



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 7 agosto 2003

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

12 Concorsi

Appalti

54 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 66 Statuti enti locali
- 94 Tariffe erogazione servizi
- 97 Altri annunci
- 128 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE (dal 1° febbraio 2003)

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pub-

blici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione mediante posta elettronica all'indirizzo bollettino.ufficia-

le@regione.piemonte.it o tramite floppy disk; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° febbraio 2003)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + E-Mail	€ 1,20
	Consegna a mano + Floppy disk	€ 1,20
	Spedizione tramite posta + Floppy disk	€ 1,20

COSTI COPIA SINGOLA (dal 1° febbraio 2003)

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8

AVVISO AGLI ENTI LOCALI

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.11.2002, n. 294, che ha disposto un notevole aumento delle tariffe di spedizione postale delle pubblicazioni degli Enti pubblici, l'Amministrazione Regionale ha dovuto, con Deliberazione di Giunta Regionale 21.7.2003, n. 44-10027, pubblicata integralmente sul Bollettino Ufficiale 31.7.2003, n. 31, parte I, nell'apposita sezione, sopprimere l'inoltro agli Enti locali dell'abbonamento omaggio della copia cartacea del Bollettino Ufficiale, a decorrere dal primo numero di settembre 2003.

Si rammenta che il Bollettino Ufficiale è consultabile gratuitamente, in forma integrale e corrispondente alla versione cartacea, sul sito Internet della Regione Piemonte <http://www.regione.piemonte.it>.

INDICE

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Indizione di pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 tecnici specializzati (profilo professionale Collaboratore tecnico professionale, Categoria D), con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, per un anno, da assegnare alle attività, alle funzioni ed alle competenze tecniche già attribuite e svolte dalla Direzione regionale "Servizi Tecnici di Prevenzione", trasferite all'ARPA ai sensi e per gli effetti della legge regionale 20 ottobre 2002 n. 28 - Adempimento connesso all'attuazione dell'Ordinanza del P.C.M. - Dipartimento della Protezione civile - n. 3260 del 27-12-2002, in G.U. n. 2 del 03 Gennaio 2003 pag. 12

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza a n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) pag. 24

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Graduatoria concorso pubblico a n.1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista pag. 24

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D" pag. 25

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a favore di candidati in possesso di Diploma di Laurea in Scienze Politiche o Lauree equipollenti con conoscenza del pacchetto applicativo "Office" e con buona conoscenza della lingua inglese e francese pag. 29

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di sostituzione per lo svolgimento di attività di Medicina di base presso il distretto n. 4 di Giaveno e n. 5 di Susa dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 24, D.P.R. 270/00 pag. 30

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per assegnare n. 1 borsa di studio per la realizzazione di progetti di ricerca sulla sorveglianza overdosi in Piemonte nell'ambito dell'osservatorio epidemiologico delle dipendenze istituito e finanziato con fondi ad hoc dalla Regione Piemonte pag. 30

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per assegnare n. 1 borsa di studio per la realizzazione di progetti di ricerca nell'ambito del centro di documentazione DoRS, istituito e finanziato con fondi ad hoc dalla Regione Piemonte pag. 32

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per assegnare n. 1 borsa di studio per la realizzazione di progetti di ricerca su "Studio caso-controllo per la valutazione dei rischi di danno psichiatrico connessi al consumo di nuove droghe" nell'ambito dell'osservatorio epidemiologico delle dipendenze istituito e finanziato con fondi ad hoc dalla Regione Piemonte pag. 33

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori a n. 2 posti di Dirigente medico - Radiodiagnostica e n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica pag. 35

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso pubblico, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato - mesi sei - di n. 1 Dirigente medico di oncologia pag. 35

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto Collaboratore professionale sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D) pag. 35

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso per il conferimento dell'incarico della durata di mesi otto a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - disciplina di Ortopedia e Traumatologia pag. 35

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica cat. D pag. 36

ASL n. 19 - Asti

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di Farmaceutica territoriale pag. 37

Comune di Dogliani (Cuneo)

Indizione concorso pubblico per esami a n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo- bibliotecario - ufficio cultura e turismo (categoria D1 del ccnl 31.03.1999) tempo indeterminato pag. 41

Comune di Nebbiuno (Novara)

Selezione pubblica per titoli d'esame, per l'assunzione a tempo determinato della durata di anni uno, di n.1 istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1, Area Affari Generali, con contratto di formazione lavoro pag. 41

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Valenzano e Basso Monferrato - Valenza (Alessandria)

Concorso pubblico per reclutamento di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. B3 - tempo pieno determinato pag. 42

Regione Piemonte

Avviso di riapertura dei termini, modifica dei requisiti di ammissione, salvaguardia delle domande già regolarmente presentate per il concorso pubblico per esami a n. 12 posti di categoria D3 per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente" pag. 45

APPALTI**ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. - Pinerolo (Torino)**

Estratto bando di gara di appalto per i lavori di ampliamento dell'impianto di compostaggio sito nel Comune di Pinerolo pag. 54

Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" - Torino

Bando di gara a pubblico incanto per affidamento incarico di svolgimento delle attività strumentali preordinate all'acquisizione mediante procedure espropriative di beni immobili o di diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità inerenti il nuovo impianto sportivo per le gare di biathlon per i XX Giochi olimpici invernali "Torino 2006" pag. 54

Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" - Torino

Bando di gara a pubblico incanto per affidamento incarico di svolgimento delle attività strumentali preordinate all'acquisizione mediante procedure espropriative di beni immobili o di diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità inerenti la realizzazione di variante alla S.S. 23 del "Sestriere" nel tratto San Germano - Perosa Argentina per i XX Giochi olimpici invernali "Torino 2006" pag. 55

Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici invernali "Torino 2006" - Torino

Bando di gara a pubblico incanto per affidamento incarico di svolgimento delle attività strumentali preordinate all'acquisizione mediante procedure espropriative di beni immobili o di diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità inerenti l'adeguamento della S.S. 589 nel Comune di Pinerolo tra la zona della porporata e l'innesto con la tangenziale (soluzione con sottopasso di C.so Torino) per i XX Giochi olimpici invernali "Torino 2006" pag. 56

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Bando di gara ad asta pubblica europea (procedura aperta) ad offerte segrete per fornitura di arredi tecnici per i laboratori dei diversi dipartimenti ARPA pag. 56

ASL n. 19 - Asti

Avviso di gare per gestione attività commerciali/artigianali pag. 57

Associazione forestale dei due laghi - Ameno (Novara)

Avviso di gara dei lavori di riqualificazione forestale di aree boschive degradate dal passaggio del fuoco pag. 57

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura - Asti

Avviso di aggiudicazione servizi di consulenza, redazione del piano di comunicazione, collaborazione con l'ufficio stampa e pubbliche relazioni dell'Ente Camerale pag. 58

Comune di Alba (Cuneo)

Estratto avviso di asta pubblica per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione complesso edilizio di piazza Risorgimento 2° lotto pag. 58

Comune di Asti

Bando di gara d'appalto per servizio di controllo, manutenzione e collaudo degli estintori, degli idranti e impianto antincendio a NAF installati negli edifici comunali pag. 58

Comune di Baveno (Verbano Cusio Ossola)

Estratto di bando di gara per l'appalto dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Selvaspessa pag. 59

Comune di Benna (Biella)

Estratto avviso di asta pubblica appalto servizio mensa - Triennio 2003/06 - Appalto servizio di confezionamento e distribuzione pasti mensa scolastica e dipendenti - periodo anni scolastici 2003/2006 pag. 60

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Estratto esito gara gestione dei servizi cimiteriali per la durata di mesi 30 pag. 60

Comune di Borgo Ticino (Novara)

Approvazione bando di gara mediante pubblico incanto per affidamento servizio di educatori - ausiliari ed attività di intrattenimento presso l'asilo nido comunale pag. 60

Comune di Buttigliera Alta (Torino)

Avviso di gara esperita per il servizio di refezione scolastica (pasti e derrate) pag. 60

Comune di Cambiasca (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di gara dei lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico connesso alla rete, da installare sull'edificio delle scuole elementari pag. 60

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Affidamento servizio mensa per gli alunni e gli insegnanti della scuola materna "Ruatti" comprensivo della preparazione e somministrazione dei pasti nonché le pulizie e il riassetto del refettorio, della cucina e della dispensa. Anni scolastici 2003/2004 - 2004/2005 - 2005/2006 pag. 61

Comune di Crodo (Verbano Cusio Ossola)

Bando di gara per pubblico incanto pag. 61

Comune di Cumiana (Torino)

Estratto bando di gara per servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità, coordinamento per la sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione ed assistenza al collaudo dei lavori di estensione rete fognaria in diverse borgate del territorio comunale pag. 61

Comune di Leini (Torino)

Estratto avviso asta pubblica lavori di difesa spondale torrente Bendola in prossimità di via Carrera fra la località Pratonuovo e la S.S. 460 a Nord-Ovest dell'abitato di Leini pag. 62

Comune di Nichelino (Torino)

Estratto bando di gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione del parcheggio pubblico in via Mondovì angolo via Palermo - Nichelino pag. 62

Comune di Pino Torinese (Torino)

Avviso di affidamento di incarico per collaudo strutturale - dei lavori di sistemazione e recupero tettoia Piazzale Boglione in frazione Valle Ceppi per formazione area servizi attrezzati e di accoglienza turistica (Servizi di importo stimato inferiore a 100.000 Euro) pag. 62

Comune di Pino Torinese (Torino)

Avviso di affidamento di incarico per collaudo strutturale - dei lavori di costruzione muro di sostegno in via osservatorio scarpata a monte (tratto serbatoio acquedotto) (servizi di importo stimato inferiore a 100.000 euro) pag. 63

Comune di Rocca Canavese (Torino)

Asta pubblica per la fornitura di pasti confezionati per la scuola materna, elementare e media triennio 2003/2004 - 2004/2005 - 2005/2006 pag. 63

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di asta pubblica (Indetta con D.D. n. 1130/2 del 18 luglio 2003) per la fornitura di arredi ed attrezzature per asili nido comunali pag. 63

Comune di Rivoli (Torino)

Esito dell'asta pubblica relativa all'appalto dei lavori di sistemazione e manutenzione aree verdi e giardini - anno 2002 pag. 64

Comune di Suno (Novara)

Estratto avviso di asta pubblica. Servizio di gestione Mensa Scolastica per la Scuola Elementare e Media. pag. 64

Comune di Varzo (Verbano Cusio Ossola)

Estratto del bando di gara per l'appalto mediante pubblico Incanto - restauro e risanamento conservativo torretta medioevale pag. 65

Comune di Venaria Reale (Torino)

Esito di gara (art. 80 DPR n. 554/99, e art. 29, c. 1, lett. F. L. 109/94). Affidamento lavori per costruzione nuovo centro sociale di quartiere. Riqualficazione e attrezzamento parco pubblico "A. Vespucci", giardini pubblici Via Tripoli e realizzazione interventi manutenzione straordinaria parco pubblico F. Magellano pag. 65

Comunità Montana Alta Langa - Bossolasco (Cuneo)

Estratto del bando di gara alienazione di beni immobili pag. 110

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Esiti gara aggiudicazione lavori di completamento laboratorio interattivo di architettura del colle del Lys nei comuni di Rubiana e Viù 2° esperimento di gara pag. 65

Provincia di Alessandria

Estratto bando di asta pubblica per lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria, razionalizzazione impianti e adeguamento alle norme di sicurezza presso l'auditorium annesso al conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria - (Appalto n. 14/20003) pag. 65

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Arola (Verbano Cusio Ossola)**

Statuto comunale pag. 66

Comune di Salmour (Cuneo)

Statuto del Comune di Salmour (Deliberazione consiliare n. 7 del 23.6.2003) pag. 82

**TARIFFE EROGAZIONE
SERVIZI****Comune di Albiano d'Ivrea (Torino)**

Estratto delibera G.C. n. 39 del 26.6.2003 ad oggetto: "Approvazione nuove tariffe acqua potabile dal 1.7.2002" pag. 94

Comune di Piozzo (Cuneo)

Tariffe di consumo acqua potabile per l'utenza dell'acquedotto di Piozzo (Cuneo) pag. 97

ALTRI ANNUNCI**Agenzia Territoriale per la Casa - Torino**

Avviso permanente di locazione di locali commerciali sfitti pag. 97

ARES Piemonte - Agenzia regionale delle strade - Torino

Richiesta di pronuncia di compatibilità ambientale al nucleo centrale dell'organo tecnico regionale (ai sensi della Legge Regionale n. 40/1998 e s.m.i.) pag. 98

ARPA - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - Torino

Elenco dei nominativi dei committenti e dei soggetti intervenuti nella progettazione ed esecuzione dell'opera nonché esito del controllo a campione per le costruzioni in zona sismica estratte il 22/04/2003 pag. 98

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Chieri in data 3/6/2002 per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di e.r.p. pag. 99

Comune di Antignano (Asti)

Adozione del piano regolatore generale comunale - Prima variante strutturale - Deposito atti pag. 100

Comune di Bernezzo (Cuneo)

Adozione proposta di classificazione acustica per il territorio comunale di Bernezzo pag. 100

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Variante n. 4 al vigente P.R.G.C ai sensi dell'art. 17 comma 4 della L.R. 5.12.1977 n. 56 e s.m.i. e dell'art. 20 della L.R. 14.12.1998 n. 40 pag. 100

Comune di Bruino (Torino)

Avviso ai creditori pag. 101

Comune di Cannobio (Verbano Cusio Ossola)

Estratto delibera C.C. n. 45 del 10.7.2003 pag. 101

Comune di Cantoira (Torino) - Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica e OO.PP.

Decreto - ordinanza n. 3/2003 Occupazione d'urgenza degli immobili necessari per la realizzazione lavori di un collegamento all'acquedotto comunale delle loc. Case Michiardi, Balme, Piagni, Case Ghitta, Case Colombo, Case Bergiotto e una canalizzazione di raccolta acque meteoriche in loc. Losa Villa pag. 102

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso di deposito della variante n. 1 al piano delle aree per insediamenti produttivi "P.I.P. 4" pag. 102

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso di deposito della variante n. 1 al piano delle aree per insediamenti produttivi "P.I.P. 5" pag. 103

Comune di Castellar (Cuneo)

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale adozione progetto preliminare pag. 103

Comune di Castellar (Cuneo)

Approvazione regolamento edilizio pag. 103

Comune di Castiglione Torinese (Torino)

Avviso proposta di adozione piano di zonizzazione acustica pag. 103

Comune di Cervere (Cuneo)

Avviso di approvazione definitiva del piano di recupero di libera iniziativa su zona R.C.I.E. 2 proposto dai signori Boggione Antonino e Boggione Giuseppe - variante n. 1, provvedimenti pag. 104

Comune di Cuneo

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 19.5.2003 - Analisi di Compatibilità Ambientale del Progetto Preliminare del Nuovo PRGC 2002 ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale n. 40/1998 e s. m. e i. pag. 104

Comune di Fenestrelle (Torino)

Avviso ai creditori (art. 189 del regolamento approvato con d.p.r. 21.12.1999 n. 554) pag. 105

Comune di Macugnaga (Verbano Cusio Ossola)

Estratto avviso di deposito variante strutturale al P.R.G. pag. 105

Comune di Mathi (Torino)

Estratto verbale di deliberazione del C.C. n. 17 del 26/6/2003 - approvazione di Piano di Recupero Società G.B.S. S.r.l. e Sig. Giacomelli Ferdinando - Via Torino - Mathi pag. 105

Comune di Mathi (Torino)

Estratto verbale di deliberazione del C.C. n. 18 del 26/6/2003 - approvazione di Piano di Recupero Sigg.ri Remondino Antonio e Giachetti Germana, Via Ottavio Berta angolo Piazza Caporossi - Mathi pag. 105

Comune di Mompantero (Torino)

Avviso ai creditori pag. 106

Comune di Motta de' Conti (Vercelli)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata pag. 106

Comune di Nizza Monferrato (Asti)

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 4/7/2003. Approvazione del Regolamento edilizio tipo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge regionale 8 luglio 1999, n. 19 relativa a "Norme in materia di edilizia e modifiche alla legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 (Tutela ed uso del suolo)" pag. 106

Comune di Nizza Monferrato (Asti)

Avviso di deposito del Progetto Preliminare di Variante al P.R.G.C. per l'adeguamento al Piano Stralcio per l'assetto Idrogeologico dell'autorità di Bacino dei Fiume Po (PAI) pag. 106

Comune di Novara

Emissione bando di concorso generale n. 9 per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Comune di Novara, Provincia di Novara, ambito territoriale n. 29 pag. 107

Comune di Piode (Vercelli)

Delibera C.C. n. 3/2003. Classificazione strada comunale per Meggiana di uso pubblico pag. 107

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Rendiconto della gestione esercizio 2002 pag. 107

Comune di Rocca Canavese (Torino)

Avviso ad opponendum - art. 189 DPR 21.12.1999 n. 554 pag. 107

Comune Rossana (Cuneo)

Legge regionale n. 86/96; classificazione di un tratto della strada per Fonte Olivetta in comunale pag. 108

Comune di Rueglio (Torino)

Avviso ad opponendum pag. 108

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Legge n. 447/95 e L.R. n. 52/2000 - Avviso di deposito e pubblicazione del progetto preliminare della zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 108

Comune di San Pietro Val Lemina (Torino)

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 2.7.2003 "Adozione di variante all'art. 36, punto 6, lett. q del Regolamento Edilizio" pag. 108

Comune di Solonghello (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.6.2003 ad oggetto Approvazione Piano di recupero di iniziativa privata pag. 109

Comune di Torino

Modificazione del programma di riqualificazione urbana denominato "Spina1", approvato ai sensi della L. 17 febbraio 1992, n. 179, art. 2, c. 2. pag. 109

Comune di Trecate (Novara)

Piano di recupero del patrimonio edilizio esistente adottato con deliberazione consiliare n. 21/2003 - sito in Trecate - Vicolo Bordiga -(art. 41 bis l.r. 5.12.1977 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni) - approvazione. Delibera di C.C. n. 058 in data 26/6/2003 pag. 109

Comune di Trinità (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 16 giugno 2003, esecutiva: "Variante al piano di recupero di libera iniziativa "Via Roma" - Ditta proponente: Impresa Edile Sanino Giovanni - Provvedimenti" - art. 40, comma 3, L.R. 56/77 e s.m.i. pag. 109

Comune di Trinità (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16 giugno 2003, esecutiva: "Variante al piano di recupero di libera iniziativa "Via Stazione" - Ditta proponente: Corona d'Italia S.a.s. - Provvedimenti" - art. 40, comma 3, L.R. 56/77 e s.m.i. pag. 110

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso di deposito di Deliberazioni del Consiglio Comunale pag. 110

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso di deposito della D.C.C. n. 40/2003 pag. 110

ENEL S.p.A. - Torino

Comunicato ai clienti pag. 111

Ospedale Civile di Busca (Cuneo)

Estratto di avviso di asta pubblica pag. 111

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 1372/87904 del 22/7/2003 di Occupazione d'Urgenza degli immobili siti nel territorio del Comune di Bergamasco necessari ai lavori dell'intersezione stradale della SP 240 "Alessandria - Nizza M.to" con la SP 242 "Oviglio - Bergamasco" pag. 111

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 1352/87583 del 22/7/2003 di Occupazione d'Urgenza degli immobili siti nel Comune di Novi Ligure necessari ai lavori di ammodernamento della sede viabile della SP 156 "Novi - Francavilla" verso la salita di Pasturana pag. 112

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 56693 del 24/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 01.08.2000 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dal Sig. Cavallero Claudio Piero, titolare dell'Az. Agr. Cavallero Claudio Piero per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti in Comune di Asti ad uso irriguo pag. 112

Provincia di Asti Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 56698 del 24/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 1.8.2000 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dal Sig. Cavallero Francesco, titolare dell'Az. Agr. Cavallero Francesco per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Asti ad uso irriguo pag. 112

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 56691 del 24/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 26.6.2001 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dal Sig. Coscia Bernardino per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti in Comune di Asti ad uso agricolo pag. 113

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 56199 del 23/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 24.10.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Gate S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da tre pozzi siti in comune di Asti ad uso pescicolo (Stabilimento Gate 1) pag. 114

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 56201 del 23/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 24.10.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Gate S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Asti ad uso antincendio (Stabilimento Gate 2) pag. 114

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 56203 del 23/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data Domanda di concessione preferenziale presentata in data 24.10.2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Gate S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Asti ad uso pescicolo. (Stabilimento Gate 3) pag. 115

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 56206 del 23/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 4.8.2000 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dalla Ditta Gavazza F.lli S.r.l. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Castello d'Annone (AT) ad uso industriale pag. 115

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 55694 del 21/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 4.8.2000 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dalla Ditta Immobiliare Astigiana s.a.s. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in comune di Asti ad uso antincendio pag. 116

Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche ed Energetiche

Determinazione dirigenziale n. 53606 del 24/7/2003 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 26.6.2001 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dalla Sig.ra Vercelli Anita per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Monale (AT) ad uso agricolo pag. 117

Provincia di Torino - Area Istruzione, Formazione Professionale, Lavoro e Solidarietà Sociale - Servizio Solidarietà Sociale

Avviso per estratto per l'iscrizione al Registro Provinciale di accreditamento per la gestione del Servizio educativo assistenziale a favore di disabili sensoriali residenti nei Comuni di Torino e Riva presso Chieri e sul territorio provinciale pag. 117

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 437 - 140816/2003 del 5/6/2003 pag. 117

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 438 - 143575/2003 del 5/6/2003: pag. 118

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 454-152807 del 12/06/2003 pag. 119

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 512 - 174517/2003 del 3/7/2003 pag. 119

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 515 - 176053/2003 del 4/7/2003 pag. 120

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Territoriale

Avviso al pubblico di espressione giudizio positivo di compatibilità ambientale da parte della Provincia di Vercelli (Autorità Competente). Deliberazione della Giunta Provinciale n. 31638 del 19 Settembre 2002 - "Progetto di recupero e potenziamento impianto idroelettrico dismesso dall'Enel sul torrente Vogna" in Comune di Riva Valdobbia (VC). Società Idrovalsesia S.r.l., con sede in Biella - Via Candelo n. 4. Pubblicazione provvedimento di espressione giudizio positivo di compatibilità ambientale da parte della Provincia di Vercelli (Autorità Competente), ai sensi dell'art. 12, comma 8, della Legge Regionale 14 dicembre 1998 n. 40. Deliberazione della Giunta Provinciale n. 31638 del 19 Settembre 2002 pag. 121

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Territoriale

Avviso al pubblico di espressione giudizio positivo di compatibilità ambientale da parte della Provincia di Vercelli (Autorità Competente). Deliberazione della Giunta Provinciale n. 30775 del 17 Luglio 2003 - Ampliamento e modifica del progetto di coltivazione e di recupero ambientale della cava di inerti della ditta Green Cave srl, esistente in località C.na Mandria - Comune di Santhià (VC). Ditta Green Cave Srl con sede in Padova, Via P. Maroncelli n. 23. Pubblicazione provvedimento di espressione giudizio positivo di compatibilità ambientale da parte della Provincia di Vercelli (Autorità Competente), ai sensi dell'art. 12, comma 8, della Legge Regionale 14 dicembre 1998 n. 40. Deliberazione della Giunta Provinciale n. 30775 del 17 Luglio 2003 pag. 124

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore decentrato OO.PP. e difesa assetto idrogeologico di Verbania

Pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14.1.2002. Asportazione materiale litoide dall'alveo del Torrente Strona nei Comuni di Casale Corte Cerro e Gravellona Toce (VB) pag. 127

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

Avviso pag. 127

Società Italiana per Condotte d'Acqua S.p.A. (già Ferrocemento-Recchi S.p.A.) Capo Gruppo dell'Associazione Temporanea d'Imprese: Società Italiana Condotte d'Acqua - C.C.P.L. - Incave (già CIS) - FIAT Engineering Via Salaria, 1039 - 00138 Roma - Uffici di Torino - C.so Ferrucci 115 - 10138 Torino, Concessionaria della RFI - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Ferrovie dello Stato S.p.A.

Avviso ad opponendum pag. 128

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Comune di Argentera (Cuneo)**

Classificazione acustica pag. 128

Comune di Buriasco (Torino)

Proposta di classificazione acustica del territorio comunale (art. 7 legge regionale 20.10.2000 n. 52) - Avvio della procedura di approvazione pag. 128

Comune di Castagnole Monferrato (Asti)

Proposta di classificazione acustica del territorio comunale (art. 7 L.R. 20.10.2000 n. 52) - Avvio procedura di approvazione pag. 129

Comune di Cervasca (Cuneo)

Pubblicazione di comunicazione di avvio della procedura di approvazione della classificazione acustica del territorio comunale pag. 129

Comune di Dronero (Cuneo)

Proposta di classificazione acustica del territorio comunale - Avvio procedura di approvazione pag. 129

Comune di Pasturana (Alessandria)

Avviso di avvio della procedura di approvazione della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi L. R. 20/10/2000 n. 52 pag. 129

Comune di Roccasparvera (Cuneo)

Classificazione acustica pag. 129

Comune di Strambinello (Torino)

Zonizzazione acustica pag. 130

Comune di Vernante (Cuneo)

Proposta del Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale pag. 130

**Provincia di Torino - Servizio di Valutazione
Impatto Ambientale**

Attività estrattiva finalizzata alla riduzione del rischio idraulico ed al recupero ambientale dell'area fluviale della Dora Baltea alla confluenza del Chiusella, Comuni di Strambino e Caravino. Proponenti: Impresa Cogeis S.p.A., Impresa Comisa S.r.l. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i.

pag. 130

**Provincia del Verbano Cusio Ossola - 8° Settore
Tutela dell'Ambiente - Servizio V.I.A.**

L.R. 14/12/98 n. 40 e s.m.i., D.G.P. n. 417/99 e s.m.i.. Progetto di "derivazione d'acqua dal Torrente Ogliana di Pozzolo per usi idroelettrici localizzato in Comune di Beura Cardezza (VB)", presentato dalla Società Valbianca S.r.l. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14/12/1998 n. 40 e s.m.i.

pag. 130

**Provincia del Verbano Cusio Ossola - 8° Settore
Tutela dell'Ambiente - Servizio V.I.A.**

Derivazione idrica ad uso idroelettrico dal Torrente Cannobino con opere localizzate in Comune di Cavaglio Spocchia (VB) e di Falmenta (VB). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura VIA ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40

pag. 131

**Provincia del Verbano Cusio Ossola - 8° Settore
Tutela dell'Ambiente - Servizio V.I.A.**

Derivazione idrica ad uso idroelettrico dal Torrente Cannobino e dal Rio Falmenta con opere localizzate in Comune di Falmenta (VB), Gurro (VB) e Cavaglio Spocchia (VB). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura VIA ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40

pag. 131

Regione Piemonte - Direzione trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetto di Seggiovia quadriposto ad ammorsamento fisso R09 "Nuova Sauze d'Oulx - Clotes" nel comune di Sauze d'Oulx (TO). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40, e della legge 285/00, secondo quanto disposto dalla D.G.R. 42-4336 del 05 novembre 2001 e ss.mm.ii.

pag. 132

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Progetto preliminare "S.R.232 Panoramica Zegna - Circonvallazione della Frazione Canton Colombo - Comune di Mottalciata". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Conferenza dei servizi preliminare ai sensi della D.G.R. 52-9682 del 16 giugno 2003 e la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 132

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Indizione di pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 tecnici specializzati (profilo professionale Collaboratore tecnico professionale, Categoria D), con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, per un anno, da assegnare alle attività, alle funzioni ed alle competenze tecniche già attribuite e svolte dalla Direzione regionale "Servizi Tecnici di Prevenzione", trasferite all'ARPA ai sensi e per gli effetti della legge regionale 20 ottobre 2002 n. 28 - Adempimento connesso all'attuazione dell'Ordinanza del P.C.M. - Dipartimento della Protezione civile - n. 3260 del 27-12-2002, in G.U. n. 2 del 03 Gennaio 2003

Il Direttore generale dell'ARPA Piemonte

Visto il C.C.N.L. 7.4.1999, come integrato e modificato dai CC.CC.NN.L. 27.1.2000 e 20.9.2001, applicabili al personale delle ARPA;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i;

In esecuzione del proprio decreto n. 385 del 22.7.2003;

rende noto

Che è indetta pubblica selezione, per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 tecnici specializzati (profilo professionale Collaboratore tecnico professionale, Categoria D), con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, per un anno, da assegnare alle attività, alle funzioni ed alle competenze tecniche già attribuite e svolte dalla Direzione regionale "Servizi Tecnici di Prevenzione", trasferite all'ARPA ai sensi e per gli effetti della legge regionale 20 ottobre 2002 n. 28, in adempimento connesso all'attuazione dell'Ordinanza del P.C.M. - Dipartimento della Protezione civile - n. 3260 del 27-12-2002, in G.U. n. 2 del 03 Gennaio 2003.

Che la selezione pubblica è indetta per l'assunzione a tempo determinato, per un anno, di tre unità di personale tecnico specializzato da assegnare al Settore Meteoidrografico e Reti di Monitoraggio, in possesso delle professionalità oltre indicate:

Posizione A: n. 1 Laureato in ingegneria civile, indirizzo idraulico, oppure in ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Posizione B: n. 1 Laureato in scienze geologiche;

Posizione C: n. 1 Laureato in matematica, oppure in ingegneria elettronica o in ingegneria per l'ambiente e il territorio.

L'ammissione alla selezione, l'espletamento della stessa, il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dalla seguente regolamentazione:

Art. 1

Profili professionali a selezione e sede di servizio

1. La pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 3 tecnici specializzati (profilo professionale Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D), con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, per un anno, da assegnare

alle attività, alle funzioni ed alle competenze tecniche già attribuite e svolte dalla Direzione regionale "Servizi Tecnici di Prevenzione", trasferite all'ARPA ai sensi e per gli effetti della legge regionale 20 ottobre 2002 n. 28, è indetta per la sede di servizio di Torino.

2. La Sede di servizio comprende l'ambito territoriale del Piemonte in cui opera l'ARPA.

3. Il Collaboratore tecnico professionale di cui al presente avviso svolge, nell'ambito dell'articolazione organizzativa di assegnazione ed in base alla professionalità posseduta, le funzioni di cui all'art. 3 della legge regionale del Piemonte, 13.4.1995, n. 60, modificata dalla legge regionale 20 ottobre 2002 n. 28, alla deliberazione della Giunta Regionale 10 febbraio 2003, n. 37-8397, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 8 del 20/2/2003 e del Regolamento organizzativo dell'Ente, approvato con deliberazione n. 1592 del 27.12.1999 e s.m.i..

4. Il Collaboratore tecnico professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

5. Il personale assunto all'impiego è assegnato alla sede di servizio dal Direttore Generale ovvero dal Dirigente dell'Ufficio per l'Amministrazione del Personale, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Possono accedere all'impiego nell'ARPA del Piemonte i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni e le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso all'impiego pubblico i seguenti requisiti:

I. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o provenienza;

II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli accertamenti dell'idoneità fisica alla mansione, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 19.9.1994, n. 626.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano

stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

d) Età non inferiore a 18 anni.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. A norma dell'art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a livello di scuola media superiore tra le seguenti: Inglese, francese, tedesco o spagnolo. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

4. Si applica la legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

5. Il presente avviso viene emanato tenendo conto dei benefici, in materia di assunzioni riservate, definiti dalla legge 12.3.1999, n. 68. Le selezioni previste dal presente avviso si svolgono nel rispetto della stessa legge sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove di selezione da parte dei candidati portatori di handicap.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

1. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

Posizione A: Diploma di laurea in ingegneria civile, indirizzo idraulico, oppure in ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Posizione B: Diploma di laurea in scienze geologiche;

Posizione C: Diploma di laurea in matematica, oppure in ingegneria elettronica o in ingegneria per l'ambiente e il territorio.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Categorie riservatarie

1. Per le categorie riservatarie si applica l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 5

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla sede centrale dell'ARPA, Via della Rocca, n. 49, 10123 Torino, non oltre il termine perentorio di gg. 15 successivo

alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di selezione. Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettato. In caso di presentazione diretta agli Uffici amministrativi dell'Agenzia, tale termine è individuato nelle ore 16.00 dello stesso giorno di scadenza.

2. La domanda può essere inoltrata all'ARPA via fax purché accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In ogni caso nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

a) Cognome e Nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) l'eventuale possesso dell'abilitazione professionale (ove allo stato esistente), la data e il luogo del conseguimento;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego o di lavoro;

j) di essere o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere o non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del comma 3 del presente articolo;

l) la lingua straniera conosciuta (art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.);

m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.).

4. In relazione a quanto stabilito dagli artt. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 e 16 della legge 12.3.1999, n. 68 i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5. I candidati devono inoltre dichiarare di autorizzare l'ARPA al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività di selezione, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675.

6. Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni

relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. I curriculum non sottoscritti non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle informazioni ivi contenute e non desumibili dalla domanda o dalla documentazione allegata. Eventuali altri titoli trasmessi successivamente alla domanda di partecipazione, verranno presi in considerazione nel solo caso in cui risultino pervenuti entro la scadenza del termine utile individuato per la presentazione delle domande stesse.

7. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

8. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

9. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

10. Deve essere allegato l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 3,87, non rimborsabili, effettuato sul conto corrente postale n. 37120102, intestato ad ARPA Piemonte - Sede centrale - Servizio tesoreria - Via della Rocca n. 49, 10123 Torino, precisando la causale del versamento.

11. L'ARPA non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

13. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

14. Per quanto non eventualmente previsto dal presente articolo, valgono le norme di cui alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni ed all'art. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6

Riapertura del termine e revoca della selezione

1. Il Direttore Generale dell'ARPA può stabilire di riaprire il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

2. Ha inoltre facoltà di revocare le selezioni con provvedimento motivato.

Art. 7

Ammissione alla selezione

1. L'ammissione alla selezione è stabilita con determinazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'ARPA.

Art. 8

Esclusione dalla selezione

1. L'esclusione dalla selezione è determinata con provvedimento motivato dal Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'ARPA, da notificarsi entro 30 giorni dall'assunzione del relativo atto.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. Il Direttore Generale, dopo la scadenza dell'avviso e previi gli adempimenti di cui ai precedenti artt. 7 e 8, nomina tre Commissioni esaminatrici e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

2. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di selezione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, possono essere nominate, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione delle Commissioni per le selezioni, per l'espletamento delle ulteriori fasi, esclusa la formulazione della graduatoria finale.

4. In relazione al numero delle domande, qualora per lo svolgimento della prova scritta siano necessari più locali, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati possono essere nominati appositi comitati, costituiti da dipendenti amministrativi dell'ARPA, di cui uno con funzioni di presidente ed uno con funzioni di segretario.

5. In ciascuno dei locali d'esame deve essere presente almeno uno dei componenti del comitato.

6. Espletato il lavoro di competenza del comitato, nello stesso giorno, il segretario del comitato provvede alla consegna degli elaborati, raccolti in plichi debitamente sigillati, al segretario della commissione esaminatrice.

7. Ai componenti della commissione, al segretario ed ai componenti del comitato di vigilanza spettano, nel corso delle singole operazioni di selezione, se ed in quanto dovuti, il rimborso delle spese di viaggio ed il trattamento economico di trasferta.

8. Ai componenti di cui al comma precedente è corrisposto, per l'espletamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, un compenso determinato in sede di nomina. Ai sensi dell'art. 24, terzo comma, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per i Dirigenti della P.A. vige il principio dell'omnicomprensività del trattamento economico.

Art. 10

Composizione delle Commissioni esaminatrici

1. Ciascuna delle Commissioni esaminatrici per le selezioni di cui al presente avviso è composta da:
Presidente: Un esperto nelle materie oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale.

Componenti: Due esperti nelle materie oggetto della selezione, designati dal Direttore Generale.

Svolge le funzioni di Segretario un dipendente amministrativo dell'ARPA, di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere, nominato con il provvedimento costitutivo delle commissioni.

2. Alle Commissioni possono essere aggregati, se necessario, a cura del Presidente di ogni Commissione, componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

3. Per il Presidente, per ogni componente di commissione e per il segretario sono nominati i supplenti.

Art. 11

Cessazione dall'incarico di componente della Commissione esaminatrice

1. I componenti delle commissioni, il cui rapporto d'impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma del Direttore Generale.

Art. 12

Trasparenza amministrativa nel procedimento di selezione

1. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Nell'ambito dei criteri stabilisce altresì, in relazione alla professionalità cui si riferisce l'avviso, le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. La stessa commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predispone i quesiti da porre ai candidati. Tali quesiti sono pubblicamente proposti ai candidati mediante estrazione a sorte.

3. L'esame orale si svolge alla presenza dell'intera commissione in una sala aperta al pubblico.

4. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

5. La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed effettuata prima della correzione della prova stessa.

6. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

7. Per i titoli può essere attribuito un punteggio fino ad un terzo di quello complessivo; il presente avviso indica i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie.

8. Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità previste dal presente avviso.

9. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, teorico pratica ed orale.

Art. 13

Criteri di valutazione dei titoli

1. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e per la valutazione dei titoli la commissione si deve attenere ai seguenti principi:

a) Titoli di carriera:

1. i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 14 e 15 del presente avviso, presso l'ARPA e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti;

2. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3. le frazioni d'anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) Titoli accademici e di studio:

1) i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

c) pubblicazioni e titoli scientifici:

1) La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

3) I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

d) Curriculum formativo e professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e d'aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione d'esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione;

d) non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni;

e) la Commissione valuterà particolarmente l'esperienza acquisita e documentata nell'attività espletata nella tematica oggetto della selezione. All'uopo può valutare, altresì, tesi di Laurea specifici-

che e/o connesse alla tematica oggetto della selezione.

Art. 14

Equiparazione dei servizi non di ruolo o a tempo determinato al servizio di ruolo o a tempo indeterminato

1. Ai soli fini della valutazione come titolo nelle selezioni d'assunzione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo d'incarico per l'attuazione di progetti o di altro incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di borsista, di stagista o similari, sono equiparati al servizio di ruolo o a tempo indeterminato.

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24.12.1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dal presente avviso per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente avviso per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Art. 15

Valutazione dei servizi e titoli equiparabili

1. I servizi e i titoli acquisiti presso le ARPA, presso gli Enti e le aziende sanitarie del S.S.N., i servizi e i titoli di cui agli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 nella categoria D (ex VII livello o 7° qualifica funzionale) o nella categoria D, livello Ds (ex livello 8° bis od ottava qualifica funzionale), nonché i servizi e i titoli acquisiti presso le società a prevalente partecipazione pubblica e le società che traggono finanziamento dal bilancio regionale di cui all'art. 19 della legge regionale 13.4.1995, n. 60 e della legge regionale 20 ottobre 2002 n. 28, ed i servizi e i titoli acquisiti presso Enti, Consorzi o Aziende pubbliche o a partecipazione pubblica ovvero presso Aziende costituite da Enti pubblici o Amministrazioni pubbliche, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'ARPA Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente avviso.

2. Parimenti i servizi prestati e i titoli acquisiti presso gli enti e amministrazioni di cui al comma 1, nel profilo professionale e/o posizione funzionale e/o qualifica e/o categoria superiore a quelli indicati nello stesso comma 1, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'ARPA Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente avviso.

3. Per le equiparazioni si fa riferimento, ove necessario, al C.C.N.L. 27.1.2000 in G.U. n. 27 del 3.2.2000 ovvero ad altre tabelle pubblicamente valide.

Art. 16

Servizio prestato all'estero

1. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, se riconosciuto secondo la normativa vigente in materia, a seguito di domanda presentata dall'interessato ai Ministeri

competenti od agli organi consolari italiani all'estero, debitamente certificato, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale.

Art. 17

Adempimenti preliminari

1. Prima dell'inizio delle prove di selezione la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento di selezione e lo rende pubblico.

2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni d'incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

3. All'ora stabilita per ciascuna prova, prima dell'inizio di ciascuna di esse, il segretario della Commissione, eventualmente coadiuvato dal personale di assistenza, procede al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione da parte degli stessi di un documento personale d'identità.

4. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme del presente avviso.

Art. 18

Verbali relativi alla selezione

1. D'ogni seduta della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

2. La commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti, alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione delle prove scritte, all'effettuazione delle prove pratiche, all'espletamento delle prove orali ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

3. I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voti palesi; in caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario.

4. Nel caso in cui fossero nominate delle sottocommissioni, le medesime effettuano tutte le operazioni di selezione di cui ai commi precedenti, esclusa la determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria dei candidati.

5. Al termine dei propri lavori, le sottocommissioni rimettono i verbali e gli atti della selezione alla commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria finale.

6. Ciascun commissario, fermo restando l'obbligo della firma dei verbali della selezione, può far inserire nei medesimi, controfirmandole, tutte le osservazioni in merito a presunte irregolarità nello svolgimento della selezione ed il proprio eventuale dissenso circa le decisioni adottate dagli altri componenti della commissione. Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura di selezione, devono essere formulate con esposto sottoscritto che deve essere allegato al verbale.

7. Le operazioni di selezione devono essere terminate entro sei mesi dalla prova scritta.

8. Qualora la commissione d'esame si trovi nell'impossibilità di ultimare i suoi lavori entro tale termine, le ragioni del ritardo devono essere preci-

sate in motivata relazione da allegare agli atti della selezione.

9. Al termine dei lavori, i verbali, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono rimessi ai competenti uffici dell'ARPA per le determinazioni del Direttore Generale.

Art. 19

Svolgimento delle prove

1. Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

2. Le prove della selezione sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101.

3. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e teorico pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

4. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

5. Al termine d'ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sarà affisso nella sala degli esami.

Art. 20

Prova scritta modalità di espletamento

1. Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, li registra con numeri progressivi, fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. I temi o i questionari sono chiusi in pieghi suggellati e firmati esteriormente dalla commissione e dal segretario.

2. Ammessi i candidati nei locali degli esami, il presidente della commissione fa procedere all'appello nominale dei candidati e, previo accertamento dell'identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare tra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti i temi o i questionari e fa sorteggiare, da uno dei candidati, il tema o questionario da svolgere.

3. Durante lo svolgimento della prova scritta, è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della selezione.

4. A tutti i candidati è fornita carta recante il timbro dell'ARPA e la firma di un membro della commissione esaminatrice. L'uso di carta diversa comporta la nullità della prova.

5. Ai candidati sono altresì consegnate due buste di differente grandezza: una grande ed una busta più piccola; nella busta più piccola è contenuto un foglietto di colore bianco.

6. Il candidato, dopo aver svolto il tema, o compilato il questionario, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno (qualunque contrassegno o sottoscrizione o segno di riconoscimento comporta

l'esclusione dalla selezione), mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel foglietto bianco e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, alla presenza di uno dei componenti della commissione, anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza, o a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione o del comitato di vigilanza o chi ne fa le veci appone trasversalmente sulla busta la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

7. Sono esclusi dalla selezione, previa decisione della commissione esaminatrice e per essa dei componenti presenti alla prova, adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

8. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

9. La commissione esaminatrice può consentire, in relazione alla natura del compito assegnato, la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

10. Durante lo svolgimento della prova scritta, sono obbligati a permanere nei locali degli esami, almeno uno dei membri della commissione e il segretario: tale adempimento deve, espressamente, constare dai verbali della selezione.

11. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati.

12. La commissione, ferme restando le proprie competenze, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove può avvalersi del personale messo a disposizione dall'ARPA scelto tra i propri dipendenti.

Art. 21

Adempimenti della commissione

1. I plichi sono tenuti in custodia dal segretario della commissione e sono aperti esclusivamente alla presenza della commissione, quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova d'esame.

2. Al momento di procedere alla lettura e alla valutazione della prova, il presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che è ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

3. Tale numero è riprodotto su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati.

4. Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e della attribuzione dei relativi punteggi si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

5. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

6. Nel caso in cui siano previste sottocommissioni il presidente provvede alla distribuzione degli elaborati. L'apertura della busta piccola avverrà dopo l'attribuzione dei punteggi di tutte le sottocommissioni.

Art. 22

Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova teorico pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

3. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

4. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 18, terzo comma del presente avviso.

Art. 23

Prova teorico pratica modalità di svolgimento

1. L'ammissione alla prova teorico pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto dall'art. 22 del presente avviso.

2. Nei giorni fissati per la prova teorico pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti, che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far compiere a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta e far procedere al sorteggio della prova oggetto d'esame.

3. La commissione procura di mettere a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa.

4. Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei concorrenti.

Art. 24

Prova orale

1. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova teorico pratica del punteggio minimo previsto dall'art. 22 del presente avviso.

2. L'esame orale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, in sala aperta al pubblico.

3. La Commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Art. 25

Punteggi a disposizione della commissione

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

2. I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova teorico pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3. I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 9 punti per i titoli di carriera;
- b) 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) 12 punti per il curriculum formativo e professionale.

4. Titoli di carriera (max punti 9):

a) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato come indicato nell'art. 14 del presente avviso, nella Categoria a selezione o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis o Categoria Ds presso enti del Servizio sanitario nazionale o nelle ARPA ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,50 per anno;

b) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato come indicato nell'art. 14 del presente avviso, di medesima professionalità, nella posizione funzionale di settimo livello (Categoria D) presso enti del Servizio sanitario nazionale o nelle ARPA ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;

c) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato come indicato nell'art. 14 del presente avviso, di medesima professionalità nella posizione funzionale di sesto livello (Categoria C) presso enti del Servizio sanitario nazionale o nelle ARPA ovvero in qualifiche funzionali di sesto livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno.

5. Titoli accademici e di studio (max punti 5):

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutati i titoli richiesti per l'accesso alla selezione.

6. Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 4):

1. La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado d'attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

2. La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggio;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

3. I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

7. Curriculum formativo e professionale (max punti 12):

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione profes-

sionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonchè gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. La Commissione può valutare, altresì, tesi di Laurea specifiche connesse alla tematica oggetto della selezione;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e d'aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione d'esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Art. 26

Prove di esame

1. Le prove d'esame per il profilo professionale a selezione sono le seguenti:

Per il tecnico specializzato di Posizione A prova scritta, vertente sui seguenti argomenti, a scelta della Commissione:

- Principi e istituzioni generali di diritto ambientale;
- Principali norme comunitarie, nazionali e regionali sulla tutela dell'ambiente;
- Principali norme comunitarie, nazionali e regionali sulla tutela delle acque;
- La Valutazione di Impatto Ambientale;
- Idraulica;
- Idraulica fluviale;
- Idrologia;
- Idrogeologia;
- Geotecnica;
- Meteorologia applicata all'idrologia;
- Difesa del suolo;
- Protezione idraulica del territorio;
- Attività di Protezione Civile;
- Principi di Statistica;
- Raccolta, elaborazione e organizzazione di dati ambientali;
- Sistemi informativi territoriali;
- Sistemi informativi ambientali;
- Organizzazione dell'ARPA nell'ambito della tutela ambientale regionale e nazionale;
- Le funzioni ed i compiti dell'ARPA nell'ambito della tutela ambientale regionale e nazionale, come delineati dalle leggi statali e regionali e dal Regolamento organizzativo dell'ARPA stessa;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle ARPA;

- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Per il tecnico specializzato di POSIZIONE B prova scritta, vertente sui seguenti argomenti, a scelta della Commissione:

- Principi e istituzioni generali di diritto ambientale;
- Principali norme comunitarie, nazionali e regionali sulla tutela dell'ambiente;
- La Valutazione d'Impatto Ambientale;
- L'idrogeologia;
- Geologia tecnica;
- Geologia applicata;
- Geologia regionale;
- Geotecnica;
- Tecniche di rilevamento geologico;
- Geomorfologia;
- Sistemazioni idraulico forestali;

- Ingegneria naturalistica;
- Attività di Protezione Civile;
- Idrologia;
- Raccolta, elaborazione e organizzazione di dati ambientali;
- Sistemi informativi territoriali;
- Sistemi informativi ambientali;
- Raccolta elaborazione e organizzazione di dati ambientali;
- Organizzazione dell'ARPA nell'ambito della tutela ambientale regionale e nazionale;
- Le funzioni ed i compiti dell'ARPA nell'ambito della tutela ambientale regionale e nazionale, come delineati dalle leggi statali e regionali e dal Regolamento organizzativo dell'ARPA stessa;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle ARPA;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Per il tecnico specializzato di POSIZIONE C prova scritta, vertente sui seguenti argomenti, a scelta della Commissione:

- Principi e istituzioni generali di diritto ambientale;
- Principali norme comunitarie, nazionali e regionali sulla tutela dell'ambiente;
- Sistemi di sorveglianza radarmeteorologici;
- Sistemi di telerilevamento;
- Fisica dell'atmosfera;
- Principi di radar meteorologia;
- Meteorologia;
- Geodesia;
- Topografia;
- Principi di statistica;
- Principi di elettromagnetismo;
- Attività di Protezione Civile;
- Sistemi informativi territoriali;
- Sistemi informativi ambientali;
- Raccolta, elaborazione e organizzazione di dati ambientali;
- Organizzazione dell'ARPA nell'ambito della tutela ambientale regionale e nazionale;
- Le funzioni ed i compiti dell'ARPA nell'ambito della tutela ambientale regionale e nazionale, come delineati dalle leggi statali e regionali e dal Regolamento organizzativo dell'ARPA stessa;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle ARPA;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

2. La prova deve essere formulata in modo da consentire risposte chiare e sinteticamente motivate, vertenti sugli argomenti sopra indicati o su argomenti o tecniche applicative nelle medesime materie, con particolare riguardo all'impiego di metodiche e tecniche specifiche e di sistemi per la rilevazione e la valutazione dei dati nonché per la predisposizione e l'attuazione di programmi specifici e di azioni connesse al profilo professionale da ricoprire.

Prova teorico pratica: vertente sull'attività del servizio relativa alle materie di cui alla prova scritta e su argomenti connessi all'applicazione specifica della professionalità acquisita in relazione al profilo professionale da ricoprire. In particolare deve essere accertata la capacità di elaborazione di dati attraverso metodologie statistiche ed informatiche con validazione e commento finale dei risultati ottenuti.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie:

elementi di Diritto penale con particolare riguardo ai reati ambientali, elementi di Diritto civile, di

Diritto costituzionale, di Diritto del Lavoro e di Diritto amministrativo. Leggi e regolamenti concernenti il settore ambientale.

La prova orale deve anche tendere all'accertamento delle capacità professionali del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, tenuto conto del curriculum formativo e professionale presentato.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. nelle prove è richiesta la conoscenza della lingua straniera a livello di scuola media superiore nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Art. 27

Graduatoria

1. Le Commissioni, al termine delle prove d'esame, formulano la graduatoria generale di merito dei candidati, sommando i punteggi conseguiti nelle tre prove d'esame. La graduatoria è formulata tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. di cui al successivo art. 28 del presente avviso. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

2. La graduatoria è trasmessa al Direttore Generale dell'ARPA per i provvedimenti di competenza.

3. La graduatoria generale degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione.

4. Successivamente all'assunzione dei vincitori della selezione, la graduatoria è utilizzata qualora fosse necessario procedere ulteriormente all'assunzione di tecnici specializzati a tempo determinato ed a tempo pieno, per i quali la selezione è stata indetta ovvero per l'assunzione di personale tecnico specializzato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi necessari. L'utilizzo della graduatoria può essere effettuato anche per la sostituzione di personale assente dal servizio per periodi superiori a 45 giorni ovvero per il conferimento d'incarichi temporanei per la realizzazione di progetti e per le assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dai vigenti CCNL applicabili al personale delle ARPA o dalla normativa vigente.

5. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Art. 28

Preferenze

1. In applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, a parità di merito la preferenza è data ai candidati in possesso dei titoli preferenziali nel seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'ARPA;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

21) coloro che sono impegnati o sono stati impegnati entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L. 1.10.1996, n. 510, convertito nella legge 28.11.1996, n. 608, nei lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal presente avviso di selezione.

Ed inoltre, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età;

d) dal maggior punteggio conseguito nel titolo di studio e/o professionale richiesto per l'accesso.

La presentazione dei titoli che danno luogo a precedenza od a preferenza a parità di punteggio dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta formulata dall'Amministrazione.

Art. 29

Assunzione dei vincitori

1. Il Direttore Generale dell'ARPA, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva.

2. E' dichiarato vincitore il candidato collocato nell'ordine di graduatoria di cui all'art. 27 del presente avviso, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 e da altre disposizioni di legge e regolamentari in vigore che prevedono riserve in favore di particolari categorie di cittadini.

3. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

4. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ARPA ed è immediatamente efficace.

Art. 30

Adempimenti dei vincitori

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'ARPA, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione (ove non rientranti nella disciplina dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2002 n. 445);

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (ove non rientranti nella disciplina dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2002 n. 445).

2. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'ARPA, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. In applicazione del D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni, il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico sanitario da parte del medico competente dell'ARPA, al fine dell'accertamento dell'idoneità psico fisica alla specifica mansione.

4. L'ARPA, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio; servizio che dovrà essere iniziato in data non superiore ad un mese dalla stipulazione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo od il sedicesimo giorno del mese.

5. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ARPA comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

6. La durata del periodo di prova è definito in trenta giorni.

7. Il periodo di prova deve essere svolto come servizio effettivo; a tal fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo.

8. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

Art. 31

Disciplina del rapporto di lavoro, stato giuridico, economico, previdenziale e assistenziale

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'ARPA sono disciplinati dalle disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato dell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. per il perseguimento degli interessi generali cui l'organizzazione e l'azione amministrativa sono indirizzate.

2. Ai dipendenti assunti a seguito delle selezioni previste dal presente avviso si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente della sanità.

3. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e a tempo pieno. Il trattamento economico spettante è quello corrispondente all'iniziale del profilo professionale del Collaboratore tecnico professionale, Categoria D. I rapporti individuali di lavoro e d'impiego sono regolati contrattualmente secondo i principi stabiliti dall'art. 2, 2° e 3° comma e 45, 2° comma del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e garantiscono parità di trattamento contrattuale e comunque trattamenti non inferiori a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

4. Nelle materie soggette alla disciplina del Codice Civile, delle leggi sul lavoro e dei contratti collettivi, l'ARPA opera con i poteri del privato datore di lavoro, adottando tutte le misure inerenti all'organizzazione ed alla gestione dei rapporti di lavoro.

5. Si applica all'ARPA la legge 20 maggio 1970, n. 300, come statuito dall'art. 51 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

6. Per il trattamento pensionistico il personale assunto a tempo determinato è obbligatoriamente iscritto all'I.N.P.D.A.P. gestione ex C.P.D.E.L..

7. Per il trattamento di fine rapporto gli assunti a tempo determinato saranno obbligatoriamente iscritti all'I.N.P.D.A.P. gestione ex I.N.A.D.E.L. Per l'assicurazione contro gli infortuni il personale è obbligatoriamente iscritto all'I.N.A.I.L..

8. Il personale dell'ARPA non può esercitare la libera professione al di fuori delle ipotesi consentite e non può assumere esternamente all'ARPA stessa incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori su attività in campo ambientale; altri incarichi, purché previsti dal vigente CCNL e compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale. A norma dell'art. 53 del D. L.vo 165/2001 sull'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dagli articoli 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione relativa alla disciplina.

9. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. che si applicano al personale delle ARPA, alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Art. 32

Mansioni principali

1. Il dipendente sarà impiegato nell'ARPA per lo svolgimento di attività connesse alla professionalità posseduta nell'ambito delle competenze dell'ARPA stessa.

2. Il Collaboratore tecnico professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'articolazione organizzativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione superiore e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico-professionale si svolgono secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'ARPA ed in relazione ai requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

3. In particolare il Collaboratore tecnico professionale dell'ARPA Piemonte assolve, in relazione alla professionalità posseduta ed al profilo professionale di appartenenza, i propri compiti connessi:

a) al controllo dei fattori fisici, chimici e biologici rilevanti ai fini della prevenzione, nonché della riduzione o eliminazione dell'inquinamento acustico, dell'aria, delle acque e del suolo; al controllo sull'igiene dell'ambiente, sulle attività connesse all'uso pacifico dell'energia nucleare ed in materia di protezione dalle radiazioni, lo studio, l'analisi ed il controllo dei fattori geologici, meteorologici, idrologici, nivologici e sismici ai fini della prevenzione e previsione dei rischi naturali e della tutela dell'ambiente;

b) alla raccolta, all'elaborazione, all'organizzazione sistematica e messa a disposizione dei flussi informativi rilevanti sotto il profilo della prevenzione e protezione ambientale e territoriale nell'ambito del sistema informativo regionale, in raccordo con le istituzioni e gli organismi regionali, interregionali, nazionali e comunitari competenti in materia, nonché all'elaborazione, alla verifica ed alla promozione di programmi di informazione, formazione, educazione ambientale e di formazione interna;

c) alla promozione ed allo sviluppo della ricerca di base e applicata sugli elementi dell'ambiente fisico, sui fenomeni di inquinamento, sulle condizioni generali e di rischio, sul corretto utilizzo delle risorse naturali e sulle forme di tutela degli ecosistemi; alla promozione ed alla diffusione delle tecnologie ecologicamente compatibili, dei prodotti e dei sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, alla promozione d'indagini epidemiologiche ambientali;

d) all'assistenza tecnico scientifica ai livelli istituzionali competenti in materia ambientale, territoriale, di prevenzione e di protezione civile per l'elaborazione di normative, piani, programmi, relazioni, pareri, provvedimenti amministrativi ed interventi, anche d'emergenza;

e) a sopralluoghi, ispezioni, prelievi, campionamenti, misure, acquisizioni di notizie e documentazioni tecniche ed altre forme d'accertamento "in loco";

f) ad analisi di laboratorio dei materiali campionati ed elaborare le misure effettuate;

g) all'acquisizione di dati, sia attraverso la raccolta diretta e sistematica, la validazione e l'organizzazione in banche dati, sia attraverso l'accesso a banche dati realizzate a livello Regionale e degli Enti locali; provvedere all'elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati;

h) alla gestione di reti di monitoraggio e di altri sistemi d'indagine;

i) al compimento di studi e valutazioni di documentazione tecnica e di elaborati progettuali, compresi quelli attinenti alle procedure di valutazione

d'impatto ambientale ed alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive;

j) alla verifica dell'efficacia delle azioni e degli interventi realizzati;

k) a studi, ricerche ed indagini, in particolare in merito ad ogni aspetto inerente l'aria, l'acqua e il suolo, nonché rispetto ad ogni possibile loro degrado e alla necessaria loro tutela e protezione.

4. I Collaboratori tecnici professionali di cui al presente avviso, in relazione alla professionalità posseduta ed al profilo professionale d'appartenenza, dovranno:

a) formulare pareri e proposte, predisporre elaborati progettuali e redigere un rapporto annuale sullo stato dell'ambiente da trasmettere alla Giunta Regionale ai fini della stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte;

b) garantire l'aggiornamento sullo stato delle conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni tecnologiche in campo nazionale ed internazionale;

c) cooperare a livello tecnico e scientifico con l'Agenzia Nazionale per la protezione dell'ambiente (ANPA) ed altri enti ed istituzioni operanti nel settore.

5. Il Collaboratore tecnico professionale è responsabile della gestione, dei risultati, della realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare.

6. Egli assicura in particolare il raccordo e lo scambio d'informazioni ed esperienze tra i Responsabili, i Referenti di funzione o settori d'intervento nonché i gruppi di lavoro o di progetto interdisciplinari attivati, promuovendo, all'occorrenza, riunioni congiunte, con particolare riferimento agli impegni di rispettiva competenza funzionale, connessi alla definizione dei programmi annuali e pluriennali d'intervento, all'attivazione e messa a regime del sistema di controlli gestionali, alla definizione e verifica degli obiettivi di qualità dei servizi, all'elaborazione della relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

7. Formula proposte ed esprimere pareri nelle materie di sua competenza, proporre i programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, stimando le risorse necessarie curandone l'attuazione.

8. Cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Direttore Generale, dal Responsabile del CDR cui afferisce e assumere gli incarichi e le responsabilità di specifici progetti e gestioni.

9. Propone l'istituzione di strutture temporanee, per la realizzazione di specifici progetti, con l'indicazione delle relative previsioni di entrata e di spesa.

10. Adotta gli atti relativi all'organizzazione della propria attività essendo responsabile dei procedimenti a lui assegnati o da lui svolti.

11. Riferisce al Responsabile dell'articolazione organizzativa cui è assegnato sull'attività svolta correntemente e in tutti i casi in cui lo stesso Responsabile lo richieda o lo ritenga opportuno. Redigere, in ogni caso, una relazione annuale su tutta l'attività svolta.

12. Svolge, nell'ambito delle proprie competenze, le altre funzioni previste dalle leggi, dai regolamenti e quelle espressamente non attribuite ad altri.

13. Svolge attività finalizzate al miglioramento della propria formazione professionale e utilizza i sistemi e gli strumenti per l'elaborazione automatica

delle informazioni e per l'elaborazione dei dati (personal computer o videoterminali).

14. Ha responsabilità diretta per le attività alle quali è preposto, provvede all'elaborazione dei dati, procede alla verifica dell'efficacia delle azioni e degli interventi realizzati.

15. Fornisce il necessario supporto al Nucleo di valutazione ed agli organismi di controllo interno.

16. Può essere preposto a funzioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle oggetto della presente selezione, sulla base di necessità operative e/o organizzative dell'ARPA.

Art. 33

Mansioni specifiche

1. Il personale di cui al presente avviso, assunto a tempo determinato, dovrà specificatamente assolvere, in relazione alla professionalità posseduta le seguenti attività e funzioni:

Collaboratore tecnico professionale di Posizione A del presente avviso:

- Realizzazione e gestione dei sistemi di previsione e monitoraggio dei fenomeni alluvionali nell'ambito del centro funzionale del Piemonte;

- Studi sui processi di formazione delle portate dei corsi d'acqua con particolare riferimento agli stati di piena;

- Studio e definizione di procedure di allerta relative al rischio inondazione.

Collaboratore tecnico professionale di Posizione B del presente avviso:

- Realizzazione e gestione di sistemi di previsione e monitoraggio dei fenomeni franosi (sia relativamente ai sistemi di analisi e controllo che di valutazione) nell'ambito del centro funzionale del Piemonte;

- Studi sui fenomeni franosi con particolare riferimento alla definizione di soglie di attivazione per mezzo di metodi empirici e fisici;

- Studio e definizione di procedure di allerta relative al rischio frane e realizzazione di una rete di scambio dati propedeutica all'analisi del rischio frana e di un protocollo di comunicazione, rivolti alle amministrazioni locali.

Collaboratore tecnico professionale di POSIZIONE C del presente avviso:

- Gestione di sistemi di sorveglianza radar meteorologica nell'ambito del centro radar del Piemonte;

- Analisi ed elaborazione delle misure acquisite con radar meteorologici attraverso l'integrazione con strumentazione convenzionale e misure da modellistica numerica;

- Integrazione di prodotti radar con informazioni territoriali in ambiente GIS.

Per informazioni rivolgersi alla sede centrale dell'ARPA del Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino - tel. 011.8153212 - Fax n. 011.8153253

Il Direttore generale
Vincenzo Coccolo

Fac-simile della domanda da trascrivere su carta libera

Al Direttore generale dell'ARPA Piemonte
Ufficio Personale
Via della Rocca, n. 49
10123 Torino

Oggetto: Domanda di partecipazione pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 3 tecnici

specializzati, profilo professionale di Collaboratore tecnico - professionale, Categoria D, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, per un anno, da assegnare alle attività, alle funzioni ed alle competenze tecniche già attribuite e svolte dalla Direzione regionale "Servizi Tecnici di Prevenzione", trasferite all'ARPA ai sensi e per gli effetti della legge regionale 20 ottobre 2002 n. 28, in attuazione dell'Ordinanza del P.C.M. - Dipartimento della Protezione civile - n. 3260 del 27-12-2002:

____ I ____ sottoscritt ____ Cognome ____ Nome ____
nato a ____ (Prov. di ____), il ____ residente in ____
(Prov. di ____), Via ____ n. ____ tel. ____ Laureato
in ____

chiede

Di essere ammesso ____ alla pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 tecnico specializzato, profilo professionale di Collaboratore tecnico-professionale, Categoria D, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, per un anno, da assegnare al Settore Meteorografico e Reti di Monitoraggio, essendo in possesso della professionalità oltre indicata: Crociare una sola casella.

Diploma di Laurea in Ingegneria civile, indirizzo idraulico, oppure in Ingegneria per l'ambiente e il territorio per la Posizione A dell'avviso di selezione;

Diploma di Laurea in Scienze geologiche per la Posizione B dell'avviso di selezione;

Diploma di Laurea in Matematica, oppure in Ingegneria elettronica o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio per la Posizione C dell'avviso di selezione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 26 della legge n. 15 del 4.1.1968 e del D.P.R. 20.10.1998, n. 403:

a) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'U.E: ____;

b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: ____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: ____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ____;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: ____;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza di nomina: ____;

f) di appartenere alla seguente categoria protetta (specificare, solo qualora ne ricorrano le condizioni, se invalido civile di guerra, profugo, invalido per servizio, invalido del lavoro, orfano e vedova delle categorie precedenti, invalido civile, ecc.) ____;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in: ____ conseguito il ____ presso ____, con la seguente votazione: ____;

h) di aver o non aver prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni (indicare gg.mm.aa.):

dal ____ al ____ presso ____ con la qualifica di ____ livello retributivo ____ e C.C.N.L. ____;

dal ____ al ____ presso ____ con la qualifica di ____ livello retributivo ____ e C.C.N.L. ____;

dal ____ al ____ presso ____ con la qualifica di ____ livello retributivo ____ e C.C.N.L. ____;

i) di ____ (per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione del periodo di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);

j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

k) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

l) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla) Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

m) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente:

(indicare cognome, nome, indirizzo, cap, città, provincia e numero telefonico);

n) di accettare le condizioni del presente avviso di selezione;

o) di autorizzare l'ARPA al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione;

p) di conoscere la seguente lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo: ____;

q) di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse: ____.

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Allega altresì l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato sul conto corrente postale n. 37120102 intestato ad ARPA Piemonte - Sede centrale - Servizio di Tesoreria - Via della Rocca, n. 49 - 10123 Torino, nella quale è stata prevista la causale del versamento.

Il sottoscritto, nell'accettare le condizioni contenute nell'avviso di selezione, s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'ARPA Piemonte da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data ____ Firma ____

Avvertenza: In relazione a quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nelle prove è richiesta la conoscenza della lingua straniera a livello di scuola media superiore nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza a n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti n. 29, 10126 Torino (tel. 6933/670/204).

Il Dirigente Responsabile U.O.A.
Amministrazione del Personale
Alberto Casella

2

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Graduatoria concorso pubblico a n.1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, si rende nota le seguente graduatoria a n. 1 Posto di - Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (approvata con deliberazione n. 308/DG/2003/SAP del 29/7/03)

Cognome Nome	Punti
1. Garau Andromaca	74,60
2. Cerchio Simona	72,74
3. Mainero Luisella	68,67
4. Novo Nadia	67,10
5. Pellarin Valeria	66,40
6. Ziccardi Federica	64,38
7. Forresi Paola	63,64
8. Rolando Perino Silvia	62,00
9. Vitiello Francesca	61,96
10. Toscano Danila	61,78
11. Tozzo Monica	61,76
12. Tomalino Elena	61,75
13. Parodi Giada	61,16
14. Pierini Ornella	60,90
15. Camillo Silvia	60,85
16. Caramore Paolo	60,06
17. Petrone Debora	59,00
18. Trucco Marco	58,40
19. Sola Gabriella	57,82
20. Cecere Ida	55,73
21. Vesco Elisa	55,62
22. Morgutti Gisella	55,29
23. Carretta Raffaella	54,73
24. Mosca Elisa	54,65
25. Porello Matteo	54,20
26. Morello Marco	51,46

Il Dirigente Responsabile U.O.A.
Amministrazione del Personale
Alberto Casella

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 875/16/36/2003 del 4.7.2003 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, senza alcuna riserva in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità sottoscritto il 7 aprile 1999 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) - iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- requisiti specifici:

a) - Diploma universitario di Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura complessa "Amministrazione del Personale" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15 maggio 1995 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

a) - il cognome e nome;

b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) - i titoli che danno diritto ad usufruire di precedente o preferenze;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;

m) - la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale, tra quelle indicate dal bando di concorso;

n) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - certificato di iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;

3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, di cui alla Legge 68/99. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

7) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui atte-

stazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 _ono le seguenti:

Prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti alla materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato oltre il posto messo a concorso, saranno disposte secondo l'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del I C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 1° settembre 1995.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale" su delega del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto, sottoscritto l'1.9.95 e del C.C.N.L. vigente sottoscritto il 7.4.99 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assunto a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonchè a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assunto, sotto la loro responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unicamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 1.9.95, dal C.C.N.L. vigente sottoscritto il 7.4.99 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 191/75, D.Lgs. n. 196/95, ex art. 39 D.P.R. n. 220/2001, art. 3, comma 3 Legge n. 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 90 Torino tel. 011/6335231 - 5445, dal lunedì al venerdì.

Torino, 25 luglio 2003

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88 10126 Torino

Il/la sottoscritto/a ____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a ____ (provincia di ____) il ____, residente in ____ (provincia di ____) Via ____, n. ____,

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare categoria "D" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: ____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso ____;
- e) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di ____ (ove richiesto per l'esercizio professionale);
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente ____;
- g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (2);

ovvero

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale

(barrare una delle caselle)

francese inglese

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- ____

- ____

- ____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (3);

m) ha diritto alla riserva prevista, ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (4);

n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) ____

2) ____

3) ____

4) ____

5) ____

Data ____

Firma ____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

II/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: ____ conseguito il ____ presso ____;
- di essere attualmente iscritto/a all'Albo (ove richiesto per l'esercizio professionale) di ____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero ____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso ____ nella materia di ____ dal ____ al ____ per un numero di ore pari a ____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ____ presso ____ _el periodo ____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di ____ dal ____ al ____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro ____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse:

- di aver svolto attività ____ presso ____ dal ____ al ____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento ____ presso ____ in qualità di ____ dal ____ al ____ con/senza esame finale;
- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni ____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____ Firma per esteso ____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previsti dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75, del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni ____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____

Firma per esteso ____

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a favore di candidati in possesso di Diploma di Laurea in Scienze Politiche o Lauree equipollenti con conoscenza del pacchetto applicativo "Office" e con buona conoscenza della lingua inglese e francese

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 250 del 18/7/2003 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a favore di candidati in possesso di Diploma di Laurea in Scienze Politiche o Lauree equipollenti con conoscenza del pacchetto applicativo "Office" e con buona conoscenza della lingua inglese e francese.

L'attività amministrativa da svolgersi nell'ambito del progetto Regionale di "Coordinamento locale dei prelievi d'organi e tessuti", consistente nello studio e messa punto delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività del relativo gruppo di lavoro, verrà svolta presso la S.C. Anestesia e Rianimazione dell'A.S.O. San Luigi di Orbassano.

La borsa comporta un impegno a tempo pieno pari a 38 ore settimanali, per la durata di dodici mesi rinnovabili e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 18.000,00 Euro.

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato e con qualsiasi attività retribuita svolta presso Enti Pubblici o Privati.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante:

- prova pratica sul computer;
- colloquio relativo alla materia

con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per responsabilità civili e infortuni.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda Ospedaliera San Luigi né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano - U.O.A O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza.

A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente all'U.O.A. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Luigi, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato.

Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 127/97 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

1. laurea Scienze Politiche o Lauree equipollenti;
2. conoscenza del pacchetto applicativo "Office" e buona conoscenza della lingua inglese e francese.

3. ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso l'U.O.A. O.S.R.U.

Il Direttore generale
Alessandro Bertinaria

5

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di sostituzione per lo svolgimento di attività di Medicina di base presso il distretto n. 4 di Giaveno e n. 5 di Susa dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, ai sensi dell'art. 24, D.P.R. 270/00

E' indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Collegno avviso pubblico per il conferimento di due incarichi provvisori per lo svolgimento di attivi-

tà di Medicina di base presso il Distretto n. 4 di Giaveno e n. 5 di Susa.

Al presente avviso possono partecipare i medici residenti nell'ambito territoriale carente inseriti nella graduatoria regionale vigente.

I compensi spettanti al medico incaricato sono quelli di cui all'art. 45, lett. A della fascia iniziale di anzianità. I medici interessati sono invitati a far pervenire, preferibilmente via fax (n. 011/4017024), la domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Locale n. 5 - Collegno - Via Martiri XXX Aprile n. 30, entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1) dati anagrafici;

2) posizione e punteggio relativo alla graduatoria regionale in vigore;

3) rapporti convenzionali in atto con S.S.N.;

4) attività diversa da quelle indicate al punto 3), presso soggetti pubblici e privati. domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione e recapito telefonico residenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di accettazione dell'Ufficio postale accettante.

Per informazioni nonché per la presentazione delle domande rivolgersi al Servizio del Personale - Ufficio Personale Convenzionato - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO) - Tel. 011/4017037 - 4017025.

L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Direttore generale
Nicolò Coppola

6

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per assegnare n. 1 borsa di studio per la realizzazione di progetti di ricerca sulla sorveglianza overdosi in Piemonte nell'ambito dell'osservatorio epidemiologico delle dipendenze istituito e finanziato con fondi ad hoc dalla Regione Piemonte

In esecuzione della deliberazione adottata in data 24.7.2003 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la raccolta e l'analisi dei dati del 1° e 2° semestre 2003 per la realizzazione di un Sistema di Sorveglianza sulle overdosi in Piemonte"

La borsa di studio è riservata a candidati in possesso di:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche

- Precedenti documentate esperienze di analisi dati-casi clinici (rilevazione, codificazione e utilizzo e messa a punto dei relativi database informatizzati).

L'attività prevista verrà svolta presso le strutture dell'A.S.L. 5.

La borsa comporta un impegno medio di n. 12 ore settimanali, per la durata di 6 mesi, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 3.850,00

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia attinente l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Regionale A.S.L. 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno, entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del diploma di laurea in scienze biologiche
- f) la comprovata esperienza nel settore precedenti documentate esperienze di analisi dati-casi clinici (rilevazione, codificazione e utilizzo e messa a punto dei relativi database informatizzati).
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.
- i) in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un

curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

- in originale;
- mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizioni in Albi;
- f) appartenenza ad Ordini Professionali;
- g) titolo di studio;
- h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- k) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- l) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di

identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

7

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per assegnare n. 1 borsa di studio per la realizzazione di progetti di ricerca nell'ambito del centro di documentazione DoRS, istituito e finanziato con fondi ad hoc dalla Regione Piemonte

In esecuzione della deliberazione adottata in data 24.7.2003 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per supportare la realizzazione del progetto di ricerca: "Laboratorio di Valutazione in promozione della salute" nell'ambito del Centro di Documentazione Regionale DoRS.

La borsa di studio è riservata a candidati in possesso di:

- Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo "Educatore professionale socio-sanitario" oppure iscrizione al quarto anno del corso di laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo "Educatore professionale socio-sanitario"

- Precedenti documentate esperienze presso centri di documentazione o biblioteche in ambito socio-sanitario

L'attività prevista verrà svolta presso le strutture dell'A.S.L. 5.

La borsa comporta un impegno medio di n. 12 ore settimanali, per la durata di 6 mesi, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 3000,00.

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia attinente l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Regionale A.S.L. 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno, entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate;
 - e) il possesso del diploma di Laurea come specificato fra i requisiti ovvero la frequenza al quarto anno del medesimo corso di laurea quadriennale;
 - f) La comprovata esperienza presso centri di documentazione o biblioteche in ambito socio-sanitario
 - g) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.
- In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

in originale;

mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) iscrizioni in Albi;

f) appartenenza ad Ordini Professionali;

g) titolo di studio;

h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;

l) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

m) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

n) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il Direttore generale
Nicolò Coppola

8

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per assegnare n. 1 borsa di studio per la realizzazione di progetti di ricerca su "Studio caso-controllo per la valutazione dei rischi di danno psichiatrico connessi al consumo di nuove droghe" nell'ambito dell'osservatorio epidemiologico delle dipendenze istituito e finanziato con fondi ad hoc dalla Regione Piemonte

In esecuzione della deliberazione adottata in data 24.7.2003 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per supportare la realizzazione del progetto di ricerca: "Osservatorio Nuove Droghe" ed in particolare per l'esecuzione di interviste telefoniche e registrazione dati.

La borsa di studio è riservata a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Corso di Laurea in Scienza della Comunicazione

- Precedenti documentate esperienze nel settore delle relazioni pubbliche

L'attività prevista verrà svolta presso le strutture dell'A.S.L. 5.

La borsa comporta un impegno medio di n. 12 ore settimanali, per la durata di 6 mesi, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 2.750,00.

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia attinente l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice all'Ufficio Corsi dell'Azienda Regionale A.S.L. 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno, entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'iscrizione al Corso di Laurea in Scienza della Comunicazione;
- f) la comprovata esperienza nel settore delle relazioni pubbliche;
- g) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

- in originale;
- mediante copia autenticata;

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizioni in Albi;
- f) appartenenza ad Ordini Professionali;
- g) titolo di studio;

h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;

l) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

m) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

n) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il Direttore generale
Nicolò Coppola

9

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori a n. 2 posti di Dirigente medico - Radiodiagnostica e n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di Radiologia medica

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/97.19.407.

Il Direttore generale
Giorgio Rabino

10

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso pubblico, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato - mesi sei - di n. 1 Dirigente medico di Oncologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 615 del 25.7.2003 è emesso pubblico avviso, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato - mesi sei - di n. 1 Dirigente Medico di Oncologia.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro il 15° giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Segreteria dell'U.O.A. Amministrazione del Personale - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea - Tel. 0125/414454 o 414455 - e-mail segr.pers@asl.ivrea.to.it - Sito web www.asl.ivrea.to.it

Il Direttore generale
Carmelo Del Giudice

11

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto Collaboratore professionale sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31, punto, 1 lettera b) del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.1999, per i seguenti posti:

n. 1 Posto Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D)

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 7.4.1999 fino alla data del 31.12.2003.

Il presente bando di avviso pubblico può essere scaricato dal sito internet www.asl14piemonte.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore generale
Mario Vannini

12

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso per il conferimento dell'incarico della durata di mesi otto a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - disciplina di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione alla determinazione n. 839 del 22.7.2003, si dà pubblico avviso per il conferimento dell'incarico della durata di mesi otto, a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - disciplina di Ortopedia e Traumatologia al quale verrà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'incarico sarà conferito al candidato che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, presenti i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso:
 - della laurea in medicina e chirurgia;
 - della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione i titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, ecc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purchè accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa attestante la conformità agli originali. A tale scopo viene unito all'avviso apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio personale dell'A.S.L. n. 17 Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Il Responsabile U.O.A. personale
Maria Rosa Varallo

13

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica cat. D

In esecuzione della determinazione n. 01144/PER/004/03/0336 del 23.7.2003 è indetto pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica Cat. D da attribuirsi a favore del candidato che risulti in possesso dei requisiti richiesti e che presenti maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma Universitario di Tecnico di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs.vo 30.12.92 n. 502 e succ. modif., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale dell'accesso ai pubblici concorsi

- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale si uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. 18 Via Romita, 6 - 12051 ALBA (CN), entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale A.S.L. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Bra - Tel. 0172/420214/302.

Il Dirigente delegato
Direttore S.O.C. Amm.ne del Personale
Lorenzo Frea

14

ASL n. 19 - Asti

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di Farmaceutica territoriale

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 490/D.A. del 23/7/2003 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di farmaceutica territoriale.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti per il personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 156/2000, D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 165/2001.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette, nonché la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 D.P.R. n. 761/79.

Requisiti specifici

1) Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, secondo i parametri stabiliti con provvedimento ministeriale.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presenta-

zione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dal concorso.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. n. 19 di Asti, Via Conte Verde n. 125, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande inviate prima della suddetta pubblicazione non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno non festivo successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può, entro il termine di scadenza, soltanto essere:

a) presentata direttamente all'A.S.L. n. 19 - Ufficio Protocollo (lunedì - venerdì ore 9.00 - 14.30);

b) inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. di iscrizione.);

9) servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni, nonché eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi della L. n. 675/96, all'A.S.L. n. 19 al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 L. n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale e di numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è comunque obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda

Il concorrente allega i seguenti documenti:

1) diploma di laurea richiesto (gli stranieri allegano traduzione in italiano);

2) iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (stranieri allegano traduzione in italiano);

3) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione (stranieri allegano traduzione in italiano);

4) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

5) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, ecc.);

6) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.

445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

7) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che, qualora si alleghino semplici copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali;

8) copia fotostatica documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, ente organizzatore, data, luogo, durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il pe-

riodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'u.c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico, deve risultare l'atto formale di assunzione e l'iscrizione previdenziale

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. n. 19 nei confronti degli aspiranti che, in base alla domanda e alla documentazione allegata, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o inviate fuori dai termini o prive di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio

Le operazioni di sorteggio dei componenti della relativa commissione esaminatrice avranno luogo presso il Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 19, in Asti, Via Conte Verde n. 125, con inizio alle ore 10.00 del primo giorno non festivo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Eventuali ulteriori sorteggi che si renderanno necessari avranno luogo ogni 10° giorno non festivo del mese.

Prove di esame

Le prove d'esame sono quelle previste per la relativa posizione funzionale dall'art. 34 D.P.R. n. 483/97.

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, della data e del luogo delle prove di esame, almeno 20 giorni prima delle stesse, che verranno effettuate tutte nel medesimo giorno, salvo diverso avviso della commissione esaminatrice. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. n. 19 non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi

La commissione esaminatrice dispone, ex art. 35 D.P.R. n. 483/97, complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 punti per i titoli, 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 punti per titoli di carriera, 3 punti per titoli accademici e di studio, 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipolenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 % e del 50 %;

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:

1) come direttore, punti 1,00 per anno;

2) come collaboratore, punti 0,50 per anno.

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

d) servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico, risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 %;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta fatta valere come requisito per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Norme finali

Sono fatte salve le disposizioni di cui alla L. n. 958/86 e alla L. n. 68/99 a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e può essere utilizzata per coprire eventuali posti, nella qualifica e posizione per cui il concorso è stato bandito, che successivamente, ma sempre comunque entro il suddetto termine di validità, si rendessero disponibili (le relative nomine sono disposte al verificarsi delle singole vacanze). Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. n. 19 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente bando o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando è proponibile, in via amministrativa, ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni e, in via giurisdizionale, al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità. Ai candidati risultati idonei la documentazione verrà restituita soltanto dopo la scadenza della graduatoria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Dipartimento Amministrativo (S.O.C. Personale/Ufficio Acquisizione Risorse Umane), Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/394306-44 e al sito internet www.asl19.asti.it.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Giovanni Meschia

Schema di domanda
(da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R
all'A.S.L. n. 19 di Asti
Dipartimento amministrativo
Via Conte Verde n. 125
14100 Asti

Il/La sottoscritt_____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente farmacista Disciplina di farmaceutica territoriale

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat ____ a ____ (prov. ____) il ____;
- 2) di risiedere a ____ (CAP. ____) (prov. ____), Via ____ n. ____ tel. ____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: ____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: ____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: ____;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in ____ conseguito in data ____ presso ____ con voti ____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale dei farmacisti di ____ al n. ____ dal ____;

10) di essere in possesso della specializzazione in ____ conseguita in data ____ presso ____ con voti ____,

a seguito di corso di durata legale di anni ____;

11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni): ____;

12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ____ e del seguente ausilio ____);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. n. 19;

16) di autorizzare, ai sensi della L. n. 675/96, l'A.S.L. n. 19 di Asti al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: ____, esonerando l'A.S.L. n. 19 da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti e titoli allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, ____

Firma ____

15

Comune di Dogliani (Cuneo)

Indizione concorso pubblico per esami a n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo- bibliotecario - ufficio cultura e turismo (categoria D1 del ccnl 31.03.1999) tempo indeterminato

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 01 (uno) posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo- bibliotecario ufficio cultura e turismo, Categoria D1 del CCNL

31.03.1999, inquadrato nell' area economico finanziaria.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio protocollo del Comune di Dogliani (P.zza San Paolo n.c. 10 - 12063 Dogliani) e devono pervenire entro il termine perentorio di giorni (30) trenta decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito internet del Comune di Dogliani (www.comune.dogliani.cn.it) e all'Albo Pretorio del Comune stesso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Dogliani - P.zza San Paolo n.c. 10 (tel. 0173 70107).

Il Responsabile del Servizio
Osvaldo Boggione

16

Comune di Nebbiuno (Novara)

Selezione pubblica per titoli d'esame, per l'assunzione a tempo determinato della durata di anni uno, di n.1 Istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1, Area Affari Generali, con contratto di formazione lavoro

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di formazione lavoro a tempo determinato per la durata di anni uno, di n. 1 istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1 presso l'Ufficio di Segreteria.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Titolo di studio richiesto Diploma di Scuola Media Superiore;

Età non superiore ai 32 anni;

Conoscenza lingua inglese;

I candidati dovranno presentarsi nella sede e nei giorni indicati per l'effettuazione delle prove muniti di documento di riconoscimento

Prova scritta, pratica e orale: 29/9/2003, presso la sede comunale in Piazza IV novembre dalle ore 9.00 alle ore 16.00;

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria (0322.58001).

Informazione e copia integrale del bando di concorso comprensivo dello schema di domanda può essere richiesto all'Ufficio personale del Comune di Nebbiuno (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Il Segretario Comunale
Vincenzo Izzo

17

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Valenzano e Basso Monferrato - Valenza (Alessandria)

Concorso pubblico per reclutamento di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. B3 - tempo pieno determinato

Sede legale: Strada Solero, 10 - Reg. Gropella - Valenza

- Sede amministrativa: Via Canonico Zuffi, 5/A - Valenza

Concorso pubblico per reclutamento di n. 5 Operatore Socio Sanitario Cat. B3 - tempo pieno determinato

In esecuzione della Deliberazione di Direttore n. 45 del 21/7/2003 è indetto il concorso pubblico per selezione di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. B3 tempo pieno determinato per mesi dodici, prorogabile per eccezionali esigenze a due anni, da utilizzare presso il CISS e presso gli Enti di rete convenzionati.

Scadenza presentazione domande

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata, al protocollo del C.I.S.S., Via Canonico Zuffi 5/a, 15048 Valenza (AL), oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. al C.I.S.S., Via Canonico Zuffi 5/a, 15048 Valenza (AL), entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il bando verrà pubblicato inoltre presso l'Albo Pretorio del Comune Valenza e l'Albo delle Pubblicazioni del C.I.S.S. (presso la Sede Legate dell'Ente sita in Strada per Solero, 10 - Regione Gropella, 15048 Valenza - AL).

Trattamento economico

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti (stipendio tabellare annuo previsto per la qualifica in oggetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regione ed Enti locali - 1998/2001).

Tutti gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

La procedura per l'espletamento dell'assegnazione dell'incarico in oggetto è quella prevista dal D.P.C.M. 127/89.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 483/97 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i presenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi Europei devono essere comunque in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle

norme di impiego delle categorie protette, è effettuata a cura dell'Autorità Sanitaria competente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, è dispensato dalla visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto del requisito prescritto comporta la non ammissione al concorso

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali del Valenzano e del Basso Monferrato - Via Canonico Zuffi 5/a 15048 Valenza. Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
 - b) la data, il luogo di nascita;
 - c) la residenza;
 - d) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - g) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
 - h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
 - i) il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
 - l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - m) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - n) l'indicazione dell'esatto indirizzo o recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso.
- In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;
- o) l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova (per i candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/192).

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/97 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza del presente bando, a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico di Euro 3,87 (art. 27 D.L. 28/2/83 n. 55, convertito nella legge 26/4/83 n. 131) sul conto corrente postale n. 13176151, intestato al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali del Valenzano e del Basso Monferrato - Strada per Solero n. 10 Velenza, indicandone la causale: tassa di partecipazione al concorso pubblico per il reclutamento di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario, Cat. B3 - tempo pieno determinato.

b) titolo di studio: Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario in originale o in copia autenticata. E' ammessa anche la presentazione del certificato rilasciato dall'autorità competente, fatto salvo l'obbligo per i vincitori di produrre il titolo di studio originale o sostitutivo, anche in copia autenticata, prima della nomina;

c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;

d) gli eventuali titoli che il concorrente ritiene di presentare agli effetti della graduatoria;

e) elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati debitamente firmato dal concorrente.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra indicate dichiarazioni, la mancata presentazione della ricevuta del versamento della tassa nella misura prevista comportano l'esclusione dal concorso.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero mediante autocertificazione, ai sensi della legge 127/97 e D.P.R. 403/98.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da pubbliche amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Sono ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive unicamente per comprovare i requisiti per l'ammissione fatta salva la successiva presentazione della relativa documentazione in caso di assunzione. Non sono invece ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive di titoli che possono attribuire punteggio di merito o per l'autenticazione degli stessi.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal presposto al rilascio dei certificati, presso cui i servizi sono stati prestati.

Parità e pari-opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari-opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Formazione della graduatoria degli ammessi

L'Amministrazione provvederà a predisporre apposita graduatoria degli ammessi sulla base dei seguenti titoli dichiarati dai candidati nelle domande:

a) votazione riportata nel titolo di studio richiesto: alla votazione conseguita nel titolo di studio prescritto rispettivamente per l'accesso alla settima e per l'accesso alla quinta e alla sesta qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino al massimo di 4 punti.

b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito.

E' ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata ai sensi del comma precedente, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo pieno determinato.

Prova selettiva - Svolgimento

La prova selettiva intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità richiesto, avviene mediante la soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz a risposta multipla.

La data, l'ora e la sede della prove, verranno comunicati ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati non si presenteranno a sostenere la prova di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di complessivi 10 punti: essa s'intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7 decimi.

I candidati che abbiano superato la prova dovranno inoltre far pervenire al C.I.S.S., entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui l'hanno sostenuta, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), ovvero nella forma cumulativa dell'autocertificazione, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda dai quali risultati, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del bando (art. 16 D.P.R. 9/5/94 n. 487).

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della legge 127/97. Per quanto riguarda le precedenze si fa riferimento alla legge n. 482/68.

Formazione della graduatoria finale

La Commissione, al termine della prova, formula la graduatoria di merito dei candidati sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la votazione conseguita nella prova selettiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la prova.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo delle Pubblicazioni del C.I.S.S. Strada per Solero, 10 - Valenza. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Nomina del vincitore

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzione nel Pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Il vincitore del concorso ricoprirà il posto entro il termine stabilito ai sensi dell'art. 17, D.P.R. 487/94, comma 1 e 4.

Il vincitore della selezione dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente.

Tutti i documenti di cui sopra fatta eccezione per il documento di cui al punto 7 potranno essere presentati nella forma cumulativa dell'autocertificazione, ai sensi della legge 127/97 e D.P.R. 403/98.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo determinato, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo vigente, previa presentazione della documentazione di cui sopra.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'avveramento ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di quattro settimane.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di riferimento

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Gli interessati potranno richiedere al C.I.S.S., Sede Amministrativa di Via Canonico Zuffi 5/a, Valenza, chiarimenti ed informazioni, prendere visione delle norme regolamentari vigenti, prendere visione del testo integrale del bando. Copia del bando è affisso all'Albo delle Pubblicazioni del C.I.S.S., Sede Legale, strada per Solero, 10 - Regione Gropella, Valenza.

Per ogni eventuale informazione riguardante il presente bando rivolgersi al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali del Valenzano e del Basso Monferrato, Sede Amministrativa, Via Canonico Zuffi, 5/a, tel. 0131/947712.

Il Responsabile del presente procedimento è: Dott.ssa Eugenia Negri.

Valenza, 21 luglio 2003

Il Direttore
Fabio Tirelli

Regione Piemonte

Avviso di riapertura dei termini, modifica dei requisiti di ammissione, salvaguardia delle domande già regolarmente presentate per il concorso pubblico per esami a n. 12 posti di categoria D3 per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente"

N.B.

Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento

Bando n. 165 A

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 196 del 29 luglio 2003

rende noto

che sono riaperti i termini del concorso pubblico per esami indetto con D.D. n. 144/7 del 16.5.2003, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 34/89 a n. 12 posti di categoria D3 per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente" per il quale è richiesto il possesso della laurea in Architettura e abilitazione all'esercizio della professione ovvero laurea in Ingegneria civile e abilitazione all'esercizio della professione ovvero laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio e abilitazione all'esercizio della professione per le esigenze della Direzione "Trasporti".

Il concorso è rivolto a donne e uomini (Legge 903/77).

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Architettura e abilitazione all'esercizio della professione ovvero laurea in Ingegneria civile e abilitazione all'esercizio della professione ovvero laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio e abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia), ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs 30.3.2001 n. 165. A tal fine essi devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Articolo 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo

raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", corso Regina Margherita, 174 - 10152 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettata. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda fotocopia (non autenticata) di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve dichiarare, a pena di esclusione:

1) il possesso della laurea in Architettura e abilitazione all'esercizio della professione ovvero della laurea in Ingegneria civile e abilitazione all'esercizio della professione ovvero della laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio e abilitazione all'esercizio della professione;

2) di essere cittadino italiano - o di essere in possesso del titolo di equiparazione - (ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);

5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso;

6) la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati devono inoltre indicare:

a) il proprio cognome e nome;
b) il proprio codice fiscale;
c) il luogo e la data di nascita;
d) la propria residenza;
e) l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;

f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con

D.P.G.R. n. 12/R del 31/7/2001 [allegato B) al presente bando];

g) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di:

- Torino - P.zza Castello, 165

- Torino - C.so Regina Margherita, 174

- Torino - Via Alfieri, 15

- Alessandria - Via dei Guasco, 1

- Asti - C.so Dante, 163

- Biella - Via Tripoli, 33

- Cuneo - C.so Kennedy, 7 bis

- Novara - Via Dominioni, 4

- Verbania - Villa San Remigio, Via San Remigio, 19

- Vercelli - Via Pirandello, 8.

Accedendo ad Internet, all'indirizzo www.regione.piemonte.it (nella sezione Bollettino e Leggi) è possibile scaricare e utilizzare il relativo modulo di domanda.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Articolo 2 bis

(Salvaguardia domande già presentate)

Si precisa che i candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro i termini previsti dal bando di concorso approvato con D.D. n. 144/7 del 16.5.2003 e sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando non sono tenuti a ripresentare la domanda stessa.

Articolo 3

(Motivi di esclusione)

Non vengono prese in considerazione le domande:

- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;

- di coloro che siano stati destituiti, licenziati, dispensati o siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- non sottoscritte;

- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2, comma 4 dal punto 1) al punto 7);

- spedite oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. 26/94, è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati; fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Articolo 5

(Riserve di posti - Titoli di precedenza)

Il 50% dei posti messi a concorso è riservato ai candidati disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 i quali abbiano conseguito l'idoneità. Per usufruire di tale beneficio i candidati devono dimostrare di essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99; è necessario allegare la relativa certificazione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, sono ammessi al concorso con la riserva dei posti nei limiti e con le modalità previsti dal citato articolo, i militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contratte da non più di un anno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Articolo 6

(Prove d'esame - valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)

Gli esami del concorso per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente", descritto nell'Allegato C), consistono in due prove scritte e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

- 1a prova scritta punti 60
- 2a prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'esclusione dal concorso verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove scritte almeno 15 giorni prima

dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

Sono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prima prova scritta. A ciascun candidato ammesso alla seconda prova scritta è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prima prova scritta.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella seconda prova scritta.

A ciascun candidato ammesso al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella seconda prova scritta. Il calendario delle prove orali è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende noto l'esito della prova mediante affissione presso la sede nella quale la prova si è svolta, dell'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, dei candidati convocati, indicando per ciascuno dei presenti il risultato conseguito. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio, con l'applicazione delle riserve di posti di cui all'art. 5 del presente bando.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato B) al presente bando.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la preferenza è determinata dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Articolo 7

(Accesso agli atti - assunzione in servizio)

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e della L.R. 10/89.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai vincitori del concorso è assegnato il profilo professionale di cui all'Allegato C) del presente bando, ad essi è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria D3 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

Articolo 8

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 9

(Pubblicità del bando di concorso)

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale promulgato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001.

Articolo 10

(Norme di rinvio)

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/99.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

- La **1a prova scritta** consiste in quiz a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione giudicatrice sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo e regionale;

- intermodalità ed integrazione del Trasporto pubblico Locale;

- legislazione sui servizi pubblici di trasporto con particolare riferimento alla suddivisione delle competenze fra Stato ed Enti Locali così come innovati dal D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 422;

- codice della strada sugli aspetti riguardanti la circolazione ed il traffico;

- D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 (nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto);

- costruzione di infrastrutture in campo trasportistico;

- legge 11 febbraio 1994, n. 109 (legge "Merloni") e successive modifiche ed integrazioni (legge 2 giugno 1995, n. 216 "Merloni bis"; legge 18 novembre 1998, n. 415 "Merloni ter", legge 1 agosto 2002 n. 166 "Merloni quater" e D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11.2.94, n. 109 e successive modificazioni"); nozioni di pratica amministrativa e contabile sulle OO.PP.;

- procedure previste per la realizzazione delle infrastrutture strategiche previste dalla legge 21 dicembre 2001, n. 443 ("legge Obiettivo").

- La **2a prova scritta** consiste in una elaborazione scritta (anche sotto forma di più domande a risposta libera) tendente ad accertare la conoscenza del candidato in tema di:

- diritto amministrativo e regionale;

- intermodalità ed integrazione del Trasporto pubblico Locale;

- legislazione sui servizi pubblici di trasporto con particolare riferimento alla suddivisione delle competenze fra Stato ed Enti Locali così come innovati dal D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 422;

- codice della strada sugli aspetti riguardanti la circolazione ed il traffico;

- D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 (nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto);

- costruzione di infrastrutture in campo trasportistico;

- legge 11 febbraio 1994, n. 109 (legge "Merloni") e successive modifiche ed integrazioni (legge 2 giugno 1995, n. 216 "Merloni bis"; legge 18 novembre 1998, n. 415 "Merloni ter", legge 1 agosto 2002 n. 166 "Merloni quater" e D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11.2.94, n. 109 e successive modificazioni"); nozioni di pratica amministrativa e contabile sulle OO.PP.;

- procedure previste per la realizzazione delle infrastrutture strategiche previste dalla legge 21 dicembre 2001, n. 443 ("legge Obiettivo").

- Il **colloquio** verte sulle materie delle prove scritte.

Allegato B)

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.:

- Con riferimento alla lettera s) si precisa che i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato C)

Profilo professionale "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente".

Attività di istruttoria e di controllo connesse alle valutazioni dei fenomeni incidenti sulla struttura del territorio e sull'ambiente.

Impostazione e/o verifica di operazioni tecniche, di elaborati tecnici, di elaborati tecnico/amministrativi, nei diversi campi di attività del profilo.

Rientrano nel presente profilo gli interventi e programmi tecnici nel settore delle opere pubbliche, della pianificazione e gestione territoriale, paesaggistica ed urbanistica, dei trasporti, della tutela e risanamento ambientale e naturale, della difesa del suolo, della protezione civile, dell'assetto geologico e idrogeologico, forestale, fondiario, dell'agricoltura, delle risorse energetiche, delle risorse idriche, delle cave, dei parchi nonché del patrimonio regionale.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato D)



Concorso per esami a n. 12 posti di categoria D3
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
“FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA’ TECNICHE DI GESTIONE DEL TERRITORIO E
DELL’AMBIENTE”

COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R. alla Regione Piemonte - Direzione regionale ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell’Organico, Corso Regina Margherita n. 174 - 10152 TORINO.

SULLA BUSTA INDICARE QUALE RIFERIMENTO: BANDO N. 165A

SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A___ B___ C___ D___ E___ F___ G___ H___ I___ L___ M___

DOMANDA ENTRO I TERMINI___

DOMANDA FIRMATA ___

Alla Direzione Regionale Organizzazione;
Pianificazione, Sviluppo
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt_____ _____
codice fiscale _____, nat_____ a
_____ prov (____) il _____,
residente a _____ (prov ____) C.A.P.
_____ in via _____ n. _____ chiede di
essere ammess__ al concorso pubblico per esami a n. 12 posti di categoria D3 per il
profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e
dell'ambiente" per le esigenze della Direzione Trasporti.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le
dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in
materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a
quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate]

a) di essere in possesso della laurea in _____
_____ conseguita presso _____
_____ di _____ il
_____, e dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____
_____ conseguita presso _____ di
_____ il _____;

[completare la parte che interessa e cancellare la rimanente]

b) di essere cittadin__ italian__ - ovvero di essere in possesso del seguente requisito
sostitutivo della cittadinanza italiana _____ -
[ovvero di essere cittadin__ _____ - di uno
Stato membro dell'Unione Europea (**completare la parte che interessa e cancellare
l'altra**)];

c) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi
_____);

d) di _____ (**indicare: “avere” o “non avere”**) riportato condanne penali e di _____ (**indicare: “avere” o “non avere”**) procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

_____ ;

- da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____

_____);

e) di essere fisicamente idone__ per il posto a cui si riferisce il concorso;

f) di _____ (**indicare “non” in caso di non destituzione o licenziamento o dispensa**) essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato/a e di _____ (**indicare “non” in caso di non decadenza**) essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (ovvero di aver risolto il rapporto di lavoro per le seguenti cause:

ovvero (**per coloro che non sono stati alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione indicare “di non essere mai stato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione”**)

_____;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____ (solo per i maschi);

h) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito **[indicati nell'allegato B) del bando]**: _____

_____;

i) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza e di aver diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 5 del bando di concorso: _____

_____;

l) ai sensi del 6° comma dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue:_____

_____.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

m)Cognome e Nome _____
(c/o) _____
Via _____ n _____ CAP _____
Città _____
(Provincia _____) n. telefonico _____.

Data _____

FIRMA

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.