

REGIONE PIEMONTE

Modulo di domanda

**Legge 27/10/1994 N. 598 – D.g.r. n.63-13094/2004- Regione Piemonte
Intervento agevolativo a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo precompetitivo presentati da PMI**

Impresa richiedente

Denominazione		Forma giuridica	
Codice Fiscale	Iscrizione Registro Imprese di		N° REA

Sede Legale

Indirizzo (via/piazza/... e numero civico)				CAP	
Comune	Provincia	Telefono	Fax	E-mail	
Attività economica principale (1)			Attività economica principale- Codice ISTAT 1991		

Sede/Unità locale principale di svolgimento del progetto

Indirizzo (via/piazza/... e numero civico)				CAP	
Comune	Provincia	Telefono	Fax	E-mail	
Attività economica a cui è finalizzato il progetto di ricerca/sviluppo (1)			Indicazione Codice ISTAT 1991 corrispondente		

Progetto

Titolo/					
Preventivo di Costo €	0	Ammontare finanziamento agevolato(fondo rotativo) richiesto €	0	Ammontare contributo in conto capitale(fondo perduto) richiesto €	0
			Data inizio (gg/mm/aa)	Durata (in mesi)	

Firma legale rappresentante
impresa richiedente

(1) Descrizione sintetica dell'attività dichiarata alla CCIAA (per le imprese individuali) o compresa nell'oggetto sociale (per le altre imprese)

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto..... nato a il....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa (c.f. dell'impresa n.), consapevole, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, con riferimento al progetto di ricerca:

(ripetere titolo del progetto):

CHIEDE CHE L'IMPRESA SOPRA INDICATA VENGA AMMESSA A BENEFICIARE DELL'INTERVENTO AGEVOLATIVO RICHIESTO CON LA PRESENTE DOMANDA.

A TAL FINE DICHIARA, AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CHE LA SUDDETTA IMPRESA E' IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO AGEVOLATIVO PRESCRITTI DALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE N.63-13094 DEL 19/7/2004.

DICHIARA, AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, INOLTRE:

1. che i dati e le informazioni indicate nel modulo di domanda e nei relativi allegati (che verranno inoltrati secondo le modalità previste dal bando) sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso;
2. che l'impresa richiedente è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese, e che alla data di domanda possiede i requisiti di Piccola e Media Impresa riportati nell'allegato 1.A("Parametri dimensionali di Piccola e Media Impresa") alla deliberazione n. 63-13094/2004 sopra richiamata;
3. che l'impresa richiedente non è sottoposta a procedure concorsuali né a liquidazione volontaria;
4. che l'impresa richiedente opera nei settori:
 - dell'industria automobilistica e delle attività produttive connesse i cui ricavi (art. 2425 cod. civ. voce A) 1 del Conto Economico), risultanti dall'ultimo bilancio ufficiale approvato alla data di presentazione del modulo di domanda per l'ammissione all'incentivo, siano riconducibili per almeno il 30% a commesse provenienti da imprese appartenenti alla filiera produttiva del settore automobilistico;
 - del tessile e dell'abbigliamento;
 - altro

¹ Barrare il caso che ricorre.

5. che il bilancio, che sarà inoltrato secondo le modalità prescritte dal bando , è l'ultimo approvato alla data di presentazione della domanda;
6. di conoscere ed accettare l'intera normativa e la regolamentazione che disciplina la concessione e la gestione dell'intervento agevolativo oggetto della presente domanda e di rispettarne le relative disposizioni e limitazioni.
7. di essere, in particolare, a conoscenza delle cause di revoca dell'intervento agevolativo previste dalla richiamata deliberazione n.63-13094 /2004 e di impegnarsi, a restituire -in caso di revoca- l'ammontare di intervento agevolativo già erogato;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione ed a MCC ogni evento che possa determinare il venir meno dei presupposti di fatto e di diritto per la concessione dell'agevolazione;
9. di tenere a disposizione della Regione e di MCC ogni documento e attestazione predisposti ai fini della concessione delle agevolazioni;
10. in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente, di non avere ottenuto o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere sullo stesso progetto altre agevolazioni pubbliche contributive o finanziarie, prendendo atto che non rientrano tra le fattispecie per le quali è previsto il divieto di cumulo le agevolazioni concesse in forma di garanzia;
11. che l'impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, nonché della vigente normativa nazionale e comunitaria sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente ed in materia di informazione e pubblicità;
12. che l'impresa applica nei confronti dei lavoratori dipendenti, per tutta la durata del progetto, condizioni non inferiori a quelle risultanti nei contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona.

DATA _____

FIRMA

Si allega fotocopia del documento di identità

Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili

Informazioni sul personale dell'azienda

Risorse Umane

Tab. 1.1a

Numero di dipendenti (*) suddivisi per funzione aziendale

(alla data di presentazione della domanda)

	Produzione	Direzione, Ammin.zione e Contabilità	Marketing e Vendite	Ufficio Tecnico e R&S	Altro	Totale
Dirigenti						0,0
Quadri						0,0
Impiegati						0,0
Operai						0,0
Totale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

(*) compreso il personale con contratto "a progetto"

Se presenti altre funzioni aziendali con un numero significativo di addetti scriverle dopo la parola "Altro="

Altro=

n.b. se un dipendente svolge più funzioni differenti ,indicare in ciascuna colonna la frazione di unità pertinente(con un solo decimale) (es.:un dipendente impegnato al 50% in produzione ed al 50% in R & S sarà conteggiato con 0,5 in ciascuna delle due pertinenti colonne)

Tab. 1.3 Tabella riassuntiva sul personale impegnato nel progetto

(La compilazione della tabella avviene in automatico, non sono da inserire ulteriori dati)

	Numero	Impegno totale (mesi/persona)	% Impegno sul totale
Laureati tecnici	0	0	0%
Diplomati tecnici	0	0	0%
Laureati/Diplomati non tecnici	0	0	0%
Non diplomati	0	0	0%
Totale	0	0	0%

Obiettivi realizzativi e attività del progetto

Data inizio progetto: _____ **Durata del progetto:** _____ **mesi**

Tab. 2.1 Tipologia, tempistiche e impegno su attività di ricerca

*(inserire i dati richiesti nelle celle evidenziate in corrispondenza di ciascuna attività)
(legenda :ri=ricerca industriale;sp=sviluppo precompetitivo;OR =obiettivo realizzativo)*

	Tipologia	Tempistica delle attività (*)												Personale	Impegno effettivo (mesi/persona)		
		Attività	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim	Trim		Trim	Consulenze qualificate Piemonte (**)	Altre Consulenze (***)
			(ri/sp)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		
OR <i>(inserire nome OR, se presente)</i> 1																	
A 1.1 Studi e Progettazione																	
A 1.2 Realizzazione prototipo																	
A 1.3 Sperimentazione																	
OR <i>(inserire nome OR, se presente)</i> 2																	
A 2.1 Studi e Progettazione																	
A 2.2 Realizzazione prototipo																	
A 2.3 Sperimentazione																	
OR <i>(inserire nome OR, se presente)</i> 3																	
A 3.1 Studi e Progettazione																	
A 3.2 Realizzazione prototipo																	
A 3.3 Sperimentazione																	
OR <i>(inserire nome OR, se presente)</i> 4																	
A 4.1 Studi e Progettazione																	
A 4.2 Realizzazione prototipo																	
A 4.3 Sperimentazione																	
Totale												0	0	0			

(*) inserire una "X" in corrispondenza di ogni trimestre interessato dalla relativa attività
Inserire l'impegno riferito solo ed esclusivamente ad attività di ricerca, escludendo attività esecutive (prestazioni di terzi) e attività per l'acquisizione di beni immateriali, svolte da:

(**) Enti di Ricerca Pubblici, Politecnico, Università, Parchi Scientifici e Tecnologici, localizzati in Piemonte

(***) soggetti differenti da quelli elencati alla nota precedente

Obiettivi realizzativi e attività del progetto

Tablee riassuntive di ripartizione ri/sp di obiettivi ed attività

La compilazione delle tabelle avviene in automatico, non sono da inserire ulteriori dati)

Ripartizione ri/sp dell'impegno per

Tab. 2.2a obiettivi

	Impegno "ri" (mesi/persona)	Impegno "sp" (mesi/persona)	Totale impegno (mesi/persona)
OR1			
OR2			
OR3			
OR4			
Totale			

Tab. 2.2b Ripartizione ri/sp dell'impegno tra personale e consulenze

	Impegno "ri" (mesi/persona)	Impegno "sp" (mesi/persona)	Totale impegno (mesi/persona)	Totale % impegno
Personale				
% su totale				
Consulenze				
% su totale				
Totale				
% Totale				

Costi del progetto (in conformità ai "Criteri di determinazione dei costi")

(importo costi in Euro x mille, con una cifra decimale; importi con un numero di cifre decimali maggiore di 1 saranno comunque arrotondati alla prima cifra decimale)

(Esempio: costo medio annuo K€ 40,1)

Tab. 3.1 **Costi del personale**

(Inserire i dati nelle celle evidenziate di "costo medio annuo")

	Numero	Costo medio annuo per persona	Costo medio mensile per persona	Impegno totale sul progetto (mesi/persona)	Costo sul progetto
Laureati tecnici					
Diplomati tecnici					
Laureati/Diplomati non tecnici					
Non diplomati					
Totale sul progetto					

Tab. 3.2 **Spese generali**

- saranno contabilizzate attraverso l'apertura di un'apposita commessa sul progetto
- per ogni singola spesa effettuata sarà disponibile idonea documentazione che ne attesti l'avvenuta realizzazione e ne motivi l'imputazione dell'importo al progetto
- non comprenderanno né a forfait né come imputazione diretta costi per quote di spese generali aziendali

(Inserire i dati nelle celle evidenziate dei "costi")

	Costi (€ x 1.000)
Impiego specifico di personale indiretto (fattorini, magazzinieri e segretarie) sul progetto	
Spese specifiche per funzionalità ambientale sul progetto	
Spese specifiche per funzionalità operativa sul progetto	
Spese di missione per il progetto	
Spese specifiche di assistenza al personale impegnato sul progetto	
Uso specifico di immobili e impianti generali sul progetto (ammortamenti, assicurazioni, manutenzioni)	
Spese specifiche di manutenzione strumentazione e attrezzature R&S sul progetto	
Totale	

Tab. 3.3 **Strumentazioni, Attrezzature e/o Macchinari**

(inserire i dati nelle colonne "Descrizione", "Costo complessivo", "Periodo di vita utile", "% utilizzo nel corso del progetto")

Descrizione	Costo complessivo 0 (€ x 1.000)	Periodo di vita utile (in mesi)	Utilizzo effettivo nel progetto (in mesi)	Costo per progetto (€ x 1.000)
Totale				

Costi del progetto (in conformità ai "Criteri di determinazione dei costi")

(importo costi in Euro x mille, con una cifra decimale; importi con un numero di cifre decimali maggiore di 1 saranno comunque arrotondati alla prima cifra decimale)

Tab. 3.4 a.1 Consulenze per attività di ricerca svolte da Enti di Ricerca Pubblici, Politecnico, Università, Parchi Scientifici e Tecnologici, localizzati in Piemonte

(inserire i dati nelle celle evidenziate)

Nome del soggetto	Impegno complessivo (mesi/persona)	Elenco attività (*)	Costo complessivo (€ x 1.000)
Totale			

(*) Inserire "A" seguita dalle sigle in Tab. 2.1 separate da virgola. Basta indicare, ad esempio, "A 1.1, 2.2, 3.1"

Tab. 3.4 a.2 Consulenze per attività di ricerca non svolte da Enti di Ricerca Pubblici, Politecnico, Università, Parchi Scientifici e Tecnologici, localizzati in Piemonte

(inserire i dati nelle celle evidenziate)

Nome del soggetto	Impegno complessivo (mesi/persona)	Elenco attività (*)	Costo complessivo (€ x 1.000)
Totale			

(*) Inserire "A" seguita dalle sigle in Tab. 2.1 separate da virgola. Basta indicare, ad esempio, "A 1.1, 2.2, 3.1"

Tab. 3.4 b.1 Consulenze per attività esecutive (prestazioni di terzi) svolte da Enti di Ricerca Pubblici, Politecnico, Università, Parchi Scientifici e Tecnologici, localizzati in Piemonte

(inserire i dati nelle celle evidenziate)

Descrizione attività	Nome del soggetto	Costo complessivo (€ x 1.000)
Totale		

Tab. 3.4 b.2 Consulenze per attività esecutive (prestazioni di terzi) non svolte da Enti di Ricerca, Pubblici, Politecnico, Università, Parchi Scientifici e Tecnologici, localizzati in Piemonte

(inserire i dati nelle celle evidenziate)

Descrizione attività	Nome del soggetto	Costo complessivo (€ x 1.000)
Totale		

Costi del progetto (in conformità ai "Criteri di determinazione dei costi")

(importo costi in Euro x mille, con una cifra decimale; importi con un numero di cifre decimali maggiore di 1 saranno comunque arrotondati alla prima cifra decimale)

Tab. 3.4 c - Beni immateriali

(inserire i dati nelle celle evidenziate)

Descrizione bene (*)	Costo complessivo (€ x 1.000)
Totale	

(*) Indicare anche il numero (o la quantità) acquistata

Tab. 3.5 - Costi per ottenimento e validazione brevetti

(inserire i dati nelle celle evidenziate)

Descrizione attività		Costo complessivo (€ x 1.000)
Totale		

Tab. 3.6 - Materiali

(inserire i dati nelle celle evidenziate)

Descrizione bene (**)	Costo complessivo (€ x 1.000)
Totale	

Tab. 3.7 Ripartizione costi ri/sp

(inserire il dato numerico nelle celle evidenziate seguito dal simbolo "%"; Es. : "10%")

	% ri	% sp
Attrezzature e strumentazioni		
Consulenze per attività esecutive (prestazioni di terzi)		
Beni immateriali		
Ottenimento e validazione di brevetti		
Materiali		

Costi del progetto (in conformità ai "Criteri di determinazione dei costi")

(importo costi in Euro x mille, con una cifra decimale; importi con un numero di cifre decimali maggiore di 1 saranno comunque arrotondati alla prima cifra decimale)

Tab. 3.8 Tabella riassuntiva dei costi

(La compilazione della tabella avviene in automatico, non sono da inserire ulteriori dati)

	Ricerca Industriale (ri)	Sviluppo Precompetitivo (sp)	Totale
Personale			
Spese generali			
Attrezzature			
Consulenze (*)			
Ottenimento e validazione brevetti			
Materiali			
Totale			
% su Totale			

(*) di cui "Costi per consulenze svolte da Enti di Ricerca Pubblici, Politecnico, Università, Parchi Scientifici e Tecnologici, localizzati in Piemonte" pari a € (pari al % del totale dei costi)

Tab. 3.9 Tabella riassuntiva per il calcolo dell'intervento agevolativo concedibile

(La compilazione della tabella avviene in automatico, non sono da inserire ulteriori dati)

	Intervento (%)	Importo teoricamente spettante (€)	Quota di incidenza su intervento totale (%)	Riduzione su importo teoricamente spettante (€)	Importo concedibile (€)
Finanziamento agevolato(fondo rotativo)					
Contributo in conto capitale(fondo perduto)					
Totale					

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE, IMPUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEI COSTI

I. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI

I costi per attività di ricerca industriale e quelli per attività di sviluppo precompetitivo vanno rilevati separatamente. Pertanto l'impresa finanziata dovrà tenere separati i costi delle due tipologie di attività.

Fermo restando il limite massimo sull'importo totale di intervento ammesso sul progetto e la conformità dell'investimento realizzato con quello ammesso all'intervento, l'importo massimo dei costi ammessi alle agevolazioni su ogni singola voce di costo (personale, spese generali, etc) è pari all'importo ammesso al finanziamento sulla singola voce maggiorato, eventualmente, di un importo non superiore al 10% del costo totale del progetto ammesso al finanziamento.

Sono ammessi alle agevolazioni soltanto i costi attribuibili per competenza a date comprese nel periodo deliberato per lo svolgimento della ricerca, a condizione che siano stati effettivamente sostenuti e liquidati in tale periodo, vale cioè il criterio di "cassa", con le sole eccezioni degli oneri differiti per il personale dipendente e dei prelievi di materiali da magazzino.

Tale criterio di cassa va rispettato anche nell'ambito dei singoli rendiconti contabili relativi ai previsti stati d'avanzamento, che non possono presentare costi non ancora sostenuti e liquidati entro la data di conclusione del periodo cui si riferiscono. Per le sole fatture relative all'ultimo periodo contabile è consentita l'effettuazione del pagamento entro 60 giorni dalla conclusione del periodo contabile stesso.

Qualora un bene venga acquisito utilizzando la forma del "leasing", sarà ammessa al finanziamento soltanto la quota capitale delle singole rate pagate, con esclusione della quota interessi e delle spese accessorie.

Nel caso di consulenze o prestazioni affidate a imprese che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (quali: soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate), soggetti che d'ora in avanti saranno tutti denominati imprese "collegate", le disposizioni su determinazione, imputazione e documentazione dei costi contenute nel presente allegato si intendono estese anche a tali collegate. Fermo restando l'obbligo per queste ultime di emettere regolare fattura⁽¹⁾, l'importo ammesso al finanziamento è il minore tra il costo di fattura, al netto di IVA, e quello risultante dall'applicazione dei criteri indicati nel presente documento. Pertanto l'impresa finanziata è tenuta a far predisporre alle collegate il rendiconto contabile dei costi sostenuti, redatto secondo gli schemi in allegato, sulla base dei criteri di cui al presente documento, e ad inviarlo a MCC unitamente al consuntivo dei costi del periodo contabile in cui viene pagata la fattura della collegata.

⁽¹⁾ I consorzi che prevedono nell'atto costitutivo, come modalità operativa, l'utilizzo del personale dei consorziati, possono avvalersi di detto personale senza obbligo di emettere fattura. La valorizzazione dell'impegno di personale verrà fatta secondo i criteri previsti al punto "personale dipendente" del presente allegato.

L'impresa finanziata è tenuta a far rispettare alle collegate i criteri contenuti nella presente modulistica.

Nel caso di consulenze o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (amministratore unico, amministratore delegato, membri del consiglio di amministrazione, soci) i costi per attività svolte dall'amministratore unico non possono essere ammessi indipendentemente dalla natura del rapporto posto in essere. Negli altri casi, possono essere ammessi i costi delle attività svolte da tali persone fisiche qualora le competenze tecniche possedute ne giustifichino l'utilizzo nell'ambito del progetto. In tal caso, deve essere redatta apposita lettera di incarico che deve specificare le motivazioni tecniche e la durata dell'incarico, le attività da svolgere, nonché il compenso pattuito, esplicitamente aggiuntivo rispetto ad altri emolumenti percepiti dall'impresa finanziata e allineato a quello dei ricercatori maggiormente qualificati che lavorano sul progetto. Tali costi sono imputati alla voce "servizi di consulenza" in presenza di un contratto di consulenza o alla voce "personale" in presenza di un contratto a progetto.

Per la quantificazione in Euro dei pagamenti in valuta estera, occorre distinguere:

- *pagamenti con addebito su conto*
In tal caso il relativo controvalore è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento.
- *pagamenti effettuati direttamente in valuta estera*
In tal caso il controvalore sarà determinato sulla base del tasso giornaliero di riferimento, relativo al giorno di effettivo pagamento, comunicato giornalmente dalla Banca d'Italia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale

Restano in ogni caso esclusi gli oneri per spese e commissioni

Personale dipendente

Questa voce comprenderà il personale dipendente impegnato nelle attività di ricerca e/o sviluppo e in quelle di gestione tecnico – scientifica (comprese le attività di coordinamento tra i vari enti esterni o interni direttamente impegnati sul progetto). E' altresì compreso il personale impegnato in tali attività con contratto a progetto.

In questa voce rientra anche il personale, sempre di natura tecnica, appartenente a reparti diversi dal gruppo di ricerca (officina prototipi, lavorazioni interne, ecc.).

Il costo relativo sarà determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario da determinare come appresso indicato:

- per ogni persona impiegata nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, ottenuta come somma di tutti gli stipendi mensili dell'anno solare, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti);

- il "costo orario" sarà computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa, dedotto dal numero delle ore il 5% per assenze dovute a cause varie;
- ai fini della valorizzazione non si farà differenza tra le ore normali ed ore straordinarie; le ore di straordinario addebitabili al progetto non potranno eccedere quelle massime su base annuale consentite dai contratti di lavoro vigenti; in particolare per il personale senza diritto di compenso per straordinari non potranno essere addebitate più ore di quante stabilite nell'orario di lavoro su base annuale.

Spese generali di ricerca e sviluppo

Le spese generali di ricerca e sviluppo si intendono riferite ai seguenti costi necessari per l'attività di ricerca e/o sviluppo:

- a) personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie);
- b) funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari);
- c) funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca);
- d) assistenza al personale (previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa);
- e) spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione;
- f) spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni), nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo.

L'importo riferito alle sopra elencate voci di spesa non potrà comunque essere superiore al 10% (dieci per cento) del costo per personale dipendente imputato al progetto.

Per le spese generali dovrà essere inoltre attestata l'effettiva imputazione al progetto mediante apposita dichiarazione rilasciata sotto la propria responsabilità dal presidente del collegio sindacale o, per le aziende non dotate di Collegio Sindacale, dal legale rappresentante

Attrezzature

In questa voce verranno incluse attrezzature e strumentazioni acquistate da terzi. Sono esclusi dal finanziamento i costi relativi a mobili ed arredi. I criteri che saranno applicati per la determinazione dei costi delle attrezzature e delle strumentazioni sono i seguenti:

- le attrezzature e le strumentazioni esistenti alla data di decorrenza dell'ammissibilità dei costi non sono computabili ai fini del finanziamento, né potranno essere considerate quote del loro ammortamento;
- il costo delle attrezzature e delle strumentazioni di nuovo acquisto da utilizzare esclusivamente per il progetto sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA più dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali;
- per le attrezzature e le strumentazioni di nuovo acquisto, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, il costo relativo - da calcolare come indicato al punto precedente - sarà ammesso al finanziamento in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto stesso.

Servizi di consulenza e simili

In questa voce verranno inclusi:

a) Consulenze

Per consulenze si intendono le attività con contenuto di ricerca o progettazione destinate al progetto e commissionate a terzi. Sono altresì comprese le prestazioni fornite da personale con borsa di studio o con assegni di ricerca. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA.

b) Prestazioni di terzi

Per prestazioni di terzi si intendono prestazioni di carattere esecutivo destinate al progetto e commissionate a terzi. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA.

c) Beni immateriali

In questa voce sono inclusi i costi per l'acquisizione di risultati di ricerca, brevetti, know how e diritti di licenza.

Per la determinazione del costo dei beni immateriali si applicano i seguenti criteri:

- i beni immateriali esistenti alla data di decorrenza dell'ammissibilità dei costi non sono computabili ai fini del finanziamento, né potranno essere considerate quote del loro ammortamento;
- il costo dei beni immateriali di nuovo acquisto da utilizzare esclusivamente per il progetto sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA;
- per i beni immateriali di nuovo acquisto, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, il costo relativo da calcolare come indicato al punto precedente sarà ammesso al finanziamento in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto stesso.

Costi connessi con l'ottenimento e la validazione dei brevetti

I costi connessi con l'ottenimento e la validazione dei brevetti sono da intendersi riferiti ai seguenti costi necessari per la presentazione di una domanda di brevetto connessa allo svolgimento del progetto di ricerca:

- costi di consulenza per la preparazione della domanda di brevetto. Il costo sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA.
- costi di consulenza legale per la presentazione della domanda di brevetto; Il costo sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA.
- costi di deposito della domanda di brevetto. Il costo sarà determinato sulla base di fatture e/o ricevuta di avvenuto versamento del costo.

L'importo delle suddette voci di costo non potrà comunque essere superiore al 10% del totale delle altre voci di costo ammesse all'intervento agevolativo.

Materiali

In questa voce sono inclusi materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, materiali di consumo specifico, oltre alle strumentazioni utilizzate per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota.

Non rientrano invece nella voce materiali, in quanto riferiti alla voce spese generali, i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale (guanti, occhiali,

ecc.), floppy disk per calcolatori e carta per stampanti, vetreria di ordinaria dotazione, mangimi, lettieri e gabbie per il mantenimento degli animali da laboratorio, ecc.

I costi relativi, in caso di acquisto all'esterno, saranno determinati in base alla fattura al netto di IVA, più dazi doganali, trasporto e imballo, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

Nel caso di utilizzo di materiali esistenti in magazzino, il costo sarà quello di inventario di magazzino, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

II. CRITERI PER L'IMPUTAZIONE TERRITORIALE DEI COSTI

Condizione necessaria per l'imputabilità dei costi al progetto di ricerca è l'esistenza di una stabile struttura aziendale nel territorio regionale utilizzata per l'esecuzione dell'attività di ricerca o sviluppo cui i costi stessi si riferiscono.

I costi sono riferiti alle aree dove sono ubicati gli stabilimenti nei quali vengono svolte le attività del soggetto richiedente.

III. CRITERI PER LA DOCUMENTAZIONE DEI COSTI

I rendiconti contabili dei costi sostenuti dovranno essere predisposti sulla base degli schemi in allegato. Inoltre

- le attività del **personale** dovranno risultare sia dalla ordinata raccolta della documentazione del progetto, sia dal registro delle presenze, da redigere secondo lo schema riportato di seguito, nel quale i singoli addetti - sotto la supervisione del responsabile del progetto - dovranno indicare e sottoscrivere il numero di ore mensilmente dedicate al progetto stesso, suddivise tra le attività previste. Oltre allo schema di registrazione delle presenze (il cui originale deve essere sempre disponibile presso l'azienda) dovrà essere disponibile tabella di calcolo del costo orario per ciascun dipendente, sottoscritta dal responsabile amministrativo; per il personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa il contratto di collaborazione dovrà contenere l'indicazione su: durata della collaborazione sul progetto; specifiche attività da svolgere sul progetto; remunerazione relativa a tali specifiche attività.
- per le **attrezzature** dovranno essere disponibili le fatture e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
- per le **spese generali**, dovrà essere predisposta un'apposita commessa sul progetto, ove risultino registrate le spese generali strettamente afferenti al progetto di ricerca, tramite indicazione degli estremi delle fatture (fornitore, data e numero di emissione, data di pagamento e importo) o il numero progressivo delle note spese riferite alle missioni. Per la voce "impiego di personale indiretto" il nominativo delle persone utilizzate e le ore impiegate nel progetto. Per le spese inerenti "immobili ed impianti generali" il riferimento al libro inventari.

Più in generale per ogni singola spesa effettuata dovrà essere disponibile idonea documentazione che ne attesti l'avvenuta realizzazione e ne motivi l'imputazione dell'importo al progetto. Per la voce "impiego di personale indiretto" dovranno essere rispettati i criteri di documentazione previsti per la voce personale dipendente. Qualora non sia disponibile la documentazione che attesti inequivocabilmente la pertinenza delle voci rendicontate al progetto di ricerca, l'imputazione dovrà essere

dichiarata, anche con riferimento al tempo di utilizzo ed alla consistenza della struttura adibita alla ricerca, dal Presidente del Collegio Sindacale o, per le aziende non dotate di Collegio Sindacale, dal Legale Rappresentante.

- le **consulenze** dovranno essere regolamentate da specifici contratti o lettere di incarico e dovranno trovare riscontro nella documentazione tecnica sottoscritta dal fornitore della prestazione - inoltre, dovrà essere disponibile la fattura e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento;
- per le **prestazioni di terzi** e per i **beni immateriali** dovrà essere disponibile l'ordine di acquisto o il contratto con il fornitore; inoltre, dovrà essere disponibile la fattura e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Le prestazioni dovranno trovare riscontro nella documentazione sottoscritta dal fornitore e/o nelle realizzazioni effettuate da quest'ultimo. Per i beni immateriali dovrà essere disponibile la documentazione tecnica messa a disposizione dal fornitore;
- per i **costi connessi con l'ottenimento e la validazione dei brevetti** dovranno essere disponibile fatture e dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Per **i costi di deposito** dovrà essere disponibile ricevuta di pagamento.
- per i **materiali** dovranno essere disponibili i buoni di prelievo da magazzino ovvero le fatture d'acquisto e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Il responsabile del progetto deve produrre una dichiarazione attestante la pertinenza dei materiali utilizzati al progetto stesso.

Tutti i criteri di documentazione sopra indicati dovranno essere rispettati anche dalle collegate dell'impresa finanziata.

PROFILO dell'IMPRESA¹

PROPRIETA'

1. Facendo riferimento alla situazione alla data di presentazione della domanda, riportare l'importo del capitale sociale, i soci e le relative quote.

CAMPO DI ATTIVITA'

1. Fornire una breve sintesi della storia dell'azienda.
2. Elencare i principali prodotti o linee di prodotti e, per ciascuno di essi, indicare l'ubicazione dei relativi stabilimenti di produzione, riportare i corrispondenti ricavi nell'ultimo anno di esercizio chiuso e descrivere il posizionamento di mercato della proponente.

RISORSE UMANE

1. Scrivere: "Le informazioni sull'organico aziendale sono riportate nelle tabelle 1.1 a ed 1.1b compilate nell'ambito dell'allegato denominato "Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili".
2. Fornire eventuali altre informazioni ritenute utili in riferimento alla domanda presentata (quali: chiarimenti sulla suddivisione per funzioni aziendali; nel caso di più insediamenti produttivi, organico presente nelle sole sedi di svolgimento del progetto; etc.)

COMPETENZE TECNICO SCIENTIFICHE:

Strutture di ricerca, sviluppo, progettazione

1. Fornire una sintetica descrizione dei laboratori presenti nella sede/unità locale in cui viene realizzato il presente progetto (ubicazione, estensione, attuali strumentazioni e attrezzature di rilievo).
2. Fornire informazioni su eventuali collaborazioni già in essere con organizzazioni esterne di ricerca (nome del partner, argomento, modalità di collaborazione, risultati, etc.).
3. Fornire informazioni su eventuali altri progetti di ricerca conclusi o in corso di realizzazione (argomento, durata, costi, risultati, fonti di finanziamento, etc.).

Competenze attinenti al progetto

1. Scrivere: "L'elenco del personale coinvolto nel progetto è riportato nella tabella n. 1.2 compilata nell'ambito dell'allegato denominato " Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili".
2. Fornire nominativo, telefono, fax e e-mail del responsabile del progetto, e riportare in allegato, il suo "curriculum vitae".
3. Fornire eventuali altre informazioni ritenute utili sul "team" interno coinvolto nella realizzazione del progetto (esperienze professionali specifiche, titoli di specializzazione significativi, etc.)
4. Scrivere: "I dati sul personale da assumere e sulle consulenze da attivare, con i relativi impegni sul progetto, sono stati indicati nelle tabelle n. 1.2, 2.1, 3.4 a.1 e 3.4.a.2 compilate nell'ambito dell'allegato denominato " Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili".
5. Fornire eventuali altre informazioni ritenute utili in riferimento alle competenze da acquisire (motivazioni alla base delle assunzioni previste, profilo professionale dei soggetti coinvolti nelle attività di consulenza con particolare riferimento a eventuali consulenze affidate a Enti di Ricerca Pubblici, Politecnico, Università, Parchi Scientifici e Tecnologici localizzati in Piemonte², etc.).

¹ N.B. : Nel caso in cui il proponente sia un consorzio di PMI il cui statuto prevede l'utilizzo di strutture e risorse dei consorziati, è consentito l'utilizzo non finanziabile di strutture (laboratori, etc.) dei consorziati mentre il personale dei consorziati impegnato nel progetto può essere assimilato a personale dipendente del consorzio. Qualora si intenda utilizzare tale possibilità, è necessario fornirne adeguata informazione nei punti di seguito riportati riguardanti "campo di attività", "risorse umane" e "competenze tecnico-scientifiche". Analoga informazione andrà fornita nel presente "profilo" a commento delle tabelle compilate nell'ambito dell'allegato denominato " Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili" (in particolare Tab. 1.1a, 1.1b e Tab. 2.1).

² Elenco disponibile su sito www.regione.piemonte.it/industria (cliccando su :legge 598/94 art. 11. Intervento agevolativo a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo precompetitivo) e sul sito www.mcc.it (Servizi per lo Sviluppo/L. Sabatini e L. 598/94/Regolamenti regionali legge 598/94-Regione Piemonte).

IL PROGETTO¹

DESCRIZIONE GENERALE

1. Indicare se il progetto intende: creare un prodotto/una linea di prodotto al momento non esistente in azienda; creare un nuovo processo al momento non esistente in azienda; innovare un prodotto/una linea di prodotto già esistente in azienda; innovare un processo già esistente in azienda.
2. Riportare e descrivere uno schema a blocchi (o altro analogo modello descrittivo) del nuovo prodotto/processo in modo da evidenziare sia i principali moduli o elementi che si intende sviluppare e che costituiranno gli "obiettivi realizzativi" della ricerca (in numero massimo di 4) sia i principali moduli o elementi già disponibili.
3. In riferimento al prodotto/processo oggetto della ricerca, fornire una tabella comparativa (o altro analogo modello descrittivo) che evidenzii le variazioni delle principali caratteristiche e/o prestazioni e/o specifiche del prodotto/processo fra le due situazioni aziendali "pre-progetto" e "post-progetto", evidenziando gli aspetti tecnologicamente innovativi anche in riferimento ai prodotti della concorrenza.

DESCRIZIONE DI OBIETTIVI ED ATTIVITA'

1. Riportare la denominazione degli obiettivi realizzativi, in coerenza con quanto indicato nella tabella. 2.1. compilata nell'ambito dell'allegato denominato: "Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili"
2. Scrivere: "Tipologia, tempistiche e impegno su ciascuna attività sono riportati nella Tab. 2.1. compilata nell'ambito dell'allegato denominato: "Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili"
3. Descrivere sinteticamente ciascun obiettivo realizzativo e le relative attività, fornendo elementi a supporto dell'impegno del personale esposto in Tab. 2.1, anche in riferimento alla compatibilità con altre attività aziendali.
4. Per ogni attività classificata di ricerca industriale ("ri") fornire gli elementi di novità delle conoscenze acquisibili, rispetto all'attuale stato dell'arte a livello nazionale utili per la messa a punto di nuovi prodotti/processi.
5. Per ogni attività classificata di sviluppo precompetitivo ("sp") fornire le motivazioni che:
 - la differenzino rispetto ad attività di modifiche di routine o modifiche periodiche apportate a prodotti/processi;
 - nel caso di realizzazione e sperimentazione di prototipi, non possano far considerare il risultato disponibile a fine attività come un prototipo idoneo a fini commerciali.

VERIFICA FINALE

In riferimento ai risultati disponibili a conclusione del progetto indicarne:

1. tipologia (quali: documentazione tecnica, dimostratori, prototipi, linee pilota, etc.), quantità e breve descrizione;
2. le specifiche tecniche il cui raggiungimento determina il buon esito del progetto (in termini qualitativi e quantitativi, nel caso di dimostratori e prototipi);
3. le modalità tecniche di verifica finale del raggiungimento dei risultati (quali: tipologia di prove; riferimento a "standard" di verifica, etc.)

RICADUTE ECONOMICO-INDUSTRIALI DEL PROGETTO

1. Indicare: dimensioni e caratteristiche del mercato di riferimento del nuovo prodotto/processo, posizionamento di mercato dell'azienda a valle del progetto (in termini di estensione di area di mercato e incremento quote di mercato); principali concorrenti.
2. Indicare e giustificare sinteticamente: costi e tempi della fase di industrializzazione; luogo e periodo di sfruttamento industriale a regime dei risultati dell'iniziativa (numero di anni); l'incremento di ricavi e/o il risparmio di costi ottenibili annualmente a regime;
3. Indicare e giustificare le eventuali ricadute occupazionali previste nella fase di sfruttamento industriale dei risultati

COSTI DEL PROGETTO

1. Scrivere: "Le indicazioni di dettaglio e quelle riassuntive sui costi del progetto sono riportate nelle Tabelle. da 3.1 a 3.8; l'ammontare del relativo intervento agevolativo è calcolato in Tabella. 3.9.
2. Fornire eventuali informazioni ritenute utili per giustificare la pertinenza e la congruità delle spese esposte nelle tabelle dei costi e le % di imputabilità ri/sp esposte in Tabella. 3.7.

¹ N.B. : Nel caso in cui il proponente sia un consorzio di PMI il cui statuto preveda l'utilizzo di strutture e risorse dei consorziati, è consentito l'utilizzo non finanziabile di strutture (laboratori, etc.) dei consorziati mentre il personale dei consorziati impegnato nel progetto può essere assimilato a personale dipendente del consorzio. Qualora si intenda utilizzare tale possibilità, è necessario fornire adeguata informazione, nell'ambito della presente descrizione del progetto, a commento delle tabelle -compilate nell'ambito dell'allegato "Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili" (in particolare Tab. 2.1 e Tab. 3.1) -ed, eventualmente, anche nell'ambito del paragrafo "ricadute economico-industriali".

Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria¹ (caso standard)

Si dichiara che (*ragione sociale dell'impresa richiedente*), nel seguito denominata richiedente, soddisfa i parametri di affidabilità economico-finanziaria di cui alla d.g.r. n.63-13094/2004-paragrafo 8 in quanto (*per le società tenute alla redazione di un bilancio ufficiale*)

sulla base dei dati ufficiali dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei soci, bilancio relativo all'esercizio (*periodo*) allegato alla presente domanda, risulta quanto segue:

(*oppure*)

(*per le società non tenute alla redazione di un bilancio ufficiale*)

sulla base dei dati riportati nello schema di bilancio relativo all'esercizio (*periodo*) allegato alla presente domanda unitamente alla dichiarazione sulla sua conformità ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti, risulta quanto segue:

(*inserire i dati nelle celle evidenziate*)

a) congruenza tra capitale netto e costo del progetto (importi in Euro)

$$(CN+AU+CSNV) > \frac{CP - I}{2}$$

CN=	Totale del "patrimonio netto" come definito dall'art. 2424 del codice civile, al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili;
CP=	Costo del progetto indicato in domanda;
Finanziamento=	0,0 Importo del finanziamento agevolato pari al 50% di CP (Punto 8 in scheda tecnica)
Contributo =	0,0 Importo del contributo in conto capitale pari al 10% di CP (Punto 8 in scheda tecnica)
I=	0,0 Importo dell'intervento pari alla somma di finanziamento e contributo

Poiché risulta $CN > (CP-I)/2$ non è necessario operare alcun incremento di CN e pertanto il valore da inserire in AU e CSNV è 0

AU=	Aumento di capitale sociale deliberato alla data di presentazione della domanda e da versare entro la data di richiesta della prima erogazione in caso di piena ammissibilità del costo del progetto. Resta inteso che l'importo di tale aumento da versare potrà essere ridotto in funzione del costo del progetto riconosciuto effettivamente ammissibile.
CSNV=	Utilizzo della quota di capitale sociale riportata nell'ultimo bilancio approvato e non ancora versata, pari all'importo dei crediti verso soci per versamenti ancora dovuti di cui alla voce A) dello Stato Patrimoniale

$$CN+AU+CSNV= 0,0$$

$$(CP-I)/2= 0,0$$

b) onerosità della posizione finanziaria (importi in Euro)

$$\frac{OF}{F} \quad (\text{valore troncato alla seconda cifra decimale}) < 8\%$$

OF=	oneri finanziari netti = saldo tra "interessi e altri oneri finanziari" e "altri proventi finanziari", di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile;
F=	fatturato = "ricavi delle vendite e delle prestazioni" di cui alla voce A1 dello schema di conto economico del codice civile. Resta inteso che in presenza di un valore nullo di fatturato l'accertamento della capacità finanziaria ha esito negativo (Punto 8 della Scheda Tecnica)

$$OF/F=$$

(*solo per il caso di esercizio di durata diversa da 12 mesi*) - Si dichiara inoltre che la durata dell'esercizio, diversa da 12 mesi, è stata fissata mediante delibera, regolarmente omologata, dell'assemblea straordinaria.

(*luogo e data della domanda di finanziamento*)

Firma del legale rappresentante
e (*per le imprese dotate di collegio sindacale*)
Firma del presidente del collegio sindacale

¹ Nel caso di Consorzio o Società consortile che non soddisfa i parametri di affidabilità, è possibile effettuare la verifica dei parametri sui dati di bilancio di ciascuno dei soci consorziati, suddividendo fra essi il costo del progetto in ragione delle rispettive quote consorziali: **In tal caso se "n" è il numero dei consorziati, andranno presentate (ed allegate) "n+1" dichiarazioni a firma del legale rappresentante del Consorzio o Società consortile e di ciascun consorziato**, fermo restando che la possibilità di incremento del capitale netto (Cn) è riservata al solo Consorzio o società consortile che presenta la domanda.

Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria¹ (caso con incremento di capitale netto)

Si dichiara che (*ragione sociale dell'impresa richiedente*), nel seguito denominata richiedente, soddisfa i parametri di affidabilità economico-finanziaria di cui alla d.g.r. n.63-13094/2004-paragrafo 8 in quanto (*per le società tenute alla redazione di un bilancio ufficiale*)

sulla base dei dati ufficiali dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei soci, bilancio relativo all'esercizio (*periodo*) allegato alla presente domanda, risulta quanto segue:

(*oppure*)

(*per le società non tenute alla redazione di un bilancio ufficiale*)

sulla base dei dati riportati nello schema di bilancio relativo all'esercizio (*periodo*) allegato alla presente domanda unitamente alla dichiarazione sulla sua conformità ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti, risulta quanto segue:

(*inserire i dati nelle celle evidenziate*)

a) congruenza tra capitale netto e costo del progetto (importi in Euro)

$$(CN+AU+CSNV) > \frac{CP-I}{2}$$

CN=	Totale del "patrimonio netto" come definito dall'art. 2424 del codice civile, al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili;
CP=	Costo del progetto indicato in domanda;
Finanziamento=	0,0 Importo del finanziamento agevolato pari al 50% di CP (Punto 8 in scheda tecnica)
Contributo =	0,0 Importo del contributo in conto capitale pari al 10% di CP (Punto 8 in scheda tecnica)
I=	0,0 Importo dell'intervento pari alla somma di finanziamento e contributo

Poiché risulta $CN > (CP-I)/2$ non è necessario operare alcun incremento di CN e pertanto il valore da inserire in AU e CSNV è 0

AU=	Aumento di capitale sociale deliberato alla data di presentazione della domanda e da versare entro la data di richiesta della prima erogazione in caso di piena ammissibilità del costo del progetto. Resta inteso che l'importo di tale aumento da versare potrà essere ridotto in funzione del costo del progetto riconosciuto effettivamente ammissibile.
CSNV=	Utilizzo della quota di capitale sociale riportata nell'ultimo bilancio approvato e non ancora versata, pari all'importo dei crediti verso soci per versamenti ancora dovuti di cui alla voce A) dello Stato Patrimoniale

CN+AU+CSNV= 0,0

(CP-I)/2= 0,0

b) onerosità della posizione finanziaria (importi in Euro)

$$\frac{OF}{F} \quad (\text{valore troncato alla seconda cifra decimale}) < 8\%$$

OF=	oneri finanziari netti = saldo tra "interessi e altri oneri finanziari" e "altri proventi finanziari", di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile;
F=	fatturato = "ricavi delle vendite e delle prestazioni" di cui alla voce A1 dello schema di conto economico del codice civile. Resta inteso che in presenza di un valore nullo di fatturato l'accertamento della capacità finanziaria ha esito negativo (Punto 8 della Scheda Tecnica)

OF/F=

(*solo per il caso di esercizio di durata diversa da 12 mesi*) - Si dichiara inoltre che la durata dell'esercizio, diversa da 12 mesi, è stata fissata mediante delibera, regolarmente omologata, dell'assemblea straordinaria.

(*luogo e data della domanda di finanziamento*)

Firma del legale rappresentante
e (*per le imprese dotate di collegio sindacale*)
Firma del presidente del collegio sindacale

¹ Nel caso di Consorzio o Società consortile che non soddisfa i parametri di affidabilità, è possibile effettuare la verifica dei parametri sui dati di bilancio di ciascuno dei soci consorziati, suddividendo fra essi il costo del progetto in ragione delle rispettive quote consorziali: **In tal caso se "n" è il numero dei consorziati, andranno presentate (ed allegate) "n+1" dichiarazioni a firma del legale rappresentante del Consorzio o Società consortile e di ciascun consorziato**, fermo restando che la possibilità di incremento del capitale netto (Cn) è riservata al solo Consorzio o società consortile che presenta la domanda.

Fac – Simile Lettera di trasmissione documentazione inerente la domanda di agevolazione presentata ai sensi della L. 598/94 Ricerca, attuata con D.G.R. 63 – 13094 del 19/07/2004

Spett.le
MCC S.p.A.
Via Piemonte, 51
00187 – Roma

Oggetto: BANDO REGIONE PIEMONTE - Invio documentazione a corredo della domanda di ammissione presentata ai sensi della legge L. 598/94 Ricerca, attuata con D.G.R. 63 – 13094 del 19/07/2004, contraddistinta con l'identificativo

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'impresa (c.f. dell'impresa n.), in conformità con quanto disciplinato nella determinazione dirigenziale n.....del....., allega la seguente documentazione:

(Solamente per le imprese che non abbiano trasmesso la domanda avvalendosi della firma digitale):

- Modulo di domanda

(Solamente per le imprese che non abbiano trasmesso la domanda avvalendosi della firma digitale):

- Dichiarazione del Legale Rappresentante, corredata di fotocopia leggibile del documento di identità (solo per le imprese che non abbiano trasmesso la domanda avvalendosi della firma digitale)
- Tabelle per la determinazione dei costi agevolabili;
- Profilo dell'impresa .
- Il progetto .
- Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria redatta tenendo conto, nel calcolo del primo parametro, del finanziamento agevolato e della percentuale del 10% di contributo in conto capitale;
- Ultimo bilancio ufficiale approvato, completo della nota integrativa e del verbale d'assemblea, nonché copia conforme dell'eventuale aumento di capitale (come indicato nella dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria) deliberato nelle forme previste dal Codice Civile ovvero (per le società di persone, non tenute alla redazione di un bilancio ufficiale):
 - Schema di bilancio conforme alla IV Direttiva CEE, siglato in ogni pagina dal Legale Rappresentante, e relativo all'ultimo esercizio chiuso al 31/12.
 - Dichiarazione del Legale Rappresentante di conformità dello schema di bilancio alle scritture contabili aziendali
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., rilasciato in data recente, da cui risulti:
 - a) la regolare iscrizione della Società nel Registro delle Imprese ;
 - b) l'unità locale, ubicata nel territorio regionale, nella quale si intende svolgere il progetto di ricerca;
 - c) l'attività svolta nell'unità locale, in linea con l'attività a cui è finalizzata l'iniziativa;
 - d) l'attestazione che negli ultimi 5 anni non è pervenuta a carico della Società dichiarazione di fallimento, amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
 - e) la composizione degli Organi sociali in carica.

Fac – Simile Lettera di trasmissione documentazione inerente la domanda di agevolazione presentata ai sensi della L. 598/94 Ricerca, attuata con D.G.R. 63 – 13094 del 19/07/2004

(solamente ove il contributo richiesto superi 154.937 Euro) :

- Certificato camerale con dicitura antimafia
ovvero:
- Copia della richiesta del certificato antimafia presentata dal proponente alla Prefettura di competenza secondo le modalità di cui all'art 10 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, nonché fotocopia del certificato CCIAA con dicitura antimafia consegnato alla Prefettura ed allegato alla richiesta suddetta: la copia della richiesta dovrà riportare il timbro della Prefettura e la data di ricevuta: il certificato antimafia dovrà essere trasmesso dalla Prefettura a : MCC Spa - Servizio Ricerca ed Innovazione- Via Piemonte 51-00187 Roma. Nel caso di Consorzio o Società consortile, la richiesta del certificato antimafia dovrà essere effettuata anche dai consorziati che detengano una quota del fondo consortile o del capitale superiore al 10 % nonché dei consorziati per conto dei quali il consorzio o la società consortile opera in modo esclusivo nei confronti della p.a.

- Floppy disk contenente i dati di domanda nei seguenti file:
 - file 1: modulo di domanda
 - file 2: tabelle dei costi agevolabili in formato excel
 - file 3: Profilo dell'impresa
 - file 4: Il progetto di ricerca
 - file 5: Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria

Solamente nel caso in cui la domanda ed il progetto si riferiscano ad un consorzio di imprese:

- copia dello statuto consortile.

Data (gg/mm/aa) :

Firma
Il legale rappresentante