



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 11 aprile 2002

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

6 Concorsi

Appalti

55 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 68 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 71 Statuti enti locali
- 85 Tariffe erogazione servizi
- 86 Altri annunci

INDICE

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico, categoria C, vacante nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'area tematica "qualità dell'aria ed emissioni" presso il dipartimento A.R.P.A. di Torino pag. 6

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione di selezioni interne per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico DS, di personale in servizio a tempo indeterminato, appartenente al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario o di Collaboratore Tecnico Professionale pag. 15

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Avviso pubblico di selezione per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo fino ad otto mesi, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, categoria C, da assegnare all'area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni" presso il dipartimento A.R.P.A. di Torino pag. 19

Agenzia Territoriale per la Casa - Biella

Avviso Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore - Categoria C posizione iniziale C1 - Area Amministrativo/Contabile - Settore Ragioneria, Contabilità, Gestione Bilancio, Prima nota, Economato, Personale e Vicariato pag. 26

Agenzia Territoriale per la Casa - Biella

Avviso Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Istruttore - Categoria C posizione iniziale C1 - Area Tecnica - Settore Manutenzione e gestione patrimonio - Servizi Catastali pag. 26

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

N. 1 borsa di studio dal titolo "Ottimizzazione delle procedure di accertamento e gestione clinica e medico legale dei soggetti tossicodipendenti" da destinare ad un laureato in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche pag. 26

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso n. 4 posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione pag. 27

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione pag. 30

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di dirigente medico (ex I° livello) Neuropsichiatria infantile pag. 30

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per due posti di Dirigente Medico (ex I° livello) Psichiatria pag. 33

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso di mobilità regionale verso questa A.S.L. da altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere per la copertura di posti relativi al profilo di Collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D) pag. 36

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D) pag. 36

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso medico specialista pediatra di libera scelta pag. 38

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) di Neurologia con rapporto esclusivo ruolo sanitario - profilo professionale Medici pag. 38

Regione Piemonte

Copertura del posto di Direttore della direzione Turismo - sport - parchi: pubblicazione preventiva ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della l.r. 51/97 del curriculum del dr. Gaudenzio De Paoli pag. 41

APPALTI

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Estratto bando di gara per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati e loro impianti di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - Sant'Anna, ovvero dei Presidi Ospedalieri Infantile Regina Margherita e Sant'Anna, nonché degli altri locali di pertinenza (Deliberazione n. 467 del 20/3/2002) pag. 55

Azienda Torinese Mobilità S.p.A. - Torino

Estratto bando di gara - Fornitura di oli lubrificanti vari ed antigelo per autobus ed autocarri aziendali ATM e Satti pag. 55

Casa di Riposo Maria Cassinelli Ved. Tirone - Montafia (Asti)

Estratto bando di gara pag. 55

Comune di Arona (Novara)

Manutenzione lavori pubblici e ambiente - avviso di pubblico incanto lavori di riqualificazione lungolago L.R. 4/2000 - II lotto pag. 56

Comune di Asti

Avviso di gara - Servizio di somministrazione di pasti caldi, comprendente le attività di preparazione, trasporto, distribuzione nonché raccolta giornaliera dei buoni/pasto, pulizia e riassetto dei refettori, per gli allievi delle scuole e dei centri socio-formativi pag. 57

Comune di Buttigliera Alta (Torino)

Avviso di gara esperita per l'appalto dei lavori di ampliamento del cimitero comunale - 3° lotto pag. 59

Comune di Buttigliera Alta (Torino)

Avviso di gara esperita pubblica per l'appalto dei lavori di urbanizzazione secondaria nell'ambito ICE1 in località Ferriera pag. 59

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di gara per lavori di rifacimento della sede stradale con consolidamento sottofondo, risistemazione opere strutturali e ricostruzione pavimentazione - Strada comunale per Vialarda - Appalto n. 8/2002 pag. 59

Comune di Collegno (Torino)

Comunicazione esito asta pubblica opere di urbanizzazione primaria e secondaria relative alla copertura del teatro all'aperto della scuola elementare Calvino, della passerella pedonale sulla bealera Putea e della sistemazione degli spazi di uso pubblico del quartiere Oltredora pag. 60

Comune di Fobello (Vercelli)

Esito di gara per i lavori di rifacimento briglia e sistemazione spondale Torrente Mastallone, località Cà Travaglino e sistemazione spalla e pila località Ponte Cimitero pag. 61

Comune di Ivrea (Torino)

Elenco di lavori pubblici da affidare per mezzo della licitazione privata semplificata, asta pubblica, ai sensi della Legge 109/94 e s.m.i. - per l'anno 2002 pag. 62

Comune di Miazzina (Verbanò Cusio Ossola)

Estratto avviso di gara lavori di realizzazione di un parcheggio in località "Luogo Dentro" euro 44.392,29 oltre euro 2.336,44 per oneri di sicurezza. pag. 62

Comune di Oleggio (Novara)

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del nuovo piano regolatore generale comunale pag. 62

Comune di Oleggio (Novara)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarichi professionali pag. 63

Comunità Montana Bassa Valle Cervo - Andorno Micca (Vercelli)

Avviso di asta pubblica per estratto del bando di gara - Interventi di regimazione delle acque e sistemazione dei versanti in Località Cascine Bianche di Tollegno pag. 63

Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza per i Beni Architettonici e il Paesaggio del Piemonte

Bando di gara a procedura aperta per esecuzione di tutte le opere relative alla recinzione a delimitazione dei giardini della Reggia di Venaria Reale da erigersi al confine nord dell'ex Aeroporto M. Santi e alle opere di recinzione all'interno della Caserma Gamera pag. 63

Provincia di Novara

Bando di gara per asta pubblica opere murarie per la sistemazione e l'adeguamento del complesso edilizio ad uso della Provincia pag. 65

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - fornitura e posa in opera di arredi tecnici per la nuova sede del Settore Fitosanitario c/o Environment Park - Via Livorno 60 - Torino pag. 67

Tennis Club Laghi - Valperga (Torino)

Estratto bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di costruzione Club-House del circolo lotto 2. pag. 68

ANNUNCI LEGALI**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Provincia di Alessandria - Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Rinnovo e ampliamento di una cava di ghiaia e sabbia da eseguirsi nei terreni ubicati in località "Cascina Rivellino" del Comune di Piovera (Al) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 68

Provincia di Torino - Servizio Valutazione Impatto Ambientale e Pianificazione e gestione attività estrattive

Ampliamento coltivazione di cava in località Prà del Torno a Rorà (TO) - Proponente: Ditta Maurino Antonio - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 69

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Produzione di energia elettrica sul rio Bagnone nel territorio del Comune di Loreglia - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura V.I.A. ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40 pag. 69

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Produzione di energia elettrica denominato Luzzogno sul rio Luzzogno nel territorio del Comune di Valstrona - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura V.I.A. ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40 pag. 69

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Produzione di energia elettrica centrale Marmo Strona sul torrente Strona nel territorio del Comune di Massiola e Valstrona - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura V.I.A. ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40 pag. 70

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Produzione di energia elettrica denominato Campello Monti sul torrente Strona nel territorio del Comune di Valstrona - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura V.I.A. ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40 pag. 70

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 25 luglio 1994 n. 27 artt. 12 - 13 - Richiesta nulla-osta idraulico per attraversamento aereo del corso d'acqua pubblica denominato Rio Menga con un impianto elettrico MT alla tensione di 20.000 volt nei Comuni di Castelletto Merli (AL) e Moncalvo (AT) - Domanda in data 1.3.2002 dell'ENEL Distribuzione - Esercizio di Alessandria pag. 70

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 25 luglio 1994 n. 27 artt. 12 - 13 - Richiesta nulla-osta idraulico per attraversamento aereo del corso d'acqua pubblica denominato Rio Menga con un impianto elettrico MT/BT alla tensione di 20.000/400 volt nei Comuni di Castelletto Merli (AL) e Moncalvo (AT) - Domanda in data 1.3.2002 dell'ENEL Distribuzione - Esercizio di Alessandria pag. 71

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Sinio (Cuneo)

Statuto comunale (Delibera di consiglio comunale n. 30 del 12.12.2001) pag. 71

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI

Comune di Cambiano (Torino)

Deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 15.2.2002. Servizio acquedotto fognatura e depurazione - Adeguamento tariffe dal 1° gennaio 2002 in esecuzione della deliberazione C.I.P.E. 4 aprile 2001, n. 52 pag. 85

Molteni S.p.A. - Roncadelle (Brescia)

Errata corrige - Opzione tariffaria base per l'attività di distribuzione e tariffe di fornitura del gas ai clienti del mercato pag. 86

ALTRI ANNUNCI

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Cuneo

Pubblicazione della graduatoria provvisoria pag. 86

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Cuneo

Pubblicazione della graduatoria provvisoria pag. 86

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Cuneo

Pubblicazione della graduatoria definitiva pag. 86

Commissione assegnazione alloggi c/o ATC - Cuneo

Pubblicazione della graduatoria provvisoria pag. 86

Commissione Formazione Graduatorie Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale e Pubblica - Alessandria

Avviso di pubblicazione di graduatoria provvisoria pag. 87

Comune di Carmagnola (Torino)

Piano particolareggiato di esecuzione dell'area di P.R.G.C. di nuovo impianto D.U. 2.1 SUE 51 - via Roma - adozione pag. 87

Comune di Dogliani (Cuneo)

Piano di recupero di iniziativa privata - art. 41 bis, comma 6°, L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e successive modificazioni ed integrazioni pag. 87

Comune di Lenta (Vercelli)

Delibera del Consiglio Comunale n. 2 in data 20.2.2002 - Approvazione "Regolamento Edilizio Comunale" pag. 87

Comune di Montaldo di Mondovì (Cuneo)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 29.9.1998 ad oggetto: "Strada interpodereale 'Stalla Cecilia' in frazione S. Anna. Classificazione a comunale" pag. 87

Comune di Montaldo di Mondovì (Cuneo)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 28.11.2001 ad oggetto: "Determinazioni in merito alla strada di accesso al costruendo impianto golfistico in località Pul" pag. 88

Comune di Novi Ligure (Alessandria)

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 10, 24/1/02 - L.R. 86/96 - Declassificazione di un tratto della strada Comunale "Bovona" nel tratto compreso nella zona industriale "I4" pag. 88

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12.3.2002: "Approvazione nuovo Regolamento Edilizio comunale ai sensi della L.R. 8.7.1999 n. 19 - artt. 2-3" pag. 88

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto definitivo di esproprio n. 205 pag. 89

Comune di Sinio (Cuneo)

Bando di concorso riservato ai residenti per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel Comune di Sinio pag. 89

Comune di Tarantasca (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2001 in data 25/9/2001 avente per oggetto: Acquisizione al patrimonio comunale tratto S.P.N. 188 Busca-Tarantasca tra la S.P.N. 25 Cuneo-S. Benigno-Tarantasca-Villafalletto ed il confine comunale in direzione Centallo. Provvedimenti pag. 90

Comune di Torino - Settore Procedure Amministrative Urbanistiche

Estratto decreto n. 1 del 21 febbraio 2002 - annullamento decreto d'esproprio n. 22/ 2001 pag. 90

Comune di Venaria Reale (Torino)

Modifica Regolamento Edilizio pag. 90

Comune di Villar San Costanzo (Cuneo)

Avviso espropriazione per lavori di ampliamento della scuola comunale elementare del capoluogo pag. 90

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Esproprio degli immobili resisi necessari per i lavori di sistemazione e monitoraggio del dissesto in località Ronelle nel comune di Novalesa pag. 91

I.P.L.A. S.p.A. Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente - Torino

Convocazione di Assemblea pag. 91

Provincia di Alessandria

D.D. 14 marzo 2002 n. 168 - L.R. 9/8/1989 n. 45 - Autorizzazione al Consorzio di Miglioramento Fondiario "Corrente" - Modificazione e trasformazione di uso del suolo per lavori di costruzione impianto irriguo, nel Comune di Spigno Monferrato (AL) pag. 91

Provincia di Alessandria

D.D. 15 marzo 2002 n. 173 - L.R. 9/8/1989 n. 45 - Autorizzazione alla Ditta Tacchino Dayana - Modificazione e trasformazione di uso del suolo per la realizzazione di una villetta unifamiliare su terreni censiti al N.C.T. F. 8 mapp. 1020 - 1032, nel Comune di Ovada (AL) in corrispondenza del lotto 8 del P.E.C.O. "Le Cappellette" autorizzato con D.P.G.R. n. 3551/96 del 11/6/1996 pag. 91

Provincia di Alessandria

D.D. 18 marzo 2002 n. 175 - L.R. 9/8/1989 n. 45 - Autorizzazione alla Ditta Essemme di Stefano Moccagatta & C. S.a.S. - Modificazione e trasformazione di uso del suolo per lavori di costruzione di autorimessa interrata con sovrastante parcheggio ad uso pubblico in superficie, in frazione Monterotondo, località Chiesa nel Comune di Gavi (AL) pag. 91

Provincia di Alessandria

Avviso pag. 91

Provincia di Alessandria

Avviso pag. 91

Provincia di Cuneo

Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4/4 in data 25.2.2002 avente per oggetto "Declassificazione di un tratto della S.P.N. n. 188 Busca-Tarantasca tra la S.P.N. 25 Cuneo-S. Benigno-Tarantasca - Villafalletto ed il Confine comunale in direzione Centallo e dismissione al Comune di Tarantasca pag. 92

Provincia di Torino

Progetto di approfondimento parziale del lago di cava Acquilandia, Comune di Montalto Dora per finalità di estrazione di inerti per calcestruzzo". Industria Estrazione Ghiaia S.r.l. pag. 92

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 109-64061 del 20.3.2002 pag. 92

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 103-64047 del 20.3.2002 pag. 93

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 107-64036 del 20.3.2002 pag. 94

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 110-64070 del 20.3.2002 pag. 94

Regione Piemonte

R.D. 25.7.1904 n. 523 art. 97 pag. 95

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico, categoria C, vacante nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'area tematica "qualità dell'aria ed emissioni" presso il dipartimento A.R.P.A. di Torino

Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte

Visto il C.C.N.L. 7.4.1999, come integrato e modificato dai CC.CC.NN.L. 27.1.2000 e 20.9.2001, applicabili al personale delle A.R.P.A.;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

In esecuzione della propria deliberazione n. 241 del 2.4.2002;

rende noto

1. Che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto oltre individuato vacante nella dotazione organica dell'A.R.P.A.;

2. L'ammissione al concorso, l'espletamento dello stesso, il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dalla seguente regolamentazione:

Art. 1

Posto a concorso e sede di servizio

1. Il concorso pubblico per titoli ed esami è indetto per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, categoria C, vacante nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'Area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni" presso il Dipartimento provinciale A.R.P.A. di Torino.

2. La sede di servizio comprende l'ambito territoriale in cui opera l'A.R.P.A..

3. L'Assistente Tecnico di cui al presente bando, svolge, nell'ambito della rispettiva articolazione organizzativa A.R.P.A., le funzioni di cui all'art. 3 della legge regionale del Piemonte, 13.4.1995, n. 60 e del Regolamento organizzativo dell'Ente, approvato con deliberazione n. 1592 del 27.12.1999.

4. L'Assistente Tecnico esegue operazioni di rilevanza tecnica riferite alla propria attività quali, ad esempio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e perizie tecniche, curando la tenuta delle prescritte documentazioni, sovrintendendo alla esecuzione dei lavori assegnati e garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza; assiste il personale delle posizioni superiori nella progettazione e nei collaudi di opere e procedimenti, alla predisposizione di capitolati, alle attività di studio e ricerca, alla sperimentazione di metodi, nuovi materiali ed applicazioni tecniche. Nello specifico, la figura dell'Assistente Tecnico assegnato all'area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni", di cui il presente bando regolamenta le modalità di selezione e assunzione, provvede, organizzato per squadre di lavoro, al controllo delle emissioni in at-

mosfera mediante operazioni in campo, ovvero con esecuzione di campionamenti alla emissione diretta; trattasi, normalmente, di camini industriali connessi a sistemi di smaltimento rifiuti, inceneritori o impianti di recupero energetico; le norme tecniche di riferimento trovano puntuale regolamentazione nel D.P.R. n. 203/88 e nei provvedimenti attuativi; tali norme, prevedono che le misurazioni ed i prelievi debbano essere effettuati in localizzazioni specifiche del condotto emissivo che, considerata la notevole altezza di tali sistemi di evacuazione, possono trovarsi anche a parecchie decine di metri dal suolo; i campionamenti e le misure sono condotti con idonea strumentazione portata in sito e possono richiedere tempi di esecuzione più o meno lunghi.

5. Il personale assunto all'impiego è assegnato alla sede di servizio dal Direttore Generale ovvero dal Dirigente dell'Ufficio per l'amministrazione del personale secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Possono accedere all'impiego nell'A.R.P.A. del Piemonte i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni e le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti degli uffici regionali i seguenti requisiti:

I. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con particolare riferimento alle mansioni specifiche ex art. 16 del D.Lgs. 19.9.1994, n. 626 nonché alle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.R.P.A., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla sola visita medica;

c) Titolo di studio e requisiti specifici richiesti dal presente bando per l'accesso agli impieghi dell'A.R.P.A. Piemonte. A norma dell'art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a livello di scuola media superiore tra le seguenti: Inglese, francese, tedesco o spagnolo. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice;

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insuffi-

ciente rendimento, oppure siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) Età non inferiore a 18 anni;

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dal concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Si applica la legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

4. Si dichiara che il presente bando di concorso tende ad acquisire personale a copertura di posto vacante nella dotazione organica dell'A.R.P.A. del Piemonte.

5. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici, in materia di assunzioni riservate, definiti dalla legge 12.3.1999, n. 68. I concorsi previsti dal presente bando si svolgono nel rispetto della stessa legge sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

1. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

a) Diploma di perito industriale capo-tecnico con specializzazione in chimica.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Categorie riservatarie

1. Per le categorie riservatarie si applica l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 5

Presentazione delle domande di ammissione al concorso

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla sede centrale dell'A.R.P.A., Via della Rocca, n. 49, 10123 Torino, non oltre il termine perentorio di gg. 30 dalla data di pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di concorso. Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. In caso di presentazione diretta agli Uffici amministrativi dell'Agenzia, tale termine è individuato nelle ore 16.00 dello stesso giorno di scadenza. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

2. La domanda può essere inoltrata all'A.R.P.A. via fax purché accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità (comma 10 dell'art. 2, della legge 16.6.1998, n. 191 che ha sostituito comma 11 dell'art. 3 della legge 15.5.1997, n. 127).

3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In ogni caso nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

a) Cognome e Nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego o di lavoro;

i) di essere o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere o non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del comma 3 del presente articolo;

k) la lingua straniera conosciuta (art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.);

l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.);

4. I candidati devono inoltre dichiarare di autorizzare l'A.R.P.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675.

5. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

6. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

8. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

9. Deve essere allegato l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 3,87, non rimborsabili, effettuato sul conto corrente postale n. 37120102 intestato ad A.R.P.A. Piemonte - Sede Centrale - Servizio Tesoreria - Via della Rocca n. 49 10123 Torino, precisando la causale del versamento.

10. L'A.R.P.A. non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande ai sensi dell'art. 3, 5 comma della legge 15.5.1997, n. 127.

12. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

13. Per quanto non eventualmente previsto dal presente articolo, valgono le norme di cui alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni ed all'art. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6

Riapertura del termine e revoca del concorso

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso con provvedimento motivato.

Art. 7

Ammissione al concorso

1. L'ammissione al concorso è stabilita con determinazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'A.R.P.A..

Art. 8

Esclusione dal concorso

1. L'esclusione dal concorso è determinata con provvedimento motivato dal Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'A.R.P.A., da notificarsi entro 30 giorni dall'assunzione del relativo atto.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso e previ gli adempimenti di cui ai precedenti artt. 7 e 8, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

2. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, possono essere nominate, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione per la selezione, per l'espletamento delle ulteriori fasi, esclusa la formulazione della graduatoria finale.

4. In relazione al numero delle domande ed alla sede prescelta, qualora per lo svolgimento della prova scritta siano necessari più locali, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati possono essere nominati appositi comitati, costituiti da dipendenti amministrativi dell'A.R.P.A., di cui uno con funzioni di presidente ed uno con funzioni di segretario.

5. In ciascuno dei locali di esame deve essere presente almeno uno dei componenti del comitato.

6. Espletato il lavoro di competenza del comitato, nello stesso giorno, il segretario del comitato provvede alla consegna degli elaborati, raccolti in plichi debitamente sigillati, al segretario della commissione esaminatrice.

7. Ai componenti della commissione ed ai componenti del comitato di vigilanza spettano, nel corso delle singole operazioni concorsuali se ed in quanto dovuti, il rimborso delle spese di viaggio ed il trattamento economico di trasferta.

Art. 10

Composizione della Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice per il concorso di cui al presente bando è composta da:

Presidente: Un Dirigente A.R.P.A. esperto nelle materie oggetto del concorso, designato dal Direttore Generale.

Componenti: Due esperti nelle materie oggetto del concorso, designati dal Direttore Generale.

Segretario: Un dipendente amministrativo dell'A.R.P.A., di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere, nominato con il provvedimento costitutivo della commissione.

2. Alla Commissione possono essere aggregati, se necessario, a cura del Presidente della Commissione, componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

3. Per il Presidente, per ogni componente di commissione e per il segretario sono nominati i supplenti.

Art. 11

Cessazione dall'incarico di componente della Commissione esaminatrice

1. I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma del Direttore Generale.

Art. 12

Trasparenza amministrativa nel procedimento concorsuale

1. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Nell'ambito dei criteri stabilisce altresì, in relazione alla professionalità cui si riferisce il bando, le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. La stessa commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predispone i quesiti da porre ai candidati. Tali quesiti sono pubblicamente proposti ai candidati mediante estrazione a sorte.

3. L'esame orale si svolge alla presenza dell'intera commissione in una sala aperta al pubblico.

4. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

5. La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed effettuata prima della correzione della prova stessa.

6. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

7. Per i titoli può essere attribuito un punteggio fino ad un terzo di quello complessivo; il presente bando indica i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie.

8. Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità previste dal presente bando.

9. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, teorico pratica ed orale.

Art. 13

Criteria di valutazione dei titoli

1. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e per la valutazione dei titoli la commissione si deve attenere ai seguenti principi:

a) Titoli di carriera:

1. i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 14 e 15 del presente bando, presso l'A.R.P.A. e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti;

2. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) Titoli accademici e di studio:

1) i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici:

1) La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

3) I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

d) Curriculum formativo e professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione;

d) non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi;

e) la Commissione valuterà particolarmente l'esperienza dei candidati nel controllo e monitoraggio sul territorio dei fattori rilevanti ai fini della prevenzione dell'inquinamento e del miglioramento della qualità ambientale nonché l'esperienza acquisita nell'attività espletata nella tematica oggetto del concorso.

Art. 14

Equiparazione dei servizi non di ruolo o a tempo determinato al servizio di ruolo o a tempo indeterminato

1. Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico per l'attuazione di progetti o di altro incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di borsista, di stagista o similari, sono equiparati al servizio di ruolo o a tempo indeterminato.

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24.12.1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dal presente bando per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente bando per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Art. 15

Valutazione dei servizi e titoli equiparabili

1. I servizi e i titoli acquisiti presso le A.R.P.A., presso gli Enti e le aziende sanitarie del S.S.N., i servizi e i titoli di cui agli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, nonché i servizi e i titoli acquisiti presso le società a prevalente partecipazione pubblica e le società

che traggono finanziamento dal bilancio regionale di cui all'art. 19 della legge regionale 13.4.1995, n. 60, ed i servizi e i titoli acquisiti presso Enti, Consorzi o Aziende pubbliche o a partecipazione pubblica ovvero presso Aziende costituite da Enti pubblici o Amministrazioni pubbliche, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'A.R.P.A. Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

2. Parimenti i servizi prestati e i titoli acquisiti presso gli enti e amministrazioni di cui al comma 1, nel profilo professionale e/o posizione funzionale e/o qualifica e/o categoria superiore a quella a concorso, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'A.R.P.A. Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

3. Per le equiparazioni si fa riferimento, ove necessario, al C.C.N.L. 27.1.2000 in G.U. n. 27 del 3.2.2000 ovvero ad altre tabelle pubblicamente valide.

Art. 16

Servizio prestato all'estero

1. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, se riconosciuto secondo la normativa vigente in materia, a seguito di domanda presentata dall'interessato ai Ministeri competenti od agli organi consolari italiani all'estero, debitamente certificato, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale.

Art. 17

Adempimenti preliminari

1. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

3. All'ora stabilita per ciascuna prova, prima dell'inizio di ciascuna di esse, il segretario della Commissione, eventualmente coadiuvato dal personale di assistenza, procede al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione da parte degli stessi di un documento personale di identità.

4. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme del presente bando.

Art. 18

Verbali relativi al concorso

1. Di ogni seduta della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

2. La commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti, alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione delle prove scritte, alla effettuazione delle prove pratiche, all'espletamento delle prove orali ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

3. I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voti palesi; in caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire é quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario.

4. Nel caso in cui venissero nominate delle sottocommissioni, le medesime effettuano tutte le operazioni concorsuali di cui ai commi precedenti, esclusa la determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria dei candidati.

5. Al termine dei propri lavori, le sottocommissioni rimettono i verbali e gli atti del concorso alla commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria finale.

6. Ciascun commissario, fermo restando l'obbligo della firma dei verbali del concorso, può far inserire nei medesimi, controfirmandole, tutte le osservazioni in merito a presunte irregolarità nello svolgimento del concorso ed il proprio eventuale dissenso circa le decisioni adottate dagli altri componenti della commissione. Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale, devono essere formulate con esposto sottoscritto che deve essere allegato al verbale.

7. Le operazioni concorsuali devono essere concluse entro sei mesi dalla prova scritta.

8. Qualora la commissione di esame si trovi nell'impossibilità di ultimare i suoi lavori entro tale termine, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso.

9. Al termine dei lavori, i verbali, unitamente a tutti gli atti del concorso, sono rimessi ai competenti uffici dell'A.R.P.A. per le determinazioni del Direttore Generale.

Art. 19

Svolgimento delle prove

1. Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

2. Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101.

3. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e teorico pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

4. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sarà affisso nella sala degli esami.

Art. 20

Prova scritta modalità di partecipazione

1. Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, li registra con numeri progressivi, fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo

svolgimento della prova. I temi o i questionari sono chiusi in pieghi suggellati e firmati esteriormente dalla commissione e dal segretario.

2. Ammessi i candidati nei locali degli esami, il presidente della commissione fa procedere all'appello nominale dei candidati e, previo accertamento della identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare tra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti i temi o i questionari e fa sorteggiare, da uno dei candidati, il tema o questionario da svolgere.

3. Durante lo svolgimento della prova scritta, è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

4. A tutti i candidati viene fornita carta recante il timbro dell'A.R.P.A. e la firma di un membro della commissione esaminatrice. L'uso di carta diversa comporta la nullità della prova.

5. Ai candidati sono altresì consegnate due buste di differente grandezza: una grande ed una busta più piccola; nella busta più piccola è contenuto un foglietto di colore bianco.

6. Il candidato, dopo aver svolto il tema, o compilato il questionario, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno (qualunque contrassegno o sottoscrizione o segno di riconoscimento comporta l'esclusione dal concorso), mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel foglietto bianco e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, alla presenza di uno dei componenti della commissione, anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza, o a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione o del comitato di vigilanza o chi ne fa le veci appone trasversalmente sulla busta la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

7. Sono esclusi dal concorso, previa decisione della commissione esaminatrice e per essa dei componenti presenti alla prova, adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

8. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

9. La commissione esaminatrice può consentire, in relazione alla natura del compito assegnato, la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

10. Durante lo svolgimento della prova scritta, sono obbligati a permanere nei locali degli esami, almeno uno dei membri della commissione e il segretario: tale adempimento deve, espressamente, constare dai verbali del concorso.

11. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati.

12. La commissione, ferme restanti le proprie competenze, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove può avvalersi del personale messo a disposizione dall'A.R.P.A. scelto tra i propri dipendenti.

Art. 21

Adempimenti della Commissione

1. I plichi sono tenuti in custodia dal segretario della commissione e sono aperti esclusivamente alla presenza della commissione, quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova d'esame.

2. Al momento di procedere alla lettura e alla valutazione della prova, il presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

3. Tale numero è riprodotto su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati.

4. Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e della attribuzione dei relativi punteggi si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

5. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

6. Nel caso in cui siano previste sottocommissioni il presidente provvede alla distribuzione degli elaborati. L'apertura della busta piccola avverrà dopo l'attribuzione dei punteggi di tutte le sottocommissioni.

Art. 22

Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova teorico pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

3. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

4. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 18, terzo comma del presente bando.

Art. 23

Prova teorico pratica Modalità di svolgimento

1. L'ammissione alla prova teorico pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto dall'art. 22 del presente bando.

2. Nei giorni fissati per la prova teorico pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti, che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta e far procedere al sorteggio della prova oggetto di esame.

3. La commissione procura di mettere a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa.

4. Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei concorrenti.

Art. 24

Prova orale

1. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova teorico pratica del punteggio minimo previsto dall'art. 22 del presente bando.

2. L'esame orale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, in sala aperta al pubblico.

3. La Commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Art. 25

Punteggi a disposizione della commissione

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

4. Titoli di carriera (max punti 20):

a) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, nel profilo professionale e qualifica a concorso ovvero in profilo professionale superiore e qualifica a concorso, punti 1,00 per anno;

b) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, nel profilo professionale a concorso in qualifica differente ovvero in profilo professionale superiore in qualifica differente, punti 0,75 per anno;

c) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, in profilo professionale ovvero qualifica immediatamente inferiore a quella a concorso, punti 0,50 per anno.

5. Titoli accademici e di studio (max punti 3):

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutati i titoli richiesti per l'accesso al concorso.

6. Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la

posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggio;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

7. Curriculum formativo e professionale (max punti 4):

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Art. 26

Prove di esame

Le prove di esame per il profilo professionale a concorso sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materie oggetto della selezione, consistente in un tema o questionario a scelte multiple su argomenti inerenti il profilo professionale a concorso. La prova è formulata in modo da consentire risposte chiare e sinteticamente motivate, su argomenti o tecniche applicative in materia ambientale e di tutela ambientale, con particolare riguardo all'impiego di metodiche e tecniche specifiche e di sistemi per la rilevazione e la valutazione dei dati sull'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo nonché per la predisposizione e l'attuazione di programmi specifici e di azioni connesse alla prevenzione dell'inquinamento ed alla tutela dell'ambiente, con particolare riferimento all'attività dell'area tematica al quale il posto a concorso è assegnato;

Prova pratica: vertente sulle materie della prova scritta, consistente nella esecuzione di tecniche e manualità specifiche relative alle materie oggetto della selezione, su argomenti attinenti alla materia della tutela ambientale e della prevenzione dall'inquinamento ovvero all'applicazione specifica della professionalità acquisita in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e pratica nonché sulla organizzazione dei servizi di tutela ambientale, sulla legislazione volta alla tutela dell'ambiente ed alla prevenzione. La

prova orale deve anche tendere all'accertamento delle capacità professionali del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, tenuto conto del curriculum formativo e professionale presentato. In relazione a quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nelle prove è richiesta la conoscenza della lingua straniera a livello di scuola media superiore nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Art. 27

Graduatoria

1. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati, sommando i punteggi conseguiti nelle tre prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

2. La graduatoria viene trasmessa al Direttore Generale dell'A.R.P.A. per i provvedimenti di competenza.

3. La graduatoria generale degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. La graduatoria del concorso è pubblica nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

4. Successivamente al conferimento al vincitore del posto a concorso, la graduatoria è utilizzata qualora fosse ulteriormente necessaria la copertura del posto per il quale il concorso stesso è stato bandito; la graduatoria, è altresì utilizzata per la copertura di altri posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro i termini di validità dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale del 50% di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria. L'utilizzo della graduatoria può essere effettuato anche per la sostituzione di personale assente dal servizio per periodi superiori a 45 giorni ovvero per il conferimento di incarichi temporanei per la realizzazione di progetti e per le assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dai vigenti C.C.N.L. applicabili al personale delle A.R.P.A. o dalla normativa vigente.

5. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Art. 28

Preferenze

La graduatoria è formulata con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presentazione dei titoli che danno luogo a precedenza od a preferenza a parità di punteggio dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta formulata dall'Amministrazione.

Art. 29

Nomina dei vincitori

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

2. E' dichiarato vincitore il candidato collocato nell'ordine di graduatoria di cui all'art. 27 del presente bando, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge o regolamentari in vigore che prevedono riserve di posto in favore di particolari categorie di cittadini.

3. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

4. La graduatoria di merito é approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.R.P.A. ed è immediatamente efficace.

Art. 30

Adempimenti dei vincitori

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.R.P.A., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

2. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'A.R.P.A., entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. In applicazione del D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni, il vincitore sarà preventivamente sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'A.R.P.A., al fine dell'accertamento dell'idoneità psico fisica alla specifica mansione.

4. L'A.R.P.A., verificata la sussistenza dei requisiti generali e specifici, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, servizio che dovrà essere iniziato in data non superiore a tre mesi dalla stipulazione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo od il sedicesimo giorno del mese.

5. Nell'ipotesi di utilizzo della graduatoria di merito nei casi previsti all'art. 27, comma 4, ultimo periodo, il candidato nominato è invitato a comunicare per iscritto l'accettazione e a presentare, nel termine di giorni 15 dal ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, la richiesta documentazione; l'A.R.P.A., verificata la sussistenza dei requisiti, provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio, servizio che dovrà essere iniziato in data non successiva a giorni 30 dal ricevimento della comunicazione di nomina.

6. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.R.P.A. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

7. La durata del periodo di prova è definita dal C.C.N.L. che si applica al personale delle A.R.P.A..

8. Il periodo di prova dev'essere svolto come servizio effettivo; a tal fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo.

9. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

Art. 31

Disciplina del rapporto di lavoro, stato giuridico, economico, previdenziale e assistenziale

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'A.R.P.A. sono disciplinati dalle disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato dell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e successive modificazioni e integrazioni per il perseguimento degli interessi generali cui l'organizzazione e l'azione amministrativa sono indirizzate.

2. Ai dipendenti assunti a seguito dei concorsi previsti dal presente bando si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente della sanità.

3. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato ed a tempo pieno. Il trattamento economico spettante è quello corrispondente all'iniziale del profilo professionale dell'Assistente Tecnico, Categoria C vigente C.C.N.L.. I rapporti individuali di lavoro e di impiego sono regolati contrattualmente secondo i principi stabiliti dall'art. 2, 2° e 3° comma e 45, 2° comma del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.) e successive modificazioni e integrazioni e garantiscono parità di trattamento contrattuale e comunque trattamenti non inferiori a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

4. Nelle materie soggette alla disciplina del Codice Civile, delle leggi sul lavoro e dei contratti collettivi, l'A.R.P.A. opera con i poteri del privato datore di lavoro, adottando tutte le misure inerenti all'organizzazione ed alla gestione dei rapporti di lavoro.

5. Si applica all'A.R.P.A. la legge 20 maggio 1970, n. 300, come statuito dall'art. 51 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

6. Per il trattamento pensionistico il personale assunto a tempo indeterminato è obbligatoriamente iscritto all'I.N.P.D.A.P., gestione ex C.P.D.E.L..

7. Per il trattamento di fine rapporto i nuovi assunti a tempo indeterminato saranno obbligatoriamente iscritti all'I.N.P.D.A.P., gestione ex I.N.A.D.E.L. Per l'assicurazione contro gli infortuni il personale è obbligatoriamente iscritto all'I.N.A.I.L..

8. Il personale dell'A.R.P.A. non può esercitare la libera professione al di fuori delle ipotesi consentite e non può assumere esternamente all'A.R.P.A. stessa incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori su attività in campo ambientale; altri incarichi, purché previsti dal vigente C.C.N.L. e compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale.

9. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. che si applicano al personale delle A.R.P.A., alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Art. 32

Mansioni principali

1. Il dipendente assunto quale vincitore, sarà impiegato per lo svolgimento di attività connesse alla professionalità posseduta nell'ambito delle competenze dell'A.R.P.A.; oltre alle mansioni proprie della figura professionale ricercata con la selezione in oggetto di cui all'art. 1, punto 4, del presente bando, dovrà effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi, campionamenti, misure, acquisizioni di notizie e documentazioni tecniche ed altre forme di accertamento "in loco"; elaborare le misure effettuate; procedere all'acquisizione di dati, sia attraverso la raccolta diretta e sistematica, la validazione e l'organizzazione in banche dati, sia attraverso l'accesso a banche dati realizzate a livello regionale da Enti Locali; provvedere alla elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati; provvedere alla gestione di reti di monitoraggio e di altri sistemi di indagine; compiere studi e valutazioni di documentazione tecnica e di elaborati progettuali, compresi quelli attinenti alle procedure di valutazione di impatto ambientale ed alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive; procedere alla verifica dell'efficacia delle azioni e degli interventi realizzati; effettuare studi, ricerche ed indagini, in particolare in merito ad ogni aspetto inerente l'aria, l'acqua ed il suolo, nonché rispetto ad ogni possibile loro degrado ed alla necessaria loro tutela e protezione; formulare pareri e proposte, predisporre elaborati progettuali e contribuire alla redazione del rapporto sullo stato dell'ambiente al fine della stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente della Regione Piemonte; garantire l'aggiornamento sullo stato delle conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni tecnologiche in campo nazionale ed internazionale; cooperare a livello tecnico e scientifico con l'Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (A.N.P.A.) ed altri Enti e Istituzioni operanti nel settore.

2. Può essere preposto a funzioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle oggetto del presente concorso, sulla base di necessità operative e/o organizzative dell'A.R.P.A..

Per informazioni rivolgersi alla sede centrale dell'A.R.P.A. del Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino - tel. 011/8153212 - Fax n. 011-8153253 - Sito Internet www.arpa.piemonte.it

Il Direttore Generale
Walter Vescovi

Fac-Simile della domanda da trascrivere su carta libera

Al Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte
Ufficio Personale
Via della Rocca n. 49 10123 Torino

Oggetto: Domanda di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, vacante nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'area tematica "qualità dell'aria ed emissioni" presso il dipartimento A.R.P.A. di Torino.

Il sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____, nato a _____ (Prov. di _____), il _____ residente in _____ (Prov. di _____), Via _____ n. _____ tel. _____

chiede

Di essere ammess_ al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, vacante nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'Area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni" presso il Dipartimento A.R.P.A. di Torino.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 26 della legge n. 15 del 4.1.1968 e del D.P.R. 20.10.1998, n. 403:

a) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'U.E.: _____;

b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: _____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: _____;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza di nomina: _____;

f) di appartenere alla seguente categoria protetta (specificare, solo qualora ne ricorrano le condizioni, se invalido civile di guerra, profugo, invalido per servizio, invalido del lavoro, orfano e vedova delle categorie precedenti, invalido civile, ecc.) _____;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in: _____ conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione: _____;

h) di aver/o non aver prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni (indicare gg.mm.aa.):

dal _____ al _____ presso _____ con la qualifica di _____ livello retributivo _____ e C.C.N.L. _____;

i) di _____ (per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione del periodo di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);

j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

k) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

l) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

m) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

(indicare Cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico);

n) di accettare le condizioni del presente bando di concorso;

o) di autorizzare l'A.R.P.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

p) di conoscere la seguente lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo: _____;

q) di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse: _____

Avvertenza: In relazione a quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nelle prove è richiesta anche la conoscenza della lingua straniera a livello di scuola media superiore. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Allega altresì l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato sul conto corrente postale n. 37120102 intestato ad A.R.P.A. Piemonte - Sede centrale - Servizio di Tesoreria - Via della Rocca n. 49 - 10123 Torino, nella quale è stata prevista la causale del versamento.

Il sottoscritto, nell'accettare le condizioni contenute nel bando di concorso, si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'A.R.P.A. Piemonte da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data _____

Firma _____

1

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione di selezioni interne per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico DS, di personale in servizio a tempo indeterminato, appartenente al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario o di Collaboratore Tecnico Professionale

Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte

rende noto

Che in esecuzione della propria deliberazione n. 240 del 29.3.2002, sono indette, ai sensi degli artt. 15 e 17 del C.C.N.L. 7.4.1999 le selezioni interne, per il passaggio orizzontale nell'ambito della Categoria D al livello economico Ds, di selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della Categoria D, al livello economico Ds, di personale in servizio a tempo indeterminato, appartenente al profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario o di Collaboratore tecnico professionale, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale, rispettivamente, di Collaboratore professionale sanitario esperto o di Collaboratore tecnico professionale esperto:

Articolazione organizzativa o settore d'attività di destinazione		ALESS.	ASTI	BIELLA	CUNEO	GRUGL.	IVREA	NOVARA	TORINO	VERCELLI	V.C.O.	C.R.A.	SEDE	TOTALE
N.	FUNZIONI DI STAFF	Personale da selezionare per il livello economico D Super												
1	Responsabile del sistema Informativo	1	1		1			1						4
2	Responsabile informatica e telematica	1	1			1	1	1		1				6
3	Responsabile della sicurezza				1	1	1	1	1	1				6
4	Responsabile formazione	1				1	1		1					4
5	Responsabile cartografia				1			1	1	1				4
6	Tecnico esperto Cedap e Ufficio stampa												2	2
Totale parziale		3	2	0	3	3	3	4	3	3	0	0	2	26
N.	SERVIZI TERRITORIALI	Personale da selezionare per il livello economico D Super												
7	Coordinatore sedi operative territoriali	1	1			1		1						4
8	Responsabile sede operativa territoriale	3	2	1	4	1	1	2	2	1	3			20
Totale parziale		4	3	1	4	2	1	3	2	1	3	0	0	24
N.	LABORATORI STRUMENTALI DI AMBITO CHIMICO	Personale da selezionare per il livello economico D Super												
9	Responsabile del Laboratorio strumentale analisi chimiche di base	1	1		1	1	1	1	1	1				8
10	Responsabile del Laboratorio strumentale di spettrometria in A.A.I.C.P.	1	1		1	1	1	1			1			7
11	Responsabile del Laboratorio strumentale di cromatografia	1			1	1	1			1				5
12	Responsabile del Laboratorio strumentale qualità dell'aria ed emissioni	1	1		1	1		1	1	1				7
13	Responsabile del Laboratorio strumentale ambienti a rischio di esplosione					1								1
14	Responsabile del Laboratorio strumentale agenti cancerogeni e ambienti di lavoro					1								1
15	Responsabile del Laboratorio strumentale del polo ad alta specializzazione microinquin.	1												1

Articolazione organizzativa o settore d'attività di destinazione		ALESS.	ASTI	BIELLA	CUNEO	GRUGL.	IVREA	NOVARA	TORINO	VERCELLI	V.C.O.	C.R.A.	SEDE	TOTALE
16	Responsabile del Laboratorio strumentale del polo strumentale specialistico per gli alimenti – ambito alimenti e bevande -								1					1
17	Responsabile del Laboratorio strumentale per gli stupefacenti e sostanze psicotrope							1						1
Totale parziale		5	3	0	4	6	3	4	3	3	1	0	0	32
LABORATORI STRUMENTALI DI AMBITO BIOLOGICO		Personale da selezionare per il livello economico D Super												
18	Responsabile del Laboratorio strumentale di microbiologia	1	1			1	1	1	1					6
19	Responsabile del Laboratorio strumentale di ecotossicologia ambientale	1	1		1		1	1	1	1				7
20	Responsabile del Laboratorio strumentale del polo ad alta specializzazione di virologia ambientale e microbiologia speciale							1						1
21	Responsabile del Laboratorio strumentale per gli O.G.M. nell'ambiente								1					1
Totale parziale		2	2	0	1	1	2	3	3	1	0	0	0	15
LABORATORI STRUMENTALI DI AMBITO FISICO		Personale da selezionare per il livello economico D Super												
22	Responsabile del Laboratorio strumentale di misure fisiche	1	1		1	1	1	1		1				7
23	Responsabile del Laboratorio strumentale di verifiche impiantistiche	1						1	1	1				4
24	Responsabile del Laboratorio strumentale radiazioni non ionizzanti						1							1
25	Responsabile del Laboratorio strumentale radiazioni ionizzanti – spettrometria gamma						1							1
26	Responsabile del Laboratorio strumentale radiazioni ionizzanti – radon						1							1
Totale parziale		2	1	0	1	1	4	2	1	2	0	0	0	14

Articolazione organizzativa o settore d'attività di destinazione		ALESS.	ASTI	BIELLA	CUNEO	GRUGL.	IVREA	NOVARA	TORINO	VERCELLI	V.C.O.	C.R.A.	SEDE	TOTALE
N.	COMPONENTE DI AREA TEMATICA	Personale da selezionare per il livello economico D Super												
27	Componente dell'Area tematica ciclo dell'acqua					1			1					2
28	Componente dell'Area tematica qualità dell'aria ed emissioni					1								1
29	Componente dell'Area tematica suolo e rifiuti			1	1	1								3
30	Componente dell'Area tematica conservazione della natura				1	1	1		1					4
31	Componente dell'Area tematica agenti fisici				1									1
32	Componente dell'Area tematica verifiche di legge								1					1
33	Componente dell'Area tematica ambienti di lavoro					1								1
Totale parziale		0	0	1	3	5	1	0	3	0	0	0	0	13
Totale generale		16	11	2	16	18	14	16	15	10	4	0	2	124

Le domande di ammissione alla selezione da parte del personale interessato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.R.P.A. stessa, entro il termine perentorio delle ore 16.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Copia dell'avviso di indizione della selezione, riservata al personale interno, di ruolo, nel testo integrale, è in pubblicazione agli albi dell'Agenzia presso la sede centrale di Torino, Via della Rocca, n. 49 e presso tutte le sedi dei Dipartimenti A.R.P.A. di Alessandria, Asti, Cuneo, Grugliasco e C.R.A., Ivrea, Novara, Verbanò Cusio Ossola, Torino, Vercelli e Biella e presso tutte le sedi operative territoriali dei medesimi Dipartimenti.

Per ogni eventuale chiarimento i dipendenti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore Concorsi e Assunzioni - tel. 0118153212 - 0118153200 - fax 0118153253 - Sito Internet www.arpa.piemonte.it dell'A.R.P.A. Piemonte.

Il Direttore Generale
Walter Vescovi

2

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Avviso pubblico di selezione per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo fino ad otto mesi, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, categoria C, da assegnare all'area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni" presso il dipartimento A.R.P.A. di Torino

Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visti il CC.CC.NN.L. 7.4.1999 e 20.9.2001, del comparto sanità, applicabile al personale delle A.R.P.A.;

In esecuzione della propria deliberazione n. 241 del 2.4.2002;

rende noto

Che è indetto avviso pubblico di selezione per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo fino ad otto mesi, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, da assegnare all'Area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni" presso il Dipartimento A.R.P.A. di Torino.

L'ammissione e l'espletamento della selezione sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1

Posti a selezione e sede di servizio

1. La selezione per soli titoli è indetta per la copertura temporanea fino ad 8 mesi di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, da assegnare all'area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni" presso il Dipartimento provinciale A.R.P.A. di Torino.

2. La sede di servizio comprende l'ambito territoriale in cui opera l'A.R.P.A..

3. L'Assistente Tecnico di cui al presente bando, svolge, nell'ambito della rispettiva articolazione organizzativa dell'A.R.P.A., le funzioni di cui all'art. 3 della legge regionale del Piemonte, 13.4.1995, n. 60 e s.m.i. e del Regolamento organizzativo dell'Ente, approvato con deliberazione n. 1592 del 27.12.1999 e s.m.i.

4. L'Assistente Tecnico esegue operazioni di rilevazione tecnica riferite alla propria attività quali, ad esempio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e perizie tecniche, curando la tenuta delle prescritte documentazioni, sovrintendendo alla esecuzione dei lavori assegnati e garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza; assiste il personale delle posizioni superiori nella progettazione e nei collaudi di opere e procedimenti, alla predisposizione di capitolati, alle attività di studio e ricerca, alla sperimentazione di metodi, nuovi materiali ed applicazioni tecniche. Nello specifico, la figura dell'Assistente Tecnico assegnato all'area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni", di cui il presente bando regola le modalità di selezione e assunzione, provvede, organizzato in squadre di lavoro, al controllo delle emissioni in atmosfera mediante operazioni in campo, ovvero con esecuzione di campionamenti alla emissione diretta; trattasi, normalmente, di camini industriali connessi a sistemi di smaltimento rifiuti, inceneritori o impianti di recupero energetico; le norme tecniche di riferimento trovano puntuale regolamentazione nel D.P.R. n. 203/88 e nei provvedimenti attuativi; tali norme, prevedono che le misurazioni ed i prelievi debbano essere effettuati in localizzazioni specifiche del condotto emissivo che, considerata la notevole altezza di tali sistemi di evacuazione, possono trovarsi anche a parecchie decine di metri dal suolo; i campionamenti e le misure sono condotti con idonea strumentazione portata in sito e possono richiedere tempi di esecuzione più o meno lunghi.

5. Il personale assunto all'impiego è assegnato alla sede di servizio dal Direttore Generale ovvero dal Dirigente dell'Ufficio per l'amministrazione del personale secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Possono accedere all'impiego nell'A.R.P.A. del Piemonte i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni e le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti degli uffici regionali i seguenti requisiti:

I. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con particolare riferimento alle mansioni specifiche ex art. 16 D.Lgs.

19.9.1994, n. 626 nonché alle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.R.P.A., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla sola visita medica;

c) Titolo di studio e requisiti specifici richiesti dal presente bando per l'accesso agli impieghi dell'A.R.P.A. Piemonte.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) Età non inferiore a 18 anni;

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Si applica la legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

4. Il presente avviso viene emanato tenendo conto dei benefici, in materia di assunzioni riservate, definiti dalla legge 12.3.1999, n. 68.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

1. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

a) Diploma di perito industriale capo-tecnico con specializzazione in chimica.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Categorie riservatarie

1. Per le categorie riservatarie si applica l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 5

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla sede centrale dell'A.R.P.A., Via della Rocca, n. 49, 10123 Torino, non oltre il termine perentorio di gg. 15 dalla data di pubblicazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte dell'avviso di selezione. Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta agli Uffici amministrativi dell'Agenzia, tale termine è individuato nelle ore 16.00 dello stesso giorno di scadenza. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale.

2. La domanda può essere inoltrata all'A.R.P.A. via fax purché accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità (comma 10 dell'art. 2, della legge 16.6.1998, n. 191 che ha sostituito comma 11 dell'art. 3 della legge 15.5.1997, n. 127).

3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In ogni caso nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

a) Cognome e Nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego o di lavoro;

i) di essere o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere o non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del comma 3 del presente articolo;

4. I candidati devono inoltre dichiarare di autorizzare l'A.R.P.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura di selezione, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675.

5. Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

6. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

8. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

9. L'A.R.P.A. non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

ci o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande ai sensi dell'art. 3, 5 comma della legge 15.5.1997, n. 127.

11. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

12. Per quanto non eventualmente previsto dal presente articolo, valgono le norme di cui alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni ed all'art. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6

Riapertura del termine e revoca della selezione

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

2. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione con provvedimento motivato.

Art. 7

Ammissione alla selezione

1. L'ammissione è stabilita con determinazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'A.R.P.A..

Art. 8

Esclusione dalla selezione

1. L'esclusione è determinata con provvedimento motivato dal Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'A.R.P.A., da notificarsi entro 30 giorni dall'assunzione del relativo atto.

Art. 9

Commissione selezionatrice

1. Il Direttore Generale, dopo la scadenza dell'avviso e previ gli adempimenti di cui ai precedenti artt. 7 e 8, nomina la commissione di selezione e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

2. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di selezione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 10

Composizione delle commissioni di selezione

1. La Commissione di selezione di cui al presente avviso è composta da:

Presidente: Un Dirigente A.R.P.A. esperto nelle materie oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale.

Componenti: Due esperti nelle materie oggetto della selezione, designati dal Direttore Generale.

Segretario: Un dipendente amministrativo dell'A.R.P.A., di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere, nominato con il provvedimento costitutivo della commissione.

Art. 11

Cessazione dall'incarico di componente della Commissione

1. I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma del Direttore Generale.

Art. 12

Trasparenza amministrativa nel procedimento di selezione

1. La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, da formalizzare nel relativo verbale.

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

Art. 13

Criteri di valutazione dei titoli

1. Per la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli la Commissione si deve attenere ai seguenti principi:

a) Titoli di carriera:

1. i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 14 e 15 del presente regolamento e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti;

2. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) Titoli accademici e di studio:

1. i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

c) Pubblicazione e titoli scientifici:

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2. a commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo,

ovvero ancora costituiscono monografie di alta originalità.

3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

d) Curriculum formativo e professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione;

d) Non sono valutate le idoneità conseguite in pubblici concorsi;

e) La Commissione valuterà particolarmente l'esperienza dei candidati nel controllo e monitoraggio sul territorio dei fattori rilevanti ai fini della prevenzione dell'inquinamento e del miglioramento della qualità ambientale nonché l'esperienza acquisita nell'attività espletata nella tematica oggetto della selezione.

Art. 14

Equiparazione dei servizi non di ruolo o a tempo determinato al servizio di ruolo o a tempo indeterminato

1. Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico per l'attuazione di progetti o di altro incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di borsista, di stagista o similari, sono equiparati al servizio di ruolo o a tempo indeterminato.

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24.12.1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dal presente bando per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente bando per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Art. 15

Valutazione dei servizi e titoli equiparabili

1. I servizi e i titoli acquisiti presso le A.R.P.A., presso gli Enti e le aziende sanitarie del S.S.N., i servizi e i titoli di cui agli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, nonché i servizi e i titoli acquisiti presso le società a prevalente partecipazione pubblica e le società che traggono finanziamento dal bilancio regionale di cui all'art. 19 della legge regionale 13.4.1995, n. 60, ed i servizi e i titoli acquisiti

presso Enti, Consorzi o Aziende pubbliche o a partecipazione pubblica ovvero presso Aziende costituite da Enti pubblici o Amministrazioni pubbliche, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'A.R.P.A. Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

2. Parimenti i servizi prestati e i titoli acquisiti presso gli enti e amministrazioni di cui al comma 1, nel profilo professionale e/o posizione funzionale e/o qualifica e/o categoria superiore a quella a concorso, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'A.R.P.A. Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

3. Per le equiparazioni si fa riferimento, ove necessario, al C.C.N.L. 27.1.2000 in G.U. n. 27 del 3.2.2000 ovvero ad altre tabelle pubblicamente valide.

Art. 16

Servizio prestato all'estero

1. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, se riconosciuto secondo la normativa vigente in materia, a seguito di domanda presentata dall'interessato ai Ministeri competenti od agli organi consolari italiani all'estero, debitamente certificato, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale.

Art. 17

Adempimenti preliminari

1. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

Art. 18

Verbali relativi alla selezione

1. Di ogni seduta della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

2. La commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli.

3. Ciascun commissario, fermo restando l'obbligo della firma dei verbali, può far inserire nei medesimi, controfirmandole, tutte le osservazioni in merito a presunte irregolarità nello svolgimento della selezione ed il proprio eventuale dissenso circa le decisioni adottate dagli altri componenti della commissione. Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura, devono essere formulate con esposto sottoscritto che deve essere allegato al verbale.

4. Al termine dei lavori, i verbali, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono rimessi ai competenti uffici dell'A.R.P.A. per le determinazioni del Direttore Generale.

Art. 19

Adempimenti della Commissione

1. I plichi sono tenuti in custodia dal segretario della commissione e sono aperti esclusivamente alla presenza della commissione.

Art. 20

Punteggi a disposizione della commissione

1. La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

2. Titoli di carriera (max punti 20):

a) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, nel profilo professionale e qualifica a concorso ovvero in profilo professionale superiore e qualifica a concorso, punti 1,00 per anno;

b) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, nel profilo professionale a concorso in qualifica differente ovvero in profilo professionale superiore in qualifica differente, punti 0,75 per anno;

c) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 14 del presente bando, in profilo professionale ovvero qualifica immediatamente inferiore a quella a concorso, punti 0,50 per anno.

3. Titoli accademici e di studio (max punti 3):

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutati i titoli richiesti per l'accesso al concorso.

4. Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggio;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

5. Curriculum formativo e professionale (max punti 4):

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Art. 21

Graduatoria

1. La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria generale dei candidati, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., di cui al successivo art. 22 del presente bando. La graduatoria viene trasmessa al Direttore Generale dell'A.R.P.A. per i provvedimenti di competenza.

2. La graduatoria generale rimane efficace fino all'approvazione dei lavori del pubblico concorso.

3. Successivamente al conferimento del posto a selezione, la graduatoria è utilizzata qualora fosse ulteriormente necessaria la copertura del posto per il quale la selezione stessa è stata bandita ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale del 50% di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria. L'utilizzo della graduatoria per sedi e per titolo di studio può essere effettuato per la sostituzione di personale assente dal servizio per periodi superiori a 45 giorni ovvero per il conferimento di incarichi temporanei per la realizzazione di progetti e per le assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dai vigenti C.C.N.L. applicabili al personale delle A.R.P.A. o dalla normativa vigente.

4. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione della selezione.

Art. 22

Preferenze

La graduatoria è formulata con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presentazione dei titoli che danno luogo a precedenza od a preferenza a parità di punteggio dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta formulata dall'Amministrazione.

Art. 23

Nomina dei vincitori

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A., riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva.

2. E' dichiarato vincitore il candidato collocato nell'ordine di graduatoria di cui all'art. 21 del presente avviso, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge o regolamentari in vigore che prevedono riserve di posto in favore di particolari categorie di cittadini.

3. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

4. La graduatoria di merito é approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.R.P.A. ed è immediatamente efficace.

Art. 24

Adempimenti dei vincitori

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.R.P.A. a comunicare per iscritto l'accettazione nonché a presentare, nei successivi 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, la documentazione sotto indicata:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

2. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'A.R.P.A., entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. In applicazione del D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni, il vincitore sarà preventivamente sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'A.R.P.A., al fine dell'accertamento dell'idoneità psico fisica alla specifica mansione.

4. L'A.R.P.A., verificata la sussistenza dei requisiti generali e specifici, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, servizio che dovrà essere iniziato in data non superiore a giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo od il sedicesimo giorno del mese.

5. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.R.P.A. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

6. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

Art. 25

Disciplina del rapporto di lavoro, stato giuridico, economico, previdenziale e assistenziale

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'A.R.P.A. sono disciplinati dalle disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato dell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. per il perseguimento degli interessi generali cui l'organizzazione e l'azione amministrativa sono indirizzate.

2. Al dipendente assunto a seguito della selezione di cui al presente avviso si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente della sanità.

3. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, fino ad otto mesi, a tempo pieno. Il trattamento economico spettante è quello corrispondente all'iniziale del profilo professionale dell'Assistente Tecnico, Categoria C. I rapporti individuali di lavoro e di impiego sono regolati contrattualmente secondo i

principi stabiliti dall'art. 2, 2° e 3° comma e 45, 2° comma del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e garantiscono parità di trattamento contrattuale e comunque trattamenti non inferiori a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

4. Nelle materie soggette alla disciplina del Codice Civile, delle leggi sul lavoro e dei contratti collettivi, l'A.R.P.A. opera con i poteri del privato datore di lavoro, adottando tutte le misure inerenti all'organizzazione ed alla gestione dei rapporti di lavoro.

5. Si applica all'A.R.P.A. la legge 20 maggio 1970, n. 300, come statuito dall'art. 51 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

6. Per il trattamento pensionistico il personale assunto a tempo indeterminato è obbligatoriamente iscritto all'I.N.P.D.A.P., gestione ex C.P.D.E.L..

7. Per il trattamento di fine rapporto il nuovo assunto a tempo determinato sarà obbligatoriamente iscritto all'I.N.P.D.A.P., gestione ex I.N.A.D.E.L. Per l'assicurazione contro gli infortuni il personale è obbligatoriamente iscritto all'I.N.A.I.L..

8. Il personale dell'A.R.P.A. non può esercitare la libera professione al di fuori delle ipotesi consentite e non può assumere esternamente all'A.R.P.A. stessa incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori su attività in campo ambientale; altri incarichi, purché previsti dal vigente C.C.N.L. e compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale.

9. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. che si applicano al personale delle A.R.P.A., alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Art. 26

Mansioni principali

1. Il dipendente assunto quale vincitore, sarà impiegato per lo svolgimento di attività connesse alla professionalità posseduta nell'ambito delle competenze dell'A.R.P.A.; oltre alle mansioni proprie della figura professionale ricercata con la selezione in oggetto di cui all'art. 1, punto 4, del presente bando, dovrà effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi, campionamenti, misure, acquisizioni di notizie e documentazioni tecniche ed altre forme di accertamento "in loco"; elaborare le misure effettuate; procedere all'acquisizione di dati, sia attraverso la raccolta diretta e sistematica, la validazione e l'organizzazione in banche dati, sia attraverso l'accesso a banche dati realizzate a livello regionale da Enti Locali; provvedere alla elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati; provvedere alla gestione di reti di monitoraggio e di altri sistemi di indagine; compiere studi e valutazioni di documentazione tecnica e di elaborati progettuali, compresi quelli attinenti alle procedure di valutazione di impatto ambientale ed alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive; procedere alla verifica dell'efficacia delle azioni e degli interventi realizzati; effettuare studi, ricerche ed indagini, in particolare in merito ad ogni aspetto inerente l'aria, l'acqua ed il suolo, nonché rispetto ad ogni possibile loro degrado ed alla necessaria loro tutela e protezione; formulare pareri e proposte, predisporre

elaborati progettuali e contribuire alla redazione del rapporto sullo stato dell'ambiente ai fini della stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente della Regione Piemonte; garantire l'aggiornamento sullo stato delle conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni tecnologiche in campo nazionale ed internazionale; cooperare a livello tecnico e scientifico con l'Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (A.N.P.A.) ed altri Enti e Istituzioni operanti nel settore.

2. Può essere preposto a funzioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle oggetto del presente concorso, sulla base di necessità operative e/o organizzative dell'A.R.P.A..

Per informazioni rivolgersi alla sede centrale dell'A.R.P.A. del Piemonte, Via della Rocca, n. 49 10123 Torino - tel. 011/8153212 - FAX n. 011-8153253 - Sito Internet www.arpa.piemonte.it

Il Direttore Generale
Walter Vescovi

Fac-simile della domanda da trascrivere su carta libera

Al Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte
Ufficio Personale
Via della Rocca n. 49 10123 Torino

Oggetto: Domanda di partecipazione alla pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo fino ad otto mesi, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico, categoria C, da assegnare all'area tematica "Qualità dell'aria ed emissioni" presso il Dipartimento A.R.P.A. di Torino.

1 sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____, nato a _____ (Prov. di _____), il _____ residente in _____ (Prov. di _____), Via _____ n. _____ tel. _____

chiede

Di essere ammess_ alla pubblica selezione per soli titoli per la copertura temporanea fino ad otto mesi di n. 1 posto di Assistente Tecnico, Categoria C, presso la sede A.R.P.A. di Torino.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 26 della legge n. 15 del 4.1.1968 e del D.P.R. 20.10.1998, n. 403:

a) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'U.E.: _____;

b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: _____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: _____;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza di nomina: _____;

f) di appartenere alla seguente categoria protetta (specificare, solo qualora ne ricorrano le condizioni, se invalido civile di guerra, profugo, invalido per servizio, invalido del lavoro, orfano e vedova delle categorie precedenti, invalido civile, ecc.) _____;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in: _____ conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione: _____;

h) di aver/o non aver prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni (indicare gg.mm.aa.):

dal _____ al _____ presso _____ con la qualifica di _____ livello retributivo _____ e C.C.N.L. _____;

i) di _____ (per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione del periodo di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);

j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

l) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

l) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

m) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

(indicare Cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico);

n) di accettare le condizioni del presente bando di concorso;

o) di autorizzare l'A.R.P.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

p) di conoscere la seguente lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo: _____;

q) di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse: _____.

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il sottoscritto, nell'accettare le condizioni contenute nell'avviso, si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'A.R.P.A. Piemonte da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data _____

Firma _____

Agenzia Territoriale per la Casa - Biella

Avviso Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore - Categoria C posizione iniziale C1 - Area Amministrativo/Contabile - Settore Ragioneria, Contabilità, Gestione Bilancio, Prima nota, Economato, Personale e Vicariato

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, in Categoria C posizione iniziale C1 Area Amministrativo/Contabile - Settore Ragioneria, Contabilità, Gestione Bilancio, Prima nota, Economato, Personale e Vicariato.

Requisiti richiesti: diploma di ragioneria.

Le domande di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato al Bando, devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul B.U.R..

Copia integrale del bando di concorso potrà essere richiesto o ritirato presso gli uffici dell'A.T.C. di Biella - 13900 Biella - Via G. Schiapparelli 13 - tel. 015/405365, fax 015/8493447.

Biella, 20 marzo 2002

Il Direttore Generale
Alvaro Galvani

4

Agenzia Territoriale per la Casa - Biella

Avviso Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Istruttore - Categoria C posizione iniziale C1 - Area Tecnica - Settore Manutenzione e gestione patrimonio - Servizi Catastali

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato, per mesi 6 - eventualmente prorogabili - in Categoria C posizione iniziale C1, Area Tecnica - Settore Manutenzione e gestione patrimonio - Servizi Catastali.

Requisiti richiesti: diploma di istruzione secondaria superiore di "geometra" - patente di guida Cat. B o superiore.

Le domande di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato al Bando, devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul B.U.R..

Copia integrale del bando di concorso potrà essere richiesto o ritirato presso gli uffici dell'A.T.C. di Biella - 13900 Biella - Via G. Schiapparelli 13 - tel. 015/405365, fax 015/8493447.

Biella, 26 marzo 2002

Il Direttore Generale
Alvaro Galvani

5

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

N. 1 borsa di studio dal titolo "Ottimizzazione delle procedure di accertamento e gestione clinica e medico legale dei soggetti tossicodipendenti" da destinare ad un laureato in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

L'attività prevista verrà svolta presso il Servizio di Tossicologia dell'A.S.L. n. 8 sede di Moncalieri.

La ricerca comporta un impegno di n. 30 ore settimanali, per la durata di trentasei mesi e prevede un compenso complessivo lordo di Euro 21.000 annui. L'esercizio contestuale a quello di borsista di attività professionali presso strutture private o pubbliche verrà valutato, per quanto concerne l'eventuale incompatibilità, volta per volta dall'Amministrazione.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, e nelle prove d'esame. Le prove d'esame orale e pratica vertenti sugli argomenti della ricerca verranno effettuate da una apposita Commissione a cui compete altresì la valutazione dei titoli ed il cui giudizio è insindacabile.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile. In caso di rinuncia o di cessazione definitiva dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio al candidato successivo in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda Sanitaria Locale né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

I concorrenti che intendono partecipare al bando dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta indirizzata a: A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione e pertanto le domande e/o la relativa documentazione presentate o spedite successivamente a tale termine saranno inammissibili.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del d.P.R. 761/79;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato;
- 2) diploma di laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- 3) elenco in duplice copia della documentazione allegata;
- 4) ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno allegare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti posti dalla normativa vigente. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare motivi, il presente avviso pubblico.

Il Commissario
Giorgio Rabino

6

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso n. 4 posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determina n. 434 del 26.3.2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 4 posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina rela-

tiva al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, alla U.O.A. - O.S.R.U., - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la U.O.A. - O.S.R.U. - in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi completa di tutti gli estremi;

8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/97 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/97 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai

sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la U.O.A. - O.S.R.U. - della A.S.L. n. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della L. 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione dei contratti individuali per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà i vincitori a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della L. n. 15/1968, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella persona del Referente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immisione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la

non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla U.O.A. - O.S.R.U. - dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.533).

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda
di ammissione al concorso

Al Commissario
A.S.L. n. 13
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ il _____ provincia _____), residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma, e art. 316), malversazione (c.p. art. 316 bis), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per altri delitti non colposi a pene non inferiori a due anni di reclusione oppure per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____ ovvero

- di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

- che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorre nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione n. 435 del 26.3.2002 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Gli eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato conferito saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida fino al subentrare di nuova graduatoria concorsuale e, comunque, per un periodo massimo di ventiquattro mesi.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire alla U.O.A. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. 13 - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla U.O.A. - O.S.R.U. - A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374593.

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

8

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di dirigente medico (ex I° livello) Neuropsichiatria infantile

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello) Neuropsichiatria infantile.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.1.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.1.1998, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/7/2000 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria

comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

Art. 4

Commissione Esaminatrice - Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente.

I candidati vincitori sono tenuti, oltre che a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 7.8.1990 n. 241.

Art. 8

Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n. 14
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso _____ sessione _____ anno _____;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

9

ASL n. 14 - Omegna (Verbanò Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per due posti di Dirigente Medico (ex I° livello) Psichiatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 2 posti di Dirigente Medico (ex I° Livello) Psichiatria.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al

D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Psichiatria.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.1.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.1.1998, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/7/2000 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda

declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

- b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

Art. 4

Commissione esaminatrice - Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente.

I candidati vincitori sono tenuti, oltre che a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autocertificazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 7.8.1990 n. 241.

Art. 8

Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n. 14
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;

i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso ____ sessione ____ anno ____;

l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: ____;

m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: ____ (indicare anche il numero di telefono).

Data ____ Firma ____

10

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso di mobilità regionale verso questa A.S.L. da altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere per la copertura di posti relativi al profilo di Collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D)

E' indetto pubblico avviso di mobilità regionale verso questa A.S.L. da altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere per la copertura di posti relativi al profilo di:

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Categoria D).

Possono partecipare all'avviso tutti i dipendenti del S.S.R. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato con esito favorevole il relativo periodo di prova ed inquadrati nel profilo professionale suddetto.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, indirizzate al Legale Rappresentante dell'A.S.L. n. 17, Via Ospedali 14, Savigliano, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Regionale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande devono contenere le seguenti dichiarazioni identificative dei candidati:

1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio;

2) Azienda Sanitaria e/o Ospedaliera di appartenenza;

3) profilo professionale, posizione e qualifica ricoperta;

4) composizione del nucleo familiare (se coniugato e numero dei figli).

Sono fatte salve le domande assunte al protocollo A.S.L. in regola con le dichiarazioni e la documentazione richiesta.

Alle domande devono essere allegati, in originale o copia autenticata anche nelle forme semplificate previste dalla vigente normativa:

a) il certificato di servizio dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di appartenenza;

b) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

c) i documenti e i titoli ritenuti utili ai fini della graduatoria e della valutazione del potenziale professionale, comprese le note di merito e gli attestati di compimento di studi, ricerche e attività di rilievo nell'esercizio delle funzioni di competenza;

d) i documenti o certificati o atti notori comprovanti le ragioni personali, familiari e sociali che motivano le istanze di trasferimento.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro, della disponibilità all'utilizzo in caso di necessità, previo rimborso di legge, del proprio automezzo per esigenze di servizio.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le leggi e le altre disposizioni statali e regionali vigenti in materia di mobilità.

Il Legale Rappresentante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In considerazione delle esigenze aziendali nel tempo, il Legale Rappresentante si riserva inoltre la facoltà di utilizzare in tutto o in parte la graduatoria di mobilità in oggetto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Per delega del Direttore Generale
Antonio Fabbriatore

Il Responsabile Servizio Personale
Giuseppe Beccaria

11

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D)

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Categoria D).

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

b) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 6) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese, francese e tedesco;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, ne-

cessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di cui al precedente punto 5) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, dato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata, attestante la conformità agli originali (a tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

prova orale: "comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese, francese e tedesco".

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con racco-

mandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L., previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 761/79, nella legge 207/85 e nei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto sanità.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguardo le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. 0172 719186.

Per delega del Direttore Generale
Antonio Fabbriatore

Il Responsabile Servizio Personale
Giuseppe Beccaria

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso medico specialista pediatra di libera scelta

Si dà pubblico avviso per il conferimento di n. 4 incarichi provvisori, fino ad un massimo di 180 giorni, di: Medico specialista pediatra di libera scelta di cui 3 per il Distretto n. 1 di Saluzzo ed 1 per il Distretto n. 2 di Fossano/Savigliano ai quali saranno corrisposti, per gli utenti che verranno incaricati di assistere, i compensi della loro fascia di anzianità.

Possono presentare domanda di partecipazione agli incarichi di cui trattasi tutti i Medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei medici specialisti pediatri di libera scelta valida per l'anno 2002/2002.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice all'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la posizione ed il punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina specialistica pediatrica di libera scelta anno 2001/2002;
- 3) la titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione;
- 4) di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 4 del D.P.R. n. 272/2000;
- 5) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719479.

Per Delega del Direttore Generale
Antonio Fabbriatore

Il Responsabile U.O.A. Personale
Giuseppe Beccaria

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) di Neurologia con rapporto esclusivo ruolo sanitario - profilo professionale Medici

In esecuzione della deliberazione n. 163 del 21.3.2002 del Direttore Sanitario, è indetto pubblico avviso per la copertura a tempo determinato del se-

guente posto Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici" - n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) di Neurologia - con rapporto esclusivo.

Il conferimento del rapporto di lavoro sarà effettuato a favore dell'aspirante che sia in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e che presenti, in allegato alla domanda, maggiori titoli, prodotti nelle forme di legge, da valutarsi secondo i criteri fissati dal Decreto medesimo.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà conferito fino al cessare delle cause determinanti l'adozione del citato provvedimento, ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni e potrà essere revocato in qualunque momento a semplice comunicazione dell'Amministrazione, qualora vengano meno le condizioni e le esigenze che ne hanno determinato il conferimento.

La graduatoria che verrà approvata con successivo atto sarà utilizzata per conseguire la copertura del posto oggetto del presente avviso qualora intervenisse rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti sarà intervenuto il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato nonché per la costituzione di altri rapporti di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale in argomento, qualora se ne verificasse la necessità.

La domanda degli aspiranti al suddetto rapporto di lavoro, redatta in carta libera e indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire all'Unità Operativa Personale dell'A.S.L., entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che saranno formulate due graduatorie distinte - la prima per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, la seconda per gli aspiranti in carenza di specializzazione, riservandosi di formulare la graduatoria suddetta fra coloro che sono in possesso di documentata esperienza formativa e professionale nella disciplina medesima.

Si precisa, altresì, che la seconda graduatoria verrà utilizzata solo in via residuale ad esaurimento della prima.

I requisiti specifici di ammissione, quali previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, sono i seguenti:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97; ai sensi del D. Lgs. 502/92, così come modificato dal D. Lgs. 254/2000, art. 8, comma 1, lett. b), la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai fini della valutazione del titolo, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la specializzazione (D. Lgs. 8.8.1991 n. 257 o altra normativa) nonché l'indicazione completa dell'istituto che la ha rilasciata. Tali indicazioni devono risultare, di preferenza, dalla documentazione attestante il possesso del requisito in parola oppure, in subordine, da autocertificazione resa dall'interessato nelle forme previste dalla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui si intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 8) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine professionale di appartenenza;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- 1) certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a) e b);
- 2) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 3) documenti validi e legali idonei a comprovare gli eventuali titoli di preferenza per la nomina (ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti).

I candidati potranno allegare alla domanda tutti quei documenti che crederanno opportuno presentare nel loro interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge (esente da bollo - Legge 370/88), ovvero auto-

certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge 958/86.

Si precisa, altresì, che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dovrà essere altresì allegato alla domanda un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato in originale dal candidato, che non può avere valore di autocertificazione.

La mancata presentazione dei documenti di cui al precedenti punti 1) e 2) o di idonea certificazione sostitutiva costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria del presente avviso.

Il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinato all'esito degli accertamenti

sanitari per verificare l'idoneità fisica all'impiego che verranno effettuati dal Medico Competente di questa A.S.L.

Si precisa, infine, che al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui al C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità, sottoscritto l'8.6.2000, nonché in applicazione del D. Lg.vo n. 229 del 19.6.1999.

L'aspirante al quale sarà conferito il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà tenuto a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, qualora non allegati alla domanda stessa, nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche mediante autocertificazione, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

L'Amministrazione dell'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'A.S.L. n. 20, Via Galilei, n. 1, Tortona (tel. 01318655746 - 01318655747), dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 16 oppure consultare il sito Internet <http://www.asl20.piemonte.it>.

Tortona, 27 marzo 2002

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-Simile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20
Via G. Galilei, n. 1 - 15057 Tortona

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - Neurologia con rapporto esclusivo, come da avviso in data _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso ____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di ____;
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: ____;
- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

____ Via ____ Città ____ Tel. ____

Data ____ (firma per esteso)

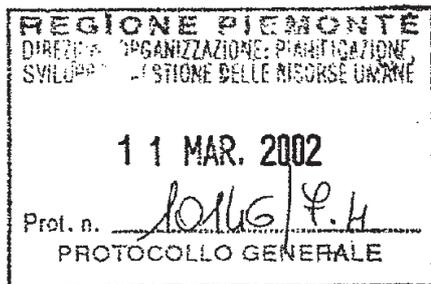
(N.B. in applicazione dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni).

(Esente da bollo ai sensi dell'art. 16, tab. B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

14

Regione Piemonte

Copertura del posto di Direttore della direzione "Turismo - sport - parchi": pubblicazione preventiva ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della l.r. 51/97 del curriculum del dr. Gaudenzio De Paoli



**Alla Direzione Organizzazione
Settore Reclutamento
mobilità e gestione dell'organico
Piazza Castello n. 165
10122 - Torino**

Oggetto: domanda per l'attribuzione dell'incarico di direttore della direzione "Turismo - sport - parchi" (Avviso prot. 4915/7.4 del 13 febbraio 2002).

Il sottoscritto Gaudenzio DE PAOLI propone la propria candidatura per la copertura dell'incarico di direttore della direzione "Turismo - sport - parchi".

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, rende, ai sensi degli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 403, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

- di essere nato a ... il .
- di essere residente a .
- di avere il seguente codice fiscale:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere conseguito il diploma di laurea in Lettere, presso l'Università degli Studi di Milano, in data 27 giugno 1978;
- di autorizzare la Regione Piemonte al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n.675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di nomina all'incarico di direttore della direzione "Turismo - sport - parchi";
- di possedere una cospicua esperienza in materia di politica turistica inerente la pianificazione, la realizzazione, l'organizzazione e la promozione del sistema turistico piemontese, attraverso programmi tematici finanziati con fondi U.E. , statali e regionali;
- di possedere una pluriennale esperienza nell'elaborazione di programmi finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità turistiche del Piemonte, mediante programmi pluriennali, accordi di programma e atti di concertazione.

di possedere inoltre:

- ampia esperienza di direzione di strutture organizzative complesse;
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti; capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;
- capacità relazionali, all'interno e all'esterno dell'organizzazione;
- capacità di ottimizzare le risorse umane e strumentali assegnate;

- di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo: (omissis)

Allega alla presente il curriculum professionale.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati.

Ringraziando per l'attenzione, porge distinti saluti.

11/3/2002

CURRICULUM**1. DE PAOLI GAUDENZIO****2. Titolo di studio – Laurea in Lettere****3. Servizio in Amministrazioni Pubbliche:****3.1 Intendenza di Finanza**

Impiegato, ai sensi del D.P.R. 30.03.1971, n. 276, dal 2.05.1979 al 30.07.1979, all'Intendenza di Finanza di Novara;

3.2. Ha prestato servizio, in qualità di insegnante supplente in materie letterarie, negli anni dal 1976 al 1980, presso le seguenti Scuole Medie Inferiori e Superiori della provincia di Novara: Scuola Media "Morandi" di Novara, Scuola Media di Trecate, Scuola Media "Pajetta" di Novara, Istituto Magistrale "Bellini" di Novara, Liceo Scientifico "Antonelli" di Novara ed Istituto Professionale "Bellini" di Novara.

3.3. Provincia di Novara

Applicato presso l'Ufficio Archivio e Biblioteca per il periodo dal 14.01.1980 al 12.04.1980, ai sensi della legge 8.01.1979, n. 3 (G.P. n.2239 del 28.12.1979);

3.4. Comune di Novara

3.4.1. Applicato di concetto, liv. 06, dal 5.5.1980 al 30.06.1983;

3.4.2. Incarico di direzione delle Scuole di Formazione Professionale dal 1.07.1983 fino all'anno scolastico 1987/1988;

3.4.3. Capo Ufficio Istruzione e Formazione Professionale, liv. 08, dal 5.01.1988 al 1.09.1991, con incarico di responsabile di Unità Operativa dal 15.03.1988.

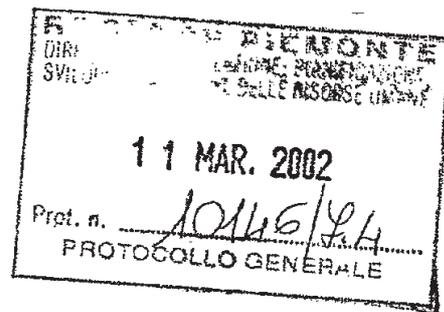
3.4.4. Dal 1982 al 1988 ha svolto l'incarico di segretario della III Commissione Comunale Consiliare di Novara, competente per i seguenti settori: Istruzione, Cultura, Musei, Sport e Tempo Libero.

4. Servizio presso la Regione Piemonte

4.1. Comandato c/o Regione Piemonte dal Comune di Novara (art. 29 L.R. 40/1984) dal 21.11.1988 al 1.09.1991, liv. 08, con i seguenti provvedimenti: n. 155-24759 del 15.11.1988, n. 40-33227 del 5.12.1989, n. 82-150 del 7.8.1990, n. 32-2060 del 3.12.1990 (rett. con provvedimento n. 34-9442 del 14.10.1991).

4.2. 1° Qualifica dirigenziale (immissione con concorso pubblico) e nomina in ruolo (art. 19 L.R. 22/1974) dal 2.09.1991 al 4.12.1991, liv. 09, con attribuzione indennità ricerca e studio, assegnazione ai Beni e Sistemi Culturali, incarico di studio e ricerca su Beni e Sistemi Culturali con i seguenti provvedimenti: 14-7217 del 25.06.1991, 17-14692 del 4.05.1992, 26-9339 del 7.10.1991, 37-9858 del 28.10.1991, n. 48-41547 del 5.12.1994, PR9880PER del 20.08.1991;

4.3. Responsabile Servizio Istituti Culturali e Ricerca Scientifica dal 5.12.1991 al 30.11.1995, liv. 09, con i seguenti provvedimenti: n. 53-10339 del 18.11.1991, n. 25-13778 del 30.03.1992, n. 63-18640 del 28.09.1992, n. 164-38021 del 29.08.1994.



- 4.4. Responsabile Servizio Musei e Beni Culturali dal 1.12.1995 al 1.01.1998, liv. 09, con il seguente provvedimento: n. 119-2486 del 23.10.1995.
- 4.5. Dirigente del Settore Musei e Patrimonio Culturale dal 2.01.1998 al 1.09.1999, liv. Dir., con il seguente provvedimento: n.201-23670 del 22.12.1997.
- 4.6. Dirigente del Settore Organizzazione Turistica, Turismo Sociale e Tempo libero dal 2.09.1999 a tutt'oggi, liv. Dir., con il seguente provvedimento: n. 12-28071 del 6.08.1999
- 4.7. Vicario Responsabile della Direzione Turismo, Sport e Parchi dal 24.07.2000 a tutt'oggi, liv. Dir, con il seguente provvedimento: D.G.R. n. 19-520 del 24.07.2000.
- 5. Esperienze ed attività in materia di politica turistica inerente la pianificazione, la realizzazione, l'organizzazione e la promozione del sistema turistico piemontese, attraverso programmi tematici finanziati con fondi U.E., statali e regionali;**

Nel ruolo di dirigente responsabile del Settore Organizzazione Turistica, Turismo sociale e Tempo libero e quindi in quello di vicario responsabile della Direzione ha curato l'organizzazione e la pianificazione del sistema di accoglienza turistica nel territorio piemontese, attraverso il coordinamento delle agenzie turistiche locali e dell'agenzia turistica regionale. Ha inoltre messo a punto un sistema di promozione delle aree turistiche, attraverso il "Programma pluriennale di indirizzo e coordinamento 2001-2003 delle attività di promozione, informazione e accoglienza turistica", approvato dalla Giunta Regionale e dalla competente commissione consiliare, in attesa dell'esame del Consiglio Regionale.

La L.R. 7.01.2002, n.1 "Interventi a sostegno dei prodotti turistici di interesse regionale ed a sostegno del turismo piemontese in caso di eventi eccezionali. Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 22.10.1996, n. 75 (Organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte)", di cui ha curato la predisposizione, ha costruito le premesse per una nuova politica turistica, attraverso la definizione ed impostazione del futuro sistema dei prodotti turistici del Piemonte. Con questa legge la Regione Piemonte si propone di favorire il sostegno, la realizzazione, la promozione e la commercializzazione di prodotti turistici di interesse regionale, mediante la valorizzazione delle risorse turistiche presenti sul territorio, al fine di incrementare i flussi turistici verso ed all'interno del Piemonte e sviluppare l'economia turistica regionale.

Ha inoltre elaborato, dal settembre 1999 a tutt'oggi, oltre a tutti gli strumenti di programmazione della L.R. 18/1999 e della L.R. 4/2000, di cui si dirà nel successivo punto 7, la parte programmatica, di competenza della Direzione Turismo, del DOCUP 2000/2006 e dei programmi comunitari Interreg e Leader. Per ciò che riguarda il DOCUP 2000-2006 vi è da notare, tra l'altro, che la linea di intervento 2.5.b della Misura 2.5 Interventi turistici e culturali di sistema, relativa allo sviluppo del sistema dei prodotti turistici territoriali e termali, e la linea di intervento 3.1.b della Misura 3.1 Valorizzazione della programmazione integrata d'area, sul sistema della Corona Verde, hanno nella Direzione Turismo, Sport e Parchi la struttura regionale di riferimento.

La stessa direzione ha poi la cotitolarità delle linee di intervento 1.1.a Piemonte nel mondo e 1.1.b Promozione internazionale per settori economici ed aree geografiche della Misura 1.1 Valorizzazione dell'immagine regionale e promozione internazionale dei prodotti piemontesi e inoltre della linea di intervento 3.1.a Progetti integrati di sviluppo socioeconomico di area della Misura 3.1 Valorizzazione della programmazione integrata d'area. Partecipa infine al comitato tecnico di gestione della linea di intervento 2.1.b Finanziamenti per gli investimenti alle imprese della Misura 2.1 Sostegno agli investimenti delle imprese.

Recentemente ha provveduto a portare all'approvazione della Giunta Regionale i nuovi "Programmi pluriennali per la promozione sportiva e per l'impiantistica sportiva anni 2002-2005", in attuazione della legge regionale 22 dicembre 1995, n. 93 "Norme per lo sviluppo dello sport e delle attività fisico-motorie", approvati dalla Giunta Regionale e in attesa dell'esame da parte della competente commissione consiliare e del Consiglio Regionale (D.G.R. n. 56-5095 del 14.01.2002).

6. Esperienze ed attività in materia di programmi, accordi di programma e atti di concertazione.

Nel ruolo di dirigente responsabile del settore Musei e Patrimonio culturale della direzione "Beni Culturali" e in seguito di dirigente responsabile del settore Organizzazione turistica, Turismo sociale e Tempo libero della direzione "Turismo – Sport – Parchi", si è direttamente occupato della predisposizione e/o attuazione e realizzazione dei seguenti documenti e atti:

6.1. Direzione "Beni Culturali":

- Protocollo di intenti tra Regione Piemonte, Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e la Consulta per la Valorizzazione dei Beni Artistici e culturali di Torino per la ristrutturazione, il riallestimento e la valorizzazione della Pinacoteca dell'Accademia Albertina – D.G.R. n. 239-46828 del 9.06.1995;
- Convenzione tra la Regione Piemonte e la Provincia Italiana di San Maurizio dell'Istituto della Carità per assunzione di custodia e affidamento delle funzioni di gestione del complesso monumentale della Sacra di San Michele – D.G.R. n. 61-294 del 24.07.1995 (rep. N. 5075 del 18.10.1995);
- Convenzione tra la Regione Piemonte e la Società di Mutuo Soccorso di Borgomanero per l'apertura e gestione del Centro Studi delle Società di Mutuo Soccorso di Borgomanero – D.G.R. 38-571 del 4.08.1995 (rep. N. 5312 del 29.11.1995);
- Convenzione tra la Regione Piemonte e la Società di Mutuo Soccorso di Castellazzo Bormida per l'apertura e gestione del Centro Studi delle Società di Mutuo Soccorso di Castellazzo Bormida – D.G.R. 40-573 del 4.08.1995 (rep. N. 5310 del 29.11.1995);
- Convenzione tra la Regione Piemonte e la Società di Mutuo Soccorso Imbianchini e Decoratori di Torino per l'apertura e gestione del Centro Studi delle Società di Mutuo Soccorso di Torino – D.G.R. 37-570 del 4.08.1995 (rep. N. 5311 del 29.11.1995);
- Convenzione tra Regione Piemonte ed il C.A.I. di Torino / Museo Nazionale della Montagna "Duca degli Abruzzi" per la gestione del Forte di Exilles – rep. N. 6138 del 9.04.1996;

- Convenzione tra la Regione Piemonte e l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per la fruizione della Pinacoteca dell'Accademia Albertina – rep. N. 7039/96;
- Schemi di convenzioni con l'Accademia di Belle Arti e con l'Associazione Piemontese Arte per la pubblica fruizione della Pinacoteca dell'Accademia Albertina di Belle Arti – D.G.R. n.132-13768 del 11.11.1996 – convenzione rep. N. 7040/96;
- Protocollo di intenti tra Regione Piemonte e Comune di Asti per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Asti – D.G.R. n. 125-15772 del 30.12.1996;
- Atto aggiuntivo di modifica alla convenzione rep. N. 6138/96, stipulata tra la Regione Piemonte e il Museo Nazionale della Montagna del Club Alpino Italiano per la gestione del Forte di Exilles. Parziale modifica dell'art. 7 – D.G.R. n. 138-18180 del 7.4.1997;
- Protocollo di intesa tra la Regione Piemonte e la Diocesi di Susa per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio religioso e culturale della Città di Susa – D.G.R. n. 218-21946 del 6.08.1997 – rep. N. 9038 del 2.12.1997;
- Protocollo di intesa tra la Regione Piemonte e il Comune di Saluzzo per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale del comune di Saluzzo – D.G.R. n. 219-21947 del 6.8.1997 – rep. N. 9171 del 17.12.1997;
- Protocollo di intesa tra la Regione Piemonte e l'ENEL S.p.a. per il progetto “Luce per l'Arte” – D.G.R. n. 43-23239 del 24.11.1997;
- Protocollo di intesa tra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese per la salvaguardia e la valorizzazione dei beni culturali di interesse religioso appartenenti ad enti ed istituzioni ecclesiastici – D.G.R. n. 29-24056 del 2.03.1998;
- Schema di convenzione tra la Regione Piemonte e comuni, enti ed associazioni piemontesi per l'adesione al Sistema Informativo Regionale dei Beni Culturali. – D.D. n. 139 del 3.08.1998;
- Convenzione relativa ad interventi per il decollo dell'Ecomuseo ed il rafforzamento del sistema museale valsesiano – D.G.R. n. 49-25039 del 13.07.1998 - sottoscritta in data 21.06.1999 (rep. N. 1755);
- Convenzione relativa a allestimento spazio archeologico della Necropoli di Ornavasso “Dai Leponzi ai Romani” – D.G.R. n. 43-25089 del 20.07.1998 - sottoscritta in data 21.06.1999 (rep. N. 1756);
- Convenzione relativa alla valorizzazione della Regione Insubrica. Organizzazione del sistema territoriale storico-culturale e paesaggistico per lo sviluppo dell'economia turistica e del tempo libero nelle aree di frontiera italo-svizzera – D.G.R. n. 46-25092 del 20.07.1998 - sottoscritta in data 11.08.1999 (rep. N. 1955);
- Convenzione relativa ad il progetto “I Leponti tra mito e realtà” – D.G.R. n. 272 del 24.11.1998;
- Protocollo di intenti tra la Regione Piemonte, il Comune di Casale Monferrato, la Diocesi di Casale e il Parco Naturale e Area attrezzata Sacro Monte di Crea per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio religioso e culturale del Casalese – D.G.R. n. 37-25615 del 7.10.1998;
- Schema di convenzione tra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese per l'adesione al Sistema Informativo Regionale dei Beni Culturali – D.D. n. 269 del 23.11.1998;
- Convenzione relativa a recupero, restauro e riuso funzionale del Filatoio rosso già setificio Galleani di Caraglio - D.G.R. n. 29-26381 del 28.12.1998, D.D. n. 107 del 20.05.1999, D.G.R. n. 50-25475 del 25.09.1999 - sottoscritta in data 11.08.1999 (rep. N. 1957);

- Protocollo di intesa per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale del Vercellese e della Valsesia – D.G.R. n. 30-27218 del 3.05.1999;
- Accordo di programma, ai sensi dell'art. 27 della L. 142/90 e dell'art. 14 della L.R. 16/97 tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e il Comune di Novalesa per la riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia della Novalesa – D.G.R. n. 44-27374 del 17.05.1999;
- Convenzione relativa a “Valle Stura, un itinerario tra cultura e arte” – D.G.R. n. 51-25476 del 15.09.1998, D.D. n. 105 del 19.05.1999 - sottoscritta in data 2.08.1999 (rep. N. 1941);
- Convenzione tra la Regione Piemonte e il C.A.I. (Club Alpino Italiano) per il convegno ligure-piemontese-valdostano del progetto Interreg II “Revalp”, per l'adesione al sistema informativo regionale dei beni culturali – maggio/giugno 1999;
- Convenzione tra Regione Piemonte, Fondazione Castelli di Cannero e Comune di Cannobio per il ricupero, il restauro e la valorizzazione dei Castelli di Cannero – D.G.R. n. 2-27692 del 30.06.1999;
- Convenzione relativa al progetto “Itineralp: vie storiche attraverso le Alpi” – D.G.R. n. 44-25090 del 20.07.1999 - sottoscritta in data 11.08.1999 (rep. N. 1956);
- Protocollo di intesa tra la Regione Piemonte e la Diocesi di Alba per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale dell'Albese – D.G.R. n. 81-28042 del 2.08.1999;
- Protocollo di intesa tra la Regione Piemonte, l'Opera Barolo e la Fondazione Cassa di Risparmio di Torino per la valorizzazione museale di Palazzo Barolo – D.D. n. 125 del 27.05.1999 - rep. N. 1465/99;

6.2. Direzione “Turismo – Sport – Parchi”

- Accordo di programma sulla riqualificazione del complesso termale di Acqui Terme e dell'economia acquese, sottoscritto il 30.10.1997, di cui è tuttora responsabile della procedura - D.G.R. n. 4-22804 del 27.10.1997.
- Accordo di programma per la ristrutturazione e l'adeguamento funzionale turistico dell'azienda agricola “La Mercantile” della provincia di Asti, sottoscritto il 7.08.1998 – D.G.R. n. 124-25309 del 5.08.1998.
- Protocollo di intesa per lo sviluppo turistico di Ala di Stura e delle valli di Lanzo, sottoscritto il 12.01.2000 – D.G.R. n. 60-29126 del 30.12.1999.
- Accordo di programma per lo sviluppo turistico di Ala di Stura e delle valli di Lanzo, sottoscritto il 3.03.2000 – D.G.R. n. 2-29486 del 29.02.2000.
- Protocollo di intesa per il complesso sportivo polifunzionale piscina coperta della Città di Alba, sottoscritto l' 8.03.2000 – D.G.R. n. 4-29488 del 29.02.2000.
- Accordo di programma per il complesso sportivo polifunzionale piscina coperta della Città di Alba, sottoscritto il 26.07.2000 - D.G.R. n. 80-580 del 24.07.2000.
- Protocollo di intesa per il piano operativo di sviluppo e rilancio turistico della Valle Vigizzo, sottoscritto il 2.03.2000 - D.G.R. n. 3-29487 del 29.02.2000.
- Accordo di programma per il piano operativo di sviluppo e rilancio turistico della Valle Vigizzo, sottoscritto il 29.11.2000 – D.G.R. n. 77-1498 del 27.11.2000.
- Accordo di programma per le opere infrastrutturali turistiche del patto territoriale del Canavese, sottoscritto il 9.07.2001 – D.G.R. 60-3418 del 2.07.2001.
- Accordo di programma per le opere infrastrutturali turistiche del patto territoriale della Valle Bormida e Alta Langa, sottoscritto l'11.10.2001 – D.G.R. n. 41-4101 del 9.10.2001.

- Protocollo di intesa per il piano operativo di sviluppo e rilancio turistico del Comune di Macugnaga e della Valle Anzasca, sottoscritto il 2.08.2001 - D.G.R. n. 61-3419 del 2.07.2001.
- Accordo di programma per il piano operativo di sviluppo e rilancio turistico del Comune di Macugnaga e della Valle Anzasca, sottoscritto il 15.11.2001 - D.G.R. n. 85-4455 del 12.11.2001.
- Protocollo di intesa per la realizzazione di opere infrastrutturali relative agli interventi per i campionati mondiali di canoa 2002 della Valsesia, sottoscritto il 24.07.2001 - D.G.R. n. 56-3609 del 23.07.2001.
- Accordo di programma per la realizzazione di opere infrastrutturali relative agli interventi per i campionati mondiali di canoa 2002 della Valsesia, sottoscritto il 12.11.2001 - D.G.R. n. 36-4332 del 5.11.2001.
- Protocollo di intesa per riqualificazione ambientale e rivitalizzazione di turismo montano, per la definizione di successivo accordo di programma tra Regione Piemonte e Comune di Cesana, finalizzato a "Rivitalizzazione turismo montano, diversificazione e ampliamento offerta turistica", sottoscritto il 7.5.2001 - D.G.R. n. 24-2883 del 2.05.2001.
- Convenzione tra Regione Piemonte e Finpiemonte S.p.a., per la costituzione e il funzionamento della struttura esterna prevista ai sensi dell'art. 5, comma 3 della L.R. 4/2000 (back office), per la messa a punto della metodologia di lavoro e l'assetto logistico organizzativo, sottoscritta il 15.10.2001 (rep. N. 6275).
- Seconda convenzione tra Regione Piemonte e Finpiemonte S.p.a., per la costituzione e il funzionamento della struttura esterna prevista ai sensi dell'art. 5, comma 3 della L.R. 4/2000 (back office), inerente l'avvio operativo delle attività di monitoraggio e valutazione dei programmi integrati e dei progetti ex L.R. 4/2000, sottoscritta il 28.02.2002, rep. N. 6893 - D.D. n. 43 del 19.02.2002.
- Protocollo di intesa tra la Regione Piemonte, il Comune di Saluzzo e la Provincia di Cuneo per la "Realizzazione di una palestra polifunzionale" - D.G.R. n. 2-5473 del 5.03.2002.
- Protocollo di intesa tra la Regione Piemonte e il Comune di Vogogna per il "Recupero e riuso di Villa Braghi, da destinare a sede del Parco della Val Grande" - D.G.R. n. 1-5472 del 5.03.2002.
- Accordo di programma tra Regione Piemonte, Comune di Orbassano, Ordine Mauriziano, Ente Parco di Stupinigi e Provincia di Torino, per la realizzazione di un campo da golf nel parco di Stupinigi - in corso di predisposizione.

7. Esperienza nell'elaborazione di programmi finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità turistiche del Piemonte, mediante programmi pluriennali, accordi di programma e atti di concertazione.

Tale esperienza appare, oltre che negli atti di concertazione, nei protocolli di intesa, negli accordi di programma e nelle convenzioni di rilievo turistico elencati nel punto 6.2., nei seguenti programmi pluriennali e annuali, finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità turistiche del Piemonte, di cui ha curato la predisposizione, in qualità di dirigente del Settore Organizzazione turistica, Turismo sociale e Tempo libero o nel suo ruolo di vicario della Direzione Turismo, Sport e Parchi:

- Programma annuale degli interventi 2000 - L.R. dell'8.7.1999, n. 18 "Interventi regionali a sostegno dell'offerta turistica". In relazione agli ambiti di intervento, la legge regionale rinvia al Programma annuale degli interventi la definizione degli

obiettivi, delle iniziative finanziabili e delle relative priorità di intervento (anche territoriali), dei criteri e delle modalità di presentazione delle richieste di contributo e del relativo piano finanziario per la concessione dei finanziamenti. In particolare, con il presente regime di aiuti, si individuano tra le attività turistiche, del tempo libero e dei servizi da sostenere, quelle di natura imprenditoriale o appartenenti al comparto degli organismi "no-profit" concernenti: la ricettività, la ristorazione, gli impianti turistico-ricreativi, i servizi turistici.

- Programma annuale degli interventi 2001 - L.R. dell'8.07.1999, n.18 "Interventi regionali a sostegno dell'offerta turistica". Tale strumento di incentivazione è rivolto alle piccole e medie imprese operanti nel settore turistico e della ricettività alberghiera ed extralberghiera – compresa quella agrituristica – a soggetti privati per iniziative afferenti lo svolgimento delle attività di "Bed & Breakfast", a Comuni, a Organismi/Enti "no-profit" ed a giovani imprenditori per gli specifici interventi previsti nel medesimo programma. Tale programma rafforza l'impegno a favore della ricettività, in termini di : sviluppo e diversificazione, rinnovamento, tipicizzazione e qualità. In particolare il Programma offre specifiche opportunità per l'inserimento a pieno titolo nel circuito turistico-ricettivo delle "dimore storiche" piemontesi, favorendone l'uso e l'adeguamento alle varie forme di ospitalità possibili: dall'albergo "di charme" al "bed & breakfast" d'atmosfera. Il Programma 2001 inoltre punta sui servizi integrativi alla ricettività, individuando, tra quelli prioritari, i ristoranti purché tipici e in strutture di qualità. In particolare il Programma offre l'opportunità al settore della ristorazione di integrarsi concretamente con la ricettività, promuovendo la realizzazione di strutture per l'ospitalità annesse o collegate all'attività di ristorante;
- Piano triennale degli interventi 2000-2002 - L.R. del 24.01.2000, n. 4, modificata con L.R. del 24.01.2000, n. 5 "Interventi regionali per lo sviluppo, la rivitalizzazione e il miglioramento qualitativo di territori turistici". La L.R. n. 4/2000 costituisce il quadro di indirizzo e di riferimento operativo per la programmazione e la pianificazione in campo turistico di Comuni, Comunità Montane, Province e loro consorzi, individuando, a tal fine, strumenti e modalità di intervento funzionali ai processi di sviluppo turistico locale. Gli strumenti individuati sono: lo Studio di fattibilità, inteso quale fase preliminare di indagine e di valutazione delle ipotesi di sviluppo e di intervento perseguibili, e il Programma integrato, strumento di programmazione e di pianificazione degli interventi pubblici e privati per il raggiungimento degli obiettivi turistici prefissati. Studio di fattibilità e Programma integrato rappresentano quindi il "percorso" per la realizzazione di quegli interventi che le amministrazioni locali e le organizzazioni senza scopo di lucro intendono realizzare al fine di sviluppare, rivitalizzare e migliorare i propri territori turistici;
- Piano annuale di attuazione 2000 - L.R. 42.01.2000, n. 4, modificata con L.R. 24.01.2000, n. 5. "Interventi regionali per lo sviluppo, la rivitalizzazione e il miglioramento qualitativo di territori turistici". Il Piano costituisce lo strumento attraverso cui la Regione dà operatività al Piano triennale 2000/2002, specificando, per l'anno in corso, le priorità di intervento e provvede a far decorrere i tempi di presentazione delle domande di finanziamento;
- Programma pluriennale di indirizzo e coordinamento 2001-2003 delle attività di promozione, informazione e accoglienza turistica, approvato dalla Giunta Regionale e dalla competente commissione consiliare, in attesa dell'esame del Consiglio Regionale. Il criterio-guida del programma è il metodo della concertazione-consultazione, con il coinvolgimento di tutti i soggetti "politici" e di tutte le categorie interessate al turismo, previsti dalla L.R. 75/1996, cioè: le

Amministrazioni provinciali, l'Agenzia per la promozione turistica del Piemonte e le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locali (A.T.R. e A.T.L.), gli enti pubblici che interagiscono significativamente con il turismo, gli operatori del turismo, attraverso le loro organizzazioni e consorzi, le associazioni turistiche no-profit, le Pro-loco e gli altri organismi vari.

- Programmi pluriennali per la promozione sportiva e per l'impiantistica sportiva anni 2002-2005, in attuazione della legge regionale 22 dicembre 1995, n. 93 "Norme per lo sviluppo dello sport e delle attività fisico-motorie", approvati dalla Giunta Regionale e in attesa dell'esame da parte della competente commissione consiliare e del Consiglio Regionale (D.G.R. n. 56-5095 del 14.01.2002). Per gli anni 2002-2005 si individuano i seguenti assi di intervento: 1) Sviluppo della conoscenza dello sport.; 2) Promozione delle attività fisico-motorie; 3) Formazione e istruzione sportiva; 4) Piemonte 2006 per lo sport.

Nel suo ruolo di componente del Consiglio Direttivo dell'Agenzia Turistica Regionale (dal 4.04.2001 al 1.02.2002), designato e proposto dalla Giunta Regionale all'Assemblea dell'Agenzia Turistica Regionale, ha inoltre collaborato alla individuazione degli obiettivi e all'impostazione del programma di attività del Consorzio dell'Agenzia Turistica Regionale per l'anno 2001.

8. Attività svolte nel ruolo di Vicario della Direzione

Nel suo ruolo di Vicario della Direzione "Turismo, Sport e Parchi", ha sostituito il Direttore titolare in tutte le sue assenze per malattia, congedo e missioni. In particolare l'ha sostituito, a seguito di una lunga malattia, dal 29.01.2001 al 12.06.2001 e quindi dal 13.06.2001 al 30.06.2001, per un periodo di congedo. In seguito, con la presa di servizio del Direttore titolare in altra Direzione in data 7.08.2001, ha assunto la responsabilità della Direzione "Turismo, Sport e Parchi", in qualità di Vicario ed ai sensi della L.R. 51/1997, dal 7.08.2001 a tutt'oggi.

Come è noto compete alla direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di governo, in materia di: servizi, strutture ed attività pubbliche e private riguardanti l'organizzazione e sviluppo del turismo regionale, nonché le opere, gli impianti ed i servizi complementari all'attività turistica - promozione delle attività sportive e realizzazione dei relativi servizi, impianti ed attrezzature - promozione delle attività del tempo libero e del turismo sociale e realizzazione dei relativi impianti ed attrezzature - spettacoli turistici, sportivi e ricreativi - pianificazione, promozione, controllo e gestione delle aree protette.

In questo ruolo di Vicario della Direzione, ha svolto, con giudizio "ottimo", come risulta dalle valutazioni espresse dall'Organo politico, in sede di verifica di raggiungimento degli obiettivi dei piani di lavoro, attività diverse e tra le altre quelle di riorganizzazione sia della Direzione che dei Settori che ne costituiscono articolazioni interne, in un anno tra l'altro particolarmente difficile ed impegnativo per alcune problematiche e criticità emerse.

Tra le attività svolte, si ricorda:

- assistenza tecnica all'Organo di Direzione Politica per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi da perseguire;

- allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie in base alla L.R. 51/1997;
- attività di supporto e di indirizzo al Settore competente nelle predisposizioni dei programmi, inerente agli interventi delle attività di promozione turistica, in riferimento agli obiettivi e iniziative da attuare ai sensi della L.R. 75/1996, così come a quelli dell'impianistica e promozione sportiva, in riferimento agli obiettivi e iniziative da attuare ai sensi della L.R. 93/1995;
- attività di supporto e sostituzione ai settori, quando se ne è presentata la necessità, al fine di perseguire gli obiettivi proposti dall'Organo politico, nei tempi indicati e previsti, ottimizzando risorse umane e finanziarie;
- elaborazione di proposte di modifica statutaria del Consorzio A.T.R. all'Organo politico, per una migliore organizzazione amministrativa e strutturale, che sono state quindi portate all'approvazione dell'Assemblea del Consorzio e da questa deliberate;
- attività di coordinamento delle funzioni che competono alla Direzione con quelle assegnate dalla L.R. 75/1996 all'Agenzia per la Promozione Turistica del Piemonte in materia di turismo;
- attività di supporto e di indirizzo nella gestione dei programmi degli interventi a sostegno dell'offerta turistica piemontese, in attuazione della L.R. 18/1999 e L.R. 4/2000;
- attività di organizzazione e promozione inerenti al Progetto Piemonte 2006; organizzazione della Conferenza dei servizi per la Valutazione di Impatto Ambientale per gli sport trampolino e bob dei Giochi Olimpici Invernali del 2006, a seguito di specifico incarico assegnato alla Direzione Turismo, Sport e Parchi dalla Giunta Regionale;
- coordinamento dell'attività di gestione dei finanziamenti comunitari in materia turistica, anche alla luce dei nuovi strumenti attuativi della normativa comunitaria;
- coordinamento dell'attività di programmazione del DOCUP 2000/2006 per la parte di competenza della Direzione Turismo, Sport e Parchi;
- istituzione, all'inizio dell'anno 2002, presso la Direzione Turismo, Sport e Parchi, dell'Osservatorio Turistico (L.R. 75/1996, art. 5), di cui si era avviata la procedura già nell'anno 2000, a cura dello stesso dirigente, in qualità di responsabile del settore Organizzazione turistica, Turismo sociale e Tempo libero;
- predisposizione per l'approvazione in Giunta Regionale e in Consiglio regionale della L.R. 26.11.2001, n. 33 "Disciplina delle professioni turistiche e modifiche della legge regionale 23.11.1992, n. 50 (Ordinamento della professione di maestro di sci) e della L.R. 29.09.1994, n. 41 (Ordinamento della professione di guida alpina)" e della L.R. 7.01.2002, n.1 "Interventi a sostegno dei prodotti turistici di interesse regionale ed a sostegno del turismo piemontese in caso di eventi eccezionali. Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 22.10.1996, n. 75 (Organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte)";
- coordinamento con i settori competenti nella stesura dei D.D.L. in materia turistica di iniziativa dell'Organo esecutivo della Regione, come quello sulle società sportive storiche piemontesi, all'esame del Consiglio Regionale.
- predisposizione e attuazione di una campagna promozionale per pubblicizzare l'offerta turistica piemontese con realizzazione di spot pubblicitari sulle montagne invernali del Piemonte, trasmessi sulle televisioni nazionali, nelle sale cinematografiche italiane e sul canale televisivo paneuropeo Eurosport nel mese di dicembre 2001;
- realizzazione del logo Piemonte "turistico" nei mesi di novembre/dicembre 2001, così da fare del Piemonte "un marchio unico", considerata l'esigenza prioritaria di

un marchio che fosse identificativo del territorio in termini di visibilità, identità, omogeneità e continuità nel tempo, che rappresentasse tutto il territorio piemontese nel mondo e in cui il territorio Piemonte potesse riconoscersi. Il marchio unico contribuisce a dare una maggiore uniformità alle attività di promozione e informazione, costituendo la prima linea di continuità di un segno grafico. L'utilizzo del logo viene ora esteso a tutti gli organismi e a tutti gli operatori del settore turistico, coinvolgendo i piani di promozione, l'informazione e l'accoglienza turistica..

9. Altre attività svolte in qualità di dirigente regionale

In qualità di dirigente regionale ha esercitato e esercita altresì le seguenti funzioni:

- Responsabile del procedimento dell'Accordo di Programma tra la Regione Piemonte, la Provincia di Alessandria, il Comune di Acqui Terme e la Società delle Terme di Acqui, per la riqualificazione del complesso termale di Acqui e il rilancio socio-economico dell'area acquese, dal 16.05.2000 ad oggi;
- Membro del Consiglio Direttivo del Consorzio dell'Agenzia Turistica Regionale dal 4.04.2001 al 1 febbraio 2002;
- Responsabile delle seguenti linee di intervento del DOCUP 2000/2006: Linea d'intervento 2.5.b Sviluppo del sistema dei prodotti turistici territoriali e termali, titolarità della direzione turismo - settore organizzazione turistica, della Misura 2.5. Interventi turistici e culturali di sistema; Linea d'intervento 1.1.a Piemonte nel mondo, cotitolarità della direzione turismo, della Misura 1.1 Valorizzazione dell'immagine regionale e promozione internazionale dei prodotti piemontesi;
- Presidente della Conferenza V.I.A. per gli sport trampolino e bob delle Olimpiadi invernali del 2006;
- Rappresentante designato della Regione Piemonte - Assessorato al Turismo nel tavolo tecnico del Coordinamento delle Regioni italiane per il Turismo;
- Rappresentante designato nel Gruppo di Lavoro sul Turismo CISIS.

10. Presso altri Enti:

- Segretario del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Consorziale per l'Istituto Storico della Resistenza di Novara dal 1.07.1980 al 31.12.1984;

11. Altri titoli:

- E' iscritto all'Albo Professionale dei Giornalisti di Torino: Elenco pubblicisti dall'8.05.1985;

12. Titoli di merito e pubblicazioni:

- Collabora presso i settimanali della S.D.N. di Novara, per le pagine culturali, dal 1976;
- Ha curato per il Comune di Novara pubblicazioni di carattere didattico-storico;
- Suoi articoli e saggi compaiono in riviste e pubblicazioni d'arte, cultura e storia locale;
- Ha curato ricerche di carattere storico presso archivi e biblioteche di Novara e Milano;
- Ha curato l'organizzazione e l'allestimento di mostre d'arte in Piemonte, presentando i relativi cataloghi;
- Ha svolto conferenze e lezioni di legislazione regionale per le materie culturali e turistiche in corsi di formazione dei seguenti centri di formazione professionale: Consorzio Europeo per la Formazione di Torino, Istituto Addestramento lavoratori di Torino, Ente Acli Istruzione Professionale di Novara, Istituto Addestramento Lavoratori di Nichelino;
- E' stato membro di commissioni di concorso per profili di carattere culturale o amministrativo.

11/3/2002