



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 29 maggio 2003

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

10 Concorsi

Appalti

43 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 55 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 60 Altri annunci
- 96 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE (dal 1° febbraio 2003)

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	
<p>L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.</p> <p>Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.</p> <p>I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.</p>			

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
 REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.
 La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pub-

blici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione mediante posta elettronica all'indirizzo bollettino.ufficia-

le@regione.piemonte.it o tramite floppy disk; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° febbraio 2003)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + E-Mail	€ 1,20
	Consegna a mano + Floppy disk	€ 1,20
	Spedizione tramite posta + Floppy disk	€ 1,20

COSTI COPIA SINGOLA (dal 1° febbraio 2003)

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8

AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI ED ENTI AGGIUDICATORI

Si rammenta che con Decreto Legislativo 9 aprile 2003, n.67 “Attuazione della Direttiva 2001/78/CE relativa all’impiego di modelli di formulari nella pubblicazione degli avvisi di gare d’appalto pubbliche” sono stati approvati i nuovi modelli di formulari da utilizzare per la pubblicazione degli avvisi di gara nelle procedure per l’aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, compresi quelli dei settori di erogazione di acqua ed energia, dei trasporti e delle telecomunicazioni, di importo superiore alla soglia comunitaria, comprese le pubblicazioni effettuate sui siti informatici ai sensi dell’articolo 24 della legge 340/2000. I nuovi modelli di formulari sostituiscono quelli previsti dal DPR 554/99 per i lavori, dal D.Lgs.157/95 per i servizi, dal D.Lgs.358/92 per le forniture e dal D.Lgs.158/95 per i settori esclusi o speciali.

Il D.Lgs.67/2003 è pubblicato sul Supplemento ordinario n.61/L alla Gazzetta Ufficiale del 14 aprile 2003, n.87.

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Graduatoria concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia pag. 10

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico - cat. D pag. 10

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Concorso pubblico per 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario - Categoria D pag. 11

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico per il conferimento della supplenza temporanea a 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia pag. 15

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per supplenza a n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista pag. 15

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione - incarico temporaneo, per titoli, per n. 1 Dirigente Medico di Oftalmologia per mesi sei pag. 15

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso di incarico per il potenziamento dell'attività di assistenza primaria nell'ambito territoriale di Scopello pag. 16

ASL n. 12 - Biella

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 30 posti appartenenti alla categoria D Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere pag. 17

ASL n. 12 - Biella

Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 30 posti appartenenti alla categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario-infermiere pag. 20

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarichi per il servizio di guardia medica turistica ai sensi art. 59 DPR 28 luglio 2000, n. 270 pag. 22

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva part-time 50% pag. 22

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici pag. 23

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per posto del ruolo sanitario - Dirigente Medico responsabile di struttura complessa pag. 23

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico di mobilità volontaria per 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di laboratorio biomedico cat. D pag. 27

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di posto del personale del ruolo sanitario di n. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D pag. 29

Comune di Caselette (Torino)

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di cantoniere messo comunale-autista scuolabus-operaio specializzato (cat. B3) Area Tecnica pag. 33

Comune di Favria (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Geometra" - Categoria C - Posizione economica C1 - Area di attività: Finanziaria - Tempo pieno indeterminato pag. 33

Comune di Vercelli

Avvisi di mobilità esterna - Integrazione pag. 33

Regione Piemonte

Concorso pubblico per esami a n. 12 posti di categoria D3 per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente" pag. 34

APPALTI

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Esiti di gara (Art. 20 L. 19.03.90 n. 55 e art. 29 L. 109/94 e s.m.i.) Appalto per l'affidamento delle: "Opere di completamento all'intervento di ampliamento e riordino ex art. 20 Legge 67/88 presso l'Ospedale Sant'Anna" importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) Euro 735.340,05 (Settecentotrentacinquemilatrecentoquaranta/05) pag. 43

ASL n. 3 - Torino

Bando di gara (estratto). Appalto dei servizi di assistenza tecnico-amministrativa (ATA) al responsabile del Procedimento per lo svolgimento dei suoi compiti di pianificazione, gestione e controllo di tutte le attività connesse con la realizzazione degli interventi di edilizia sanitaria dell'ASL 3 di Torino - per un importo di complessivi Euro 900.000,00 oltre IVA pag. 43

Comune di Avigliana (Torino)

Pubblico incanto per servizio refezione scolastica comprensivo di fornitura pasti, veicolazione, somministrazione dei pasti nonché le pulizie e il riassetto dei locali di distribuzione per scuole elementari anni scolastici 2003/2004 - 2004/2005 e 2005/2006 pag. 43

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di bando di gara per manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle vigenti norme antinfortunistiche e di prevenzione incendi: Scuola Materna "Pajetta" ed elementare "De Amicis" pag. 43

Comune di Borgaro Torinese (Torino) - 3° Settore Territorio e Ambiente

Avviso di licitazione privata per il servizio di gestione del cimitero comunale pag. 44

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Estratto avviso di asta pubblica per l'esecuzione dei lavori di recupero ex opificio Bertello 2° intervento 2° lotto pag. 44

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Avviso di gara ad asta pubblica per l'affidamento dei lavori di costruzione di nuovi loculi cimiteriali pag. 45

Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)

Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto (Art. 20 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.). Lavori di ampliamento area industriale in strada per Pontecurone 1° Lotto pag. 45

Comune di Ciriè (Torino)

Estratto di avviso di gara per il P.I.A. dei due Fiumi - Progetto Stura verde - Lavori per la valorizzazione dei percorsi ambientali e turistici del Comune di Ciriè pag. 45

Comune di Diano d'Alba (Cuneo)

Bando di gara mediante pubblico incanto per lavori di costruzione di nuova scuola materna in frazione Ricca pag. 46

Comune di Lombardone (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica per lavori di costruzione loculi, urne cinerarie e cellette ossari nel cimitero pag. 48

Comune di Pino Torinese (Torino) - Servizio Tecnico

Avviso di aggiudicazione appalto (art. 29 legge 109/94 - comma 11 art. 80 - DPR 554/99) - Intervento: Lavori di realizzazione fognatura nera in Valle Miglioretto pag. 48

Comune di Predosa (Alessandria)

Estratto avviso pubblico incanto - Intervento denominato "Una vetrina sull'Orba" Docup Ob. 2 2000 - 2006 Misura 3.2 pag. 48

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di asta pubblica n. 13/5//2003 ai sensi della legge 109/94 e successive modificazioni - Realizzazione impianto sportivo di atletica leggera pag. 49

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Comunicazione ex art. 20 L. 55/90 e successive modificazioni per l'affidamento della fornitura di una struttura integrata di rete fonia/dati, PC e server per il nuovo Centro Culturale Polivalente pag. 51

Comune di Stresa (Verbano Cusio Ossola)

Bando gara appalto mediante pubblico incanto per lavori di recupero darsena lungo lago villa "La Palazzola" pag. 52

Comune di Trivero (Biella)

Bando di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ristrutturazione edificio ex asilo "Cerino Zegna" - 1° lotto - interventi di adeguamento del piano terreno da destinare a scuola materna pag. 52

Consorzio Intercomunale - Mappano (Torino)

Estratto bando di gara per servizio di pulizia locali Centro Polifunzionale di piazza Don Amerano n. 1 ed Asilo nido di via Costa - frazione Mappano pag. 54

Provincia di Asti

Avviso di asta pubblica per installazione barriere di sicurezza lungo le strade provinciali del 1°, 2°, 3°, 4° e 5° reparto pag. 54

Provincia di Cuneo

Estratto bando di gara pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione itinerario ciclabile lungo il Fiume Tanaro pag. 54

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - Servizio di terziarizzazione delle attività in capo al Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i. della Regione Piemonte descritte all'art. 5 del C.S.A. Categoria 27 pag. 55

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Vinadio (Cuneo)**

Delibera del Consiglio comunale dell'8 aprile 2003 - n. 28. Statuto - modifica (art. 8, comma 4, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - seconda votazione) pag. 55

Comune di Virle Piemonte (Torino)

Statuto comunale pag. 56

ALTRI ANNUNCI**Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Vercelli**

Avviso di pubblicazione della graduatoria definitiva. Comune di Vercelli pag. 60

Comune di Bianzè (Vercelli)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 27.3.2003: Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19 pag. 60

Comune di Borgo Vercelli (Vercelli)

Esame ed approvazione regolamento edilizio comunale pag. 60

Comune di Carmagnola (Torino)

Espropriazione d'urgenza per pubblica utilità per realizzazione pista ciclopeditonale da Via Gozzano a Via Asilo in Borgo Salsasio (proseguimento Via Novara) - Avviso di deposito atti pag. 60

Comune di Cellarengo (Asti)

Avviso di avvenuta adozione delle delibere di esame delle osservazioni e proposte al progetto preliminare e di avvenuta adozione del progetto definitivo della variante 2001 al P.R.G.C. pag. 61

Comune di Cereseto (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 6/5/2003 "Riapprovazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8/7/1999 n. 19" pag. 61

Comune di Chieri (Torino)

Approvazione della 2° variante al P. di R. già approvato di cui alla pratica n. 602/94, relativo agli immobili siti in via Albussano n. 3 a catasto F. 41 n. 69, di proprietà della Soc. G. V. Costruzioni sas di Giaretti Laura e Vergnano Renato pag. 61

Comune di Chieri (Torino)

Approvazione del P.di.R. relativo alla proprietà dei sigg. Calella Luciana e Saragnese Matteo, sita sull'area in Via IV Novembre n. 11,12,14, a Catasto al F. 40 nn. 29-95 pag. 61

Comune di Chieri (Torino)

Approvazione del P.di.R. relativo alla proprietà della Soc. "Residenza San Domenico S.r.l." sita in Via Padre Reginaldo Giuliani n. 5, a catasto F. 39 n. 18 pag. 62

Comune di Chieri (Torino)

Approvazione del P. di R. relativo all'immobile sito in Via S. Filippo n. 7, contraddistinto al nuovo catasto terreni al foglio n. 38 - mappale n. 73, di proprietà del Sig. Bragardo Francesco pag. 62

Comune di Chieri (Torino)

Approvazione del P. di R. relativo agli immobili siti sull'area in Via S. Giorgio n. 29, Vicolo dell'Imbutto n. 2/A, a Catasto F. 33 nn. 213-211-134-214p-135 di proprietà dei Sigg. Corvetto Dario, Delfitto Massimo e della Soc. San Giorgio S.a.s. di Lucca Renato & C. pag. 62

Comune di Coazze (Torino)

Deliberazione Consiliare n. 22 del 3 aprile 2003: pubblicazione e deposito degli atti relativi alla riadozione del progetto preliminare di Variante Parziale n. 1 al Piano Regolatore Generale Comunale pag. 63

Comune di Gassino (Torino)

Decreto di occupazione d'urgenza delle aree necessarie per la realizzazione di una rotonda e di parcheggi all'intersezione tra la ex S. S. n. 590 e la S. P. n. 97 - Primo lotto pag. 63

Comune di Gassino (Torino)

Decreto di occupazione d'urgenza delle aree necessarie per lavori di sistemazione straordinaria di tratti di Strada Foratella pag. 63

Comune di Gassino (Torino)

Espropriazione per pubblica utilità ed occupazione d'urgenza delle aree necessarie per lavori di sistemazione straordinaria di tratti di Strada Foratella - Avviso di deposito atti - art. 10 legge 22.10.1971 n. 865 s.m. pag. 64

Comune di Ivrea (Torino)

Estratto verbale di deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 24/3/2003 divenuta esecutiva in data 12/4/2003 - Permuta di aree tra la Cooperativa Edilizia Eporediese e la Città di Ivrea - Sdemanializzazione di parte della vecchia Via dell'About pag. 64

Comune di Levone (Torino)

Avviso ad opponendum (Art. 189 D.P.R. 21.12.1999 n. 554) pag. 65

Comune di Orta San Giulio (Novara)

Decreto n. 1 del 20 maggio 2003 - Occupazione d'urgenza dei beni immobili occorrenti per la realizzazione delle opere di Adeguamento e ricollocazione depuratore di Corconio siti nel Comune di Orta S. Giulio pag. 65

Comune di Poirino (Torino)

Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica - zona D9 del P.R.G.C. - Via Isolabella - Approvazione definitiva della proposta di variante pag. 66

Comune di Poirino (Torino)

Strada comunale n. 5 Masio - Valle dei Prati parziale declassificazione e permuta ai fini dell'attuazione del PECO A di Valle Masio pag. 66

Comune di Quaranti (Asti)

Estratto deliberazione del Consiglio comunale 28.6.2002 n. 11 ad oggetto: Approvazione regolamento edilizio comunale ai sensi della L.R. 19/1999 pag. 66

Comune di Quittengo (Biella)

Avviso ai creditori (ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99) - Alluvione primavera estate 2002 lavori di pronto intervento - Opere di somma urgenza per pulizia strade e rii, ripristini acquedotti e fognature pag. 67

Comune di Roburent (Cuneo)

Approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio pag. 67

Comune di Roccaforte Mondovì (Cuneo)

Zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 67

Comune di Rosazza (Biella) - Servizio tecnico

Avviso ai creditori (Art. 189 del DPR 554/1999) - Impianto di sterilizzazione e acquedotto - Ampliamento rete idrica zone piane e Beccara pag. 67

Comune di Sabbia (Vercelli)

Classificazione strada pag. 68

Comune di Somano (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 20/3/2003 "Strada Interpodereale "Ravera". Comunalizzazione. Determinazioni" pag. 68

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. pag. 68

Comune di Trivero (Biella)

Emissione Bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata - Comune di Trivero - Provincia di Biella - Ambito territoriale n. 26 pag. 68

Comune di Vignone (Verbanio Cusio Ossola)

Legge 25/6/1865 n. 2359 art. 39 - Legge 22/10/1971 n. 865 art. 13 - L.R. n. 44 del 26/4/2000 art. 68 - Lavori di sistemazione complessiva area adiacente la Chiesa Monumentale San Martino con adeguamento della viabilità - Estratto decreto di esproprio - Decreto n. 1/2003 pag. 69

Comune di Villanova Solaro (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 19/5/2003 ad oggetto: "Adozione proposta di piano di recupero presentato dal signor Giordanino Flavio Leg. Rapp. Impresa Villanova Immobiliare di Giordanino Flavio Leg. Rapp. Impresa Villanova Immobiliare di Giordanino Flavio & C. S.a.s." pag. 70

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Avviso di deposito atti pag. 70

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 713/47812 del 23/4/2003 di Occupazione d'Urgenza degli immobili siti nel Comune di Cereseto necessari ai lavori di allargamento della piattaforma stradale della SP 31 "Di Cereseto" dal Km 0+000 al Km 1+990 circa pag. 70

Provincia di Asti - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 22394 - 25/184 ad oggetto: Giudizio di compatibilità ambientale relativo al progetto per lo svolgimento di una campagna di trattamento rifiuti con impianto mobile da effettuarsi nel deposito di oli minerali, c.so Industria 16, Dusino San Michele (AT) - Proponente: Ecotherm - via del Fiume Giallo, 3, 00144 Roma pag. 70

Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura

Determinazione dirigenziale n. 1475 in data 8 aprile 2003 - Regolamento Regionale 5 marzo 2001 n. 4/R "Disciplina dei provvedimenti di concessione preferenziale e di riconoscimento delle utilizzazioni di acque che hanno assunto natura pubblica - Autorizzazione provvisoria alla continuazione della derivazione - Terzo Elenco ed elenco suppletivo pag. 71

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica". Derivazione n. 4535 T. Mondalvia - Comune di Lequio Tanaro. Daniele Cav. Enrico - Istanza 15.2.1990 pag. 94

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4. Derivazione di acqua pubblica da pozzo n. 5392. Comune di Legnasco. Ditta: Bertola Giuseppe - Istanza: 9.8.1999 pag. 94

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche

Pubblicazione ai sensi dell'art. 4 legge regionale 29.11.1996 n. 88 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica". Concessione di variante non sostanziale alla derivazione d'acqua n. 3314 dal rio Ghidone in comune di Cherasco ad uso irriguo. Istanza: 19.6.2002. Richiedente: Consorzio irriguo Cascinotto Geina con sede in Cherasco, Fraz. San Giovanni n. 139 pag. 94

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche

Pubblicazione ai sensi dell'art. 4 legge regionale 29.11.1996 n. 88 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica". Derivazione n. 5268. Istanza 21.3.2002. Richiedente: Comune di Montemarle di Cuneo pag. 94

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale n. 37096 del 23.10.2002 pag. 95

Regione Piemonte - Direzione Industria - Settore Pianificazione Attività Estrattive

Istanza in data 4/3/2003 di rinnovo del Permesso di Ricerca "Motto Tondo" nel territorio del Comune di Maggiora (NO) pag. 95

Regione Piemonte - Direzione Economia Montana e Foreste - Settore Gestione Attività Strumentali Economia Montana Foreste - Coordinamento Attività Territoriali di Torino

Avviso ai creditori - Legge n. 265/95, Legge 31.1.1994, n. 97 - D.D. n. 18 del 11/2/2000 e n. 218 del 9/10/2000; D.D. 475 del 1/8/01 di approvazione dei progetti preliminari e definitivi relativi ai lavori di ripristino delle sezioni di deflusso dei corsi d'acqua nelle Comunità Montana della Provincia di Torino - Comune: Bardonnecchia - Corso d'acqua interessato: Torrente Dora di Rochemolles (5° lotto) pag. 95

Regione Piemonte - Direzione Economia Montana e Foreste - Settore Gestione Attività Strumentali Economia Montana Foreste - Coordinamento Attività Territoriali di Torino

creditori - Legge n. 265/95, Legge 31.1.1994, n. 97 - D.D. n. 18 del 11/2/2000 e n. 218 del 9/10/2000; D.D. 475 del 1/8/01 di approvazione dei progetti preliminari e definitivi relativi ai lavori di ripristino delle sezioni di deflusso dei corsi d'acqua nelle Comunità Montane della Provincia di Torino - Comuni: Viù - Corso d'acqua interessato: Torrente Stura di Viù (9° lotto) pag. 95

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

Avviso pag. 96

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Comune di Brusnengo (Biella)**

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale (L.R. n. 52 del 20 ott. 2000)- Avvio del procedimento amministrativo d'ufficio Legge 241/90 pag. 96

Comune di Trisobbio (Alessandria)

Avvio della procedura di approvazione della classificazione acustica del territorio comunale pag. 96

Regione Piemonte - Direzione Pianificazione delle Risorse Idriche

Comunicazione di avvio del procedimento (Legge 7 agosto 1990, n. 241, L.R. 25 luglio 1994, n. 27, artt. 12 e 13) - Comune di Omegna (VCO) - Ridefinizione dell'area di salvaguardia di sei pozzi che alimentano l'acquedotto comunale ubicati in località Tivoli - Art. 21 del Decreto Legislativo 11 maggio 1999 n. 152 e successive modificazioni pag. 97

Regione Piemonte - Direzione Pianificazione delle Risorse Idriche

Comunicazione di avvio del procedimento (Legge 7 agosto 1990, n. 241, L.R. 25 luglio 1994, n. 27, artt. 12 e 13) - Comune di Cervere (CN) - Ridefinizione dell'area di salvaguardia del pozzo che alimenta l'acquedotto comunale ubicato in via Marconi - Art. 21 del Decreto Legislativo 11 maggio 1999 n. 152 e successive modificazioni pag. 97

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Amministrazione provinciale di Cuneo - Richiesta autorizzazione realizzazione lavori lungo la "Blalera del Mulino" in sponda sinistra nel Comune di Moretta pag. 97

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 25 luglio 1994 n. 27 artt. 12 - 13. Procedimento: Richiesta nulla-osta idraulico per attraversamento aereo del corso d'acqua pubblica denominato Rio della Rochetta con un impianto elettrico alla tensione di 400 Volt in Comune di Spigno Monferrato - Loc. Fornarini. Domanda in data 17.4.2003 dell'E.N.E.L. Distribuzione - Direzione Piemonte e Liguria - Zona di Alessandria pag. 97

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Consorzio Irriguo San Bernardo - Richiesta autorizzazione per derivazioni d'acqua a scopo irriguo dal Combale dei Bernardi e dal Bial della Comba in comune di Roccabruna pag. 98

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94. Procedimento: richiesta autorizzazione ex R.D. 523/1904 - riassetto fluviale con realizzazione di platea a scivolo e bacino di dissipazione ai fini della stabilizzazione del fondo alveo e contestuale diminuzione del rumore pag. 98

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Sig. Dalmasso Carlo - Richiesta autorizzazione per realizzazione muro in calcestruzzo lungo la sponda sinistra del Rio Salet in comune di Vernante pag. 98

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: C.M. Valle Maira - Richiesta autorizzazione per ricostruzione passerella in legno sul Rio Gias Vecchio in Comune di Elva pag. 98

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Chiri Arredamenti S.r.l. - Richiesta autorizzazione realizzazione difesa spondale a mezzo di scogliera lungo il Rio Secco in Comune di Barge pag. 99

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Progetto "Piano di sviluppo dell'aeroporto di Torino - Caselle". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la procedura di VIA ai sensi dell'art. 6 della legge n. 349/1986 pag. 99

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Opere Connesse. Progetto di "Lavori di sistemazione del Torrente Rho nel concentrico del comune di Bardonecchia". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2, della legge regionale 40/1998 e della legge 285/00, secondo quanto disposto dalla D.G.R. 42-4336 del 05.11.2001 e ss.mm.ii. pag. 99

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Opere Connesse. Progetto di "Lavori di sistemazione del torrente Dora di Melezet con sopraelevazione dell'argine sinistro in frazione Melezet e sistemazione Rio della Gorgia nel comune di Bardonecchia". Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2, della legge regionale 40/1998, e della legge 285/00, secondo quanto disposto dalla D.G.R. 42-4336 del 05.11.2001 e ss.mm.ii. pag. 100

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetti di "Impianto per lo sci di fondo ed opere di sistemazione idraulica del torrente Chisone" e di "Impianto di innevamento programmato area Pragelato", nel comune di Pragelato. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 100

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetto di Nuovo Impianto per l'Innevamento Programmato "Area Colomion" nel comune di Bardonecchia (TO). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 101

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino
Graduatoria concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende nota la seguente graduatoria:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia
 (approvata con deliberazione n. 425/C/03/SAP del 22.4.2003)

1. Alunni Gianluca P. 81.085

2. Bellone Alessandra 73.951

Il Dirigente Resp.
 dell'U.O.A. Amministrazione del Personale
 Alberto Casella

1

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara
Bando di pubblico concorso per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico - cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 945 del 14/5/2003 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico - cat. D - Ruolo Sanitario.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) diploma universitario di Infermiere Pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a

decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;

11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

a) titoli di carriera: punti 15

b) titoli accademici e di studio: punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso Punti 1,50 per anno
- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso Punti 0,75 per anno.

I servizi prestati nei livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva

di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e D.Lgs. 12/5/1995 n. 196. In tale caso l'utilizzazione della graduatoria avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria stessa.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Amministrazione del Personale" - dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 20 maggio 2003

Il Direttore Generale
Mario Minola

2

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Concorso pubblico per 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario - Categoria D

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale 13.5.2003 n. 58 è indetto pubblico concorso

so per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario - Categoria D.

Il posto è riservato ai disabili e agli appartenenti alle altre categorie protette di cui, rispettivamente, all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68, con precedenza dei primi in caso di conflitto. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

D) iscrizione al relativo albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

f) iscrizione al relativo albo professionale;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che hanno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;

j) la scelta di una lingua straniera, tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa che dovrà essere effettuato nell'ambito della prova orale;

k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché i titoli di preferenza e precedenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 45 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo; in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 17,5;

2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 5;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;

4) curriculum formativo e professionale: punti 2,5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione a concorso; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e attrezzature di radiodiagnostica, radioterapia e medicina nucleare;

- prova orale: vertente sulle materie delle prove precedenti; nella prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso del personal computer, delle periferiche e dei programmi più diffusi) e di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova ed esse successiva, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel ter-

mine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria, potrà essere utilizzata con le modalità e nei termini stabiliti dall'art. 18 del DPR 27.3.2001, n. 220 e successive modificazioni.

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10 - Tel. 0171/643868 - 643867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____
Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o vi sia stato patteggiamento ____);
- 4) di essere in possesso del diploma ____ (vedi punto C) del bando) conseguito presso ____ nell'anno ____;
- 5) di essere iscritto all'albo professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica della Provincia di ____;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____;
- 7) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni ____ dal ____ al ____

(ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

8) di allegare i titoli relativi alla riserva, alla precedenza o alla preferenza (specificare), chiedendone l'applicazione;

8) di scegliere, quale lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere verificata nell'ambito della prova orale, ____ (l'inglese ovvero il francese);

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

data ____

Firma ____

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico per il conferimento della supplenza temporanea a 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24, 56 e 74 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni, nonché i candidati carenti dei requisiti specifici di cui sopra purchè siano iscritti al quarto anno della Scuola di Specializzazione nella disciplina.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accetante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e discipline suddette, disposte ai sensi dell'art. 16, comma 1, sub a), b) e c) del C.C.N.L. 5.12.1996 e successive modificazioni ed integrazioni dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 643868/643867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

4

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per supplenza a n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

A al fine fa fede il timbro postale.

Per ogni altra informazione relativa al bando rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Tel. 011/9026215 - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il Direttore Generale
Alessandro Bertinaria

5

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione - incarico temporaneo, per titoli, per n. 1 Dirigente Medico di Oftalmologia per mesi sei

Il Direttore Generale

avverte

che verrà coperto con incarico temporaneo, per titoli, il seguente posto:

n. 1 dirigente medico di oftalmologia per mesi sei

All'avviso, approvato con deliberazione n. 396 del 14.5.2003, indetto ai sensi del D.Lgs 368/01, saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei requisiti stabiliti dal D.P.R. 10/12/97 n. 483.

Le domande redatte in carta semplice, devono essere inviate a mezzo posta all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Segreteria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 9 - Via Aldisio, 2 10015 Ivrea, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP.

Ai fini dell'ammissione si terrà conto della data del timbro postale di partenza.

Per informazioni telefonare alla Segreteria dell'U.O.A. Amministrazione del Personale tel. 0125/414454 o 414455 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Nella domanda gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e di specializzazione posseduti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.L. 257/91 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- f) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della L. 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria dell'U.O.A. Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

I titoli di cui ai punti e) ed h) possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (vedi fac-simile allegato) dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

I titoli saranno valutati da apposita commissione con i criteri previsti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Alla domanda deve essere unito un elenco di documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.

Il Direttore Generale
Carmelo Del Giudice

Fac-simile
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e
sostitutive dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ via _____ n. _____ cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

1. Di aver conseguito i seguenti titoli di studio (A): _____

2. Di aver partecipato ai seguenti corsi (B): _____

3. Che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

4. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (C): _____

5. Di aver svolto la seguente attività di docenza (D): _____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 10 primo comma della legge 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Avvertenza: per le dichiarazioni di cui ai punti 3) - 4) e 5), ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/00 "_____ le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica _____ sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore _____"

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni do-

vrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

6

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso di incarico per il potenziamento dell'attività di assistenza primaria nell'ambito territoriale di Scopello

Si rende noto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 59, D.P.R. n. 270/2000, è stato disposto il potenziamento dell'attività di assistenza primaria nell'ambito territoriale di Scopello, mediante il conferimento di incarico a tempo determinato il periodo dal 1° luglio al 31 agosto 2003.

L'impegno settimanale è, complessivamente, di 25 ore settimanale e sarà consentita anche la copertura parziale, mediante conferimento, eventualmente, dell'attività a più incaricati, attività che sarà svolta in base agli orari stabiliti dal Servizio Assistenza Sanitaria Territoriale, riconoscendo il trattamento economico previsto dal D.P.R. n. 270/2000.

L'attività dovrà essere svolta a favore dei turisti presenti nell'ambito territoriale di Scopello.

I requisiti richiesti per l'ammissione all'incarico sono quelli stabiliti dal D.P.R. n. 270/2000 e precisamente:

1) iscrizione nella graduatoria regionale definitiva di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 270/2000;

2) insussistenza delle incompatibilità previste dall'art. 4 del D.P.R. n. 270/2000.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire al Direttore del Distretto Sanitario Montano dell'A.S.L. n. 11, Via Marconi n. 30 - 13011 Borgosesia VC, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della

Regione Piemonte, domanda in carta legale indicante:

- residenza, data e luogo di nascita;
- posizione di punteggio risultante dalla graduatoria regionale in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la insussistenza di incompatibilità;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione con relativo recapito telefonico.

Al presente avviso possono partecipare anche i sanitari non inseriti nella suddetta graduatoria regionale, purchè presentino domanda corredata da tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici prescritti dal D.P.R. n. 270/2000 (certificato di laurea, abilitazione ed iscrizione all'albo professionale).

Tali domande verranno prese in considerazione in subordine, in mancanza di candidati inclusi nella graduatoria generale.

Si precisa che non farà fede la data di spedizione delle istanze.

Per chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Assistenza Territoriale, Via Marconi n. 30 - Borgosesia VC - Tel. 0163/203401 (Dott. A. Grasso) oppure: 0163/203418 (Sig.ra D. Giana).

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

7

ASL n. 12 - Biella

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 30 posti appartenenti alla categoria D Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere

In esecuzione della deliberazione n. 272 del 14.5.2003 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 30 posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

Ai sensi degli artt. 16 e 17 del C.C.N.L. del 7.4.1999 e del Regolamento Aziendale, è stato emesso avviso interno, la cui procedura è stata dichiarata deserta.

E' quindi esclusa ogni ulteriore riserva di posti a favore del personale interno.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità Fisica all'impiego ed alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- Diploma Universitario di Infermiere (D.M. 14.9.1994, n. 739)

Ovvero, ai sensi del D.M. 27.7.2000, il possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di Infermiere Professionale - Regio Decreto 21.11.1929, n. 2330

Diploma di Infermiere Professionale - D.P.R. 10.3.1982, n. 162

D.U. Scienze Infermieristiche - Legge 11.11.1990, n. 341

- Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale dev'essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle

ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545, ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica:

personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero inglese o francese
- i) l'iscrizione al relativo Albo Professionale, completa di tutti gli estremi;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti prescritti
- la presentazione della domanda fuori termine utile
- la mancata firma della domanda di partecipazione

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Presentazione dei documenti

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi dev'essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte, dove tutti i documenti dovranno essere elencati progressivamente.

Alla domanda dev'essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, di procedere a idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero d'atto notorio.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i Titoli

70 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la Prova scritta

20 punti per la Prova pratica

20 punti per la Prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie :

a) titoli di carriera Punti 7

b) titoli accademici e di studio Punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3

d) curriculum formativo e professionale Punti 15

Commissione esaminatrice

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. n. 12, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria D - Profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere e dal Segretario.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti

per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta:

Verterà sui seguenti argomenti:

scienze infermieristiche generali
scienze infermieristiche cliniche
organizzazione della professione
deontologia professionale
legislazione sanitaria

prova pratica:

consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di collaboratore professionale sanitario - infermiere

prova orale:

metodologia clinica infermieristica
scienze infermieristiche generali

La prova orale comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero:

Inglese - Francese

Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso con avviso di ricevimento.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova scritta sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione prima dell'immissione in servizio, con particolare riferimento ai seguenti rischi:

- movimentazione carichi
- esposizione ad agenti biologici, patogeni a trasmissione aerogena e/o ematogena
- esposizione a sostanze chimiche (irritanti, allergizzanti)
- esposizioni a radiazioni ionizzanti
- inalazione gas anestetici (addetti alle sale operatorie)

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trat-

tamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge n. 68 del 12.3.1999.

E' applicata la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 196/1995.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-mail: personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

Il Direttore Generale
Paolo Frascisco

Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale
A.S.L. 12 Biella

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione del bando di concorso per la copertura di n. posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire uno dei suddetti posti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. ____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____
- g) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)
- h) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- j) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati): _____

n) di essere invalido (solo per gli interessati)

o) di scegliere ai fini della prova di lingua straniera, la seguente: (scegliere tra inglese o francese)

p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allego alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi).

Allego inoltre copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., a mezzo fax o posta elettronica).

Data _____ Firma _____

8

ASL n. 12 - Biella

Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 30 posti appartenenti alla categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario-infermiere

In esecuzione della deliberazione n. 273 del 14.5.2003 del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico per un periodo non superiore ad otto mesi per la copertura temporanea di n. 30 posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, della Dotazione Organica dell'A.S.L. n. 12 di Biella.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità Fisica all'impiego ed alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- Diploma Universitario di Infermiere (D.M. 14.9.1994, n. 739)

Ovvero, ai sensi del D.M. 27.7.2000, il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Infermiere Professionale - Regio Decreto 21.11.1929, n. 2330

- Diploma di Infermiere Professionale - D.P.R. 10.3.1982, n. 162

- D.U. Scienze Infermieristiche - Legge 11.11.1990, n. 341

- Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso, e comunque per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale dev'essere indicato il bando di avviso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

2. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

4. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545, ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica:

personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda -

A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-mail: personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

Il Direttore Generale
Paolo Frascisco

Fac-simile domanda di partecipazione
(in carta semplice)

Al Direttore Generale
A.S.L. 12 Biella

Il sottoscritto _____, avendo preso visione del bando di avviso per la copertura temporanea di n. post appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

b) di essere nato a _____ il _____

c) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____

d) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

k) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

l) di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____

m) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)

n) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____

o) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

p) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____

q) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

r) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati): _____

s) di essere invalido (solo per gli interessati)

t) di essere iscritto al Collegio Infermieri, dal _____ a tutt'oggi, al numero di iscrizione _____

u) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento in oggetto.

Allego alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi).

Allego inoltre copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., a mezzo fax o posta elettronica).

Data _____

Firma _____

9

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarichi per il servizio di guardia medica turistica ai sensi art. 59 DPR 28 luglio 2000, n. 270

Il servizio si svolgerà nei mesi di Luglio e Agosto, nei giorni feriali e in orario diurno, nei diversi ambiti territoriali dell'ASL 14.

Possono partecipare al presente avviso:

a. i medici inseriti nella graduatoria regionale definitiva a valere per l'anno 2003;

b. i medici non inseriti nella suddetta graduatoria purchè non incompleti con il servizio in oggetto.

Le domande, in carta libera e con allegato certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici, dovranno pervenire entro venerdì 20 giugno 2003 al seguente indirizzo: ASL 14 VCO, Distretto di Domodossola, Via Scapaccino 47, 28845 Domodossola (VB). Fin da ora si precisa che le domande ricevute oltre tale termine non saranno prese in considerazione, ancorchè spedite a mezzo raccomandata.

Si precisa infine che i medici incaricati dovranno disporre di automezzo proprio per l'effettuazione degli eventuali interventi domiciliari che potranno essere richiesti dall'utenza. Per chiarimenti tel. 0324491646.

Il Direttore del Distretto di Domodossola
Bartolomeo Ficili

10

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva part-time 50%

In esecuzione alla determinazione n. 491 del 29.4.2003, si dà pubblico avviso per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, a:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva part-time 50%

al quale verrà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'incarico sarà conferito al candidato che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, presenti i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di

questa A.S.L. in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) il possesso del diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del Decreto Leg.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale dell'accesso ai pubblici concorsi;

7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione il titolo di cui al precedente punto 6) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, ecc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purchè accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della legge n. 15/68, della legge n. 127/97, del D.P.R. n. 403/98 e del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità agli originali. A tale scopo viene unito all'avviso apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. n. 17 Via Ospedali n. 14 - Savigliano - tel. (0172) 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

11

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I livello) - Disciplina Neurologia (approvata con determinazione n. 419 del 8.4.2003)

1)	Gentile Edoardo	Punti 83,470/100
2)	Borsotti Lucia	Punti 82,990/100
3)	Bosone Ivana	Punti 81,610/100
4)	Richiardi Paola	Punti 80,950/100
5)	Di Gesù Renato	Punti 67,785/100
6)	L'Episcopo Maria Rita	Punti 66,246/100
7)	Belloli Stefania	Punti 63,995/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico (Ex I Livello) - Disciplina Pediatria (Approvata con Determinazione n. 434 dell'11.4.2003)

1)	Saroglia Eugenia Maria	Punti 81,580/100
2)	Cervellera Maria	Punti 80,117/100
3)	Rizzuto Alessandra	Punti 79,566/100
4)	Rebella Maria Chiara	Punti 75,212/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere (Approvata con Determinazione n. 447 del 18.4.2003)

1)	Torrenzo Patrizia	Punti 72,320/100
2)	Morra Giorgia	Punti 70,083/100
3)	Galliasso Monica	Punti 69,083/100 (nata nel '80)
4)	Mellano Stefania	Punti 69,083/100 (nata nel '72)
5)	Musso Miranda	Punti 67,673/100
6)	Fornasero Paolo	Punti 66,000/100 (29.4.80)
7)	Mazzola Stefania	Punti 66,000/100 (10.8.79)
8)	Aragno Annalisa	Punti 66,000/100 (15.9.78)
9)	Gastaldi Cristina	Punti 65,083/100
10)	Sampò Simona	Punti 65,010/100
11)	Giambonino Alessandra	Punti 64,166/100
12)	Menarello Daniela	Punti 64,083/100 (5.7.80)
13)	Ricca Nicoletta	Punti 64,083/100 (6.6.80)
14)	Audisio Silvia	Punti 64,083/100 (23.6.79)
15)	Re Cristina	Punti 64,000/100
16)	Girauda Cristina	Punti 62,083/100 (21.7.80)
17)	Sola Elena	Punti 62,083/100 (1.4.80)
18)	Rosso Manuela	Punti 62,083/100

		(27.6.79)
19)	Bessone Barbara	Punti 61,633/100
20)	Lo Conte Elisa	Punti 61,583/100
21)	Balsamo Laura	Punti 61,176/100
22)	Ramonda Paola	Punti 61,083/100
23)	Sciolla Simona	Punti 61,000/100
24)	Garnero Igor Andrea	Punti 60,134/100
25)	Sfasciamuro Maria	Punti 60,083/100
26)	Bastoneri Roberta	Punti 60,010/100
27)	Bergese Elisa	Punti 60,000/100 (8.7.80)
28)	Daziano Nicoletta	Punti 60,000/100 (9.10.79)
29)	Rebuffo Massimiliano	Punti 58,166/100
30)	Gatti Filippo	Punti 58,000/100
31)	Idoro Maura	Punti 57,070/100
32)	Lerda Romina	Punti 57,000/100
33)	Bergese Alessandro	Punti 55,083/100
34)	Giordano Donatella	Punti 54,603/100
35)	Noviello Nicola	Punti 51,583/100

Responsabile U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

12

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per posto del ruolo sanitario - Dirigente Medico responsabile di struttura complessa

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 392 del 9.5.2003, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lg.vo 19.6.1999, n. 229, dal D.Lg.vo 28.7.2000, n. 254 nonché ai sensi della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000 e del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

Ruolo sanitario - profilo professionale: "Medici" - n. 1 posto di Dirigente Medico Responsabile di struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia, con rapporto esclusivo.

Requisiti per l'ammissione

L'accesso al secondo livello dirigenziale è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lg.vo 29/93;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, con osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici e Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23.12.1978, n. 817 convertito, con modificazioni, nella legge 19.2.1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Ai sensi del Decreto 23.3.2000, n. 184, è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'art. 5, comma 1, lett. b) del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.

Il servizio predetto è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della Sanità.

e) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale nonché adeguata esperienza lavorativa, ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dirigenti medici del S.S.N., l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui

età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno, fatta salva l'applicazione dell'art. 16 del D.Lg.vo 503/1992.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II livello dirigenziale presso altre Aziende del S.S.N., è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo, alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura medesima.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento del possesso dei requisiti da parte dei candidati è effettuato, ai sensi dell'art. 15-ter del D.Lg.vo 502/1992 così come modificato dall'art. 13 del D.Lg.vo 229/1999, da una apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

Azienda sanitaria locale. n. 20 Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente

5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

6) le eventuali condanne penali riportate

7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti

8) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

La firma del candidato in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127, non è più soggetta ad autenticazione.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione alla procedura, usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo, ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione all'avviso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000, n. 445), oppure in originale e in carta libera o in copia autenticata nei modi di legge:

- certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti c) e d) al

paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente avviso;

- curriculum professionale, datato e firmato in originale dall'aspirante, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/1998 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa in vigore in materia di autocertificazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere, altresì, allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei nonché un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

a) direttamente nella domanda;

b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente; c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché

non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Ammministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90 è consentita solo in sede di assunzione.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure autocertificate secondo la succitata normativa in materia di autocertificazione.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15-ter del D.Lg.vo 502/1992 così come modificato dall'art. 13 del D.Lg.vo n. 229/1999, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, del D.P.R. 484/97 così come in precedenza indicato;

b) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data fissata per la selezione stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata, a tempo determinato, dal Direttore Generale, tra i candidati idonei selezionati.

L'incarico, che ha durata quinquennale, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico; le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal

Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento; l'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico può essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica, come sopra esplicitato, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del primo livello dirigenziale.

Si precisa che l'assegnazione dell'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto esclusivo con l'Azienda, ai sensi del D.Lg.vo n. 229/1999.

Trattamento economico

A seguito del conferimento dell'incarico, al dirigente di II livello è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà nei confronti del candidato al quale viene attribuito l'incarico, mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto l'8.6.2000.

A tale proposito, il candidato idoneo medesimo, è invitato dall'A.S.L. a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dall'avviso di selezione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato al quale viene conferito l'incarico ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg.vo 3.2.1993 n. 29, così come modificato dal D.Lg.vo 31.3.1998 n. 80, dalla L. 662/1996 e dall'art. 72 della L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione del contratto individuale sopra indicato, previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di decorrenza dell'incarico; gli effetti economici decorrono dalla data di effettivo conferimento dell'incarico stesso.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per informazioni e per ricevere copia del presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale - Settore Concorsi - dell'A.S.L. n. 20 - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL, tel. 0131865746/7 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 oppure consultare il sito Internet <http://www.asl20.piemonte.it>.

Tortona, 14 maggio 2003

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20
Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per n. 1 posto di Dirigente Medico Responsabile di struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia, con rapporto esclusivo, come da avviso in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della Provincia di _____ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);

- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di _____;

- di autorizzare l'A.S.L. 20 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 675/1996

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

_____ Via _____ C.A.P. _____ Città _____ Tel. _____

Data _____

(firma per esteso) _____

(N.B. in applicazione dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni).

13

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico di mobilità volontaria per 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di laboratorio biomedico cat. D

In esecuzione della deliberazione nr. 560 del 28/4/2003, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, mediante mobilità volontaria, di:

nr. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico cat. D

per il servizio di Anatomia Patologica dell'Ospedale Santo Spirito di Casale Monferrato da adibire alla prelettura di reperti citologici.

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Aziende e gli Enti del comparto di cui al CCNQ del 18/12/2002, anche di Regioni diverse, che abbiano superato il periodo di prova, nella posizione funzionale di cui al presente avviso.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta libera e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 21, dovranno pervenire, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della regione Piemonte, a:

A.S.L. 21 - Viale Giolitti nr. 2 - 15033 Casale Monf.to (AL)

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande ed i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti entro il termine di scadenza. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) eventuali invalidità, con specificazione della percentuale;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 8) la posizione funzionale posseduta;
- 9) l'Amministrazione di appartenenza;
- 10) la composizione del nucleo familiare (se coniugato e numero figli);
- 11) gli eventuali motivi del trasferimento richiesto;
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta secondo il fac-simile allegato al presente avviso di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi della vigente normativa la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta nei modi di Legge attestante il Servizio prestato o la qualifica posseduta o l'equivalente certificato di servizio in carta libera rilasciato dalla Amm/ne di appartenenza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31/12/1996 nr. 675, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato, gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice, un curriculum formativo e professionale datato e firmato in originale dall'aspirante, che non

può avere valore di autocertificazione, nonché un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

In caso di più domande rispetto ai posti da coprire si procederà ad una valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale del personale interessato. A parità di valutazione possono, altresì, essere prese in considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra le sedi, etc.) o sociali. A tal fine i servizi prestati, le situazioni familiari (ricongiunzione al Nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra le sedi, ecc.ra) e sociali, che possono dar titolo alla predetta valutazione, nonché eventuali corsi di formazione ed aggiornamento posseduti, devono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti che crederanno opportuno presentare nel loro interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge (esente da bollo - Legge 370/88), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28/12/2000 nr. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'aspirante può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura. "Il sottoscritto ____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: ____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della Legge 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761 del 20/12/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge 985/86.

Si precisa, altresì, che in caso di parità di punteggio ed altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 2, c. 9, della Legge 191/98.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Gli aspiranti per i quali sarà disposto il trasferimento saranno tenuti a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, qualora non allegati alla domanda stessa, nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche mediante autocertificazione fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di Legge e a verificare mediante visita medica l'idoneità alle funzioni proprie della qualifica.

Si precisa che prima di dare corso all'immissione in servizio del personale a seguito della mobilità in oggetto verrà acquisita dall'Azienda cedente la documentazione relativa ad eventuali procedimenti disciplinari.

E' fatta salva la possibilità di procedere ad ulteriori assunzioni nella qualifica oggetto del presente avviso mediante utilizzazione della graduatoria che verrà approvata con successivo provvedimento, qualora l'Amministrazione dell'A.S.L. 21 ne ravvisasse la necessità.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria i candidati possono ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto l'A.S.L. 21 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso valgono le leggi e le altre disposizioni statali e regionali vigenti in materia di mobilità:

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso rivolgersi ad A.S.L. 21 "U.O.A. Personale Settore Concorsi" - Viale Giolitti nr. 2 - 15033 Casale Monferrato (AL) Tel. 0142/434636 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Casale Monferrato, 28 aprile 2003

Il Commissario
Carlo Tabasso

Fac-simile schema di domanda

Al Direttore Generale
A.S.L. n. 21
Viale Giolitti nr. 2
15033 Casale Monferrato AL

Io sottoscritt_ _____ (cognome-nome) (1) nat_ a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____ (provincia di _____) in via _____ (cap. _____), chiede di essere ammesso_ al all'avviso pubblico, per titoli, per la copertura mediante mobilità volontaria di Nr. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomadico - cat. D bandito con deliberazione nr. 560 del 28/4/2003.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin_ _____ (nazionalità _____);
- 2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (3);
- 4) di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito in data presso _____;
- 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____ (solo per gli uomini);
- 6) di prestare servizio in qualità di _____ presso _____ (indicare la posizione funzionale rivestita e l'Amministrazione di appartenenza);
- 7) di avere _____; (indicare eventuali invalidità);
- 8) di indicare come segue la composizione del nucleo familiare: _____;
- 9) di indicare come segue gli eventuali motivi del trasferimento richiesto: _____;
- 10) di autorizzare l'ASL 21 al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996.

Io sottoscritt_ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in _____ (cap. _____) Via _____ n. _____ (tel. _____) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data _____

Firma _____

14

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di posto del personale del ruolo sanitario di n. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D

in esecuzione della deliberazione nr. 557 del 28/4/2003 é indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

nr. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27/3/2001 nr. 220, possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio.

Il personale dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;

b) iscrizione al competente Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amm.ne per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

A sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15/5/97, nr. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice a norma della legge 23.8.1988 nr. 370 ed indirizzate al Commissario dell'Unità Sanitaria Locale nr. 21 di Casale Monferrato, devono pervenire, direttamente o tramite servizio postale, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al: Direttore Generale ASL 21, Viale Giolitti nr. 2 - Casale Monferrato (Alessandria) cap. 15033. Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o l'equivalente, ovvero di uno degli stati membri della comunità europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'iscrizione al competente Albo professionale;

11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Gli interessati devono redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi della normativa vigente la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);
- 2) un curriculum formativo professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- 3) iscrizione all'albo professionale;
- 4) un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge, in carta semplice a norma della legge 23.8.1988 nr. 370.

Ai sensi delle vigenti disposizioni i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazioni sostitutive, sottoscritte nelle forme di legge.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'aspirante può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura. "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 nr. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinnanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorchè non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Ammministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 nr. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Titoli

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di:

30 p.ti così ripartiti:

Titoli di carriera punti 15

Titoli scientifici punti 4

Titoli accademici, di studio e pubblicazioni punti 5

Curriculum formativo e professionale punti 6
che saranno valutati secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, nr. 220.

Parità e pari-opportunità

L'Ammministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno:

Prova scritta (punti 30):

Consistente in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su un argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.

Prova pratica (punti 20):

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale (punti 20):

colloquio sulle materie della prova scritta nonchè accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale, "Concorsi ed esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si

presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 14/20.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno 20 giorni prima del giorno ed ora in cui dovranno sostenere la prova stessa, con l'indicazione della relativa sede.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il risultato della valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Riserva e/o preferenza

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'Azienda USL 21 di Casale Monf., entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, previsti dalla normativa vigente, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo raccomandata con l'avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del DDR 487/1994 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della Legge 127/1997. Per quanto riguarda le riserve si fa riferimento alla Legge 12/03/1999 nr. 68.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, nr. 487, e successive modificazioni.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul B.U.R.P.. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovesse rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto del principio

dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1) originale del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) estratto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) gli altri documenti che si ritengono necessari, per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

I documenti di cui ai numeri 2, 4 e 6 dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati.

E' facoltà dei vincitori del concorso avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilarsi presso il Servizio Personale, in luogo della presentazione dei predetti documenti.

I vincitori del concorso hanno facoltà di richiedere all'Amm.ne, entro, 10 giorni, dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7/8/1990 nr. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 3/2/93, nr. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata o della eventuale dichiarazione sostitutiva entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I vincitori si intendono confermati in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento, individuato nella persona del Dirigente

del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel DPR 9/5/1994, nr. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella Legge 15/5/1997, nr. 127 nonchè le disposizioni contenute nel DPR 27/3/2001, nr. 220 e nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Unità Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla vigente normativa in materia.

Casale Monferrato, 28 aprile 2003

Il Commissario

Carlo Tabasso

Fac-simile schema di domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. N. 21

Casale Monferrato

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Nr. ____ post
_ di ____

__ sottoscritt ____ (cognome e nome) (1) nat__ a
____ (provincia di ____) il ____ residente in ____
(provincia di ____) in via ____ (cap. ____) stato
civile ____ con ____ figli, chiede di essere ammess____
al concorso pubblico, per titoli ed esami, per nr. post _
di ____ bandito con deliberazione nr. ____ del ____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin ____ (nazionalità ____);
- 2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di ____ (2);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (3);
- 4) di essere in possesso del titolo di studio: ____ conseguito in data ____ presso ____;
- 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di ____ (solo per gli uomini);
- 6) di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni: ____ (indicare la qualità del servizio prestato e per ciascuno di essi, la causa di cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego);
- 7) di conoscere a livello iniziale la seguente lingua straniera: Francese/Inglese (indicare una delle due lingue);
- 8) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

Fa presente di aver diritto all'ausilio di ____ in relazione al proprio handicap nonchè alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (5).

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza:



10) di essere iscritto al competente Albo professionale (se richiesto)

Il sottoscritto elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in _____ (cap. _____) Via _____ n. _____ (tel. _____) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data _____

Firma _____

Note:

1) Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome proprio, il cognome del marito ed il nome.

2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

3) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

4) La dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

5) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

15

Comune di Caselette (Torino)

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di cantoniere messo comunale-autista scuolabus-operaio specializzato (cat. B3) Area Tecnica

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura del suddetto posto.

Titolo di Studio: diploma di istruzione secondaria, o scuola media dell'obbligo.

Possesso patente di guida CAT. DK.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12,30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per informazione e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, Via Alpignano n. 48, tutti i giorni, tel. 011/9688216 - 9687048.

Caselette, 27 maggio 2003

Il Segretario Comunale
Rocca

16

Comune di Favria (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Geometra" - Categoria C - Posizione economica C1 - Area di attività: Finanziaria - Tempo pieno indeterminato

Requisiti richiesti: diploma di geometra - Esperienza di almeno 2 anni maturata presso gli Enti Locali nel settore tributario in particolare in campo ICI - Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore non inferiore alla Cat. "B".

Scadenza: 27 giugno 2003

Il bando è disponibile sul sito internet www.comunedifavria.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Favria - Tel. 0124/34009.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi -
Demografici
Maurizia Boggio

17

Comune di Vercelli

Avvisi di mobilità esterna - Integrazione

Con riferimento agli avvisi per la copertura mediante mobilità esterna di posti d'organico vacanti nei profili professionali di: 1 Assistente Sociale - Categoria D, 3 Agenti di Polizia Municipale - Categoria C, 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C, pubblicati sul n. 20 del 15.5.2003, si comunica che l'Ente, estenderà l'utilizzo della graduatoria relativa al posto di 1 Istruttore Amministrativo per la copertura di n. 2 posti del medesimo profilo, rimanendo inalterata la data di scadenza per la presentazione delle domande fissata al 16.6.2003 h. 12.00.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0161/596350 o visitare il sito internet www.comune.vercelli.it.

Il Dirigente del Settore Risorse
Umane e Sistemi Informativi
Gabriele Ferraris

18

Regione Piemonte

Concorso pubblico per esami a n. 12 posti di categoria D3 per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente"

N.B.

Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento

Bando n. 165

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 144 del 16 maggio 2003

rende noto

che è indetto, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 34/89 un concorso pubblico per esami a n. 12 posti di categoria D3 per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente" per il quale è richiesto il possesso della laurea in Architettura e abilitazione all'esercizio della professione ovvero laurea in Ingegneria civile e abilitazione all'esercizio della professione per le esigenze della Direzione "Trasporti".

Il concorso è rivolto a donne e uomini (Legge 903/77).

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Art. 1

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Architettura e abilitazione all'esercizio della professione ovvero laurea in Ingegneria civile e abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia), ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs 30.3.2001 n. 165. A tal fine essi devono:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Art. 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e ge-

stione dell'organico", corso Regina Margherita, 174 - 10152 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltrato a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda fotocopia (non autenticata) di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve dichiarare, a pena di esclusione:

1) il possesso della laurea in Architettura e abilitazione all'esercizio della professione ovvero della laurea in Ingegneria civile e abilitazione all'esercizio della professione;

2) di essere cittadino italiano - o di essere in possesso del titolo di equiparazione - (ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);

5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso;

6) la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati devono inoltre indicare:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) il proprio codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la propria residenza;
- e) l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31/7/2001 [allegato B) al presente bando];

g) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di:

- Torino - P.zza Castello, 165
- Torino - C.so Regina Margherita, 174
- Torino - Via Alfieri, 15
- Alessandria - Via dei Guasco, 1
- Asti - C.so Dante, 163
- Biella - Via Tripoli, 33
- Cuneo - C.so Kennedy, 7 bis
- Novara - Via Dominioni, 4
- Verbania - Villa San Remigio, Via San Remigio, 19
- Vercelli - Via Pirandello, 8.

Accedendo ad Internet, all'indirizzo www.regione.piemonte.it (nella sezione Bollettino e Leggi) è possibile scaricare e utilizzare il relativo modulo di domanda.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Art. 3

(Motivi di esclusione)

Non vengono prese in considerazione le domande:

- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti, licenziati, dispensati o siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2, comma 4 dal punto 1) al punto 7);
- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Art. 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. 26/94, è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati; fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 5

(Riserve di posti - Titoli di precedenza)

Il 50% dei posti messi a concorso è riservato ai candidati disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 i quali abbiano conseguito l'idoneità. Per usufruire di tale beneficio i candidati devono dimostrare di essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99; è necessario allegare la relativa certificazione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, sono ammessi al concorso con la riserva dei posti nei limiti e con le modalità previsti dal citato articolo, i militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contratte da non più di un anno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 6

(Prove d'esame - valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)

Gli esami del concorso per il profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente", descritto nell'Allegato C), consistono in due prove scritte e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

- 1a prova scritta punti 60
- 2a prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'esclusione dal concorso verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove scritte almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

Sono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prima prova scritta. A ciascun candidato ammesso alla seconda prova scritta è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prima prova scritta.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella seconda prova scritta.

A ciascun candidato ammesso al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indi-

cazione del voto riportato nella seconda prova scritta. Il calendario delle prove orali è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende noto l'esito della prova mediante affissione presso la sede nella quale la prova si è svolta, dell'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, dei candidati convocati, indicando per ciascuno dei presenti il risultato conseguito. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio, con l'applicazione delle riserve di posti di cui all'art. 5 del presente bando.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato B) al presente bando.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la preferenza è determinata dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Art. 7

(Accesso agli atti - assunzione in servizio)

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e della L.R. 10/89.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai vincitori del concorso è assegnato il profilo professionale di cui all'Allegato C) del presente bando, ad essi è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria D3 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

Art. 8

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9

(Pubblicità del bando di concorso)

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale promulgato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001.

Art. 10

(Norme di rinvio)

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/99.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

La **1ª prova scritta** consiste in quiz a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione giudicatrice sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo e regionale;
- intermodalità ed integrazione del Trasporto pubblico Locale;
- legislazione sui servizi pubblici di trasporto con particolare riferimento alla suddivisione delle competenze fra Stato ed Enti Locali così come innovati dal D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 422;

- codice della strada sugli aspetti riguardanti la circolazione ed il traffico;

- D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 (nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto);

- costruzione di infrastrutture in campo trasportistico;

- legge 11 febbraio 1994, n. 109 (legge "Merloni") e successive modifiche ed integrazioni (legge 2 giugno 1995, n. 216 "Merloni bis"; legge 18 novembre 1998, n. 415 "Merloni ter", legge 1 agosto 2002 n. 166 "Merloni quater" e D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11.2.94, n. 109 e successive modificazioni"); nozioni di pratica amministrativa e contabile sulle OO.PP.;

- procedure previste per la realizzazione delle infrastrutture strategiche previste dalla legge 21 dicembre 2001, n. 443 ("legge Obiettivo").

La **2ª prova scritta** consiste in una elaborazione scritta (anche sotto forma di più domande a risposta libera) tendente ad accertare la conoscenza del candidato in tema di:

- diritto amministrativo e regionale;
- intermodalità ed integrazione del Trasporto pubblico Locale;

- legislazione sui servizi pubblici di trasporto con particolare riferimento alla suddivisione delle competenze fra Stato ed Enti Locali così come innovati dal D.Lgs. 19 novembre 1997, n. 422;

- codice della strada sugli aspetti riguardanti la circolazione ed il traffico;

- D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 (nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto);

- costruzione di infrastrutture in campo trasportistico;

- legge 11 febbraio 1994, n. 109 (legge "Merloni") e successive modifiche ed integrazioni (legge 2 giugno 1995, n. 216 "Merloni bis"; legge 18 novembre 1998, n. 415 "Merloni ter", legge 1 agosto 2002 n. 166 "Merloni quater" e D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11.2.94, n. 109 e successive modificazioni"); nozioni di pratica amministrativa e contabile sulle OO.PP.;

- procedure previste per la realizzazione delle infrastrutture strategiche previste dalla legge 21 dicembre 2001, n. 443 ("legge Obiettivo").

Il **colloquio** verte sulle materie delle prove scritte.

Allegato B)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

t) gli invalidi ed i mutilati civili;

u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.:

- Con riferimento alla lettera s) si precisa che i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato C)

Profilo professionale "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente".

Attività di istruttoria e di controllo connesse alle valutazioni dei fenomeni incidenti sulla struttura del territorio e sull'ambiente.

Impostazione e/o verifica di operazioni tecniche, di elaborati tecnici, di elaborati tecnico/amministrativi, nei diversi campi di attività del profilo.

Rientrano nel presente profilo gli interventi e programmi tecnici nel settore delle opere pubbliche, della pianificazione e gestione territoriale, paesaggistica ed urbanistica, dei trasporti, della tutela e risanamento ambientale e naturale, della difesa del suolo, della protezione civile, dell'assetto geologico e idrogeologico, forestale, fondiario, dell'agricoltura, delle risorse energetiche, delle risorse idriche, delle cave, dei parchi nonché del patrimonio regionale.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato D)

**CONCORSO PER ESAMI A N. 12 POSTI DI CATEGORIA D3**

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:

“FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA’ TECNICHE DI GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE”COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico, Corso Regina Margherita n. 174 - 10152 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 165SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A___ B___ C___ D___ E___ F___ G___ H___ I___ L___ M___
DOMANDA ENTRO I TERMINI___ DOMANDA FIRMATA ___

Alla Direzione Regionale Organizzazione;
Pianificazione, Sviluppo
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt_____ _____
codice fiscale _____, nat_____ _____
a _____ prov (____) il _____,
residente a _____ (prov _____) C.A.P. _____
_____ in via _____ n. _____ chiede di
essere ammess___ al concorso pubblico per esami a n. 12 posti di categoria D3 per il
profilo professionale di "Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio
e dell'ambiente" per le esigenze della Direzione Trasporti.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le
dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in
materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,
dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate]

a) di essere in possesso della laurea in _____
_____ conseguita presso _____
_____ di _____ il
_____, e dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____
_____ conseguita presso _____
di _____ il _____;

[completare la parte che interessa e cancellare la rimanente]

b) di essere cittadin___ italian___ - ovvero di essere in possesso del seguente requisito
sostitutivo della cittadinanza italiana _____
- [ovvero di essere cittadin___ _____ - di uno
Stato membro dell'Unione Europea **(completare la parte che interessa e
cancellare l'altra)**];

- c) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
 _____ (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi
 _____);
- d) di _____ **(indicare: “avere” o “non avere”)** riportato condanne
 penali e di _____ **(indicare: “avere” o “non avere”)**
 procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

 - da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono
 giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____
 _____);
- e) di essere fisicamente idone__ per il posto a cui si riferisce il concorso;
- f) di _____ **(indicare “non” in caso di non destituzione o licenziamento o dispensa)** essere
 stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato/a e di _____ **(indicare “non” in caso di**
non decadenza) essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall’impiego presso una
 Pubblica Amministrazione (ovvero di aver risolto il rapporto di lavoro per le seguenti
 cause: _____

 ovvero **(per coloro che non sono stati alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione**
indicare “di non essere mai stato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione”)

 _____);
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
 _____ (solo per i maschi);
- h) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito
[indicati nell’allegato B) del bando]: _____

 _____;

i) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza e di aver diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 5 del bando di concorso: _____

_____;

l) ai sensi del 6° comma dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue: _____

_____.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

m) Cognome e Nome _____

(c/o) _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____

(Provincia _____) n. telefonico _____.

Data _____

FIRMA

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.