



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 16 maggio 2002

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

8 Concorsi

Appalti

45 Appalti

Annunci legali

59 Accordi di programma
63 Comunicazioni di avvio del procedimento
65 Statuti enti locali
73 Tariffe erogazione servizi
78 Altri annunci

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 103,29 Codice A1	€ 46,48 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 51,65 Codice S1	€ 23,24 Codice S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pub-

blici ne sono esentati) su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in

ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,55
	E-Mail + fax	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	€ 1,24

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,55
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Stesura del repertorio dei dispositivi medici" pag. 8

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina trasfusionale pag. 8

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia pag. 10

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorsi pubblici - n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 2 posti di Dirigente Medico di Psichiatria - n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia pag. 12

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avvisi di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e n. 2 posti di Dirigente Medico di Psichiatria pag. 15

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione pag. 15

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione pag. 18

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso per assunzione a tempo determinato di n. 1 Programmatore - Esperto in linguaggi C++ e Java pag. 19

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Bando di concorsi pubblici profilo professionale: Dirigente Medico - n. 3 Dirigente Medico, Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - n. 1 Dirigente Medico, Direzione Medica di Presidio Ospedaliero pag. 19

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblico avviso per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica pag. 22

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Otorinolaringoiatria pag. 22

ASL n. 13 - Novara

Avviso per la copertura, a tempo determinato, di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Ortopedia e Traumatologia pag. 25

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico Psichiatria pag. 25

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Pediatria, in sostituzione di titolare assente pag. 26

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D pag. 26

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso e comunque per il periodo massimo di mesi otto pag. 28

Ambito zonale provinciale di Asti (ASL n. 19) - Asti

Graduatoria medici specialisti ambulatoriali valevole per l'anno 2002 - D.P.R. n. 271/2000 pag. 28

Comune di Beinasco (Torino)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 1 posto di "Istruttore tecnico", Categoria C, posizione economica C.1 (ex VI qualifica funzionale) pag. 31

Ente di Gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo - Bosio (Alessandria)

Avviso - Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio dell'ambito del Progetto: "Valorizzazione del patrimonio rurale e storico - ambientale del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo" pag. 35

I.P.A.B. - Casa di Riposo - Alessandria

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C1) pag. 35

I.P.A.B. - Casa di Riposo - Alessandria

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Animatore Professionale (Cat. C2) pag. 38

I.P.A.B. - Casa di Riposo - Alessandria

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Responsabile Qualità interna (Cat. C3) pag. 41

APPALTI**ANAS - Torino**

Avviso di pubblici incanti pag. 45

ANAS - Torino

Gare n. 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 e 43/2002 pag. 46

ANAS - Torino

Gare n. 49, 50, 51, 52 e 53/2002 pag. 48

ANAS - Torino

Gara n. 55/2002 pag. 50

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Estratto del bando di gare a procedura aperta pag. 51

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

- Licitazione privata - per la fornitura di vari beni/servizi pag. 51

Casa di Riposo Ente Morale "Piovanò Rusca" - Nole (Torino)

Esito di gara per appalto concorso dei servizi di assistenza tutelare e generali pag. 51

Comune di Bardonecchia (Torino)

Pubblico incanto per l'appalto relativo ai lavori di risoluzione instabilità per fenomeni di tipo torrentizio - Torrente Frejus - legge 267/98 pag. 52

Comune di Beinasco (Torino)

Esito di gara per i lavori di sistemazione urbana di piazza Vittorio Veneto e tratto di via G. Galilei in frazione Borgaretto pag. 52

Comune di Cafasse (Torino)

Estratto avviso di gara pubblico incanto lavori di trasformazione centrale termica della scuola media e palestra da gasolio a gas metano con scorporo alloggio del custode pag. 53

Comune di Cannero Riviera (VB)

Estratto di avviso di asta pubblica per l'appalto lavori di realizzazione nuovo porto turistico pag. 53

Comune di Cumiana (Torino)

Estratto bando di gara di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di sistemazione strade comunali, nuove asfaltature e rifacimento manti di usura pag. 53

Comune di Gravelona Toce (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di asta pubblica per la fornitura del servizio di refezione scolastica pag. 54

Comune di Mongrando (Biella)

Avviso di asta pubblica per estratto del bando di gara - Opere di protezione e consolidamento in frazione San Lorenzo e Tana pag. 54

Comune di Montanaro (Torino)

Pubblico incanto per lavori di manutenzione delle aree verdi comunali e sgombero neve e ghiaccio nelle strade comunali (triennio 2002-2004) pag. 54

Comune di Oulx (Torino)

Avviso di gara esperita per l'aggiudicazione del servizio necroforico, di custodia e manutenzione dei cimiteri di Oulx capoluogo e delle frazioni Savoulx, Beaulard, Puys e Chateau pag. 54

Comune di Pino Torinese (Torino)

Avviso di asta pubblica per manutenzione periodica del verde pubblico - periodo dal 1/6/2002 al 31/5/2003 pag. 55

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di gara di pubblico incanto n. 9/5/2002 - lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi fognatura, illuminazione e arredo urbano pag. 55

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Licitazione privata per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, d.l., contabilizzazione lavori, adempimenti D.Lgs. 494/96 e s.m.i. e assistenza al collaudo - lavori di ampliamento refettorio della scuola elementare F.lli Pagliero pag. 56

Consiglio Regionale del Piemonte - Direzione Amministrazione e Personale

Bando di gara a pubblico incanto servizio di pulizia presso le sedi del Consiglio Regionale del Piemonte e dei Gruppi Consiliari - CPC 874 pag. 57

E.D.I.S.U. Piemonte - Torino

Avviso di gara a procedura negoziata per la gestione del bar, e servizi annessi, sito al piano rialzato della sala studio di Via Michelangelo ang. Via Madama Cristina, Torino pag. 57

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Bando di gara a pubblico incanto esecuzione dell'intervento di consolidamento strutturale e restauro architettonico della cappella medievale di San Giuliano e del muro di cinta del ricetto di Druento nel Parco Regionale La Mandria pag. 58

Provincia di Alessandria

Estratto bando di asta pubblica lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative presso la sede dei Licei "Balbo" e "Palli" di Casale Monf.to - (appalto n.5/2002) pag. 59

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione affidamento delle opere, prestazioni e forniture necessarie per la realizzazione dell'impianto anti-intrusione perimetrale del complesso immobiliare denominato "Ex Istituto di Coniglicoltura" sito in Regione S. Michele di Alessandria pag. 59

Provincia di Torino - Servizio di Valutazione Impatto Ambientale

Progetto per la realizzazione di uno scavo con successivo recupero ambientale da eseguirsi mediante discarica di II Cat. Tipo A in una ex cava di argilla in loc. Fornaci, nel comune di Ivrea (TO) - Proponente: Ditta Cogeis S.p.A. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 63

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Istanza di derivazione d'acqua dal Torrente Isornino per usi idroelettrici, nel Comune di Malesco ed in Comune di Craveggia (VB) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura V.I.A. ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40 pag. 64

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Richiesta nuova apertura cava di gneiss sita in Località Presa Pioda nel territorio del Comune di Premia (VB) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura V.I.A. ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40 pag. 63

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Telecom Italia S.p.A. - Richiesta autorizzazione per posa cavo telefonico in attraversamento al F. Stura lungo la S.P. n. 228 "Cuneo - Madonna dell'Olmo" pag. 64

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Crissolo (Cuneo)**

Accordo di programma tra il Comune di Crissolo e il Comune di Oncino per la realizzazione della pista forestale "Serre del Rio Crissolo, Saret-Oncino" (Art. 34 D.Lgs. 267/2000) pag. 59

Provincia di Torino

Accordo di Programma tra la Provincia di Torino, la Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca, il Comune di Usseaux ed il Consorzio Pracatinat, per la realizzazione di un progetto di filiera del legno denominato "Bosco e Territorio" pag. 60

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Comune di Torino**

Comunicazione di avvio del procedimento finalizzato alla conclusione dell'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 27 della Legge 142 dell'8 giugno 1990, tra il Ministero dei Lavori Pubblici, la Regione Piemonte e il Comune di Torino, avente ad oggetto la modificazione del Programma di Riqualificazione Urbana, denominato "Spina 1" pag. 63

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Acqui Terme (Alessandria)**

Modifiche allo Statuto comunale - DCC n. 20 del 29.3.2002 pag. 65

Unione dei Comuni di Collina "Sei in Langa" (Cuneo)

Statuto pag. 65

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI**Dora Gas S.p.A. - Cremona**

Tariffe gas pag. 73

Geico S.p.A. - Cremona

Tariffe gas pag. 74

ALTRI ANNUNCI**Comune di Bruino (Torino)**

Avviso ai creditori pag. 78

Comune di Carmagnola (Torino)

Decreto n. 1/2002. Decreto di occupazione d'urgenza dei beni immobili occorrenti per la realizzazione di tratto di fognatura da via Ceis a via Pochettino pag. 78

Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25.2.2000 "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19" pag. 79

Comune di Ciriè (Torino)

Avviso di pubblicazione bando di concorso generale (ai sensi della legge regionale 28/3/1995 n. 46 e s.m.i.) per l'assegnazione in locazione di alloggi di risulta di Edilizia Residenziale Pubblica ubicati nel Comune di Ciriè pag. 79

Comune di Clavesana (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 11.4.02 "Approvazione Nuovo Regolamento Edilizio Comunale ai sensi dell'art. 3 c. 3 L.R. n. 19 del 8.7.'99" pag. 79

Comune di Cossano Canavese (Torino)

Avviso pag. 80

Comune di Cossano Canavese (Torino)

Decreto di occupazione d'urgenza pag. 80

Comune di Crevoladossola (Verbano Cusio Ossola)

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale n. 19 del del 15 febbraio 2002 - L.R. 86/96. Classificazione aree. Piazza Cimitero di Preglia pag. 81

Comune di Demonte (Cuneo)

Avviso ai creditori pag. 81

Comune di Givoletto (Torino)

Determina n. 124 del 2.5.2002 lavori di sistemazione idraulica Rio Vaccaro - 1° lotto - Occupazione d'urgenza degli immobili necessaria alla realizzazione dei lavori pag. 82

Comune di Macugnaga (Verbano Cusio Ossola)

Bando per assegnazione posteggi su area pubblica -mercato estivo Piazza Tambach del venerdì pag. 82

Comune di Mergozzo (Verbano Cusio Ossola)

Deposito di atti relativi all'espropriazione di aree in via Pallanza, necessarie alla realizzazione delle opere di sistemazione del lungolago di Mergozzo pag. 83

Comune di Nichelino (Torino)

Legge regionale n. 56 del 5.12.1977 e s.m.i. art. 15, 18° comma. Variante n. 2 al P.R.G.C. vigente - Approvazione pag. 83

Comune di Oulx (Torino)

Avviso ai creditori pag. 83

Comune di Piatto (Bioglio)

Estratto della deliberazione n. 3 del 15.4.2002 adottata dal Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento Edilizio Comunale pag. 84

Comune di Piscina (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica per la "Vendita di un lotto di terreno di proprietà Comunale edificabile con destinazione residenziale, distinto in zona ZCR5 di P.R.G.C., per il quale è stato approvato un Piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica" pag. 84

Comune di Robassomero (Torino)

Avvio procedura di approvazione della classificazione acustica del territorio comunale pag. 84

Comune di Roccavione (Cuneo)

Estratto avviso di comunicazione quantificazione indennità di esproprio provvisoria art. 11 legge 22 ottobre 1971 n. 865 e s.m.i. Rif. lavori di "realizzazione passaggio pedonale pubblico via Martiri della Libertà" pag. 84

Comune di Rosazza (Biella)

Deliberazione C.C. n. 10 del 20.3.2002 - Regolamento edilizio comunale - Approvazione pag. 85

Comune di San Paolo Solbrito (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/3/2002: "Regolamento Edilizio Comunale - Modifica art. 16 come proposto dalla Regione Piemonte - Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica" ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8/7/1999 n. 19 pag. 85

Comune di San Secondo di Pinerolo (Torino)

Avviso ad opponendum - lavori di costruzione fognatura comunale "Proseguimento 3° tronco" pag. 85

Comune di Sardigliano (Alessandria)

C.C. n. 7 dell'1.6.2001 Approvazione "Regolamento Edilizio Comunale" (R.E.C.) pag. 85

Comune di Valperga (Torino)

Avviso ai creditori pag. 86

Comune di Verbania

Variante agli strumenti urbanistici vigenti ed adottati - ai sensi dell'art. 1, 5° comma, della legge 3 gennaio 1978, n. 1 pag. 86

Comune di Vinovo (Torino)

Avviso di deposito degli atti per l'occupazione temporanea e l'esproprio delle aree occorrenti per i lavori di variante alla viabilità esterna (verso Piobesi e verso la Cascina Alberta) e sistemazione parcheggio "P1 - P2", al servizio del Cimitero comunale di Vinovo pag. 86

Consorzio Agrario Provinciale di Torino Soc.**Coop. a r.l. - Carmagnola (Torino)**

Avviso pag. 87

Provincia di Biella

Determinazione dirigenziale n. 3271 in data 24 ottobre 2001 pag. 87

Provincia di Torino

Assegnazione contributi di cui alla L.R. n. 3/2000. Pubblicazione graduatoria degli ammessi e lista degli esclusi relative al secondo semestre 2001 pag. 88

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Avviso per determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 167-84630 del 15.4.2002 pag. 88

Regione Piemonte - Settore Decentrato. OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

Avviso - R.D. 25.7.1904 n. 523 art. 97 pag. 89

Società Canavesana Servizi S.p.A. - Ivrea (Torino)

Convocazione dell'assemblea degli azionisti pag. 90

CONCORSI

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Stesura del repertorio dei dispositivi medici"

Viene finanziato tramite un programma nell'ambito delle attività dell'U.O.A. Farmacia dal titolo "Stesura del Repertorio dei Dispositivi Medici".

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, per il periodo di sei mesi, a tempo pieno in favore di:

Laureati in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche.

L'importo lordo della borsa di studio, con attività a tempo pieno, è di euro 10.329,14 e l'attività a tempo pieno comporta impegno orario di 36 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- possesso di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - U.O.A. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
 - il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
 - le eventuali condanne penali riportate
 - i titoli di studio posseduti
 - la posizione nei confronti degli obblighi militari
 - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.
- I candidati dovranno inoltre dichiarare:
- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo pieno indeterminato
 - di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, verterente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno venti giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del programma di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica. In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

1

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina trasfusionale

In esecuzione della deliberazione n. 677 del 29/4/2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina trasfusionale

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - *Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto:

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) l'originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura completa "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara. Novara, 7 maggio 2002

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

2

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della deliberazione n. 678 del 29/4/2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possano partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) l'originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura completa "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 7 maggio 2002

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

3

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorsi pubblici n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 2 posti di Dirigente Medico di Psichiatria - n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia

In esecuzione dei provvedimenti 19.4.2002 n. 276 e n. 277 del Commissario, sono indetti pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

n. 2 posti di Dirigente Medico di psichiatria

n. 1 posto di Dirigente Medico di oncologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.2.1998, che risulti dipendente di altra Azienda Sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso; (o dei requisiti alternativi di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo;

k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la Struttura Complessa Personale, Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 1 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.4.1991, n. 125.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Commissario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e sen-

za che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo, Corso Francia n. 10 - Tel. 0171/643868 - 643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso

Al Commissario
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. _____ post_ di Dirigente Medico di _____.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - _____);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____ (o dei requisiti alternativi da indicare) _____;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: _____;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel. _____

data _____

Firma _____

4

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avvisi di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e n. 2 posti di Dirigente Medico di Psichiatria

Sono ammessi ai presenti avvisi gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli

artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Le graduatorie saranno formulate sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accetante.

Le graduatorie formulate in esito ai presenti avvisi, per la durata di ventiquattro mesi dalla data dei provvedimenti di approvazione, saranno utilizzate, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e discipline suddette, disposte ai sensi dell'art. 16, comma 1, sub a), b) e c) del C.C.N.L. 5.12.1996 e successive modificazioni ed integrazioni dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 643868/643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

5

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione del provvedimento del commissario 22.4.2002 n. 299, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.2.98, che risulti dipendente di altra Azienda Sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (*).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso; (o dei requisiti alternativi di cui al precedente punto D);
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o preferenza specificandone il titolo;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili

nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 2) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 3) qualifiche professionali acquisite;
- 4) esami sostenuti;
- 5) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 6) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 7) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 4) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
 - 5) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
 - 6) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.
- A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e profes-

sionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti;

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situa-

zioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.4.1991, n. 125.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Commissario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo, Corso Francia n. 10 - Tel. 0171/643868 - 643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso

Al Commissario
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipa-

re al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - _____);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: _____;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel. _____

data _____

Firma _____

6

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a n. 3 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24, 56 e 74 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni, nonché i candidati carenti dei requisiti specifici di cui sopra purché siano iscritti al terzo anno della Scuola di Specializzazione nella disciplina.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accetante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e discipline suddette, disposte ai sensi dell'art. 16, com-

ma 1, sub a), b) e c) del C.C.N.L. 5.12.1996 e successive modificazioni ed integrazioni dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 643868/643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

7

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso per assunzione a tempo determinato di n. 1 Programmatore - Esperto in linguaggi C++ e Java

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. stesso, e della valutazione della prova d'esame teorico-pratica.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nel profilo suddetto, disposte ai sensi dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. 1.9.1995 del personale del comparto sanità.

Per il bando integrale e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 643868/643867.

Il Commissario
Fulvio Moirano

8

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Bando di concorsi pubblici profilo professionale: Dirigente Medico - n. 3 Dirigente Medico, Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - n. 1 Dirigente Medico, Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

In esecuzione della determinazione del dirigente responsabile n. 127 del 15.4.2002, sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti:

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - n. 3 - Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

n. 1 - Dirigente Medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le procedure per l'espletamento dei concorsi sono disciplinate dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Requisiti generali di ammissione (Art. 1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (Art. 24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt. 2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Commissario - Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
 2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
 3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
 4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
 6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.
- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero

autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione Esaminatrice (Art. 25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Commissario dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblico avviso per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione dei titoli. Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'ufficio Concorsi, (tel: 011/4017019/020/021) indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito Internet: www.asl5.piemonte.it.

Il Commissario
Nicolò Coppola

Allegato

Fac-Simile della domanda
(in carta semplice)

All'Azienda Sanitaria Locale n. 5

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia _____) via _____, n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per soli titoli per la copertura di n. _____ posto/i di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali _____ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(3);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

8) ha diritto alla riserva in quanto rientrante nella categoria prevista da:

Legge 12.3.1999, n. 68

Legge 24.12.1986, n. 958 (4)

9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: _____ (cognome nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

10) comunica che il proprio codice fiscale è il seguente: _____

11) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente avviso di incarico i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Data, _____

Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Omettere tale dichiarazione in mancanza di condanne penali.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Barrare la casella che interessa.

10

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Otorinolaringoiatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 624/DG del 19.4.2002, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: Otorinolaringoiatria

vacante nell'organico della relativa U.O.A. del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L.- sede di Ciriè. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria. La procedura per

l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Possono partecipare al concorso coloro, dell'uno o dell'altro sesso, che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

2 - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 D.P.R. 483/97, così come confermato dall'art. 1 del D.P.R. 9.3.2000 n. 156, per il personale di ruolo la specializzazione richiesta è sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. 10.3.83 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'A.S.L. n. 6 - Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè - entro le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il predetto termine si intende osservato in caso di spedizione tramite il servizio postale entro il termine di scadenza comprovato dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito o tardivo recapito della

raccomandata dopo la convocazione ufficiale dei candidati alle prove d'esame.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda, redatta secondo lo schema allegato A), parte integrante e sostanziale del presente bando:

a) data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 10, primo comma, della Legge 31 Dicembre 1996 n. 675, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale per l'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge e tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali dell'A.S.L. 6, nella persona del Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè (TO).

L'A.S.L. non assume alcuna responsabilità nè per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati, nè per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato;

d) ricevuta di vaglia postale intestato al Tesoriere dell'A.S.L. n. 6 - Banca Cassa di Risparmio di Torino - Agenzia di Ciriè, ovvero della quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87= (tre/87). La tassa non è rimborsabile.

e) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice e prove di esame

La Commissione Esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3, del succitato D.P.R. viene effettuato il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando presso gli uffici della Direzione Generale dell'A.S.L. n. 6 - Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed esami - almeno quindici giorni prima della prova, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima della stessa.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione non inferiore a 21/30mi.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione non inferiore a 21/30mi.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza non inferiore a 14/20mi.

La mancata presentazione alle prove di esame, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso.

La durata delle prove di esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa concorsuale di cui al D.P.R. n. 483/97.

La valutazione dei titoli avverrà per i soli candidati presenti alla prova scritta prima della correzione della stessa secondo i criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto disposto in merito dal D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria e nomina vincitore

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportati da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste

dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dalla stessa è escluso chi non ha conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Gli atti concorsuali sono approvati con provvedimento del Rappresentante Legale dell'A.S.L. n. 6, che procede, anche, alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di mesi ventiquattro dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà formalizzare, a pena di decadenza, l'accettazione della nomina entro 48 (quarantotto) ore dal ricevimento della stessa.

Inoltre sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1) certificato del casellario giudiziale;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) certificato di cittadinanza, di residenza e stato di famiglia;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) originale o copia autenticata ai sensi di legge, del titolo di studio ovvero documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma originale;
- 6) foglio matricolare dello stato di servizio militare o certificato di esonero dall'obbligo.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'ammissione in servizio.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di esclusività.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti.

Ai sensi degli artt. 10 e 13 della legge 31.12.1996 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso concorsuale.

Decadenza

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo sta-

to giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Regionali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'A.S.L., si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con legge 2.4.1968, n. 482.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. - Telefono 011/9217396 - 011/9217414.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

Allegato A)

Schema di domanda

all'Azienda Sanitaria Locale n. 6
U.O.A. Amministrazione del Personale
Ufficio Concorsi
Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO)

Il/La sottoscritt_____ chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: Otorinolaringoiatria per la relativa U.O.A. del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a il ____ a ____ (Prov. ____) e di essere residente in ____ Via/Piazza ____ n. ____;
- b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di aver riportato le seguenti condanne penali ____;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ____;
- f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: ____;
- g) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego) ____;
- h) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso al seguente domicilio: ____ Via ____ n. ____ - C.A.P. ____ Città ____ - n. telef.: ____;
- i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura del concorso.

Data ____

Firma ____

ASL n. 13 - Novara

Avviso per la copertura, a tempo determinato, di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determina n. 579 del 19.4.2002 e ad integrazione delle procedure attivate per la copertura, a tempo determinato, di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Ortopedia e Traumatologia si comunica che, i posti da ricoprire sono di n. 3 unità.

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

12

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico Psichiatria

In esecuzione della determinazione n. 668 del 2.5.02 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico Psichiatria.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Gli eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato conferiti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria avrà validità 24 mesi salvo il subentrare di nuova graduatoria concorsuale per la stessa qualifica e disciplina.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti

nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire alla U.O.A. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. 13 - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla U.O.A. - O.S.R.U. - A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374593.

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

13

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Pediatria, in sostituzione di titolare assente

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174-723757.

Il Funzionario Delegato
Chiara Odello

14

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 220/01:

1. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto.

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 16 di Mondovì-Ceva, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto 2 - lettera a);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) l'indicazione di una lingua straniera, scelta tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa da effettuarsi nell'ambito della prova orale;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge n. 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. n. 403/98
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della legge n. 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. n. 403/98. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.
- mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. n. 403/98. Le predette dichiarazioni sostitutive, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del funzionario addetto, in caso contrario la sottoscrizione deve essere autenticata secondo le modalità di cui all'art. 20 della legge n. 15/68. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della legge n. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di an-

zianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Punteggio:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 6.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite dall'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prove d'esame:

Le prove d'esame sono le seguenti:

1. *prova scritta:* vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

2. *prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

3. *prova orale:* vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o il francese.

Il superamento della prova scritta ed il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno venti giorni prima delle prove stesse.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti del vincitore:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a

pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

1. la documentazione o l'autocertificazione corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione siano tenute a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. L'utilizzazione della graduatoria nell'arco temporale dei 24 mesi potrà riguardare tutti i posti comunque vacanti purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Commissario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto

o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario dell'Azienda sanitaria Locale n. 16 ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale in Mondovì - Via San Pio V° n. 6 - Tel. 0174/550275 - 0174/723757.

Mondovì, 17 aprile 2002

Il Commissario
Luigi Cavagliani

15

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso e comunque per il periodo massimo di mesi otto

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174/723757.

Il Funzionario Delegato
Chiara Odello

16

Ambito zonale provinciale di Asti (ASL n. 19) - Asti

Graduatoria medici specialisti ambulatoriali valevole per l'anno 2002 - D.P.R. n. 271/2000

AMBITO ZONALE PROVINCIALE DI ASTI (A.S.L. N. 19)

Pos. Grad.	Cognome e nome	Data di nascita	Data di laurea	Punteggio conseguito
ALLERGOLOGIA				
1	SAMOLEWSKA MALGORZATA	16.06.59	26.02.90	10,50
AUDIOLOGIA				
1	GAMBINO PAOLA	17.11.65	16.03.94	4,10

Pos. Grad.	Cognome e nome	Data di nascita	Data di laurea	Punteggio conseguito
CHIRURGIA GENERALE				
1	INGRAVALIERI VINCENZO	30.08.52	21.07.80	23,70
2	SUMMA MASSIMO	10.07.59	20.07.84	21,70
3	PUGLIESE ROQUE	05.01.62	28.10.87	17,10
4	APETINO CIRO	04.07.61	04.02.86	16,30
5	KHAJEH VI MOHSEN	23.07.61	04.11.93	3,20
DERMATOLOGIA				
1	DE GIROLAMO GIUSEPPE	30.10.64	10.04.89	15,40
2	LARRONE MARIA FEDELE	24.06.63	08.11.94	7,50
3	CALSOLARO MARIO	13.05.66	08.11.96	6,00
ENDOCRINOLOGIA				
1	CASSULO SIMONETTA	06.06.62	29.10.87	18,20
FISIOKINESITERAPIA				
1	COLLA SILVIA	29.05.60	15.07.86	20,30
2	SERGIACOMI PAOLO	28.04.59	30.10.87	16,80
3	GRECO FRANCESCO	08.05.56	16.12.85	15,40
4	MASSIMELLI PAOLA R.	17.08.62	12.11.91	8,80
GERIATRIA				
1	BELLUSSI GIANPIERO	04.11.59	17.04.86	14,10
2	NOTTI DANIELA	06.10.65	23.03.95	6,50
MEDICINA INTERNA				
1	GUAZZOTTI PIERPAOLO	07.03.58	25.07.86	15,90
MEDICINA LEGALE				
1	APETINO CIRO	04.07.61	04.02.86	5,90
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE				
1	CERQUONI MARINA	18.08.55	14.11.80	24,60
OCULISTICA				
1	MAZZARINO ROSANNA	18.02.56	29.10.84	22,10
2	BERTOZZI DONATA	10.10.59	12.04.85	20,70
3	SPOSATO PIETRO ANGELO	17.02.63	27.10.87	19,80
4	TAGLIAVACCHE PAOLO	08.12.59	11.11.85	17,90
5	MAFFEO MARGHERITA	10.11.61	10.04.87	17,20
6	ZAHMATKESH SHAHRASTANI	06.05.58	27.09.90	12,50
7	CACURRI GIAMPIERO	23.04.58	20.07.90	11,40
8	CAGNAZZO LOREDANA	27.05.68	06.10.93	11,00
9	FRAU BARBARA	11.02.63	18.10.91	10,30
10	MOLFINO FRANCESCO	17.12.66	07.04.93	9,40
ODONTOIATRIA				
1	DI BIAGIO ETTORE	19.06.57	20.10.83	21,00
2	PACE PASQUALE	29.09.59	20.07.84	19,90
3	GARRONE PAOLO	16.06.56	15.10.85	18,70
4	MESSINA LUIGI	17.11.64	09.11.88	18,70
5	FORMICA PAPIS NICOLA	27.09.64	08.11.88	17,50
6	FERRETTINO MAURO	05.11.61	02.04.87	17,40
7	COSENTINO VITAGLIANO LUANA	27.07.54	03.11.85	17,10
8	MASCHIO ILEANA	25.12.65	11.07.89	16,30
9	GRIMALDI GIUSEPPE	27.01.56	18.12.81	16,20
10	MONGELLI CAROLINA	18.06.64	21.03.88	15,60

Pos. Grad.	Cognome e nome	Data di nascita	Data di laurea	Punteggio conseguito
(segue ODONTOIATRIA)				
11	CASTELLETTA ALBERTO	17.11.65	02.04.90	15,60
12	GUAZZOTTI PIERPAOLO	07.03.58	25.07.86	15,30
13	LA TORRETTA GIACOMO	11.02.59	25.07.86	15,00
14	MULE' GIUSEPPA	16.11.57	15.03.89	13,90
15	ESPOSITO ANTONIO	01.01.62	10.04.90	13,90
16	PERICH GIANNI	28.11.68	12.10.93	11,30
17	MORTELLARO PAOLO	16.05.62	16.02.90	11,20
18	MALLOZZI DOMENICO	11.01.69	04.11.93	9,60

ORTOPEDIA

1	CHAHBAZ ABDUL NASSER	19.12.58	24.10.88	12,80
2	BRIGNOLO MASSIMO	23.07.62	25.03.88	12,10

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

1	D'ALTORIO CHIARA	16.10.65	08.11.94	8,40
2	MAZZUCA NADIA	31.07.63	13.12.89	8,20
3	BARBERIS FRANCA	29.03.67	29.10.92	7,70
4	BERTINI UMBERTO	31.01.68	05.11.93	7,20
5	AIDALA VINCENZO	12.03.65	27.03.95	6,60
6	ANGELINI MONICA	20.05.65	12.04.94	6,50
7	PRIGIONE STEFANO	12.12.71	16.10.96	5,30

OTORINOLARINGOIATRIA

1	ZELFERINO CARLO	09.07.54	22.01.87	17,70
2	RICCIO LUIGI	20.10.59	29.01.88	16,50
3	CIAO BERNIERO	26.04.63	20.03.89	14,60
4	ALBERTINI DARIO	31.07.61	11.03.88	12,90
5	FOSSATARO RITA	09.06.64	13.11.89	12,10
6	VANNUCCI GIOVANNI	03.12.65	13.07.92	10,70
7	RONDINELLI MARISA	06.01.64	29.07.92	9,50
8	D'ANGELO MARICA	17.08.57	18.07.95	7,70

PATOLOGIA CLINICA

1	MAIORANO ALDO	31.03.68	17.03.94	8,30
---	---------------	----------	----------	------

PEDIATRIA

1	CHIARCOSSI FABIO	27.04.63	06.10.89	15,80
2	PRIGIONE FRANCESCA	30.12.70	25.07.95	6,90

PNEUMOLOGIA

1	BONGIOVANNI PIERO	30.11.56	25.10.82	24,10
---	-------------------	----------	----------	-------

RADIOLOGIA

1	VASSALLO RENATO	27.06.62	12.07.88	15,30
---	-----------------	----------	----------	-------

NON CLASSIFICATO

COSTA GIUSEPPE LUIGI ULTRACINQUANTENNE ART. 8 COMMA 5 LETTERA a) D.P.R. 271/2000

REUMATOLOGIA

1	MIRTO LUIGI	03.08.56	31.10.95	5,30
2	STOBBIONE PAOLO	17.12.64	03.11.93	4,10

SCIENZA DELL' ALIMENTAZIONE E DIETOLOGIA

1	SCHIAZZA EMILIA	16.05.58	10.10.89	11,40
---	-----------------	----------	----------	-------

Comune di Beinasco (Torino)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 1 posto di "Istruttore tecnico", Categoria C, posizione economica C.1 (ex VI qualifica funzionale)

Si rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di "istruttore tecnico", categoria C, posizione economica C.1 (ex VI qualifica funzionale).

La struttura della retribuzione assegnata al posto si compone delle seguenti voci:

A) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo di euro 9.217,20;

- 13^a mensilità;

- indennità integrativa speciale nella misura stabilita dalla legge.

B) trattamento accessorio:

- compensi per lavoro straordinario, se effettuato;

- compensi per la produttività;

- eventuali altre indennità previste dalle norme contrattuali.

E' corrisposto, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare, ai sensi della legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di Geometra;

- cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono, inoltre, equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Presidente della Repubblica;

- età non inferiore agli anni 18;

- possesso della Patente di guida cat. "B";

- godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

- assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);

- non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/1999, la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente, il vincitore del concorso).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o siano da esso dichiarati decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi viziati da invalidità insanabile.

L'esclusione al concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, a macchina o in stampatello, utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando di concorso, firmata dagli aspiranti in originale, deve essere indirizzata e presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite fax n. 011/39.89.310, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Beinasco - Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane - Via delle Fornaci n. 4, 10092 Beinasco, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale n. 37 del 10/5/2002.

Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverrà comunque non oltre il quinto giorno da termine stesso. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Sono ammesse dichiarazioni sostitutive di certificazioni, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto, la cui sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione della firma.

Nella domanda, di cui si allega il modulo (allegato A), gli aspiranti ai fini dell'ammissione al concorso devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 de D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizioni di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;

b. il concorso al quale intendono partecipare;

c. il possesso del titolo di studio richiesto. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità;

d. Il possesso della patente di guida cat. "B";

e. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;

f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g. le eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi riportati, indicando la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; in caso negativo dovrà esser dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);

i. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

j. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'articolo 5 del D.P.R. 693/1996, dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 e dall'articolo 2, comma 9 della legge 191/1998;

k. il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;

l. i servizi eventualmente prestati presso le pubbliche amministrazioni, con l'indicazione del profilo professionale rivestito e categoria (ex qualifica funzionale) o alle dipendenze di aziende private con l'indicazione specifica ed esatta della posizione di lavoro e le funzioni svolte;

m. la lingua straniera prescelta fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

n. i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

o. l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente nel territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/1992.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 3,87. La tassa può essere versata o direttamente alla tesoreria comunale - Banca di Roma - dipendenza di Beinasco, Strada Torino, 36 (presso Centro commerciale "Le Fornaci"), o tramite vaglia postale a favore della tesoreria comunale predetta o mediante versamento sul c/c postale n. 30759104, intestato alla stessa tesoreria comunale.

Inoltre potranno essere allegati tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ed il curriculum professionale. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto e, qualora venga presentato, comporta l'obbligo di dichiarare nella domanda la

veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a formalmente documentare quanto attestato, qualora gli atti non siano già in possesso dell'amministrazione. A tal riguardo si evidenzia che per curriculum professionale si intende la documentazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo (es. esperienze lavorative affrontate anche presso aziende private, con l'indicazione del periodo nel quale è stata prestata attività lavorativa, note di merito in relazione a risultati conseguiti, obiettivi raggiunti, frequenza positiva a corsi etc.).

Vengono anche valutati i servizi militari, in quanto ai sensi dell'art. 22 della legge 24 Dicembre 1986, n. 958, "i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni giudicatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro".

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 17 della legge 24/12/1968, n. 958, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente, costituiscono titolo valutabile nei concorsi per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle pubbliche amministrazioni.

Per l'applicazione delle norme sopra riportate, coloro che sono in possesso dei titoli prima indicati, dovranno dichiarare nella domanda l'esatta qualifica o specializzazione acquisita da desumersi dal foglio matricolare dello stato di servizio o allegare foglio matricolare.

Tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in fotocopia, dovranno contenere la dichiarazione di conformità all'originale a cura del concorrente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

E' facoltà dei concorrenti produrre, in sostituzione di documenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 dello stesso decreto, da rendersi sia contestuale alla domanda o funzionalmente collegata o richiamata dalla stessa, ai sensi della normativa vigente. Anche in questo caso la firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione affinché si possano utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Per quanto attiene specificatamente i certificati di servizio, sostituibili con le dichiarazioni di cui sopra, visto il rilievo penale dell'atto, devono essere riportati in modo esatto tutti i dati relativi (periodi: date di inizio e fine servizio, qualifiche, profili professionali, categorie o mansioni).

Classificazione dei titoli

Il punteggio massimo riservato ai titoli è pari a 10 punti così ripartiti:

- a) titoli di servizio punteggio massimo 5/10
- b) altri titoli e curriculum punteggio massimo 5/10.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è valutabile.

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione sostitutiva.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione dei titoli e del curriculum dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Titoli di servizio

1. E' valutabile per un periodo di tempo massimo di 10 anni:

a) il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private nell'ambito del medesimo profilo professionale del posto messo a concorso ovvero nell'ambito di profili professionali ascritti a categorie superiori ovvero in mansioni a questo equivalenti o superiori: per ogni anno punti 0,5;

b) il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private nell'ambito di profili professionali collocati nella categoria immediatamente inferiore al profilo professionale del posto messo a concorso ovvero in mansioni a questi equivalenti è valutato con un punteggio ridotto del 25%: per ogni anno punti 0,375;

c) altri servizi non rientranti in quelli di cui ai punti a) e b) sono valutati con un punteggio ridotto del 50%: per ogni anno punti 0,25.

2. La valutazione del servizio è fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiore a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

3. In caso di servizi contemporanei sono valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

4. I servizi non a tempo pieno sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

5. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

6. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione dei punteggi.

7. I servizi per i quali non risulti l'esatta individuazione sono valutati con il punteggio previsto dal punto 1, lettera c); quelli per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio non sono valutati; quelli per i quali la data è indicata omettendo il giorno od il mese, la valutazione ha decorrenza dall'ultimo giorno del mese o dell'anno di inizio fino al primo giorno del mese o dell'anno di cessazione, a seconda che l'omissione riguardi l'inizio o la cessazione del servizio.

Altri titoli e curriculum

Sono valutati altri titoli non classificabili nella precedente categoria, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

Fra i titoli vengono comunque valutati: le pubblicazioni scientifiche, i corsi di aggiornamento e qualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale con di-

ploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche, aziende pubbliche o private, corsi di aggiornamento non conclusi con esami ed attinenti specificatamente alla professionalità richiesta dal posto messo a concorso. Affinché le pubblicazioni scientifiche siano valutabili, occorre che il lavoro sia effettivamente stampato e che la stampa contenga tutte le indicazioni idonee a stabilire la paternità. I lavori in collaborazione con più autori sono valutabili a condizione che dallo stesso lavoro risulti l'apporto individuale e personale del candidato da esaminare. Le pubblicazioni in lingua straniera debbono essere prodotte unitamente alla loro traduzione in lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

a) pubblicazioni scientifiche: punti 0,10 (massimo punti 0,05 per ogni pubblicazione);

b) partecipazione a corsi di aggiornamento e/o qualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati: punti 1 (massimo punti 0,5 per ogni corso);

c) incarichi professionali (compresi anche le "facenti funzioni") attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, conferiti da questa ovvero da altre amministrazioni pubbliche, aziende pubbliche o private ed aventi durata superiore a sei mesi: punti 1,40 (massimo punti 0,20 per ogni semestre di incarico);

d) partecipazione a corsi di aggiornamento non conclusi con esami ed attinenti specificatamente alla professionalità richiesta dal posto messo a concorso: punti 0,50 (massimo punti 0,10 per ogni corso).

Viene valutato, in un massimo di punti 2, il curriculum professionale presentato dal candidato, la cui presentazione è facoltativa.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo nonché al curriculum viene fatta di volta in volta dalla commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il posto messo a concorso.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dalla giunta comunale nel rispetto di quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione, dei requisiti di accesso.

Prove e sedi di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale finalizzate a verificare la qualificazione professionale e l'attitudine necessaria allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. Sarà compito della commissione esaminatrice determinare i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta.

Le prove saranno finalizzate anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi even-

tualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Prova scritta: 25 giugno 2002 - ore 9.00 - Agenzia formativa CSEA - Centro Ceppi, Strada Rivalta, 50 - Orbassano (TO)

Prova orale: 10 luglio 2002 ore 9.30 - sede Palazzo Comunale - Via delle Fornaci, 4 - Beinasco (TO).

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione, per lettera raccomandata o altro mezzo idoneo, agli ammessi alle prove. I candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità a norma di legge, previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Materie d'esame

Le materie oggetto d'esame saranno le seguenti:

Nozioni di diritto amministrativo; ordinamento degli enti locali; legislazione urbanistica; tecnica edilizia riferita ad edifici, strade, acquedotti e fognature; elementi di contabilità dei lavori ed organizzazione cantieristica; estimo catastale; conoscenza del disegno tecnico e di cartografia.

Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Determinazione del punteggio delle prove

Il punteggio riservato alla prova scritta ed alla prova orale è così determinato:

- punteggio massimo 90 prova scritta;
- punteggio massimo 90 prova orale.

Esito delle prove di esame

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si considererà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 63/90.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Gli stessi saranno tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove ed il punteggio attribuito ai titoli.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni contenute all'art. 35 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione, dei requisiti di accesso.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti o fotocopia di essi, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'amministrazione ne sia già in possesso.

La graduatoria dei candidati nonché i verbali delle operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento dirigenziale ed avranno immediata

efficacia.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata all'albo pretorio di questo comune e di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Esami e Concorsi.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria dei vincitori si riterrà valida anche per assunzioni e costituzioni di rapporti di lavoro a tempo determinato di pari profilo professionale e categoria.

Nomina ed assunzione del vincitore

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigente ed è costituito dal contratto individuale che tiene luogo della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto al periodo di prova regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'amministrazione.

Notizie varie

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comune di Beinasco, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

- Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione della domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi direttamente, o telefonando, al:

- Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane, n. tel. 011/39.89.238, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

- Ufficio per il Cittadino:

- Beinasco, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 1, tel. 011/3989258-259 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30 - mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 18.30.

- Borgaretto, Piazza Kennedy, 37, tel. 011/3989316 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

- Fornaci, Via delle Fornaci, 4, tel. 011/3989221 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30 - mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 18.30.

Il bando nonché il modello di domanda sono reperibili al seguente indirizzo internet: www.comune-beinasco.it

Informativa ai sensi degli articoli 10 e 13 della Legge 675/1996

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento dei concorsi dell'amministrazione del Comune di Beinasco.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della legge n. 675/1996.

Ai sensi dell'articolo 10, 1° comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Beinasco coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Accesso agli atti

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'accesso agli atti è garantito dal sig. Davide Concilio, Istruttore amministrativo-contabile.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e nel regolamento comunale delle modalità concorsuali.

Beinasco, 7 maggio 2002

Il Dirigente Incaricato
Francesca Cascio

18

Ente di Gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo - Bosio (Alessandria)

Avviso - Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio dell'ambito del Progetto: "Valorizzazione del patrimonio rurale e storico-ambientale del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo"

Il Direttore f.f. dell'Ente di gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo in esecuzione della determinazione n. 66 del 15 aprile 2002,

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per neo laureati (al massimo da tre anni) nell'ambito del Progetto di

"Valorizzazione del patrimonio rurale e storico-ambientale del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo".

L'importo di ciascuna borsa è di euro 3.873,42 (euro tremilaottocentotrentatré/42) lordi, comprensivi di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione della borsa stessa; a tale riguardo l'assegnatario dovrà essere in possesso di un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura dal rischio di infortuni, da stipulare a sue spese.

La domanda di partecipazione al concorso, dattiloscritta, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato - alla quale si dovrà allegare una sintesi dattiloscritta della tesi di laurea (non più di quattro pagine), nonché una fotocopia di un valido documento di riconoscimento - dovrà essere inoltrata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite consegna a mano (con rilascio di ricevuta), agli uffici amministrativi dell'Ente-Parco Via Umberto I 32/A - 15060 Bosio (AL) nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I borsisti dovranno altresì presentare, contestualmente alla presentazione della domanda, un progetto di studio relativo al territorio interessato dall'area protetta che rientri nei temi e nei fini del Progetto generale sopra indicato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore e il fatto dipendente da terzi, pervengano oltre 7 giorni dopo il termine stabilito dal bando. Nel caso in cui il termine per l'invio della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici postali, deve intendersi automaticamente e prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La busta contenente la domanda dovrà recare sulla facciata ove non è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "Contiene domanda relativa a concorso per l'assegnazione di n. ____ borse di studio".

Non sono ammesse candidature per più di una posizione del presente bando.

Eventuali ulteriori informazioni relative al concorso potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo dell'Ente al numero telefonico 0143/68.47.77 (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15,30 il Venerdì dalle ore 9 alle ore 12).

Il Direttore F.F.
A. Benzo

19

I.P.A.B. - Casa di Riposo - Alessandria

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C1)

In esecuzione della Determinazione del Dirigente n. D/8 del 2/5/2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di Istruttore Amministrativo (Cat. C1).

Scadenza presentazione domande

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata, pena l'esclusione, alla Segreteria della Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, 15100 Alessandria oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. alla Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, 15100 Alessandria, entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il bando verrà pubblicato inoltre presso l'Albo Pretorio del Comune di Alessandria.

Trattamento economico

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti (stipendio tabellare annuo previsto per la qualifica in oggetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regione ed Enti locali).

Tutti gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/97 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono essere comunque in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme di impiego delle categorie protette, è effettuata a cura dell'Autorità Sanitaria competente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente di Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, è dispensato dalla visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

1) Diploma di Scuola Media Superiore e adeguato curriculum formativo e professionale (che comprovino l'acquisita esperienza e competenza nella gestione dei principali software informatici).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando direttamente o quale schema il modello allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) il cognome ed il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;

d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

f) il possesso dei requisiti richiesti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) l'indicazione dell'esatto indirizzo o recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/92.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/97 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico di euro 16.00 sul conto corrente postale n. 15429152 intestato a Casa di Riposo di Alessandria - Servizio di Tesoreria, precisando la causale di versamento

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato, che evidenzii fra l'altro il possesso dei requisiti richiesti specificatamente per l'ammissione al concorso;

4) gli eventuali titoli che il concorrente ritiene di presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra indicate dichiarazioni, la mancata presenta-

zione della ricevuta del versamento della tassa nella misura prevista comportano l'esclusione dal concorso.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Sono ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive unicamente per comprovare i requisiti per l'ammissione fatta salva la successiva presentazione della relativa documentazione in caso di assunzione.

Non sono invece ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive di titoli che possono attribuire punteggio di merito o per l'autenticazione degli stessi.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal preposto al rilascio dei certificati, presso cui i servizi sono stati prestati.

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione dei titoli e delle prove la Commissione dispone di complessivi punti 100 così ripartiti:

- titoli accademici e di studio: punti 2;
- titoli di carriera: punti 5;
- titoli vari e pubblicazioni: punti 2;
- curriculum professionale: punti 1;
- prove d'esame: punti 90.

Parità e pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

1ª Prova scritta: elaborato in tema di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla legislazione concernente il comparto socio-assistenziale;

2ª prova scritta: predisposizione degli atti necessario all'avvio dei procedimenti inerenti i principali settori di funzionamento del comparto amministrativo (economato, gestione del personale, gestione della contabilità);

3ª prova orale: consiste in un colloquio, con discussione e commento sulle prove scritte, e nella verifica sulle acquisite conoscenze tecniche e teoriche riferite alle materie oggetto delle prove scritte.

Svolgimento delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove verranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente della volontà dei singoli concorrenti.

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone di complessivi 90 punti.

Il superamento della prova scritta con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle tre prove.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inoltre far pervenire all'I.P.A.B. Casa di riposo di Alessandria, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui l'hanno sostenuta, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del bando (art. 16 D.P.R. 9/5/94 n. 487).

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della legge 127/97. Per quanto riguarda le precedenze si fa riferimento alla legge n. 482/68 e successive modifiche e integrazioni.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Alessandria. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Nomina del vincitore

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzione nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Il vincitore del concorso ricoprirà il posto entro il termine stabilito ai sensi dell'art. 17, D.P.R. 487/94.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o europea;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere in bollo, fatta eccezione per il documento di cui al punto 1; inoltre quelli già presenti e richiesti dal bando, a norma della Legge 370/88, dovranno essere regolarizzati in competente bollo.

I documenti di cui ai numeri 2, 3, 4, 5 e 7 dovranno essere in data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati, fatto salvo quanto disposto dalla Legge 191/98.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in al-

cuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs 29/93.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di riferimento

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Gli interessati potranno richiedere alla Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, Alessandria, informazioni e chiarimenti, prendere visione delle norme regolamentari vigenti, prendere visione del testo integrale del bando.

Per ogni eventuale informazione riguardante il presente bando rivolgersi alla Casa di Riposo di Alessandria: tel. 0131251653.

Il Direttore
Anna Pagella

Fac-simile schema di domanda

Spettabile
Casa di Riposo di Alessandria
Corso Lamarmora n. 13
15100 Alessandria

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al pubblico concorso, a n. ____ posto/o di ____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di chiamarsi: ____;
- b) di essere nato/a il ____/____/____ a ____ (prov. ____);
- c) di essere residente a ____ (prov. ____) in via/piazza ____;
- d) di essere cittadino/a ____ (1);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (2);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ____ (3);
- g) di essere in possesso del Diploma di ____;
- h) di essere in possesso dei requisiti curriculari previsti dal bando;

i) per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella posizione di ____;

j) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni, oppure di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni ____ (4);

k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d); del D.P.R. 10/1/57, n. 3;

l) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

m) di essere in condizione di far valere titoli di precedenza e di preferenza, a parità di merito in caso di utile collocazione nella graduatoria dei concorrenti, in quanto appartenente ad una delle categorie previste dalla normativa vigente, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487, ossia: ____ (6);

n) di essere fisicamente idoneo/o all'impiego (i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il superamento delle prove d'esame);

o) di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione, presso il seguente indirizzo: (città) ____ (CAP) ____ (via/piazza, n.) ____ (Tel.) ____, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Data, ____

Firma ____

(1) Indicare la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

(2) Ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali. Per i cittadini non italiani, riportare nel punto a) la dichiarazione: "di essere in possesso dei diritti civili e politici dello Stato di cittadinanza: ____" (o indicare i motivi di esclusione o di limitazione del godimento dei diritti civili e politici)

(3) Ovvero indicare le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti.

(4) Indicare le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti d'impiego.

(5) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea barrare la casella.

(6) Specificare la categoria di titoli per la quale si ha diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito. Per gli appartenenti alla Legge 482/68 o equiparati dichiarare altresì la condizione di disoccupazione.

20

I.P.A.B. - Casa di Riposo - Alessandria

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Animatore Professionale (Cat. C2)

In esecuzione della Determinazione del Dirigente n. D/8 del 2/5/2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato.

to a tempo pieno di Animatore Professionale (Cat. C2).

Scadenza presentazione domande

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata, pena l'esclusione, alla Segreteria della Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, 15100 Alessandria oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. alla Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, 15100 Alessandria, entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il bando verrà pubblicato inoltre presso l'Albo Pretorio del Comune di Alessandria.

Trattamento economico

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti (stipendio tabellare annuo previsto per la qualifica in oggetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regione ed Enti locali).

Tutti gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/97 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono essere comunque in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme di impiego delle categorie protette, è effettuata a cura dell'Autorità Sanitaria competente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente di Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, è dispensato dalla visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

-Diploma di Scuola Media Superiore e adeguato curriculum formativo e professionale (che comprovi almeno un biennio di esperienza nel settore dell'animazione e della psicomotricità a favore degli anziani istituzionalizzati). I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando direttamente o quale schema il modello allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f) il possesso dei requisiti richiesti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'indicazione dell'esatto indirizzo o recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/92.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/97 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico di euro 16.00 sul conto corrente postale n. 15429152 intestato a Casa di Riposo di Alessandria - Servizio di Tesoreria, precisando la causale di versamento
- 2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato, che evidenzi fra l'altro il possesso dei requisiti richiesti specificatamente per l'ammissione al concorso;
- 4) gli eventuali titoli che il concorrente ritiene di presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 5) un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra indicate dichiarazioni, la mancata presentazione della ricevuta del versamento della tassa nella misura prevista comportano l'esclusione dal concorso.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Sono ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive unicamente per comprovare i requisiti per l'ammissione fatta salva la successiva presentazione della relativa documentazione in caso di assenza.

Non sono invece ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive di titoli che possono attribuire punteggio di merito o per l'autenticazione degli stessi.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal preposto al rilascio dei certificati, presso cui i servizi sono stati prestati.

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione dei titoli e delle prove la Commissione dispone di complessivi punti 100 così ripartiti:

- titoli accademici e di studio: punti 2;
- titoli di carriera: punti 5;
- titoli vari e pubblicazioni: punti 2;
- curriculum professionale: punti 1;
- prove d'esame: punti 90.

Parità e pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

1ª Prova scritta: elaborazione di un tema in ordine ai principali orientamenti tecnico-culturali che sono alla base delle tecniche contemporanee di animazione e psicomotricità;

2ª prova scritta: predisposizione di un progetto di intervento di animazione e/o psicomotricità presso strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie per la terza e quarta età;

3ª prova orale: consiste in un colloquio, con discussione e commento sulle prove scritte, e nella verifica sulle acquisite conoscenze tecniche e teorie riferite alle materie oggetto delle prove scritte.

Svolgimento delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove verranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente della volontà dei singoli concorrenti.

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone di complessivi 90 punti.

Il superamento della prova scritta con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle tre prove.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inoltre far pervenire all'I.P.A.B. Casa di riposo di Alessandria, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui l'hanno sostenuta, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del bando (art. 16 D.P.R. 9/5/94 n. 487).

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della legge 127/97. Per quanto riguarda le precedenze si fa riferimento alla legge n. 482/68 e successive modifiche e integrazioni.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Alessandria. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Nomina del vincitore

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzione nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Il vincitore del concorso ricoprirà il posto entro il termine stabilito ai sensi dell'art. 17, D.P.R. 487/94.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o europea;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere in bollo, fatta eccezione per il documento di cui al punto 1; inoltre quelli già presenti e richiesti dal bando, a norma della Legge 370/88, dovranno essere regolarizzati in competente bollo.

I documenti di cui ai numeri 2, 3, 4, 5 e 7 dovranno essere in data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati, fatto salvo quanto disposto dalla Legge 191/98.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in al-

cuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs 29/93.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di riferimento

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Gli interessati potranno richiedere alla Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, Alessandria, informazioni e chiarimenti, prendere visione delle norme regolamentari vigenti, prendere visione del testo integrale del bando.

Per ogni eventuale informazione riguardante il presente bando rivolgersi alla Casa di Riposo di Alessandria: tel. 0131251653.

Il Direttore
Anna Pagella

Fac-simile schema di domanda

Spettabile
Casa di Riposo di Alessandria
Corso Lamarmora n. 13
15100 Alessandria

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al pubblico concorso, a n. ____ posto/o di ____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di chiamarsi: ____;
- b) di essere nato/a il ____/____/____ a ____ (prov. ____);
- c) di essere residente a ____ (prov. ____) in via/piazza ____;
- d) di essere cittadino/a ____ (1);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (2);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ____ (3);
- g) di essere in possesso del Diploma di ____;
- h) di essere in possesso dei requisiti curriculari previsti dal bando;

i) per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella posizione di ____;

j) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni, oppure di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni ____ (4);

k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d); del D.P.R. 10/1/57, n. 3;

l) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

m) di essere in condizione di far valere titoli di precedenza e di preferenza, a parità di merito in caso di utile collocazione nella graduatoria dei concorrenti, in quanto appartenente ad una delle categorie previste dalla normativa vigente, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487, ossia: ____ (6);

n) di essere fisicamente idoneo/o all'impiego (i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il superamento delle prove d'esame);

o) di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione, presso il seguente indirizzo: (città) ____ (CAP) ____ (via/piazza, n.) ____ (Tel.) ____, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Data, ____

Firma ____

(1) Indicare la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

(2) Ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali. Per i cittadini non italiani, riportare nel punto a) la dichiarazione: "di essere in possesso dei diritti civili e politici dello Stato di cittadinanza: ____" (o indicare i motivi di esclusione o di limitazione del godimento dei diritti civili e politici)

(3) Ovvero indicare le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti.

(4) Indicare le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti d'impiego.

(5) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea barrare la casella.

(6) Specificare la categoria di titoli per la quale si ha diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito. Per gli appartenenti alla Legge 482/68 o equiparati dichiarare altresì la condizione di disoccupazione.

21

I.P.A.B. - Casa di Riposo - Alessandria

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Responsabile Qualità interna (Cat. C3)

In esecuzione della Determinazione del Dirigente n. D/8 del 2/5/2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato.

to a tempo pieno di Responsabile Qualità interna (Cat. C3).

Scadenza presentazione domande

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata, pena l'esclusione, alla Segreteria della Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, 15100 Alessandria oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. alla Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, 15100 Alessandria, entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il bando verrà pubblicato inoltre presso l'Albo Pretorio del Comune di Alessandria.

Trattamento economico

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti (stipendio tabellare annuo previsto per la qualifica in oggetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regione ed Enti locali).

Tutti gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/97 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono essere comunque in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme di impiego delle categorie protette, è effettuata a cura dell'Autorità Sanitaria competente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente di Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, è dispensato dalla visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

-Diploma di Scuola Media Superiore e adeguato curriculum formativo e professionale (che comprovi la acquisita competenza nella gestione dei processi di qualità ISO 9000). I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando direttamente o quale schema il modello allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f) il possesso dei requisiti richiesti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'indicazione dell'esatto indirizzo o recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/92.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/97 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico di euro 16.00 sul conto corrente postale n. 15429152 intestato a Casa di Riposo di Alessandria - Servizio di Tesoreria, precisando la causale di versamento
- 2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato, che evidenzi fra l'altro il possesso dei requisiti richiesti specificatamente per l'ammissione al concorso;
- 4) gli eventuali titoli che il concorrente ritiene di presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 5) un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra indicate dichiarazioni, la mancata presentazione della ricevuta del versamento della tassa nella misura prevista comportano l'esclusione dal concorso.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 14 della legge n. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Sono ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive unicamente per comprovare i requisiti per l'ammissione fatta salva la successiva presentazione della relativa documentazione in caso di assenza.

Non sono invece ammesse dichiarazioni temporaneamente sostitutive di titoli che possono attribuire punteggio di merito o per l'autenticazione degli stessi.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal preposto al rilascio dei certificati, presso cui i servizi sono stati prestati.

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione dei titoli e delle prove la Commissione dispone di complessivi punti 100 così ripartiti:

- titoli accademici e di studio: punti 2;
- titoli di carriera: punti 5;
- titoli vari e pubblicazioni: punti 2;
- curriculum professionale: punti 1;
- prove d'esame: punti 90.

Parità e pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

1ª Prova scritta: elaborazione di un tema sui principali orientamenti scientifici e culturali che stanno alla base dei modelli contemporanei di certificazione della qualità nei presidi produttivi del terziario;

2ª prova scritta: elaborazione di linee di intervento per la preparazione del processo di certificazione della qualità di linee produttive di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

3ª prova orale: consiste in un colloquio, con discussione e commento sulle prove scritte, e nella verifica sulle acquisite conoscenze tecniche e teoriche riferite alle materie oggetto delle prove scritte.

Svolgimento delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove verranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente della volontà dei singoli concorrenti.

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone di complessivi 90 punti.

Il superamento della prova scritta con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle tre prove.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inoltre far pervenire all'I.P.A.B. Casa di riposo di Alessandria, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui l'hanno sostenuta, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del bando (art. 16 D.P.R. 9/5/94 n. 487).

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della legge 127/97. Per quanto riguarda le precedenza si fa riferimento alla legge n. 482/68 e successive modifiche e integrazioni.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Alessandria. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Nomina del vincitore

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzione nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Il vincitore del concorso ricoprirà il posto entro il termine stabilito ai sensi dell'art. 17, D.P.R. 487/94.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o europea;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Autorità Sanitaria competente.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere in bollo, fatta eccezione per il documento di cui al punto 1; inoltre quelli già presenti e richiesti dal bando, a norma della Legge 370/88, dovranno essere regolarizzati in competente bollo.

I documenti di cui ai numeri 2, 3, 4, 5 e 7 dovranno essere in data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati, fatto salvo quanto disposto dalla Legge 191/98.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la

propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs 29/93.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di riferimento

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Gli interessati potranno richiedere alla Casa di Riposo, Corso Lamarmora 13, Alessandria, informazioni e chiarimenti, prendere visione delle norme regolamentari vigenti, prendere visione del testo integrale del bando.

Per ogni eventuale informazione riguardante il presente bando rivolgersi alla Casa di Riposo di Alessandria: tel. 0131251653.

Il Direttore
Anna Pagella

Fac-simile schema di domanda

Spettabile
Casa di Riposo di Alessandria
Corso Lamarmora n. 13
15100 Alessandria

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al pubblico concorso, a n. ____ posto/o di ____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di chiamarsi: ____;
- b) di essere nato/a il ____/____/____ a ____ (prov. ____);
- c) di essere residente a ____ (prov. ____) in via/piazza ____;
- d) di essere cittadino/a ____ (1);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (2);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ____ (3);
- g) di essere in possesso del Diploma di ____;

h) di essere in possesso dei requisiti curriculari previsti dal bando;

i) per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella posizione di ____;

j) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni, oppure di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni ____ (4);

k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d); del D.P.R. 10/1/57, n. 3;

l) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

m) di essere in condizione di far valere titoli di precedenza e di preferenza, a parità di merito in caso di utile collocazione nella graduatoria dei concorrenti, in quanto appartenente ad una delle categorie previste dalla normativa vigente, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487, ossia: ____ (6);

n) di essere fisicamente idoneo/o all'impiego (i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il superamento delle prove d'esame);

o) di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione, presso il seguente indirizzo: (città) ____ (CAP) ____ (via/piazza, n.) ____ (Tel.) ____, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Data, ____

Firma ____

(1) Indicare la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

(2) Ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali. Per i cittadini non italiani, riportare nel punto a) la dichiarazione: "di essere in possesso dei diritti civili e politici dello Stato di cittadinanza: ____" (o indicare i motivi di esclusione o di limitazione del godimento dei diritti civili e politici)

(3) Ovvero indicare le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti.

(4) Indicare le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti d'impiego.

(5) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea barrare la casella.

(6) Specificare la categoria di titoli per la quale si ha diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito. Per gli appartenenti alla Legge 482/68 o equiparati dichiarare altresì la condizione di disoccupazione.