### Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute, nel DPR 09/05/1994, nr. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella Legge 15/05/1997, nr. 127 nonchè le disposizioni contenute nel DPR 27/03/2001, nr. 220 e nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla vigente normativa in materia.

Casale Monferrato, 9 marzo 2005

Il Direttore Generale  
Carla Peona

Fac-simile schema di domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. 21

Casale Monferrato

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Nr. \_\_\_ post \_ di \_\_\_

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ (cognome e nome) (1)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_ \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) stato civile \_\_\_\_\_

con \_\_\_ figli, chiede di essere ammess\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per nr. post \_ di \_\_\_\_\_ bandito con deliberazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadin\_ \_\_\_\_\_ (nazionalità\_\_\_\_\_);

2) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2);

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (3);

4) di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_; 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_ (solo per gli uomini);

6) di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare la qualità del servizio prestato e per ciascuno di

essi, la causa di cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego);

7) di conoscere a livello iniziale la seguente lingua straniera: francese/inglese (indicare una delle due lingue);

8) di appartenere alla categoria \_\_\_\_\_ di cui alla Legge 68/1999;

9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

Fa presente di aver diritto all'ausilio di \_\_\_\_\_ in relazione al proprio handicap nonchè alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (5).

10) di essere in possesso dei seguenti titoli \di preferenza:

Il sottoscritt\_ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Note:

1) Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome proprio, il cognome del marito ed il nome.

2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

3) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

4) La dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

5) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

6

ASL n. 21 Casale Monferrato (Alessandria)

**Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D, deliberata con atto nr. 145 del 16/02/2005**

|                 |                |        |          |
|-----------------|----------------|--------|----------|
| 1. Cavaggioni   | Carla          | punti  | 71,625   |
| 2. Castelli     | Marta          |        | 70,024   |
| 3. Navino       | Cinzia         |        | 69,020   |
| 4. Venniro      | Ilaria         |        | 67,023   |
| 5. Di Gennaro   | Maria          |        | 66,967   |
| 6. Spinardi     | Beniamino      |        | 66,50    |
| 7. Spiotta      | Giulia         |        | 66,00    |
| 8. Tacchini     | Valeria        |        | 65,50    |
| 9. Tosco        | Anna           |        | 64,50    |
| 10. Artico      | Arianna        |        | 61,003   |
| 11. Violi       | Stefano Andrea |        | 60,006   |
| 12. Negro       | Alessandra     |        | 59,00    |
| 13. Finotti     | Sara           |        | 57,50    |
| 14. Dettori     | Paola          |        | 57,125   |
| 15. Decorato    | Nadia          |        | 56,557   |
| 16. Corrado     | Angela         |        | 56,513   |
| 17. Bori        | Francesco      |        | 56,510   |
| 18. Cassara'    | Stefana        | 56,038 | CGT 2 FG |
| 19. D'Augelli   | Emiliana       | 56,038 | CGT      |
| 20. De Gaudenzi | Giorgio        |        | 49,015   |

Casale, 16 febbraio 2005

Il Direttore Generale  
Carla Peona

7

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

**Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria infantile deliberata con atto n. 194 del 02/03/2005**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 1) Gelmi Valentina            | pt. 78,538 |
| 2) Petacchi Elisa             | pt. 70,046 |
| 3) Gorni Ksenija Olga Tatiana | pt. 66,106 |

Casale, 2 marzo 2005

Il Direttore Generale  
Carla Peona

8

ASL n. 22 Novi Ligure (Alessandria)

**Avviso pubblico per la copertura temporanea, mediante supplenza, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Cat. D**

In sostituzione di personale assente ai sensi del D.Lgs. n. 151 del 26.03.01, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio O.S.R.U. dell'A.S.L. n. 22 Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293-94, Sede di Acqui Terme Tel. 0144/777646.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Paola Ravazzano

9

Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / M. Adelaide - Torino

**Avviso pubblico di supplenza, per soli titoli a 1 posto di Dirigente Medico - Urologia**

E' indetto il seguente avviso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Urologia.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M.Adelaide, Via Zuretti n. 29, 10126 Torino (tel. 6933/670/204).

Il Direttore della S.C.  
Amministrazione del Personale  
Alberto Casella

10

Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

**Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Sviluppo degli aspetti di comunicazione e formazione nell'ambito delle attività di segreteria scientifica del Comitato Etico"**

Viene finanziato un programma di ricerca nell'ambito delle attività del Comitato Etico dal titolo "Sviluppo degli aspetti di comunicazione e formazione nell'ambito delle attività di segreteria scientifica del Comitato Etico"

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di dodici mesi, in favore di personale in possesso di Laurea in Farmacia ovvero Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

L'importo lordo complessivo della borsa di studio è di euro 7.000,00 annui, con impegno orario di 35 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno venti giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Il Direttore Generale  
Mario Minola

11

Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

**Avviso per il conferimento di supplenza per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina di Urologia Ruolo Sanitario**

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 Novara.

Novara, 29 marzo 2005

Il Direttore Generale  
Mario Minola

12

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino

**Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti (elevabile a più posti) di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano presidio di Torino**

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)

Il Commissario  
Carlo Marino

13

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino

**Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento incarico temporaneo per n. 10 posti elevabile a più posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D**

E' stato indetto il seguente avviso pubblico: Indizione avviso pubblico per soli titoli per il conferimento incarico temporaneo per n. 10 posti (elevabile a più posti) di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano presidio di Torino.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni.

Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)

Il Commissario  
Carlo Marino

14

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino

**Avviso pubblico per conferimento incarico temporaneo di supplenza per il presidio Umberto I di Torino per n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. Medicina Fisica e Riabilitativa**

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per conferimento incarico temporaneo di supplenza per il presidio Umberto I di Torino per:

- n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. Medicina Fisica e Riabilitativa

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte - Serie concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell' Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle

9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)

Il Commissario  
Carlo Marino

15

Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino

**Avviso pubblico per conferimento incarico di supplenza per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino per: n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. Medicina e Chirurgia di Accettazione d'Urgenza**

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per conferimento incarico temporaneo di supplenza per il presidio Umberto I di Torino per:

- n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte - Serie concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell' Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)

Il Commissario  
Carlo Marino

16

Casa di riposo in Borgosesia (Vercelli)

**Avviso di revoca di bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Segretario Economico**

Si avvisa che con determinazione dirigenziale è stato annullato il bando di concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Segretario Economico cat. D area amministrativa, finanziaria e contabile, a tempo pieno ed indeterminato.

Il Funzionario Responsabile  
Domenico Armiento

17

Comune di Mazzè (Torino)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - geometra - Cat. C1 - tempo pieno determinato per 12 mesi - servizio tecnico e tecnico manutentivo**

Requisiti richiesti: Diploma di geometra - Patente di guida Cat. B

Calendario delle prove:

*Prova scritta:* 18.05.2005 ore 9,30

*Prova teorico - pratica:* 18.05.2005 ore 14,30

*Prova orale:* 25.05.2005

Termine di presentazione delle domande: entro trentesimo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR ovvero il 07.05.2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Mazzè (TO) - Piazza della Repubblica 2 (tel. 011.9835901 - fax 011.9830478).

Il Responsabile del Servizio  
Claudia Baro

18

Comune di Moncalieri (Torino)

**Avviso ricerca di candidature per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente Settore Gestione Infrastrutture**

L'Amministrazione Comunale di Moncalieri intende procedere alla ricerca di candidature per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente Settore Gestione Infrastrutture.

Requisiti di ammissione:

Titolo di studio: Laurea in ingegneria civile o architettura; oppure Laurea Specialistica in ingegneria civile o architettura

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto

Requisito speciale: esperienze di effettivo servizio di 5 anni svolte presso pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, oppure esperienza di servizio almeno quinquennale in enti o strutture private con funzioni direttive secondo adeguata documentazione, oppure comprovato esercizio almeno quinquennale della attinente libera professione con iscrizione al relativo Albo.

Curriculum: dal quale emergano esperienze nel campo dei Lavori Pubblici.

Termine di presentazione delle domande: 19/04/2005

Informazioni e bandi presso: Comune di Moncalieri, via Principessa Clotilde, 10 - Servizio Personale tel. 011/6401237 - 011/6401271 - Sito Internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

Il Dirigente Area AA.GG. e Servizi  
Giovanni Nicola

19

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

**Estratto bando di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato (12 mesi) di n. 2 ausiliari del traffico cat. B3 (ex V q.f.) presso l'area di vigilanza**

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Ausiliari del Traffico Cat. B3.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice in conformità al modello allegato al bando, è il seguente: ore 12.00 di lunedì 18 aprile 2005.

Prova scritta: il giorno giovedì 28 aprile 2005 alle ore 9.30.

Il testo integrale del bando di selezione è in pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di San Maurizio C.se e può essere richiesto via fax al n. 011-9278171 o via e-mail.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Comune di San Maurizio Canavese - Ufficio Personale con i seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì 10-12.45, lunedì 16-18, giovedì 14-16, sabato 9.30-11.30.

Comune di San Maurizio Canavese - Fax. 011/9278171 - Tel. 011/9263244 - e-mail: ragione-ria@comune.san-maurizio-canavese.to.it

San Maurizio Canavese, 30 marzo 2005

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Luca Bertino

20

Consiglio Regionale del Piemonte

**Bando n. 13 - L. R. n. 51/1997. Concorso pubblico per esami per la copertura di 4 posti di qualifica dirigenziale vacanti nella dotazione organica del personale del ruolo del Consiglio Regionale del Piemonte**

Il Direttore responsabile della Direzione Regionale "Amministrazione e personale" del Consiglio Regionale del Piemonte,

- vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Piemonte n. 40 del 08.03.2005, di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di 4 posti di qualifica dirigenziale vacanti nella dotazione organica del personale del ruolo del Consiglio Regionale (L.R. n. 51/97, art. 20),

*rende noto*

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di 4 posti di qualifica dirigenziale vacanti nella dotazione organica del personale del ruolo del Consiglio Regionale del Piemonte per i profili professionali di:

"Esperto giuridico", n. 1 posto, codice a);

"Esperto informatico", n. 1 posto, codice b);

"Esperto amministrativo - finanziario", n. 1 posto, codice c);

"Esperto ufficio stampa e relazioni esterne", n. 1 posto, codice d);

Il personale così assunto sarà adibito alle attività di cui all'allegato A) del presente bando, con sede di servizio in Torino.

L'amministrazione si riserva il diritto, in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo (qualora sia già stato chiuso), oppure di revocare lo stesso bando.

L'ammissione e l'espletamento delle procedure del concorso sono disciplinati dai seguenti articoli.

**Articolo 1**

**Requisiti generali di ammissione**

1) Premesso che possono partecipare al concorso anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"), art. 38, co.1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174, per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

a2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;

a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) essere dipendenti di ruolo di amministrazioni pubbliche del comparto ove sono comprese le Regioni, inquadri nella categoria D posizione economica D3 o superiore (ex ottava qualifica funzionale) in possesso di diploma di laurea (triennale) per essere ammessi al concorso per i profili di:

- "Esperto informatico";
- "Esperto amministrativo - finanziario";
- "Esperto ufficio stampa e relazioni esterne";

o del diploma di laurea (triennale) in Giurisprudenza per essere ammessi al concorso per il profilo di:

- "Esperto giuridico";

e aver maturato 5 anni di servizio nella categoria D (ex qualifiche funzionali 7a e 8a cumulativamente considerate) o in categorie o qualifiche a questa riconducibili. Il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale al servizio a tempo pieno. Possono essere altresì ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture pubbliche o private purché siano muniti: di laurea (triennale) se trattasi di dirigenti in strutture pubbliche, di laurea specialistica se trattasi di dirigenti in strutture private ai sensi della circolare del 27 dicembre 2000, n. 6350/7.4, della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

f) di essere in regola con la normativa relativa agli obblighi militari.

2) Non possono essere prese in considerazione le domande:

a) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. del 10.1.1957, n. 3;

c) di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. del 10.01.1957, n. 3.

3) I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito in questo stesso bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## Art. 2

### Titolo di studio richiesto

- Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso di diploma di laurea (triennale), con riferimento al concorso per i profili di "Esperto informatico", "Esperto amministrativo - finanziario", "Esperto ufficio stampa e relazioni esterne" o del diploma di laurea (triennale) in Giurisprudenza per il concorso attinente il profilo di "Esperto giuridico".

## Art. 3

### Pari opportunità - Categorie riservatarie e preferenze

1. Il concorso previsto nel presente bando si svolge nel rispetto:

a) della Legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,

come anche previsto dal D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Testo Unico del Pubblico Impiego", all'art. 57;

b) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 5, relativo alle categorie riservatarie e alle categorie aventi preferenza a parità di merito e di titoli.

2. I candidati devono allegare alle domande, in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.):

a) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza;

b) l'elenco in carta semplice (Allegato B) dei documenti stessi.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tale documentazione, ai sensi della L. 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo.

## Articolo 4

### Presentazione delle domande di ammissione al concorso: termine e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da fotocopia non autenticata ma leggibile di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, possono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. al Consiglio Regionale Piemonte - Direzione "Amministrazione e del Personale" - Settore Organizzazione e Personale - Piazza Solferino n. 22 - 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. In alternativa, entro lo stesso termine saranno accettate domande consegnate a mano in busta chiusa (sul retro della busta devono essere indicati nome e cognome del candidato) presso la Direzione e il Settore sopra citati. La consegna manuale dovrà avvenire esclusivamente, previa presentazione di un documento d'identità, il Martedì e Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Concorsi (allo stesso indirizzo sopra evidenziato).

2. Per la determinazione del termine di scadenza di presentazione delle domande, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante oppure gli estremi indicati sulla ricevuta di consegna delle domande presentate manualmente. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione:

a) le domande non sottoscritte;

b) le domande spedite o consegnate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

4. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato (C) del presente bando e che sarà in distribuzione presso:

- la sede della Direzione regionale "Amministrazione e Personale", - Piazza Solferino, n. 22 - Torino;

- la sede del Consiglio Regionale del Piemonte - Via Alfieri, n. 15 - Torino;

- la sede dell'Ufficio Relazioni col Pubblico del Consiglio Regionale del Piemonte - Via Arsenale, 14/g - Torino;

- Sarà inoltre possibile accedere al testo del bando su Internet, all'indirizzo [www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it) e utilizzare il relativo modulo di domanda.

5. E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

a) di essere dipendenti di ruolo di amministrazioni pubbliche del comparto ove sono comprese le Regioni, inquadrati nella categoria D posizione economica D3 o superiore (ex ottava qualifica funzionale) in possesso di laurea (triennale) per essere ammessi al concorso per i profili di:

- "Esperto informatico";
- "Esperto amministrativo - finanziario";
- "Esperto ufficio stampa e relazioni esterne";

o del diploma di laurea (triennale) in Giurisprudenza per essere ammessi al concorso per il profilo di:

- "Esperto giuridico";

e aver maturato 5 anni di servizio nella categoria D (ex qualifiche funzionali 7a e 8a cumulativamente considerate) o in categorie o qualifiche a questa riconducibili. Il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale al servizio a tempo pieno. Possono essere altresì ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture pubbliche o private purché siano muniti: di laurea (triennale) se trattasi di dirigenti in strutture pubbliche, di laurea specialistica se trattasi di dirigenti in strutture private ai sensi della circolare del 27 dicembre 2000, n. 6350/7.4, della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

b) la propria cittadinanza;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività messe a concorso;

f) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati devono inoltre indicare:

a) il proprio cognome e nome;

b) il proprio codice fiscale;

c) il luogo e la data di nascita;

d) la propria residenza;

h) (esclusivamente per i candidati interessati) dichiarazione ai sensi delle disposizioni del bando per quanto riguarda i candidati portatori di handicap;

i) (esclusivamente per i candidati possessori) eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94, nonché all'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31/07/2001 (Allegato (D) al presente bando), secondo quanto previsto al precedente art. 3;

j) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Il candidato deve, inoltre, necessariamente indicare il profilo professionale per il quale presenta domanda di partecipazione al concorso e il relativo codice, a pena di esclusione.

La partecipazione al concorso è limitata ad un solo profilo professionale. Il candidato che nella domanda non opti per un profilo, ovvero presenti domande per più di un profilo, non è ammesso al concorso.

Ai sensi della Legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

6. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 15.5.1997, n. 127.

7. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

8. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196; i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del medesimo decreto, che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione sopra indicata.

#### Articolo 5

Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla selezione

1. Il concorso riservato previsto dal presente bando si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), e garantisce eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte di portatori di handicap.

#### Articolo 6

Commissione esaminatrice

1. In armonia con il "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31.7.2001, n. 12/R), le Commissioni esaminatrici del concorso in questione sono nominate (ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 51/97) con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale e composte come previsto dalla L.R. 15.7.1994, n. 26.

2. Le Commissioni stesse decidono circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fanno luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formulano la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, sopra citate, di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, in conformità dell'art. 57 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego").

Articolo 7  
Prove d'esame - graduatorie

1. Le prove d'esame per i profili a concorso sono descritte nell'Allegato (E) e consistono in:

- Due prove scritte;
- Un colloquio.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, ogni Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punti:

- prima prova scritta punti 60
- seconda prova scritta punti 60
- colloquio punti 60

3. Sono ammessi alla 2a prova scritta i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prima prova scritta. A ciascun candidato ammesso alla 2a prova scritta è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella 1a prova scritta.

4. Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella 2a prova scritta.

5. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella 2a prova scritta. Il calendario del colloquio è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere il colloquio stesso.

Il colloquio, che deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60 in tale prova.

Al termine di ogni seduta ciascuna Commissione esaminatrice formerà un elenco dei candidati esaminati, indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, sarà affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

6. Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati da ciascuna Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove di concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche (Decreto del Ministero dell'Interno del 11.10.2004, pubblicato sulla G.U. n. 259 del 04.11.2004), né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8/3/1989, n. 101).

7. Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse, con lettera di invito o telegramma. L'assenza dalla prova d'esame è considerata come rinuncia al concorso. Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione con raccomandata A/R.

8. Le graduatorie finali di merito, una per ciascun profilo professionale, sono formulate sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza indicati nell'Allegato D) al presente bando.

9. I termini per eventuali impugnazioni della graduatoria finale, decorrono dalla data di pubblicazione della medesima sul B.U.R.P.

Articolo 8  
Assunzioni in servizio.

1) I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

2) All'atto dell'assunzione, gli interessati devono produrre:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 (e s.m.i.) e della L.R. 10/1989;

c) entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego;

d) La documentazione di cui sopra, nonché la documentazione relativa ai titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) non dovrà essere prodotta dagli interessati qualora sia già in possesso dell'Amministrazione regionale. La stessa Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della citata documentazione previa indicazione, da parte degli interessati, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

3) Sarà cura dell'Amministrazione regionale richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

4) Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato, non si darà luogo alla stipula del contratto.

5) Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Articolo 9

Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

1) Ai candidati vincitori, a seguito dell'assunzione, è assegnato il profilo professionale per il quale hanno concorso e di cui all'All.A) del presente Bando. Ad essi è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella qualifica dirigenziale previsto dalla normativa vigente.

2) Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N. P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N. A.D.E.L.

Articolo 10

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

1) L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. A tal fine i candidati nel modulo di domanda devono fornire tutte le indicazioni relative negli spazi appositamente predisposti. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1) Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale.

Articolo 12  
Accesso agli atti

1) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo, ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Articolo 13  
Pubblicità del bando di selezione e sua accettazione

1) Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31/7/2001, n. 12/R).

2) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate e che saranno pubblicizzate nelle forme di cui sopra.

Articolo 14  
Norme di rinvio

1) Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, nonché ai principi del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., e quelli del Regolamento adottato con D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegato A)

**Profili professionali:**

*Profilo professionale: "ESPERTO GIURIDICO" codice a)*

- Provvede nell'ambito delle funzioni proprie della qualifica, alla definizione di criteri e di metodologie operative per lo svolgimento delle funzioni legislative, di studio e di istruttoria giuridica, svolte da tutte le strutture organizzative del Consiglio Regionale.

- Nell'ambito del profilo professionale rientrano anche la predisposizione tecnica degli atti amministrativi fondamentali, delle proposte e disegni di legge, la verifica e lo studio delle modalità e degli effetti del quadro legislativo e regolamentare regionale esistente ed in fase di elaborazione, l'attività di ricerca legislativa e giurisprudenziale, la consulenza legislativa e tecnico legislativa all'organo di direzione politica ed alle strutture consiliari.

- Il profilo può comportare la responsabilità di strutture organizzative di base e/o compiti di studi e ricerca.

- Titolo di studio richiesto: laurea in giurisprudenza.

*Profilo professionale: "ESPERTO INFORMATICO" codice b)*

- Provvede nell'ambito delle funzioni proprie della qualifica, a svolgere le attività connesse allo sviluppo ed implementazione del sistema informativo e analisi EDP dell'Ente.

- Nel presente profilo rientra in particolare l'attività di collaborazione dell'impostazione di un programma generale di automazione, di formulazione di budgets per la realizzazione di progetti EDP, di analisi di fattibilità per nuove automazioni, di dimensionamento di medi e piccoli sistemi di elaborazione dati, di impostazione, realizzazione e conduzione di analisi EDP.

- Il profilo può comportare la responsabilità di struttura organizzativa di base e/o di studio e di ricerca.

- Titolo di studio richiesto: diploma di laurea.

*Profilo professionale: "ESPERTO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO" codice c)*

- Provvede nell'ambito delle funzioni proprie della qualifica a svolgere le attività connesse alla gestione dei processi di sviluppo organizzativo, economico e finanziario, nonché del controllo di gestione delle strutture consiliari.

- Nell'ambito del profilo professionale rientrano le attività di predisposizione dei documenti contabili, l'impostazione della gestione contabile delle entrate e delle spese, l'impostazione e la gestione di macro analisi organizzative, le attività di gestione e pianificazione delle risorse umane e la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare.

- Il profilo può comportare la responsabilità di struttura organizzativa di base e/o compiti di studio e di ricerca.

- Titolo di studio richiesto: diploma di laurea.

*Profilo professionale: "ESPERTO UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE" codice d)*

- Provvede, nell'ambito delle funzioni proprie della qualifica, all'ideazione, alla pianificazione ed all'organizzazione di interventi ed iniziative inerenti le attività di relazioni esterne, di raccolta, redazione, diffusione e stampa delle informazioni.

- Rientrano nel profilo professionale la cura dei rapporti con gli Organi istituzionali dell'Ente e con gli Organi informativi esterni, il coordinamento dell'attività redazionale del Consiglio Regionale, l'individuazione, l'impostazione e la gestione di progetti informativi e di immagine, la stesura di articoli e comunicati stampa.

- Il profilo può comportare la responsabilità di struttura organizzativa di base e/o compiti di studio e di ricerca.

- Titolo di studio richiesto: diploma di laurea.

**ALLEGATO B)**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 4 POSTI DI QUALIFICA  
DIRIGENZIALE PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

CODICE (INDICARE PER QUALE PROFILO SI INTENDE CONCORRERE): \_\_\_\_\_

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:  
(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA .....

## ALLEGATO C)

# CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL  
CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Domanda di ammissione

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

N.B. La domanda deve essere inoltrata, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, secondo le modalità indicate dall'art. 4 del Bando stesso.

Sulla busta indicare quale riferimento: **BANDO n. 13.**  
**CODICE** (INDICARE PER QUALE PROFILO PROFESSIONALE SI INTENDE  
CONCORRERE): \_\_\_\_\_



**a1) [ ] per i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche del comparto ove sono comprese le Regioni**

|  |
|--|
| di essere in possesso della laurea triennale in<br>_____   |
| conseguita presso _____<br>_____ il _____  |
| di essere dipendente di ruolo, inquadrato nella categoria D, pos. economica ____ della<br>seguente pubblica amministrazione:<br>_____                                |
| di aver maturato 5 anni di servizio nella categoria D (ex qualifiche funzionali 7a e 8a) o in<br>categorie o qualifiche a questa riconducibili presso _____<br>_____ |
| nel/i periodo/i dal/al _____<br>a _____ (indicare se a tempo pieno o a part-time)  |

**a2) [ ] per i dirigenti in strutture pubbliche**

|  |
|--|
| di essere in possesso della laurea triennale in<br>_____                       |
| conseguita presso _____<br>_____ il _____                                      |
| e della qualifica di dirigente presso la seguente struttura pubblica:<br>_____ |

**a3) [ ] per i dirigenti in strutture private**

|   |
|---|
| di essere in possesso della laurea specialistica in<br>_____    |
| conseguita presso _____<br>_____ il _____                       |
| e della qualifica presso la seguente struttura privata<br>_____ |

b)

di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

c)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

d)

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti

penali pendenti

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero

di avere i seguenti carichi pendenti:

**cancellare la parte che non interessa**

e)

di essere fisicamente idoneo/a per il posto a cui si riferisce il concorso

f)

di essere/non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato e

non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione (**cancellare le parole che non interessano**)

g)

di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

(solo per i maschi):

h) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato B) del bando):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

i) ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap, dichiara quanto segue:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia fronte e retro in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

**Ai sensi del Bando di concorso, ogni candidato può presentare domanda di ammissione per uno solo dei profili messi a concorso, pena l'esclusione.**

## Allegato D)

## Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N. B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a ) i figli devono essere a carico dell'interessato.

## Allegato E)

## Materie delle prove d'esame

- La 1a prova scritta consiste nella stesura di un elaborato concernente le materie dell'organizzazione del lavoro, delle risorse umane e del loro sviluppo con particolare riferimento alla realtà organizzativa dell'Assemblea Legislativa piemontese.

- La 2a prova scritta, è incentrata nella stesura di un elaborato concernente tutte le specifiche competenze

ascrivibili alle attuali strutture consiliari di riferimento di ciascun profilo professionale messo a concorso.

- Il colloquio verte sulle materie delle prove scritte oltreché su diritto costituzionale, amministrativo e regionale.

21

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta -Torino

**Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per laureati in biotecnologie**

In esecuzione della delibera della G.E. n. 230 del 10/03/2005 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per laureati in Biotecnologie.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- Diploma Universitario o Laurea in Biotecnologie (triennale o di I livello)
- conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico;

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Possono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

Il Presidente  
Gregorio Borsano

22