

ALLEGATO A

<b>Dati personali</b>	titolo professionale	
	nome	
	cognome	
	data nascita	
	forma di esercizio della professione	
	Indirizzo	
	n° telefono	
	n° Fax	

<b>Eventuale iscrizione all'Albo o Collegio professionale</b>	ordine o collegio	
	Numero	
	data iscrizione	

<b>Curriculum Professionale<sup>1</sup></b>	I° servizio Oggetto <sup>2</sup>	
	Committente <sup>3</sup>	
	ruolo professionale <sup>4</sup>	
	Periodo di esecuzione prestazione <sup>5</sup>	
	Importo dell'onorario (corrispettivo al netto degli oneri fiscali)	
	II° servizio Oggetto	
	Committente	
	ruolo professionale	
	Periodo di esecuzione prestazione	
	Importo dell'onorario (corrispettivo al netto degli oneri fiscali)	
	III° servizio Oggetto	
	Committente	
	Ruolo professionale	
	Periodo di esecuzione prestazione	
	Importo dell'onorario (corrispettivo al netto degli oneri fiscali)	
	IV° servizio Oggetto	
Committente		
ruolo professionale		

<sup>1</sup> inserire un elenco di non più di cinque servizi svolti nel periodo 1992-2002

<sup>2</sup> indicare la descrizione della prestazione professionale con riferimento all'allegato B

<sup>3</sup> indicare la committenza: se pubblica per esteso, se privata con la dicitura "PRIVATO"

<sup>4</sup> indicare se la prestazione è stata svolta come titolare dell'incarico;

se svolta in Raggruppamento Temporaneo indicare la quota parte realizzata direttamente

<sup>5</sup> se la prestazione è in corso di realizzazione inserire la data di inizio e la dicitura "in corso" es: 1996/"in corso"

Periodo di esecuzione prestazione	
Importo dell'onorario (corrispettivo al netto degli oneri fiscali)	
V° servizio Oggetto	
Committente	
ruolo professionale	
Periodo di esecuzione prestazione	
Importo dell'onorario (corrispettivo al netto degli oneri fiscali)	

<b>Note</b>	
-------------	--

## Allegato B

<b>N° ordine</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>Attività per emissione - decreto occupazione temporanea e/o d'urgenza - presa possesso e redazione stati di consistenza - determinazione indennità - liquidazione</b>
<b>2</b>	<b>Determinazione indennità di esproprio e/o asservimento - redazione verbale bonario accordo - determinazione indennità definitiva - liquidazione e/o versamento alla Cassa Depositi e Prestiti</b>
<b>3</b>	<b>Attività per emissione Decreto di esproprio e/o imposizione servitù</b>
<b>4</b>	<b>Frazionamenti</b>
<b>5</b>	<b>Assistenza per notificazioni amministrative anche a forma delle citazioni, pubblicazioni su bollettini, registrazioni, trascrizioni, volture, eventuali perizie asseverate, assistenza tecnica-amministrativa per eventuali contenziosi</b>