

SPEDIRE OBBLIGATORIAMENTE IL SEGUENTE
MODELLO A MEZZO RACCOMANDATA CON
RICEVUTA DI RITORNO

ESENTE DA MARCA DA BOLLO

REGIONE PIEMONTE

Direzione Turismo Sport e Parchi
Settore Sport

PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL SEGUENTE MODELLO LEGGERE ATTENTAMENTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'” AVVISO PER PRESENTARE LE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI, RICERCHE, MOSTRE, CONVEGNI, CELEBRAZIONI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE PROMOZIONALI, CORSI DI AVVIAMENTO AL GIOCO DI GIOVANI IN ETA' SCOLARE E PER PROGETTI INERENTI I SETTORI GIOVANILI, ED AVENTI LA FINALITÀ DI CONOSCERE, TUTELARE, VALORIZZARE E PROMUOVERE LE DISCIPLINE DELLA PALLAPUGNO E DELLA PALLATAMBURELLO E IL PATRIMONIO STORICO E CULTURALE AD ESSO INERENTE – ANNO 2004”, NONCHE' LE “NORME PER LA COMPILAZIONE” RIPORTATE NEL PRESENTE MODELLO.

Si comunica inoltre che a partire dal giorno della pubblicazione sul B.U.R. del Piemonte sul seguente indirizzo Internet

<http://www.regione.piemonte.it/sport/>

sarà disponibile la documentazione inerente al Bando ed alla Modulistica.

Per informazioni: Tel. 011432. 2269-2664 - Fax 0114324840

(Orario ufficio: 10.00 - 12.00).

NORME PER LA COMPILAZIONE

Soggetti e tipologia dell'Iniziativa e/o del Progetto.

I soggetti che intendono presentare domanda di contributo per più di un progetto devono compilare **un modello di domanda ed un modulo descrittivo per ogni iniziativa e/o progetto**. Ciascun soggetto giuridico può presentare due soli progetti inquadrabili ciascuno in una delle tipologie successivamente descritte. L'eventuale secondo progetto dovrà essere obbligatoriamente inquadrabile nella tipologia A).

Sono individuate 3 tipologie di progetti:

Tipologia A – "iniziative volte alla realizzazione di studi, ricerche, catalogazione del patrimonio storico e culturale e della tradizione in genere della pallapugno, nelle forme tradizionali e della pantalera, e della pallatamburello, riguardo ad archivi, biblioteche e documenti in genere, nonché anche in relazione a: materiali fotografici e filmati, manifesti, bandiere, gonfaloni, gagliardetti, trofei, targhe, opere d'arte, e simili";

Tipologia B – "iniziative volte al sostegno di mostre, convegni, celebrazioni, manifestazioni, che hanno per oggetto la promozione, la pubblicizzazione e la divulgazione del patrimonio storico e culturale e della tradizione in genere delle discipline sportive della pallapugno, nelle forme tradizionali e della pantalera, e della pallatamburello, anche mediante l'utilizzo dei seguenti strumenti: pubblicazioni, audiovisivi, CD-rom, e simili";

Tipologia C – "iniziative volte al sostegno dell'organizzazione di corsi di avviamento al gioco di giovani in età scolare e per progetti inerenti i settori giovanili (compresa la formazione di tecnici istruttori e arbitri), concernenti le discipline sportive della pallapugno, nelle forme tradizionali e della pantalera, e della pallatamburello".

Tutte le parti devono essere DATTILOSCRITTE o compilate in STAMPATELLO.

Le parti descrittive devono riportare sinteticamente le notizie richieste e pertanto non saranno presi in considerazione allegati diversi da quelli espressamente richiesti.

I codici richiesti all'interno del modulo sono reperibili consultando le relative tabelle.

Modello di Domanda (pagg. 5 e 6)

Compilare in ogni sua parte la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (pagg. 5 e 6) indicando:

- i dati anagrafici del Legale Rappresentante in carica: *nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza*
- la denominazione ufficiale dell'Associazione sportiva storica, del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e/o Statuto.
- le dichiarazioni (pagg. 5 e 6) di cui ai punti a) b) c) d) e) f) e g).

Modulo descrittivo (pag. 7)

Il modulo descrittivo dell'Iniziativa e/o Progetto é costituito da 2 sezioni distinte:

- la sezione 1 identifica il soggetto giuridico richiedente;
- la sezione 2 identifica il Progetto o l'Iniziativa.

Sezione 1/a - Dati anagrafici dell'Ente richiedente per iniziative o progetti individuale (pag. 7)

- Riportare la denominazione ufficiale del soggetto giuridico richiedente secondo quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto.
- Indicare il codice della categoria secondo quanto indicato nella tabella 1.
- Riportare data e numero di registrazione dello Statuto in vigore (solo per i soggetti giuridici privati).

1.1 - Dati anagrafici della Sede Legale: riportare i dati anagrafici della Sede legale dell'Ente Richiedente.

1.2 - Indirizzo per il recapito della corrispondenza: riportare i dati anagrafici della Sede per il recapito della corrispondenza solo se diversa da quella indicata al punto 1.1.

1.3 - Referente dell'Iniziativa: riportare nome, cognome, telefono e fax della persona fisica a cui occorre fare riferimento per l'Iniziativa.

1.4 - Estremi Bancari/Postali: riportare gli estremi bancari/postali da utilizzare per l'erogazione degli eventuali contributi regionali. Indicare obbligatoriamente il codice di conto corrente: 1 se trattasi di c/c bancario, 2 se trattasi di c/c postale.

Il conto corrente deve essere intestato all'Ente Richiedente.

Sezione 1/b - Dati anagrafici dell'Ente capofila richiedente per iniziative o progetti c.d. aggregativi (pag. 9)

- Riportare la denominazione ufficiale del soggetto giuridico richiedente secondo quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto.
- Indicare il codice della categoria secondo quanto indicato nella tabella 1.

1.1 - Dati anagrafici della Sede Legale: riportare i dati anagrafici della Sede legale dell'Ente Richiedente.

1.2 - Indirizzo per il recapito della corrispondenza: riportare i dati anagrafici della Sede per il recapito della corrispondenza solo se diversa da quella indicata al punto 1.1.

1.3 - Referente dell'Iniziativa: riportare nome, cognome, telefono e fax della persona fisica a cui occorre fare riferimento per l'Iniziativa.

1.4 - Estremi Bancari/Postali: riportare gli estremi bancari/postali da utilizzare per l'erogazione degli eventuali contributi regionali. Indicare obbligatoriamente il codice di conto corrente: 1 se trattasi di c/c bancario, 2 se trattasi di c/c postale.

Il conto corrente deve essere intestato all'Ente Richiedente.

1.5 - Denominazione delle Associazioni e/o delle Società sportive affiliate partecipanti al progetto: indicare per ognuna di esse la denominazione, il codice di affiliazione all'Ente capofila ed il nome del Legale Rappresentante.

Sezione 2 - Dati dell'Iniziativa e/o Progetto (pag. 11)

- Redigere, su carta intestata, una relazione dell'iniziativa e/o progetto da allegare al modello di domanda dalla quale devono emergere le indicazioni più avanti richieste;

- riportare nel modello di domanda obbligatoriamente:

- il titolo dell'Iniziativa e/o Progetto;
- la data di inizio e la scadenza presunta;
- il o i Soggetti interessati (es.: comune, scuola, Istituti Universitari e/o Centri studi, Enti interessati alla storia e alla cultura sportiva, Organi di informazione, editori, etc. indicando i codici corrispondenti contenuti nella tabella n° 3).

2.1 - Discipline proprie dell'iniziativa: riportare la o le discipline previste dall'iniziativa. Ogni disciplina deve essere identificata utilizzando i codici contenuti nella tabella n. 4.

2.2 - Bilancio preventivo dell'iniziativa da presentare a pareggio (pag. 12 e 13): specificare le entrate e le uscite di bilancio secondo le voci indicate. Non sono ammesse voci in aggiunta rispetto a quanto previsto nel modulo se non nei casi previsti.

TABELLE DEI CODICI DA UTILIZZARE NEL MODULO DESCRITTIVO

<i>N.</i>	<i>Tipo Tabella</i>	<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
1	Categoria Ente Richiedente	1	F.I.P.A.P.
		2	F.I.P.T.
		3	E.P.S.
		4	Associazione e/o Società sportiva
		5	Comune
		6	Comunità Montana
		7	Comunità Collinare
2	Livello Iniziativa (carattere territoriale)	1	Comunale
		2	Provinciale
		3	Regionale
		4	Nazionale
		5	Internazionale
3	Soggetti Interessati	1	Comune
		2	Provincia
		3	Regione
		4	Scuola
		5	ASL
		6	Comunità Montana
		7	Istituti Universitari
		8	Centri Studi
		9	Enti interessati alla storia e alla cultura sportiva
		10	Organi di Informazione
		11	Editori
		12	Altri soggetti privati
4	Disciplina Sportiva	1	Pallapugno
		2	Pallatamburello

- pregiudica l'ammissione a contributo del presente bando); si no
- VI. se si specificare quali:.....
- VII. è esente dalla ritenuta IRPEG (solo per i soggetti giuridici sportivi privati) si no
- b) qualora la data ed il luogo dell'iniziativa e/o progetto dovessero subire delle variazioni di qualsiasi genere, ne darà tempestiva comunicazione al Settore Sport della Regione Piemonte.
- c) è a conoscenza del fatto che la mancata presentazione dell'istanza **entro l' 8 novembre 2004**, costituirà motivo di non ammissibilità della stessa;
- d) è a conoscenza che l'eventuale contributo assegnato verrà revocato qualora si dovesse verificare:
- la mancata realizzazione dell'iniziativa;
 - il mancato raggiungimento delle finalità per le quali l'iniziativa è stata ammessa a contributo;
- e) è a conoscenza del fatto che non verranno accettate istanze redatte su modello diverso da quello regionale;
- f) tutte le notizie e i dati indicati nel presente modello di domanda e nel successivo modulo descrittivo corrispondono al vero e che a richiesta dell'Amministrazione Regionale, esibirà tutta la documentazione attestante quanto dichiarato;
- g) l'atto costitutivo/statuto è depositato presso gli uffici del Settore Sport, della Direzione regionale Turismo-Sport-Parchi, in quanto presentato in data successiva al 31/12/2001 (solo per le Società e Associazioni sportive), barrare quadratino interessato si no

....., li/...../2004
 (Comune) (data)

**FIRMA del Legale Rappresentante
 (leggibile)**

Si allega:

- fotocopia del documento di identità non scaduto del/della sottoscrittore/sottoscrittrice, in conformità all'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- Relazione;
- atto costitutivo/statuto del soggetto richiedente, salvo il caso in cui viene dichiarato che gli stessi atti siano già stati depositati in data successiva al 31/12/2001, presso gli uffici del Settore Sport, della Direzione regionale Turismo-Sport-Parchi (solo per le Associazioni e le Società sportive).

RICORDARSI DI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

NORME PENALI - D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 ART. 76

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

CONTROLLI - D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 ART. 71

L'Amministrazione Regionale è tenuta ad effettuare idonei controlli, a campione, ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità della Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

TESTO UNICO SULLA PRIVACY – D.lgs. 196/2003.

Ogni vostro dato in possesso di questa Amministrazione sarà utilizzato nel rispetto della citata normativa.

MODULO DESCRITTIVO DELL'INIZIATIVA E/O PROGETTO INDIVIDUALE

SEZIONE 1/a - Dati anagrafici dell'Ente Richiedente

Denominazione ufficiale dell'Ente Richiedente: dell'Associazione sportiva, della Società sportiva, del Comitato Regionale e del Comitato Provinciale di Federazione Sportiva, Ente di Promozione Sportiva (del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto) del Comune, della Comunità Montana, della Comunità Collinare.

.....

Codice Fiscale [] oppure Partita IVA []

Categoria Ente Richiedente (vedere codici tabella N.1) [] []

Atto costitutivo/Statuto in vigore

Depositato e Registrato all'Uff. del Registro di(solo per le Associazioni e Società sportive)

in data [] [] / [] [] / [] [] [] [] al Numero(se non ancora assegnato, indicare il n. della ricevuta dell'avvenuto deposito e allegare copia della stessa agli atti)

Eventuale Atto modificativo dello Statuto

Depositato e Registrato all'Uff. del Registro di(solo per le Associazioni e Società sportive)

in data [] [] / [] [] / [] [] [] [] al Numero(se non ancora assegnato, indicare il n. della ricevuta dell'avvenuto deposito e allegare copia della stessa agli atti)

1.1 - Sede Legale

Comune c.a.p. Prov.

Indirizzo

Telefono [] Fax []

1.2 - Indirizzo per il recapito della corrispondenza (se diverso da quello della sede legale)

Comune c.a.p. Prov.

Indirizzo

Telefono [] Fax []

1.3 - Referente per l'iniziativa

Nominativo

Telefono [] Fax []

1.4 - Estremi del C/C Bancario o Postale intestato all'Ente Richiedente

Intestatario del C/C(Si precisa che il conto corrente deve essere intestato all'Ente richiedente)

Tipo C/C (1 = c/c bancario 2 = c/c postale) [] [] (indicare uno dei codici a fianco elencati)

Numero C/C []

Solo per C/C Bancari : Banca

Cod. ABI [][][][][][][][] C.A.B. [][][][][][][][] Agenzia N. [][][][][]

Comune c.a.p. Prov

Indirizzo

MODULO DESCRITTIVO DELL'INIZIATIVA E/O PROGETTO C.D. DI TIPO "AGGREGATIVO".

SEZIONE 1/b - Dati anagrafici dell'Ente Capofila richiedente.

I progetti di attività sportive presentati dal Comitato Regionale e/o dai Comitati Provinciali della F.I.P.A.P. e/o F.I.P.T., dai Comitati Regionali e/o Provinciali degli Enti di Promozione sportiva o dai Comitati "territoriali" laddove non esistono quelli provinciali, realizzati in collaborazione con tre o più Associazioni o Società Sportive affiliate, se ammessi, saranno sostenuti con un contributo maggiorato del 20% rispetto all'importo calcolato sulla base della percentuale prevista per ciascuna tipologia di attività. Non sono ammesse al finanziamento le spese sostenute dalle Società e/o le Associazioni sportive relative all'iscrizione ed alla partecipazione a competizioni inserite nei calendari sportivi di disciplina delle Federazioni sportive e/o degli Enti di promozione sportiva.

Denominazione ufficiale dell'Ente richiedente capofila del progetto (del Comitato Regionale e/o Provinciale della F.I.P.A.P. e/o F.I.P.T., del Comitato Regionale e/o Provinciale degli E.P.S., deve essere del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto):

.....

Codice Fiscale [] oppure Partita IVA []

1.1 - Sede Legale dell'Ente richiedente capofila

Comune c.a.p. Prov

Indirizzo

Telefono [] Fax []

1.3 - Referente per l'iniziativa

Nominativo

Telefono [] Fax []

1.2 - Indirizzo per il recapito della corrispondenza (se diverso da quello della sede legale)

Comune c.a.p. Prov

Indirizzo

Telefono [] Fax []

1.4 - Estremi del C/C Bancario o Postale intestato all'Ente Richiedente

Intestatario del C/C(Si precisa che il conto corrente deve essere intestato all'Ente richiedente)

Tipo C/C (1 = c/c bancario 2 = c/c postale) [] [] (indicare uno dei codici a fianco elencati)

Numero C/C []

Solo per C/C Bancari : Banca

Cod. ABI [] [] [] [] [] [] C.A.B. [] [] [] [] [] [] Agenzia N. [] [] [] [] [] []

Comune c.a.p. Prov

Indirizzo

BILANCIO PREVENTIVO

N.B. Le spese devono riferirsi solo a costi riconducibili all'iniziativa e/o progetto. Il prospetto deve obbligatoriamente risultare in pareggio. Si raccomanda di raccogliere e conservare ogni documento contabile che giustifichi i costi indicati.

Entrate	Euro	Uscite (3)	Euro
Risorse proprie (solo per i soggetti giuridici sportivi privati: quote associative, offerte, contributi soci, etc.), comprensive dell'eventuale compartecipazione finanziaria della Direzione Regionale Turismo-Sport-Parchi (1)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _	Spese generali: (ad esempio, sede, cancelleria, utenze - acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento, personale dipendente -: sino al 5% dell'ammontare complessivo della spesa ammissibile erogata	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
Quote di iscrizione relative all'iniziativa e/o Progetto	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _	Affitto Locali e/o Impianti e/o Strutture (Palestre, ecc.) con le relative utenze (acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
Contributi dati da altri Enti pubblici diversi dalla Direzione Regionale Turismo-Sport-Parchi	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _	Manutenzione Impianti e/o Materiali di consumo	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
Contributi dati da altri soggetti Privati	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _	Acquisto e/o noleggio attrezzature (4)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
Biglietteria e abbonamenti	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _	Acquisto materiale sportivo	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
Sponsorizzazioni da Aziende	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _	Pubblicità - Stampa - Comunicazione	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
Altro (specificare) (2)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _	Trasporti e/o Soggiorni	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Spese sanitarie (medici, ambulanze, etc.)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Assicurazioni	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Diritti d'autore (SIAE)	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Spese per studi e ricerche	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Spese per pubblicazioni a stampa e/o audiovisivi	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Spese inerenti all'organizzazione di mostre	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Spese inerenti all'organizzazione di convegni	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		IRPEF - INPS - INAIL - ENPALS ed altre tasse e imposte	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Ingaggi, Premi, Omaggi	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Compensi Istruttori - Arbitri ecc.	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _
		Prestazione di lavoro	_ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _ . _ _ _ _ _

CONTENUTO DELLA RELAZIONE CON RIFERIMENTO A CIASCUNA TIPOLOGIA.

La Relazione dovrà contenere quanto stabilito successivamente per ciascuna tipologia.

Inoltre, alla Relazione (solo per le Associazioni e/o le Società sportive) dovrà essere allegato un sintetico curriculum "storico" delle iniziative più importanti organizzate ed i risultati sportivi più significativi ottenuti dal soggetto proponente (si prega di allegare massimo 3 pagine). Dovrà essere, altresì, allegata copia del Rendiconto del soggetto sportivo richiedente approvato dall'organo statutariamente preposto, relativo all'anno 2003 (oppure 2003-2004). Si precisa che, dove è possibile, deve essere messo in evidenza che l'attività svolta è stata realizzata anche grazie al contributo regionale, in particolar modo se si tratta di pubblicazioni.

A) Relazione inerente alla Tipologia A – Iniziative volte alla realizzazione di studi, ricerche, catalogazione del patrimonio storico e culturale e della tradizione in genere della pallapugno, nelle forme tradizionali e della pantalera, e della pallatamburello, riguardo ad archivi, biblioteche e documenti in genere, nonché anche in relazione a: materiali fotografici e filmati, manifesti, bandiere, gonfaloni, gagliardetti, trofei, targhe, opere d'arte, e simili.

Saranno valutati per quanto riguarda la Relazione inerente a tale tipologia i seguenti aspetti:

- l'ampiezza e il livello di approfondimento dello studio e/o della ricerca e/o della catalogazione, con riferimento al patrimonio storico, culturale e della tradizione in genere della pallapugno, nelle forme tradizionali e della pantalera, e della pallatamburello;
- il livello di specializzazione dei ricercatori (curriculum delle attività svolte) impegnati nello studio e/o nella ricerca e/o nella catalogazione;
- gli Istituti impegnati nello studio e/o nella ricerca e/o nella catalogazione;
- l'utilizzo del lavoro svolto ai fini didattici, di ricerca e di studio;
- l'originalità dell'iniziativa e/o del progetto.

Deve essere indicato nella Relazione:

- il luogo dell'iniziativa;
- i beni oggetto della ricerca, dello studio e/o della catalogazione.

B) Relazione inerente alla Tipologia B - Iniziative volte al sostegno di mostre, convegni, celebrazioni, manifestazioni, che hanno per oggetto la promozione, la pubblicizzazione e la divulgazione del patrimonio storico e culturale e della tradizione in genere delle discipline sportive della pallapugno, nelle forme tradizionali e della pantalera, e della pallatamburello, anche mediante l'utilizzo dei seguenti strumenti: pubblicazioni, audiovisivi, CD-rom, e simili.

Saranno valutati per quanto riguarda la Relazione inerente all'organizzazione di convegni, i seguenti aspetti:

- la qualità dei relatori del convegno (curriculum della specializzazione e delle attività svolte);
- la qualità degli Istituti, delle testate giornalistiche, delle case editrici e/o di produzione coinvolte;
- l'utilità dell'iniziativa ai fini didattici.

Deve essere indicato nella Relazione:

- il luogo dell'iniziativa.

Saranno valutati per quanto riguarda la Relazione inerente all'organizzazione di mostre, i seguenti aspetti:

- la qualità dei curatori (curriculum della specializzazione e delle attività svolte) della mostra e/o delle pubblicazioni;
- la qualità degli Istituti, delle testate giornalistiche, delle case editrici e/o di produzione coinvolte;
- l'utilità dell'iniziativa ai fini didattici.

Deve essere indicato nella Relazione:

- il luogo dell'iniziativa.

Saranno valutati per quanto riguarda la Relazione inerente all'organizzazione di celebrazioni e/o manifestazioni, i seguenti aspetti:

- il livello della celebrazione e/o manifestazione;
- il numero e/o il livello dei partecipanti alla celebrazione e/o manifestazione sportiva (agonisti, amatori, ragazzi, etc.);
- il numero delle Associazioni e/o Società sportive, delle Federazioni sportive, degli Enti di Promozione sportive e di altri Enti, coinvolti;
- il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa;
- il numero e la qualità di strumenti promo-pubblicitari utilizzati per la diffusione, sotto il profilo dell'informazione, dell'evento;
- la quantità e la qualità di soggetti pubblici e privati che co-finanziano l'iniziativa;
- l'indicazione degli impianti e/o degli spazi che vengono utilizzati per lo svolgimento della celebrazione e/o manifestazione;
- la diffusione territoriale dell'evento;
- il numero di precedenti edizioni dell'iniziativa già realizzate.

Deve essere indicato nella Relazione:

- il luogo dell'iniziativa.

C) Relazione inerente alla Tipologia C – “Iniziativa volte al sostegno dell'organizzazione di corsi di avviamento al gioco di giovani in età scolare e per progetti inerenti i settori giovanili (compresa la formazione di tecnici istruttori e arbitri), concernenti le discipline sportive della pallapugno, nelle forme tradizionali e della pantalera, e della pallatamburello”.

Dovranno essere riportati e saranno valutati, per quanto riguarda la Relazione inerente a tale tipologia, i seguenti aspetti:

- gli impianti sportivi utilizzati (indicare la/e sede/i dell'attività);
- le attrezzature e/o materiale tecnico utilizzati esclusivamente per l'attività giovanile (indicare la tipologia);
- l'elencazione, eventualmente, delle categorie giovanili nelle quali opera il soggetto sportivo interessato (ad es., esordienti, ragazzi, allievi, etc.);
- il numero, eventualmente, di tesserati delle sezioni giovanili;
- la descrizione, eventualmente, della struttura dello staff tecnico, dirigenziale e sanitario coinvolto nell'attività giovanile (allenatori sportivi, preparatori atletici, medici, psicologi, fisioterapisti, etc.);
- la descrizione dettagliata dell'attività giovanile del soggetto giuridico sportivo;
- la descrizione di eventuali programmi di inserimento di giovani atleti disabili nell'attività giovanile;
- l'indicazione delle squadre che partecipano alle competizioni agonistiche.

Deve essere indicato nella Relazione:

- gli orari e le sedi dell'attività;
- il periodo di attuazione dell'iniziativa.