



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 3 ottobre 2002

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165 , 10122 Torino  
Tel 0114322100 - Fax 0114324363  
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO  
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.  
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

9 Concorsi

#### Appalti

54 Appalti

#### Annunci legali

- 65 Accordi di programma
- 66 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 68 Statuti enti locali
- 94 Tariffe erogazione servizi
- 94 Altri annunci

### ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 103,29 Codice A1	€ 46,48 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 51,65 Codice S1	€ 23,24 Codice S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

#### Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a  
**REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.**  
 La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

### INSERZIONI

#### Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.  
 Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pub-

blici ne sono esentati) su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.  
 È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in

ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,55
	E-Mail + fax	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	€ 1,24

### COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,55
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina

### VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

# INDICE

## CONCORSI

### **Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino**

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di una borsa di studio, di mesi 12, a tempo pieno, non rinnovabile, per fisico laureato, finanziata con deliberazioni della Giunta Provinciale di Novara n. 275 del 13.5.1999 e n. 939 del 6.12.2001 pag. 9

### **Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino**

Avviso pubblico di selezione per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo fino ad otto mesi, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, da assegnare al Centro Regionale Amianto - Sede operativa di Casale Monferrato (AL) pag. 10

### **Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo**

Avviso pubblico di borsa di studio annuale ad un laureato in Psicologia da assegnare alla struttura complessa di Neurologia pag. 17

### **Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria**

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile a tempo pieno per laureati in scienze biologiche da usufruirsi presso l'U.O.A. di immunoematologia e trasfusionale, finalizzata allo sviluppo delle tecniche di biologia molecolare per la tipizzazione genomica di loci MHC e non MHC pag. 17

### **ASL n. 4 - Torino**

Bando di indizione di pubblico concorso a n. 9 posti di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Anestesia e Rianimazione pag. 19

### **ASL n. 8 - Chieri (Torino)**

Pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l' A.S.L. n. 8 di n. 3 posti di Dirigente Medico - Medicina interna e n. 4 posti di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia pag. 22

### **ASL n. 8 - Chieri (Torino)**

Avviso pubblico per il conferimento di supplenza a n. 1 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico pag. 25

### **ASL n. 11 - Vercelli**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la struttura organizzativa semplice autonomia Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (O.S.R.U.) pag. 26

### **ASL n. 11 - Vercelli**

Concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la struttura organizzativa complessa Amministrazione del Personale pag. 29

### **ASL n. 11 - Vercelli**

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di struttura complessa - disciplina di gastroenterologia per la struttura organizzativa Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia gestiva presso il P.O. di Vercelli pag. 33

### **ASL n. 11 - Vercelli**

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di struttura complessa - disciplina di Oncologia per la struttura organizzativa complessa di Oncologia Medica presso il P.O. di Vercelli pag. 37

### **ASL n. 12 - Biella**

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto appartenente alla Categoria C profilo professionale Assistente Tecnico - perito Industriale pag. 41

### **ASL n. 12 - Biella**

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Responsabile di struttura complessa denominata Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Area e Disciplina di Psicologia pag. 44

### **ASL n. 12 - Biella**

Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di malattie dell'apparato respiratorio, area medica e delle Specialità Mediche, della dotazione organica dell'A.S.L. n. 12 di Biella pag. 47

### **ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)**

Avviso pubblico per soli titoli n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° livello) Pediatria pag. 47

### **ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)**

Bando di pubblico concorso n. 2 posti di Dirigente Medico Pediatria pag. 48

### **Avviso di rettifica**

### **ASL n. 15 - Cuneo**

Concorso pubblico per n. 4 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Fisioterapista (cat. D) pag. 50

**ASL n. 19 - Asti**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio di Medico di Medicina Generale per il Distretto Asti Nord - Unità territoriale di Montechiaro - ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 270 del 28.7.2000 pag. 51

**ASL n. 20 - Alessandria**

Graduatoria concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Analista pag. 51

**CIOV - Ospedale Evangelico Valdese - Torino**

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Farmacista (ex Dirigente Farmacista di I° livello) - disciplina di Farmacia Ospedaliera, con rapporto di lavoro a tempo pieno pag. 51

**Comune di Bra (Cuneo)**

Avviso di indizione concorsi pubblici pag. 51

**Comune di Collegno (Torino)**

Avviso di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Dirigente Tecnico-Ingegnere capo" qualifica dirigenziale pag. 52

**Comune di Leinì (Torino)**

Selezioni pubbliche per la copertura di posti mediante contratto di formazione lavoro pag. 52

**Comune di Lessolo (Torino)**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Autista Scuolabus - Operaio Specializzato - Messo Notificatore (Cat. B3) pag. 52

**Comune di Mattie (Torino)**

Concorso pubblico ad 1 posto di addetto ufficio tecnico in convenzione al 50% con il Comune di Meana di Susa pag. 53

**Comune di Meana di Susa (Torino)**

Concorso pubblico ad 1 posto di Agente di Polizia Municipale-Autista Scuolabus pag. 53

**CON.I.S.A. "Valle di Susa" - Susa (Torino)**

Rettifica calendario prove d'esame pag. 53

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino**

Selezione pubblica per la predisposizione di un elenco di idonei da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per diplomati peritici chimici pag. 53

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino**

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 2 incarichi per Dirigente Veterinario responsabile di struttura complessa pag. 54

**APPALTI****Autostrada Torino - Milano S.p.A. - Torino**

Bando di gara n.02/02/ma - lavori di manutenzione degli impianti di condizionamento, riscaldamento e idrici dell'autostrada A4 Torino - Milano pag. 54

**Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino**

Estratto del bando di gare a pubblico incanto pag. 56

**Comune di Biella**

Fornitura, ristrutturazione e posa pensiline, paline e infrastrutture accessorie fermate bus urbano, nel territorio cittadino pag. 57

**Comune di Caprie (Torino)**

Estratto avviso asta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di manutenzione ordinaria strade - servizio sgombero neve e sabbiatura stagioni invernali 2002/2003 - 2003/2004 - 2004/2005 pag. 57

**Comune di Cesana Torinese (Torino)**

Estratto avviso di appalto pubblico. Servizio di fornitura sgombero neve ed insabbiatura delle strade comunali pag. 57

**Comune di Cuornè (Torino)**

Avviso esperimento gara ai sensi art. 29 L.109/94 e sme e DPR 554/99 e sme pag. 58

**Comune di Ivrea (Torino)**

Esito di gara di licitazione privata semplificata lavori di riqualificazione piazza Primo Maggio del quartiere Bellavista espletata il 20 settembre 2002 pag. 58

**Comune di Mathi (Torino)**

Estratto bando di gara per l'appalto dei lavori di ampliamento fognatura comunale zona sud - 4° lotto pag. 58

**Comune di Pino Torinese - Servizio Tecnico (Torino)**

Avviso di affidamento fiduciario di incarico di consulenza (1° comma art. 62 D.P.R. 554/99) pag. 59

**Comune di Poirino (Torino)**

Bando di gara - Appalto per il servizio di verifica dell'Imposta Comunale sugli Immobili. Modificazioni pag. 59

**Comune di Rivoli (Torino)**

Avviso di gara per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, degli impianti di alimentazione dei motori ad iniezione, degli impianti elettrici, della carrozzeria, nonché la fornitura di ricambi e la fornitura di pneumatici dei motoveicoli e veicoli, commerciali ed industriali, scuolabus di proprietà della Civica Amministrazione e macchine operatrici, per il triennio 2003-2005 pag. 59

**Comune di Roletto (Torino)**

Estratto esito di gara per lavori di completamento fognatura pag. 60

**Comune di Stresa (Verbano Cusio Ossola)**

Bando di gara per appalto mediante pubblico incanto, lavori di realizzazione nuovo porto. Integrazione bando del 4.9.2002 pag. 60

**Comune di Torino**

Avviso di asta pubblica n. 173/2002. Lavori di manutenzione straordinaria del mercato ittico all'ingrosso di C.so Ferrara n. 46 - Torino pag. 60

**Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca - Perosa Argentina (Torino)**

Estratto bandi di gara pag. 63

**Consorzio Ovest Sesia Baraggia - Vercelli**

Esito pubblico incanto pag. 63

**Ente Parco Orsiera Rocciavré e Riserve di Chianocco e Foresto - Fenestrelle (Torino)**

Avviso di gara esperita. Dotazione energia per fabbricati all'Alpe Aciano e all'Alpe Orsiera pag. 63

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Avviso di bando di gara per l'individuazione di una Società tecnica specializzata a cui assegnare un incarico per la realizzazione della classificazione acustica del territorio dei Comuni della Provincia del Verbano Cusio Ossola che hanno formalmente aderito all'iniziativa pag. 64

**Regione Piemonte**

Bando di gara a procedura ristretta. Servizio di pulizia ordinaria degli immobili regionali e fornitura di tutti i detergenti ed altri strumenti necessari allo svolgimento del servizio. CAT 14 CPC 874 pag. 64

**Regione Piemonte**

Avviso di postinformazione pag. 65

**Unione Coser Bassa Vercellese - Caresana (Vercelli)**

Avviso licitazione per affidamento servizi cimiteriali nei cimiteri dei Comuni di Caresana, Costanzana, Motta De' Conti, Pertengo, Pezzana e Stroppiana pag. 65

**ANNUNCI LEGALI****ACCORDI DI PROGRAMMA****Provincia di Cuneo**

Accordo di programma tra la Provincia di Cuneo ed il Comune di Alba in materia di edilizia scolastica pag. 65

**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Provincia del Verbano Cusio Ossola - 8° Settore Tutela dell'Ambiente - Servizio V.I.A.**

Coltivazione gneiss in cava "Navosso" in Comune di Crevoladossola (VB) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura VIA ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40 pag. 66

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 241/90 - Procedimento: Richiesta di nulla osta per attraversamento aereo del corso d'acqua pubblica denominato Rio Grione nei Comuni di Bra e Cavallermaggiore con linea elettrica bt a 380/220 V pag. 66

**Regione Piemonte - Direzione Commercio e Artigianato - Settore Programmazione e Interventi sui Settori Commerciali**

Istanza di costruzione centro commerciale di genere non alimentare nel Comune di Trecate (NO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 67

**Regione Piemonte - Direzione Trasporti**

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetto di S.P. n. 214 di Sauze d'Oulx - Variante in località San Marco del Comune di Oulx. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della L.R. n. 27 del 1994 pag. 67



## STATUTI ENTI LOCALI

### Comune di Cerreto Castello (Biella)

Deliberazione C.C. n. 31 del 2.9.2002 - Modifica art. 85 del nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 20.5.2002 pag. 68

### Comune di Costanzana (Vercelli)

Statuto comunale (Approvato con deliberazioni consiliari n. 21 del 24.11.2001 e n. 12 del 29.06.2002) pag. 68

### Comune di Stroppiana (Vercelli)

Statuto comunale (Approvato con deliberazioni consiliari n. 17 del 27.11.2001 e n. 17 del 03.06.2002) pag. 81

## TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI

### Comune di Sestriere (Torino)

Tariffe per l'uso agricolo per l'erogazione dell'acqua potabile - rettifica pag. 94

## ALTRI ANNUNCI

### Commissione assegnazione alloggi - Torino

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Pianezza pag. 94

### Comune di Asti

Decreto di valutazione n. 297/2002 (Prot. Spec. Atti della Procedura Espropriativa) pag. 94

### Comune di Balangero (Torino)

Avviso ai creditori per realizzazione del Canale scolmatore del Torrente Banna a monte abitato I° lotto - Alluvione novembre 1994 pag. 95

### Comune di Bra (Cuneo)

Avviso di deposito atti per una variante ad uno strumento urbanistico esecutivo pag. 95

### Comune di Calosso (Asti)

D.C.C. n. 25 del 5/8/2002 "Approvazione Regolamento Edilizio" pag. 96

### Comune di Camagna Monferrato - Alessandria

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 2/9/2002 "Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale" pag. 96

### Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Decreto di occupazione d'urgenza - Legge n. 865/1971 - Espropriazione immobili occorrenti per realizzazione dei lavori di allungamento e adeguamento del Ponte Stradale di Casale Monferrato sul Fiume Po ed opere connesse pag. 96

### Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Art. 189 del D.P.R. 554/1999: avviso ai creditori lavori di evento alluvionale autunno 2000 - ordinanza Ministero Interno 3090/90; primo programma stralcio degli interventi urgenti conseguenti all'evento alluvionale della seconda decade ottobre 2000 approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 3-1422 del 21/11/00; Sistemazione idraulica del Rio Castagna pag. 97

### Comune di Chivasso (Torino)

Decreto n. 37 - Lavori di sistemazione idraulica dei Rii Orchetto e Palazzolo e opere di regimazione nuovo Rio Orchetto - Determinazione indennità di esproprio pag. 97

### Comune di Cocconato (Asti)

Estratto di avviso di gara informale per alienazione di alloggio di proprietà comunale pag. 99

### Comune di Collegno (Torino)

Estratto decreto di esproprio n. 1 dell'11 settembre 2002 - Acquisizione aree per attuazione Piano degli Insediamenti Produttivi della Città di Collegno approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 11 -27660 in data 28 giugno 1999, pubblicata nel B.U.R. n. 27 del 7 luglio 1999 pag. 99

### Comune di Dusino San Michele (Asti)

Bando per l'assegnazione di no. 1 alloggio di Edilizia residenziale pubblica e di quanti altri si renderanno liberi in seguito pag. 100

### Comune di Giffenga (Biella)

Delibera C.C. n. 13 in data 22.6.2002 - Approvazione nuovo regolamento edilizio pag. 100

### Comune di Moncalieri (Torino) - Settore Urbanistica

Decreto n. 373 - Piano Tecnico Esecutivo in località Borgo Aje approvato ai sensi e per i fini dell'art. 47 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. con Deliberazione C.C. n. 56 del 15.5.2000 - Decreto di occupazione d'urgenza in favore del Comune di Moncalieri delle aree destinate alle opere di sistemazione di C.so Savona, di via Kennedy e di via Don Minzoni pag. 101

### Comune di Nichelino (Torino)

Decreto n. 2/2002 (F84) - Espropriazione aree occorse alla realizzazione di parcheggi in via Montebianco angolo Via Rusca. Decreto definitivo di esproprio pag. 101

**Comune di Nichelino (Torino)**

Decreto n. 3/2002 (F84) - Espropriazione aree occorse alla realizzazione di parcheggi in via Montebianco angolo via Rusca. Decreto definitivo di esproprio pag. 102

**Comune di Quittengo (Biella)**

Avviso ai creditori (ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99) - Interventi di ristrutturazione della rete idrica pag. 102

**Comune di Quittengo (Biella)**

Avviso ai creditori (ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99) - Interventi di ripristino per infrastrutture di emergenza a seguito di calamità naturali - nubifragio luglio 2001 pag. 103

**Comune di Rivoli (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 18/7/2002; "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19" pag. 103

**Comune di Robassomero (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 11.9.2002: "Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale ai sensi dell'art. 3, 3° comma, della L.R. 19/8.7.1999" pag. 103

**Comune di Rovasenda (Vercelli)**

P.R.G.I. - Variante in itinere alla variante pag. 104

**Comune di San Pietro Val Lemina (Torino)**

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 4.6.2002 "Adozione del nuovo regolamento edilizio" pag. 104

**Comune di Savigliano (Cuneo)**

Estratto da pubblicare - Deliberazione del Consiglio comunale n. 20 in data 6 maggio 2002 avente per oggetto: "Classificazione tra le strade comunali di un tratto della Strada Provinciale n. 155 tronco Suniglia-Savigliano tra il km 15+700 e il Km. 21+260 pag. 104

**Comune di Savigliano (Cuneo)**

Proposta di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 104

**Comune di Stresa (Verbanio Cusio Ossola)**

Decreto n. 1 - 31/8/2002 - Oggetto: L.R. 21/11/1996 n. 86 - Sdemanializzazione di tratto di strada comunale del Ronchetto pag. 105

**Comune di Torino - Settore Procedure Amministrative Urbanistiche**

Decreto n. 7 del 6.9.02 - Espropriazione degli immobili necessari per l'apertura e la sistemazione viabile del tratto compreso tra il lungo Dora Liguria ed il corso Potenza pag. 105

**Comune di Torino - Settore Procedure Amministrative Urbanistiche**

Decreto n. 8 del 6.9.02 - Espropriazione degli immobili necessari per l'apertura e la sistemazione viabile della via Torrazza Piemonte tra le vie Carnia e Somalia pag. 105

**Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)**

Avviso deposito atti per procedura espropriativa pag. 106

**Comunità Montana Valle Stura - Demonte (Cuneo)**

Avviso ai creditori pag. 106

**Consorzio Agrario Provinciale di Torino Soc. Coop. a r.l. - Carmagnola (Torino)**

Invito ad offrire - vendita immobile pag. 106

**Enel Distribuzione - Torino**

Avviso pag. 107

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche**

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica". Derivazioni n. 5127 e 5128 Rii S. Lorenzo, Alamant, Salauta, Cabanaira, T. Vermenagna e Rio Gherra, Comune di Limone Piemonte Soc. Limone Impianti Funiviari e Turistici - Istanze 31.5.1995 pag. 107

**Provincia di Cuneo**

Estratto deliberazione del Consiglio Provinciale n. 46/7 in data 22 luglio 2002: "Declassificazione di un tratto della S.P. n. 155 tronco Suniglia-Savigliano e dismissione al Comune di Savigliano" pag. 108

**Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 463 - 198516 del 10/9/2002 - Concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Violana con presa in Comune di Azeglio pag. 108

**Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 464 - 198520/2002 del 10/9/2002 - Concessione di derivazione di acque sotterranee mediante due pozzi ubicati nel territorio del Comune di Torrazza Piemonte pag. 108

**Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 465 - 188522/2002 del 10/9/2002 - Concessione di derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo ubicato nel territorio del Comune di Settimo Torinese pag. 109

**Regione Piemonte - Direzione Economia Montana  
e Foreste -Settore Gestione Attività Strumentali  
Economia Montana Foreste - Coordinamento  
Attività Territoriali di Torino**

Avviso ai creditori - L. n. 63/78 Art. 25 comma 7. D.G.R.  
n. 35 -1999 del 15/1/01 - D.D. n. 295 del 23/4/01 e s.m.i.  
di approvazione del Programma di studi, ricerche, spe-  
rimentazione e divulgazione in campo forestale per il  
2001 - Intervento di consolidamento del manto nevoso  
in località Cava Catella - Strada Rocca Clari - Sagna  
Longa - Comunità Montana Alta Valle Susa pag. 110

---



## CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

**Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di una borsa di studio, di mesi 12, a tempo pieno, non rinnovabile, per fisico laureato, finanziata con deliberazioni della Giunta Provinciale di Novara n. 275 del 13.5.1999 e n. 939 del 6.12.2001**

*Si rende noto*

Che è indetta pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio della durata di mesi 12, a tempo pieno, non rinnovabile, per fisico laureato, finanziata con Deliberazioni della Giunta Provinciale di Novara n. 275 del 13.5.1999 e n. 939 del 6.12.2001, da usufruirsi presso il Dipartimento A.R.P.A. di Novara per attività di monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico nel territorio della Provincia di Novara.

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, né con stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.R.P.A.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

### Art. 1

- La durata della borsa è di mesi 12, non prorogabili, ed essa sarà utilizzata secondo le direttive del Dott. Pietro Girò Direttore del Dipartimento A.R.P.A. di Novara, quale responsabile delle attività previste dalla borsa di studio di cui al presente provvedimento. L'importo lordo della borsa (al lordo degli oneri fiscali) è di Euro 12.395,00 per 12 mesi comprensivo di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione delle attività connesse con la borsa stessa: a tale riguardo l'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio d'infortunio e per responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in 36 ore settimanali.

L'importo della borsa verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Dott. Pietro Girò del Dipartimento A.R.P.A. di Novara.

### Art. 2

- Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande:

1. Diploma di Laurea in Fisica;
2. Cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
3. Aver ottemperato agli obblighi di leva.

### Art. 3

- Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte Ufficio

Protocollo Via della Rocca n. 49 10123 Torino (orario: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì) entro le ore 12,00 del 15° giorno feriale successivo alla data di pubblicazione del presente "Avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte; per le domande inviate a mezzo posta farà fede il timbro postale.

Nelle domande è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.2000 n. 445:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne l'assenza;
- e) i titoli posseduti con l'indicazione della data, della sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

I candidati inoltre devono dichiarare:

- di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici o Privati;
- di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortunio e per responsabilità civile;
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Agenzia.

### Art. 4

- Alla domanda devono essere acclusi:
  - titolo di studio conseguito o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al titolo di studio acquisito ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;
  - curriculum formativo e professionale;
  - ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
  - elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli allegati.

### Art. 5

- L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione della graduatoria degli idonei rispettando i seguenti criteri e le seguenti modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio orale.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta:

- 1) dal Direttore del Dipartimento di Novara, o suo delegato;
- 2) da un dirigente nominato dal Direttore del Dipartimento di Novara esperto in materia;
- 3) da un Funzionario Amministrativo dell'A.R.P.A., designato dal Direttore Generale, con funzione anche di verbalizzante.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro moti-

vo, potrà essere assegnata al candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

#### Art. 6

- Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 10 giorni dalla data del relativo invito, i seguenti documenti:

a) dichiarazione in carta bollata di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate.

Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione sotto la propria responsabilità che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, né di altri assegni e sovvenzioni e che non percepirà stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;

b) dichiarazione certificante il numero di codice fiscale;

c) copia contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civili verso terzi.

#### Art. 7

- L'assegnatario della borsa ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza presso il Dipartimento A.R.P.A. di Novara le ricerche in programma, pena la decorrenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di consegnare agli uffici amministrativi del Dipartimento di Novara un'autocertificazione con cui si impegna ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza ai sensi della L. 626/94, di dotarsi, a proprie spese, degli idonei D.P.I.

c) di continuare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa. Possono essere ammessi ritardi ed interruzioni della borsa per gravi impedimenti o malattie debitamente giustificati. Se tali impedimenti o malattia si protraggono per più di un mese, la borsa è soggetta a sospensione fino alla ripresa dell'attività che deve comunque avvenire entro due mesi dalla sospensione, pena la decadenza;

d) di osservare tutte le norme interne e le direttive impartite dal Direttore del Dipartimento A.R.P.A. di Novara.

#### Art. 8

- L'amministrazione dell'A.R.P.A. non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicati dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte di candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa stessa.

Per acquisire eventuali informazioni i candidati posso rivolgersi a:

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Via della Rocca, 49 10123 - Torino tel. 011-8153222.

Il Direttore Generale  
Walter Vescovi

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

**Avviso pubblico di selezione per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo fino ad otto mesi, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, da assegnare al Centro Regionale Amianto - Sede operativa di Casale Monferrato (AL)**

Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte

- Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

- Visti il CC.CC.NN.L. 7.4.1999 e 20.9.2001, del comparto sanità, applicabile al personale delle A.R.P.A.;

- In esecuzione della propria deliberazione n. 616 del 11.9.2002;

*rende noto*

Che è indetto avviso pubblico di selezione per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo fino ad otto mesi, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, da assegnare al Centro Regionale Amianto - Sede Operativa di Casale Monferrato (AL).

L'ammissione e l'espletamento della selezione sono disciplinati dai seguenti articoli:

#### Art. 1

*Posti a selezione e sede di servizio*

La selezione per soli titoli è indetta per la copertura temporanea fino ad 8 mesi di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, da assegnare al Centro Regionale Amianto - Sede operativa di Casale Monferrato (AL).

La sede di servizio comprende l'ambito territoriale in cui opera l'A.R.P.A..

L'Assistente Tecnico di cui al presente bando, svolge, nell'ambito della rispettiva articolazione organizzativa dell'A.R.P.A., le funzioni di cui all'art. 3 della legge regionale del Piemonte, 13.4.1995, n. 60 e s.m.i. e del Regolamento organizzativo dell'Ente, approvato con deliberazione n. 1592 del 27.12.1999.

L'Assistente Tecnico esegue operazioni di rilevanza tecnica riferite alla propria attività quali, ad esempio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e perizie tecniche, curando la tenuta delle prescritte documentazioni, sovrintendendo alla esecuzione dei lavori assegnati e garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza; assiste il personale delle posizioni superiori nella progettazione e nei collaudi di opere e procedimenti, alla predisposizione di capitolati, alle attività di studio e ricerca, alla sperimentazione di metodi, nuovi materiali ed applicazioni tecniche.

Nello specifico, la figura dell'Assistente Tecnico assegnato al Centro Regionale Amianto, di cui il presente bando regola le modalità di selezione e assunzione, provvede alla effettuazione, in particolare, delle attività riferite:

a) Attività analitica (attività prevalentemente di laboratorio):

analisi in microscopia ottica;  
analisi in microscopia elettronica;  
analisi in spettroscopia infrarossa;  
stesura rapporti di prova;  
preparazione campioni;

prelievo esterno di campioni solidi, liquidi ed aeriformi.

b) Attività di bonifica (esterna ai laboratori):  
valutazione dei progetti di bonifica;  
sopralluoghi presso i cantieri di bonifica;  
prelievo di campioni aerodispersi;  
sopralluoghi in ambienti di vita e di lavoro finalizzati alla valutazione di rischio amianto; mansioni che, sovente, vengono espletate in luoghi sopraelevati, all'aperto in condizioni climatiche non sempre ottimali ovvero in luoghi angusti.

Il personale assunto all'impiego è assegnato alla sede di servizio dal Direttore Generale ovvero dal Dirigente dell'Ufficio per l'amministrazione del personale secondo l'ordine di graduatoria.

#### Art. 2

##### *Requisiti generali di ammissione*

1. Possono accedere all'impiego nell'A.R.P.A. del Piemonte i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni e le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso i seguenti requisiti:

I. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con particolare riferimento alle mansioni specifiche ex art. 16 del D. Lgs 19.9.1994, n. 626 nonché alle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.R.P.A., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla sola visita medica;

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) Età non inferiore a 18 anni.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Si applica la legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

4. Il presente avviso viene emanato tenendo conto dei benefici, in materia di assunzioni riservate, definiti dalla legge 12.3.1999, n. 68.

#### Art. 3

##### *Requisiti specifici di ammissione*

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

1. Diploma di perito industriale capo-tecnico con specializzazione in chimica ovvero titolo equipollente.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 4

##### *Categorie riservatarie*

1. Per le categorie riservatarie si applica l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

#### Art. 5

##### *Presentazione delle domande di ammissione alla selezione*

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla sede centrale dell'A.R.P.A., Via della Rocca, n. 49, 10123 Torino, non oltre il termine perentorio di gg. 15 dalla data di pubblicazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte dell'avviso di selezione. Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta agli Uffici amministrativi dell'Agenzia, tale termine è individuato nelle ore 16.00 dello stesso giorno di scadenza. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale.

2. La domanda può essere inoltrata all'A.R.P.A. via fax purché accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In ogni caso nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

a) Cognome e Nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego o di lavoro;

i) di essere o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere o non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del comma 3 del presente articolo.

4. I candidati devono inoltre dichiarare di autORIZZARE l'A.R.P.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura di selezione, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n.675.

5. Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. I curriculum privi di firma non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle informazioni ivi contenute e non desumibili dalla domanda o dalla documentazione allegata. Eventuali altri titoli fatti pervenire successivamente alla domanda di partecipazione al concorso verranno presi in considerazione soltanto se pervenuti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

6. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

8. Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dal concorso le domande prive di firma e le domande con omessa o errata indicazione del concorso e/o della sede per la quale si intende partecipare.

9. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

10. L'A.R.P.A. non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445 del 2000.

12. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

13. Per quanto non eventualmente previsto dal presente articolo, valgono le norme di cui alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni ed all'art. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

#### Art. 6

##### *Riapertura del termine e revoca della selezione*

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la pre-

sentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

2. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione con provvedimento motivato.

#### Art. 7

##### *Ammissione alla selezione*

1. L'ammissione è stabilita con determinazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'A.R.P.A..

#### Art. 8

##### *Esclusione dalla selezione*

1. L'esclusione è determinata con provvedimento motivato dal Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'A.R.P.A., da notificarsi entro 30 giorni dall'assunzione del relativo atto.

#### Art. 9

##### *Commissione selezionatrice*

1. Il Direttore Generale, dopo la scadenza dell'avviso e previ gli adempimenti di cui ai precedenti artt. 7 e 8, nomina la commissione di selezione e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

2. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di selezione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

#### Art. 10

##### *Composizione delle Commissioni di selezione*

1. La Commissione di selezione di cui al presente avviso è composta da:

Presidente: Un Dirigente A.R.P.A. esperto nelle materie oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale.

Componenti: Due esperti nelle materie oggetto della selezione, designati dal Direttore Generale.

Segretario: Un dipendente amministrativo dell'A.R.P.A., di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere, nominato con il provvedimento costitutivo della commissione.

#### Art. 11

##### *Cessazione dall'incarico di componente della Commissione*

1. I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma del Direttore Generale.

#### Art. 12

##### *Trasparenza amministrativa nel procedimento di selezione*

1. La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, da formalizzare nel relativo verbale.

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.



## Art. 13

*Criteri di valutazione dei titoli*

1. Per la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli la Commissione si deve attenere ai seguenti principi:

## a) Titoli di carriera:

1. i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 14 e 15 del presente regolamento e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti.

2. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

3. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

4. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

5. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

## b) Titoli accademici e di studio:

1. i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

## c) Pubblicazioni e titoli scientifici:

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

2. La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

3. I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

## d) Curriculum formativo e professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La

motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione;

d) non sono valutate le idoneità conseguite in pubblici concorsi;

e) la Commissione valuterà particolarmente l'esperienza dei candidati nel controllo e monitoraggio sul territorio dei fattori rilevanti ai fini della prevenzione dell'inquinamento e del miglioramento della qualità ambientale nonché l'esperienza acquisita nell'attività espletata nella tematica oggetto della selezione.

## Art. 14

*Equiparazione dei servizi non di ruolo o a tempo determinato al servizio di ruolo o a tempo indeterminato*

1. Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico per l'attuazione di progetti o di altro incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di borsista, di stagista o similari, sono equiparati al servizio di ruolo o a tempo indeterminato.

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24.12.1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dal presente bando per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente bando per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

## Art. 15

*Valutazione dei servizi e titoli equiparabili*

1. I servizi e i titoli acquisiti presso le A.R.P.A., presso gli Enti e le aziende sanitarie del S.S.N., i servizi e i titoli di cui agli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, nonché i servizi e i titoli acquisiti presso le società a prevalente partecipazione pubblica e le società che traggono finanziamento dal bilancio regionale di cui all'art. 19 della legge regionale 13.4.1995, n. 60, ed i servizi e i titoli acquisiti presso Enti, Consorzi o Aziende pubbliche o a partecipazione pubblica ovvero presso Aziende costituite da Enti pubblici o Amministrazioni pubbliche, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'A.R.P.A. Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

2. Parimenti i servizi prestati e i titoli acquisiti presso gli enti e amministrazioni di cui al comma 1, nel profilo professionale e/o posizione funzionale e/o qualifica e/o categoria superiore a quella a concorso, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'A.R.P.A. Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

3. Per le equiparazioni si fa riferimento, ove necessario, al C.C.N.L. 27.1.2000 in G.U. n. 27 del 3.2.2000 ovvero ad altre tabelle pubblicamente valide.



## Art. 16

*Servizio prestato all'estero*

1. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, se riconosciuto secondo la normativa vigente in materia, a seguito di domanda presentata dall'interessato ai Ministeri competenti od agli organi consolari italiani all'estero, debitamente certificato, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale.

## Art. 17

*Adempimenti preliminari*

1. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

## Art. 18

*Verbalì relativi alla selezione*

1. Di ogni seduta della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

2. La commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli.

3. Ciascun commissario, fermo restando l'obbligo della firma dei verbalì, può far inserire nei medesimi, controfirmandole, tutte le osservazioni in merito a presunte irregolarità nello svolgimento della selezione ed il proprio eventuale dissenso circa le decisioni adottate dagli altri componenti della commissione. Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura, devono essere formulate con esposto sottoscritto che deve essere allegato al verbale.

4. Al termine dei lavori, i verbalì, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono rimessi ai competenti uffici dell'A.R.P.A. per le determinazioni del Direttore Generale.

## Art. 19

*Adempimenti della Commissione*

1. I plichi sono tenuti in custodia dal segretario della commissione e sono aperti esclusivamente alla presenza della commissione.

## Art. 20

*Punteggi a disposizione della Commissione*

1. La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max punti 20):

a) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, nel profilo professionale e professionalità a concorso ovvero in profilo professionale superiore attinente e professionalità a concorso, punti 1,00 per anno;

b) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, nel profilo professionale a concorso in professionalità differente ovvero in profilo professionale superiore attinente in professionalità differente, punti 0,75 per anno;

c) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, in profilo professionale non attinente, anche superiore, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio (max punti 3):

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutati i titoli richiesti per l'accesso al concorso.

Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

la Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggio;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum formativo e professionale (max punti 4):

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

## Art. 21

*Graduatoria*

1. La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria generale dei candidati, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., di cui al successivo art. 22 del presente bando. La graduatoria

viene trasmessa al Direttore Generale dell'A.R.P.A. per i provvedimenti di competenza.

2. La graduatoria generale rimane efficace fino all'approvazione dei lavori del pubblico concorso.

3. Successivamente al conferimento del posto a selezione, la graduatoria è utilizzata qualora fosse ulteriormente necessaria la copertura del posto per il quale la selezione stessa è stata bandita ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovesse rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale del 50% di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria. L'utilizzo della graduatoria per sedi e per titolo di studio può essere effettuato per la sostituzione di personale assente dal servizio per periodi superiori a 45 giorni ovvero per il conferimento di incarichi temporanei per la realizzazione di progetti e per le assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dai vigenti CCNL applicabili al personale delle A.R.P.A. o dalla normativa vigente.

4. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione della selezione.

#### Art. 22

##### *Preferenze*

1. La graduatoria è formulata con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. La presentazione dei titoli che danno luogo a precedenza od a preferenza a parità di punteggio dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta formulata dall'Amministrazione.

#### Art. 23

##### *Nomina dei vincitori*

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A., riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva.

2. E' dichiarato vincitore il candidato collocato nell'ordine di graduatoria di cui all'art. 21 del presente avviso, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge o regolamentari in vigore che prevedono riserve di posto in favore di particolari categorie di cittadini.

3. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

4. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.R.P.A. ed è immediatamente efficace.

#### Art. 24

##### *Adempimenti dei vincitori*

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.R.P.A. a comunicare per iscritto l'accettazione nonché a presentare, nei successivi 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, la documentazione sotto indicata:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla se-

lezione (ove non rientranti nella disciplina dell'art. 43 del D.P.R. 445 del 28.12.2000);

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (ove non rientranti nella disciplina dell'art. 43 del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

2. In applicazione del D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni, il vincitore sarà preventivamente sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'A.R.P.A., al fine dell'accertamento dell'idoneità psico fisica alla specifica mansione.

3. L'A.R.P.A., verificata la sussistenza dei requisiti generali e specifici, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, servizio che dovrà essere iniziato in data non superiore a giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo od il sedicesimo giorno del mese.

4. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.R.P.A. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

5. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

#### Art. 25

##### *Disciplina del rapporto di lavoro, Stato giuridico, economico, previdenziale e assistenziale*

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'A.R.P.A. sono disciplinati dalle disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato dell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. per il perseguimento degli interessi generali cui l'organizzazione e l'azione amministrativa sono indirizzate.

2. Al dipendente assunto a seguito della selezione di cui al presente avviso si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente della sanità.

3. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, fino ad otto mesi, a tempo pieno. Il trattamento economico spettante è quello corrispondente all'iniziale del profilo professionale dell'Assistente Tecnico, Categoria C. I rapporti individuali di lavoro e di impiego sono regolati contrattualmente secondo i principi stabiliti dall'art. 2, 2° e 3° comma e 45, 2° comma del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e garantiscono parità di trattamento contrattuale e comunque trattamenti non inferiori a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

4. Nelle materie soggette alla disciplina del Codice Civile, delle leggi sul lavoro e dei contratti collettivi, l'A.R.P.A. opera con i poteri del privato datore di lavoro, adottando tutte le misure inerenti all'organizzazione ed alla gestione dei rapporti di lavoro.

5. Si applica all'A.R.P.A. la legge 20 maggio 1970, n. 300, come statuito dall'art. 51 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

6. Per il trattamento pensionistico il personale assunto a tempo indeterminato è obbligatoriamente iscritto all'I.N.P.D.A.P. gestione ex C.P.D.E.L.

7. Per il trattamento di fine rapporto il nuovo assunto a tempo determinato sarà obbligatoriamente iscritto all'I.N.P.D.A.P., gestione ex I.N.A.D.E.L. Per l'assicurazione contro gli infortuni il personale è obbligatoriamente iscritto all'I.N.A.I.L.

8. Il personale dell'A.R.P.A. non può esercitare la libera professione al di fuori delle ipotesi consentite e non può assumere esternamente all'A.R.P.A. stessi incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori su attività in campo ambientale; altri incarichi, purché previsti dal vigente CCNL e compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale.

9. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. che si applicano al personale delle A.R.P.A., alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

#### Art. 26

##### *Mansioni principali*

1. Il dipendente assunto quale vincitore sarà impiegato per lo svolgimento di attività connesse alla professionalità posseduta nell'ambito delle competenze dell'A.R.P.A.; oltre alle mansioni proprie della figura professionale ricercata con la selezione in oggetto di cui all'art. 1, punto 4, del presente bando, dovrà effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi, campionamenti, misure, acquisizioni di notizie e documentazioni tecniche ed altre forme di accertamento "in loco"; elaborare le misure effettuate; procedere all'acquisizione di dati, sia attraverso la raccolta diretta e sistematica, la validazione e l'organizzazione in banche dati, sia attraverso l'accesso a banche dati realizzate a livello regionale da Enti Locali; provvedere alla elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati; provvedere alla gestione di reti di monitoraggio e di altri sistemi di indagine; compiere studi e valutazioni di documentazione tecnica e di elaborati progettuali, compresi quelli attinenti alle procedure di valutazione di impatto ambientale ed alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive; procedere alla verifica dell'efficacia delle azioni e degli interventi realizzati; effettuare studi, ricerche ed indagini, in particolare in merito ad ogni aspetto inerente l'aria, l'acqua ed il suolo, nonché rispetto ad ogni possibile loro degrado ed alla necessaria loro tutela e protezione; formulare pareri e proposte, predisporre elaborati progettuali e contribuire alla redazione del rapporto sullo stato dell'ambiente ai fini della stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente della Regione Piemonte; garantire l'aggiornamento sullo stato delle conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni tecnologiche in campo nazionale ed internazionale; cooperare a livello tecnico e scientifico con l'Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (A.N.P.A.) ed altri Enti e Istituzioni operanti nel settore.

2. Può essere preposto a funzioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle oggetto del presente concorso, sulla base di necessità operative e/o organizzative dell'A.R.P.A..

Per informazioni rivolgersi alla sede centrale dell'A.R.P.A. del Piemonte, Via della Rocca n. 49,

10123 Torino - tel. 011/8153212 - Fax n. 011-8153253.

Il Direttore Generale  
Walter Vescovi

Fac-simile della domanda da trascrivere su carta libera

Al Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte  
Ufficio Personale  
Via della Rocca n. 49 10123 Torino

Oggetto: Domanda di partecipazione alla pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo fino ad otto mesi, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, da assegnare al Centro Regionale Amianto - Sede operativa di Casale Monferrato (AL):

Il sottoscritt\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

*chiede*

Di essere ammesso alla pubblica selezione per soli titoli per la copertura temporanea fino ad otto mesi di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, assegnato al Centro Regionale Amianto - Sede Operativa di Casale Monferrato (AL).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 26 della legge n. 15 del 4.1.1968 e del D.P.R. 20.10.1998, n. 403:

- a) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'U.E: \_\_\_\_\_;
- b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza di nomina: \_\_\_\_\_;
- f) di appartenere alla seguente categoria protetta (specificare, solo qualora ne ricorrano le condizioni, se invalido civile di guerra, profugo, invalido per servizio, invalido del lavoro, orfano e vedova delle categorie precedenti, invalido civile, ecc.) \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;
- h) di aver/o non aver prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni (indicare gg.mm.aa.):  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ livello retributivo \_\_\_\_\_ e C.C.N.L. \_\_\_\_\_;
- i) di \_\_\_\_\_ (per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione del periodo di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;



k) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

l) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

m) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente:

(indicare Cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico);

n) di accettare le condizioni del presente bando;

o) di autorizzare l'A.R.P.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione;

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il sottoscritto, nell'accettare le condizioni contenute nell'avviso, si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'A.R.P.A. Piemonte da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

2

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

**Avviso pubblico di borsa di studio annuale ad un laureato in Psicologia da assegnare alla struttura complessa di Neurologia**

Con determinazione n. 1067 del 20.9.2002 questa Azienda Ospedaliera ha indetto un avviso di concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale ad un laureato in Psicologia per espletare i test neuropsicologici atti alla identificazione e reclutamento dei pazienti, impostazione e cura del database informatico, mantenimento dei collegamenti con la Divisione Universitaria di Clinica Generale diretta dal Prof. Alberto Angeli dell'Università di Torino con sede all'Ospedale S. Luigi di Orbassano.

*I requisiti richiesti sono:* Laurea in Psicologia.

L'importo complessivo dell'assegno è di Euro 9.996,00 per la durata di 12 mesi e comporta l'impegno di n. 15 ore settimanali (minimo tre ingressi sett.li).

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, in via M. Coppino 35 - 12100 Cuneo (orario accettazione 8.00-17.00) entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni e ritiro del bando di ammissione rivolgersi all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Car-

le - Ufficio Legale in Cuneo - Via M. Coppino 26 - tel. 0171-641493.

Il Commissario  
Fulvio Moirano

3

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

**Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile a tempo pieno per laureati in scienze biologiche da usufruirsi presso l'U.O.A. di immunoematologia e trasfusionale, finalizzata allo sviluppo delle tecniche di biologia molecolare per la tipizzazione genomica di loci MHC e non MHC**

*Si rende noto*

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

n. 1 borsa di studio annuale, a tempo pieno, finanziata con D.G.R. 86-25271 del 5/8/98 per laureati in scienze biologiche da usufruirsi presso l'U.O.A. Immunoematologia e Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" finalizzata allo sviluppo delle tecniche di biologia molecolare per la tipizzazione genomica di loci MHC e non MHC.

Essa è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio, con assegni o sovvenzioni di analoga natura e con stipendi o retribuzioni derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

Il conferimento della borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

**Art. 1**

La durata della borsa è annuale. Essa sarà rinnovabile per una ulteriore annualità a discrezione dell'Amministrazione. L'attività si svolgerà in base alle direttive del Responsabile Scientifico del programma. L'importo da corrispondersi è di euro 15493,71/anno comprensivo di tutte le spese che l'assegnatario/a dovrà sostenere per svolgere le attività connesse alla borsa stessa; a tale riguardo egli/ella dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in n. 38 ore settimanali.

L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

**Art. 2**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in scienze biologiche;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) iscrizione all'ordine professionale;

d) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);

e) aver ottemperato agli obblighi di leva.

### Art. 3

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a:

Azienda ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - via Venezia, 16 - Alessandria (dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al venerdì) entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente "avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

All'interno della domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e di residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761;

c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di avere o non avere riportato condanne penali (se sì indicare quali);

e) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

h) di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici o privati;

i) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;

j) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

### Art. 4

Dovranno essere presentati unitamente alla domanda:

- curriculum vitae datato e firmato;

- originale del titolo di studio richiesto per l'attribuzione della borsa o copia autenticata (\*);

- certificato di abilitazione professionale o copia autenticata; (\*);

- certificato di iscrizione all'ordine professionale o copia autenticata (\*);

- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti (\*);

- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione (\*);

- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

(\*) è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

### Art. 5

L'assegnazione della borsa avverrà a seguito della formazione della graduatoria degli idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;

- valutazione di un colloquio sugli argomenti inerenti la borsa;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

1) Il Direttore Generale o Commissario dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;

2) Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Immunematologia e trasfusionale o suo delegato;

3) Un Funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera;

Le funzioni di segretario saranno svolte dal predetto Funzionario.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

### Art. 6

Il vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate;

b) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporto di impiego presso altri enti pubblici o privati e impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

c) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;

d) fotocopia del codice fiscale;

e) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

### Art. 7

L'assegnatario/a della borsa di studio ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;

c) di osservare le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

### Art. 8

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indirizzo inesatto o di mancata oppure tardiva comunicazione del suo cambiamento, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Il Regolamento relativo alle borse di studio e il fac - simile della domanda di partecipazione sono



pubblicati sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it)

Per eventuali informazioni, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - U.O.A. Immunoematologia e Trasfusionale - c/o Ospedale Civile - Via Venezia, 16 - Alessandria (tel. 0131- 206418).

Il Commissario  
Paolo Tofanini

4

ASL n. 4 - Torino

**Bando di indizione di pubblico concorso a n. 9 posti di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 986/2002, del 19/9/2002, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 9 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione -

in applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N." emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico di cui al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

*1) Requisiti generali*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*2) Requisiti specifici*

I requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998

presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera su posto corrispondente alla disciplina suddetta.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Abilitazione all'esercizio professionale.

*3) Presentazione delle domande*

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n° 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Commissario devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

#### 4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro =3,87=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il fac-simile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere presentate e/o autocertificate. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificati ai sensi di legge.

#### 5) Prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso è deliberata dal Commissario dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica sarà comunque anche schematicamente illustrata per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima della prova medesima. In caso di numero di candidati inferiore a 30, data, ora e sede della prova saranno invece comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Sarà dato avviso per la presentazione alla prova orale ai singoli candidati ammessi a sostenerla con almeno 20 giorni di anticipo. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

#### 6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica e a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/97.

#### 7) Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria del concorso sarà approvata - a parità di punti - con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

zione da parte del Commissario, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari. Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuali contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

#### 8) Assunzione vincitore

Il vincitore del concorso dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

#### 8) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti di cui ai punti 2) 3), 4), 6) e 8) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno della presentazione, fatta salva per i certificati anagrafici la facoltà di convalida oltre i termini di validità ai sensi dell'art. 41, del D.P.R. 445/2000. Tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 8) potranno essere autocertificati ( ad eccezione di quello di cui al punto 6); in quest'ultimo caso i documenti di cui ai punti 6) 7) e 8) non dovranno più essere regolarizzati in bollo. Si precisa che rispetto ai dati richiesti al precedente punto 6 (certificato del Casellario Giudiziale), può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali.

In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per i Dirigenti che lo abbia-

no già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorchè autocertificati.

#### 9) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 2 aprile 1968, n. 482, nonché di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà luogo presso il Servizio Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore, 25 - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Sito web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it) (Selezionare Asl4 Informa -> Concorsi)

Il Commissario  
Giulio Fornero

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario  
Azienda Sanitaria Locale 4  
Strada dell'Arrivore 25/a  
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. \_\_\_\_\_ post\_ di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;



3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. \_\_\_\_\_ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

*dichiara*

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

#### *Note per la compilazione*

- 1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio
- 4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

5

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

**Pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l' A.S.L. n. 8 di n. 3 posti di Dirigente Medico - Medicina interna e n. 4 posti di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia**

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dai C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000 per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al d.P.R. n. 761/1979, al d. lvo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. n. 483 del 10/12/1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge n. 15/1968, alla legge n. 370/1988 e al d.P.R. n. 487/1994.

#### *Requisiti richiesti*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal d.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del d. lvo 29/1993 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del d.P.R. 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### *Requisiti specifici*

concorso pubblico di Medicina interna:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;

c) specializzazione nella disciplina di medicina interna.

concorso pubblico di Ortopedia e traumatologia

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;

d) specializzazione nella disciplina di ortopedia e traumatologia.

Ai sensi dell'art. 56 del d.P.R. n. 483/1997 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del S.S.N.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Domande di ammissione*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda sottoscritta, redatta in carta semplice esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, all'A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine sopraindicato è perentorio e non si terrà alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o spediti dopo la scadenza, quale ne sia la causa, anche se non imputabili al candidato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono indicare nella domanda:

a) cognome, nome e codice fiscale;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del decreto l.vo n. 29/1993;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ( ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nel riguardo degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

l) i titoli che danno diritto a preferenza (legge 482/1968 e successive modificazioni e integrazioni);

m) il possesso della patente di guida, precisando il tipo di patente

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i concorrenti devono allegare:

1) - curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

3) - documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando ( da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

5) - ricevuta del c/c postale comprovante il versamento della tassa concorso di Euro 5,16, non rimborsabile, da effettuarsi sul c/c n. 12564100, intestato A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola, specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare;

6) - elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui



all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### *Esclusione dal concorso*

L'esclusione dal concorso è disposta dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 con provvedimento

motivato, da notificarsi ai candidati esclusi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa determinazione.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 15 gg. prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 gg. prima dell'inizio delle prove.

#### *Valutazione dei titoli*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del d.P.R. n. 483/1997.

#### *Valutazione delle prove d'esame*

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

#### *Conferimento dei posti*

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

#### *Graduatoria*

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del d.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria del concorso resta valida per 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le relative nomine saranno disposte al verificarsi delle singole vacanze.

#### *Adempimenti dei vincitori e assunzione in servizio*

I vincitori del concorso saranno invitati ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita (in carta semplice);
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) originale o copia notarile del titolo di studio e della specializzazione richiesti dal concorso pubblico;
- 6) documento attestante la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) certificato di residenza;
- 8) certificato di idoneità fisica all'impiego da richiedersi al servizio di medicina del lavoro della sede di destinazione;
- 9) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

E' data facoltà ai vincitori, in sostituzione dei certificati di cui ai precedenti punti n. 1, 2, 3, 6 e 7, produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando apposito modulo, che verrà consegnato dall'ufficio assunzioni dell'ente.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d. l.vo 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

In mancanza di accordo tra le parti relativamente alla data di assunzione, i vincitori dovranno

prendere servizio non oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono tenuti, altresì a dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso della patente di guida e, in caso affermativo, sono tenuti, se necessario, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda nonché al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda, di tale custodia rispondendone a norma del codice civile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4 punto 7 della legge 30/12/1991, n. 412.

I candidati assunti sono soggetti all'obbligo del periodo di prova di cui all'art. 14 del citato C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000.

#### Decadenza

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8.

Nel caso che i posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o decadenza dei vincitori, l'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 potrà procedere ad altra nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ex art. 7, comma 1, del d. l.vo 29/1993.

Il presente bando viene emesso tenuto conto dei benefici riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto previsti dalla legge 2 aprile 1968, n. 482.

Per tutto quanto non precisato, valgono le norme previste dal citato d.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte o revocare il presente bando di concorso dandone comunicazione agli aspiranti senza che possa dai medesimi essere accampato qualsivoglia diritto o pretesa.

Si fa presente che il sorteggio di cui all'art. 6 D.P.R. 10/12/1997, n. 483 avrà luogo alle ore 12 del 5° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana, presso la sede di Moncalieri - Via Real Collegio n. 20.

Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Per ogni altra comunicazione, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 tel. 011/97.19.407.

Il Commissario  
Giorgio Rabino

Al Direttore Generale  
A.S.L. n. 8 sede di Chieri.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a

\_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_ vacante/i nella Pianta Organica di questa Azienda Sanitaria Locale n. 8.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- (1)
- 3) ha o non ha riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio;
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente \_\_\_\_\_;
- 6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2) ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- 7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: \_\_\_\_\_;

- 8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, in quanto appartenente alla seguente categoria: \_\_\_\_\_ (3);

- 9) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

- 10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., prefisso e numero telefonico).

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

- (3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

6

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

#### **Avviso pubblico per il conferimento di supplenza a n. 1 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Commissario dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/97.19.407.

Il Commissario  
Giorgio Rabino

7

ASL n. 11 - Vercelli

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la struttura organizzativa semplice autonoma Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (O.S.R.U.)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1523 assunta nella riunione del 18.9.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Organizzativa Semplice Autonoma Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (O.S.R.U.).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica e Amministrativa vigente.

Alla suddetta procedura concorsuale si applica il disposto di cui all'art. 2, comma 4°, della legge 29.12.2000, n. 401, e pertanto il posto deve intendersi prioritariamente riservato ai dipendenti dell'Azienda che, siano in possesso del diploma di laurea, provengano dall'ex carriera direttiva, ovvero siano stati assunti tramite concorso esami in qualifiche corrispondenti e abbiano maturato un'anzianità di nove anni di effettivo servizio nella predetta carriera o qualifica.

Si precisa, quindi, che in presenza di candidati aventi titolo alla riserva, si procederà prioritariamente all'espletamento della procedura nei confronti dei riservatari con le modalità di cui al succitato art. 2 della Legge n. 401/2000, e cioè concorso per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio, mentre in carenza di candidati riservatari la procedura concorsuale verrà espletata secondo le modalità previste dalla normativa vigente (D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Nel caso in cui non si debba procedere all'espletamento del concorso pubblico ex D.P.R. 483/97 i candidati esterni interessati saranno tempestivamente avvisati con apposita comunicazione.

*Requisiti generali per l'ammissione*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Requisiti specifici per l'ammissione (art. 70 D.P.R. 10.12.1997, n. 483)*

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale

nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.5.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
  - b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
  - d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate;
  - f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
  - g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegra-



fici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);

e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia) secondo schema riportato nell'allegato B);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

*Prove di esame (art. 72 D.P.R. 10.12.1997, n. 483)*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *prova teorico-pratica:*

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) *prova orale:*

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Valutazione dei titoli e delle prove (art. 73 D.P.R. 10.12.1997, n. 483)*

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

In presenza di candidati aventi titolo alla riserva di cui al succitato art. 2 comma 4°, Legge 29.12.00 n. 401, il posto, sarà attribuito attraverso la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura ed un colloquio.

In particolare, avuto presente il D.P.R. 483/97 (art. 11 e 73), per titoli di servizio professionale devono intendersi i titoli di carriera e per titoli di cultura si deve intendere il curriculum formativo-professionale comprensivo dei titoli accademici e di studio e delle pubblicazioni e dei titoli scientifici.

Per quanto attiene il colloquio, esso verterà sugli argomenti previsti per la prova orale dall'art. 72 del D.P.R. 483/97 e sull'attività del servizio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la commissione, avuto presente quanto previsto dall'art. 73 del D.P.R. 483/97 ed atteso che nella procedura ex art. 2 Legge 401/2000 è prevista quale prova d'esame unicamente il colloquio, dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio

I punti, per la valutazione dei titoli, sono ripartiti secondo la previsione dell'art. 73 D.P.R. 483/97.

Il superamento del colloquio è invece subordinato al raggiungimento di un punteggio pari alla metà più uno di quello previsto per il colloquio medesimo (11/20).

#### *Approvazione ed utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria relativa al presente concorso è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica e Amministrativa. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentarsi entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs.vo n. 29/93. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8 giugno 2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.Lgs.vo 3.2.1993, n. 29, al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica e Amministrativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 29/93.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa, Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

Allegato A

#### Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso:

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11  
C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare:  
- al concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi del D.P.R. 483/97

o (per i dipendenti dell'A.S.L. 11)

- al concorso riservato per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 2, 4° comma

a n. 1 posto Dirigente Amministrativo presso \_\_\_\_\_;

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);

- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal concorso pubblico per titoli ed esami o dal concorso riservato \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito e di titoli: \_\_\_\_\_;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;



- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare qualifica rivestita, decorrenza, sede di servizio ed eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;

- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

*dichiaro*

che le copie dei seguenti documenti, allegare alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

*dichiaro*

di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

- Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le

eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

8

ASL n. 11 - Vercelli

### **Concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la struttura organizzativa complessa Amministrazione del Personale**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1522 assunta nella riunione del 18.9.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto n. 1 posto di Dirigente Amministrativo e la struttura organizzativa complessa amministrazione del personale

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica e Amministrativa vigente.

Alla suddetta procedura concorsuale si applica il disposto di cui all'art. 2, comma 4°, della legge 29.12.2000, n. 401, e pertanto il posto deve intendersi prioritariamente riservato ai dipendenti dell'Azienda che, siano in possesso del diploma di laurea, provengano dall'ex carriera direttiva, ovvero siano stati assunti tramite concorso esami in qualifiche corrispondenti e abbiano maturato un'anzianità di nove anni di effettivo servizio nella predetta carriera o qualifica.

Si precisa, quindi, che in presenza di candidati aventi titolo alla riserva, si procederà prioritariamente all'espletamento della procedura nei confronti dei riservatari con le modalità di cui al succitato art. 2 della Legge n. 401/2000, e cioè concorso per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio, mentre in carenza di candidati riservatari la procedura concorsuale verrà espletata secondo le modalità previste dalla normativa vigente (D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Nel caso in cui non si debba procedere all'espletamento del concorso pubblico ex D.P.R. 483/97 i candidati esterni interessati saranno tempestivamente avvisati con apposita comunicazione.

#### *Requisiti generali per l'ammissione*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Requisiti specifici per l'ammissione (art. 70 D.P.R. 10.12.1997, n. 483)*

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- i) il cognome e nome;
- j) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- k) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- l) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- m) le eventuali condanne penali riportate;
- n) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- o) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

p) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione

vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

f) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

g) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

h) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

i) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);

j) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia) secondo schema riportato nell'allegato B);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui

all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

*Prove di esame (art. 72 D.P.R. 10.12.1997, n. 483)*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *prova teorico-pratica:*

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) *prova orale:*

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Valutazione dei titoli e delle prove (art. 73 D.P.R. 10.12.1997, n. 483)*

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

In presenza di candidati aventi titolo alla riserva di cui al succitato art. 2 comma 4°, Legge 29.12.00 n. 401, il posto, sarà attribuito attraverso la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura ed un colloquio.

In particolare, avuto presente il D.P.R. 483/97 (art. 11 e 73), per titoli di servizio professionale devono intendersi i titoli di carriera e per titoli di cultura si deve intendere il curriculum formativo-

professionale comprensivo dei titoli accademici e di studio e delle pubblicazioni e dei titoli scientifici.

Per quanto attiene il colloquio, esso verterà sugli argomenti previsti per la prova orale dall'art. 72 del D.P.R. 483/97 e sull'attività del servizio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la commissione, avuto presente quanto previsto dall'art. 73 del D.P.R. 483/97 ed atteso che nella procedura ex art. 2 Legge 401/2000 è prevista quale prova d'esame unicamente il colloquio, dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio

I punti, per la valutazione dei titoli, sono ripartiti secondo la previsione dell'art. 73 D.P.R. 483/97.

Il superamento del colloquio è invece subordinato al raggiungimento di un punteggio pari alla metà più uno di quello previsto per il colloquio medesimo (11/20).

*Approvazione ed utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria relativa al presente concorso è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica e Amministrativa. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs.vo n. 29/93. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8 giugno 2000.



Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.Lgs.vo 3.2.1993, n. 29, al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica e Amministrativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 29/93.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa, Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo  
della domanda di ammissione al concorso:

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11  
C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare:  
- al concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi del D.P.R. 483/97

o (per i dipendenti dell'A.S.L. 11)

- al concorso riservato per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 2, 4° comma

a n. 1 posto Dirigente Amministrativo presso \_\_\_\_\_;

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);

- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal concorso pubblico per titoli ed esami o dal concorso riservato \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito e di titoli: \_\_\_\_\_;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare qualifica rivestita, decorrenza, sede di servizio ed eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;

- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

*dichiaro*

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

*dichiaro*

di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

- Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgi-



mento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiarare lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiarare di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

9

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di struttura complessa - disciplina di gastroenterologia per la struttura organizzativa Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva presso il P.O. di Vercelli**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1512 assunta nella riunione del 18.9.2002 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - disciplina di gastroenterologia per la Struttura Organizzativa Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva presso il P.O. di Vercelli.

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n.484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti generali per l'ammissione*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'im-

piego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 (1.2.1998) in forza dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 484/97, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi articoli. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina. Ai sensi del Decreto 23.3.2000, n. 184 nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio predetto è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il Servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità. Ai fini del presente regolamento le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi degli articoli 1, comma 2, e 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992/1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico. A partire dall'anno accademico

1991/1992 la tipologia delle specializzazioni è quella indicata nei predetti elenchi. Fermo restando la rilevanza degli indirizzi ed orientamenti relativi alle specializzazioni il cui corso è iniziato prima dell'anno accademico 1991/1992, gli indirizzi ed orientamenti, eventualmente indicati sui diplomi relativi a corsi di specializzazioni iniziati dopo l'anno accademico 1991/1992, non hanno alcuna rilevanza ai fini del presente regolamento.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 (1°2.1998), coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la scadenza dall'incarico stesso;

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, dei dirigenti medici del Servizio Sanitario nazionale, l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno, fatta salva l'applicazione dell'art. 16 del D.Lgs n. 503/92.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II° livello dirigenziale presso altre Aziende di servizio Sanitario Nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Vercelli, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postati o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante. Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento:
  - a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

#### *Modalità di attribuzione degli incarichi*

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e a due di-

rigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;

- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quarter del D.Lgs. n. 502/92.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base dell'art. 35 e segg. del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dell'art. 19 del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate



te dall'art.58 del D.Lgs.vo n. 29/93, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 29/93.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753 - 593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo  
della domanda di ammissione al concorso:

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11  
C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso \_\_\_\_\_ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute);

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;

- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

*dichiaro*

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_  
Letto, confermato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(artt. 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

*dichiaro*

Di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.



- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

10

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di struttura complessa - disciplina di Oncologia per la struttura organizzativa complessa di Oncologia Medica presso il P.O. di Vercelli**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1519 assunta nella riunione del 18.9.2002 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - disciplina di oncologia per la Struttura Organizzativa Complessa di Oncologia Medica presso il P.O. di Vercelli.

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n.484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti generali per l'ammissione*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 (1.2.1998) in forza dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 484/97, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi articoli. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina. Ai sensi del Decreto 23.3.2000, n. 184 nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio predetto è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il Servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità. Ai fini del presente regolamento le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi degli articoli 1, comma 2, e 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992/1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico. A partire dall'anno accademico 1991/1992 la tipologia delle specializzazioni è quella indicata nei predetti elenchi. Fermo restando la rilevanza degli indirizzi ed orientamenti relativi alle specializzazioni il cui corso è iniziato prima dell'anno accademico 1991/1992, gli indirizzi ed orientamenti, eventualmente indicati sui diplomi relativi a corsi di specializzazioni iniziati dopo l'anno accademico 1991/1992, non hanno alcuna rilevanza ai fini del presente regolamento.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 (1°.2.1998), coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la scadenza dall'incarico stesso;

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, dei dirigenti medici del Servizio Sanitario nazionale, l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno, fatta salva l'applicazione dell'art. 16 del D.Lgs n. 503/92.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II° livello dirigenziale presso altre Aziende di servizio Sanitario Nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Vercelli, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postati o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante. Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento:
  - a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

#### *Modalità di attribuzione degli incarichi*

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e a due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con

riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;

- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quarter del D.Lgs. n. 502/92.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base dell'art. 35 e segg. del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dell'art. 19 del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. n. 30.12.1992, n. 502 così come modificato



ed integrato dal D.Lgs.vo 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 29/93.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753 - 593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo  
della domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11  
C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso \_\_\_\_\_ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute);
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;
- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

*dichiaro*

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(artt. 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

*dichiaro*

Di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del



D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

11

ASL n. 12 - Biella

**Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria C profilo professionale Assistente Tecnico - perito Industriale**

In esecuzione della deliberazione n. 477 del 17.9.2002 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto appartenente alla Categoria C - Profilo Professionale Assistente Tecnico - Perito Industriale, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 2, art. 1, del D.P.R. 220/2001, e dell'art. 8 del Contratto Collettivo Integrativo al C.C.N.L. Comparto Sanità, stipulato in data 31.5.2002, è esclusa ogni ulteriore riserva di posti a favore del personale interno. Poiché trattasi di copertura di un solo posto, lo stesso verrà attribuito mediante la procedura concorsuale esterna.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

*Requisiti generali:*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità Fisica all'impiego ed alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti Specifici:*

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Perito Industriale, con uno dei seguenti indirizzi:

elettrotecnico, Meccanico o Termotecnico.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione della domanda:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale dev'essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545, ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale.giuridico@asl12.piemonte.it](mailto:personale.giuridico@asl12.piemonte.it)

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non

avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero inglese o francese;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti prescritti
- la presentazione della domanda fuori termine utile
- la mancata firma della domanda di partecipazione

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

#### *Presentazione dei documenti*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi dev'essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte, dove tutti i documenti dovranno essere elencati progressivamente.

Alla domanda dev'essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, di procedere a idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fon-

dati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero d'atto notorio.

#### *Punteggi:*

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera Punti 12

b) titoli accademici e di studio Punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3

d) curriculum formativo e professionale Punti 12

#### *Commissione esaminatrice*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. n. 12, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria C - Profilo professionale Assistente Tecnico - Perito Industriale e dal Segretario.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame, previste dall'art. 37 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

##### *Prova Scritta:*

domanda a tema e/o quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

1. analisi problematiche di installazione, messa in funzione e gestione di impianti elettrici, termoidraulici e di condizionamento.

2. impianti elettrici, termoidraulici e di condizionamento: normative di settore.

##### *prova pratica:*

consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di assistente tecnico - perito industriale - categoria c impianti elettrici, termoidraulici e di condizionamento:

1. gestione procedure di manutenzione.

2. gestione procedure di sicurezza.

3. gestione procedure di installazione e messa in funzione.

##### *prova orale:*

colloquio vertente sui seguenti argomenti:

- apparecchiature e dispositivi impianti elettrici e termoidraulici: principi di funzionamento.

- impianti generici: normative di settore.

- impianti idraulici di distribuzione acqua calda e fredda.

- impianti centralizzati di accumulo e distribuzione acqua fredda potabile a mezzo di centrale di pressurizzazione (autoclavi).

- impianti di condizionamento e relativi circuiti di acqua calda e refrigerata.

- impianti di produzione acqua calda per riscaldamento (scambiatore di calore).

- impianti di distribuzione vapore e rete condensa.

- impianti di distribuzione gas metano, aria compressa e vuoto (aspirazione medicale).

La prova orale comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero:

Inglese - Francese

*Svolgimento delle prove*

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso con avviso di ricevimento.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di

valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Dirigente dell'U.O.A. Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge n. 68 del 12.3.1999.

E' applicata la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 196/1995.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda -



A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: [personale.giuridico@asl12.piemonte.it](mailto:personale.giuridico@asl12.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Paolo Frascisco

Fac-simile domanda di partecipazione  
(in carta semplice)

Al Direttore Generale  
A.S.L. 12 Biella

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, avendo preso visione del bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di appartenente alla Categoria C - profilo professionale di Assistente Tecnico - Perito Industriale, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire uno dei suddetti posti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_
- c) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- f) di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- g) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)
- h) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- j) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: \_\_\_\_\_
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati): \_\_\_\_\_
- n) di essere invalido (solo per gli interessati)
- o) di scegliere ai fini della prova di lingua straniera, la seguente  
(scegliere tra Inglese o Francese)
- p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia
- n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allego alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi).

Allego inoltre copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo

Raccomandata A.R., a mezzo fax o posta elettronica).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

12

ASL n. 12 - Biella

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Responsabile di struttura complessa denominata Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Area e Disciplina di Psicologia**

In esecuzione della deliberazione n. 470 del 10.9.2002 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore - Responsabile di Struttura complessa denominata Organizzazione e sviluppo risorse umane - Area e Disciplina di Psicologia, della Dotazione Organica dell'A.S.L. n. 12 di Biella.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

*Requisiti generali:*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti specifici:*

c) Iscrizione all'Albo degli Psicologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;

f) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.



Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Ai sensi del 4° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi del 5° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

#### *Presentazione delle domande - Termini e modalità.*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 16.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale.giuridico@asl12.piemonte.it](mailto:personale.giuridico@asl12.piemonte.it)

Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si inten-

de prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

*Per l'ammissione all'avviso* gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15, e successive modificazioni.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

#### *Conferimento dell'incarico*

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa

della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

A seguito del conferimento dell'incarico al Dirigente di Struttura Complessa sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

#### *Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali oltre i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

L'incarico di Dirigente di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda -

A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore Generale  
Paolo Frascisco

Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale  
A.S.L. n. 12 - Biella

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- (a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- (b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_
- (c) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- (f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- (g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- (h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- (i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: \_\_\_\_\_
- (j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- (k) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (l) di essere invalido (solo per gli interessati)
- (m) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;
- (n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_.

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documentazione da allegare alla domanda:

- Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici
- Curriculum formativo e professionale

-Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

-Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

-Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

Rif. A.S.L. 12 = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738/015 3503547 = e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

13

ASL n. 12 - Biella

**Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di malattie dell'apparato respiratorio, area medica e delle Specialità Mediche, della dotazione organica dell'A.S.L. n. 12 di Biella**

- Indetto con provvedimento n. 104 del 5.12.2000.

- Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 480 del 17.9.2002

Idonei

1° Dott. Vallese Gian Carlo - Punti complessivi 76,00

2° Dott.ssa Di Perna Felice - Punti complessivi 66,075

3° Dott. Urso Domenico Lorenzo - Punti complessivi 65,00

Vincitore

1° Dott. Vallese Gian Carlo - Punti complessivi 76,00

Il Direttore Generale  
Paolo Frascisco

14

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

**Avviso pubblico per soli titoli n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° livello) Pediatria**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 16 punto 1 lettera c) del C.C.N.L. 5.12.1996, per un periodo di mesi otto nelle more dell'espletamento del pubblico concorso, dei seguenti posti:

n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° Livello) Pediatria

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1 del C.C.N.L. 5.12.1996 salvo approvazione della graduatoria del pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

15

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

### **Bando di pubblico concorso n. 2 posti di Dirigente Medico Pediatria**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 2 posti di Dirigente Medico Pediatria.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

#### **Art. 1**

##### *Requisiti di ammissione*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Pediatria.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.1.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.1.98, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n.

483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs. 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 2**

##### *Domanda di ammissione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.



Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

#### Art. 3

##### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata

solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

#### Art. 4

##### *Commissione esaminatrice-Valutazione titoli*

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30. I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### Art. 5

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 6

##### *Graduatoria*

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12. Le

graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## Art. 7

*Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 7.8.1990 n. 241.

## Art. 8

*Assunzione*

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

## Art. 9

*Norme finali*

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

Allegato A

## Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale n. 14  
Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna

Io/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: \_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

16

Avviso di rettifica  
ASL n. 15 - Cuneo

**Concorso pubblico per n. 4 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Fisioterapista (cat. D)**

Nel bando di concorso, pubblicato a pagina 17 del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 38 del 19.9.2002 (parte III - concorsi), nell'indicare alla lettera C) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico per n. 4 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Fisioterapista (cat. D) è stato erroneamente riportato:

Diploma Universitario di Fisioterapista dell'età evolutiva  
anziché:

Diploma Universitario di Fisioterapista.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo  
Piero Giuseppe Reinaudo

17

ASL n. 19 - Asti

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio di Medico di Medicina Generale per il Distretto Asti Nord - Unità territoriale di Montechiaro - ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 270 del 28.7.2000**

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di numero un incarico provvisorio di Medico di Medicina Generale per il Distretto Asti Nord - Unità Territoriale di Montechiaro (art. 24 D.P.R. 270/2000), fino all'assegnazione della zona dichiarata carente, pubblicata sul B.U.R Piemonte n. 29 del 18.7.2002, e per un periodo massimo di 180 giorni.

Possono presentare domanda di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i Medici inseriti nella Graduatoria Regionale dei Medici di Medicina Generale valida per l'anno 2002; ai fini dell'assegnazione dell'incarico, verrà data priorità ai residenti nell'ambito territoriale carente.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice al Dipartimento Servizi Sanitari Territoriali - S.O.C. Assistenza Sanitaria Territoriale dell'ASL 19 di Asti - Via Orfanotrofio n. 15/17 - Asti - in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella Graduatoria Regionale per la Medicina Generale valida per l'anno 2002, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall' art. 4 del D.P.R. 270/2000.

Le domande dovranno essere inoltrate entro le ore 12 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Piemonte (in caso di invio a mezzo Raccomandata A.R., farà fede il timbro postale di spedizione).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Per ogni eventuale informazione i Medici interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Servizi Sanitari Territoriali - S.O.C. Assistenza Sanitaria Territoriale dell'A.S.L. 19 di Asti.

Il Direttore  
Dipartimento Servizi Sanitari Territoriali  
Pierfranco Roggero

18

ASL n. 20 - Alessandria

**Graduatoria concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Analista**

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende nota la seguente graduatoria: Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a

tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Analista, approvata con deliberazione n. 635 del 17.9.2002:

1° Di Pietrantonj dott. Carlo punti 78,508

2° Gioietta dott. Alessandro punti 66,042

Tortona, 20 settembre 2002

Il Commissario  
Bruno Vogliolo

19

CIOV - Ospedale Evangelico Valdese - Torino

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Farmacista (ex Dirigente Farmacista di I° livello) - disciplina di Farmacia Ospedaliera, con rapporto di lavoro a tempo pieno**

Le domande di partecipazione, corredate dei documenti indicati nel bando, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Direzione Generale dell'Ente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, Via Silvio Pellico n. 17, 10125 Torino - Telefono 65.40.219. - e-mail: personale@oevto.it.

Torino, 24 settembre 2002

Il Direttore Generale  
Luigi Stabile

20

Comune di Bra (Cuneo)

**Avviso di indizione concorsi pubblici**

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici:

1) Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Informagiovani" (Cat. D) della Ripartizione Socioscolastica e Culturale.

*Requisiti richiesti:* quelli di cui al bando di concorso, fra cui:

- *Titolo di studio:* Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Sociologia o Scienze Economiche o Psicologia o Pedagogia o Architettura; oppure diploma universitario rilasciato ai sensi della legge 19.11.1990, n. 341 (laurea breve) che sia riconducibile ad uno degli anzidetti corsi di laurea oppure altra laurea o "laurea breve" ed esperienza di lavoro documentata di almeno due anni svolti in uffici Informagiovani o corrispondenti di Enti Locali.

- *Qualifica professionale:* attestato di partecipazione ai corsi di formazione per operatori centri informagiovani promossi dalla Regione Piemonte o equivalenti di altra regione.

2) Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D) dell'ufficio Patrimonio della Ripartizione Finanziaria.

*Requisiti richiesti:* quelli di cui al bando di concorso, fra cui:

- *Titolo di studio*: Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Sociologia o Scienze Economiche o Ingegneria o Architettura; oppure diploma universitario rilasciato ai sensi della legge 19.11.1990, n. 341 (laurea breve) che sia riconducibile ad uno degli anzidetti corsi di laurea oppure altra laurea o "laurea breve" ed esperienza documentata di almeno due anni presso uffici amministrativi di Enti Locali.

*Scadenza presentazione domande*: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni e ritiro bando: Ufficio Studi Personale (tel. 0172/438219); sito Web [www.comune.bra.cn.it](http://www.comune.bra.cn.it).

Il Dirigente Studi e Organizzazione  
Costanzo Fissore

21

Comune di Collegno (Torino)

**Avviso di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Dirigente Tecnico-Ingegnere capo" qualificata dirigenziale**

Requisiti obbligatori: Laurea in ingegneria; esperienza di servizio; abilitazione professionale; patente di guida categoria "B".

Trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso salve successive modificazioni: retribuzione annua lorda per 13 mensilità euro 36.151,98; retribuzione di posizione correlata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità; eventuale retribuzione di risultato; eventuale assegno per il nucleo familiare.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà comunicato ai concorrenti ammessi a mezzo lettera raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima di quello fissato per le prove scritte ed almeno 20 giorni prima di quello fissato per la prova orale.

Scadenza 14.10.2002 ore 16,00 - Informazioni e copia avviso Ufficio Personale (Tel.: 4015514) - Sito Internet: [www.comune.collegno.to.it/concorsi](http://www.comune.collegno.to.it/concorsi).

Il Segretario-Direttore Generale  
Tomarchio

22

Comune di Leinì (Torino)

**Selezioni pubbliche per la copertura di posti mediante contratto di formazione lavoro**

Sono indette le seguenti selezioni pubbliche per la copertura di posti mediante contratto di formazione lavoro:

- Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Operatore Specializzato" - Cat. B3 - Pos. Econ. B3.

*Requisiti*: possesso Diploma maturità tecnica commerciale ovvero analista contabile.

*Calendario prove*: prova scritta 7.11.2002 ore 14,00 - prova orale 21.11.2002 ore 14,00.

- Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Educatore" cat. C - Pos. Econ. C1.

*Requisiti*: possesso Diploma di maturità Magistrale o di Istituto magistrale, Assistente comunità infantili, maturità Tecnico femminile (specializzazione dirigenti di comunità), Educatore professionale conseguito presso una scuola triennale post diploma scuola media superiore, Laurea in Pedagogia o in Psicologia, Laurea in Lettere, Filosofia o in Medicina.

*Calendario prove*: prova scritta 8.11.2002 ore 09,00 - prova orale 22.11.2002 ore 09,00.

- Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico - Manutentivo" Cat. D - Pos. Econ. D1.

*Requisiti*: possesso Laurea Ingegneria civile ovvero Laurea in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio ovvero Laurea in Architettura e patente di guida "B".

*Calendario prove*: prova scritta 5.11.2002 ore 09,00 - prova orale 19.11.2002 ore 09,00.

- Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Urbanistica" Cat. D - Pos. Econ. D1.

*Requisiti*: possesso Laurea in Ingegneria civile ovvero Laurea in Ingegneria Edile

ovvero Laurea in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio e patente di guida "B".

*Calendario prove*: prova scritta 6.11.2002 ore 14,00 - prova orale 20.11.2002 ore 14,00.

- Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D - Pos. Econ. D1.

*Requisiti*: possesso Laurea in Economia e commercio ovvero Laurea in Giurisprudenza e patente di guida "B".

*Calendario prove*: prova scritta 4.11.2002 ore 14,00 - prova orale 18.11.2002 ore 14,00.

La sede delle prove è la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di Leinì (TO) - P.za V. Emanuele II n. 1.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R..

Per informazioni e ritiro del bando rivolgersi all'Ufficio Personale - del Comune di Leinì - tel. 011 - 99 86 304/382.

Il Responsabile Settore Finanziari  
Corrado Vincenzo

23

Comune di Lessolo (Torino)

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Autista Scuolabus - Operaio Specializzato - Messo Notificatore (Cat. B3)**

E' indetto pubblico concorso per un posto di Autista Scuolabus - Operaio Specializzato - Messo Notificatore - Posizione Economica B3 - tempo pieno ed indeterminato

*Requisiti accesso*: Diploma di scuola media inferiore - Patente di guida di tipo D e possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (KD).



Scadenza presentazione domande: 30 giorni dal 1 ottobre 2002, data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Lessolo.

Il testo integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, è disponibile presso il Municipio di Lessolo (tel. 0125 - 58103/58708).

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Marina Gianino

24

Comune di Mattie (Torino)

**Concorso pubblico ad 1 posto di addetto ufficio tecnico in convenzione al 50% con il Comune di Meana di Susa**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami ad 1 posto di addetto ufficio tecnico in convenzione al 50% con il Comune di Meana di Susa. Categoria C - Posizione economica C1 - Area di attività: Tecnico manutentiva.

Requisiti richiesti per l'accesso: diploma di maturità di "Geometra" - Patente di guida di tipo "B".

Scadenza domande: 30 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dei Comuni di Mattie e di Meana di Susa - perentoriamente entro le ore 12,30 del 2 novembre 2002.

Calendario delle prove di esame:

1^ prova scritta: giorno 20 novembre 2002 ore 9,00.

2^ prova scritta: giorno 20 novembre 2002 ore 14,30.

Prova orale: giorno 29 novembre 2002 ore 9,00.

Presso Municipio di Mattie (TO) - Via Roma n. 4.

Il testo integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, è disponibile presso il Municipio di Mattie - Tel. 0122 38124 - Fax 0122 38402.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva  
Ivano Bergero

25

Comune di Meana di Susa (Torino)

**Concorso pubblico ad 1 posto di Agente di Polizia Municipale-Autista Scuolabus**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami ad 1 posto di Agente di Polizia Municipale-Autista Scuolabus.

Categoria C- Posizione Economica C1 - Area di Attività: Vigilanza.

Requisiti richiesti per l'accesso: Diploma di Scuola Media Superiore - Patente di Guida di tipo "D" con C.A.P. "DK".

Scadenza domande: 30 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune - perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 2.11.2002.

Calendario delle prove di esame:

1° prova scritta: giorno 20.11.2002 ore 9.00.

2° prova scritta: giorno 20.11.2002 ore 14,30.

Prova orale: giorno 28.11.2002 ore 9.00.

Presso il Municipio di Meana di Susa (TO) - Piazza Europa 1.

Il testo integrale del bando, con allegato lo schema di domanda è disponibile presso il Municipio - Tel. 012239161 - Fax 012239533.

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza  
Massimiliano Bolley

26

CON.I.S.A. "Valle di Susa" - Susa (Torino)

**Rettifica calendario prove d'esame - concorso pubblico n. 2 psti istruttore direttivo Assistente Sociale**

A parziale rettifica dell'avviso pubblicato sul B.U.R.P. n. 37 del 12/9/2002, pag. 29, si rende noto che il calendario delle prove di esame è così modificato:

*Calendario delle prove d'esame:*

1° prova scritta: 11 novembre 2002 ore 9.30

2° prova scritta: 11 novembre 2002 ore 14.00

prova orale: 15 novembre 2002 ore 9.30

Le prove concorsuali avranno luogo presso la sede del Consorzio - Piazza San Francesco n. 4 - Susa (TO).

Per ogni eventuale informazione e ritiro copia integrale del bando rivolgersi al Con.I.S.A. "Valle di Susa", tel. 0122/623.103 - 0122/623104.

Il Direttore  
Anna Blais

27

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

**Selezione pubblica per la predisposizione di un elenco di idonei da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per diplomati periti chimici**

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di un elenco di idonei da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per diplomati periti chimici.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti politici;
- diploma di perito chimico.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148 - To-

rino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile in rete su Internet all'indirizzo <http://www.to.izs.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail Segreteria@to.izs.it.

Il Presidente  
Gregorio Borsano

28

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

**Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 2 incarichi per Dirigente Veterinario responsabile di struttura complessa**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 729 del 8.8.2002 è indetto pubblico avviso per l'attribuzione degli incarichi di:

- Dirigente Veterinario responsabile di Struttura complessa area territoriale Liguria;

- Dirigente Veterinario responsabile di Struttura Complessa Area territoriale Piemonte.

Le modalità di attribuzione degli incarichi sono disciplinate da: D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e s.m.i., D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 484/1997, D.M. Sanità n. 184/2000, D.P.R. n. 445/2000, D.lgs. n. 165/2001 e C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria 8 giugno 2000, fatta salva l'emanazione di diverse disposizioni normative e compatibilmente con l'ordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Agli incaricati sarà attribuito il trattamento giuridico - economico di cui alle disposizioni legislative ed al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti. Gli incarichi implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

Non è ammessa, pena esclusione, la partecipazione ad entrambi gli incarichi mediante un'unica domanda.

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto e corredate dei documenti previsti dal bando, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Copia integrale dei bandi di concorso, con allegato fac-simile delle domande di ammissione, possono essere ritirati presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148 - Torino, o visionati presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; sono inoltre disponibili in rete su Internet all'indirizzo <http://www.to.izs.it>.

Per informazioni tel. 0112686213 e-mail Segreteria@to.izs.it

Il Presidente  
Gregorio Borsano

29

## APPALTI

Autostrada Torino - Milano S.p.A. - Torino

**Bando di gara n.02/02/ma lavori di manutenzione degli impianti di condizionamento, riscaldamento e idrici dell'autostrada A4 Torino - Milano**

*1. Stazione appaltante:*

Autostrada Torino - Milano S.p.A. - Corso Regina Margherita n. 165 - 10144 Torino (TO) - Italia - telefono 011/4392111 - fax 011/4392279 - <http://www.autostradatomit.it>

*2. Procedura di gara:*

licitazione privata ai sensi della legge n. 109 dell'11/2/1994 e successive modificazioni.

*3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:*

3.1. luogo di esecuzione: autostrada A4 Torino - Milano, nelle province di Torino, Vercelli, Novara e Milano;

3.2. descrizione: lavori di manutenzione degli impianti di condizionamento, riscaldamento e idrici dell'autostrada A4 Torino - Milano, suoi raccordi e pertinenze fra la progr. km 0+000 e la progr. km 127+000;

3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 410.500,00 (Euro quattrocentodiecimilacinquecento e centesimi zero), I.V.A. esclusa, dei quali: a corpo Euro 355.419,55 (Euro trecentocinquantacinquemilaquattrocentodiciannove e centesimi cinquantacinque) ed a misura Euro 55.080,45 (Euro cinquantacinquemilaottanta e centesimi quarantacinque);

Categoria prevalente e unica: OG11; classifica II - fino a Euro 516.457,00;

3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 5.647,50 (Euro cinquemilaseicentoquarantasette e centesimi cinquanta);

3.5. \_\_\_\_\_

3.6. \_\_\_\_\_

3.7. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della legge n. 109 dell'11/2/1994 e successive modificazioni.

*4. Termine di esecuzione:*

la durata del contratto è di giorni 334 (trecentotrentaquattro) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

*5. Soggetti ammessi alla gara:*

concorrenti di cui all'art.10, comma 1, della legge n. 109 dell'11/2/1994 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a) o da consorzi di cui alle lettere b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed e-bis), ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554 del 21/12/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge n. 109 dell'11/2/1994 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34 del 25/1/2000.

*6. Domanda di partecipazione:*

La domanda di partecipazione deve essere inviata, tramite raccomandata A.R. del servizio postale,