



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 27 gennaio 2005

**DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI**

Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114322100 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

**CONSULTAZIONE AL PUBBLICO**

Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00.  
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

**URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903**

Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto di Franco Turcati

Chalet Mollino

**CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI***Sommario Parte III***Concorsi**

11 Concorsi

**Appalti**

48 Appalti

**Annunci legali**

58 Accordi di programma  
63 Statuti enti locali  
139 Tariffe erogazione servizi  
148 Altri annunci  
173 Comunicazioni di avvio del procedimento

## ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	
<p>L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.</p> <p>Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.</p> <p>I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.</p>			

## CONDIZIONI DI PAGAMENTO

*Abbonamenti e Inserzioni*

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a  
 REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.  
 La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

## AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

## INSERZIONI

*Modalità*

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pubblici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione del B.U. tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo [www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/); in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si dà corso alla pubblicazione. La Direzione del

Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo cagionata da disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° novembre 2004)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + Procedura WEB	€ 1,20

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

## VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8

# INDICE

## CONCORSI

### ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso - graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione (Area Medica e delle Specialità Mediche) pag. 11

### ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico incarico temporaneo per soli titoli per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista pag. 11

### ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro (approvata con determinazione n. 1385 del 21.12.2004) pag. 14

### ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici pag. 14

### ASL n. 19 - Asti

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 15

### ASL n. 20 - Alessandria

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista di farmaceutica territoriale pag. 19

### Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia pag. 19

### Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

Bando di avviso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia pag. 22

### Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica pag. 25

### Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

Bando di avviso pubblico per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica pag. 28

### Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista pag. 31

### Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardio-circolatoria e perfusione cardiovascolare pag. 35

### Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

Pubblicazione graduatoria. n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista pag. 39

### Azienda Ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studio risposta ormonale/citochimica all'esercizio massimale" pag. 39

### Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia vascolare pag. 40

### Comune di Caprie (Torino)

Concorso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente pag. 43

### Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Ragioniere - Cat. C - CCNL 31.03.1999 - posizione economica C1 - CCNL 22.01.2004 - addetto al Settore economico finanziario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva per le categorie protette di cui all'art.18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 pag. 43

### Comune di Ciriè (Torino)

Pubblica selezione per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C Pos. C1) settore amministrativo sezione affari generali mediante contratto di formazione lavoro pag. 43

### Comune di Collegno (Torino)

Avviso di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 pag. 44

### Comune di Mazzè (Torino)

Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico - Geometra - Cat. C nel servizio tecnico e tecnico manutentivo pag. 44

### Comune di Torino

Selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale) nel profilo professionale di Educatore Asili Nido -Categoria C1 pag. 44



**Comune di Zubiena (Biella)**

Avviso di ricerca di personale per n. 1 specialista Tecnico - (cat. D 1) con contratto a termine al di fuori della pianta organica per la durata di un anno prorogabile fino alla fine del mandato amministrativo in corso pag. 45

**Presidio Sanitario "Gradenigo" - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Oculistica pag. 45

## APPALTI

**Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" - Torino**

Avviso di postinformazione. Lavori di realizzazione di opere di compensazione ambientale pag. 48

**Agenzia Territoriale per la Casa - Vercelli**

Estratto di pubblico incanto per lavori di recupero fabbricato in viale Volta angolo c.so Rigola a Vercelli da destinarsi all'E.R.P.S. pag. 49

**ASL n. 5 - Collegno (Torino)**

Avviso di aggiudicazione pubblico incanto manutenzione opere impiantistiche - impianti elettrici, telefonici e trasmissione dati - triennio 2004 - 2007 - lotti A - B - C - D pag. 49

**Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità - Novara**

Estratto di avviso di gara per lavori di "Manutenzione agli impianti di condizionamento dell'Azienda Ospedaliera e dipendenza Viale Piazza D'Armi anno 2005" pag. 49

**Comune di Baveno (Verbanio Cusio Ossola)**

Estratto di bando di gara per l'appalto dei lavori di sistemazione idrogeologica dell'asta del torrente Selva Spessa - completamento - pag. 50

**Comune di Beinasco (Torino)**

Estratto di bando di gara lavori di realizzazione di area parco lungo la sponda sinistra del Torrente Sangone. Corona Verde - Il Parco del Sangone pag. 50

**Comune di Colazza (Novara)**

Avviso di gara appalto lavori di completamento pista di pattinaggio su ghiaccio pag. 50

**Comune di Leinì (Torino)**

Aggiudicato appalto lavori di realizzazione della cittadella dello sport pag. 50

**Comune di Leinì (Torino)**

Estratto avviso asta pubblica P.R.U. quartiere C.I.T. riqualificazione piazza a completamento del recupero dell'area P.E.E.P. pag. 51

**Comune di Lesa (Novara)**

Esito di gara a pubblico incanto (art. 29 L. 109/94 ed art. 80 D.P.R. 554/99). Pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni, articolo 21, primo comma, lettera a), "a misura" ai sensi dell'articolo 326, terzo comma, della Legge n. 2248/1865, mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, esperimento il 23/12/2004, per l'appalto dei lavori di realizzazione nuovo asilo nido - Importo dei lavori euro 555.000,00 (compresi oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 16.650,00) pag. 51

**Comune di Moncalieri (Torino)**

Estratto avviso di asta pubblica. Residenze sabaude III lotto - Lavori di sistemazione e riqualificazione dei vicoli del centro storico" pag. 51

**Comune di Novara**

Avviso relativo agli appalti aggiudicati - Asta pubblica per la gestione del servizio di pre post scuola nelle scuole cittadine. Anni scolastici 2004/2005 - 2005/2006 - 2006/2007 pag. 52

**Comune di Novara**

Avviso relativo agli appalti aggiudicati - Asta pubblica per la gestione del servizio di centri estivi comunali - anni 2004-2005-2006 pag. 52

**Comune di Novara**

Avviso relativo agli appalti aggiudicati - Asta pubblica per la gestione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni portatori di handicap inseriti nelle scuole cittadine - periodo 7.1.2004-30.6.2006 pag. 52

**Comune di Pino Torinese (Torino)**

Estratto avviso di pubblico incanto - Affidamento delle prestazioni di provvista e posa di arredi ed accessori per il centro di valorizzazione della tradizione locale e dei prodotti agricoli piazzuola Boglione in frazione Valle Cepi pag. 53

**Comune di Pino Torinese (Torino)**

Avviso di affidamento di incarico progettazione preliminare dell'intervento di costruzione di un "Social Residence" per anziani, portatori di handicap e per servizi comuni negli immobili comunali di via Martini n. 16 (comma 1 art. 62 D.P.R. 21/12/99 n. 554) pag. 53

**Comune di Pino Torinese (Torino)**

Avviso di affidamento incarico di progettazione preliminare dell'intervento di acquisizione e restauro della Torre di Montosolo (comma 1 art.62 D.P.R. 21/12/99 n. 554) pag. 53

**Comunità Montana Valle del Cervo La Bürsch - Andorno Micca (Biella)**

Comunicazione esito di gara- Programma Regionale delle Infrastrutture turistiche e sportive Piemonte 2006, art. 21 L. 166/02 - Piano opere connesse ai XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - Lavori di sistemazione Ala Pellegrini Ospizio di San Giovanni Battista pag. 54

**Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente - Ciriè (Torino)**

Estratto di avviso di gara. Servizio di raccolta e trasporto R.S.U., assimilati, raccolta differenziata e nettezza urbana nel Comune di S. Francesco al Campo pag. 54

**Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente - Ciriè (Torino)**

Estratto di avviso di gara. Servizio di raccolta e trasporto R.S.U., assimilati, raccolta differenziata e nettezza urbana nel Comune di Ciriè pag. 54

**Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - C.I.S.A. 12 - Nichelino (Torino)**

Affidamento in convenzione, ex art. 12 L.R. 18/94, e con le modalità dell'appalto concorso ex art. 40 R.D. n. 827/24 per la gestione di servizi residenziali per persone con handicap intellettivi e/o pluriminorate pag. 54

**Cosmo S.p.A. - Casale Monferrato (Alessandria)**

Asta pubblica per la fornitura di un compattatore da discarica pag. 55

**Parco Scientifico, Tecnologico e delle Telecomunicazioni in Valle Scrivia S.p.A. - Tortona (Alessandria)**

Bando di gara d'appalto fornitura di un sistema di arredi tecnici per un laboratorio di deposizione di film sottili e di test in atmosfera controllata di dispositivi per la rivelazione di gas pag. 55

**Provincia di Cuneo**

Avviso di gara esperita per lavori relativi all'"Edificio di proprietà provinciale sito in Alba "Ex caserma Govone" sede del liceo scientifico "L.Cocito" - Lavori di completamento intervento manica L.S. (VII Lotto)" pag. 57

**Regione Piemonte**

Avviso di postinformazione. Servizio di gestione del rischio inclusi i Servizi Assicurativi contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti delle Aziende Sanitarie e ospedaliere della Regione Piemonte suddivisa nei seguenti lotti pag. 57

**SEAB SPA - Società Ecologica Area Biellese - Biella**

Pubblicazione esito gara. Oggetto: Asta pubblica per la fornitura di n. 4 automezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani. Numero di riferimento CPV: 34144512-0, C.P.C. 94 pag. 57

**ANNUNCI LEGALI****ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Bosco Marengo (Alessandria)**

Accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000 per il restauro e la conservazione della Chiesa, dello spazio museale e di altri spazi destinati ad attività culturali del Complesso Monumentale di Santa Croce in Bosco Marengo pag. 58

**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Beinette (Cuneo)**

Statuto comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.11.2004 pag. 63

**Comune di Cesara (Verbania Cusio Ossola)**

Statuto comunale (Deliberazione C.C. n. 25 del 18/11/2004) pag. 75

**Comune di Lozzolo (Vercelli)**

Statuto comunale (Deliberazione C.C. n. 26/2004) pag. 87

**Comune di Moncalieri (Torino)**

Statuto comunale pag. 97

**Comune di Ormea (Provincia di Cuneo)**

Statuto comunale (Deliberazione del C.C.n. 56 del 29/11/2004) pag. 112

**Comune di Polonghera (Cuneo)**

Statuto comunale (Deliberazione C.C. n. 41 del 22/12/2004) pag. 127

**TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI****Autorità d'Ambito n. 2 "Biellese, Vercellese, Casalese" - Vercelli**

Tariffe del servizio idrico integrato anno 2004, approvate dalla Conferenza dell'Autorità d'Ambito con Deliberazioni n. 83 del 27 settembre 2004 e n. 93 del 2 dicembre 2004 pag. 139

## ALTRI ANNUNCI

### Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

I<sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Piossasco in data 11/06/2003 pag. 148

### Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

I<sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Borgaro in data 10/06/2004 pag. 148

### Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

I<sup>a</sup> Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Cuorgne' in data 26/02/2004 pag. 148

### Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione decreto n. 260 del 22.12.2004 relativo alla determinazione indennità provvisorie di esproprio di terreni occorrenti per la realizzazione delle opere di sistemazione idraulica del torrente Riddone - 5° lotto pag. 148

### Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione decreto n. 261 del 28.12.2004 relativo alla determinazione indennità provvisorie di esproprio di terreni occorrenti per la realizzazione delle opere di sistemazione idraulica del torrente Cherasca - 5° lotto pag. 149

### Comune di Alessandria

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 134 del 15 novembre 2004. Piano Esecutivo Convenzionato denominato "CAPPV", localizzato in Alessandria in via Pavia, presentato dalla Società: Cofin S.r.l., Autodiscount S.r.l., Immobiliare Patrizia S.r.l. e Sigg. Pareti Paolo e Puiati Antonella pag. 149

### Comune di Alessandria

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 15 novembre 2004. Piano Esecutivo Convenzionato denominato "H-TINO" in Alessandria via Casalbagliano pag. 149

### Comune di Alessandria

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 153 del 6 dicembre 2004. Piano di Recupero 4 (parte) e 7 (parte) - Borgo Rovereto - i Cortili ritrovati. Riapprovazione confermativa pag. 149

### Comune di Alessandria

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 21 dicembre 2004. Riapprovazione Confermativa Piano di Recupero di libera iniziativa n. XXXI. Proponente Sica Immobiliare S.r.l.. Ubicazione intervento via Machiavelli - Alessandria pag. 150

### Comune di Balangero (Torino)

Avviso ai creditori - Rifacimento ponte sul torrente Banna zona ex cartiera pag. 150

### Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Bando comunale per l'assegnazione in concessione di 3 posteggi singoli, individuati in aree esterne alle sedi mercatali, per un periodo sperimentale di un anno ed ulteriore eventuale periodo di nove anni per il commercio di prodotti alimentari e la somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di veicoli attrezzati cosiddetti "autobanchi" pag. 150

### Comune di Cafasse (Torino)

Avviso ai creditori (Art. 189 D.P.R. 554/1999) Lavori di ristrutturazione del palazzo municipale pag. 152

### Comune di Carmagnola (Torino)

Variante strutturale parziale al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17 comma 4 l.r. 56/77 e s.m.i. - recepimento progetto preliminare circoscrizione esterna all'abitato di Carmagnola S.R. 20 del colle di Tenda e della Valle Roja e le SS.RR. 393 di Villastellone e 661 delle Langhe pag. 152

### Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)

Variante al piano per insediamenti produttivi ed al piano particolareggiato dell'area industriale in fregio alla S.P. per Pontecurone pag. 152

### Comune di Chiusa di San Michele (Torino)

Classificazione Acustica del territorio comunale pag. 152

### Comune di Colazza (Novara)

Avviso di avvenuta approvazione del piano di classificazione acustica pag. 153

### Comune di Cumiana (Torino)

Piano di recupero di libera iniziativa per opere di ristrutturazione di tipo "B" su fabbricato compreso tra Via Umberto I, Via Domenico Berti e Via Caduti per la Libertà pag. 153

### Comune di Cumiana (Torino)

Evento alluvionale del 14-15-16 ottobre 2000. lavori di sistemazione Torrente Noce in Località Toschera. Impresa: idrocostruzioni s.n. c. di Canella Geom. Stefano & C. con sede in via F.lli Bandiera n. 4, Vercelli. Avviso ad opponendum pag. 153

### Comune di Gaglianico (Biella)

Deliberazione C.C. n. 41 del 30-11-2004 - Approvazione del progetto definitivo della 2a Variante al Piano Particolareggiato della Zona "T" pag. 153

### Comune di Gambasca (Cuneo)

Approvazione classificazione acustica del territorio comunale pag. 153

**Comune di Mongrando (Biella)**

Approvazione progetto definitivo del Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale pag. 154

**Comune di Montanaro (Torino)**

Approvato il progetto definitivo della 5ª variante parziale al P.R.G.C. pag. 154

**Comune di Montiglio Monferrato (Asti)**

Approvazione classificazione acustica del territorio comunale (art. 7, L.R. n. 52/2000) pag. 154

**Comune di Nichelino (Torino)**

Variante n. 10 parziale al P.R.G.C. vigente ai sensi dell'art. 17, 7° comma della legge regionale n. 56 del 5.12.1977 e s.m.i. - adeguamento P.R.G.C. al progetto di variante stradale di borgaretto alla S.P. n. 143 da parte della Provincia di Torino - progetto preliminare. Avviso di pubblicazione e deposito pag. 154

**Comune di Pino Torinese (Torino)**

Lavori di collegamento al depuratore di Chieri delle reti fognarie dei Comuni di Pino Torinese - Baldissero Torinese - Andezeno. Intervento Via Pietra del Gallo, Via Boccardi e Via Copernico - "Estratto" Decreto di Occupazione Temporanea (Art. 49 DPR 327/01 e s.m.i.) pag. 154

**Comune di Piossasco (Torino)**

Prot. n. 683 del 17.01.2005. Decreto di occupazione temporanea n. 2/05 delle aree necessarie per la realizzazione di opere di fognatura nella Città di Piossasco, presso le Regioni Garola e Campetto pag. 155

**Comune di Pramollo (Torino)**

Approvazione del piano di zonizzazione acustica pag. 155

**Comune di Quittengo (Biella)**

Avviso ai creditori ( Ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99). Alluvione giugno 2002 - lavori di sistemazione Rio Naulito in Frazione Bogna pag. 155

**Comune di Quittengo (Biella)**

Avviso ai creditori ( ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99). Alluvione giugno 2002 - ripristino piano viabile e fognatura capoluogo e S.C. Balma Quittengo Roreto pag. 156

**Comune di Rivarolo Canavese (Torino)**

Art. 41 L.U.R. n. 56/77 - Controdeduzioni alle osservazioni pervenute e approvazione piano per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) pag. 156

**Comune di Robilante (Cuneo)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29.12.2004. Regolamento Edilizio - Integrazione art. 16 III c pag. 156

**Comune di San Germano Chisone (Torino)**

Approvazione del piano di zonizzazione acustica pag. 157

**Comune di Settimo Torinese (Torino)**

Recupero del canale fognario urbano Barbacana e sistemazione della strada nel tratto da Via Cavour a Piazza Vittorio Veneto. Avviso ai creditori pag. 157

**Comune di Solonghello (Alessandria)**

Modifica Regolamento Edilizio Comunale. Riapprovazione - Deliberazione del C.C. n. 18 del 26/8/2004 pag. 157

**Comune di Torino**

Avviso ai creditori - Lavori di ampliamento e risistemazione viabile di Strada del Portone - Lotto 3 pag. 157

**Comune di Torino**

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. riguardante la Zona Urbana di Trasformazione del PRG "Ambito 5.12 INCET" pag. 157

**Comune di Torino**

Avviso di pubblicazione e deposito Variante Strutturale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. riguardante l'Isolato di S. Filippo compreso tra le vie Accademia delle Scienze, Principe Amedeo, Carlo Alberto e Maria Vittoria pag. 158

**Comune di Torino**

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. riguardante l'Area "Nodo Stura" compresa tra Corso Romania, Autostrada Torino - Milano e la ferrovia Torino - Milano pag. 158

**Comune di Tronzano Vercellese (Vercelli)**

Avviso di pubblicazione e deposito della proposta di zonizzazione acustica del territorio comunale di Tronzano Vercellese (Legge 447/1995 e L.R. 52/2000) pag. 158

**Comune di Varallo (Vercelli)**

Avviso di approvazione classificazione acustica del territorio comunale pag. 159

**Comune di Villar Perosa (Torino)**

Approvazione del Regolamento Edilizio - Deliberazione del C.C. n. 41 del 15.12.2004 pag. 159

**Comune di Villastellone (Torino)**

Decreto - Ordinanza n. 4/2005 - Lavori di sistemazione della viabilità di accesso al Cimitero Comunale sito in Viale della Rimembranza n. 1 - determinazione dell'indennità provvisoria d'esproprio da offrire agli aventi diritto; all'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione delle aree ed alla nomina del perito per la redazione dello stato di consistenza degli immobili da occupare pag. 159

**Comune di Votaggio (Alessandria)**

Adozione del progetto definitivo del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale ai sensi della L. n. 447/95 e L.R. n. 52 del 20.10.2000 pag. 160

**Provincia di Alessandria - Direzione Ambiente - Tutela e Valorizzazione Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 1218/163130 del 28/12/2004. Modifiche ed archiviazioni-Autorizzazione provvisoria concessioni preferenziali pag. 160

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n. 4052 in data 20 settembre 2004 pag. 165

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n. 5369 in data 14 dicembre 2004 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 10 agosto 2000 dell'Impresa Individuale "Conarma di Arborio Marco" di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, ad uso agricolo, da n° 1 pozzo ubicato in Comune di Zumaglia. Assenso. P.P. Zumaglia 1 pag. 165

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n° 5370 in data 14 dicembre 2004 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 8 agosto 2000 della Sig.ra Zublena Patrizia di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, ad uso agricolo, da un pozzo ubicato in Comune di Viverone. Assenso. P.P. Viverone 16 pag. 166

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n° 5371 in data 14 dicembre 2004 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 10 agosto 2000 della Azienda Agricola "Vilflora s.s. di Tubia & C." di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, per uso agricolo, da un pozzo ubicato in Comune di Vigliano Biellese. Assenso. P.P. Vigliano B. 16 pag. 166

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n. 5372 in data 14 dicembre 2004 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza del Ditta Sig. Da Pozzo Nereo, subentrato in data 18 dicembre 2003, all'istanza in data 28 marzo 2000 della Ditta "Segheria di Vallestrona di Da Pozzo Nereo", di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, ad uso igienico, da una sorgente ubicata in Comune di Valdengo. Assenso. P.P. Valdengo 11 pag. 167

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n° 5373 in data 14 dicembre 2004 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 8 agosto 2000 della Ditta "Floricoltura Pella Giorgio" di concessione preferenziale di derivazione d'acqua da un pozzo ubicato in Comune di Biella, da utilizzarsi per scopi agricoli. Assenso. P.P. Biella 6 pag. 167

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n. 5374 in data 14 dicembre 2004 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 13 luglio 2000 del Sig. Mastantuono Guido di concessione preferenziale di derivazione d'acqua da una sorgente ubicata in Comune di Andorno Micca. Assenso. P.P. Andorno Micca 6 pag. 168

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche**

Ordinanza n. 1316 pag. 168

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche**

Ordinanza n. 1317 pag. 169

**Provincia di Cuneo**

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 4 del 10 gennaio 2005. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Corpo Volontario Antincendi Boschivi Squadra di Garessio pag. 169

**Provincia di Cuneo**

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 5 del 10 gennaio 2005. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Corpo Volontario Antincendi Boschivi Squadra di Ceva" pag. 170

**Provincia di Cuneo**

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 6 del 10 gennaio 2005. Sezione provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Rettifica sezione di iscrizione Avis Provinciale di Cuneo pag. 170

**Provincia di Novara - 3° Settore Tutela e Sviluppo del Territorio - U.O. Tecnica a Tutela del Territorio**

Autorizzazione alla realizzazione di 1 pozzo della profondità di mt. 30,00 in Comune di Casalino pag. 170

**Provincia di Novara**

Deliberazione n. 69 del 15 dicembre 2004. Strada provinciale n. 4 Ovesticino - 4° tronco. Declassificazione a comunale del tratto interno all'abitato, sotteso alla nuova variante di Cerano pag. 170



**Provincia di Torino - Area Ambiente Parchi Risorse Idriche e Tutela della Fauna - Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di derivazione d'acqua superficiale ed impianto idroelettrico nei Comuni di Montalto Dora e Ivrea pag. 171

**Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 960-510718/2004 del 22/12/2004 - Codice univoco: TO-P-10098 pag. 172

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e difesa assetto idrogeologico - Alessandria**

Avviso pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14/01/2002. Istanza per concessione estrazione di mc 300 di ciottoli dall'alveo del torrente Borbera nel Comune di Albera Ligure(AL), a valle località Chiappeti pag. 172

**Regione Piemonte - Settore Gestione proprietà forestali regionali e vivaistiche - Coordinamento delle attività territoriali di Biella e Vercelli**

Avviso ai creditori. Lavori di ricostruzione di un muro in c.l.s. rivestito in pietra lungo la sponda destra del T. Pesio per un tratto complessivo di mt. 28.00 Vivaio Gambarello pag. 173

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Concessione del sedime demaniale in loc. Tetto Bruciato in Comune di Cuneo pag. 173

## COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

**Comune di Cavaglià (Biella)**

Avvio della procedura di adozione della classificazione acustica del territorio comunale pag. 173

**Comune di Druogno (Verbano Cusio Ossola)**

Avviso di avvio procedura di approvazione del Piano Comunale di Zonizzazione Acustica - Art. 7 L.R. 52/2000 pag. 174

**Comune di Soriso (Novara)**

Avviso di avvio della procedura di classificazione acustica del territorio del Comune di Soriso in seguito a variante al P.R.G.C. (ai sensi art.7 della L.R. n. 52/2000) pag. 174

**Comune di Viù (Torino)**

Adozione progetto preliminare di zonizzazione acustica pag. 174

**Regione Piemonte - Direzione Industria**

Permesso di ricerca per terre refrattarie, caolino, argille per porcellana e terraglia forte denominato "Aurora" Loc. Riva Bianca in Comune di Lozzolo (VC). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. pag. 174

**Regione Piemonte - Direzione Trasporti**

S.R. 11 - Completamento adeguamento Classe IV CNR (ora Categoria C1) con variante agli abitati di Cameriano ed Orfengo. Comunicazione di avvio del procedimento inerente la Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo ai sensi della D.G.R. 52-9682 del 16 giugno 2003 pag. 174

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 25 luglio 1994 n. 27 artt. 12 -13. Procedimento: Richiesta nulla-osta idraulico per attraversamento del corso d'acqua pubblica denominato Torrente Borbera con un impianto elettrico aereo alla tensione di 400 Volt nei Comuni di Albera Ligure e Rocchetta Ligure. Domanda in data 15.12.2004 dell'ENEL Distribuzione - Divisione Infrastrutture e Reti - Area di Business Rete elettrica - Zona di Alessandria pag. 175

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Mondo Acqua S.p.A. - Lavori di potenziamento impianto fognario aree in crisi in comune di Mondovì - Lotto 3 - Immissione acque bianche fognarie nel Torrente Ellero pag. 175

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Mondo Acqua SpA - Lavori di potenziamento impianto fognario aree in crisi in Comune di Mondovì - Lotto 2 - Immissione acque bianche fognarie nel Rio Senestrera pag. 175

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge regionale 27/94. Procedimento: Sig. Francesco Martino - realizzazione di scogliera per contenimento e sistemazione cortile - Rivo Bruido in Comune di Venasca pag. 175

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Comunità Montana Valle Varaita - Sopraelevazione di un tratto di scogliera e scarico acque in corrispondenza Rio di Isasca in Comune di Isasca pag. 175

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore  
Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico -  
Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: Comune di Saluzzo - Copertura di tratto del Rio Torto compreso tra la P.tta Battaglione Alpini ed il ponte di Corso XXVII Aprile per realizzazione di nuova viabilità urbana pag. 176

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore  
Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico -  
Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex legge 241/90. Procedimento: ENEL - Costruzione scogliera sulla sponda sinistra orografica del Rio Torto in Comune di Mantagna pag. 176

**Regione Piemonte - Direzione Turismo Sport Parchi**

Progetto "Prolungamento pista di sci nordico agonistica e turistica e costruzione poligono di biathlon in Valle Pesio", da realizzarsi nel Comune di Chiusa di Pesio (CN) - Categoria progettuale B1 24 - Pos. 18/val/2004 - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di VIA e contestuale procedimento di Valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 176

---

## CONCORSI

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

**Avviso - graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione (Area Medica e delle Specialità Mediche)**

In applicazione dell'art. 18, co. 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 860, del 20 dicembre 2004, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione (Area Medica e delle Specialità Mediche):

Candidati	Punteggio
1. Delaurenti Simonetta	77,608
2. Convertino Rosanna	74,065
3. Rossi Laura	69,413
4. Rovere Vincenzo	63,425

Il Direttore Generale  
Carlo Tabasso

1

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

**Avviso pubblico incarico temporaneo per soli titoli per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista**

### Art. 1

#### Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione n. 7, del 12 gennaio 2005, si rende noto che questa Asl 7 conferirà incarico temporaneo per soli titoli in n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal 1° - 2° e 3° C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

### Art. 2

#### Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità, dal Decreto 14 settembre 1994, n. 741, dal decreto 27 luglio 2000 e dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220:

a) diploma universitario di Fisioterapista - conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502, e s.m.i., ovvero i Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del Decreto 27 luglio 2000, al Diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

### Art. 3

#### Presentazione delle domande: termine e modalità

Chiunque, in possesso dei requisiti necessari alla copertura di tale posto, intenda assumere il suddetto incarico, deve presentare domanda indirizzandola al Direttore Generale dell'Asl 7 via Po 11 - 10034 Chivasso (TO) con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'ufficio concorsi ovvero presso l'ufficio protocollo della medesima azienda siti rispetti-

vamente al 2° e al 3° piano in via Po 11 Chivasso nell'orario di apertura degli uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome ed il nome;  
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;  
3) la procedura a cui intendono partecipare;  
4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

8) i titoli di studio posseduti;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5, DPR 487/94;

12) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai

propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### Art. 4

##### Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2, lettera a), che precede;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.);
- c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46, del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali, saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

#### Art. 5

##### Conferimento dell'incarico e adempimenti dei vincitori

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per il relativo concorso pubblico.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La graduatoria relativa al presente avviso sarà utilizzata per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione.

Detto conferimento è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda nei casi previsti dalla legge, con esclusione dei dipendenti citati al comma 1), lettera b) p. 2), art. 2, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita dall'Azienda, decade dall'incarico stesso.

Per qualsiasi ulteriore informazione, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - settore concorsi - di questa Asl 7 - Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 14,00 alle 15,00, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - (tel.011/9176340) - sito web: [www.asl7.to.it](http://www.asl7.to.it) alla sezione bandi concorsi pubblici.

Il Direttore Generale  
Carlo Tabasso

Schema domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7  
via Po, 11  
10034 Chivasso (To)

II/La sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli di n. \_\_\_\_ post\_ di \_\_\_\_\_ come da bando pubblicato in data \_\_\_\_\_

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. \_\_\_\_\_;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);



c) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso nell'anno \_\_\_\_\_;

f) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

g) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi :

h) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

j) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in via/corso n. CAP Tel.; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

k) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'avviso accettando le condizioni fissate dall'avviso stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

l) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso) \_\_\_\_\_

N.B.: in applicazione dell'art. 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che:

(la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica).

(Il presente modulo e' da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a in \_\_\_\_\_ (luogo di nascita/provincia)

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda dell'avviso pubblico, per titoli, a n. \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76, del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_

(indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

(indicare anche luogo e data di iscrizione)

- di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/ Formazione /Aggiornamento: \_\_\_\_\_ (specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

- che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 445/00, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

\_\_\_\_\_ il dichiarante \_\_\_\_\_ (luogo e data) (firma, per esteso e leggibile, apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

**Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro (approvata con determinazione n. 1385 del 21.12.2004)**

1) Pezzuto Fabio	Punti 71,179/100
2) Borgogno Marco	Punti 69,550/100
3) Debernardi Giovanni	Punti 67,433/100
4) Michelis Marco	Punti 65,364/100
5) Bonino Walter	Punti 64,000/100
6) Capellino Giovanni	Punti 62,000/100
7) Sola Silvana	Punti 60,694/100
8) Ravera Pierpaolo	Punti 57,500/100
9) Chiavassa Bernardo	Punti 55,500/100
10) Bozzone Valentina	Punti 55,000/100
11) Chiarlone Giampiero	Punti 54,145/100
12) Giletta Giuseppe	Punti 53,500/100
13) Gullino Marco	Punti 53,250/100
14) Lorusso Antonio	Punti 53,240/100
15) Oberto Federico	Punti 52,383/100

Il Direttore U.O.A. Personale  
Maria Rosa Varallo

3

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

**Pubblicazione graduatorie concorsi pubblici***Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico (ex I livello) - disciplina di cardiologia (approvata con determinazione n. 1413 del 29.12.2004)*

1) Pancaldo Diego	Punti 85,738/100
2) Ferrua Stefania	Punti 77,170/100
3) Bianchi Francesca	Punti 76,360/100
4) Zanera Marco	Punti 73,950/100
5) Lombardo Enrico	Punti 65,583/100
6) Marfella Silvia	Punti 64,820/100

*Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (approvata con determinazione n. 1431 del 30.12.2004))*

1) Patrizio Giorgia	Punti 68,690/100
2) Pezzin Anna Brigida	Punti 67,180/100
3) Petrone Debora	Punti 66,210/100
4) Vicario Matilde	Punti 65,800/100
5) Merlo Paola	Punti 64,703/100
6) Scalerandi Tiziana	Punti 64,230/100
7) Marinelli Palma	Punti 63,407/100
8) Cacace Giovanna	Punti 63,337/100
9) Barberis Chiara	Punti 61,500/100
10) Bernat Angela	Punti 61,000/100
11) Monchiero Gian Maria	Punti 60,995/100
12) Orru' Emanuela	Punti 60,337/100
13) Maddaluno Antonio	Punti 58,160/100
14) Ghigo Barbara	Punti 57,083/100
15) Bracamonte Cristhian E.	Punti 54,130/100
16) Iannitti Salvatore	Punti 53,065/100
17) Pingitore Ida	Punti 51,583/100

*Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di operatore socio sanitario (approvata con determinazione n. 1467 del 31.12.2004)*

1	Cesana Simona	Punti 60,791/100
2	Sarotto Alessandra	Punti 60,030/100
3	Bovolini Maria Nadia	Punti 59,966/100
4	Moine Angela	Punti 59,259/100
5	Mariano Giuseppina	Punti 58,749/100
6	Costa Susanna	Punti 58,525/100
7	Bertorello Laura	Punti 58,249/100
8	Melis Maura	Punti 57,541/100
9	Proglia Franca	Punti 57,436/100
10	Beccaria Monica	Punti 57,381/100
11	Musilli Marcella	Punti 57,250/100
12	Vincenti Franco	Punti 57,103/100
13	Torta Silvana	Punti 57,020/100
14	Falcone Rosanna	Punti 57,000/100
15	Bosio Camilla	Punti 56,810/100
16	Adamo Maria Gabriella	Punti 56,380/100
17	Barale Roberto	Punti 56,333/100
18	Ferrero Chiara	Punti 55,758/100
19	Ambrosio Ivana	Punti 55,720/100
20	Baracco Lucia	Punti 55,675/100
21	Favole Raffaella	Punti 55,624/100
22	Maurino Anna Maria	Punti 55,568/100
23	Bossa Liliana	Punti 55,415/100
24	Panero Mara	Punti 55,353/100
25	Dompe' Ivana	Punti 55,200/100
26	Ballario Bruna	Punti 55,196/100
27	Allio Rosalba	Punti 55,170/100
28	Busso Elena	Punti 55,102/100
29	Vasile Fiorella	Punti 55,020/100
30	Alberto Maria Grazia	Punti 54,720/100
31	Sercis Manuela	Punti 54,332/100
32	Valfre' Antonella	Punti 54,200/100
33	Ceaglio Barbara	Punti 54,020/100
34	Rubiolo Monica	Punti 54,000/100
35	Ponte Stefania	Punti 53,957/100
36	Peano Carla	Punti 53,874/100
37	Nasi Maria	Punti 53,759/100
38	Rosi Cinzia	Punti 53,748/100
39	Bianco Tiziana	Punti 53,666/100
40	Oberto Antonella	Punti 53,624/100
41	Grimaldi Solange	Punti 53,458/100
42	Gautero Laura	Punti 53,373/100
43	Mugavero Lina	Punti 53,333/100
44	Puci Valentina	Punti 53,257/100
45	Cornaglia Erica	Punti 53,250/100
46	Manigrassi Serena	Punti 53,249/100
47	Santos Ina'	Punti 53,200/100
48	Bosio Silvia	Punti 53,166/100
49	Bertello Silvana	Punti 53,150/100
50	Barotto Claudia (15.01.76)	Punti 53,000/100
51	Sciarappa Orazio Elia (02.01.74)	Punti 53,000/100
52	Revello Marina (21.11.68)	Punti 53,000/100
53	Mortara Anna Maria (27.06.60)	Punti 53,000/100
54	Pandolfo Severina (08.06.57)	Punti 53,000/100
55	Rasetto Isabella	Punti 52,935/100
56	Gambino Irene	Punti 52,800/100
57	Vila Roca Javier	Punti 52,749/100
58	Mottura Maria Assunta	Punti 52,666/100
59	Bertolino Cristina	Punti 52,602/100
60	Cacciolatti Giuliana	Punti 52,519/100
61	Baudino Angela	Punti 52,249/100

62	L'abbate Crocifissa (22.06.68)	Punti 52,000/100
63	Francone Luciana (15.07.52)	Punti 52,000/100
64	Garelli Gabriele	Punti 51,600/100
65	Borghino Nadia Michela	Punti 51,374/100
66	Taricco Tiziana	Punti 51,000/100
67	Daniele Cristina	Punti 50,791/100
68	Barra Maria Angelina	Punti 50,725/100
69	Alessandrini Roberta	Punti 50,550/100
70	Toselli Flavio	Punti 50,498/100
71	Oberto Paola	Punti 50,400/100
72	Vallero Rosanna	Punti 50,195/100
73	Mascali Anna Laura	Punti 50,124/100
74	Todaro Adriana	Punti 50,112/100
75	Fico Giovanna	Punti 50,050/100
76	Tomatis Patrizia	Punti 50,010/100
77	Chirone Maria	Punti 49,975/100
78	Horvath Aniko Margit	Punti 49,707/100
79	Allemandi Antonella	Punti 49,450/100
80	Casavecchia Simona	Punti 49,416/100
81	Ferrato Claudine	Punti 49,311/100
82	Alladio Renza Emilia Elena	Punti 49,230/100
83	Tomatis Manuela	Punti 49,083/100
84	Comandu' Margherita	Punti 48,957/100
85	Giordanino Silvia	Punti 48,833/100
86	Iannuzzi Giovanna	Punti 48,700/100
87	Cesano Laura	Punti 48,333/100
88	Re Simona	Punti 48,208/100
89	Pepe Enrica	Punti 47,833/100
90	De Giuer Cinzia	Punti 47,749/100
91	Greco Doriana	Punti 47,730/100
92	Migliore Maristella	Punti 47,374/100
93	Mosso Marina	Punti 47,250/100
94	Garello Valeria	Punti 47,237/100
95	Bianco Dolino Roberto	Punti 47,000/100
96	Di Natale Biagia	Punti 46,833/100
97	Girauda Giuseppina	Punti 46,509/100
98	Marci Maria Assunta	Punti 46,420/100
99	Corigliano Domenico	Punti 46,150/100
100	Dellerba Teresa	Punti 46,141/100
101	Coraglia Sonia Maria	Punti 46,000/100
102	Falcomata' Rosetta	Punti 45,916/100
103	Lapice Anna	Punti 45,166/100
104	Tomatis Giuseppina	Punti 45,041/100
105	Giletta Manuela	Punti 44,366/100
106	Cuccu Cristian (27.06.77)	Punti 44,000/100
107	Aime Barbara (12.12.71)	Punti 44,000/100
108	Novarese Paolo (14.10.68)	Punti 44,000/100
109	Maglio Angela	Punti 43,874/100
110	Floris Silvana	Punti 43,541/100
111	Zamboni Flora	Punti 43,500/100
112	Sepertino Maria Lodovica	Punti 42,950/100
113	Oberto Lorella	Punti 42,000/100

Il Direttore U.O.A. Personale  
Maria Rosa Varallo

4

ASL n. 19 - Asti

**Bando di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 755/D.A. del 02/11/2004 è bandito il seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., D.M. 27/07/2000, D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 220/2001, C.C.N.L. comparto "Sanità".

Può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti da D.M. n. 739/94, D.M. 27/07/2000 e D.P.R. n. 220/2001.

*Requisiti Generali*

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette, nonché la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 D.P.R. n. 761/79.

*Requisiti Specifici*

1) Diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti allo stesso equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000);

2) Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta la non ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

*Presentazione delle domande*

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. n. 19 di Asti, Dipartimento Amministrativo, Via Conte Verde n. 125, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande inviate prima non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, pur-



ché spedite a mezzo lettera raccomandata A/R. entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può, entro il termine di scadenza, soltanto essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. 19 - Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00-14.30); b) inviata a mezzo Racc.ta A.R.; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso cui si sono conseguiti; votazione) e requisiti specifici di ammissione (per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. ° d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso P.A., nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) lingua straniera conosciuta (scegliendo tra inglese o francese);

13) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

14) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, all'A.S.L. n. 19 al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

15) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale, e di n. telefonico (anche cellulare).

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;

16) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Il concorrente allega i seguenti documenti:

1) copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati (titolo di studio previsto, iscrizione all'albo, ecc.) (per gli stranieri occorre la traduzione in italiano);

2) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

3) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati servizio, pubblicazioni, corsi, titoli studio, ecc.);

4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, ed in duplice copia, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso \_\_\_\_\_, corrisponde a verità";

5) un elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice, ed in triplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione al pubblico concorso \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

6) copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o



ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

I lavori scientifici (pubblicazioni, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga della dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### *Ammissione dei candidati*

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. n. 19 nei confronti degli aspiranti che, in base alla domanda e alla documentazione allegata, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o inviate fuori dai termini o prive di sottoscrizione in originale.

#### *Nomina della commissione esaminatrice*

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 220/2001, l'A.S.L. n. 19, dopo la scadenza del presente bando, nomina la commissione esaminatrice secondo le modalità previste dall'art. 38 del suddetto D.P.R.

#### *Prove di esame*

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione connessi alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: relativa ad argomenti attinenti alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 220/2001, i candidati sono avvisati con lettera Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla; il diario della prova scritta può anche essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle medesime. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### *Assegnazione dei punteggi*

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 30 punti per i titoli, 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica e 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 15 punti per i titoli di carriera, 3 punti per i titoli accademici e di studio, 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici, 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

Ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, la commissione stabilirà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica e la prova orale. L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del suddetto punteggio minimo.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei

candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'ASL n. 19, pre-  
vie eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'inter-  
essato mediante lettera Racc. A.R. le modalità (accetta-  
zione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, visita  
di idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del  
contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come  
per altro l'effettiva presa di servizio, entro il termine pe-  
natorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E'  
possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione,  
l'applicazione dell'art. 18, comma 3 L. n. 241/90.

#### Norme finali

Sono fatte salve le disposizioni di cui alle L.  
n. 958/86 e n. 68/99.

La graduatoria resta efficace per ventiquattro mesi  
dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della  
Regione Piemonte e può essere utilizzata per coprire  
eventuali posti, nel profilo professionale per cui il con-  
corso è stato bandito, che successivamente, ma sempre  
comunque entro il suddetto termine di validità, si ren-  
dessero disponibili (le relative nomine sono disposte al  
verificarsi delle singole vacanze). I vincitori del concorso  
saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dalla  
Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle  
assunzioni in relazione all'intervento di particolari vinco-  
li legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e  
che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva  
altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio  
in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione dei vincitori  
sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino  
l'Azienda ad effettuarla, per cui gli stessi non potranno  
vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e  
donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. n. 19 si riserva la facoltà di annullare, revo-  
care, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i  
posti o modificare il presente bando o parte di esso, se  
ve ne è l'opportunità, senza obbligo di comunicazione ai  
concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna  
pretesa o diritto.

Avverso il presente bando è proponibile, in via am-  
ministrativa, ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni e,  
in via giurisdizionale, al T.A.R. Piemonte entro 60 gior-  
ni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria  
sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo  
eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richie-  
dere, con apposita istanza scritta, la restituzione della docu-  
mentazione presentata a corredo della domanda di parteci-  
pazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata  
anche per via postale con tassa a carico del destinatario;  
decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in  
atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le  
proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Dipartimento  
Amministrativo (S.O.C. Personale/Ufficio Acquisizione  
Risorse Umane), Asti, Via Conte Verde 125 tel.  
0141/394306 - 44 e al sito Internet: [www.asl19.asti.it](http://www.asl19.asti.it)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Giovanni Meschia

Schema di domanda

(da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Raccomandata A.R.

All'A.S.L. n. 19 di Asti

Dipartimento Amministrativo

Via Conte Verde n. 125

14100 Asti

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ (nome e cognome) chiede di essere  
ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed  
esami, a:

n. 25 posti di collab. prof.le sanitario - infermiere

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole  
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.  
445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli  
atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più  
rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di risiedere a \_\_\_\_\_ (CAP. \_\_\_\_\_) (prov. \_\_\_\_\_), in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero  
di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della  
cittadinanza italiana: \_\_\_\_\_);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:  
\_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione  
dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere de-  
stinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di  
misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti  
amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della  
vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di  
essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali  
condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli  
obblighi militari;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal  
bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di am-  
missione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (con in-  
dicazione della data, sede e denominazione dell'istituto  
presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione ri-  
portata) e requisiti specifici \_\_\_\_\_;
- 9) di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche am-  
ministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessa-  
zione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pub-  
bliche amministrazioni);
- 11) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità  
di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto  
appartenente alla seguente categoria: \_\_\_\_\_ (omettere la di-  
chiarazione in caso di non appartenenza);
- 12) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle man-  
sioni relative ai posti messi a concorso (ovvero di essere  
portatore del seguente handicap \_\_\_\_\_ e di aver bisogno dei  
seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ e ausilio \_\_\_\_\_);
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego  
presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decor-  
rere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 14) lingua straniera scelta \_\_\_\_\_ (indicare inglese o france-  
se);
- 15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso,  
nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato  
giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. n. 19;
- 16) di autorizzare, ai sensi del D. D.Lgs n. 196/2003,  
l'A.S.L. n. 19 di Asti al trattamento dei propri dati personali,  
finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concor-  
so;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_, esonerando l'A.S.L. n. 19 da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) n. 2 copie curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) n. 3 copie dell'elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

5

ASL n. 20 - Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista di farmaceutica territoriale**

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende nota la graduatoria del pubblico concorso per n. 1 posto di dirigente farmacista di farmaceutica territoriale per la S.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, con rapporto esclusivo, approvata con deliberazione del Direttore Sanitario n. 1046 del 28.12.2004:

1° Spinelli dr.ssa Eliana	punti 76,517
2° Ferraris dr.ssa Federica	punti 71,177

Il Direttore Sanitario  
Roberto Prigione

6

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S. Anna - Torino

**Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia**

In esecuzione della deliberazione n. 1845 del 30.12.2004 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami a:

n. 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia vacanti nell'organico Dell'azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

**Art. 1**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artico-

li 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Specializzazione in Neurochirurgia.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito, ove esistenti, dalle specializzazioni nelle discipline affini così come previsto dal D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Art.2**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia n. 60, 10126 TORINO, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;



- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

### Art.3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art.1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

### Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

### Art.5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo Martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I piano - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autotopica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### Art.6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità



di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art.7

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art.8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art.9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato A1)

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" -

Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) ART. 1 del bando \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt. \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);
- Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
- di aver svolto attività \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_

7

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

### **Bando di avviso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Neurochirurgia**

In esecuzione della deliberazione n. 1845 del 30.12.2004 è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a Tempo Determinato, ai sensi dell'art. 9 della Legge 207/85 nonché dagli artt. 1 e 10, comma 4, del D.Lgs. 06.09.2001, n. 368:

n. 2 posti di dirigente medico di Neurochirurgia

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85 e dal D.P.R. 483/97 nonché dai seguenti articoli:

### **Art. 1**

Per essere ammessi all'avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Neurochirurgia;

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nella disciplina equipollente, ove esistenti, ai sensi del D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito, ove esistenti, dalle specializzazioni nelle discipline affini così come previsto dal D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina dell'avviso pubblico.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Art.2**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. ovvero altro mezzo sostitutivo al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S.Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allega-

to B1) al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda indicando:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

#### Art.3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) Specializzazione nella disciplina richiesta ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

#### Art.5

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni e alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;

I candidati vincitori saranno tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art.6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Dirigente Medico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

#### Art.7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata

a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 10126 Torino - Tel. 011-3134616 - 3134/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato B1)

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per titoli a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla Lett. d) ART. 1 del bando \_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato B2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

- Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_



Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S. Anna - Torino

**Bando di concorso pubblico per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1833 del 30.12.2004, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti vacanti d'organico, appartenente al Ruolo Sanitario:

n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

**Art. 1**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Art.2**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella do-

manda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

**Art.3**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

##### *Titoli di Carriera:*

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

##### *Titoli Accademici e di Studio:*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett.B) del D.P.R. 220/2001.

##### *Pubblicazioni e Titoli Scientifici:*

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

##### *Curriculum Formativo e Professionale:*

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) *titoli di carriera* - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) *titoli accademici e di studio* - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) *pubblicazioni e titoli scientifici* - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) *curriculum formativo e professionale* - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

## Art.5

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## Art.6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## Art.7

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori saranno tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## Art.8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

## Art.9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato A1)

## Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_ di \_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_



- g) di essere iscritto all'Albo Professionale, ove esistente;  
 h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_  
 i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_  
 j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:  
 \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

#### Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

9

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S. Anna - Torino

#### **Bando di avviso pubblico per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1833 del 30.12.2004, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 9 della Legge 207/85 nonché dagli artt. 1 e 4 del D.Lgs. 6.9.2001 n. 368:

n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica - Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85 e dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

#### Art. 1

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- c) diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- d) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati costituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### Art.2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B1) al presente bando, con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente

articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

#### Art.3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma Universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "B3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

##### *Titoli di Carriera:*

- a) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è

valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

e) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### *Titoli Accademici e di Studio:*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett.B) del D.P.R. 220/2001.

#### *Pubblicazioni e Titoli Scientifici:*

a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

b) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### *Curriculum Formativo e Professionale:*

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

#### *a) titoli di carriera - Punti 20*

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello Economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore og-

getto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

#### *b) titoli accademici e di studio - Punti 3*

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

#### *c) pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2*

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

#### *d) curriculum formativo e professionale - Punti 5*

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

### Art.5

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Art.6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

### Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

## Allegato B1)

## Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per soli titoli a n. \_\_\_\_\_ post \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_
- j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

## Allegato B2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

## Allegato B3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

10

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S. Anna - Torino

**Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1831 del 30.12.2004, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posto vacante d'organico, appartenente al Ruolo Sanitario:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista - Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:



## Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) diploma universitario di Ortottista ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## Art.2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

## Art.3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) diploma universitario di Ortottista ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- c) c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare,



ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

##### *Titoli di Carriera:*

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

##### *Titoli Accademici e di Studio:*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett.B) del D.P.R. 220/2001.

##### *Pubblicazioni e Titoli Scientifici:*

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

##### *Curriculum Formativo e Professionale:*

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione

funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) *titoli di carriera* - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) *titoli accademici e di studio* - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) *pubblicazioni e titoli scientifici* - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) *curriculum formativo e professionale* - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

#### Art.5

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### Art.6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art.7

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art.8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

#### Art.9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato A1)

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- e) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- h) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_
- i) di essere iscritto all'Albo Professionale, ove esistente;
- j) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- k) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_
- l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

#### Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

11

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S. Anna - Torino

#### **Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1834 del 30.12.2004, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posto vacante d'organico, appartenente al Ruolo Sanitario:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

#### Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- c) diploma universitario di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;
- d) iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### Art.2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di



spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

#### Art.3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) diploma universitario di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari ovve-

ro titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;

- b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;

- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

##### *Titoli di Carriera:*

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;



5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### *Titoli Accademici e di Studio:*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett.B) del D.P.R. 220/2001.

#### *Pubblicazioni e Titoli Scientifici:*

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### *Curriculum Formativo e Professionale:*

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura del posto appartenente al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) *titoli di carriera* - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del con-

corso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) *titoli accademici e di studio* - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) *pubblicazioni e titoli scientifici* - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) *curriculum formativo e professionale* - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

#### **Art.5**

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Art.6**

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in

vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art.7

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art.8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

#### Art.9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

Allegato A1)

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_

g) di essere iscritto all'Albo Professionale, ove esistente;

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_

i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

12

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. / S.Anna - Torino

#### **Pubblicazione graduatoria. n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista**

Ai sensi dell'art.18, comma 6, D.P.R.220/2001 si comunica che è stata formulata la graduatoria del concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - indetto con deliberazione n. 748 del 14.05.2004:

1. Sig.ra Negri Luisa
2. Sig.ra Rossi Francesca
3. Sig.ra Bianco Manuela
4. Sig.ra Martino Manuela
5. Sig.ra Carraro Silvia
6. Sig.ra Marone Anna
7. Sig.ra Esposito Maria

8. Sig.ra De Vidi Jessica

9. Sig.ra Sabatini Federica

10. Sig.ra Avataneo Barbara

Il Direttore Generale  
Gianluigi Boveri

13

Azienda Ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

#### **Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studio risposta ormonale/citochimica all'esercizio massimale"**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 12/01/2005 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studio risposta ormonale/citochimica all'esercizio massimale" a favore di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica equipollente (nuovo ordinamento);

- Abilitazione professionale;

- Esperienza specifica nell'attività di laboratorio inerente al progetto di ricerca.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.U. Medicina Interna I. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 30 ore settimanali, per la durata di quattro mesi eventualmente rinnovabili e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 6.250,00 Euro. Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, nel curriculum professionale e della prova d'esame, consistente in un colloquio relativo alla materia e alla disciplina attinente all'oggetto della ricerca volto ad accertare le capacità attitudinali dei candidati, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e della prova d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli p.ti 20

- prova d'esame p.ti 80

I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti ai sensi del D.P.R. 483/97.

Decadrà dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per responsabilità civile e infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaurerà alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliera San Luigi né con altri Enti o Istituzioni presso cui verrà svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano - U.O.A. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scadrà perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino



Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente all'U.O.A. O.S.R.U.: in tal caso la firma non dovrà essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, dovrà essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

- l'autorizzazione ai sensi del D.L. 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.S.O. San Luigi, finalizzato agli adempimenti relativi al l'espletamento della procedura.

I candidati dovranno inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaurerà alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Luigi, né con altri Enti o Istituzioni presso cui verrà eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- diploma di laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica equipollente (nuovo ordinamento);

- abilitazione professionale;

- esperienza specifica nell'attività di laboratorio inerente al progetto di ricerca;

- ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando varranno le norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso l'U.O.A. O.S.R.U.

Il Direttore Generale  
Sergio Morgagni

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

### **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia vascolare**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo 27.12.2004 n. 341, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia vascolare

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale medico a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il posto è riservato ai disabili e agli appartenenti alle altre categorie protette di cui, rispettivamente, all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999 n. 68, con precedenza dei primi in caso di presenza di aspiranti appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cu-



neo - Via Piero Gobetti n. 27, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrono le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docen-

te, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - Via Piero Gobetti n. 27 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo

alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

L'immissione in servizio del vincitore è subordinata alla previa acquisizione dell'autorizzazione regionale alla copertura del posto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 24.12.2003 n. 350.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di quattro anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le dispo-

sizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Via Piero Gobetti n. 27 - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Lorenzo Calcagno

Schema esemplificativo della domanda  
di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle  
Cuneo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - \_\_\_\_\_);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: \_\_\_\_\_;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

15

Comune di Caprie (Torino)

**Concorso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente**

Il Comune di Caprie, con sede in Piazza Matteotti n. 3, 10040 Caprie, tel. 011.9632333 - Fax 011.9632917, bandisce un concorso pubblico per soli titoli per il conferimento

di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente.

Non è ammesso il cumulo della licenza di autonoleggio con conducente con quella per il servizio taxi.

La domanda, redatta su modello conforme a quello allegato al bando integrale di concorso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, dovrà pervenire al protocollo entro le ore 12 del giorno 28 Febbraio 2005.

Caprie, 20 gennaio 2005

Il Responsabile del Servizio  
Franca Benedetti

16

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

**Bando di concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Ragioniere - Cat. C - CCNL 31.03.1999 - posizione economica C1 - CCNL 22.01.2004 - addetto al Settore economico finanziario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva per le categorie protette di cui all'art.18 della legge 12 marzo 1999, n. 68**

Requisiti richiesti: Diploma di Ragioneria o Perito Commerciale, oltre i requisiti di cui al bando di concorso.

Età: Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando.

Scadenza delle domande: entro le ore 12.00 del giorno: lunedì 28 febbraio 2005.

Copia integrale del bando di concorso e dello schema della domanda di ammissione possono essere ritirate presso il Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane e l'URP del Comune di Casale Monferrato o scaricate direttamente dal sito ufficiale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.casale-monferrato.al.it>. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 14 - Tel 0142444200-259.

Casale Monferrato, 27 gennaio 2005

Il Dirigente Settore Sviluppo Organizzativo  
e Gestione delle Risorse Umane  
Walter Fugazza

17

Comune di Ciriè (Torino)

**Pubblica selezione per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C Pos. C1) settore amministrativo sezione affari generali mediante contratto di formazione lavoro**

Titolo studio richiesto: diploma di scuola media superiore

Scadenza: lunedì 14 febbraio ore 12,00

Diario prove:

Prima prova scritta: venerdì 18 marzo 2005 ore 9,30

Prova orale: mercoledì 23 marzo 2005 ore 9,30.

Per informazioni rivolgersi alla sezione personale del comune, tel.011.92.18.126 per richieste del bando rivolgersi al punto informazioni e/o sezione personale oppure consultare il sito internet "www.comune.cirie.to.it".

Il Responsabile Settore Amministrativo  
Gianni Bergantin

18

Comune di Collegno (Torino)

**Avviso di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1**

Requisiti obbligatori: Diploma di Laurea o Laurea specialistica in Architettura. Trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso salve successive modificazioni retribuzione annua lorda per 12 mensilità euro 18.131,79; 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto; eventuale trattamento accessorio; eventuale assegno per il nucleo familiare.

La data delle prove scritte teorico-dottrinale, teorico-pratica ed esame orale, con l'indicazione del luogo e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo lettera raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima di quello fissato per la prova stessa.

Scadenza 14.02.2005. Informazioni e copia avviso Sezione Personale (Tel: 0114015/512/514)

Sito internet: [www.comune.collegno.to.it/varie/concorsi](http://www.comune.collegno.to.it/varie/concorsi).

Il Segretario-Direttore Generale  
Tomarchio

19

Comune di Mazzè (Torino)

**Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico - Geometra - Cat. C nel servizio tecnico e tecnico manutentivo**

Requisiti richiesti: Diploma di geometra - Patente di guida Cat. B - Anzianità di servizio di almeno un anno.

Scadenza: 16 Febbraio 2005

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Mazzè (TO) - Piazza della Repubblica 2 ( tel. 011.9835901 - fax 011.9830478).

Il Segretario Comunale  
Giuseppina De Biase

20

Comune di Torino

**Selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale) nel profilo professionale di Educatore Asili Nido -Categoria C1**

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale) nel profilo professionale di Educatore Asili Nido -Categoria C1.

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro che possiedono uno dei seguenti titoli di studio:

a) Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria e Lauree con contenuti formativi analoghi;

b) Diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo);

Diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo);

Diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento del titolo);

Diploma di liceo psico-pedagogico;

Diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della L.R. 17 marzo 1980, n. 16;

Diploma di dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo);

Diploma di tecnico dei servizi sociali;

Altri diplomi di scuola media superiore, dai cui provvedimenti istitutivi si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e alla gestione degli asili nido;

c) Attestato di educatore per la prima infanzia o equivalenti; per attestati di educatore per la prima infanzia si intendono quelli conseguiti in seguito a:

1-corsi di base di formazione per educatori prima infanzia, istituiti dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 17 L.R. n. 3/73 e s.m.i.;

2-corsi di riqualificazione per educatori prima infanzia, istituiti dalla Regione Piemonte, equipollenti ai corsi di cui al punto c1; in questi casi, se non direttamente certificati dal candidato, si procederà d'ufficio ad acquisire dichiarazione di equipollenza dalla Regione Piemonte;

3-corsi di formazione e riqualificazione per educatori prima infanzia o per figure professionali equivalenti, istituiti dal altre regioni italiane, o da altri enti pubblici, equipollenti ai corsi citati al punto c1; in questi casi, se non direttamente certificati dal candidato, si procederà d'ufficio ad acquisire dichiarazione di equipollenza dalla Regione Piemonte;

Gli ulteriori requisiti per l'ammissione alla selezione e le modalità per la presentazione della domanda di ammissione sono indicati nell'apposito bando contenente l'avviso di selezione.

I bandi contenenti l'avviso di selezione, corredati del modello di domanda potranno essere ritirati presso i seguenti punti di distribuzione:

- Informacittà - Piazza Palazzo di Città 9/A.

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18.00, sabato dalle 9.00 alle 13.00.

- Informagiovani - Via delle Orfane 20

Orario: dal martedì al sabato dalle 9.30 alle 18.30.

- Biblioteca civica - Via della Cittadella 5

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 19.55; sabato dalle 10.30 alle 18.00.

- Circoscrizione 7 - Corso Vercelli 15

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30; lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 16.00.

- Circoscrizione 3 - Corso Peschiera 193

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; dalle 14.00 alle 16.00; lunedì, giovedì e venerdì pomeriggio chiuso.

- Circoscrizione 2 - Via Guido Reni 102 c/o cascina Gajone

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00- lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 17.00.

- Ufficio Relazioni con il cittadino - Corso Ferrucci 122

Orario: dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00; venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

- Ufficio per l'Informazione e le Relazioni con il Pubblico - Piazza Palazzo di Città 1

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.00.

- Divisione Servizi Educativi - Settore Nidi e Scuole d'Infanzia 2° piano uff. 13 Via Bazzi 4

Orario: dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00; mercoledì dalle 13.30 alle 15.30.

Il testo integrale del bando di selezione e della relativa domanda possono essere visualizzati su Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/concorsi/>



Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 26/02/2005.

Per informazioni: Tel. 011/4427421 - 011/4427422.

Il Dirigente Coordinatore  
Aldo Garbarini

21

Comune di Zubiena (Biella)

**Avviso di ricerca di personale per n. 1 specialista Tecnico - (cat. D 1) con contratto a termine al di fuori della pianta organica per la durata di un anno prorogabile fino alla fine del mandato amministrativo in corso**

Questo Ente intende assumere n. 1 specialista Tecnico - (cat. D 1) con contratto a termine al di fuori della pianta organica per la durata di un anno prorogabile fino alla fine del mandato amministrativo in corso. L'incarico è a tempo pieno (36 ore settimanali). Il trattamento economico di base sarà quello della categoria D1 del CCNL per gli Enti Locali.

**Requisiti richiesti:** Laurea in Ingegneria o in, Architettura, conseguite in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con decreto ministeriale 509/99, o equipollente, o diploma di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento, possesso di patente di guida di categoria B.

Le domande dovranno pervenire all'Ente o essere spedite con raccomandata, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR accludendo il curriculum lavorativo - professionale.

Per ottenere copia del testo integrale del bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Zubiena Piazza Quaglino 21, tel. 0151 660103-fax 015166029.

Zubiena 20 gennaio 2005

Il Sindaco  
Giancarlo Verdoia

22

Presidio Sanitario "Gradenigo" - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Oculistica**

E' indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di: Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Oculistica

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal d.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, in quanto compatibili.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione medesima, dei seguenti requisiti:

- generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del "Gradenigo" prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1° del d.P.R. 20.12.1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- specifici:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce il presente avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella suddetta disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella richiamata disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19.02.1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del d.P.R. 20.12.1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine, nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina. Ai sensi del decreto del Ministero della sanità 23.03.2000, n. 184 nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'art. 5, c. 1, lett. b), del d.P.R. 10.12.1997, n. 484, è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio predetto è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il Servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della Sanità.

c) Curriculum vitae ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, c. 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del d.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

#### *Presentazione delle domande*

I candidati devono presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo" - c.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno inammissibili le domande inoltrate dopo tale termine.

Saranno, parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, indichino un successivo invio della detta documentazione.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Presidio Sanitario "Gradenigo", in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda - da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso (ALL. A) - i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la propria opera;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. Il Presidio Sanitario "Gradenigo" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

- 2) curriculum professionale, datato e firmato dal candidato. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina cui si riferisce il presente avviso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c) (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Saranno, pertanto, presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività - riferiti al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico - le cui attestazioni risulteranno certificate dal Direttore sanitario dell'azienda ospedaliera sulla base della attestazione del Direttore della Struttura di riferimento.

3) un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e materialmente presentate.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (ALL. B) (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (ALL. C).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda allegato al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

#### *Modalità di attribuzione dell'incarico*

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. Fino alla costituzione del Collegio di direzione, all'individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione e considerati rinunciari quale che sia la causa della mancata presentazione, ivi comprese quelle non dipendenti dalla loro volontà.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 5 del C.C.N.L. A.R.I.S.-A.N.M.I.R.S. vigente, del contratto individuale.

Il "Gradenigo" prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale - C.so Regina Margherita, n. 10 - 10153 Torino - tel (011) 8151562 - o sul sito: [www.h-gradenigo.it](http://www.h-gradenigo.it).

Il Direttore generale  
suor Maria Laura Lampis

Allegato A)

#### Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso di selezione

Al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo"

C. so Regina Margherita n. 8

(10153) Torino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Oculistica.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di avere/non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_, conseguiti in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso \_\_\_\_\_ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute);
  - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
  - di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
  - di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. o strutture equiparate \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione);
  - di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;
  - il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono);
  - di autorizzare il Presidio Sanitario "Gradenigo" al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
- Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qualità personale o fatto \_\_\_\_\_ utile al fine della partecipazione all'avviso di selezione;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento selettivo per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (\_\_\_\_\_);

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/1991);

- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (specificare le eventuali interruzioni per aspettative, congedi, ecc.) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o tempo parziale);
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (uditore o relatore) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

23

## APPALTI

Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" - Torino

### **Avviso di postinformazione. Lavori di realizzazione di opere di compensazione ambientale**

A seguito dell'esperimento di trattative private ex art. 24, comma 1, punto 0a) L. 11 febbraio 1994 n. 109 s.m.i. l'Agenzia ha affidato i sottoindicati lavori di realizzazione di opere di compensazione ambientale:

1) lavori agricolo-forestali relativi alla seggiovia "Nuovo Garnel" nel Comune di Sestriere (R14-Nuovo Garnel)

- data di aggiudicazione dell'appalto: 28/12/2004
- aggiudicatario: I.C.F.A s.r.l. con sede in Beinasco (TO), Via Carso, 12
- valore dell'offerta aggiudicataria: Euro 70.0094,21 IVA esclusa

- durata dei lavori: 110 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori

2) lavori agricolo-forestali relativi all'innervamento "Area Sportina" nel comune di Sauze d'Oulx (I08)

- data di aggiudicazione dell'appalto: 15/12/2004
- aggiudicatario: La Foresta s.c.r.l. con sede in Venau (TO), Fraz.Vayr, 13
- valore dell'offerta aggiudicataria: Euro 70.50.685,39 IVA esclusa