



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 6 giugno 2002

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

10 Concorsi

Appalti

40 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 56 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 60 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 61 Altri annunci

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 103,29 Codice A1	€ 46,48 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 51,65 Codice S1	€ 23,24 Codice S3	
<p>L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.</p> <p>Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.</p> <p>I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.</p>			

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a

REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pub-

blici ne sono esentati) su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in

ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,55
	E-Mail + fax	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	€ 1,24

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,55
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

INDICE

CONCORSI

Agenzia Territoriale per la Casa - Novara

Selezione pubblica, mediante esami, per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B/1 (ex 4° Q.F.) - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato pag. 10

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico di incarico straordinario, per soli titoli, in n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) pag. 10

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni di Pronto Soccorso ambulatoriali nell'ambito della specialità di Otorinolaringoiatria ed Audiologia" pag. 12

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna - Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici pag. 12

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Farmacisti pag. 14

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: chirurgia maxillo-facciale pag. 16

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Graduatorie concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale e Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia - Adempimenti a sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 pag. 16

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avvisi di incarico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica pag. 16

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario pag. 17

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica pag. 17

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio con utilizzo di fondi residui ARESS, per attività da svolgere c/o la S.C. Psichiatria universitaria (Dir. Prof. Rovera) pag. 20

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o la S.C. Dietetica e Nutrizione Clinica (Dir. Dr.ssa Palmo) pag. 20

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno per laureati in scienze biologiche da usufruirsi presso l'U.O.A. Microbiologia, per interventi di prevenzione, sorveglianza e controllo da infezioni da HIV pag. 21

ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero pag. 22

ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare all'U.O.A. Gestione Economica Finanziaria pag. 26

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso di elevazione dei posti a concorso di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Pediatria pag. 29

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica cat. D - pubblicato sul B.U.R. n. 34 del 22.8.2001 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV° serie speciale - n. 74 del 18.9.2001 pag. 29

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - pubblicato sul B.U.R. n. 48 del 28.11.2001 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV° serie speciale - n. 2 del 8.1.2001 pag. 29

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico cat. D pubblicato sul B.U.R. n. 36 del 5.9.2001 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV° serie speciale - n. 84 del 23.10.2001 pag. 30

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione pag. 30

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di Avvocato Dirigente pag. 30

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto Obiettivo Materno Infantile: D.G.R. 30-3451 del 9.7.2001 pag. 33

ASL n. 15 - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello dirigenziale) disciplina: Psichiatria pag. 34

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso pubblico per posti di Dirigente Medico (ex I° livello dirigenziale) disciplina: Psichiatria pag. 37

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D, in sostituzione di titolare assente pag. 37

Comune di Borgo Ticino (Novara)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Cat. C1 - Agente di Polizia Municipale pag. 37

Comune di Borgo Ticino (Novara)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Cat. C1 - Istruttore Geometra - Area tecnico progettuale manutentiva pag. 37

Comune di Torino

Avviso di selezioni pubbliche per la copertura, tramite contratti di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di complessivi 125 posti nella categoria C 1 e tramite contratti di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, per la copertura di complessivi n. 100 posti nella categoria D 1 pag. 38

Comune di Volvera (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1, ex C.C.N.L. vigente Comparto Regionale - Autonomie Locali - La graduatoria, nel triennio di validità potrà essere utilizzata dai Comuni di Airasca e Scalenghe pag. 39

Regione Piemonte - Direzione Organizzazione, pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane

Corso-concorso pubblico per esami a n. 5 posti di categoria C1 per il profilo professionale di: "Collaboratore Amministrativo, Contabile, di Segreteria e Archivistica" (Bando n. 158) pag. 39

APPALTI

Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria

Estratto bandi per pubblico incanto fornitura e installazione di serramenti in alluminio pag. 40

Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria

Estratto bando per pubblico incanto lavori di sostituzione delle tubazioni verticali di fibrocemento contenenti amianto per lo scarico delle acque reflue in fabbricati del patrimonio in varie località della Provincia pag. 40

Agenzia territoriale per la casa - Cuneo

Esiti di gara lavori intervento di ristrutturazione edilizia di un fabbricato nel Comune di Monastero Vasco per la realizzazione di n. 10 mini alloggi pag. 40

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di gara - pubblico incanto "Costruzione di un centro diurno socio terapeutico educativo disabili, da 20 utenti in Ovada, Strada Lercaro 3" pag. 41

Comune di Alagna Valsesia (Vercelli)

L. 267/98 - L. 365/00 - O.M. 3090/2000 - Comuni di Alagna e Riva Valdobbia - Lavori di sistemazione idraulica Fiume Sesia ed affluenti affidamento incarico professionale pag. 43

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di bando di gara - stipula delle polizze assicurative relative agli immobili comunali pag. 44

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di bando di gara ampliamento del cimitero di Borgaretto pag. 44

Comune di Brandizzo (Torino)

Avviso di licitazione privata per estratto (art. 19 c.1 lett. b D.Lgs. 358/92 e s.m.i. art. 16 c.1 lett. b D.Lgs. 402/98) pag. 44

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Esiti di gare completamento arredo urbano del centro storico pag. 44

Comune di Cavaglià (Biella)

Estratto avviso asta pubblica servizio di refezione a favore degli alunni della scuola elementare per il triennio 2002/2005 pag. 45

Comune di Cavaglià (Biella)

Estratto avviso asta pubblica servizio di manutenzione delle aree verdi per il triennio 2002/2005 pag. 45

Comune di Cavagnolo (Torino)

Avviso di avvenuta aggiudicazione - Area giochi pag. 45

Comune di Cavagnolo (Torino)

Avviso di avvenuta aggiudicazione - Lavori di manutenzione straordinaria Palazzo Comunale pag. 45

Comune di Chieri (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica servizi di trasporto scuolabus per la scuola dell'obbligo e prestazioni integrative (3 lotti) pag. 46

Comune di Chieri (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica servizio di assistenza nell'integrazione scolastica per allievi in situazione di handicap (Lotto 1) e del servizio di assistenza sugli scuolabus (Lotto 2) pag. 46

Comune di Fobello (Vercelli)

Esito di gara per i lavori di ricostruzione ponte in pietra e realizzazione protezione spondale in località Santa Maria e consolidamento muro di sostegno in località Rio Cavalcafuoco pag. 46

Comune di Ivrea (Torino)

Avviso esito gara pubblico incanto lavori di risanamento conservativo delle scuole elementari "Nigra" e "Torre Balfredo" pag. 46

Comune di Mathi (Torino)

Estratto bando di gara per l'appalto dei lavori di realizzazione centro diurno portatori handicap pag. 46

Comune di Momo (Novara)

Estratto di avviso di asta pubblica per la fornitura di uno scuolabus per il servizio di trasporto alunni delle scuole dell'obbligo pag. 47

Comune di Novi Ligure (Alessandria)

Estratto di bando di pubblico incanto gestione del Centro d'incontro per Anziani di Via Cavanna/Via Monte di Pietà - Periodo dal 1/7/2002 al 30/6/2004 pag. 47

Comune di Piossasco (Torino)

Avviso esito di asta pubblica - Affidamento incarico di progettazione e gestione servizio "Punto d'incontro" - periodo maggio 2002/aprile 2005 pag. 47

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto bando di gara di asta pubblica per l'affidamento dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza - impianti elettrici - della Scuola Media A. Remmert - Parziale rettifica pag. 48

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n. 105/2000 manutenzione straordinaria delle facciate e serramenti scuola media "Foscolo" via Piazza 57, ex scuola media "Sauro" via Cassini 94 pag. 48

Comune di Torino

Avviso di pre-informazione di project financing pag. 50

Comune di Villafranca Piemonte (Torino)

Avviso di gara per Appalto mediante Asta Pubblica - Adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Media G. Gastaldi - II lotto pag. 51

Comune di Villafranca Piemonte (Torino)

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara. Adeguamento alle norme CEI dell'impianto elettrico del campo sportivo di Via Aldo Moro pag. 51

Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx (Torino)

Avviso di gara esperita lavori di demolizione di un vecchio fabbricato e costruzione di un nuovo capannone da adibire a cantina in località la Maddalena in comune di Chiomonte pag. 52

Comunità Montana Bassa Valle Cervo - Andorno Micca (Biella)

Comunicazione esito di gara d'appalto - Lavori: P.S.R. 2000/2006 - Misura J - Alpeggio Pian Colmo Superiore in Località Monte Cucco, Comune di Sagliano Micca - Opere di approvvigionamento idrico e di razionalizzazione della distribuzione dell'acqua pag. 52

Consorzio ACEA - Pinerolo (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica pag. 52

Consorzio Casalese per lo Smaltimento dei Rifiuti - Casale Monferrato (Alessandria)

Estratto bando di gara pubblico incanto - realizzazione di un impianto di selezione dei rifiuti urbani e stabilizzazione aerobica della frazione organica da 32.000 t/a di rifiuti, comprensiva degli oneri di assistenza tecnica e direzione dell'impianto finalizzata all'avviamento e ad una fase di "gestione assistita" dello stesso per un periodo di anni uno

pag. 52

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - C.I.S.A. 12 con sede in Nichelino (Torino)

Avviso di trattativa privata ex normativa; art. 41 r.d. 827/24 ed art. 12 L.R. 18/94 - affidamento servizio "Spazio incontri in luogo neutro"

pag. 53

Ministero per il Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico e demoticoantropologico del Piemonte

Avviso di postinformazione pag. 53

Provincia di Cuneo

Estratto bando di gara (art. 6 D.Lgs. 573/94) - fornitura di attrezzature informatiche e software per i Centri per l'Impiego della Provincia

pag. 54

Provincia di Torino

Estratto avviso di pubblici incanti realizzazione di un centro sportivo polifunzionale presso il complesso scolastico del Barrocchio - Grugliasco (TO) - I Lotto

pag. 54

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Estratto avviso di gara per asta pubblica pag. 54

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - Servizio lavaggio e manutenzione tende presso uffici regionali - Cat. 27 CPC 970

pag. 54

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - Fornitura di carta in formato A4 (21x 29,7) e A3 (42x29,7) per macchine fotocopiatrici per i servizi regionali

pag. 55

ANNUNCI LEGALI**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Provincia di Cuneo - Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di coltivazione e recupero ambientale della cava di calcare Rivasse-Tarditi nel Comune di Rossana (CN). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 56

Provincia di Torino - Servizio Valutazione Impatto Ambientale e Pianificazione e gestione attività estrattive

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. - 1) Cava di gneiss in località S. Basilio, Comune di Bussoleno (TO) - Proponente: Cave San Basilio S.r.l. - 2) S.P. n. 214 di Sauze D'Oulx - Variante in località San Marco - Proponente: Agenzia per lo svolgimento dei G.O. Invernali Torino 2006

pag. 56

Provincia di Torino - Servizio Valutazione Impatto Ambientale e Pianificazione e gestione attività estrattive

Rettifica - 1) Esercizio di coltivazione di cava in località Pescemonte, Comune di Rivara (TO) - Proponente: Impresa Vieta Quinto s.a.s. di Vieta Caterina e C., Aosta. - 2) Coltivazione di cava inerti, loc. Cazzettes, Comune di Oulx (TO) - Proponente: Società Faure Scavi S.r.l.

pag. 57

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Progetto di "Realizzazione di nuove Piste da sci nella zona Cimaletta - Vallone dell'Olen, con opera connessa Collegamento funiviario Valsesia - Gressoney: Funivia Funifor Alpe Pianalunga-Cimaletta-Passo dei Salati", nel comune di Alagna Val Sesia (VC) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e del regolamento di valutazione di incidenza, ai sensi del regolamento regionale emanato con D.P.G.R. 16 novembre 2001

pag. 57

Regione Piemonte - Direzione Industria

Fase di verifica per interventi di rilievo sismico per mezzo di Vibroseis, nell'ambito del permesso di ricerca di idrocarburi liquidi e gassosi, denominato "Trino" localizzati nella Provincia di Vercelli, - nei seguenti Comuni: Collobiano - Casanova Elvo - S. Germano Vercellese - Olcenengo - Quinto Vercellese - Caresanablot - Vercelli - Salisco - Sali Vercellese - Crova - Tronzano Vercellese - Bianzè - Lignana - Desana - Tricerro - Costanzana - Trino - Fontaneto Po - Ronsecco - Livorno Ferraris - Palazzolo Vercellese - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 57

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Progetto di "Infrastrutturazione dell'area sciabile S. Anna - Pian Camartin 2° lotto funzionale", nel comune di Sampeyre (CN). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 58

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Comune di Cervasca - Richiesta autorizzazione per lavori di sistemazione idraulica del Rio Mortesino

pag. 58

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Comune di Saluzzo - Richiesta autorizzazione realizzazione opere di difesa spondale e passerella - Rio Torto

pag. 59

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa
Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex L.R. n. 27/94 - Procedimento: lavori di costruzione minialloggi per anziani e centro diurno

pag. 59

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa
Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex L.R. n. 27/94 - Procedimento: lavori di costruzione muro di recinzione e contenimento per minialloggi per anziani e centro diurno

pag. 59

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Comune di Moretta - Richiesta autorizzazione per lavori di sistemazione e pulizia spondale di un tratto del Torrente Tepide

pag. 59

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Sigg. Baglio - Agù - Richiesta autorizzazione per realizzazione difesa spondale e muro di contenimento - Rio Grana in comune di Bagnolo P.te

pag. 59

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche -
Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto
Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Procedimento: Ditta Marengo Giuseppe S.n.c. - Richiesta autorizzazione costruzione di scogliere di protezione lungo un tratto spondale destro del T. Cherasca in Comune di Diano d'Alba

pag. 60

STATUTI ENTI LOCALI
Comune di Mombaldone (Asti)

Modifica allo Statuto comunale -

pag. 60

Comune di Novara

Deliberazione n. 12 del 21.2.2002 - Modifiche e integrazioni allo Statuto comunale titolo undicesimo "Disposizioni transitorie e di attuazione"

pag. 60

Comune di Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 convocazione del 3/4/2002. Statuto Comunale. Partecipazione e decentramento. Modifica ed Integrazione (art. 62 bis)

pag. 61

ALTRI ANNUNCI
Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Proposta di zonizzazione acustica

pag. 61

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Avviso - Variante parziale P.R.G.C.

pag. 61

Comune di Borgo d'Ale (Vercelli)

Estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.1.2002 "Declassificazione di una porzione di sedime stradale dismesso della strada comunale della Bertella" pag. 62

Comune di Borgo d'Ale (Vercelli)

Estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18.4.2002 Esame opposizione avverso la deliberazione C.C. n. 7 in data 28.1.2002 all'oggetto Declassificazione di una porzione di sedime stradale dismesso della strada comunale della Bertella pag. 62

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Pubblicazione di progetto di piano di recupero, di iniziativa di privati, di fabbricato sito in via Mario Cano-va - Borgosesia pag. 62

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Pubblicazione di progetto di piano di recupero in sanatoria e di iniziativa di privati, di edificio sito in frazione Caggi - Borgosesia pag. 62

Comune di Camerana (Cuneo)

Avviso di procedimento espropriativo lavori di sistemazione variante abitato di Camerana Contrada pag. 63

Comune di Caraglio (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 8.4.2002 - L.R. 19/1999 - Regolamento Edilizio - Approvazione pag. 63

Comune di Carignano (Torino)

Avviso di deposito della delibera consiliare di approvazione variante al P.d.R. 1 - Area ex Lanificio Bona per ampliamento Istituto Alberghiero di Carignano pag. 64

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Avviso di deposito nell'ufficio edilizia ed urbanistica di questo Comune degli atti relativi a procedimento espropriativo pag. 64

Comune di Castellamonte (Torino)

Avviso ad opponendum relativo ai lavori di risistemazione del Rio della Crosa pag. 64

Comune di Cesara (Verbanio Cusio Ossola)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 16 maggio 2002 "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19 pag. 65

Comune di Chieri (Torino)

Estratto di avviso bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia residenziale pubblica pag. 65

Comune di Cossato (Biella)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 dell'8 maggio 2002, approvazione Regolamento Edilizio del Comune di Cossato in conformità al Regolamento Edilizio Tipo della Regione Piemonte. pag. 65

Comune di Lignana (Vercelli)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30/3/2001 "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. 8/7/1999 n. 19 pag. 66

Comune di Roccabruna (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.4.2002: "Approvazione nuovo Regolamento Edilizio. Provvedimenti" pag. 66

Comune di Rosta (Torino)

Occupazione d'urgenza aree occorrenti per i lavori di completamento marciapiede di Via Rivoli - n. 447 Reg. Ordinanze pag. 66

Comune di Rosta (Torino)

Occupazione d'urgenza aree occorrenti per i lavori di raccolta e smaltimento acque meteoriche nei territori di Buttigliera Alta e Rosta - 1° lotto - n. 448 reg. ordinanze pag. 67

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 22.4.2002. Variante n. 1 al Piano delle aree per insediamenti produttivi (P.I.P.) secondo i disposti del comma 1, art. 40 art. 40 L.R. 5.12.77, n. 56 e s.m.i. - Modifica norme tecniche di attuazione. Approvazione pag. 68

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22.4.2002. P.d.R.L.I "Fr. S. Pietro, 109" - Approvazione pag. 68

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)

Determinazione n. 227 - 91/2002-UTC del 6.5.2002 - lavori di realizzazione opere di urbanizzazione ed espropriazione aree in attuazione al piano per insediamenti produttivi - Legge 22/10/1971, n. 865, art. 11 - determinazione dell'indennità da corrispondere a titolo provvisorio a favore degli aventi diritto pag. 68

Comune di Sant'Antonino di Susa (Torino)

Estratto decreto n. 567 del 24/5/2002 - Espropriazione area occorrente per lavori di realizzazione strada pubblica denominata via Assietta - Provvedimenti per la determinazione della indennità di esproprio pag. 69

Comune di Torino

Estratto decreto n. 4/2002 - Zona urbana di trasformazione 2.4 strada del Francese - Piano per gli insediamenti produttivi pag. 70

Comune di Trisobbio (Alessandria)

Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 16.5.2002
"Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art.
3, comma 3, L.R. 8.7.1999 n. 19" pag. 70

Comune di Zubiena (Biella)

Estratto avviso di asta pubblica per la vendita di allog-
gio comunale ubicato in Torino pag. 70

**Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val
Cenischia - Bussoleno (Torino)**

Occupazione d'urgenza degli immobili siti nel territo-
rio del comune di Venaus e Mompantero necessari alla
realizzazione dei lavori di disalveo e sistemazione spon-
dale del torrente Cenischia nel tratto attraversante il
territorio dei comuni di Venaus e Mompantero 3° lotto
realizzativo pag. 71

**Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val
Cenischia - Bussoleno (Torino)**

Occupazione d'urgenza degli immobili siti nel territo-
rio del comune di Chianocco necessari alla realizzazione
degli interventi di sistemazione idrogeologica sul torren-
te Prebech nel comune di Chianocco relativi al 2° lotto,
1° stralcio pag. 71

Comunità Montana Valsessera - Pray (Biella)

Decreto n. 1/2002 - Legge 22.10.1971 n. 865 - Occupa-
zione d'urgenza relativa ai lavori di realizzazione di
discarica in Comune di Pray loc. Servaiga pag. 71

Comunità Montana Valsessera - Pray (Biella)

Determinazione n. 73 del 20 maggio 2002 - Legge
22/10/1971 n. 865 art. 11 - Quantificazione dell'indennità
da corrispondere a titolo provvisorio in favore degli
aventi diritto per l'espropriazione degli immobili siti nel
territorio del Comune di Pray e necessari alla realizza-
zione discarica in località Servaiga pag. 72

Consorzio ACEA - Pinerolo (Torino)

Avviso ai creditori pag. 73

E.N.E.L. Distribuzione S.p.A. - Verbania

Avviso pag. 73

E.N.E.L. Distribuzione S.p.A. - Novara

Avviso autorizzazione alla costruzione e all'esercizio
di un impianto elettrico alla tensione di 15.000 volt nel
Comune di Cameri pag. 73

**Parco Naturale e Area Attrezzata del Sacro Monte
di Crea - Ponzano Monferrato (Alessandria)**

Avviso pag. 74

**Provincia di Alessandria - Servizio Tutela e
Valorizzazione Risorse Idriche**

Determinazione dirigenziale n. 65/8274 del 30/1/2002
- domanda (Prot. n. 11530 del 11/9/97) della Ditta Dalla
Betta Giorgio per concessione di derivazione d'acqua ad
uso irriguo dal Torrente Belbo in Comune di Ovi-
glio pag. 74

Provincia di Cuneo

Deliberazione G.P. n. 296 del 30 aprile 2002 - L.R.
40/98 e s.m.i., artt. 12 e 13 Progetto di utilizzo della
miscela residui legnosi-fanghi di depurazione acque in
un generatore di vapore già autorizzato alla combustio-
ne di residui legnosi presso lo Stabilimento Burgo di
Verzuolo - Richiedente: Gever S.p.A. - Giudizio di com-
patibilità ambientale ex artt. 12 e 13 L.R. 40/98 e
s.m.i. pag. 74

Provincia di Cuneo

Avviso per miglioramento prezzo di aggiudicazione
(D.P.R. 827/24 art. 84) Procedimento di asta pubblica per
l'alienazione di porzione di fabbricato con cortile inter-
no, sito in Cuneo - Via XXVIII Aprile - angolo Corso IV
Novembre (ex Caserma Carabinieri)" pag. 75

Provincia di Torino

Bando per l'assegnazione dei contributi relativo al 1°
semestre 2002 diretti ad incentivare il rinnovo del mate-
riale rotabile a favore dei servizi di taxi e di noleggio con
conducente ed autovettura pag. 75

**Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse
Idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione
Risorse Idriche n. 223-110528 del 16/5/2002 pag. 77

**Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse
Idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione
Risorse Idriche n. 224-110531 del 16/5/2002 pag. 77

CONCORSI

Agenzia Territoriale per la Casa - Novara

Selezione pubblica, mediante esami, per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B/1 (ex 4° Q.F.) - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

E' indetta selezione pubblica per esami, per la copertura di N. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di: Cat. B/1 (ex 4° q.f.)

Requisiti richiesti: Licenza della scuola dell'obbligo.

Scadenza presentazione domanda: 28 Giugno 2002 alle ore 12,00

Luogo delle prove: Novara, Via Boschi n. 2.

Calendario delle prove: 10 Luglio 2002

Copia integrale del bando di concorso e schema della domanda potrà essere richiesto all'U.O.O. Affari Generali e Personale - Tel. 0321/473275 o disponibile sul sito www.atc.novara.it.

Il Direttore Generale
Gerardo Ricciardi

1

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico di incarico straordinario, per soli titoli, in n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione n. 294 /C/2002/SAP del 17.05.2002, è stato indetto pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo straordinario di mesi sei :

- N. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Sanità.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di una struttura pubblica del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati

a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

1. diploma di infermiere professionale
2. iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione all'avviso, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide, via Zuretti 29 - Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione all'avviso scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel "Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali ha svolto il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 7;
- k) il domicilio presso il quale dev'essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge

31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

2) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'autocertificazione, da compilare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è ammessa per comprovare il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Art. 7

Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

Art. 8

Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti derivanti dalla partecipazione all'avviso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. vigente e al D.P.R. n. 220/2001.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del d. lgs. 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del d.lgs. 8 maggio 2001, n. 215 riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle Forze Armate.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide, via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp. "ad interim"
dell'U.O.A. Amministrazione del Personale
Silvano Pascale

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni di Pronto Soccorso ambulatoriali nell'ambito della specialità di Otorinolaringoiatria ed Audiologia"

Viene finanziato tramite l'Azienda ospedaliera "Maggiore della Carità" un programma di ricerca nell'ambito delle attività dell'U.O.A. Otorinolaringoiatria.

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, per il periodo di sette mesi e mezzo, a tempo parziale per il programma "Valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni di Pronto Soccorso ambulatoriali nell'ambito della specialità di otorinolaringoiatria ed Audiologia" in favore di:

Laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria

L'importo lordo della borsa di studio, con attività a tempo parziale, è di euro 7.746,00 e l'attività a tempo parziale comporta impegno orario di 30 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- possesso di laurea in Medicina e Chirurgia
- possesso del diploma di specializzazione in Otorinolaringoiatria
- possesso di abilitazione all'esercizio della professione
- iscrizione all'Ordine professionale

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - U.O.A. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo pieno determinato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno venti giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del programma di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica. In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

3

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna - Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici

In esecuzione della deliberazione n. 791 del 20/5/2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa ai posti a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà

rà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la loro responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato o soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del

sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Amministrazione del Personale: dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 28 maggio 2002

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

4

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Farmacisti

In esecuzione della deliberazione n. 787 del 20/5/2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Farmacista Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Farmacisti

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa ai posti a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver con-

seguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto

nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto:

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la loro responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato o soggetto ad un periodo di prova ai

sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Amministrazione del Personale: dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 28 maggio 2002

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

5

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Graduatoria relativa al pubblico Concorso a n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia maxillo-facciale

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia maxillo-facciale deliberata con atto n. 785 del 20/5/2002:

1°) Dott. Madaro Ettore	Punti 86,100/100
2°) Dott. Poglio Giuseppe	Punti 78,300/100
3°) Dott. Brucoli Matteo	Punti 77,800/100
4°) Dott. Grivetto Fabrizio	Punti 75,300/100

Novara, 28 maggio 2002

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

6

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Graduatorie concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale e Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia. Adempimenti a sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale, indetto con provvedimento 10.4.2001 n. 483.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale 14.2.2002 n. 239.

Graduatoria di merito

1° - Maddalena d.ssa Laura	con punti	78,800/100
2° - Maccagno dr. Giancarlo	con punti	71,725/100
3° - Grazioni dr. Francesco	con punti	63,800/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, indetto con provvedimento 20.11.2001 n. 1568.

Esito approvato con provvedimento del Commissario 22.4.2002 n. 298.

Graduatoria di merito

1° - Bardelli dr. Alessandro	con punti	81,958/100
2° - Mazzotta dr. Marcello	con punti	78,958/100
3° - Milano dr. Paolo	con punti	72,000/100

Il Commissario
Fulvio Moirano

7

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avvisi di incarico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e disciplina suddetta, disposte ai sensi dell'art. 16, comma 1, sub a), b) e c) del C.C.N.L. 5.12.1996 e successive modificazioni ed integrazioni dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 643868/643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

8

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. stesso. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nel profilo suddetto, disposte ai sensi dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. 1.9.1995 del personale del comparto sanità.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 643868/643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

9

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica

In esecuzione del provvedimento del Commissario, adottato in data odierna, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia toracica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°2.98, che risulti dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (*).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso; (o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti;

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o

altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.4.1991, n. 125.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Commissario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo, Corso Francia n. 10 - Tel. 0171/643868 - 643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso.

Al Commissario
dell'Azienda ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia Toracica.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - _____);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: _____;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel _____

data _____

Firma _____

10

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio con utilizzo di fondi residui ARESS, per attività da svolgere c/o la S.C. Psichiatria universitaria (Dir. Prof. Rovera)

In esecuzione della deliberazione n. 751/107/35/02 del 20/5/02 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio con utilizzo di fondi residui ARESS, per attività da svolgere c/o la S.C. Psichiatria universitaria (Dir. Prof. Rovera) come sottoindicato:

Titolo:

I disturbi del comportamento alimentare

Resp. Attività:

Prof. G. Giacomo Rovera

Durata:

Mesi 12 - Tempo parziale (19 ore sett.li)

Importo:

Euro 6.455,71= lordi

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea in Psicologia

- Specializzazione in Psichiatria o Psicologia Clinica

- Documentata formazione ed esperienza nei disturbi del comportamento alimentare, preferibilmente con training formativo psicodinamico

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 20 giugno 2002.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse - Settore Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

11

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività da svolgere c/o la S.C. Dietetica e Nutrizione Clinica (Dir. Dr.ssa Palma)

In esecuzione della deliberazione n. 750/103/35/02 del 20/5/02 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio con fondi di cui alla Det.Reg. n. 405 del 5/11/2001 per attività da svolgere c/o la S.C. Dietetica e Nutrizione Clinica (Dir. Dr.ssa Palma) come sottoindicato:

N. Prog. Titolo:

2/2002 Prosecuzione del progetto multicentrico regionale sulla nutrizione parenterale domiciliare in pazienti oncologici non in fase terapeutica attiva (NPD/area palliativa)

Resp. Attività:

Dr.ssa Augusta Palma

Durata:

Mesi 12 - Tempo pieno (38 ore sett.li)

Importo:

Euro 18.592,45= lordi

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Documentata esperienza in campo di nutrizione artificiale

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 20 giugno 2002.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse - Settore Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

12

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno per laureati in scienze biologiche da usufruirsi presso l'U.O.A. Microbiologia, per interventi di prevenzione, sorveglianza e controllo da infezioni da HIV

Si rende noto

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno, finanziata con D.G.R. 116 - 15389 del 16.12.96 da usufruirsi presso l'U.O.A. Microbiologia dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" per interventi di prevenzione, sorveglianza e controllo da infezioni da HIV.

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio, con assegni o sovvenzioni di analoga natura e con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1

- La durata della borsa è annuale. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo della borsa è di euro 12911,42/anno comprensivo di tutte le spese che l'assegnatario/a dovrà sostenere per svolgere le attività connesse alla borsa stessa; a tale riguardo egli/ella dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in n. 38 ore settimanali.

L'importo di cui sopra verrà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

Art. 2

- Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in scienze biologiche;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) iscrizione all'ordine professionale;
- d) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- e) aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3

- Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a:

Azienda ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" -Ufficio protocollo Via Venezia, 16 - Alessandria (dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al venerdì) entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente "avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

All'interno della domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- e) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera.
- h) di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici o privati;
- i) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;

j) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4

- Dovranno essere presentati unitamente alla domanda:

- curriculum vitae datato e firmato;
- originale del titolo di studio richiesto per l'attribuzione della borsa o copia autenticata;
- certificato di abilitazione professionale o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;
- è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

Art. 5

- L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei con il rispetto dei seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti inerenti la borsa;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- 1) Il Direttore Generale o Commissario dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;
- 2) Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Oncologia o suo delegato;
- 3) Un Funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera;

Le funzioni di segretario saranno svolte dal predetto Funzionario.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6

- Il vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate;
- b) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporto di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- c) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;

d) fotocopia del codice fiscale;

e) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7

- L'assegnatario/a della borsa di studio ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di assenze, sospensioni e revocazioni;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8

- L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto o di mancata oppure tardiva comunicazione dello stesso, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Il Regolamento relativo alle borse di studio e il fac - simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.ospedale.al.it

Per eventuali informazioni, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - c/o Ospedale Civile - Via Venezia, 16 - Alessandria (tel. 0131- 206723-206721)

Il Commissario
Paolo Tofanini

13

ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a

cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno, n. 14 - 10149 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda

1) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;

3) eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

4) tutti quei documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità di presentazione della documentazione

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema "Allegato 2".

La dichiarazione sostitutiva può riguardare il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali oppure, nel caso in cui non venga prodotta copia del documento, il fatto che il dichiarante ne è in possesso. Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in copia.

La dichiarazione sostitutiva è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato

dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Saranno oggetto di esame e di eventuale valutazione soltanto le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà redatte secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

E' in facoltà dei candidati presentare i documenti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
 - b) 80 punti per le prove d'esame.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 3 - via Foligno n. 14 - 10149 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore del concorso a produrre all'Ufficio Stato Giuridico dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno 14, 10149 Torino - entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- godimento dei diritti politici;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- stato di famiglia;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione;
- iscrizione all'Albo Professionale;
- certificato Generale del Casellario Giudiziale

E' in facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per tutta la durata di validità della stessa (24 mesi) per la copertura dei posti disponibili.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante dell'A.S.L. 3.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. 487/94, alla Legge 127/97 nonché al D.P.R. 483/97.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 43.95.320/321.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

(barrare la/le voci che riguardano la/le dichiarazione/i da produrre)

☐ che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria relativa al concorso pubblico a n. _____ posti di _____

_____ (1)

(N.B.: quest'ultima parte è da utilizzare solo nel caso in cui si vogliano autocertificare titoli di cui si è in possesso che non vengono esibiti in copia)

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____

Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

14

ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare all'U.O.A. Gestione Economica Finanziaria

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare all'U.O.A. Gestione Economica Finanziaria.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza Amministrativa dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno, n. 14 - 10149 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito);

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità presta-

to in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda

1) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;

3) eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

4) tutti quei documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità di presentazione della documentazione

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema "Allegato 2".

La dichiarazione sostitutiva può riguardare il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali oppure, nel caso in cui non venga prodotta copia del documento, il fatto che il dichiarante ne è in possesso. Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in copia.

La dichiarazione sostitutiva è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Saranno oggetto di esame e di eventuale valutazione soltanto le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà redatte secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

E' in facoltà dei candidati presentare i documenti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o

per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Prove di esame

Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o su legislazione nazionale o regionale in materia di organizzazione delle aziende sanitarie, con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di contabilità o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova teorico pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova teorico pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti;

b) titoli accademici e di studio: 3 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 73 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova teorico pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova teorico pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Costituzione del rapporto di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore del concorso a produrre all'Ufficio Stato Giuridico dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno 14, 10149 Torino - entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro, mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o in copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per tutta la durata di validità della stessa (24 mesi) per la copertura dei posti disponibili.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante dell'A.S.L. 3.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 487/94, alla Legge 127/97 nonché al D.P.R. 483/97.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 43.95.320/321.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Tommaso STRANGES

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____

6) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, nei periodi a fianco di ciascuna indicati:

7) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____.

Dichiaro:

(barrare la/le voci che riguardano la/le dichiarazione/i da produrre)

☐ che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria relativa al concorso pubblico a n. _____ posti di _____

_____: (1)

(N.B.: quest'ultima parte è da utilizzare solo nel caso in cui si vogliano autocertificare titoli di cui si è in possesso che non vengono esibiti in copia)

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/200.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____

Il dichiarante

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve esse-

re ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

15

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso di elevazione dei posti a concorso di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Pediatria

In esecuzione della deliberazione adottata in data 16.5.2002 è stato elevato da 1 a 2 il numero dei posti a concorso di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Pediatria di cui alla deliberazione di indizione concorso n. 910 del 7.6.2002.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno, (tel: 011/4017/019/020/021).

Il Commissario
Nicolò Coppola

16

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica cat. D - pubblicato sul B.U.R. n. 34 del 22.8.2001 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV° serie speciale - n. 74 del 18.9.2001

1	Oliveri Lia	70,825	Vincitore
2	Scevola Monica	70,090	Vincitore
3	Della Roccia		
	Di Coise Deborah	63,535	Vincitore
4	Toffolo Cristina	62,675	Vincitore
5	Vegro Sofia	62,000	Vincitore
6	Serra Elena	61,820	
7	Gentile Caterina	60,510	
8	Angelino Maria	58,847	
9	Fasolini Elisa	57,690	
10	Ciusano Elisabetta	56,620	
11	Crimi Barbara	50,170	

Il Commissario
Nicolò Coppola

17

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - pubblicato sul B.U.R. n. 48 del 28.11.2001 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV° serie speciale - n. 2 del 8.1.2001

1	Defourville Elisabetta	70,00	Vincitore
2	Melotti Antonella	69,32	Vincitore
3	Testa Massimiliano	68,5	

4	Palladino Daniela	65
5	Matullo Massimo Francesco	60
6	Santomassimo Paola	58
7	Serpella Domenico	57,51
8	Serpella Carlo	55,51
9	Oliveri Loredana	49,03

Il Commissario
Nicolò Coppola

18

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico cat. D pubblicato sul B.U.R. n. 36 del 5.9.2001 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV° serie speciale - n. 84 del 23.10.2001

1	Zacco Silvana	70,00	vincitore
---	---------------	-------	-----------

Il Commissario
Nicolò Coppola

19

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione n. 809 del 23.5.02 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per n. 4 posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Gli eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato conferito saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del

D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida fino al subentrare di nuova graduatoria concorsuale e, comunque, per un periodo massimo di ventiquattro mesi.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire alla U.O.A. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. 13 - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla U.O.A. - O.S.R.U. - A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374593.

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

20

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di Avvocato Dirigente

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

- n. 1 posto di Avvocato Dirigente

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Capo II° del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, così come integrato dall'art. 45 - comma 15° - del D.Lgs. 31.03.98 n. 80, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Diploma di Laurea in Giurisprudenza;

d) Titolo di avvocato;

e) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo livello, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

f) Iscrizione all'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L.n. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 OMEGNA, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

h) il possesso di titoli preferenziali ai fini della nomina;

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997 art. 3 comma 5). Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

c) curriculum formativo professionale in carta semplice datato firmato

d) elenco dei documenti presentati in carta semplice, in triplice copia.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con autodichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e

nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

Art. 4

Commissione esaminatrice - Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 483/97. I punteggi a disposizione della commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e per le prove di esame sono stabiliti dall'art. 61 del D.P.R. 483/97. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 60 D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;
- b) Prova teorico-pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo.
- c) Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato

art. 5 del D.P.R. 487/94. Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 7

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti, oltre che a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 7.8.1990 n. 241.

Art. 8

Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova. Alla posizione funzionale di Avvocato Dirigente - Ruolo Professionale - viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonchè alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale A.S.L. n. 14
Via Mazzini, 117 28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post ____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a ____ prov. ____ il ____;
- b) di risiedere a ____ prov. ____ via ____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (e le eventuali cause di cessazione);
- i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data ____ Firma _____

21

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto Obiettivo Materno Infantile: D.G.R. 30-3451 del 9.7.2001

In esecuzione del provvedimento n. 301/02 in data 15/5/2002, è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per il "Progetto Obiettivo Materno Infantile: D.G.R. 30-3451 del 9.7.2001" riservato a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'inizio dell'attività come borsista.
3. Diploma universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Si richiedono inoltre:

- Capacità di lettura delle dinamiche familiari.

- Analisi della domanda e capacità d'intervento sulle problematiche scolastiche e socio-culturali.

- Conduzione dei gruppi secondo il modello A.M.A.

Non possono accedere alla selezione per il conferimento della borsa di studio coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La durata della borsa di studio è di mesi diciotto, comporta un impegno orario di n. 20 ore settimanali e prevede un compenso complessivo lordo di L. 30.000.000 (Euro 15.493,71).

Responsabile del progetto di intervento è la dr.ssa Romani Graziella - Direttore Dipartimento Materno Infantile.

La borsa di studio implica incompatibilità con la sussistenza di un lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il S.S.N., né è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda Sanitaria Locale n. 15 né con altri Enti od Istituzioni (Pubblici o Privati) presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

L'assegnazione della presente Borsa di Studio sarà disposta previa formalizzazione di graduatoria degli aspiranti idonei che verrà redatta sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato a seguito di valutazione dei titoli e del colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio si fa riferimento al D.P.R. 220/01 con un massimo di 20 punti per i titoli e 30 punti per il colloquio.

Il colloquio, tendente ad accertare le capacità attitudinali del candidato, verterà sulla natura e su argomenti attinenti all'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita commissione giudicatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per il rischio di infortuni.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Sanitaria Locale n. 15 si riserva di conferire la borsa di studio al candidato successivo in graduatoria.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Sanitaria Locale n. 15 - Dipartimento Amministrativo - Via Carlo Boggio n. 12 - 12100 Cuneo.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione, e pertanto, le domande e/o la relativa documentazione pervenuta successivamente a tale termine saranno inammissibili, anche se spedite entro il termine di scadenza.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali.

e) il titolo di studio posseduto (Diploma Universitario di Educatore Professionale o equipollente).

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile).

g) l'indirizzo presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, nonché il recapito telefonico.

I candidati devono, inoltre, dichiarare in carta semplice e su foglio a parte, datato e firmato:

- di non avere rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro, con l'A.S.L. n. 15 né con altri Enti od Istituzioni pubbliche o private presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

Alla domanda di partecipazione devono essere acclusi:

- titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata o autocertificata ai sensi di legge;

- documentazione attestante precedenti attività espletate, eventuali altri titoli conseguiti presso enti pubblici, nonché ogni altra documentazione che si ritiene possa essere oggetto di valutazione di merito, in originale o copia autenticata o autocertificata ai sensi di legge;

- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato.

Alla domanda inoltre deve essere accluso, in duplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli allegati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che gli aspiranti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Per informazioni e per ricevere copia integrale dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.L. n. 15 di Cuneo - U.O.N.A. Personale - tel. 0171/450643.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo
Piero Giuseppe Reinaudo

ASL n. 15 - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1° livello dirigenziale) disciplina: Psichiatria

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo n. 306/02 del 15.5.02 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo a copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1° livello Dirigenziale) disciplina: Psichiatria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1.2.1998, che risulti dipendente di altra Azienda Sanitaria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, per il personale di ruolo, il requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso può essere sostituito dalla specializzazione in una disciplina affine.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice e indirizzate al Commissario dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Via C. Boggio 12 - 12100 Cuneo, possono anche essere consegnate all'Ufficio Protocollo, in Via Carlo Boggio 12 - Cuneo, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno in data successiva al giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso (o dei requisiti alternativi di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

k) l'espresso consenso al trattamento dei dati personale anche sensibili, per le finalità correlate all'avviso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della Legge 31.12.1996, n. 675;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).

I candidati disabili potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché i tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione alla propria disabilità.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, allegando alla medesima copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.N.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti, titoli di studio, carriera, ecc. —, che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva di cui alla Legge 68/99, ove non allegati o non regolari non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Per l'applicazione delle precedenza e/o delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa A.S.L.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione esaminatrice avranno luogo nel Salone di Rappresentanza in Cuneo - Via Carlo Boggio n. 12 alle ore 9,30 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La maggiorazione del 20% del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà co-

munque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n.257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede della prova scritta verrà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata a ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza le certificazioni di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, c. 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certifi-

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione delle certificazioni di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatorio della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché di quelli previsti dalla legge 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del D. Lgs. 12 maggio 1995 n. 196 e dalla legge 23.11.1998, n. 407.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Ufficio Concorsi - tel. 0171450643.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo
Piero Giuseppe Reinaudo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso

Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 15
Via Carlo Boggio, 12
Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello dirigenziale) di Psichiatria.

A tale fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____);

4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;

5) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ (ovvero di un requisito sostitutivo di cui al punto D del bando - da specificare);

6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;

7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

8) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni nella qualifica di: _____ dal _____ al _____

(ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

9) di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

10) di prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le finalità correlate alla partecipazione al concorso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della legge 31.12.1996 n. 675;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel. _____

data _____ Firma _____

23

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso pubblico per posti di Dirigente Medico (ex I° livello dirigenziale) disciplina: Psichiatria

Per il conferimento di incarichi temporanei ex art. 16, comma 1, C.C.N.L. Integrativo 5.8.97 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria a:

- posti di Dirigente Medico (ex I° livello dirigenziale) disciplina: Psichiatria.

Requisiti generali e specifici di ammissione di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed in subordine, quelli fissati con provvedimento n. 306/02 del 15.5.2002.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 12,00 del 15° gior-

no successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per copia dell'avviso o per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Amministrativo - U.O.N.A. Personale dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo - via Carlo Boggio n. 12 - tel. 0171/450643.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo
Piero Giuseppe Reinaudo

24

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D, in sostituzione di titolare assente

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174550275 - 0174723757.

Il Funzionario Delegato
Chiara Odello

25

Comune di Borgo Ticino (Novara)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Cat. C1 - Agente di Polizia Municipale

Requisiti essenziali:

- diploma di scuola media superiore

Patente: categoria B)

Scadenza: 30 gg. pubblicazione G.U.

Informazioni ulteriori ufficio Segreteria 0321 907734 o www.comuneborgoticino.it.

Il Segretario Comunale
Roberto Mirotta

26

Comune di Borgo Ticino (Novara)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Cat. C1 - Istruttore Geometra - Area tecnico progettuale manutentiva

Requisiti essenziali:

- diploma di geometra e/o Laurea in Ingegneria o Architettura

Patente: categoria B)

Scadenza: 30 gg. pubblicazione G.U.

Informazioni ulteriori ufficio Segreteria 0321 907734 o www.comuneborgoticino.it.

Il Segretario Comunale
Roberto Mirotta

27

Comune di Torino

Avviso di selezioni pubbliche per la copertura, tramite contratti di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di complessivi 125 posti nella categoria C 1 e tramite contratti di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, per la copertura di complessivi n. 100 posti nella categoria D 1

Sono indette selezioni pubbliche per la copertura, tramite contratti di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di complessivi 125 posti nella categoria C 1 e tramite contratti di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, per la copertura di complessivi n. 100 posti nella categoria D 1.

Requisito richiesto comune a tutte le procedure in oggetto:

età inferiore ai 32 anni al momento della stipula del contratto individuale di lavoro (presumibilmente entro dicembre 2002).

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 21 giugno 2002.

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di n. 53 posti nel profilo specifico di Istruttore Amministrativo - profilo di riferimento Istruttore Amministrativo - (cat. C 1) - (F.L. N. 02/02).

Titolo di studio richiesto: diploma di Scuola Media Superiore.

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di n. 19 posti nel profilo specifico di Istruttore Contabile - profilo di riferimento Istruttore Amministrativo (cat. C 1) - (F.L. N. 03/02).

Titolo di studio richiesto: diploma di Ragioniere, Perito commerciale, Analista contabile, Perito aziendale corrispondente in lingue estere.

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di n. 48 posti nel profilo specifico di Istruttore Tecnico - profilo di riferimento Istruttore Tecnico (cat. C 1) - (F.L. N. 04/02).

Titolo di studio richiesto: diploma di Geometra.

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di n. 5 posti nel profilo specifico di Istruttore Tecnico - profilo di riferimento Istruttore Tecnico (cat. C 1) - (F.L. N. 05/02).

Titolo di studio richiesto: Diploma di Perito industriale elettrico, elettrotecnico, elettronico e termotecnico.

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 25 posti nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) di cui 15 posti riservati a candidati in possesso di Laurea in Giurisprudenza e n. 10 posti a candidati in possesso di Laurea in Scienze Politiche (F.L. N. 06/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 25 posti nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo - profilo di riferimento

Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Economia e Commercio (F.L. N. 07/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 posto nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in ambito Archivistico (F.L. N. 08/02).

Titolo di studio richiesto: Laurea in Lettere, Magistero, Scienze della Formazione, Giurisprudenza, Scienze Politiche, ed in aggiunta: Diploma di paleografia, diplomatica e archivistica conseguito presso una Scuola annessa agli archivi di stato. Oppure: Laurea in Archivistica.

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 2 posti nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a laureati in ambito Biblioteconomico (F.L. N. 09/02).

Titolo di studio richiesto:

a) Laurea in Conservazione dei beni culturali, oppure:

b) Laurea in Scienze dei beni culturali con indirizzo/curriculum biblioteconomico, bibliografico, librario o documentalistico, oppure:

c) Laurea in discipline umanistiche ed inoltre: diploma in materie biblioteconomiche, ovvero diploma universitario in Operatore dei beni culturali con indirizzo biblioteconomico, ovvero attestato di qualifica regionale relativo al profilo di bibliotecario.

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 2 posti nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Discipline dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo (DAMS) (F.L. N. 10/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 6 posti nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a laureati in Materie Letterarie di cui n. 1 posto riservato a candidati in possesso della Laurea in Scienze della Formazione (F.L. N. 11/02).

Titolo di studio richiesto: Laurea in Lettere, Filosofia, Scienze della Comunicazione, Scienze della Formazione ed equipollenze di legge.

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 2 posti nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Psicologia (F.L. N. 12/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 9 posti nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Informatica o in Scienze dell'Informazione (F.L. N. 13/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 7 posti nel profilo specifico di Responsabile Tecnico - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Architettura (F.L. N. 14/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 13 posti nel profilo specifico di Responsabile Tecnico - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Ingegneria Civile (F.L. N. 15/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 5 posti nel profilo specifico di Responsabile Tecnico - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Ingegneria Ambientale (F.L. N. 16/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 2 posti nel profilo specifico di Responsabile Tecnico - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Ingegneria Elettronica (F.L. N. 17/02).

- Avviso di Selezione Pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 posto nel profilo specifico di Responsabile Tecnico - profilo di riferimento Direttivo (cat. D 1) riservato a candidati in possesso di Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni (F.L. N. 18/02).

Il testo integrale degli avvisi di selezione e dei relativi modelli di domanda può essere visualizzato su Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/lavoro/>.

I bandi integrali, corredati dal modello di domanda, potranno essere ritirati esclusivamente presso i seguenti punti di distribuzione in Torino:

Informacittà - Piazza Palazzo di Città 9/a

Informagiovani - Via delle Orfane 20

Biblioteca civica - Via della Cittadella 5

Circoscrizione 2 - Informadue - Centro Civico Giaione - Via Guido Reni 114

Circoscrizione 3 - Servizio Informatre - Corso Peschiera 193

Circoscrizione 4 - Servizio Informaquattro - Corso Francia 192

Circoscrizione 5 - Servizio Informacinque - Via Stradella 192/d

Circoscrizione 6 - Servizio Informasei - Via San Benigno 22

Circoscrizione 7 - Servizio Informasette - Corso Vercelli 15

Politiche attive del lavoro - servizio per il pubblico - Corso Ferrucci 122

Ufficio Concorsi - Via XX Settembre 19

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane
Emilio Agagliati

28

Comune di Volvera (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1, ex C.C.N.L. vigente Comparto Regionale - Autonomie Locali - La graduatoria, nel triennio di validità potrà essere utilizzata dai Comuni di Airasca e Scalenghe

E' indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore e patente di guida categoria B.

Le domande di partecipazione in carta libera, a pena di esclusione, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. entro il trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale "Concorsi ed Esami".

Il calendario delle prove scritte è il seguente: 1^a prova il giorno 19 agosto 2002 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - 2^a prova il giorno 19 agosto 2002 dalle ore 14.00 alle ore 17.00 presso la Scuola Media "Campana" di Via Garibaldi, 1 Volvera.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione almeno pari a 21/30.

Per ritirare il bando di concorso e per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Personale all'indirizzo e numero telefonico intestato negli orari d'ufficio.

Tale bando è altresì visionabile e scaricabile dal sito Internet del Comune di Volvera: www.comune-volvera.it.

Volvera, 28 maggio 2002

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Raffaello Barbieri

29

Regione Piemonte - Direzione Organizzazione, pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane

Corso-concorso pubblico per esami a n. 5 posti di categoria C1 per il profilo professionale di: "Collaboratore Amministrativo, Contabile, di Segreteria e Archivistica" (Bando n. 158)

Si comunica che la Commissione Giudicatrice del corso-concorso pubblico di cui all'oggetto ha fissato la data, l'ora e la sede della prova selettiva.

Pertanto i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nei termini e debitamente sottoscritta sono invitati a sostenere la prova selettiva, muniti di un documento di riconoscimento, il 3 luglio 2002 alla ore 10,30 presso il Palastampa - Corso Ferrara n. 30 - Torino.

La prova consisterà in una prova scritta composta da 30 domande a risposta multipla, da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione giudicatrice, vertenti sulle materie di cui all'allegato A) del bando (diritto regionale).

Si rammenta che l'assenza dalla prova è considerata come rinuncia al concorso.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e nei termini previsti dal bando, cioè entro il 23 febbraio 2002.

La Commissione Giudicatrice provvederà a notificare l'esclusione ai candidati che hanno presentato domanda oltre i termini e/o non sottoscritta con lettera raccomandata A.R.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice
Maria Valeria Repaci

30

APPALTI

Agenzia Territoriale per la Casa c/o ATC - Alessandria

Estratto bandi per pubblico incanto fornitura e installazione di serramenti in alluminio

L'A.T.C. indice due pubblici incanti per la fornitura e installazione di serramenti in alluminio in Alessandria, via Inverardi 2/4, via Carlo Marx 111 e via Costa 34/36 e Acqui Terme piazza Giovanni XXIII 1,2,3,4,5,13,14. Importo a base d'appalto: Euro 313.934,67 Alessandria - Euro 335.308,93 Acqui Terme.

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto ai sensi art. 19 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 358/1992, come modificato dal D. Lgs. n. 402/1998, con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara, con esclusione di offerte in aumento e con verifica delle offerte anomale ai sensi art. 19 commi 2,3,4 del D. Lgs. n.358/92.

E' prescritta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività inerente alla gara in oggetto.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al protocollo dell'A.T.C. (via Piave 39, 15100 Alessandria - Tel. 0131/319235-3191), entro e non oltre le ore 13 del 22/7/2002. L'apertura delle offerte avverrà il 23/7/2002, ore 9,00 Alessandria, ore 10,30 Acqui Terme.

Reperibilità bando integrale: Gazzetta Ufficiale CEE, sito internet www.atc.alessandria.it e sede ATC.

Il Direttore Generale
Laura Bruna

1

Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria

Estratto bando per pubblico incanto lavori di sostituzione delle tubazioni verticali di fibrocemento contenenti amianto per lo scarico delle acque reflue in fabbricati del patrimonio in varie località della Provincia

L'A.T.C. indice un pubblico incanto per lavori di sostituzione delle tubazioni verticali di fibrocemento contenenti amianto per lo scarico delle acque reflue in fabbricati del patrimonio in varie località della provincia.

Importo complessivo dell'appalto Euro 585.218,18.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto ai sensi art. 21 comma 1 L. 11/2/1994 n. 109, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara e con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 21 comma 1 bis L. n. 109/94.

Categoria prevalente OG1 classifica II del D.P.R. 34/2000.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo dell'A.T.C. entro le ore 13 del 8/7/2002. L'apertura delle offerte avverrà dalle ore 9,30 del 9/7/2002.

Reperibilità bando integrale: sede ATC e sito internet www.atc.alessandria.it.

Il Direttore Generale
Laura Bruna

2

Agenzia territoriale per la Casa - Cuneo

Esiti di gara lavori intervento di ristrutturazione edilizia di un fabbricato nel Comune di Monastero Vasco per la realizzazione di n. 10 mini alloggi

Pubblicazione ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90 e s.m.i.:

1) Intervento di ristrutturazione edilizia di un fabbricato nel Comune di Monastero Vasco per la realizzazione di n. 10 mini alloggi

Importo a base d'asta Euro 704.963,67

(euro settecentoquattronovecentosessantatre/67):

Alla suddetta gara sono state invitate le seguenti Ditte:

*Edilvetta S.a.s. - Villanova Mondovì,

Gruppo Tecno Imprese S.r.l. Torino,

Magnetti S.r.l. - Vinovo,

*Ed.A.R.T. S.r.l. - Torino,

*Giuggia Costruzioni - Villanova Mondovì,

Palma S.r.l. - Celle Messapica (BR),

Trossarello Costruzioni S.r.l. - Lequio Tanaro,

*Edreva S.p.A. Giugliano (NA),

Ing. Prunotto S.p.A. - Grinzane Cavour,

*Edilmar S.a.s. - Savona,

*CO.PRE.IN. S.p.A. - Mazara del Vallo (TP)

Alla gara hanno partecipato le Ditte contrassegnate dall'asterisco*;

i lavori sono stati aggiudicati alla Ditta Edilmar S.a.s. di Savona, con il ribasso d'asta del 4,21%.

2) Intervento di ristrutturazione edilizia di un fabbricato nel Comune di Fossano Fraz. S. Sebastiano per la realizzazione di n. 11 alloggi