



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 21 febbraio 2003

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114322100 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO  
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00  
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141.324551  
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 015.8551.568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolato 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



## ATTI DELLA REGIONE - ATTI DELLO STATO

### Supplemento

#### Atti della Regione

- Leggi e regolamenti
- Decreti del Presidente della Giunta Regionale
- Decreti del Presidente del Consiglio Regionale
- Deliberazioni della Giunta Regionale

- Deliberazioni del Consiglio Regionale
- Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale
- Deliberazioni delle Conferenze dei Servizi
- Determinazioni dei Dirigenti
- Circolari / Direttive
- 4 Comunicati

- Enti Strumentali ed ausiliari della Regione Piemonte

#### Atti dello Stato

- Leggi dello Stato
- Altri Provvedimenti

### ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE (dal 1° febbraio 2003)

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

#### Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a  
 REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.  
 La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

### INSERZIONI

#### Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pub-

blici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione mediante posta elettronica all'indirizzo bollettino.ufficia-

le@regione.piemonte.it o tramite floppy disk; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° febbraio 2003)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + E-Mail	€ 1,20
	Consegna a mano + Floppy disk	€ 1,20
	Spedizione tramite posta + Floppy disk	€ 1,20

### COSTI COPIA SINGOLA (dal 1° febbraio 2003)

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

### VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

## INDICE SISTEMATICO

### **NOMINE**

Comunicato del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; Pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" della Giunta regionale pag. 4

Comunicato del Direttore della Direzione "Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale" pag. 60

**Il Direttore della Direzione regionale “Organizzazione; Pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane” della Giunta regionale**

**rende noto**

**che è indetto, ai sensi dell’art. 26 della l.r. 8 agosto 1997, n. 51, avviso per il conferimento di n. 26 incarichi di direttore regionale e come di seguito indicato:**

Direzione “Affari istituzionali e processo di delega”	(all. 1)
Direzione “Comunicazione istituzionale della Giunta regionale”	(all. 2)
Direzione “Organizzazione; Pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane”	(all. 3)
Direzione “Programmazione e statistica”	(all. 4)
Direzione “Bilanci e finanze”	(all. 5)
Direzione “Programmazione e valorizzazione dell’agricoltura”	(all. 6)
Direzione “Territorio rurale”	(all. 7)
Direzione “Economia montana e foreste”	(all. 8)
Direzione “Formazione professionale – lavoro”	(all. 9)
Direzione “Industria”	(all. 10)
Direzione “Commercio e artigianato”	(all. 11)
Direzione “Edilizia”	(all. 12)
Direzione “Pianificazione e gestione urbanistica”	(all. 13)
Direzione “Turismo – sport – parchi”	(all. 14)
Direzione “Tutela e risanamento ambientale - Programmazione gestione rifiuti”	(all. 15)
Direzione “Pianificazione delle risorse idriche”	(all. 16)
Direzione “Opere pubbliche”	(all. 17)
Direzione “Trasporti”	(all. 18)
Direzione “Sanità pubblica”	(all. 19)
Direzione “Programmazione sanitaria”	(all. 20)
Direzione “Controllo delle attività sanitarie”	(all. 21)
Direzione “Politiche sociali”	(all. 22)
Direzione “Beni culturali”	(all. 23)
Direzione “Promozione attività culturali, istruzione e spettacolo”	(all. 24)
Direzione “Difesa del suolo”	(all. 25)
Direzione “Sviluppo dell’agricoltura”	(all. 26)

**Le sedi di lavoro sono tutte in Torino.**

**Ogni incarico è conferito con contratto di diritto privato; ha effetto dalla data di sottoscrizione del contratto; ha durata quadriennale. Il trattamento economico fondamentale è di Euro 108.456,00, annui lordi ed è integrato dal trattamento economico accessorio fino ad un massimo di Euro 20.658,00, oltre agli oneri a carico dell’amministrazione.**

**Possono presentare la propria candidatura -oltreché i dirigenti regionali per i quali, ai sensi di legge e dei criteri di nomina, è stato predisposto apposito avviso interno- coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:**

- *età minima di 35 anni e massima di 60 anni;*
- *cittadinanza italiana;*
- *esperienza in incarichi dirigenziali di almeno cinque anni;*

- *diploma di laurea ed iscrizione ad albi professionali, se richiesta (secondo quanto indicato nelle singole schede allegate);*
- *documentata qualificazione nel campo di attività al quale si riferisce la nomina, desunta dal corso di studi e dalle concrete esperienze di lavoro, nonché da eventuali pubblicazioni scientifiche che abbiano i requisiti richiesti dall'art. 67 del DPR 3.5.57, n. 686 („...sono valutabili soltanto quelle relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche attinenti all'attività ed ai servizi propri dell'Amministrazione e che rechino un contributo apprezzabile alla dottrina ovvero alla pratica professionale..”..)*

nonché degli ulteriori requisiti specifici per ogni posto, indicati nelle schede allegate, corredate dalle competenze della struttura cui l'incarico si riferisce.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto della nomina.

Ai sensi della legge n. 125/91 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna.

**Si rende noto che, ai sensi del comma 4 dell'art. 26 della l.r. 51/97, la Giunta regionale può conferire incarichi a persone estranee all'Amministrazione regionale entro il limite del 30% dei posti di livello apicale. Conseguentemente le selezioni in ordine alle nomine saranno effettuate tenendo conto di tale vincolo di legge.**

#### **Non possono aderire al presente “Avviso”:**

- coloro che rivestono cariche pubbliche elettive, ovvero cariche in partiti politici o in sindacati o che hanno incarichi direttivi o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; coloro che hanno rivestito le suddette cariche ed assunto i predetti incarichi nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso (comma 1, art. 21 d.lgs. 29/93; DPCM 18/10/94, n. 692);
- coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale [comma 5, lettera a), art. 26, l.r. 51/97];
- coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza [comma 5, lettera b), art. 26, l.r. 51/97];
- coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.88, n. 327 (*Norme in materia di misure di prevenzione personali*) e dall'art. 14 della L. 19.3.90, n. 55 (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*) [comma 5, lettera c), art. 26, l.r. 51/97];
- coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata [comma 5, lettera d), art. 26, l.r. 51/97];
- i dipendenti regionali licenziati e dipendenti regionali cessati per dimissioni, decadenza o collocamento in quiescenza se non sono trascorsi almeno cinque anni dalle dimissioni, dalla decadenza o dal collocamento a riposo (comma 6, art. 26, l.r. 51/97).

**Le domande degli interessati, debitamente sottoscritte, redatte in carta semplice devono contenere, a pena di esclusione:**

- **l'indicazione di:**
  - cognome e nome
  - direzione per la quale si concorre
- **dichiarazione, rilasciata citando esplicitamente gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ("Dichiarazioni sostitutive di certificazione" e "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"):**
  - della data e comune di nascita
  - del luogo di residenza
  - del possesso della cittadinanza italiana
  - del possesso dell'esperienza in incarichi dirigenziali di almeno cinque anni
  - del possesso del titolo di studio secondo quanto richiesto per il posto per il quale si concorre; anno, facoltà e luogo del conseguimento
  - dell'assenza delle cause di incompatibilità precedentemente elencate.

**Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum professionale - sottoscritto - che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti in termini di competenza, esperienza professionale e capacità.**

**In particolare devono essere esplicitamente indicati i periodi e le Aziende o Enti presso i quali è stata maturata la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali.**

**Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della determinazione dirigenziale n. 59 del 20 febbraio 2001, l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria delle candidature la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.**

**Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 13 marzo 2003 e possono:**

- essere consegnate a mano dalle ore 9.00 alle ore 12.00 alla Regione Piemonte, Direzione Organizzazione, Settore Reclutamento, Ufficio Nomine, 1° piano, nella sede di C.so Regina Margherita, 174 - 10152 TORINO.
- essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Regione Piemonte, Direzione Organizzazione, Settore Reclutamento, Ufficio Nomine, C.so Regina Margherita, 174 - 10152 TORINO. Sulla parte anteriore della busta dovrà essere apposta, ben visibile, la scritta "NOMINA DIRETTORI".

**L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**Non sono esaminate le candidature pervenute oltre le ore e la data suindicate; non corredate da curriculum professionale; prive della sottoscrizione della domanda o del curriculum, prive di una o più dichiarazioni o degli elementi richiesti.**

**Si ricorda ai candidati che l'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi della legge 675/96.**

**I criteri di selezione sono quelli approvati dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 38-22747 del 20.10.97 e pubblicati sul BURP n. 43 del 29.10.97.**

**La competente Direzione Organizzazione, pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane, darà comunicazione degli esiti del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta da parte del competente Amministratore. La Direzione medesima disporrà la preventiva pubblicazione sul BURP del curriculum del prescelto per ciascun posto e predisporrà l'atto deliberativo per il conferimento dell'incarico.**

**Il presente avviso costituisce avvio del procedimento di nomina.**

**Ing. Sergio CRESCIMANNO**

**Allegato 1**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Affari istituzionali e processo di delega**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea in giurisprudenza

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza in materia giuridico-amministrativa
- pluriennale esperienza professionale acquisita: in attività di supporto ed assistenza giuridica in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti; in attività di legislazione e di supporto giuridico a questa riferito
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- predisposizione allo svolgimento di un ruolo consulenziale e di supporto in materia giuridico-amministrativa
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 1****DIREZIONE REGIONALE**  
**AFFARI ISTITUZIONALI E PROCESSO DI DELEGA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica ed il supporto operativo alla Giunta Regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per assicurarne i rapporti con il Governo Centrale per l'attuazione delle direttive di coordinamento dal medesimo impartite nelle materie il cui esercizio è delegato alla Regione; compete, inoltre l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli organi di governo, in materia di:

Rapporti con enti locali e con i loro organismi - studi, proposte e predisposizione dei provvedimenti di decentramento delle competenze operative-gestionali agli enti locali - monitoraggio, verifica e valutazione dell'esecuzione delle attività delegate o trasferite agli enti locali - modifiche territoriali e di sedi Comunali - interventi di programmazione e coordinamento delle funzioni di polizia locale, per quanto di competenza - aggiornamento e formazione degli operatori per gli aspetti relativi alla vigilanza - gestione del processo deliberativo e di decretazione - assistenza giuridica alla Giunta Regionale ed alle strutture dell'Ente per quanto attiene l'elaborazione di proposte regolamentari e legislative, la predisposizione di circolari interpretative e di atti amministrativi - rapporto con il Commissariato di Governo al fine del controllo degli atti - autenticazione e certificazione dell'attività amministrativa regionale - adempimenti per la promulgazione di leggi regionali - protocollo ed archivio generale - redazione, pubblicazione e diffusione del Bollettino Ufficiale - gestione delle intese governative - rapporti con il livello centrale e con le Prefetture per la raccolta e trasmissione di dati inerenti a disposizioni legislative od a specifiche richieste - supporto tecnico all'attività di controllo della Regione effettuata tramite le strutture decentrate del Comitato Regionale di Controllo - coordinamento delle procedure di notifica delle leggi e dei provvedimenti a carattere generale alla Commissione dell'U.E.

**Allegato 2**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Comunicazione istituzionale della Giunta regionale**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea attinente alla materia

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza nel settore dell'informazione giornalistica, scritta e audiovisiva
- conoscenza approfondita delle particolari problematiche della comunicazione pubblica e istituzionale
- comprovate esperienze nell'editoria o nella gestione di mezzi di comunicazione
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di gestire l'informazione
- capacità progettuali ed organizzative per la realizzazione di azioni di comunicazione; di assumere iniziative volte a promuovere e valorizzare, ad ogni livello, l'immagine dell'Ente e del Piemonte, in collaborazione con altre strutture e soggetti esterni
- capacità relazionali continuative, oltrechè all'interno e all'esterno dell'organizzazione, con gli organi di stampa e radio-televisivi
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 2**

**DIREZIONE REGIONALE  
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Informazione, relazioni con la stampa ed attività di relazioni esterne - cerimoniale - patrocinio regionale a manifestazioni esterne - attività editoriali - programmazione annuale delle attività di comunicazione ed attività di comunicazione istituzionale - sponsorizzazione e promozione dell'immagine dell'Ente - attività di relazioni con il pubblico e di sportello del cittadino.

**Allegato 3**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Organizzazione; Pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico o tecnico-aziendale

Tipo di professionalità necessaria:

- consolidata esperienza in analisi e progettazione di strumenti e metodologie in materia di organizzazione e di sviluppo ed implementazione di sistemi informativi ed analisi EDP
- elevata conoscenza della normativa e delle problematiche connesse alla gestione di risorse umane, alla loro valorizzazione ed incentivazione. Esperienza nella predisposizione di testi normativi e regolamentari
- comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con organizzazioni sindacali, autorità ed organismi statali operanti nelle specifiche materie
- qualificata esperienza in information communication technology
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di governo della molteplicità dei fattori dinamici che determinano i processi organizzativi
- capacità di progettare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di pianificare e realizzare interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa aziendale

**Allegato 3****DIREZIONE REGIONALE  
ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE  
UMANE**

Compete alla Direzione l'attività di supporto agli Organi di Governo per l'esercizio delle funzioni di organizzazione complessiva dell'Ente e delle sue strutture, anche sotto l'aspetto dell'informatizzazione generale degli uffici, nonché in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro. Compete altresì alla direzione la cura delle relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali, relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali, nonché la partecipazione alle attività del nucleo di valutazione. Compete, infine, l'attività di indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in materia di:

Organizzazione complessiva dell'ente e delle strutture - elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale, e di trattamento accessorio - razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali - gestione ed implementazione del S.I.R.P. - formazione del personale dipendente compresa la dirigenza - banche dati - programmazione, gestione e sviluppo del sistema informativo ed informatico regionale - rapporti con le Aziende competenti in materia informatica anche attraverso il supporto alle altre direzioni regionali per l'elaborazione e l'attuazione di programmi e progetti informatici - gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché, valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale - affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso - mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'ente - attuazione dei sistemi di incentivazione del personale - procedura disciplinare ed erogazione delle sanzioni superiori al rimprovero scritto - verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale - rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale - consulenza in materia di personale alle direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione - gestione delle attività e del rispettivo personale dei servizi ausiliari di centralino telefonico, ufficio posta, servizi ausiliari generali, ad eccezione del centro stampa - gestione dei servizi sociali a favore del personale.

**Allegato 4**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Programmazione e statistica**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo socio-economico

Tipo di professionalità necessaria:

- pluriennale esperienza nella predisposizione, analisi e valutazione di impatto economico di programmi e progetti
- esperienza di formazione di strumenti di supporto alle decisioni di programmazione
- documentata esperienza in materia di elaborazione e diffusione di dati riferiti a fenomeni con valenza statistica
- ampia conoscenza di strumenti legislativi riferiti al diritto societario
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 4****DIREZIONE REGIONALE  
PROGRAMMAZIONE E STATISTICA**

Compete alla Direzione l'attività di supporto agli Organi di Governo per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi strategici del Programma Regionale di Sviluppo, dei piani settoriali e dei piani socio-economici e di conseguente individuazione di obiettivi e programmi da assegnare alle singole Direzioni Regionali della Giunta Regionale - compete, altresì, la progettazione e diffusione di prodotti multimediali a supporto delle funzioni di programmazione - compete infine, l'attività di indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in materia di:

Predisposizione del Programma Regionale di Sviluppo - supporto alla formazione dello scenario socioeconomico Piemontese e del Rapporto sullo Stato del Piemonte - valutazione di impatto economico di progetti, programmi, proposte di atti di programmazione negoziata, o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale - coordinamento e monitoraggio del Fondo Investimenti Piemonte - sviluppo e gestione del servizio statistico regionale e del sistema informativo statistico piemontese - osservatorio statistico degli indicatori fisici degli enti locali - raccordo con il sistema statistico nazionale - validazione dei dati a valenza statistica - supporto a comitati e commissioni con competenza in materia statistica - rapporti con società a partecipazione regionale.

**Allegato 5**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Bilanci e finanze**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo economico

Tipo di professionalità necessaria:

- consolidata esperienza professionale maturata in campo giuridico-amministrativo, economico finanziario e tecnico-contabile
- comprovata esperienza nella valutazione degli effetti di manovre finanziarie e di simulazione di effetti finanziari di leggi di spesa quantificando accettabili margini di oscillazione tra dati previsti e dati effettivi
- approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di contabilità, finanza e tributi
- esperienza in materia di trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale dipendente
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 5**

**DIREZIONE REGIONALE**  
**BILANCI E FINANZE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità, nonché per l'assegnazione a ciascuna Direzione Regionale di una quota parte del bilancio, commisurata agli obiettivi ed ai programmi da realizzare; compete, altresì, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

Predisposizione ed aggiornamento del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale - accertamento del fabbisogno regionale di credito - accertamento e riscossione delle entrate regionali - adempimenti inerenti ai tributi regionali - addizionali e compartecipazioni al gettito erariale - registrazione degli impegni di spesa, liquidazione, mandati di pagamento - pagamento delle ritenute fiscali - determinazione del fabbisogno dei funzionari delegati alla spesa e verifica della rendicontazione - controllo del rendiconto della tesoreria regionale - gestione dell'archivio dei beneficiari - predisposizione del preconsuntivo e del consuntivo generale dell'Ente - stipulazione di mutui - fiscalità passiva - gestione della cassa economale - gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale - servizi di ristorazione.

**Allegato 6**

***Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Programmazione e valorizzazione dell'agricoltura***

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea in scienze agrarie o ad indirizzo socio-economico

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza maturata in materia di agricoltura, dei processi produttivi e di valorizzazione della produzione agricola
- conoscenza approfondita dell'agricoltura piemontese, della normativa e delle politiche regionali, nazionali e comunitarie di riferimento
- consolidata esperienza in analisi, progettazione e gestione di programmi in materia di sviluppo e valorizzazione delle produzioni agricole e del sistema agro-industriale
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 6**

**DIREZIONE REGIONALE  
PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AGRICOLTURA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; compete altresì l'elaborazione, l'attuazione e la relativa realizzazione di politiche, programmi ed iniziative riguardanti lo sviluppo dell'agricoltura attraverso la predisposizione di strumenti e di strategie di intervento secondo le linee di programmazione regionale e gli indirizzi generali nazionali e comunitari, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Programmazione nel settore agricolo, agro-alimentare e rurale - programmi per l'attuazione di misure dell'Unione Europea nel settore agricolo - predisposizione e gestione del bilancio - sviluppo delle aziende di trasformazione, conservazione e commercializzazione delle produzioni animali e vegetali - tutela della qualità - valorizzazione e promozione delle produzioni.

**Allegato 7**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Territorio rurale**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico o economico

Tipo di professionalità necessaria:

- pluriennale esperienza in materia economico-finanziaria finalizzata alla valutazione di progetti, all'erogazione di finanziamenti ed agli interventi strutturali
- consolidata esperienza in analisi, progettazione e gestione di programmi in materia di infrastrutture rurali collettive, strade, acquedotti, canali, risorse idriche ad uso agricolo, bonifica e salvaguardia del territorio agricolo, riordino fondiario
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 7****DIREZIONE REGIONALE  
TERRITORIO RURALE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; compete altresì l'elaborazione, l'attuazione e la relativa realizzazione di politiche, programmi ed iniziative riguardanti lo sviluppo dell'agricoltura attraverso la predisposizione di strumenti e di strategie di intervento secondo le linee di programmazione regionale e gli indirizzi generali nazionali e comunitari, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Infrastrutture rurali collettive, strade, acquedotti, elettrodotti, canali demaniali ed irrigazione, ricerca, valorizzazione e razionalizzazione delle risorse idriche ad uso agricolo, riordino irriguo, bonifica e salvaguardia del territorio agricolo - riordino fondiario - ampliamento ed adeguamento territoriale delle aziende agricole, pensionamento anticipato, proprietà diretto-coltivatrice, sgravi fiscali in ordine ad adeguamenti della base produttiva delle aziende agricole - opere ed iniziative per il risparmio energetico e l'energia alternativa - danni cagionati da calamità naturali ed avversità atmosferiche alle coltivazioni, alle strutture aziendali, al territorio ed alle infrastrutture rurali - meccanizzazione agricola - carburante agricolo a prezzo agevolato - riconoscimento utenti motori agricoli - caccia e pesca.

**Allegato 8**

***Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Economia montana e foreste***

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea in scienze forestali o ad indirizzo socio-economico

Tipo di professionalità necessaria:

- consolidata esperienza in analisi, progettazione e gestione di programmi in materia forestale, idraulico-forestale e vivaistica
- esperienza in attività di ricerca e sperimentazione in campo forestale, deperimento forestale e lotta fito-sanitaria
- conoscenza di regolamenti e iniziative comunitarie in materia di economia montana e foreste
- esperienza in materia di gestione del personale: applicazione della contrattualistica di riferimento, organizzazione corsi di formazione e applicazione delle norme per la sicurezza degli addetti forestali
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- attitudine all'organizzazione e alla gestione di strutture territoriali periferiche
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 8**

***ECONOMIA MONTANA E FORESTE***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Tutela, incremento e miglioramento del patrimonio boschivo - interventi in materia forestale e vivaistica - contrattualistica e gestione operai forestali - sviluppo dell'economia montana - rapporti istituzionali con le comunità montane - rapporti con le regioni dell'arco alpino - infrastrutture e sistemazioni idraulico forestali - Compete inoltre alla direzione l'azione di coordinamento ed indirizzo nei confronti delle strutture regionali interessate all'attuazione dell'obiettivo 5b di cui al Regolamento CEE 2081/93 e delle iniziative comunitarie LEADER, INTERREG ITALIA - FRANCIA, e INTERREG ITALIA - SVIZZERA.

**Allegato 9**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Formazione professionale - lavoro**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo giuridico-amministrativo o socio-economico

Tipo di professionalità necessaria:

- comprovata esperienza giuridico-amministrativa, normativa, regolamentare e di gestione di problematiche complesse riferite alle politiche per l'occupazione, alla formazione e orientamento professionale
- consolidata esperienza in analisi, progettazione e gestione di interventi mirati allo sviluppo dell'imprenditorialità ed inerenti ai movimenti migratori di forza lavoro
- conoscenza dei programmi di iniziativa comunitaria e dei documenti unici di programmazione per l'utilizzo del fondo sociale europeo e del fondo di rotazione
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di collegare i diversi aspetti istituzionali programmatori, tecnici ed operativi in uno scenario integrato
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 9****DIREZIONE REGIONALE  
FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, gli interventi per le pari opportunità, anche attraverso il supporto alla Commissione Pari Opportunità e lo sportello donna, le attività inerenti ai movimenti migratori di forza lavoro, con particolare riferimento all'inserimento nel mercato del lavoro piemontese, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Problematiche del lavoro e dell'occupazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e di progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro - osservatorio regionale del mercato del lavoro - crisi aziendali - coordinamento delle procedure e delle fasi relative all'attuazione delle norme sul decentramento regionale in materia di politiche del lavoro e servizi all'impiego - programmazione, controllo, verifica e vigilanza delle attività di formazione professionale - piano dei programmi operativi dei documenti unici di programmazione per l'utilizzo del F.S.E. e del fondo di rotazione - elaborazione delle direttive annuali - attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e dei programmi multi regionali - controllo di gestione delle attività inerenti al finanziamento degli interventi formativi - elaborazione di standard formativi - valutazione quanti-qualitativa degli interventi formativi - orientamento professionale.

**Allegato 10**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Industria**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea

Tipo di professionalità necessaria:

- comprovata esperienza nell'analisi, programmazione e gestione di interventi finalizzati allo sviluppo, alla riconversione e ristrutturazione del sistema industriale
- pluriennale esperienza in materia di politica industriale inerente la gestione di programmi cofinanziati dall'U.E. e dallo Stato
- ampia conoscenza del sistema economico-produttivo ed occupazionale piemontese
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere con rapidità le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 10**

**DIREZIONE REGIONALE  
INDUSTRIA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di: Interventi finalizzati allo sviluppo, alla riconversione e ristrutturazione del sistema industriale ed osservatorio dei settori produttivi - coordinamento degli interventi nell'ambito del settore industriale finanziati dall'Unione Europea - interventi nelle situazioni di crisi industriali connesse ai problemi di ristrutturazione, riconversione, innovazione - attività estrattive, cave e torbiere, polizia mineraria.

**Allegato 11**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Commercio e artigianato**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo socio-economico

Tipo di professionalità necessaria:

- documentata esperienza nella progettazione, organizzazione e realizzazione di azioni di comunicazione sul territorio e di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale
- qualificata esperienza nella realizzazione di interventi di promozione di attività terziario-commerciali
- comprovata esperienza nell'analisi, programmazione e gestione di interventi finalizzati allo sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela del commercio al dettaglio e dell'artigianato
- ampia conoscenza delle realtà terziario-commerciali e dell'artigianato piemontese
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 11**

**DIREZIONE REGIONALE  
COMMERCIO E ARTIGIANATO**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela del commercio al dettaglio in tutte le sue forme - interventi relativi alla rete di distribuzione dei carburanti - promozione degli interventi di sviluppo delle iniziative fieristiche - interventi relativi ai mercati all'ingrosso ed aree mercatali - interventi sulla tutela del consumatore - promozione, sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela dell'artigianato - sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'artigianato e del commercio.

**Allegato 12**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Edilizia**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico

Tipo di professionalità necessaria:

- pluriennale esperienza in attività di programmazione socio-economica riferita alla materia
- esperienza nella valutazione dell'impatto economico di progetti e programmi di livello tecnico e di localizzazione delle risorse
- conoscenze in materia di edilizia, urbanistica, opere pubbliche e territorio del Piemonte
- esperienza nella raccolta di dati tecnici, amministrativi e finanziari a fini statistici
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità relazionali di negoziazione e comunicazione all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 12****DIREZIONE REGIONALE  
EDILIZIA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di: Programmazione, vigilanza e gestione degli interventi di edilizia residenziale, agevolata e speciale, nonché, sovvenzionata - osservatorio dell'edilizia - formulazione e realizzazione del programma di localizzazione di edilizia agevolata per ambito territoriale - rapporti con il sistema creditizio in previsione di finanziamenti agevolati - programmazione e realizzazione di interventi speciali - formulazione di bandi regionali - rilascio di nulla osta di conformità dei programmi costruttivi - vigilanza sulla situazione dei lavori - misurazione dei fabbisogni quali quantitativi di edilizia residenziale - rilevazione delle condizioni del patrimonio edilizio esistente e della disponibilità di area - programmi pluriennali di attuazione dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare - formulazione e realizzazione dei programmi di localizzazione di edilizia sovvenzionata - individuazione dei criteri per l'assegnazione alloggi a particolari categorie - raccordo e vigilanza nei confronti delle ATC.

**Allegato 13**

***Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Pianificazione e gestione urbanistica***

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico

Tipo di professionalità necessaria:

- elevata pluriennale esperienza nel campo professionale tecnico-amministrativo in materia di pianificazione e gestione urbanistica
- approfondita esperienza in materie concorrenti e, in particolare: lavori pubblici, ambiente, tutela ambientale, edilizia
- comprovata esperienza nell'analisi, programmazione e gestione del territorio per la pianificazione, l'urbanistica e la tutela dei beni ambientali paesaggistici
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di gestione organica di attività differenti che per loro natura devono essere di riferimento e di base a politiche settoriali di altre strutture
- predisposizione allo svolgimento di un ruolo consulenziale e di supporto
- capacità relazionali di negoziazione e comunicazione all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di organizzare e gestire strutture territoriali periferiche ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 13**

**DIREZIONE REGIONALE  
PIANIFICAZIONE E GESTIONE URBANISTICA**

Compete alla Direzione ed al suo staff, costituito dai referenti d'area territoriale con compito di indirizzo tecnico e di raccordo dei settori Urbanistici territoriali, l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Pianificazione territoriale - sistema informativo urbanistico e territoriale - predisposizione strumenti cartografici - vigilanza urbanistica - processo istruttorio, verifica di esame di conformità urbanistica - approvazione degli strumenti urbanistici e gestione dell'archivio urbanistico - studi e documentazione legislativa in materia di pianificazione urbanistica - regolamenti edilizi e programmi pluriennali di attuazione - pianificazione paesistica e gestione dei beni ambientali.

**Allegato 14**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Turismo - sport - parchi**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea

Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza in materia di politica turistica inerente la pianificazione, l'organizzazione, la realizzazione e la promozione del sistema turistico piemontese, attraverso programmi tematici finanziati con fondi U.E., statali e regionali
- esperienza nell'elaborazione di programmi finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità turistiche del Piemonte, mediante programmi pluriennali, accordi di programma e atti di concertazione
- esperienza nell'utilizzo di strumenti di informazione, anche audiovisiva, per la valorizzazione dell'immagine Piemonte nel mercato turistico nazionale e internazionale
- esperienza nella programmazione e progettazione per lo sport nell'ambito di una razionale pianificazione dell'impiantistica sportiva
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 14**

**DIREZIONE REGIONALE**  
**TURISMO - SPORT - PARCHI**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Servizi, strutture ed attività pubbliche e private riguardanti l'organizzazione e sviluppo del turismo regionale, nonché, le opere, gli impianti ed i servizi complementari all'attività turistica - promozione delle attività sportive e realizzazione dei relativi servizi, impianti ed attrezzature - promozione delle attività del tempo libero e del turismo sociale e realizzazione dei relativi impianti ed attrezzature - spettacoli turistici, sportivi e ricreativi - pianificazione, promozione, controllo e gestione delle aree protette.

**Allegato 15**

***Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Tutela e risanamento ambientale – programmazione gestione rifiuti***

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea

Tipo di professionalità necessaria:

- comprovata esperienza giuridico-amministrativa e di gestione di problematiche complesse per rilevanza tecnica, valenza trasversale e implicazioni giuridiche
- consolidata esperienza in attività di programmazione finalizzata alla salvaguardia del territorio e dell'ambiente
- conoscenza della normativa comunitaria, statale e regionale nella materia
- esperienza nella gestione ed implementazione di sistemi informativi a supporto di attività di programmazione
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di collegare i diversi aspetti istituzionali programmatori, tecnici, organizzativi, in uno scenario unitario
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 15**

**DIREZIONE REGIONALE**

***TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE - PROGRAMMAZIONE GESTIONE RIFIUTI***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Prevenzione danno ambientale, tutela ed educazione ambientale - tutela dell'ambiente naturale - politiche ambientali e sistema informativo - inquinamento e risanamento acustico ed atmosferico - rischi di incidenti rilevanti connessi con attività industriali - programmazione gestione rifiuti - trasporto e stoccaggio rifiuti speciali - raccolta e smaltimento rifiuti sanitari - recupero e riciclaggio dei rifiuti - incentivazione al risparmio energetico e sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili - programmi energetici regionali e sistemi energetici di potenza.

**Allegato 16**

***Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Pianificazione delle risorse idriche***

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico

Tipo di professionalità necessaria:

- consolidata esperienza in materia di tutela ed uso delle risorse idriche e delle relative infrastrutture
- pluriennale esperienza nella normazione, regolamentazione tecnica, programmazione e pianificazione di risanamento e uso delle acque e di interventi strutturali
- esperienza nella concorrente materia della tutela ambientale e degli ecosistemi acquatici
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di visione complessiva delle problematiche relative alla materia con la più ampia tematica della tutela ambientale
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 16**

**DIREZIONE REGIONALE**  
***PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Pianificazione delle risorse idriche - bilancio idrico - disciplina delle utilizzazioni - rilevamento, controllo, tutela e risanamento delle acque - disciplina dei servizi idrici - disciplina degli scarichi - opere fognarie, di depurazione ed acquedottistiche.

**Allegato 17**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Opere pubbliche**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico

Tipo di professionalità necessaria:

- consolidata esperienza nella programmazione, gestione e finanziamento delle opere pubbliche, con particolare riferimento a quelle di ricostruzione in conseguenza di calamità naturali
- comprovata esperienza nella legislazione e regolamentazione della materia e nella gestione di appalti
- elevata conoscenza in materia di pronto intervento, sistemazione idrogeologica, urbanistica, edilizia ed opere igienico-sanitarie
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- attitudine all'organizzazione e alla gestione di strutture territoriali periferiche
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 17****DIREZIONE REGIONALE  
OPERE PUBBLICHE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Programmazione, gestione e finanziamento delle opere pubbliche di competenza regionale anche in materia di viabilità provinciale e comunale, sedi municipali, pubblica illuminazione, cimiteri - interventi per lo sgombero della neve - interventi di pronto soccorso e tutela pubblica incolumità - danni a privati - ricerca e regolamentazione tecnica - banca dati OO.PP. - legislazione regionale in materia di OO.PP. - comitato regionale per le opere pubbliche - linee elettriche - gestione decentrata delle attività inerenti alla gestione tecnica (anche sotto l'aspetto progettuale e di direzione lavori) ed amministrativa delle opere pubbliche e sistemazione idrogeologica, delle opere igieniche, ospedaliere, socio-sanitarie, di interesse turistico-ricettivo e sportivo, di competenza regionale, nonché connesse all'edilizia comunale - protezione civile.

**Allegato 18**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Trasporti**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico o tecnico-economico

Tipo di professionalità necessaria:

- consolidata esperienza nella pianificazione, progettazione e realizzazione del sistema dei trasporti e delle relative infrastrutture
- pluriennale esperienza nella pianificazione della viabilità; piani di circolazione e traffico
- esperienza in funzioni di vigilanza e controllo sulla materia, ivi compresi i servizi di navigazione
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 18****DIREZIONE REGIONALE*****TRASPORTI***

Compete alla Direzione la realizzazione del progetto di "Alta velocità", nonché, dei progetti strategici, anche attraverso il raccordo delle funzioni interessate delle altre strutture, l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Pianificazione del sistema dei trasporti e coordinamento dell'attuazione del piano trasporti - sistema informativo trasporti - pianificazione della viabilità e piani di circolazione e traffico - infrastrutture ed autotrasporto merci - navigazione interna e porti - infrastrutture, impianti fissi di trasporto ed aeroporti - trasporto pubblico locale - valutazioni economiche e finanziarie e concessioni di contributi alle aziende che esercitano attività di trasporto.

**Allegato 19**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Sanità pubblica**

**Requisiti richiesti**Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo giuridico-amministrativo o tecnico riferito alla materia

Tipo di professionalità necessaria:

- comprovata pluriennale esperienza nella programmazione e progettazione di interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio sanitario collegato alla presenza di fattori morbigeni, generali e specifici, nell'ambiente di vita e di lavoro, negli alimenti ed in connessione con la presenza di agenti patogeni che colpiscono l'uomo e gli animali
- pluriennale esperienza nella programmazione ed organizzazione di attività sanitarie complesse con riferimento al settore della prevenzione primaria
- conoscenze scientifiche adeguate alla comunicazione professionale con medici e veterinari
- esperienza in funzioni di vigilanza e controllo sulla materia
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere con rapidità le decisioni
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 19****DIREZIONE REGIONALE  
SANITÀ PUBBLICA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di Governo, in materia di:

Igiene degli alimenti e delle bevande - prevenzione delle tossinfezioni - indirizzo e controllo del sistema informativo sanità pubblica - sorveglianza epidemiologica, prevenzione e lotta alle malattie infettive - igiene, prevenzione, protezione dal rischio sanitario negli ambienti di vita e del lavoro - malattie professionali - emergenze sanitarie connesse a incidenti rilevanti nell'industria - igiene degli alimenti di origine animale anche relativamente al controllo della qualità - vigilanza e controllo sulle strutture produttive e di distribuzione - sanità animale - lotta alle zoonosi - igiene degli alimenti e delle produzioni zootecniche - vigilanza sull'impiego di farmaci veterinari, integratori, mangimi e sui promotori di crescita vietati - emergenza di sanità pubblica veterinaria - indirizzo e controllo delle attività dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie, dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale e dei presidi Veterinari Multizonali - altri interventi, di competenza regionale, in materia di assistenza veterinaria.

**Allegato 20**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Programmazione sanitaria**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea

Tipo di professionalità necessaria:

- comprovata pluriennale esperienza in materia di pianificazione e programmazione sanitaria: progetti obiettivo, azioni programmate, progetti speciali, rete ospedaliera
- pluriennale esperienza nella programmazione e gestione di risorse finanziarie e di valutazione e finanziamento di progetti di edilizia sanitaria
- pluriennale esperienza nella pianificazione di interventi per affrontare le emergenze sanitarie (118 – rete D.E.A – Pronto soccorso)
- esperienza in funzioni di vigilanza e controllo
- conoscenza del sistema sanitario e dei fenomeni socio-sanitari
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 20**

**DIREZIONE REGIONALE  
PROGRAMMAZIONE SANITARIA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di Governo, in materia di:

elaborazione del piano sanitario regionale e programmazione sanitaria a livello regionale e locale - elaborazione e controllo dei progetti obiettivo e delle azioni programmate - programmazione progetti speciali - realizzazione e gestione del sistema informativo sanitario - programmazione rete ospedaliera regionale pubblica e privata accreditata - valutazione e finanziamento progetti di edilizia sanitaria - controllo di gestione delle Aziende Sanitarie - programmazione delle risorse finanziarie - requisiti autorizzativi e di accreditamento delle attività sanitarie - assetto istituzionale ed organizzativo delle aziende sanitarie - organi collegiali sanitari - emergenza 118.

**Allegato 21**

***Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Controllo delle attività sanitarie***

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo socio-economico

Tipo di professionalità necessaria:

- comprovata pluriennale esperienza in funzioni di controllo, vigilanza e verifica sulle attività, la gestione finanziaria e le modalità di erogazione dei servizi delle Aziende sanitarie, sull'attività ospedaliera e territoriale, in materia farmaceutica, della medicina legale e sportiva
- pluriennale esperienza nella programmazione di politiche per interventi formativi del personale
- elevata conoscenza del sistema sanitario e delle dinamiche del sistema socio-economico
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 21**

**DIREZIONE REGIONALE  
CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ SANITARIE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di Governo, in materia di:

osservatorio prezzi e tecnologie - monitoraggio ed analisi consistenza patrimonio delle Aziende Sanitarie - controllo e verifica sulle attività, gestione finanziaria e modalità di erogazione dei servizi delle Aziende Sanitarie - monitoraggio dell'attività ospedaliera e territoriale - medicina di base, pediatria di libera scelta e specialistica ambulatoriale - gestione e controllo in materia farmaceutica - medicina legale sportiva, termalismo terapeutico - educazione sanitaria - - formazione professionale del personale delle Aziende Sanitarie regionali e rapporti con l'Università - organizzazione e personale delle Aziende Sanitarie regionali.

**Allegato 22**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Politiche sociali**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea

Tipo di professionalità necessaria:

- Consolidata esperienza in funzioni di programmazione e promozione di interventi a sostegno della persona e della famiglia con particolare riferimento alle fasce deboli (minori, anziani, disabili, detenuti, ex detenuti)
- pluriennale esperienza nella predisposizione di interventi socio-educativi per la prima infanzia, di interventi di formazione del personale socio-assistenziale
- esperienza in materia di vigilanza e controllo su strutture socio-assistenziali, sulla spesa degli enti gestori e sui risultati di gestione di fondi assegnati
- esperienza in materia di piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e residenze sanitarie assistenziali
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 22****DIREZIONE REGIONALE  
POLITICHE SOCIALI**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, l'elaborazione della programmazione generale e dei sistemi di intervento per il raggiungimento degli obiettivi, le attività di studio e di ricerca giuridico-legislativo nella materia di competenza, le attività di progettazione e di realizzazione del sistema informativo socio-assistenziale, la raccolta e l'elaborazione della documentazione necessaria all'attività dei Settori, il supporto tecnico-logistico alla realizzazione delle iniziative esterne, le attività di supporto per l'utilizzo delle risorse comunitarie, gli interventi in materia di cooperazione sociale e di politiche sociali rivolte ad extracomunitari, nonché l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Programmazione e promozione degli interventi a sostegno della persona e della famiglia e, in particolare, di minori, anziani, disabili, detenuti, ex detenuti e altre fasce deboli e indirizzi per la loro realizzazione - interventi socio educativi per la prima infanzia e gestione del fondo assegnato - promozione e indirizzi per l'esercizio delle funzioni delegate di formazione e aggiornamento del personale socio-assistenziale e attività relative al personale stesso - verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi - supporto alla programmazione locale, verifica della sua congruità e della qualità dei servizi erogati - riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati - promozione delle risorse di altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore socio-assistenziale - attività amministrative e autorizzative inerenti alle IPAB e ad altri soggetti pubblici e privati, nonché promozione e indirizzi delle funzioni delegate di vigilanza e di controllo sull'amministrazione dei medesimi - piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e residenze sanitarie assistenziali - promozione e indirizzi per l'esercizio delle funzioni delegate di vigilanza e di controllo sulle strutture socio-assistenziali e sulle residenze sanitarie assistenziali ed esercizio delle attività di competenza regionale.

**Allegato 23**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Beni culturali**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo umanistico

Tipo di professionalità necessaria:

- comprovata pluriennale esperienza in materia di patrimonio culturale
- pluriennale esperienza in attività di promozione dello sviluppo culturale attraverso la salvaguardia, conservazione e valorizzazione del patrimonio architettonico ed edilizio di interesse artistico o storico, di musei, biblioteche, archivi e del patrimonio librario
- conoscenza specialistica delle problematiche della tutela del patrimonio librario, di metodiche di conservazione e restauro di beni di interesse artistico, storico, architettonico, archeologico e naturalistico
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 23**

**DIREZIONE REGIONALE**  
***BENI CULTURALI***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici - tutela dei beni librari e documentari - musei - patrimonio dei beni culturali - tutela e sorveglianza delle strutture museali - istituti culturali e ricerca scientifica - programmazione interventi per l'università e diritto allo studio universitario.

**Allegato 24**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Promozione attività culturali, istruzione e spettacolo**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea

Tipo di professionalità necessaria:

- comprovata pluriennale esperienza in attività finalizzata a favorire, sviluppare e promuovere lo spettacolo, le attività culturali e artistiche, teatro, musica, cinema, l'arte moderna e contemporanea, il patrimonio culturale e linguistico
- esperienza nella progettazione, organizzazione e gestione di attività espositiva, mostre e spettacolo
- esperienza nella programmazione, gestione e controllo in materia di assistenza ed edilizia scolastica
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 24**

**DIREZIONE REGIONALE**  
**PROMOZIONE ATTIVITÀ CULTURALI, ISTRUZIONE E SPETTACOLO**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Istruzione, edilizia ed assistenza scolastica - spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre - predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali - assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali - promozione arte moderna e contemporanea - promozione del patrimonio culturale e linguistico.

**Allegato 25**

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Difesa del suolo**

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico

Tipo di professionalità necessaria:

- consolidata esperienza in materia di pianificazione e programmazione di interventi finalizzati alla difesa del suolo
- pluriennale esperienza nella valutazione di progetti di opere pubbliche
- pluriennale esperienza nella valutazione e ripartizione di risorse finanziarie in relazione alle priorità di intervento
- esperienza nella definizione di criteri tecnici e procedurali in materia di tutela del patrimonio idrico
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di visione complessiva delle problematiche relative alla materia con la più ampia tematica della difesa del suolo
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 25**

**DIREZIONE REGIONALE  
DIFESA DEL SUOLO**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Difesa del suolo per quanto attiene alla sistemazione idrogeologica ed idraulica - accertamento stati di dissesto - redazione piani di bacino - rapporti funzionali con organismi statali ed interregionali ed autorità di bacino - tutela del demanio idrico e delle reti idrografiche regionali - sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo - polizia idraulica.

**Allegato 26**

***Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:  
Sviluppo dell'agricoltura***

**Requisiti richiesti**

Titolo di studio

Diploma di laurea in scienze agrarie o ad indirizzo socio-economico

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza maturata in materia di iniziative riguardanti lo sviluppo dell'agricoltura anche mediante l'informazione socio-economica
- conoscenza approfondita dell'agricoltura piemontese, della normativa e delle politiche regionali, nazionali e comunitarie di riferimento
- consolidata esperienza in materia di valorizzazione delle produzioni animali e vegetali ed in materia di repressione delle frodi e sofisticazioni
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

**Allegato 26**

**DIREZIONE REGIONALE  
SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; compete altresì l'elaborazione, l'attuazione e la relativa realizzazione di politiche, programmi ed iniziative riguardanti lo sviluppo dell'agricoltura attraverso la predisposizione di strumenti e di strategie di intervento secondo le linee di programmazione regionale e gli indirizzi generali nazionali e comunitari, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Attuazione delle politiche di sviluppo socio-economico in agricoltura - sviluppo delle produzioni animali e vegetali - repressione delle frodi e sofisticazioni - ricerca e sperimentazione - servizi fito-sanitari - informazione socio-economica, divulgazione e servizi di sviluppo agricolo - politiche delle strutture agricole.

**Il Direttore della Direzione "Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale"**

rende noto

che è indetto, ai sensi dell'art. 26 della l.r. 8 agosto 1997 n. 51, avviso per il conferimento di n. 4 incarichi di Direttore regionale come di seguito indicato:

- Direzione "Segreteria dell'Assemblea Regionale" (All. A)
- Direzione "Processo Legislativo" (All. B)
- Direzione "Amministrazione e Personale" (All. C)
- Direzione "Comunicazione Istituzionale dell'Assemblea regionale" (All. D)

Le sedi di lavoro sono tutte in Torino.

Ogni incarico è conferito con contratto di diritto privato; ha effetto dalla data di sottoscrizione del contratto; ha durata quadriennale. Il trattamento economico fondamentale è di Euro 108.456,00, annui lordi ed è integrato dal trattamento economico accessorio fino ad un massimo di Euro 20.658,00, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione.

Possono presentare la propria candidatura – oltrechè i dirigenti regionali per i quali, ai sensi di legge e dei criteri di nomina, è stato predisposto apposito avviso interno – coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età minima di 35 anni e massima di 60 anni;
- cittadinanza italiana;
- esperienza in incarichi dirigenziali di almeno cinque anni;
- diploma di laurea ed iscrizione ad albi professionali se richiesto (secondo quanto indicato nelle singole schede allegate);
- documentata qualificazione nel campo di attività al quale si riferisce la nomina, desunta dal corso di studi e dalle concrete esperienze di lavoro, nonché da eventuali pubblicazioni scientifiche che abbiano i requisiti richiesti dall'art. 67 del DPR 3.5.57, n. 686 (... "sono valutabili soltanto quelle relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche attinenti all'attività ed ai servizi propri dell'Amministrazione e che rechino un contributo apprezzabile alla dottrina ovvero alla pratica professionale"...)

nonché degli ulteriori requisiti specifici per ogni posto, indicati nelle schede allegate, corredate dalle competenze della struttura cui l'incarico si riferisce.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto della nomina.

Ai sensi della legge n. 125/91 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna.

**Si rende noto che, ai sensi del comma 4 dell'art. 26 della l.r. 51/97 l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale può conferire incarichi a persone estranee all'Amministrazione regionale entro il limite del 30% dei posti di livello apicale. Conseguentemente le selezioni in ordine alle nomine saranno effettuate tenendo conto di tale vincolo di legge.**

**NON POSSONO ADERIRE AL PRESENTE "AVVISO":**

- coloro che rivestono cariche pubbliche elettive, ovvero cariche in partiti politici o in sindacati o che hanno incarichi direttivi o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; coloro che hanno rivestito le suddette cariche ed assunto i predetti incarichi nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso (comma 1, art. 21 d.lgs. 29/93; DPCM 18/10/94, n. 692);
- coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 166 del codice penale (comma 5, lettera a), art. 26, l.r. 51/97);
- coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza (comma 5, lettera b). art. 26, l.r. 51/97);
- coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.8. n. 327 (*Norme in materia di misure di prevenzione personali*) e dall'art. 14 della L. 19.3.90, n. 55 (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*) (comma 5, lettera c), art. 26, l.r. 51/97);
- coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata (comma 5, lettera d), art. 26, l.r. 51/97);
- i dipendenti regionali licenziati e dipendenti regionali cessati per dimissioni, decadenza o collocamento in quiescenza se non sono trascorsi almeno cinque anni dalle dimissioni, dalla decadenza o dal collocamento a riposo (comma 6, art. 26, l.r. 51/97).

**Le domande degli interessati, debitamente sottoscritte, redatte in carta semplice devono contenere, a pena di esclusione:**

- **l'indicazione di:**
  - **cognome e nome**
  - **direzione per la quale si concorre**
- **dichiarazione, rilasciata citando esplicitamente gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ("Dichiarazioni sostitutive di certificazione" e "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà");**
  - **della data e comune di nascita**
  - **del luogo di residenza**
  - **del possesso della cittadinanza italiana**

- del possesso dell'esperienza in incarichi dirigenziali di almeno cinque anni
- del possesso del titolo di studio secondo quanto richiesto per il posto per il quale si concorre; anno, facoltà e luogo del conseguimento
- dell'iscrizione ad albi professionali, se richiesta
- dell'assenza delle cause di incompatibilità precedentemente elencate.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum, professionale – sottoscritto – che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti in termini di competenza, esperienza professionale e capacità.

In particolare devono essere esplicitamente indicati i periodi e le Aziende o Enti presso i quali è stata maturata la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della circolare della Direzione Segreteria dell'Assemblea Regionale (prot. n. 6087 del 28/3/2000), l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase di istruttoria delle candidature la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Le domande, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di GIOVEDÌ 13 MARZO 2003 e possono:

- essere consegnate a mano dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso il Consiglio Regionale - Direzione Amministrazione e Personale – Settore Organizzazione e Personale (primo piano della sede di Piazza Solferino n. 22) – 10121 Torino.
- essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Consiglio Regionale del Piemonte – Direzione Amministrazione e Personale – Settore Organizzazione e Personale – Piazza Solferino n. 22 – 10121 Torino. Sulla parte anteriore della busta dovrà essere apposta, ben visibile, la scritta "NOMINA DIRETTORI".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono esaminate le candidature pervenute oltre le ore e la data suindicate; non corredate da curriculum professionale; prive della sottoscrizione della domanda o del curriculum; prive di una o più dichiarazioni o degli elementi richiesti.

Si ricorda ai candidati che l'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi della legge 675/96.

I criteri di selezione sono quelli approvati dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 38-22747 del 20.11.97 e pubblicati sul BURP n. 43 del 29.10.97.

La competente Direzione Amministrazione e Personale darà comunicazione degli esiti del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta da parte dell'Ufficio di Presidenza. La Direzione medesima disporrà la preventiva pubblicazione sul BURP del curriculum del

**prescelto per ciascun posto e predisporrà l'atto deliberativo per il conferimento dell'incarico.**

**Il presente avviso costituisce avvio del procedimento di nomina.**

Dott.ssa Wally Montagnin

**ALLEGATO A****Direttore della Direzione  
"Segreteria dell'Assemblea Regionale"**□ Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea

□ Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza di Direzione di strutture organizzative complesse;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della pubblica amministrazione;
- conoscenza generale delle peculiarità istituzionali, normative ed amministrative che caratterizzano l'Ente con particolare riferimento alla funzione legislativa ed all'autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- esperienza pluriennale in campo giuridico-legislativo;
- qualificata esperienza in materia giuridico-amministrativa.

□ Attitudini, capacità che il ruolo da svolgere richiede:

Oltre ad una esperienza professionale e dirigenziale maturata in ruoli analoghi si richiedono:

- specifica conoscenza giuridico-normativa dei meccanismi che presiedono al funzionamento di un'assemblea legislativa;
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti ed elevata affidabilità istituzionale;
- capacità relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione e attitudine al coordinamento di strutture;
- capacità di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

**ALLEGATO A****DIREZIONE  
SEGRETERIA DELL'ASSEMBLEA REGIONALE**

In conformità agli obiettivi fissati dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza, compete alla Direzione il coordinamento con le altre Direzioni dell'Assemblea e l'assistenza tecnica, giuridica, amministrativa e l'attività di supporto al Presidente ed all'Ufficio di Presidenza e agli altri organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e con le altre Regioni per le attività di raccordo, nonché con i diversi soggetti istituzionali italiani ed esteri nell'individuazione di obiettivi e programmi da attuare, nonché nell'ambito dell'attività di coordinamento, di quelli da assegnare alle singole Direzioni dell'Assemblea regionale; compete altresì l'indirizzo ai Settori, che costituiscono articolazione della Direzione, in materia di:

Affari istituzionali – segreteria e supporto istruttorio ad Organi istituzionali interni – organizzazione, progettazione, sviluppo e gestione del sistema informativo e della Banca dati Arianna – protocollo ed archivio generali – supporto giuridico-legale agli organi consiliari – supporto all'attività di controllo dell'Assemblea regionale – garanzie dello status dei Consiglieri e supporto agli adempimenti connessi, ivi compresi quelli relativi ai Gruppi consiliari. Spetta inoltre alla Direzione, nell'ambito dell'attività di coordinamento, organizzare di concerto con la Direzione Processo Legislativo e d'intesa – per quanto di competenza – con le altre Direzioni, la gestione funzionale dell'aula consiliare. Alla Direzione compete il raccordo con l'ufficio del Difensore Civico, gli Osservatori sui fenomeni sociali e per la tutela dei diritti individuali ed il coordinamento degli Organismi consultivi.

**ALLEGATO B**

<b>Direttore della Direzione “Processo Legislativo”</b>
---

□ Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea

□ Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della pubblica amministrazione;
- conoscenza generale delle peculiarità istituzionali, normative ed amministrative che caratterizzano l'Ente con particolare riferimento alla funzione legislativa ed all'autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- esperienza pluriennale nel supporto all'attività degli organismi consiliari con conoscenze specifiche degli strumenti e delle tecniche connesse al processo legislativo;
- qualificata esperienza in materia giuridico-amministrativa.

□ Attitudini, capacità che il ruolo da svolgere richiede:

Oltre ad una esperienza professionale e dirigenziale maturata in ruoli analoghi si richiedono:

- specifica conoscenza giuridico-normativa delle attività degli organismi consiliari, in particolare secondo le regole e le modalità stabilite nello Statuto e nel Regolamento del Consiglio Regionale;
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti ed elevata affidabilità istituzionale;
- capacità relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione;
- capacità di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

**ALLEGATO B****DIREZIONE  
PROCESSO LEGISLATIVO**

In conformità agli obiettivi fissati dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza, compete alla Direzione il supporto specialistico giuridico, documentale e di consulenza tecnica, l'elaborazione legislativa, con particolare riferimento alle tecniche legislative e alle analisi di fattibilità normativa, a favore dei consiglieri regionali e degli altri soggetti titolari dell'iniziativa legislativa nonché degli organismi consiliari interessati al processo legislativo, in collaborazione con le altre strutture consiliari.

Collabora all'implementazione della Banca dati leggi regionali "Arianna". Compete inoltre l'indirizzo ai Settori nelle materie di cui sopra nonché per le seguenti attività: assistenza tecnico-documentaria specialistica, attività istruttoria segretariale a supporto dei lavori delle Commissioni e sottocommissioni legislative permanenti, anche per l'attuazione degli istituti della partecipazione, assistenza tecnico-giuridica, documentale, segretariale, operativa e di resocontazione delle sedute dell'Assemblea, cura dell'iter procedurale dei progetti di legge e degli atti amministrativi nonché dei relativi rapporti con la Commissione regionale di controllo ed il Commissario del Governo.

Supporta altresì il Presidente e l'Ufficio di Presidenza nell'individuazione degli obiettivi e programmi da attuare.

**ALLEGATO C**

**Direttore della Direzione  
“Amministrazione e Personale”**

□ Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea

□ Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della pubblica amministrazione;
- conoscenza generale delle peculiari caratteristiche istituzionali, normative ed amministrative dell'Ente, con particolare riferimento alla funzione legislativa ed all'autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- esperienza pluriennale in campo organizzativo-gestionale con conoscenza specifica delle problematiche e delle tecniche relative;
- qualificata esperienza in materia giuridico-amministrativa.

□ Attitudini, capacità che il ruolo da svolgere richiede:

Oltre ad una esperienza professionale e dirigenziale maturata in ruoli analoghi si richiedono:

- attitudine a coordinare e gestire funzioni diverse, nonché capacità di interrelazione con gli organismi consiliari e le strutture dell'Ente; rigore e correttezza amministrativa;
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti;
- capacità relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione;
- capacità di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

**ALLEGATO C****DIREZIONE  
AMMINISTRAZIONE E PERSONALE**

In conformità agli obiettivi fissati dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza, compete alla Direzione l'assistenza tecnico-amministrativa al Presidente ed all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale nell'individuazione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in materia di:

Predisposizione ed aggiornamento del Bilancio annuale, del Rendiconto del Consiglio Regionale e di ogni altro atto collegato all'autonomia contabile e finanziaria del Consiglio stesso. Registrazione degli impegni di spesa, liquidazioni, mandati di pagamento, adempimenti fiscali. Gestione amministrativo-contabile dei Gruppi consiliari, dei Consiglieri, ed ex Consiglieri. Assistenza tecnica e supporto operativo all'Ufficio di Presidenza per l'analisi e la gestione dei centri di costo operanti nelle Direzioni del Consiglio ed adempimenti connessi a tale attività. Acquisizione, gestione e dismissione del patrimonio immobiliare e mobiliare. Acquisizione e gestione servizi. Provveditorato. Fondo economale. Contratti e tenuta relativo repertorio. Gestione d.lgs. 626/94. Organizzazione, sviluppo, formazione e gestione delle risorse umane compresi i Servizi Generali Operativi che tuttavia dipendono funzionalmente dall'Area di coordinamento. Alla direzione competono le funzioni attribuite, per la Giunta Regionale, alla Direzione competente in materia di personale ed organizzazione.

**ALLEGATO D****Direttore della Direzione****“Comunicazione Istituzionale dell’Assemblea Regionale”**□ Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea

□ Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza di direzione di strutture organizzative complesse;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della pubblica amministrazione;
- conoscenza generale delle peculiari caratteristiche istituzionali, normative ed amministrative dell’Ente, con particolare riferimento alla funzione legislativa ed alla autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- esperienza pluriennale nel campo della comunicazione e delle pubbliche relazioni con conoscenza delle problematiche, comprese quelle amministrative, e delle tecniche riferite ai settori indicati;
- qualificata esperienza in materia giuridico-amministrativa.

□ Attitudini, capacità che il ruolo da svolgere richiede:

Oltre ad una esperienza professionale e dirigenziale maturata in ruoli analoghi si richiedono:

- specifica conoscenza nel campo della comunicazione e del trasferimento di informazioni in modo efficace, capacità di programmazione, organizzativa, di gestione, di sintesi riferita ad attività e funzioni variamente articolate e di interazione con gli organi istituzionali e con l’esterno.
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti ed elevata affidabilità istituzionale;
- capacità relazionali all’interno ed all’esterno dell’organizzazione;
- capacità di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

**ALLEGATO D**

**DIREZIONE**

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ASSEMBLEA REGIONALE**

In conformità agli obiettivi fissati dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza, compete alla Direzione l'assistenza tecnico-amministrativa al Presidente ed all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale nell'individuazione degli obiettivi e dei programmi da attuare, la consulenza specialistica e l'assistenza tecnico-segretariale al Comitato regionale per le comunicazioni, organo dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, nonché l'attività di indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione in materia di:

Comunicazione istituzionale; comunicazione interna; relazioni con il pubblico e partecipazione – relazioni esterne e cerimoniale – iniziative, manifestazioni ed attività culturali dell'Assemblea regionale – informazione e stampa – osservatorio sulla comunicazione – documentazione – biblioteca – centro studi e documentazione per le autonomie locali.

 **BOLLETTINO UFFICIALE  
REGIONE PIEMONTE**

*Direzione - Redazione*

Piazza Castello 165, 10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 4734 / 3994 / 4674 / 3559 - Fax 011432 4363  
Sito internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail: [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)

<i>Direttore</i> Laura Bertino	<i>Direttore responsabile</i> Roberto Salvio
<i>Dirigente</i> Valeria Repaci	<i>Redazione</i> Carmen Cimicchi, Roberto Falco
<i>Abbonamenti</i> Daniela Romano	Sauro Paglini, Fernanda Zamboni
<i>Coordinamento informatico</i> Rosario Copia	<i>Coordinamento Immagine</i> Alessandra Fassio

*Avviso*

Si evidenzia agli Enti e ai soggetti, pubblici e privati, che inviano avvisi da pubblicare sul Bollettino Ufficiale la necessità che gli avvisi stessi siano redatti in conformità ai disposti della Legge n. 675/1996, con particolare riferimento alla disciplina dei dati sensibili.