

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTO DI ENTI PUBBLICI ED ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO****MARCA DA BOLLO**

(Con esclusione degli enti pubblici e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS, DPR 642/72 e successive modifiche)

Alla Regione Piemonte  
Assessorato Ambiente  
Settore Politiche di prevenzione,  
tutela e risanamento ambientale  
Via Principe Amedeo, 17  
10123 TORINO

**Oggetto: Domanda di contributo per iniziative di documentazione, informazione e sensibilizzazione in campo ambientale per l'anno 2004 ideate attivate e gestite da enti pubblici ed associazioni senza fini di lucro. (D.G.R. n. 44-11591 del 26.01.2004)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentante di (Ente pubblico, Associazione) \_\_\_\_\_  
avente sede legale in via/corso \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

un contributo di Euro \_\_\_\_\_ a parziale copertura delle spese previste per l'attuazione del progetto \_\_\_\_\_ descritto nell'allegata "Scheda di presentazione del progetto", presentata secondo il modello predisposto.

Modalità di versamento in caso di erogazione del contributo

a) Bonifico bancario:

Banca \_\_\_\_\_ Dipendenza \_\_\_\_\_  
Conto Corrente n° \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_

b) Conto Corrente Postale n° \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- il materiale prodotto con il contributo della Regione Piemonte non sarà oggetto di forme di commercializzazione;

l'Ente Pubblico/Associazione si impegna a trasmettere, in allegato alla presente, la seguente documentazione:

- per le Associazioni: copia dello Statuto, qualora non ancora in possesso dell'Assessorato Ambiente;
- per le Reti o Consorzi di Scuole: copia dell'accordo di rete o dell'atto costitutivo, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999;
- per gli enti e associazioni che intendono promuovere iniziative in ambito scolastico: copia della comunicazione a firma del dirigente scolastico di interesse in merito;

Il sottoscritto, a conclusione del progetto, si impegna a trasmettere i seguenti documenti, redatti in conformità ai modelli approvati.

1. relazione conclusiva sull'iniziativa realizzata;
2. rendiconto delle spese sostenute con riferimento all'ammontare del costo complessivo;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al rendiconto, (la relativa documentazione contabile, comprovante le spese effettuate, nonché ogni altro atto concernente la realizzazione del progetto, dovrà essere conservata agli atti e sarà trasmessa su specifica richiesta al Settore, di cui all'indirizzo, in relazione alle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) ;
4. copia dei materiali eventualmente prodotti, autorizzandone la riproduzione, anche parziale, e la diffusione; tali materiali dovranno riportare il logo della Regione Piemonte, nonché la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Piemonte, Assessorato all'Ambiente".

***(solo per le associazioni)***

Il sottoscritto dichiara inoltre che l'Associazione proponente:

- è

- non è

assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. 600/1973.

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_ (\*)

(\*) La presente istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria (Art.38 del D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("PRIVACY"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (per gli Enti Pubblici e le Associazioni)**

(La scheda del progetto dovrà pervenire in formato digitale all' indirizzo-mail indicato, riportando all'oggetto "L.R.: 32/82 – Sostegno ad azioni ed iniziative di documentazione, informazione e sensibilizzazione in campo ambientale – anno 2004"  
annamaria.sacco@regione.piemonte.it

*(Compilare una scheda per ogni singolo progetto, articolando debitamente ogni punto)*

- 1) Denominazione del progetto
- 2) Ente Pubblico/Associazione proponente
- 3) Referente/responsabile del progetto  
(Recapito telefonico/e-mail)
- 4) Altri soggetti coinvolti nella predisposizione e realizzazione del progetto
- 5) Tema a cui si riferisce il progetto (nel rispetto di quanto previsto dal bando al punto "Temi oggetto delle azioni"
- 6) Descrizione sintetica del progetto (abstract)
- 7) Descrizione dettagliata del progetto
  - obiettivi
  - contenuti, azioni previste e fasi
  - metodologie e modalità di attuazione
  - risultati attesi
- 8) Destinatari dell'iniziativa:
  - tipologia dei destinatari
  - indicazione delle fasce di età coinvolte
  - quantificazione
- 9) Diffusione dell'iniziativa sul territorio:
  - indicazione della/e provincia/e
  - indicazione dell'ambito specifico (comune, scuola, quartiere, ecc...)
- 10) Strumenti di monitoraggio e di verifica in itinere del progetto e valutazione dell'efficacia della proposta
- 11) Piano della comunicazione
- 12) Previsione di collaborazione con il Bollettino Rete Ambiente News per la redazione di articoli relativi all'attuazione del progetto, corredati da documentazione fotografica (avvio/esecuzione/relazione finale)

13) Periodo di svolgimento

14) Se si intende realizzare il progetto in ambito scolastico, specificare: nome, grado-scuola e numero classi (conformemente a quanto indicato nelle allegate comunicazioni di interesse in merito, a firma del dirigente scolastico )

15) Costo complessivo previsto per la realizzazione dell'intero progetto

16) Ammontare del contributo richiesto alla Regione Piemonte (o.f.i.)

17) Risorse provenienti dall'ente/associazione richiedente

18) Risorse provenienti da altri soggetti coinvolti

19) Previsione di spesa (rispettare le condizioni di ammissibilità dei costi, secondo quanto previsto dallo specifico bando, individuando secondo le voci di spesa sottoindicate la previsione del totale delle spese per la realizzazione dell'iniziativa)

a. Spese per la realizzazione di prodotti informativi e comunicativi (articoli per Rete Ambiente News e giornali locali)

Tipo di prestazione professionale	quantità/ore	Spesa

totale \_\_\_\_\_

b. Spese relative al personale interno/esterno (ore/persona):

- Progettazione, coordinamento e gestione delle attività da realizzare
- Monitoraggio e rendiconto
- Rimborsi spese

Tipo di prestazione professionale	quantità/ore	Spesa

totale \_\_\_\_\_

c. Acquisto attrezzature e materiali (max 20%)

Descrizione	quantità	Spesa

totale \_\_\_\_\_

d. Spese per la realizzazione dei materiali per la documentazione e diffusione dei risultati del progetto

- pagine web, CD-ROM, opuscoli...
- materiali e sussidi didattici
- prodotti informativi e comunicativi

Descrizione articoli/ materiale	Numero/quantità	Spesa

totale \_\_\_\_\_

e. Spese per le uscite e visite sul territorio

Descrizione	Numero	Spesa

totale \_\_\_\_\_

f. Spese per affitto locali ed attrezzature per lo svolgimento delle attività

Descrizione	Numero	Spesa

totale \_\_\_\_\_

g. Spese generali (max 5% descritte con dettaglio)

Descrizione	Numero/quantità	Spesa

totale \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**

€ \_\_\_\_\_

**MODELLI PER LA PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO FINALE**

Modello per la presentazione della documentazione attestante la conclusione delle attività per gli Enti Pubblici e le Associazioni senza fine di lucro ammessi a contributo.

- 1. Relazione**
- 2. Rendiconto**
- 3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al rendiconto**

<b>Ente Pubblico / Associazione proponente</b> _____ <b>Denominazione progetto</b> _____ <b>Nome del responsabile del progetto</b> _____ <b>Recapito telefonico/fax</b> _____ <b>e-mail</b> _____ <b>“Iniziative di documentazione, informazione, sensibilizzazione in campo ambientale per l’anno 2004”</b> <b>Atto regionale di ammissione a contributo: n. .... , ai sensi della D.G.R. n.44-11591 del 26.01.2004</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. RELAZIONE**

- 1) Costo complessivo del progetto. Euro \_\_\_\_\_  
 Costo complessivo previsto nel progetto iniziale. Euro \_\_\_\_\_
- 2) Ammontare complessivo del contributo concesso Euro \_\_\_\_\_
- 3) Altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- 4) Svolgimento attività:
  - *Data fine lavori*
  - *Durata lavori (in mesi)*
- 5) Ambito territoriale entro il quale si è sviluppato il progetto:
  - *indicazione della/e provincia/e*
  - *indicazione dell’ambito specifico (Comune, Scuola, Quartiere.....)*
- 6) Descrizione delle iniziative attuate: progettazione, attuazione, verifica
- 7) Descrizione delle variazioni/modifiche apportate al progetto con l’indicazione delle motivazioni.

## 8) Obiettivi raggiunti e rispondenza alle attese

## 9) Destinatari

- (tipologia dei destinatari, indicazione della fascia di età coinvolta e quantificazione)
- (nel caso in cui il progetto sia stato realizzato in ambito scolastico, specificare nome, grado scuola e numero classi)

## 10) Coinvolgimento dei destinatari/fruitori degli interventi

*minimo**quasi nella misura prevista**nella misura prevista**in misura superiore a quanto previsto in fase progettuale*

## 11) Coinvolgimento delle risorse umane (operatori, volontari)

*minimo**quasi nella misura prevista**nella misura prevista**in misura superiore a quanto previsto in fase progettuale*

## 12) Strumenti di monitoraggio e di verifica in itinere del progetto

13) Collaborazione con il Bollettino Rete Ambiente News per la redazione di articoli relativi all'attuazione del progetto, corredati da documentazione fotografica (avvio/esecuzione/relazione finale)

## 14) Descrizione del materiale eventualmente prodotto

## 15) Copia del materiale eventualmente prodotto inviato in allegato alla presente relazione

*(specificare n. copie inviate ai Laboratori Territoriali)*

Tipologia Materiale	N. copie

## 16) Prospettive di sviluppo

## 17) Contatti con i Laboratori Territoriali

**2. RENDICONTO**

1) Descrizione delle variazioni eventualmente apportate alle voci di spesa rispetto al prospetto di spesa iniziale e relative motivazioni

Tipologia di spesa	Numero/quantità	Spesa

totale \_\_\_\_\_

2) Prospetto delle spese sostenute:

a. Spese per la realizzazione di prodotti informativi e comunicativi (articoli per Rete Ambiente News e giornali locali)

Tipo di prestazione professionale	quantità/ore	Spesa

totale \_\_\_\_\_

b. Spese relative al personale interno ed esterno ore/persona):

- Progettazione, coordinamento e gestione delle attività
- Monitoraggio e rendiconto
- Rimborsi spese

Tipo di prestazione professionale	quantità/ore	Spesa

totale \_\_\_\_\_

c. Acquisto attrezzature e materiali (max 20% rispetto al costo totale)

Descrizione	Numero/quantità	Spesa

totale \_\_\_\_\_

d. Spese per la realizzazione dei materiali per la documentazione e diffusione dei risultati del progetto:

- Pagine web, CD\_ROM, opuscoli...
- Materiali e sussidi didattici
- Prodotti informativi e comunicativi

Descrizione materiale	Numero	Spesa

totale \_\_\_\_\_

e. Spese per le uscite e visite sul territorio

Descrizione	Numero	Spesa

totale \_\_\_\_\_



f. Spese per affitto locali ed attrezzature per lo svolgimento delle attività

Descrizione	Numero	Spesa

totale \_\_\_\_\_

g. Spese generali descritte con dettaglio (max 5% delle spese totali)

Descrizione	Numero	Spesa

totale \_\_\_\_\_

**TOTALE COMPLESSIVO Euro** \_\_\_\_\_

3) Rispetto al totale complessivo sopra dichiarato specificare l'utilizzo di risorse proprie o di altro soggetto coinvolto nella realizzazione del progetto, indicare l'ammontare del contributo regionale e quindi il costo complessivo.

Risorse proprie

totale \_\_\_\_\_

Risorse di altro tipo (specificare)

totale \_\_\_\_\_

Contributo regionale	€
----------------------	---

<b>Costo complessivo progetto</b>	<b>€</b>
-----------------------------------	----------

**Luogo e Data**

\_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_



### 3. DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL RENDICONTO

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

legale rappresentante di  
(Ente pubblico)/(Associazione senza fine di lucro) \_\_\_\_\_

avente sede legale (indirizzo) \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ rec.telefonico/fax \_\_\_\_\_

Titolare del progetto (titolo) \_\_\_\_\_

Ammesso a contributo con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi della D.G.R. n.44-11591 del 26.01.2004

#### DICHIARA

- che il contributo per il sostegno di iniziative di informazione, sensibilizzazione ed educazione in campo ambientale per l'anno 2004, concesso ai sensi della D.G.R. n. 44-11591 del 26.01.2004, con d.d. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato interamente utilizzato per la realizzazione del progetto, secondo le modalità e le voci di spesa indicate nell'allegato rendiconto;
- che il rendiconto delle spese sostenute, allegato, è pari all'ammontare del costo complessivo per la realizzazione dell'intero progetto;  
**totale delle spese sostenute - Euro** \_\_\_\_\_
- che la relativa documentazione contabile giustificativa delle spese effettuate, nonché ogni altro atto concernente la realizzazione del progetto, è conservata agli atti del soggetto scrivente e sarà trasmessa, su specifica richiesta alla Regione Piemonte.

**LUOGO e DATA**

**FIRMA DEL DICHIARANTE (1)**

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

*Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.*

- (1) La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica tramite un incaricato (art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ).
- (2) **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 del D.Lgs. 196/2003** ("PRIVACY"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

(Modello di domanda per le richieste di contributo dei Laboratori Territoriali)

Alla Regione Piemonte  
Assessorato Ambiente  
Settore Politiche di prevenzione,  
tutela e risanamento ambientale  
via Principe Amedeo, 17  
10123 TORINO

Oggetto: Richiesta di contributo per le attività del Laboratorio Territoriale di \_\_\_\_\_ della Rete regionale di servizi per l'educazione ambientale (D.G.R. n.44-11591 del 26.01.2004).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentante della (Provincia, Comune, Comunità Montana...) \_\_\_\_\_ convenzionato con la Regione Piemonte nell'ambito della Rete regionale di servizi per l'educazione ambientale in data \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

un contributo di Euro \_\_\_\_\_ a copertura parziale delle spese previste per l'attuazione del programma di attività allegata alla presente domanda.

Allegati:

1. Programma di attività del Laboratorio Territoriale (all.A)
2. Quadro finanziario complessivo (all.B)
3. Schede riassuntive per ogni singolo progetto (all.C)

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma  
del Rappresentante dell'ente locale  
(Timbro dell'ente)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("PRIVACY"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

Allegato A

Scheda riassuntiva del programma di attività del Laboratorio Territoriale di \_\_\_\_\_

Ente proponente \_\_\_\_\_

Funzionario responsabile \_\_\_\_\_

Altri enti coinvolti nella predisposizione e realizzazione del programma di attività del Laboratorio

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Progetti di cui si compone il programma di attività del Laboratorio Territoriale

1) Denominazione \_\_\_\_\_

2) Denominazione \_\_\_\_\_

3) Denominazione \_\_\_\_\_

Allegato B

Quadro finanziario complessivo

Progetti	Spesa prevista	Risorse provenienti dall'ente richiedente	Risorse provenienti da altri enti coinvolti	Contributo richiesto alla Regione
Denominazione				
Totale				

## Allegato C

Schede riassuntive del progetto (da compilarsi per ogni singolo progetto)

1) Denominazione del progetto:

---

2) Descrizione sintetica del progetto (abstract)

---

---

3) Popolazione di riferimento (scuola, categoria professionale, famiglie...):

---

4) Soggetto o soggetti proponenti

4.1) Ente individuato quale responsabile del progetto

---

4.2) Altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto

---

---

4.3) Responsabile del progetto

---

Ente di appartenenza

---

Tel. / e-mail

---

4.4) Altri responsabili e/o referenti del progetto

Ente

Nominativo

Tel. / e-mail

---

---

---

5) Descrizione dettagliata del progetto: obiettivi, contenuti, fasi di realizzazione (progettazione, attuazione, verifica), risultati attesi, metodologie e modalità attuative (lezioni frontali, uscite sul campo, lavoro di gruppo, giochi di ruolo, problem solving, ricerca-azione...)

---

6) Ambito geografico entro il quale si sviluppa il progetto

---

7) Destinatari (con la specificazione del numero, della tipologia e della fascia di età coinvolta)

---

8) Forme di raccordo, integrazione e coordinamento con le strutture della Rete regionale di servizi per l'educazione ambientale e con gli altri Laboratori Territoriali

---

9) Risorse

9.1) Strutture utilizzate o destinate alla realizzazione delle iniziative

---

9.2) Risorse finanziarie

- a) finanziamenti predisposti dagli enti locali proponenti
- b) finanziamenti messi a disposizione da altri enti, associazioni e aziende private
- c) finanziamenti richiesti alla Regione Piemonte

10) Altri Enti, agenzie educative, associazioni coinvolte nel progetto (con l'indicazione delle modalità di collaborazione).

---

11) Stato di attuazione delle iniziative.

Il progetto costituisce:

- a) lo sviluppo di un progetto già avviato;
- b) un'iniziativa nuova.

Se si tratta di un progetto già avviato, specificare l'eventuale fase di realizzazione in cui si trova il progetto stesso:

---

12) Tempi di realizzazione del progetto

---

13) Piano di valutazione: strumenti di monitoraggio e di verifica in itinere del progetto

---

14) Previsione di collaborazione con il Bollettino Rete Ambiente News e/o giornali locali per la redazione di articoli relativi all'attuazione del progetto, corredati da documentazione fotografica (avvio/esecuzione/relazione finale)

---