

Mod. Acquacoltura

Progetto n. _____/AC/200__

Regione Piemonte

Reg.to (CE) n° 1263 del 21/06/1999

Reg.to (CE) n° 2792 del 17/12/1999

Domanda di contributo per impianti di acquacoltura

PARTE A

Da compilare ai sensi della D.G.R. n°

Costruzione/ampliamento/ammodernamento (1) di una unità di produzione in acquacoltura nel Comune

di.....

Provincia:.....

Beneficiario

Nome o ragione sociale.....

Via e numero.....

Codice postale e località.....

Telefono..... Telefax.....

E-MAIL:@.....

Organizzazione di produttori, cooperativa o altro organismo che rappresenti eventualmente il beneficiario:

Ragione sociale.....

Via e numero o casella postale.....

Codice postale e località.....

Telefono..... Telefax.....

Persona da consultare.....

Banca del Beneficiario o altro organismo per il cui tramite saranno effettuati i versamenti del Fondo

Nome o ragione sociale.....

Mod. Acquacoltura

Agenzia o filiale _____

Via e numero o casella postale _____

Codice postale e località _____

Numero di conto del beneficiario presso tale organismo _____

COD. ABI _____

COD. CAB _____

Informazioni generali

Data prevista per l'inizio dei lavori _____

Data prevista per la fine dei lavori _____

Il beneficiario del presente progetto ha già ricevuto un contributo? SI NO

In caso di risposta affermativa, indicare il numero e l'anno del progetto, quali figurano nella decisione di concessione del contributo:

Progetto n. _____

Progetto n. _____

Mod. Acquacoltura

Costo totale dei lavori previsti (al netto dell'IVA se questa può essere recuperata)

--

Il sottoscritto dichiara / i sottoscritti dichiarano di disporre dei fondi necessari ad assicurare la propria partecipazione finanziaria al progetto.

Il sottoscritto dichiara di assumersi la responsabilità di quanto riportato in tutte le pagine del formulario.

Data:

Firma del o dei beneficiari:

Mod. Acquacoltura

PARTE B

Nota esplicativa per la descrizione del progetto

L'esame di ciascun progetto da parte del servizio della Regione Piemonte si effettua mediante l'analisi degli elementi di seguito precisati, che devono venir forniti in allegato alla domanda di contributo.

- a) Il questionario **(B1)** debitamente compilato nelle parti A e B e completato dalla documentazione fotografica relativa alla situazione attuale, nonché da eventuali allegati (attestato di proprietà del terreno e di affitto a lungo termine, concessioni pubbliche, licenze di costruzione, ecc.).
- b) La relazione descrittiva contenente le informazioni del progetto, in particolare:
1. osservazioni del beneficiario sulla vocazione specifica allo sviluppo dell'acquacoltura della località dove sarà realizzato l'investimento;
 2. indicazioni in merito all'esistenza di analoghi allevamenti in attività, in particolare nella regione interessata dal progetto;
 3. dati particolareggiati relativi alle informazioni richieste in forma sintetica al punto A1 del questionario (se del caso allegare copia del contratto del consulente);
 4. informazioni particolareggiate circa l'acqua disponibile (quantità, qualità, concessioni di derivazione);
 5. vincoli ecologici (allegare le eventuali autorizzazioni);
 6. informazioni particolareggiate in merito alle tecniche applicate;
 7. informazioni particolareggiate in merito alla disponibilità e all'approvvigionamento del novellame (provenienza, costo);
 8. costi di produzione e redditività del progetto;
 9. osservazioni in merito alla situazione attuale e prevedibile, del mercato delle specie da allevare, ed indicazioni circa la commercializzazione prevista.

Mod. Acquacoltura

ALLEGATO B1

QUESTIONARIO

Situazione tecnica, economica e sociale prima della realizzazione del progetto

A. Situazione attuale dell'allevamento nel caso di impianto già esistente.

Caratteristiche dell'allevamento attuale

- Ubicazione geografica: Comune di _____ Prov. (_____)
 - Ambiente: artificiale in calcestruzzo in terra stagno
 - Tipo di allevamento: estensivo intensivo misto
 - Caratteristiche delle acque disponibili:
 - Acqua dolce
 - Forcella di temperatura: da _____ a _____ °C
 - Portata delle acque disponibili: da _____ a _____ litri/s
 - Numero, superficie o volume totale dei bacini/concessioni marittime:
 - Estensivi: n. _____ mq. _____ mc
 - Intensivi: n. _____ mq. _____ mc
 - Specie interessate: _____
 - _____
 - _____
 - Quantità prodotte: _____ (Anno: _____)
 - Giro d'affari: _____ (Anno: _____)
 - Personale occupato: _____ (Anno: _____)
- Il beneficiario possiede una avannotteria? SI NO

In caso di risposta affermativa, le caratteristiche di tale stabilimento sono le seguenti:

- Ubicazione geografica: Comune di _____ Prov. (_____)
- Superficie edificata: _____ m²;
 - Specie interessate: _____
 - _____
 - _____
- Novellame prodotto annualmente (numero individui): _____ (anno di rif.:)
- Novellame acquistato annualmente (numero individui): _____ (anno di rif.:)
- Novellame utilizzato nell'azienda (numero individui): _____ (anno di rif.:)
- Novellame commercializzato (numero individui): _____ (anno di rif.:)
- Giro d'affari o valore della produzione: _____ (anno di rif.:)
- Personale occupato: _____ (anno di rif.:)

Mod. Acquacoltura

segue - ALLEGATO B1

A1. Beneficiario non impegnato nel settore dell'acquacoltura:

a) Quale attività professionale principale svolge? _____

b) Quale è l'esperienza sua personale o del personale aziendale nel settore dell'allevamento? _____

c) Qualora sia privo di esperienza personale, si avvale di un collaboratore esterno?
Indicare chi in caso di risposta affermativa _____

d) Quali motivi lo inducono a intraprendere questo nuovo tipo di attività? _____

Mod. Acquacoltura

segue - ALLEGATO B1

- **Circolazione dell'acqua** Chiusa Aperta Mista- **Bacini con scarico per gravità** SI NO Senza oggetto

In caso di risposta affermativa, lo scarico è: Completo Parziale

- **Dimensione totale degli impianti di allevamento (superficie o volume globale) di cui:**1. Avannotteria: m² _____ m³ _____di cui bacini : numero _____ m² _____ m³ _____ (totale)

2. Reparto di ingrasso:

- bacini intensivi: numero _____ m² _____ m³ _____ (totale)- altri bacini (estensivi): numero _____ m² _____ m³ _____ (totale)

4. Altri:

- **Alimentazione** Naturale Artificiale Mista

- tipo di alimento impiegato: _____

- marca di alimento artificiale (eventualmente): _____

- **Dati sull'occupazione dopo la realizzazione del progetto**

1. Personale dirigenziale, amministrativo

e tecnico: numero _____ remunerazione annua lorda _____

2. Operai numero _____ remunerazione annua lorda _____

Mod. Acquacoltura

segue - ALLEGATO B1

5. Previsioni di produzione

- Il periodo di realizzazione del progetto è previsto in _____ anni.

- La produzione a regime sarà raggiunta dopo _____ anni ⁽¹⁾.

Prodotti	Peso individuale (grammi)	Quantità totale (in tonnellate)	Valore Totale (Euro)
A. Novellame per la commercializzazione ⁽²⁾			
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
B. Novellame destinato ad uso aziendale ⁽²⁾			
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
C. Adulti mercantili ⁽²⁾			
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
TOTALE GENERALE			

⁽¹⁾ In caso di ampliamento di un allevamento esistente, la produzione da indicare sarà quella globale, ivi compresa la produzione attuale. Se la produzione a regime sarà raggiunta in più anni, indicare in una tabella a parte le produzioni previste fino all'anno della produzione a regime.

Mod. Acquacoltura

ALLEGATO B2

RIEPILOGO DEI LAVORI PREVISTI

Costo dei lavori previsti	In Euro	%
a) Lavori di infrastruttura: - sbancamento/dragaggi - stazioni di pompaggio - altri		
b) Costruzioni: - avannotteria (compresi i bacini) - magazzino/preparazione degli alimenti - servizi - altri		
c) Bacini di allevamento: - in terra/conglomerati - in calcestruzzo - altri		
d) Attrezzature/Macchine		
f) Attrezzature di segnalazione, di sorveglianza o di protezione (precisare)		
g) Altri investimenti		
TOTALE COSTI DI INVESTIMENTO AL NETTO DI IVA		100
Spese tecniche, imprevisti, ecc.		
IVA non recuperabile (eventualmente)		
TOTALE GENERALE DEL COSTO DEI LAVORI PREVISTI		

⁽²⁾ Indicare la specie.

Mod. Acquacoltura

ALLEGATO C1

CONTO DI GESTIONE PREVISIONALE

	ANNI: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fatturato previsionale	_____	_____	_____
Quantità	(_____)	(_____)	(_____)
Costo fattori produttivi	_____	_____	_____
Energia	_____	_____	_____
Mangimi	_____	_____	_____
Acquisto novellame	_____	_____	_____
Altro	_____	_____	_____
Valore aggiunto lordo	_____	_____	_____
Costo del lavoro	_____	_____	_____
Altre spese interne (oneri sociali, assicurazioni, manutenzione impianti, ecc.)	_____	_____	_____
Oneri finanziari	_____	_____	_____
Risultato d'esercizio al lordo degli ammortamenti	_____	_____	_____
Accantonamento per ammortamenti	_____	_____	_____
Risultato d'esercizio al netto degli ammortamenti	_____	_____	_____
Introiti da investimenti produttivi	_____	_____	_____
Profitti o Perdite straordinari dell'esercizio precedente	_____	_____	_____
Risultato al lordo delle imposte e tasse	_____	_____	_____
Imposte e tasse	_____	_____	_____
Risultato al netto delle tasse	_____	_____	_____

Mod. Acquacoltura

ALLEGATO C2

CONTO DI GESTIONE DEL TRIENNIO PRECEDENTE

	ANNI: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fatturato realizzato	_____	_____	_____
Quantità (T)	(_____)	(_____)	(_____)
Costo fattori produttivi	_____	_____	_____
Energia	_____	_____	_____
Mangimi	_____	_____	_____
Acquisto novellame	_____	_____	_____
Altro	_____	_____	_____
Valore aggiunto lordo	_____	_____	_____
Costo del lavoro	_____	_____	_____
Altre spese interne (oneri sociali, assicurazioni, manutenzione impianti, ecc.)	_____	_____	_____
Oneri finanziari	_____	_____	_____
Risultato d'esercizio al lordo degli ammortamenti	_____	_____	_____
Accantonamento per ammortamenti	_____	_____	_____
Risultato d'esercizio al netto degli ammortamenti	_____	_____	_____
Introiti da investimenti produttivi	_____	_____	_____
Profitti o Perdite straordinari dell'esercizio precedente	_____	_____	_____
Risultato al lordo delle imposte e tasse	_____	_____	_____
Imposte e tasse	_____	_____	_____
Risultato al netto delle tasse	_____	_____	_____

Mod. Acquacoltura

ALLEGATO C4

Indicatori di impatto

Situazione attuale

Impianti di produzione aziendali	N°	
Capacità produttiva annuale	tonn/anno	
Occupati totali nell'azienda	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	

Risultati attesi

Impianti di produzione aziendali	N°	
Capacità produttiva annuale	tonn/anno	
Occupati totali nell'azienda	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	

Mod. Acquacoltura

ALLEGATO C5

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

1. Partecipazione del beneficiario	_____
di cui: 1.1. fondi propri	
1.2. prestiti	_____
1.3. altro	_____
2. Contributo in conto capitale complessivo	_____
3. Totale piano finanziario = importo totale degli investimenti progettati	_____

Il beneficiario si impegna a coprire con mezzi propri l'eventuale differenza tra il contributo richiesto e quello effettivamente concesso dalla U.E / Stato / Regione Piemonte.

Data:

.....

Firma:

Piano finanziario del progetto

Questo piano finanziario deve coprire l'importo totale di tutti gli investimenti per i quali è stato chiesto un contributo.

Il punto 3. corrisponde all'importo indicato nella "Parte A".

Mod. Trasformazione

Progetto n. _____ / TC /200__

Regione Piemonte
Reg.to (CE) n° 1263 del 21/06/1999
Reg.to (CE) n° 2792 del 17/12/1999
Domanda di contributo per impianti a terra
(Trasformazione e commercializzazione)

PARTE A

Da compilare ai sensi della D.G.R. n°.....del.....

Richiedente

Nome o ragione sociale (prima il nome, seguito dal tipo di società) _____

Via e numero o casella postale _____

Località: codice postale o denominazione _____

Telefono _____ Telefax _____

E-MAIL: _____ @ _____

Beneficiario

Nome o ragione sociale (prima il nome, seguito dal tipo di società) _____

Via e numero o casella postale _____

Mod. Trasformazione

Località: codice postale o denominazione _____

Telefono _____ Telefax _____

E-MAIL: _____ @ _____

La società appartiene al settore privato o cooperativo? _____ (1= privato, 2= cooperativo)

Forma giuridica del beneficiario _____

Numero degli aderenti, soci o detentori di quote del capitale (Indicare il numero) _____

Investimento

Descrizione del progetto presentato dal beneficiario _____

Ubicazione geografica (Provincia, Comune, località) _____

Costo totale _____

Mod. Trasformazione

Altre informazioni

n° occupati (situazione attuale) _____

n° occupati (risultati attesi) _____

CAPACITA' PRODUTTIVA ATTUALE (Tonn/anno) _____

CAPACITA' PRODUTTIVA ATTESA (Tonn/anno) _____

Date previste di inizio e fine lavori

Inizio ___ / **200**___
 mese anno

Fine ___ / **200**___
 mese anno

Il sottoscritto dichiara di assumersi la responsabilità di quanto riportato in tutte le pagine del formulario.

.....

Firma

data ___ / ___ / **200**___
 giorno mese anno

Mod. Trasformazione

Allegato B

L'allegato B consiste in una relazione completata dai modelli da B1 a B4, che deve contenere:

1. Descrizione del progetto (descrivere scopi e natura degli investimenti).
2. Beneficiario:
 - 2.1. Oggetto e entità delle attività principali del beneficiario.
 - 2.2. Territorio (Provincia, Comune e località) sul quale si estendono queste attività.
 - 2.3. Situazione economica (accludere i bilanci e i conti di profitti e perdite degli ultimi tre anni).
3. *Descrizione della situazione attuale e di quella prevista a progetto attuato:*
 - 3.1. Installazioni esistenti del beneficiario con indicazione delle loro potenzialità (indicare le localizzazioni).
 - 3.2. Prodotti interessati.
 - 3.2.1. Indicare l'origine dei prodotti, suddivisi secondo la loro provenienza:
 - dalla zona di raccolta propria del beneficiario
 - da altre regioni comunitarie
 - da paesi terzi.
 - 3.3. Previsione delle quantità di prodotto finito distinti per:
Fresco – Congelato o surgelato – Conserve – Prodotti.
 - 3.3.1. Indicare i mercati di destinazione per i prodotti indicati nel formulario B2. Nel caso di ampliamento di capacità o di nuove produzioni, descrivere dettagliatamente le basi su cui si fondano le previsioni di collocamento. Indicare la parte dei prodotti destinata all'intervento in passato e quella eventualmente prevista per il futuro.
 - 3.3.2. Precisare la politica commerciale seguita.
 - 3.4. Prezzi pagati ai produttori.
 - 3.5. Zona di provenienza dei prodotti ittici.
 - 3.5.1. Descrizione delle strutture di produzione attuali (adeguatamente particolareggiate, in modo da consentire un giudizio sul progetto);
 - 3.5.2. Quantità totale annua dei prodotti interessati – all'occorrenza loro ripartizione stagionale – per gli ultimi tre anni, ed indicazione dello sviluppo previsto per il futuro.
 - 3.5.3. Modo in cui i produttori delle materie prime parteciperanno ai vantaggi economici derivanti dalla realizzazione del progetto.

Mod. Trasformazione

4. *Azione considerata.*
- 4.1. Descrizione generale delle installazioni previste e della loro utilizzazione tecnica nonché dei bisogni ai quali esse rispondono. All'occorrenza, descrizione degli altri investimenti previsti se il progetto fa parte di un insieme.
- 4.2. Descrizione tecnica dettagliata dei lavori previsti (allegarne i disegni distinguendo le costruzioni esistenti da quelle in progetto).
- 4.3. Preventivo globale dei costi totali dei lavori (indicare le basi di calcolo e la data delle stime da riepilogare nel formulario B3):
 - per le costruzioni: computo metrico estimativo corredato della dichiarazione sulla congruità prezzi rilasciata da un libero professionista abilitato.
 - per il materiale e l'attrezzatura fornire i relativi preventivi.

Mod. Trasformazione

Allegato B1

MATERIE PRIME UTILIZZATE PRIMA E DOPO L'INVESTIMENTO

Materie prime	Anni anteriori alla presentazione della richiesta del contributo		Anni successivi alla realizzazione dell'investimento		
	-2	-1	+1	+2	+3
1.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
1.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
2.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
2.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
3.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
3.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
5.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
5.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____

Quantità espresse in quintali

Valori espressi in Euro

Mod. Trasformazione

Allegato B2

PRODOTTI TRASFORMATI/COMMERCIALIZZATI PRIMA E DOPO L'INVESTIMENTO

Prodotti	Anni anteriori alla presentazione della richiesta del contributo		Anni successivi alla realizzazione dell'investimento		
	- 2	- 1	+ 1	+ 2	+ 3
1.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
1.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
2.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
2.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
3.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
3.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
4.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
5.1. _____ quantità (.....)	_____	_____	_____	_____	_____
5.2. _____ valore (.....)	_____	_____	_____	_____	_____

Mod. Trasformazione

Allegato B3

INVESTIMENTI

Accludere i documenti giustificativi. (Computi metrici estimativi corredati della dichiarazione sulla congruità prezzi rilasciata da un libero professionista abilitato).

Tutti i computo metrici devono essere preparati al netto dell'IVA, quando essa sia recuperabile.

Se le voci da 3.1. a 3.8. non possono essere specificate, spiegarne il motivo su un foglio a parte.

1. Indicare se il beneficiario è proprietario del terreno sul quale dovrà essere realizzato il progetto. In caso contrario, precisare i rapporti con il proprietario e allegare i documenti relativi (contratto di appalto, ecc.).
2. Per esempio lavori di drenaggio, recinzione, costruzione di strade di accesso, di collegamenti ferroviari, di parcheggi e fortili, ecc.
- 3.4. Tutti gli altri magazzini, compresi magazzini per le materie prime e ausiliarie.
- 3.5. Comprende fabbricati e vani per riscaldamento, elettricità, acqua, condizionamento aria, ecc.
- 3.7. Darne dettagli completi su un foglio a parte, se non figurano nei preventivi.
- 4.3. Per esempio carrelli elevatori a forca, carrelli vari, nastri trasportatori, ecc.; che non fanno parte di una linea di lavorazione.
- 4.4. Automezzi (solo per movimentazione prodotti all'interno dell'azienda).
- 4.5. Comprende installazioni ed apparecchiature per impianti termici ed elettrici, locali di controllo, ecc.
- 4.6. Impianti di trattamento degli scarichi e di depurazione, se non figurano nei preventivi.
- 4.7. Darne dettagli completi su un foglio a parte, se non figurano nei preventivi.
5. Trattasi di tutti gli eventuali investimenti non rientranti nelle voci precedenti. Darne dettagli su un foglio a parte.
8. L'importo occorrente per compensare gli aumenti di costo derivanti dall'inflazione va messo in conto solo in questa voce, globalmente, e non nelle voci precedenti.

Mod. Trasformazione

Segue Allegato B3

TABELLA INVESTIMENTI

Data delle stime _____

1.	Acquisto terreni ⁽¹⁾	_____
2.	Lavori stradali e sterro	_____
2.1.	<i>Spazi verdi</i>	_____
3.	Fabbricati	_____
3.1.	Fabbricati di ricevimento e di spedizione	_____
3.2.	Fabbricati di lavorazione ed imballaggio	_____
3.3.	Fabbricati per magazzini frigoriferi	_____
3.4.	Fabbricati per magazzinaggio normale	_____
3.5.	Fabbricati di servizio	_____
3.6.	Uffici e locali per il personale	_____
3.7.	Alloggi	_____
3.8.	Altre costruzioni	_____
	<i>Totale fabbricati</i>	_____
4.	Impianti e attrezzature	
4.1.	Impianti di lavorazione ed imballaggio	_____
4.2.	Impianti di surgelazione e refrigerazione	_____
4.3.	Impianti per trasporto interno	_____
4.5.	Impianti per i servizi	_____
4.6.	Impianti per controllo e depurazione scarichi	_____
4.7.	Attrezzature per uffici ^(*)	_____
4.7.	Attrezzature per i locali del personale	_____
4.8.	Macchinari per la raccolta	_____
4.9.	Altre installazioni ed attrezzature	_____
	<i>Totale impianti ed attrezzature</i>	_____
5.	Altri investimenti	_____
6.	Totale parziale	_____
7.	Spese generali ed imprevisti	(... %) _____
8.	Addizionale per inflazione	(... %) _____
	Totale 7. + 8.	_____
	TOTALE GENERALE	_____

Si ricorda che il computo metrico deve essere compilato tenendo conto dei termini previsti per la realizzazione delle opere.

(*) Sono finanziabili soltanto impianti di informatica.

Mod. Trasformazione

Allegato B4

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

- | | |
|---|-------|
| 1. Partecipazione del beneficiario | _____ |
| di cui: 1.1. fondi propri | _____ |
| 1.2. prestiti | _____ |
| 1.3. pagamenti in natura e lavoro per proprio conto | _____ |
| 2. Contributo in conto capitale complessivo | _____ |
| 3. Totale piano finanziario = importo totale degli investimenti progettati | _____ |

Il beneficiario si impegna a coprire con mezzi propri l'eventuale differenza tra il contributo richiesto e quello effettivamente concesso dalla U.E / Stato / Regione.

Data:

Firma:

.....

Piano finanziario del progetto

Questo piano finanziario deve coprire l'importo totale di tutti gli investimenti per i quali è stato chiesto un contributo.

Il punto 3. corrisponde all'importo indicato nell'allegato A.

Mod. Trasformazione

Allegato B5

Indicatori di impatto

Situazione attuale

Impianti di trasformazione dell'azienda	N°	
Occupati totali nell'azienda	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
Capacità produttiva attuale	Tonn/anno	

Risultati attesi

Impianti di trasformazione dell'azienda	N°	
Occupati totali nell'azienda	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
di cui con qualifica di	N°	
Capacità produttiva prevista	Tonn/anno	

Mod. Azioni innovanti

Progetto n. _____ / AI /200__

Regione Piemonte
Reg.to (CE) n° 1263 del 21/06/1999
Reg.to (CE) n° 2792 del 17/12/1999
Domanda di contributo per azioni innovanti

PARTE A

Da compilare ai sensi della D.G.R. n°..... del.....

Realizzazione di un'iniziativa di un "progetto pilota in acquacoltura" / "progetto di pesca sperimentale realizzata nel territorio della Provincia di _____

Comune di _____

Beneficiario

Nome o ragione sociale _____

Via e numero _____

Codice postale e località _____

Telefono _____ Telefax _____

E-MAIL: _____ @ _____

Organizzazione di produttori che rappresenti eventualmente il beneficiario:

Ragione sociale _____

Via e numero o casella postale _____

Codice postale e località _____

Telefono _____ Telefax _____

Persona da consultare _____

Mod. Azioni innovanti

Banca del Beneficiario o altro organismo per il cui tramite saranno effettuati i versamenti del Fondo

Nome o ragione sociale _____

Agenzia o filiale _____

Via e numero o casella postale _____

Codice postale e località _____

Numero di conto del beneficiario presso tale organismo _____

COD. ABI _____

COD. CAB _____

Informazioni generali

Data prevista per l'avvio del progetto _____ / _____ /200____

Data prevista per la conclusione del progetto _____ / _____ /200____

Il beneficiario del presente progetto ha già ricevuto un contributo? SI NO

In caso di risposta affermativa, indicare il numero e l'anno del progetto, quali figurano nella decisione di concessione del contributo:

Progetto n. _____

Progetto n. _____

Mod. Azioni innovanti

Costo totale dei lavori previsti (al netto dell'IVA se questa può essere recuperata)

Il sottoscritto dichiara di disporre dei fondi necessari ad assicurare la propria partecipazione finanziaria al progetto.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di assumersi la responsabilità di quanto riportato in tutte le pagine del formulario.

Data:

Firma del beneficiario

Mod. Azioni innovanti

PARTE B

Nota esplicativa per la descrizione del progetto

L'esame di ciascun progetto da parte del settore Caccia e Pesca della Regione Piemonte si effettua mediante l'analisi degli elementi di seguito precisati, che devono venir forniti in allegato alla domanda di contributo:

- a) gli allegati **B1** e **B2** debitamente compilati e corredati della documentazione di cui al Bando approvato con DGR n° del.....

- b) la relazione descrittiva contenente le informazioni del progetto, in particolare:
 1. osservazioni del beneficiario sulla vocazione specifica allo sviluppo della pesca o dell'acquacoltura nel territorio dove sarà realizzata l'iniziativa;
 2. osservazioni in merito alla situazione, attuale e prevista, del comparto produttivo attinente l'iniziativa;
 3. operatori economici interessati ai risultati del progetto pilota di acquacoltura .

Mod. Azioni innovanti

ALLEGATO B2

Indicatori di impatto

Situazione attuale

Descrizione	Unità di misura	Totale
Numero delle azioni o progetti pilota realizzati nel triennio precedente	N°	

Risultati attesi

Descrizione	Unità di misura	Totale
Numero degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto	N°	

Mod. Promozione

Progetto n. _____ / PM /200__

Regione Piemonte
Reg.to (CE) n° 1263 del 21/06/1999
Reg.to (CE) n° 2792 del 17/12/1999
Domanda di contributo per iniziative promozionali
PARTE A
 Da compilare ai sensi della D.G.R. n° Del.....

Iniziativa concernente _____

realizzata nel territorio della Provincia di _____

Comune di _____

Beneficiario

Nome o ragione sociale _____

Riconoscimento ai sensi del Reg.to (CE) n° 3759/92 SI NO (Indicare estremi)

Via e numero _____

Codice postale e località _____

Telefono _____ Telefax _____

E-MAIL: _____ @ _____

Organizzazione di produttori che rappresenti eventualmente il beneficiario:

Ragione sociale _____

Via e numero o casella postale _____

Codice postale e località _____

Telefono _____ Telefax _____

Persona da consultare _____

Mod. Promozione

Banca del Beneficiario o altro organismo per il cui tramite saranno effettuati i versamenti del Fondo

Nome o ragione sociale _____

Agenzia o filiale _____

Via e numero o casella postale _____

Codice postale e località _____

Numero di conto del beneficiario presso tale
organismo _____

COD. ABI _____

COD. CAB _____

Informazioni generali

Data prevista per l'inizio delle azioni promozionali _____ / _____ / 200_____

Data prevista per la fine delle iniziative promozionali _____ / _____ / 200_____

Il beneficiario del presente progetto ha già ricevuto un contributo? SI NO

In caso di risposta affermativa, indicare il numero e l'anno del progetto, quali figurano nella decisione di concessione del contributo:

Progetto n. _____

Progetto n. _____

Mod. Promozione

Costo totale dei lavori previsti (al netto dell'IVA se questa può essere recuperata)

--

Il sottoscritto dichiara di disporre dei fondi necessari ad assicurare la propria partecipazione finanziaria al progetto.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di assumersi la responsabilità di quanto riportato in tutte le pagine del formulario.

Data:

Firma del beneficiario:

Mod. Promozione

PARTE B

Nota esplicativa per la descrizione del progetto

L'esame di ciascun progetto da parte del servizio della Regione Piemonte si effettua mediante l'analisi degli elementi di seguito precisati, che devono venir forniti in allegato alla domanda di contributo:

- a) gli allegati da **B1** a **B4** debitamente compilati e completati dalla relativa documentazione di cui al Bando approvato con D.G.R. n° del

- b) la relazione descrittiva contenente le informazioni del progetto, in particolare:
 - 1. osservazioni del beneficiario sulla vocazione specifica allo sviluppo dell'acquacoltura o della pesca nel territorio dove sarà realizzata l'iniziativa promozionale;
 - 2. osservazioni in merito alla situazione attuale e prevista, attinente la commercializzazione del prodotto oggetto della iniziativa promozionale.

Mod. Promozione

ALLEGATO B1

QUESTIONARIO

Situazione tecnica, economica e sociale prima della realizzazione del progetto

Descrizione	Unità di riferimento	Totale
numero della aziende associate	N°	
numero occupati nelle aziende associate	N°	
quantità di prodotto commercializzato nei due anni precedenti l'attuazione dell'iniziativa	Tonn.	
valore commerciale stimato della produzione delle aziende associate	Euro	
presenza di aziende associate con certificazione ISO	N°	
presenza di impianti di lavorazione e/o trasformazione	N°	
attività promozionali realizzate nei 3 anni precedenti e loro breve descrizione	N°	

- Specie interessate: _____
- _____
- _____
- _____

Specificare se commercializzate allo stato fresco o lavorato e/o trasformato.

Mod. Promozione

ALLEGATO B2

QUESTIONARIO

Situazione tecnica, economica e sociale dopo la realizzazione dell'iniziativa

Descrizione	Unità di riferimento	Totale
numero della aziende associate	N°	
numero occupati nelle aziende associate	N°	
quantità di prodotto commercializzato nei due anni precedenti l'attuazione dell'iniziativa	Tonn.	
valore commerciale stimato della produzione delle aziende associate	Euro	
presenza di aziende associate con certificazione ISO	N°	
presenza di impianti di lavorazione e/o trasformazione	N°	
attività promozionali realizzate nei 3 anni precedenti e loro breve descrizione	N°	

Percentuale di prodotto oggetto dell'iniziativa promozionale rispetto al prodotto totale commercializzato _____%

- Specie interessate: _____
- _____
- _____
- _____

Specificare se commercializzate allo stato fresco o lavorato e/o trasformato.

Mod. Promozione

ALLEGATO B4

Indicatori di impatto

Situazione attuale

Numero delle iniziative attivate nel periodo 1994/99 (campagne promozionali, fiere, studi, progetti)	N°	
Periodo di attuazione		
Luogo di attuazione		

Risultati attesi

Numero delle iniziative promozionali (fiere, studi, etc.) previste nel periodo 2000/2006	N°	
Periodo di attuazione		
Luogo di attuazione		

**REGOLAMENTO (CE) 2792 DEL 17 DICEMBRE 1999
DOCUP 2000 – 2006**

**BANDO APPROVATO CON D.G.R. N. 60-11205 del 1.12.2003-12-03
PERIODO 2004 – 2006**

ISTRUZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Indice

1. PARTE GENERALE

- 1.1 Generalità dell'erogazione dei contributi
- 1.2 Controlli

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LE MISURE 3.2 ACQUACOLTURA E 3.4 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

- 2.1 Anticipazione fino al 50% del contributo concesso
- 2.2 Accertamento stato finale dei lavori e liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso
 - 2.2 a) Finalità dell'accertamento
 - 2.2 b) Liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso
- 2.3 Documentazione tecnico-amministrativa
- 2.4 Modelli
- 2.5 Documentazione da conservare presso la Ditta

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LA MISURA 4.3. PROMOZIONE

- 3.1 Anticipazione fino al 50% del contributo concesso
- 3.2 Accertamento stato finale dei lavori e liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso
 - 3.2 a) Finalità dell'accertamento
 - 3.2 b) Liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso
- 3.3 Documentazione tecnico-amministrativa
- 3.4 Modelli
- 3.5 Documentazione da conservare presso il beneficiario

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LA MISURA 4.6 AZIONI INNOVANTI

- 4.1 Anticipazione fino al 50% del contributo concesso
- 4.2 Accertamento della realizzazione del progetto e liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso
 - 4.2 a) Finalità dell'accertamento
 - 4.2 b) Liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso
- 4.3 Documentazione tecnico-amministrativa
- 4.4 Modelli
- 4.5 Documentazione da conservare presso il beneficiario

5. MODELLI

6. ELENCO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

1. PARTE GENERALE

1.1 Generalità dell'erogazione dei contributi

Il beneficiario per poter accedere all'erogazione dei contributi deve produrre la documentazione indicata ai paragrafi successivi.

I documenti che accompagnano la liquidazione, se non diversamente indicato, devono essere in originale datati e sottoscritti dal legale rappresentante della ditta beneficiaria;

il Settore Caccia e Pesca della Direzione Territorio Rurale, incaricato della liquidazione del contributo, si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria al completamento dell'iter amministrativo;

tutti gli atti presentati alla Regione Piemonte devono riportare il riferimento al Programma regionale nel settore dell'Acquacoltura e della Pesca professionale per il periodo 2000-2006, alla Misura corrispondente ed alla determinazione dirigenziale di approvazione del progetto;

la liquidazione del contributo avverrà sulla base delle spese risultanti dalle fatture fiscalmente regolari, debitamente quietanzate;

la spesa relativa alle opere edili sarà liquidata in base al minor costo da quello indicato nel computo metrico consuntivo e quello che risulta dalle fatture relative alle spese stesse;

il Settore Caccia e Pesca accerta la regolarità della richiesta di erogazione dell'anticipo e inizio lavori o del saldo ed ultimazione lavori e della prescritta documentazione e, a seguito di verifica tecnico-amministrativa del progetto da parte di soggetti pubblici o privati a ciò appositamente incaricati, provvede alla liquidazione.

1.2 Controlli

La Regione Piemonte esegue i controlli amministrativi nelle diverse fasi relative all'approvazione del progetto e alla richiesta di variante, di anticipo e di saldo del contributo.

La Regione Piemonte esegue il controllo in azienda prima della liquidazione del saldo del contributo.

Il controllo tecnico-amministrativo è svolto dopo la richiesta di accertamento dello stato finale e prima dell'erogazione del saldo del contributo in conto capitale.

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LE MISURE 3.2 ACQUACOLTURA E 3.4 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

2.1 Anticipazione fino al 50% del contributo concesso

Il beneficiario può chiedere, a seguito di avvenuta notifica di approvazione del progetto, secondo il Modello allegato, un'anticipazione fino al 50% del contributo concesso, dopo la comunicazione di inizio dei lavori. L'adozione del provvedimento di liquidazione dell'anticipazione è subordinata alla stipula di apposita polizza fidejussoria o fideiussione bancaria a favore della Regione

Piemonte, da parte del soggetto destinatario del contributo, di importo pari al valore dell'anticipazione concessa. La garanzia fidejussoria non è richiesta per i soggetti pubblici.

La polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da soggetti autorizzati, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente provvedimento.

Il beneficiario deve presentare la seguente documentazione in originale:

- 1) domanda in carta semplice predisposta secondo il modello allegato con richiesta di anticipo del contributo indirizzata alla Regione Piemonte, Assessorato Agricoltura, Direzione Territorio Rurale – Settore Caccia e Pesca, Corso Stati Uniti, 21 – 10128 Torino;
- 2) concessione edilizia fotocopia autenticata e comunicazione al Comune di inizio lavori (nel caso questi documenti non siano già stati presentati);
- 3) dichiarazione di inizio attività (DIA) per le opere edili non soggette a concessione edilizia e nel caso la DIA non sia già stata presentata;
- 4) attestazione da parte del beneficiario di non intervenuto diniego alla realizzazione degli interventi da parte dell'Autorità Comunale;
- 5) certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di iscrizione al registro delle imprese, **con vigenza**;
- 6) relazione sintetica del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, descrittiva degli investimenti realizzati, compresi macchinari e attrezzature.

Il Settore incaricato, verificati i documenti sopracitati, provvede alla liquidazione dell'anticipo del contributo.

L'erogazione dell'anticipazione non costituisce approvazione delle spese sostenute.

2.2 Accertamento stato finale dei lavori e liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso

2.2 a) Finalità dell'accertamento

L'accertamento dello stato finale dei lavori, condotto da persona diversa da quella che ha eseguito l'istruttoria, è finalizzato alla verifica tecnico-amministrativa ed in particolare alla verifica de:

- la conformità degli investimenti realizzati rispetto a quelli approvati ed ammessi a finanziamento;
- la quantificazione della spesa effettivamente sostenuta sulla base della documentazione contabile consuntiva e dei documenti giustificativi di spesa.

Il saldo del contributo concesso sarà erogato alla fine dei lavori, previa presentazione di una relazione finale, da cui risulti la conformità dei lavori svolti con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo e con le eventuali varianti ammesse. Tale relazione dovrà essere corredata della rendicontazione tecnico-finanziaria contenente copia della documentazione necessaria per accertare la regolarità delle spese sostenute, di cui alle disposizioni generali punto 4 del bando approvato con DGR n. 60-11205 del 1.12.2003.

Successivamente, alla chiusura del procedimento amministrativo, verrà comunicata all'Ente bancario od assicurativo garante della fidejussione, la liberatoria relativa a tale atto.

2.2 b) Liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso

Il beneficiario, ultimati gli investimenti entro il termine indicato nel provvedimento di approvazione del progetto, dovrà produrre, in sede di richiesta di accertamento finale delle opere eseguite e di

liquidazione del saldo o della totalità del contributo, la documentazione tecnico-amministrativa e contabile di seguito riportata, giustificativa dello stato finale di tutti gli investimenti realizzati.

2.3 Documentazione tecnico-amministrativa

- 1) Domanda in carta semplice, predisposta secondo il modello allegato, con richiesta di pagamento del saldo o della totalità del contributo concesso indirizzata alla Regione Piemonte, Assessorato Agricoltura, Direzione Territorio Rurale – Settore Caccia e Pesca, C.so Stati Uniti 21 – 10128 Torino;
- 2) disegni consuntivi, con indicazioni degli estremi catastali, delle opere edili (piante sezioni e prospetti, debitamente quotati) qualora siano stati attuati adattamenti tecnico-economici. I disegni devono evidenziare gli adattamenti tecnico-economici apportati in corso d'opera rispetto al progetto approvato;
- 3) elenco dei documenti giustificativi di spesa e relativi pagamenti, predisposto secondo il modello allegato;
- 4) planimetria schematica con ubicazione degli impianti e dei macchinari fissi. Per i macchinari, qualora presenti, deve essere indicato il numero di matricola;
- 5) computo metrico consuntivo delle opere edili redatto utilizzando i prezzi unitari approvati con la determinazione di approvazione del progetto.
Il computo metrico deve essere redatto seguendo lo stesso ordine e la stessa impostazione del computo metrico estimativo;
- 6) certificazione firmata dal beneficiario e dal Direttore dei lavori:
 - l'oggetto della certificazione;
 - l'ubicazione delle opere interessate dall'investimento;
 - la descrizione delle opere edili e impiantistiche (idriche, elettriche ecc.) realizzate e degli eventuali adattamenti tecnico-economici e loro giustificazione;
 - la conformità delle opere edili realizzate con quelle approvate, con indicazione della data di inizio ed ultimazione dei lavori;
 - che tutte le opere realizzate sono state eseguite a regola d'arte;
 - che tutte le quantità contabilizzate e fatturate sono quelle riportate nel computo metrico consuntivo;
 - che le opere edili ed impiantistiche hanno avuto tutte le necessarie autorizzazioni e certificazioni (impiantistiche, di sicurezza, ecc);
 - che sono stati adempiuti gli obblighi assicurativi con l'indicazione delle relative posizioni;
 - la descrizione degli impianti, macchine ed attrezzature acquistati, degli eventuali adattamenti tecnico-economici e loro giustificazione;
 - la data di inizio e di fine delle forniture o della installazione di macchinari, attrezzature e impianti;
 - la data di inizio e di fine di tutti i pagamenti effettuati;
 - gli effetti prodotti dagli investimenti realizzati sull'economia e sull'organizzazione aziendale ed il grado di conseguimento degli obiettivi previsti nel progetto approvato;
 - che tutti i macchinari ed attrezzature sono di nuova costruzione;
 - che le forniture e i lavori contemplati nei documenti giustificativi concernono la realizzazione del progetto approvato.
- 7) Certificato di agibilità dell'opera realizzata
- 8) Riepilogo generale sintetico di tutti gli investimenti realizzati, firmato dal legale rappresentante e distinto in:
 - opere edili (totale del computo metrico consuntivo e totale fatturato);
 - impianti, attrezzature e macchinari;
 - spese generali e tecniche.

- 9) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non aver usufruito, relativamente agli investimenti realizzati dal beneficiario, di altri contributi pubblici di qualsiasi genere inerenti tale progetto, ovvero di aver ottenuto tali contributi: in tal caso alla dichiarazione dovrà essere allegata la documentazione rilasciata dagli Enti concedenti i predetti contributi.
- 10) Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di iscrizione al registro delle imprese, **con vigenza**.
- 11) Copia delle fatture dettagliate e quietanzate dalle Ditte emittenti, indicate nell'elenco dei documenti giustificativi, comprese quelle relative alle spese generali e tecniche, attestata conforme all'originale dal legale rappresentante con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tale dichiarazione deve riportare tutti i dati relativi alle fatture (beneficiario, data, numero e imponibile).
Il legale rappresentante deve inoltre attestare che:
- le fatture allegate alla richiesta di verifica dello stato finale dei lavori finanziati sono state regolarmente pagate per gli importi in esse indicati;
 - si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti fiscali previsti dalle vigenti leggi;
 - non sono state emesse su tali fatture note di accredito.
- Le fatture relative ai macchinari devono riportare il numero di matricola.

Le fatture originali riguardanti il progetto devono essere annullate riportando la seguente dicitura:

“DOCUP nazionale Azioni strutturali nel settore della Pesca 2000-2006, Regioni fuori obiettivo 1 ”Misura n....., Progetto approvato con determinazione dirigenziale n.....del.....”

Qualora le fatture non siano dettagliate dovrà essere allegata alle stesse documentazione atta a dimostrare il dettaglio (documentazione di trasporto, dichiarazione della ditta emittente, contratti od ordini richiamati in fattura, dichiarazione sostitutiva di notorietà dei beneficiari in caso di impossibilità ad ottenere altra documentazione). Tutte le fatture, ad eccezione di quelle relative alle spese generali e tecniche, nel caso della Misura 3.4 Trasformazione e commercializzazione, devono essere iscritte al **libro cespiti**.

- 12) Dichiarazione del beneficiario con il quale si assume l'obbligo, pieno ed incondizionato, di:
- non distogliere dalla prevista destinazione per almeno 10 anni le opere edili e gli impianti fissi e per almeno 5 anni i macchinari e le attrezzature ammessi a contributo dalla data di presentazione della richiesta di liquidazione del saldo del contributo alla Regione Piemonte;
 - richiedere nei periodi di cui sopra, preventiva autorizzazione alla Regione Piemonte per l'alienazione dei beni oggetto di finanziamento e, in caso di mancata richiesta o autorizzazione, a restituire, secondo le disposizioni vigenti, il contributo percepito maggiorato degli interessi legali.

2.4 Modelli (richiesta anticipo – accertamento stato finale dei lavori – elenco dei documenti giustificativi)

I modelli devono essere timbrati e firmati in originale dal legale rappresentante in ogni loro pagina e compilati in tutte le loro parti.

I modelli devono riportare in alto a sinistra l'anagrafica della Ditta, la dicitura Reg. (CE) 2792/99 DOCUP PESCA 2000-2006 della Regione Piemonte Misura _____ il numero e data della determinazione dirigenziale di approvazione del progetto.

2.5 Documentazione da conservare presso la Ditta

Per il periodo di vincolo di destinazione d'uso delle strutture, macchine, impianti ed attrezzature finanziate, il beneficiario dovrà tenere a corredo delle fatture e per eventuali controlli la seguente documentazione:

documento di trasporto od altro certificato di accompagnamento;
dichiarazione liberatoria rilasciata dalle Ditte fornitrici od appaltatrici dalle quali risulti che le fatture inerenti il progetto (n. identificazioni, data ed importo al netto di IVA) sono state regolarmente pagate, e che sugli importi non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alle fatturazioni. Solo per i macchinari indicati nelle fatture, dichiarazione che gli stessi sono di nuova fabbricazione;
documentazione atta ad indicare le modalità di pagamento delle fatture relative agli investimenti finanziati.

Durante il sopralluogo di accertamento dei lavori il beneficiario è tenuto a mettere a disposizione tutta la documentazione tecnico-amministrativa ritenuta necessaria ai fini dell'accertamento della corretta realizzazione del progetto (libro IVA, registro dei beni ammortizzabili, estratti conto bancari da cui risulti l'addebito dell'importo delle fatture, ecc.).

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LA MISURA 4.3 PROMOZIONE.

Le linee generali previste sono adottate, per quanto applicabili, a programmi e iniziative promozionali e pubblicitarie derivanti da azioni dirette allo sviluppo e alla promozione dei prodotti dell'acquacoltura. Fermo restando le disposizioni di carattere generale, di seguito sono riportate le modalità di erogazione del contributo.

3.1 Anticipazione fino al 50% del contributo concesso

Il beneficiario può chiedere, a seguito di avvenuta notifica di approvazione del progetto, secondo il Modello allegato, un'anticipazione fino al 50% del contributo concesso, dopo la comunicazione di inizio delle iniziative previste. L'adozione del provvedimento di liquidazione dell'anticipazione è subordinata alla stipula di apposita polizza fidejussoria o fidejussione bancaria a favore della Regione Piemonte, da parte del soggetto destinatario del contributo, di importo pari al valore dell'anticipazione concessa. La garanzia fidejussoria non è richiesta per i soggetti pubblici.

La polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da soggetti autorizzati, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente provvedimento.

Il beneficiario deve presentare la seguente documentazione in originale:

- 1) domanda in carta semplice con richiesta di anticipo del contributo indirizzata alla Regione Piemonte, Assessorato Agricoltura, Direzione Territorio Rurale – Settore Caccia e Pesca, Corso Stati Uniti, 21 – 10128 Torino;
- 2) relazione descrittiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante delle iniziative attuate.

Il Settore incaricato, verificati i documenti sopracitati, provvede alla liquidazione dell'anticipo del contributo.

L'erogazione dell'anticipazione non costituisce approvazione delle spese sostenute.

3.2 Accertamento stato finale dei lavori e liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso

3.2 a) Finalità dell'accertamento

L'accertamento dello stato finale delle iniziative attuate, condotto da persona diversa da quella che ha eseguito l'istruttoria, è finalizzato alla verifica tecnico-amministrativa ed in particolare alla verifica de:

- la conformità delle iniziative attuate rispetto a quelle approvate ed ammesse a finanziamento;
- la quantificazione della spesa effettivamente sostenuta sulla base della documentazione contabile consuntiva e dei giustificativi di spesa.

Il saldo del contributo concesso sarà erogato a conclusione delle iniziative previste, previa presentazione di una relazione finale, da cui risulti la conformità delle stesse con quelle previste dal progetto ammesso a contributo e con le eventuali varianti ammesse. Tale relazione dovrà essere corredata della rendicontazione tecnico-finanziaria contenente copia della documentazione necessaria per accertare la regolarità delle spese sostenute, di cui alle disposizioni generali punto 4 del bando approvato con DGR n. 60-11205 del 1.12.2003.

Successivamente, alla chiusura del procedimento amministrativo, verrà comunicata all'Ente bancario od assicurativo garante della fidejussione, la liberatoria relativa a tale atto.

3.2 b) Liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso

Il beneficiario, ultimate le iniziative previste entro il termine indicato nel provvedimento di approvazione del progetto, dovrà produrre, in sede di richiesta di accertamento finale e di liquidazione del contributo, la documentazione tecnico-amministrativa e contabile di seguito riportata, giustificativa dello stato finale di tutte le iniziative realizzate.

3.3 Documentazione tecnico-amministrativa

1) Domanda in carta semplice, predisposta secondo il modello allegato, con richiesta di pagamento del saldo o della totalità del contributo concesso indirizzata alla Regione Piemonte, Assessorato Agricoltura, Direzione Territorio Rurale – Settore Caccia e Pesca, C.so Stati Uniti 21 – 10128 Torino;

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non aver usufruito, relativamente alle iniziative realizzate dal beneficiario, di altri contributi pubblici di qualsiasi genere inerenti tale progetto, ovvero di aver ottenuto tali contributi: in tal caso alla dichiarazione dovrà essere allegata la documentazione rilasciata dagli Enti concedenti i predetti contributi.

3) Copia delle fatture dettagliate e quietanzate dalle Ditte emittenti, comprese quelle relative alle spese generali e tecniche, attestate conformi all'originale dal legale rappresentante beneficiario con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tale dichiarazione deve riportare tutti i dati relativi alle fatture (beneficiario, data, numero e imponibile).

Il legale rappresentante deve inoltre attestare che:

- le fatture allegate alla richiesta di verifica dello stato finale delle iniziative realizzate sono state regolarmente pagate per gli importi in esse indicati;
- si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti fiscali previsti dalle vigenti leggi;
- non sono state emesse su tali fatture note di accredito.

Le fatture originali riguardanti il progetto devono essere annullate riportando la seguente dicitura:

“DOCUP nazionale Azioni strutturali nel settore della Pesca 2000-2006, Regioni fuori obiettivo 1 ”Misura n....., Progetto approvato con determinazione dirigenziale n.....del.....”.

Qualora le fatture non siano dettagliate dovrà essere allegata alle stesse documentazione atta a dimostrare il dettaglio (documentazione di trasporto, dichiarazione della ditta emittente, contratti od ordini richiamati in fattura, dichiarazione sostitutiva di notorietà dei beneficiari in caso di impossibilità ad ottenere altra documentazione).

Per i soggetti pubblici la documentazione è riferita agli atti amministrativi approvati e mandati di pagamento.

4) relazione illustrativa del legale rappresentante della ditta beneficiaria delle iniziative attuate, che secondo i casi potrà riguardare:

- le azioni volte alla certificazione dei prodotti dell'acquacoltura;
- la realizzazione e diffusione di pieghevoli, opuscoli illustrativi, dei prodotti dell'acquacoltura;
- la partecipazione a Fiere, Mostre, e Rassegne.

La relazione illustrativa dovrà essere corredata di copia del materiale promozionale e pubblicitario predisposto, nonché di eventuale documentazione fotografica relativa alla partecipazione a Fiere, Mostre e Rassegne. Nel caso della certificazione dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'attestato di certificazione rilasciato da Ente accreditato.

3.4 Modelli (richiesta anticipo - accertamento stato finale delle iniziative attuate – elenco dei documenti giustificativi)

I modelli devono essere timbrati e firmati in originale dal legale rappresentante in ogni loro pagina e compilati in tutte le loro parti.

I modelli devono riportare in alto a sinistra l'anagrafica della Ditta, la dicitura Reg. (CE) 2792/99 DOCUP Pesca 2000-2006 della Regione Piemonte Misura _____ il numero e data della determinazione dirigenziale di approvazione del progetto.

3.5 Documentazione da conservare presso il beneficiario

Il beneficiario dovrà tenere a corredo delle fatture e per eventuali controlli la seguente documentazione:

- documento di trasporto od altro certificato di accompagnamento;
- dichiarazione liberatoria rilasciata dalle Ditte fornitrici od appaltatrici dalle quali risulti che le fatture inerenti le iniziative (n. identificazioni, data ed importo al netto di IVA) sono state regolarmente pagate, e che sugli importi non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alle fatturazioni;
- documentazione atta ad indicare le modalità di pagamento delle fatture relative alle iniziative finanziate.

Durante il sopralluogo di accertamento delle iniziative il beneficiario è tenuto a mettere a disposizione tutta la documentazione tecnico-amministrativa ritenuta necessaria ai fini dell'accertamento della corretta realizzazione del progetto (libro IVA, estratti conto bancari da cui risulti l'addebito dell'importo delle fatture, ecc.)

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LA MISURA 4.6 AZIONI INNOVANTI.

L'area di intervento, localizzata nel territorio della Regione Piemonte riguarda progetti pilota finalizzati alla conoscenza e diffusione di nuove tecnologie nel settore dell'acquacoltura, fermo restando le disposizioni di carattere generale, di seguito sono riportate le modalità di erogazione del contributo

4.1 Anticipazione fino al 50% del contributo concesso

Il beneficiario può chiedere, a seguito di avvenuta notifica di approvazione del progetto, secondo il Modello allegato, un'anticipazione fino al 50% del contributo concesso, dopo la comunicazione di inizio della realizzazione del progetto. L'adozione del provvedimento di liquidazione dell'anticipazione è subordinata alla stipula di apposita polizza fidejussoria o fideiussione bancaria

a favore della Regione Piemonte, da parte del soggetto destinatario del contributo, di importo pari al valore dell'anticipazione concessa. La garanzia fidejussoria non è richiesta per i soggetti pubblici.

La polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da soggetti autorizzati, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente provvedimento.

Il beneficiario deve presentare la seguente documentazione in originale:

- domanda in carta semplice con richiesta di anticipo del contributo indirizzata alla Regione Piemonte, Assessorato Agricoltura, Direzione Territorio Rurale – Settore Caccia e Pesca, Corso Stati Uniti, 21 – 10128 Torino;
- relazione descrittiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante delle iniziative attuate.

Il Settore incaricato, verificati i documenti sopracitati, provvede alla liquidazione dell'anticipo del contributo.

L'erogazione dell'anticipazione non costituisce approvazione delle spese sostenute o ancora da sostenere.

4.2 Accertamento della realizzazione del progetto e liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso

4.2 a) Finalità dell'accertamento

L'accertamento della realizzazione del progetto, condotto da persona diversa da quella che ha eseguito l'istruttoria, è finalizzato alla verifica tecnico-amministrativa ed in particolare alla verifica de:

- la conformità del progetto rispetto a quello approvato ed ammesso a finanziamento;
- la quantificazione della spesa effettivamente sostenuta sulla base della documentazione contabile consuntiva e dei giustificativi di spesa.

Il saldo del contributo concesso sarà erogato a conclusione della realizzazione del progetto, previa presentazione di una relazione finale, da cui risulti la conformità dello stesso con quello previsto dal progetto ammesso a contributo e con le eventuali varianti ammesse. Tale relazione dovrà essere corredata della rendicontazione tecnico-finanziaria contenente copia della documentazione necessaria per accertare la regolarità delle spese sostenute, di cui alle disposizioni generali punto 4 del bando approvato con DGR n. 60-11205 del 1.12.2003.

Successivamente, alla chiusura del procedimento amministrativo, verrà comunicata all'Ente bancario od assicurativo garante della fidejussione, la liberatoria relativa a tale atto.

4.2 b) Liquidazione del saldo o della totalità del contributo concesso

Il beneficiario, ultimate le iniziative previste entro il termine indicato nel provvedimento di approvazione del progetto, dovrà produrre, in sede di richiesta di accertamento finale e di liquidazione del contributo, la documentazione tecnico-amministrativa e contabile di seguito riportata, giustificativa dello stato finale di tutte le iniziative realizzate.

4.3 Documentazione tecnico-amministrativa

- 1) Domanda in carta semplice, predisposta secondo il modello allegato, con richiesta di pagamento del saldo o della totalità del contributo concesso indirizzata alla Regione Piemonte, Assessorato Agricoltura, Direzione Territorio Rurale – Settore Caccia e Pesca, C.so Stati Uniti 21 – 10128 Torino;

- 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non aver usufruito, relativamente agli investimenti realizzati dal beneficiario, di altri contributi pubblici di qualsiasi genere inerenti tale progetto, ovvero di aver ottenuto tali contributi: in tal caso alla dichiarazione dovrà essere allegata la documentazione rilasciata dagli Enti concedenti i predetti contributi;
- 3) copia delle fatture dettagliate e quietanzate dalle Ditte emittenti, comprese quelle relative alle spese generali e tecniche, attestate conformi all'originale dal legale rappresentante beneficiario con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tale dichiarazione deve riportare tutti i dati relativi alle fatture (beneficiario, data, numero e imponibile).

Il legale rappresentante deve inoltre attestare che:

- le fatture allegate alla richiesta di verifica dello stato finale di realizzazione del progetto sono state regolarmente pagate per gli importi in esse indicati;
- si è provveduto a tutti i conseguenti adempimenti fiscali previsti dalle vigenti leggi;
- non sono state emesse su tali fatture note di accredito.

Le fatture originali riguardanti il progetto devono essere annullate riportando la seguente dicitura:

“DOCUP nazionale Azioni strutturali nel settore della Pesca 2000-2006, Regioni fuori obiettivo 1 ”Misura n....., Progetto approvato con determinazione dirigenziale n.....del.....”.

Qualora le fatture non siano dettagliate dovrà essere allegata alle stesse documentazione atta a dimostrare il dettaglio (documentazione di trasporto, dichiarazione della ditta emittente, contratti od ordini richiamati in fattura, dichiarazione sostitutiva di notorietà dei beneficiari in caso di impossibilità ad ottenere altra documentazione).

- 4) Relazione illustrativa del legale rappresentante dell'Ente beneficiario dell'iniziativa attuata;
- 5) relazione predisposta dal soggetto che ha effettuato il controllo scientifico che illustri i risultati della ricerca.

Per i soggetti pubblici la documentazione è riferita agli atti amministrativi approvati e mandati di pagamento.

4.4 Modelli (richiesta anticipo - accertamento stato finale delle iniziative attuate – elenco dei documenti giustificativi)

I modelli devono essere timbrati e firmati in originale dal legale rappresentante in ogni loro pagina e compilati in tutte le loro parti.

I modelli devono riportare in alto a sinistra l'anagrafica della Ditta, la dicitura Reg. (CE) 2792/99 DOCUP PESCA 2000-2006 della Regione Piemonte Misura _____ il numero e data della determinazione dirigenziale di approvazione del progetto.

4.5 Documentazione da conservare presso il beneficiario

Il beneficiario dovrà tenere a corredo delle fatture e per eventuali controlli la seguente documentazione:

- documento di trasporto od altro certificato di accompagnamento;
- dichiarazione liberatoria rilasciata dalle Ditte fornitrici od appaltatrici dalle quali risulti che le fatture inerenti le iniziative (n. identificazioni, data ed importo al netto di IVA) sono state regolarmente pagate, e che sugli importi non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alle fatturazioni;
- documentazione atta ad indicare le modalità di pagamento delle fatture relative agli investimenti finanziati.

Durante il sopralluogo di accertamento delle iniziative il beneficiario è tenuto a mettere a disposizione tutta la documentazione tecnico-amministrativa ritenuta necessaria ai fini dell'accertamento della corretta realizzazione del progetto (libro IVA, registro dei beni ammortizzabili, estratti conto bancari da cui risulti l'addebito dell'importo delle fatture, ecc.).

5. MODELLI

- MISURA 3.2 ACQUACOLTURA
- MISURA 3.4 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

MODELLO (Richiesta anticipo)

Alla Regione Piemonte
 Assessorato Agricoltura
 Direzione Territorio Rurale
 Settore Caccia e Pesca
 C.so Stati Uniti 21
 10128 TORINO

OGGETTO: Reg. (CE) 2792/99 DOCUP 2000/2006 della Regione Piemonte. Misura_____ Richiesta anticipo.

Progetto del Beneficiario....., approvato con determinazione del Responsabile del Settore Caccia e Pesca della Direzione Territorio Rurale n.del..... Richiesta erogazione acconto fino al 50% del contributo in conto capitale.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....provincia.(.....).....il.....residente...a.....provincia.....(.....)

in.Via.....n.....cap.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 455 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante di:.....con sede..in:.....C.F./P.IVA:.....
- di aver realizzato investimenti pari a €.....corrispondente al% della spesa ammessa a finanziamento di €.....

CHIEDE

L'erogazione di un'anticipazione fino al 50% contributo in conto capitale concesso di €.....

Tale somma dovrà essere accreditata sul conto corrente bancario n..... presso la Banca.....Agenzia.....CAB.....ABI.....intestato a.....

A tal fine si allega la presente documentazione:

- 1) concessione edilizia e comunicazione all'Ufficio del Comune di inizio lavori (nel caso questi documenti non siano già stati presentati);
- 2) dichiarazione inizio attività (DIA) e attestazione da parte della Ditta di non intervenuto diniego alla realizzazione degli interventi da parte dell'Autorità Comunale (nel caso questi documenti non siano già stati presentati);
- 3) certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di iscrizione al registro delle imprese, **con vigenza**;
- 4) relazione del legale rappresentante descrittiva degli investimenti realizzati.

....., li (data)

FIRMA (leggibile)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo (art.10 L. 675/96).

5. MODELLI

- () MISURA 3.2 ACQUACOLTURA
- () MISURA 3.4 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

MODELLO (Accertamento stato finale dei lavori)

Alla Regione Piemonte
 Assessorato Agricoltura
 Direzione Territorio Rurale
 Settore Caccia e Pesca
 C.so Stati Uniti 21
 10128 TORINO

OGGETTO: Reg. (CE) 2792/99 DOCUP 2000/2006 della Regione Piemonte. Misura_____

Progetto del Beneficiario.....
 approvato con determinazione del Responsabile del Settore Caccia e Pesca della Direzione
 Territorio Rurale n.del.....
 Accertamento stato finale dei lavori.

Il/la..sottoscritto/a.....

nato/a.....provincia.(.....).....il.....residente
 a.....provincia...(.....)in
 Via.....n.....cap.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 455 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante di:.....con
 sede.in:.....C.F./.....
 P.IVA.....

CHIEDE

L' accertamento dell'esecuzione lavori e il pagamento del saldo o della totalità del contributo in conto capitale di €.....

Tale somma dovrà essere accreditata sul conto corrente bancario n..... presso la
 Banca.....Agenzia.....CAB.....ABI.....intestato a.....

A tal fine si allega la presente documentazione:

1. Disegni consuntivi delle opere edili;
2. Planimetria schematica;
3. Computo metrico consuntivo delle opere edili;
4. Certificazione del direttore dei lavori;
5. Certificato di agibilità;
6. Riepilogo generale sintetico di tutti gli investimenti;
7. Certificazione del legale rappresentante;
8. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà su altri contributi pubblici;
9. Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di iscrizione al registro delle imprese, **con vigenza**;
10. Copia delle fatture quietanzate;
11. Estremi di giustificativi di pagamento;
 - assegno bancario n.;
 - assegno circolare n.;
 - bonifico bancario;
12. Dichiarazione indicante:
 - importo lordo;
 - importo al netto dell'IVA;
 - IVA recuperabile.

....., li (data)

FIRMA (leggibile)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo (art.10 L. 675/96).

5. MODELLI

MISURA 4.3 PROMOZIONE

MODELLO (Richiesta anticipo)

Alla Regione Piemonte
Assessorato Agricoltura
Direzione Territorio Rurale
Settore Caccia e Pesca
C.so Stati Uniti 21
10128 TORINO

OGGETTO: Reg. (CE) 2792/99 DOCUP 2000/2006 della Regione Piemonte. Misura_____ Richiesta anticipo.

Progetto del Beneficiario....., approvato con determinazione del Responsabile del Settore Caccia e Pesca della Direzione Territorio Rurale n.del.....
Richiesta erogazione acconto fino al 50% del contributo in conto capitale.

Il/la sottoscritto/a.....
.....

nato/a.....provincia.(.....).....il.....residente...a.....
.....provincia.....(.....)
in.Via.....n.....cap.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 455 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante di:.....con sede.in:.....C.F./P.IVA:.....
- di aver realizzato iniziative pari a €.....corrispondente al% della spesa ammessa a finanziamento di €.....

CHIEDE

L'erogazione di un'anticipazione fino al 50% contributo in conto capitale concesso di €.....

Tale somma dovrà essere accreditata sul conto corrente bancario n..... presso la Banca.....Agenzia.....CAB.....ABI.....intestato a.....
.....

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Relazione del legale rappresentante delle iniziative attuate;

....., li (data)

FIRMA (leggibile)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo (art.10 L. 675/96).

5. MODELLI

MISURA 4.3 PROMOZIONE

MODELLO (Accertamento stato finale dei lavori)

Alla Regione Piemonte
Assessorato Agricoltura
Direzione Territorio Rurale
Settore Caccia e Pesca
C.so Stati Uniti 21
10128 TORINO

OGGETTO: Reg. (CE) 2792/99 DOCUP 2000/2006 della Regione Piemonte. Misura_____

Progetto del Beneficiario.....
approvato con determinazione del Responsabile del Settore Caccia e Pesca della Direzione
Territorio Rurale n.del.....
Accertamento stato finale dei lavori.

Il/la..sottoscritto/a.....

nato/a.....provincia.(.....).....il.....residente
a.....provincia...(.....)in
Via.....n.....cap.....
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 455 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante di:.....con
sede.in:.....C.F./
P.IVA.....

CHIEDE

L' accertamento dell'esecuzione lavori e il pagamento del saldo o della totalità del contributo in
conto capitale di €.....
Tale somma dovrà essere accreditata sul conto corrente bancario n..... presso la
Banca.....Agenzia.....CAB.....ABI.....intestato a.....
.....

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Relazione del legale rappresentante delle iniziative attuate;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver usufruito di altri contributi pubblici inerenti l'iniziativa;
3. Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di iscrizione al registro delle imprese, **con vigenza**; (esclusi gli Enti pubblici)
4. Copia delle fatture quietanzate;
5. Estremi di giustificativi di pagamento;
 - assegno bancario n.;
 - assegno circolare;
 - bonifico bancario;
6. Dichiarazione indicante:
 - importo lordo;
 - importo al netto dell'IVA;
 - IVA recuperabile.

....., lì (data)

FIRMA (leggibile)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo (art.10 L. 675/96).

5. MODELLI

MISURA 4.6 AZIONI INNOVANTI

MODELLO (Richiesta anticipo)

Alla Regione Piemonte
Assessorato Agricoltura
Direzione Territorio Rurale
Settore Caccia e Pesca
C.so Stati Uniti 21
10128 TORINO

OGGETTO: Reg. (CE) 2792/99 DOCUP 2000/2006 della Regione Piemonte. Misura_____ Richiesta anticipo.

Progetto del Beneficiario....., approvato con determinazione del Responsabile del Settore Caccia e Pesca della Direzione Territorio Rurale n.del..... Richiesta erogazione acconto fino al 50% del contributo in conto capitale.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....provincia.(.....).....il.....residente...a.....provincia.....(.....)

in.Via.....n.....cap.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 455 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante di.....con sede.in:.....C.F./P.IVA:.....
- di aver realizzato investimenti pari a €.....corrispondente al% della spesa ammessa a finanziamento di €.....

CHIEDE

L'erogazione di un'anticipazione fino al 50% contributo in conto capitale concesso di €.....

Tale somma dovrà essere accreditata sul conto corrente bancario n.....presso la Banca.....Agenzia.CAB.....ABI.....intestato a.....

A tal fine si allega la presente documentazione:

- 1) dichiarazione inizio attività (DIA) e attestazione da parte della Ditta di non intervenuto diniego alla realizzazione degli interventi da parte dell'Autorità Comunale (nel caso questi documenti non siano già stati presentati);
- 2) relazione del legale rappresentante descrittiva delle iniziative attuate.

....., li (data)

FIRMA (leggibile)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo (art.10 L. 675/96).

5. MODELLI

MISURA 4.6 AZIONI INNOVANTI

MODELLO (Accertamento stato finale dei lavori)

Alla Regione Piemonte
Assessorato Agricoltura
Direzione Territorio Rurale
Settore Caccia e Pesca
C.so Stati Uniti 21
10128 TORINO

OGGETTO: Reg. (CE) 2792/99 DOCUP 2000/2006 della Regione Piemonte. Misura_____

Progetto del Beneficiario.....
approvato con determinazione del Responsabile del Settore Caccia e Pesca della Direzione
Territorio Rurale n.del.....
Accertamento stato finale dei lavori.

Il/la..sottoscritto/a.....

nato/a.....provincia.(.....).....il.....residente
a.....provincia...(.....)in
Via.....n.....cap.....
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 455 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante di:.....con
sede.in:.....C.F./
P.IVA.....

CHIEDE

L' accertamento dell'esecuzione lavori e il pagamento del saldo o della totalità del contributo in
conto capitale di €.....
Tale somma dovrà essere accreditata sul conto corrente bancario n..... presso la
Banca.....Agenzia.....CAB.....ABI.....intestato a.....
.....

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Relazione del legale rappresentante delle iniziative attuate;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver usufruito di altri contributi pubblici inerenti l'iniziativa;
3. Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di iscrizione al registro delle imprese, **con vigenza**; (esclusi gli Enti pubblici)
4. Copia delle fatture quietanzate;
5. Estremi di giustificativi di pagamento;
 - assegno bancario n.;
 - assegno circolare;
 - bonifico bancario;
6. Dichiarazione indicante:
 - importo lordo;
 - importo al netto dell'IVA;
 - IVA recuperabile.

....., li (data)

FIRMA (leggibile)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo (art.10 L. 675/96).

6. ELENCO GIUSTIFICATIVI

ANAGRAFICA DIITTA REGIONE PIEMONTE DOCUP PESCA 2000/2006 PERIODO 2004 - 2006
 DETERMINA N. DEL

ELENCO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI
 (RELATIVO ALLE SPESE DELLA PRESENTE DOMANDA DI PAGAMENTO)

LAVORI INIZIALMENTE PREVISTI		EVENTUALE VARIANTE (data di presentazione della variante)				DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI					PAGAMENTI EFFETTUATI					DATA INIZIO LAVORI:		DATA FINE LAVORO:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
VOCE DEL PREVENTIVO	COSTO	VOCE DEL PREVENTIVO	COSTO PRESENTATO	N. PRESENTATO	N. DATA	EMESSO DA	OGGETTO DELLA SPESA	IMPORTO NETTO DI IVA	* IMPORTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	DATA	IMPORTO LORDO	IVA RECUPERABILE	RECUPERABILE	IMPORTO AL NETTO							
TOT. PARZ.																						
TOT. PARZ.																						
TOTALE		TOTALI					TOTALE								TOT. PAGATO							
COSTI		COSTI					FATTURATO								IVA RECUPERABILE							

(*) codice di pagamento
 1. assegno bancario
 2. assegno circolare
 3. bonifico bancario

DATA/...../.....
 FIRMA DEL BENEFICIARIO (O DEL SUO RAPPRESENTANTE LEGALE)

**Alla Regione Piemonte
 Direzione Territorio Rurale
 Settore Caccia e pesca
 Corso Stati Uniti, 21
 10128 TORINO**

**SCHEMA DI POLIZZA FIDEJUSSORIA O FIDEJUSSIONE BANCARIA PER
 L'ANTICIPO DI SOSTEGNO AL BENEFICIARIO FINALE PER L'INVESTIMENTO
 PREVISTO NEL SETTORE DELL'ACQUACOLTURA DI CUI AL COMPLEMENTO DI
 PROGRAMMAZIONE REGIONALE APPROVATO CON DGR 78-2687 DEL 2 APRILE 2001**

PREMESSO

a. che il Beneficiario finale _____
 nato a _____ il _____
 Cod. Fiscale _____ / P. IV A _____
 o la Ditta _____
 con sede in _____
 Cod. Fiscale _____ / P. IVA _____

(in seguito denominata "Contraente") ha richiesto alla Regione Piemonte per le erogazioni nel dell'acquacoltura tramite domanda presentata alla Regione, il pagamento anticipato di € _____ (Euro _____) per l'investimento relativo alla misura..... previsto dal Complemento di programmazione regionale approvato con DGR n. 78-2687 del 2 aprile 2001;

b. che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di € _____ pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che la Ditta non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c. che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche o da corpi di Polizia giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, la Regione Piemonte, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento (CE) n. 2220/85, e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

CIO' PREMESSO

La Società/Banca _____
 P. IVA _____ con sede in _____
 iscritta nel registro delle imprese di _____ al
 numero _____ (di seguito indicata come Fidejussore),
 in persona del legale rappresentante protempore/procuratore
 speciale _____
 nato a _____ il _____ dichiara di costituirsi, come in
 effetti si costituisce, fidejussore nell'interesse
 di _____
 P. IVA / Cod. Fiscale _____ con sede / residente
 in _____ iscritta nel registro delle imprese
 di _____ al numero _____ (di seguito indicata
 come Contraente), a favore della Regione Piemonte per le erogazioni nel settore dell'Acquacoltura
 (di seguito indicata come Regione Piemonte), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto
 per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo

quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dalla Regione Piemonte in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____

1. Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fidejussore, a rimborsare la Regione Piemonte quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fidejussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

2. Il pagamento dell'importo richiesto dalla Regione Piemonte sarà effettuato dal Fidejussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fidejussore di opporre alla Regione Piemonte alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.

3. La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 - 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fidejussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242- 1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti della Regione Piemonte.

4. La presente garanzia avrà durata di 12 mesi dalla data di emissione della polizza, con automatica rinnovazione di sei mesi in sei mesi, a meno che nel frattempo la Regione Piemonte, con apposita dichiarazione scritta e comunicata alla società, la svincoli.

5. In caso di controversie fra la Regione Piemonte e il Fidejussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'
