



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 14 marzo 2002

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165 , 10122 Torino
Tel 0114322100 - Fax 0114324363
Sito Internet : [http:// www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, Sala consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30; sabato dalle 9,00 alle 12,00.
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria Via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141.324551
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 015.8551.568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articollo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

8 Concorsi

Appalti

53 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 72 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 73 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 130 Altri annunci

INDICE

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Categoria D, esperti in scienze delle comunicazioni, vacanti nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'area formazione e informazione, settore formazione ed all'ufficio affari generali - ufficio stampa e U.R.P.- sede centrale di Torino pag. 8

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Graduatoria concorso n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia pag. 19

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 2 borse di studio annuali, a tempo pieno per Ragionieri o Periti commerciali da usufruirsi presso l'U.O.A. Contabilità e Patrimonio finalizzate a: "Verifiche di conformità e registrazione dei documenti contabili relative alla corretta tenuta della contabilità generale" pag. 19

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria pag. 21

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere - Servizio di Prevenzione e Protezione pag. 21

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia pag. 21

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per laureati in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Urologia pag. 21

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatorie pag. 22

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico di mobilità endoregionale pag. 22

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia incaricato pag. 23

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione n. 2 Dirigenti Medici di Psichiatria incaricati pag. 24

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti del ruolo sanitario Profilo Professionale Medici con rapporto esclusivo - n. 2 Dirigenti Medici di Psichiatria pag. 26

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Avviso per assegnazione n. 2 Borse di studio, 1 a favore di uno psicologo e 1 a favore di un educatore professionale per n. 30 ore settimanali, per attività nell'ambito del Progetto presentato alla Regione Piemonte "Fuori e dentro - Il consultorio adolescenti" pag. 29

ASL n. 11 - Vercelli

Pubblicazione graduatoria - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Farmacologia e Tossicologia Clinica (Deliberazione n. 287 del 20.2.2002) pag. 30

ASL n. 11 - Vercelli

Pubblicazione graduatoria - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurologia (Deliberazione n. 286 del 20.2.2002) pag. 30

ASL n. 12 - Biella

Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 - Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria C - Profilo Professionale di Assistente Tecnico - Perito Industriale pag. 30

ASL n. 12 - Biella

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Radioterapia pag. 30

ASL n. 13 - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per n. 1 Fisioterapista per distretto di Galliate - cure domiciliari pag. 34

ASL n. 13 - Novara

Adempimenti ai sensi art. 18, comma 6, D.P.R. 483/1997 - Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Medicina Trasfusionale indetto con deliberazione n. 204 del 14.3.2001 pag. 34

ASL n. 13 - Novara

Adempimenti ai sensi art. 18, comma 6, D.P.R. 483/1997 - Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Psichiatria indetto con deliberazione n. 183 del 9.3.2001 - Graduatoria approvata con deliberazione n. 271 del 27.2.02: pag. 34

ASL n. 15 - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Collaboratore Prof.le Sanitario - Logopedista (cat. D) pag. 35

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso riapertura termini concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Prof.le Sanitario - Fisioterapista (cat. D) pag. 37

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiere Pediatrico (cat. D) pag. 40

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D pag. 43

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza - Cat. B pag. 44

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Riapertura termini concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico U.O.A. Radiodiagnostica pag. 44

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di mobilità in ambito regionale per n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D pag. 47

ASL n. 20 - Alessandria

Graduatoria definitiva specialisti ambulatoriali (D.P.R. 271/200) Anno 2002 - Ambito Zonale Provinciale di Alessandria (A.S.L. 20 - 21 - 22 - INAIL - INPS) pag. 47

Comune di Torino

Avviso di selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di n. 50 posti nel profilo specifico di Istruttore Amministrativo pag. 52

Parco Naturale dei Laghi di Avigliana - Avigliana (Torino)

Avviso di concorso pubblico n. 1 posto a tempo determinato, per mesi dieci eventualmente prorogabili, (cat. C - pos. economia C1) profilo professionale: "Istruttore tecnico del territorio" (Geometra dell'Ufficio Tecnico) pag. 52

APPALTI**Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria**

Estratto di avvisi di gare pag. 53

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Esiti di gara - Affidamento del servizio di spurgo delle fosse biologiche, dei pozzetti, disotturazione dei servizi igienici, disintasamento delle tubazioni fognarie, trasporto e smaltimento dei liquami degli immobili siti nel territorio dell'A.S.L. 5 - Anno 2002 pag. 53

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Avviso appalto aggiudicato - Costruzione Nuovo Ospedale in Mondovì pag. 53

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico di ricerca professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di consulenza di natura tecnica e di valore inferiore alla soglia comunitaria pag. 53

Comune di Beinasco (Torino)

Estratto di avviso di gara fornitura di manufatti cartacei ed affini, cancelleria, accessori macchine d'ufficio, lavori di legatoria e tipografici, eliografici occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali, triennio 2002/2005 pag. 54

Comune di Beinasco (Torino)

Esito di gara per i lavori di costruzione di n. 2 pozzi di captazione acqua presso gli impianti sportivi comunali, secondo esperimento pag. 55

Comune di Brusasco (Torino)

Esito di gara - servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1.4.2002 - 31.3.2007 pag. 55

**Comune di Casale Monferrato (Alessandria) -
Settore Affari Generali - Ufficio Contratti**

Comunicato ai sensi e per gli effetti art. 20 Legge 19/3/90 N. 55 - Esito di gara lavori di ripristino delle pavimentazioni bituminose pag. 55

Comune di Chieri (Torino)

Estratto esito di gara - Lavori di recupero di parte dell'ex cotonificio Tabasso pag. 56

Comune di Pogno (Novara)

Estratto avviso di pubblico incanto per l'appalto di fornitura di generi alimentari pag. 56

Comune di Reano (Torino)

Estratto avviso asta pubblica per l'appalto di: scuola materna ed elementare; ampliamento secondo le norme previste dalla riforma scolastica e trasformazione di alcuni locali esistenti pag. 57

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto bando di gara servizio di manutenzione delle aree verdi comunali pag. 57

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto bando di gara fornitura calore per gli edifici di competenza comunale periodo 16/5/2002 - 15/5/2007 pag. 57

Comune di Sant'Antonino di Susa (Torino)

Estratto bando di gara per progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e figure professionali 494/96, mediante licitazione privata pag. 57

Comune di Venaria Reale (Torino)

Avviso di gara per appalto concorso per la Realizzazione di tre parchi gioco nelle aree a verde della città di Venaria Reale: Parco III° reggimento alpini, Parco Via Amati 130, Parco Via Petrarca pag. 58

Comune di Veruno (Novara)

Esito di gara per i lavori di costruzione impianto di fitodepurazione pag. 58

Consorzio Casalese per lo Smaltimento dei Rifiuti - Casale Monferrato (Alessandria)

Estratto bando di gara per servizi di ingegneria, per le prestazioni professionali considerate normali quali: direzione lavori, misura e contabilità lavori, assistenza al collaudo, e funzioni di coordinatore in materia di sicurezza per l'esecuzione lavori, attinenti alla realizzazione dell'impianto di preselezione di R.S.U. - Frazione San Germano di Casale Monferrato (AL) pag. 59

Comunità Montana delle Valli di Lanzo - Ceres (Torino)

Avviso di gara disinquinamento idrico nell'area della Comunità Montana Valli di Lanzo - 1° lotto - 2° stralcio da eseguirsi nei comuni di Ceres, Coassolo, Monastero di Lanzo e Traves pag. 58

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria - Venaria Reale (Torino)

Bando di gara a procedura aperta per interventi di manutenzione agli immobili del parco pag. 60

Provincia di Alessandria

Estratto bando di asta pubblica lavori di sistemazione dell'incrocio esistente lungo la SP n. 240 "Alessandria-Nizza" dalla progr. km. 7+860 alla progr. km. 8+130 nel territorio del Comune di Carentino (Appalto n. 2/2002) pag. 62

Provincia di Torino

Estratto Avviso di pubblici incanti 1) S.P. n. 1 Direttissima delle Valli di Lanzo - galleria al Km 28+377 - S.P. n. 2 di Germagnano - galleria al Km 32+122 - Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla Direttiva del Ministero LL.PP. n. 5711 del 14/09/1999 - Importo a base di gara: euro 872.001,67 - Categoria prevalente : cat. OG11 classifica III - 2) Lavori di manutenzione programmata per la sistemazione delle pavimentazioni stradali sulle ex strade statali pag. 62

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Avviso Pubblico - Estratto F.S.E. 2000-2006 Ob. 3 Asse E, Misura E1 - P.O.R. Regione Piemonte pag. 62

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - servizio per l'esame dei rendiconti di spesa relativi alle attività previste dal Programma Operativo Regionale 2000-2006 per l'Obiettivo 3" - Cat. 9 CPC 862 pag. 63

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Zona Territoriale Nord Ovest Legale - Torino

Bando di gare n. 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - pag. 63

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Zona Territoriale Nord Ovest Legale - Torino

Bando di gare n. 9 - 10 - 11 - 12 pag. 66

Società Canavesana Acque S.p.A. - Ivrea (Torino)

Bando di gara per pubblico incanto lavori di adeguamento della rete idrica dell'acquedotto di Ivrea, comprendenti principalmente: sostituzione condotte e rifacimento allacciamenti d'utenza pag. 68

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Progetto per il completamento funzionale e rinnovo della rete idrica di distribuzione in Borgata Parella - Lavori di posa condotte pag. 70

Società Metropolitana Acque Torino S.r.l. - Torino

Bando di gara per appalto ad asta pubblica Lavori di rilocalizzazione della derivazione d'acqua del fiume Po a servizio della Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. Bacino per riserva idrica - Opere di salvaguardia Lotto 6 - Diaframma Plastico pag. 70

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - Torino

Acquisto di tubi di ghisa sferoidale pag. 71

ANNUNCI LEGALI

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90 - Amministrazione Prov.le di Cuneo - Richiesta autorizzazione costruzione tratto di muro di sostegno in fregio alveo T. Vermenagna in Comune di Limone Piemonte pag. 72

Comune di Torino - Settore Tutela Ambiente - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto della linea tranviaria n. 4 della Città di Torino (Lotti 1B - 2B - 3B - 4A - 4B e 6), consistente nella riorganizzazione e ammodernamento delle tratte esistenti e nel prolungamento verso le periferie Nord e Sud fino ai quartieri Falchera e Mirafiori, presentato dall'A.T.M. (Azienda Torinese per la Mobilità) di Torino - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. di cui all'art. 12 legge regionale 40/98 e s.m.i. pag. 72

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Grignasco (Novara)

Statuto comunale (approvato con deliberazione n. 3 del 29.01.02) pag. 73

Comune di Montemале di Cuneo (Cuneo)

Statuto comunale pag. 90

Comune di Quagliuzzo (Torino)

Statuto comunale (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21.12.2001) pag. 103

Comune di Roccaforte Mondovì (Cuneo)

Integrazione Statuto comunale (deliberazione Consiglio Comunale n. 2 dell'1.2.2002) pag. 119

Provincia di Asti

Statuto (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 81850 in data 25 gennaio 2002) pag. 119

ALTRI ANNUNCI

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione decreto n. 21 del 19.2.2002 relativo alla determinazione indennità provvisorie di esproprio di terreni occorrenti per la realizzazione delle opere di assetto urbano di strada Cauda e completamento di Via Balbo - 1° lotto pag. 130

Comune di Alba (Cuneo)

N. 2/2002 Reg. Ord. - Ufficio Servizi Legali - N. 20 del 19.2.2002 - Registro Generale delle Ordinanze - Decreto di espropriazione terreni per opere di parziale rifacimento rete fognaria per smaltimento acque superficiali in località Piana Biglini (S.S. 231) pag. 130

Comune di Alessandria - Direzione 7 - Lavori Pubblici

Det. n. 377 del 21.2.02. Determinazione dell'indennità provvisoria per l'espropriazione dei sedimi costituenti l'alveo aria rii. 2° Stralcio pag. 131

Comune di Boccioleto (Vercelli)

Schema di avviso di asta pubblica pag. 131

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Verbale di deliberazione del C.C. n. 36 del 23.11.2001, - esecutiva l'11/12/2001. D.Lvo 285/1992 - DPR 495/1992 - L.R. 86/1996. Acquisizione al Demanio stradale comunale del sedime di una via laterale a "Viale Rimembranze" e sua classificazione a sede stradale comunale. pag. 131

Comune di Boves (Cuneo)

Piano Regolatore Generale Comunale variante parziale n. 8 - adozione pag. 132

Comune di Cannobio (Verbanio Cusio Ossola)

Estratto deliberazione CC. n. 20 dell'8.5.2001 ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale Edilizio" pag. 132

Comune di Caravino (Torino)

Modifiche ed integrazioni del regolamento igienico edilizio disposte con deliberazione consiliare n. 29 del 19.11.2001, esecutiva il 3.12.2001 pag. 132

Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)

Bando comunale assegnazione posteggi su area pubblica - P.zza V. Emanuele II pag. 133

Comune di Cerano (Novara)

Pubblicazione bando per assegnazione alloggi E.R.P. pag. 133

Comune di Costigliole d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.2.2002. Approvazione definitiva del Piano Particolareggiato delle aree per insediamenti produttivi in frazione Boglietto e Motta pag. 133

Comune di Cuneo

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 18.2.2002 - Piano di Recupero ai sensi dell'art. 41 bis della L.R. 56/77 relativo ad edificio sito in San Pietro del Gallo - Cascina del Bosco - in zona I1 del vigente P.R.G.C. - Approvazione Progetto Definitivo pag. 134

Comune di Formazza (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di deposito del progetto di variante parziale al piano regolatore generale comunale pag. 135

Comune di Mombaruzzo (Asti)

Avviso di approvazione piano di recupero di iniziativa privata del fabbricato sito in Via Acqui, Mombaruzzo censito al Fgl. 14 Particelle 166 e 258 pag. 135

Comune di Monasterolo di Savigliano (Cuneo)

Avviso di approvazione Piano di recupero pag. 135

Comune di Montanaro (Torino)

Avviso di concorso pubblico a titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente pag. 135

Comune di Novara

Deliberazione n. 137 - Strada Provinciale n. 9 di Granozzo. Declassificazione a comunale del tratto di strada interno all'abitato di Lumellogno pag. 135

Comune di Piedimulera (Verbano Cusio Ossola)

Decreto n. 1/2002 di occupazione d'urgenza di immobili necessari per la realizzazione dei lavori di "Collegamento acquedotto di cimamulera a bacini in Comune di Calasca Castiglione" pag. 136

Comune di Pinasca (Torino)

Approvazione regolamento edilizio pag. 139

Comune di Rivalta (Torino)

Avviso di convocazione della conferenza di servizi pag. 140

Comune di Santa Maria Maggiore (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pag. 140

Comune di Santhià (Vercelli)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 16 febbraio 2002 avente per oggetto "Approvazione piano di recupero di iniziativa privata presentato dall'impresa Preti Costruzioni S.r.l." pag. 140

Comune di Santhià (Vercelli)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 16/2/2002 avente per oggetto "Approvazione piano recupero di iniziativa privata presentato dalla società Arpadue S.r.l." pag. 141

Comune di Serravalle Scrivia (Alessandria)

Approvazione progetto definitivo del Piano Particolareggiato denominato Casa Cogni pag. 141

Comune di Torino

Deliberazione del consiglio comunale 23 maggio 2000 (proposta della G.C. 17 aprile 2000). Accertamento della proprietà di n. 32 strade acquisite per usucapione al demanio del Comune. Esecuzione della deliberazione mecc. 9605187/08. Classificazione, provvedimenti pag. 142

Comune di Torino

Deliberazione del Consiglio comunale 4 febbraio 2002, (proposta dalla G.C. 21 dicembre 2001) - Deliberazione (Mecc. 200003153/08) ad oggetto: "Accertamento della proprietà di n. 32 strade acquisite per usucapione al demanio del comune. Esecuzione della deliberazione (Mecc. 9605187/08). Classificazione. Provvedimenti". Opposizioni. Decisioni pag. 144

Comune di Trecate (Novara)

Avviso di pubblicazione del bando di concorso generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - ambito territoriale n. 30 pag. 144

Comune di Volvera (Torino)

Bando di concorso generale n. 4 ai sensi della L.R. 28 marzo 1995 n. 46 e s.m.i. per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica in disponibilità al Comune di Volvera pag. 144

Comune di Zubiena (Biella)

Estratto avviso di asta pubblica per la vendita di immobile del Comune di Zubiena pag. 145

Comunità' Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Avviso pag. 145

Fondazione "Avv. G. Gagliardi" - Ceres (Torino)

Estratto avviso d'asta per la vendita di immobile di proprietà dell'ente nel Comune di Mezzenile (Torino)
pag. 145

Fondazione "Avv. G. Gagliardi" - Ceres (Torino)

Estratto avviso d'asta per la vendita di immobili di proprietà dell'ente nel Comune di Montiglio Monferrato (AT) municipio di Colcavagno
pag. 145

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale - Concessione provvisoria per derivazione d'acqua sotterranea - Pubblicazione, per estratto sul B.U.R.P.
pag. 146

Provincia di Cuneo - Settore Risorse Idriche

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 8 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica" Derivazione n. 5198 - Sorgenti in destra del F. Stura - Comune di S. Albano Stura Soc. "La Perla Nera" s.s. - Istanza 18.10.1999
pag. 165

Provincia di Cuneo

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Derivazioni di acque pubbliche da pozzo n. 5506" Comune di Cuneo - Soc. Dalmasso F.lli Piercarlo e Attilio S.n.c.
pag. 165

**Provincia di Cuneo - Area Servizi Interni, Settore 1
Segr. Generale**

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Espropri Dott. Dario Zampedri Cuneo, li 14/2/2002 n. 9 - Occupazione d'urgenza di terreni siti lungo la Strada Provinciale n. 12 "Fondovalle Tanaro", Tronco Bastia - Lesegno necessari per il completamento del tratto Ponte Castellaro - bivio S.P. 296 per Roccacigliè
pag. 165

Provincia di Novara

Provincia di Novara. Deliberazione di Giunta Provinciale n. 61 del 26.2.2002. Giudizio di compatibilità ambientale a conclusione della procedura di V.I.A. relativa al progetto in fase di Valutazione di Impatto Ambientale - artt. 12 e 13 L.R. 40/98 - "Impianto di recupero scorie provenienti dalla metallurgia termica dell'alluminio", localizzato nel Comune di Borgoticino in via per Castelletto n. 56, presentato dalla Ditta Borgometalli S.r.l. con sede legale in Arona, Via Lungolago Marconi, n. 47
pag. 166

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Avviso Pubblico F.S.E. Por. Ob. 3
pag. 167

CONCORSI*rende noto*

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Categoria D, esperti in scienze della comunicazione, vacanti nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'area formazione e informazione, settore formazione ed all'ufficio affari generali - ufficio stampa e U.R.P. - sede centrale di Torino

Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte

- Visto l'art. 35, primo comma, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Visto il C.C.N.L. 7.4.1999 del comparto sanità, applicabile al personale delle A.R.P.A., come modificato dal C.C.N.L. 20.9.2001;

- In esecuzione della propria deliberazione n. 124 del 21.2.2002;

Che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore amministrativo professionale, Categoria D, esperti in scienze della comunicazione, vacanti nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'Area Formazione e Informazione, settore Formazione ed all'Ufficio Affari Generali - Ufficio stampa e U.R.P.- Sede centrale di Torino.

Art. 1

Posti a concorso e sedi di servizio

1. Il concorso pubblico per titoli ed esami è indetto per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore amministrativo professionale, Categoria D, esperti in scienze della comunicazione, vacanti nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'Area Formazione e Informazione, settore Formazione ed all'Ufficio Affari Generali - Ufficio stampa e U.R.P.- Sede centrale di Torino, presso le seguenti sedi:

profilo professionale	categoria contrattuale	sede di servizio	numero dei posti a concorso pubblico
Collaboratore Amministrativo Professionale	D	area formazione e informazione sede centrale di Torino	3
Collaboratore amministrativo professionale	D	Ufficio AA.GG. - Ufficio Stampa e U.R.P. - Sede centrale di Torino	2
Totale posti a concorso			5

2. Ogni sede di servizio comprende l'ambito territoriale in cui opera l'A.R.P.A..

3. Il Collaboratore amministrativo professionale di cui al presente bando, svolge, nell'ambito della rispettiva articolazione organizzativa dell'A.R.P.A., le funzioni di cui all'art. 3 della legge regionale del Piemonte, 13.4.1995, n. 60 e s.m.i. e del Regolamento organizzativo dell'Ente, approvato con deliberazione n. 1592 del 27.12.1999 e s.m.i..

4. Il Collaboratore amministrativo professionale svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo professionale possono svolgersi - oltre che nel settore amministrativo - anche in altri settori, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'A.R.P.A. nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

5. Il personale assunto all'impiego è assegnato alla sede di servizio dal Direttore Generale ovvero dal Dirigente dell'Ufficio per l'amministrazione del personale secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Possono accedere all'impiego nell'A.R.P.A. del Piemonte i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni e le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti degli uffici regionali i seguenti requisiti:

I. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effet-

tuato, a cura dell'A.R.P.A., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli accertamenti dell'idoneità fisica alla mansione, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 19.9.1994, n. 626;

c) Titolo di studio e requisiti specifici richiesti dal presente bando per l'accesso agli impieghi dell'A.R.P.A. Piemonte. A norma dell'art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a livello di scuola media superiore tra le seguenti: Inglese, francese, tedesco o spagnolo. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice;

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) Età non inferiore a 18 anni;

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dal concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Si applica la legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

4. Si dichiara che il presente bando di concorso tende ad acquisire personale a copertura di posto vacante nella dotazione organica dell'A.R.P.A. del Piemonte.

5. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici, in materia di assunzioni riservate, definiti dalla legge 12.3.1999, n. 68. I concorsi previsti dal presente bando si svolgono nel rispetto della stessa legge sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

1. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

Diploma di laurea in Scienze della comunicazione.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione dal concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Categorie riservatarie

1. Per le categorie riservatarie si applica l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 5

Presentazione delle domande di ammissione al concorso

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla sede centrale dell'A.R.P.A., Via della Rocca n. 49, 10123 Torino, non prima della pubblicazione, per estratto dell'avviso di concorso nella G.U. della Repubblica Italiana e non oltre il termine perentorio del 30° giorno dalla medesima data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica italiana. In caso di presentazione diretta agli Uffici amministrativi dell'Agenzia, tale termine è individuato nelle ore 16.00 dello stesso giorno di scadenza. Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

2. La domanda può essere inoltrata all'A.R.P.A. per via fax purché accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, terzo comma della legge 445/2000).

3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In ogni caso nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

a) Cognome e Nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego o di lavoro;

i) di essere o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere o non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del comma 3 del presente articolo;

k) la lingua straniera conosciuta (art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.);

l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.);

4. In relazione a quanto stabilito dall'art. 16 della legge 12.3.1999, n. 68 i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in re-

lazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5. I candidati devono inoltre dichiarare di autorizzare l'A.R.P.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675.

6. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Eventuali altri titoli fatti pervenire successivamente alla domanda di partecipazione al concorso verranno presi in considerazione soltanto se pervenuti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

7. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

8. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

9. Non saranno prese in considerazione e comporranno quindi l'esclusione dal concorso le domande prive di firma e le domande con omessa o errata indicazione del concorso per il quale s'intende partecipare.

10. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

11. Deve essere allegato l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 3,87, non rimborsabili, effettuato sul conto corrente postale n. 37120102 intestato ad A.R.P.A. Piemonte - Sede centrale - Servizio Tesoreria - Via della Rocca n. 49, 10123 Torino, precisando la causale del versamento.

12. L'A.R.P.A. non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande ai sensi dell'art. 39, primo comma, della legge 445 del 2000.

14. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

15. Per quanto non eventualmente previsto dal presente articolo, valgono le norme di cui alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni ed all'art. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6

Riapertura del termine e revoca del concorso

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A. può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso con provvedimento motivato.

Art. 7

Ammissione al concorso

1. L'ammissione al concorso è stabilita con determinazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'A.R.P.A..

Art. 8

Esclusione dal concorso

1. L'esclusione dal concorso è determinata con provvedimento motivato dal Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'A.R.P.A., da notificarsi entro 30 giorni dall'assunzione del relativo atto.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso e previ gli adempimenti di cui ai precedenti artt. 7 e 8, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

2. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, possono essere nominate, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione per la selezione, per l'espletamento delle ulteriori fasi, esclusa la formulazione della graduatoria finale.

4. In relazione al numero delle domande ed alla sede prescelta, qualora per lo svolgimento della prova scritta siano necessari più locali, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati possono essere nominati appositi comitati, costituiti da dipendenti amministrativi dell'A.R.P.A., di cui uno con funzioni di presidente ed uno con funzioni di segretario.

5. In ciascuno dei locali di esame deve essere presente almeno uno dei componenti del comitato.

6. Espletato il lavoro di competenza del comitato, nello stesso giorno, il segretario del comitato provvede alla consegna degli elaborati, raccolti in plichi debitamente sigillati, al segretario della commissione esaminatrice.

7. Ai componenti della commissione ed ai componenti del comitato di vigilanza spettano, nel corso delle singole operazioni concorsuali se ed in quanto dovuti, il rimborso delle spese di viaggio ed il trattamento economico di trasferta.

Art. 10

Composizione della Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice per il concorso di cui al presente bando è composta da:

Presidente: Un esperto nelle materie oggetto del concorso, designato dal Direttore Generale.

Componenti: Due esperti nelle materie oggetto del concorso, designati dal Direttore Generale.

Segretario: Un dipendente amministrativo dell'A.R.P.A., di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere, nominato con il provvedimento costitutivo della commissione.

2. Alla Commissione possono essere aggregati, se necessario, a cura del Presidente della Commissione, componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

3. Per il Presidente, per ogni componente di commissione e per il segretario sono nominati i supplenti.

Art. 11

Cessazione dall'incarico di componente della Commissione Esaminatrice

1. I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma del Direttore Generale.

Art. 12

Trasparenza amministrativa nel procedimento concorsuale

1. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Nell'ambito dei criteri stabilisce altresì, in relazione alla professionalità cui si riferisce il bando, le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. La stessa commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predispone i quesiti da porre ai candidati. Tali quesiti sono pubblicamente proposti ai candidati mediante estrazione a sorte.

3. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

4. La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed effettuata prima della correzione della prova stessa.

5. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

6. Per i titoli può essere attribuito un punteggio fino ad un terzo di quello complessivo; il presente bando indica i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie.

7. Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità previste dal presente bando.

8. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, teorico pratica ed orale.

Art. 13

Criteri di valutazione dei titoli

1. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e per la valutazione dei

titoli la commissione si deve attenere ai seguenti principi:

a) Titoli di carriera:

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Unità sanitarie locali, le Aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 14 e 15 del presente bando, presso l'A.R.P.A. e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) Titoli accademici e di studio:

1) i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici:

1) La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

3) I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

d) Curriculum formativo e professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione;

d) Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi;

e) La Commissione valuterà particolarmente l'esperienza dei candidati nell'attività oggetto del concorso.

Art. 14

Equiparazione dei servizi non di ruolo o a tempo determinato al servizio di ruolo o a tempo indeterminato

1. Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico per l'attuazione di progetti o di altro incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di borsista, di stagista o similari, sono equiparati al servizio di ruolo o a tempo indeterminato.

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24.12.1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dal presente bando per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente bando per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Art. 15

Valutazione dei servizi e titoli equiparabili

1. I servizi e i titoli acquisiti presso le A.R.P.A., presso gli Enti e le aziende sanitarie del S.S.N., i servizi e i titoli di cui agli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 nella categoria D (ex VII liv o qual. funz.) o nella categoria D, livello Ds (ex liv. 8° bis o 8^a qual. funz.), nonché i servizi e i titoli acquisiti presso le società a prevalente partecipazione pubblica e le società che traggono finanziamento dal bilancio regionale di cui all'art. 19 della legge regionale 13.4.1995, n. 60, ed i servizi e i titoli acquisiti presso Enti, Consorzi o Aziende pubbliche o a partecipazione pubblica ovvero presso Aziende costituite da Enti pubblici o Amministrazioni pubbliche, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'A.R.P.A. Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

2. Parimenti i servizi prestati e i titoli acquisiti presso gli enti e amministrazioni di cui al comma 1, nel profilo professionale e/o posizione funzionale e/o qualifica e/o categoria superiore a quelli indicati nello stesso comma 1, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'A.R.P.A. Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

3. Per le equiparazioni si fa riferimento, ove necessario, al C.C.N.L. 27.1.2000 in G.U. n. 27 del 3.2.2000 ovvero ad altre tabelle pubblicamente valide.

Art. 16

Servizio prestato all'estero

1. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, se riconosciuto secondo la normativa vigente in materia, a seguito di domanda presentata dall'interessato ai Ministeri

competenti od agli organi consolari italiani all'estero, debitamente certificato, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale.

Art. 17

Adempimenti preliminari

1. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

3. All'ora stabilita per ciascuna prova, prima dell'inizio di ciascuna di esse, il segretario della Commissione, eventualmente coadiuvato dal personale di assistenza, procede al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione da parte degli stessi di un documento personale di identità.

4. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme del presente bando.

Art. 18

Verbali relativi al concorso

1. Di ogni seduta della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

2. La commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti, alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione delle prove scritte, alla effettuazione delle prove pratiche, all'espletamento delle prove orali ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

3. I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voti palesi; in caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario.

4. Nel caso in cui venissero nominate delle sottocommissioni, le medesime effettuano tutte le operazioni concorsuali di cui ai commi precedenti, esclusa la determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria dei candidati.

5. Al termine dei propri lavori, le sottocommissioni rimettono i verbali e gli atti del concorso alla commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria finale.

6. Ciascun commissario, fermo restando l'obbligo della firma dei verbali del concorso, può far inserire nei medesimi, controfirmandole, tutte le osservazioni in merito a presunte irregolarità nello svolgimento del concorso ed il proprio eventuale dissenso circa le decisioni adottate dagli altri componenti della commissione. Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale, devono essere formulate con esposto sottoscritto che deve essere allegato al verbale.

7. Le operazioni concorsuali devono essere concluse entro sei mesi dalla prova scritta.

8. Qualora la commissione di esame si trovi nell'impossibilità di ultimare i suoi lavori entro tale

termine, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso.

9. Al termine dei lavori, i verbali, unitamente a tutti gli atti del concorso, sono rimessi ai competenti uffici dell'A.R.P.A. per le determinazioni del Direttore Generale.

Art. 19

Svolgimento delle prove

1. Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

2. Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101.

3. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e teorico pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

4. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sarà affisso nella sala degli esami.

Art. 20

Prova scritta modalità di espletamento

1. Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, li registra con numeri progressivi, fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. I temi o i questionari sono chiusi in pieghi suggellati e firmati esteriormente dalla commissione e dal segretario.

2. Ammessi i candidati nei locali degli esami, il presidente della commissione fa procedere all'appello nominale dei candidati e, previo accertamento della identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare tra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti i temi o i questionari e fa sorteggiare, da uno dei candidati, il tema o questionario da svolgere.

3. Durante lo svolgimento della prova scritta, è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

4. A tutti i candidati viene fornita carta recante il timbro dell'A.R.P.A. e la firma di un membro della commissione esaminatrice. L'uso di carta diversa comporta la nullità della prova.

5. Ai candidati sono altresì consegnate due buste di differente grandezza: una grande ed una busta più piccola; nella busta più piccola è contenuto un foglietto di colore bianco.

6. Il candidato, dopo aver svolto il tema, o compilato il questionario, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno (qualunque contrassegno o

sottoscrizione o segno di riconoscimento comporta l'esclusione dal concorso), mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel foglietto bianco e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, alla presenza di uno dei componenti della commissione, anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza, o a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione o del comitato di vigilanza o chi ne fa le veci appone trasversalmente sulla busta la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

7. Sono esclusi dal concorso, previa decisione della commissione esaminatrice e per essa dei componenti presenti alla prova, adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

8. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

9. La commissione esaminatrice può consentire, in relazione alla natura del compito assegnato, la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

10. Durante lo svolgimento della prova scritta, sono obbligati a permanere nei locali degli esami, almeno uno dei membri della commissione e il segretario: tale adempimento deve, espressamente, constare dai verbali del concorso.

11. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati.

12. La commissione, ferme restanti le proprie competenze, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove può avvalersi del personale messo a disposizione dall'A.R.P.A. scelto tra i propri dipendenti.

Art. 21

Adempimenti della Commissione

1. I plichi sono tenuti in custodia dal segretario della commissione e sono aperti esclusivamente alla presenza della commissione, quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova d'esame.

2. Al momento di procedere alla lettura e alla valutazione della prova, il presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

3. Tale numero è riprodotto su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati.

4. Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e della attribuzione dei relativi punteggi si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

5. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

6. Nel caso in cui siano previste sottocommissioni il presidente provvede alla distribuzione degli elaborati. L'apertura della busta piccola avverrà dopo l'attribuzione dei punteggi di tutte le sottocommissioni.

Art. 22

Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova teorico pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

3. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

4. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art.18, terzo comma del presente bando.

Art. 23

*Prova teorico pratica
Modalità di svolgimento*

1. L'ammissione alla prova teorico pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto dall'art. 22 del presente bando.

2. Nei giorni fissati per la prova teorico pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti, che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta e far procedere al sorteggio della prova oggetto di esame.

3. La commissione procura di mettere a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa.

4. Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei concorrenti.

Art. 24

Prova orale

1. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova teorico pratica del punteggio minimo previsto dall'art. 22 del presente bando.

2. L'esame orale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, in sala aperta al pubblico.

3. La Commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Art. 25

Punteggi a disposizione della Commissione

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova teorico pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 12 punti per i titoli di carriera;
- b) 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

4. Titoli di carriera (max punti 12):

a) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato come indicato nell'art. 14 del presente bando, nella Categoria a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis o Categoria Ds presso enti del Servizio sanitario nazionale o nelle A.R.P.A. ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,50 per anno;

b) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato come indicato nell'art. 14 del presente bando, di medesima professionalità, nella posizione funzionale di settimo livello (Categoria D) presso enti del Servizio sanitario nazionale o nelle A.R.P.A. ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;

c) servizio di ruolo o a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato come indicato nell'art. 14 del presente bando, di medesima professionalità nella posizione funzionale di sesto livello (Categoria C) presso enti del Servizio sanitario nazionale o nelle A.R.P.A. ovvero in qualifiche funzionali di sesto livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno.

5. Titoli accademici e di studio (max punti 5):

1. I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Non sono valutati i titoli richiesti per l'accesso al concorso.

6. Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 4):

1. La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

2. La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggio;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

3. I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

4. Curriculum formativo e professionale (max punti 9):

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valu-

tati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Art. 26

Prove di esame

1. Le prove di esame per il profilo professionale a concorso sono scelte tra le seguenti:

Prova scritta, fra i seguenti argomenti:

Principi e istituzioni generali di diritto ambientale;

Principali norme comunitarie, nazionali e regionali sulla tutela dell'ambiente;

Le funzioni ed i compiti dell'A.R.P.A. nell'ambito della tutela ambientale regionale e nazionale, come delineati dalle leggi statali e regionali e dal Regolamento organizzativo dell'A.R.P.A. stessa;

La normativa applicata alle A.R.P.A. in materia di formazione obbligatoria e facoltativa del personale;

L'organizzazione e la gestione delle attività specifiche di formazione e di aggiornamento nelle A.R.P.A.;

Ambiti e aree di intervento per la formazione e l'aggiornamento del personale delle A.R.P.A.;

La formazione d'ingresso per neo-assunti;

La rilevazione dei bisogni formativi e di aggiornamento, gli strumenti e le tecniche di rilevazione;

Le analisi dei bisogni formativi e degli aggiornamenti;

La pianificazione e la gestione dei bisogni formativi;

Il piano di formazione annuale o pluriennale;

Strumenti e tecniche di redazione del piano;

Macroprogettazione delle attività;

Strutturazione di percorsi formativi;

Quantificazione dei bisogni;

Microprogettazione delle attività;

Strutturazione dei corsi;

Definizione del cronogramma;

Scelta di tipologia di attività formativa;

Didattica d'aula; Autoformazione; Formazione a domanda individuale; Teleformazione;

Soggetti affidatari e procedure di affidamento; Capitolati speciali di appalto;

Sistemi informativi di archiviazione e registrazione delle attività formative;

Registrazione e archiviazione delle attività formative; Redazione dei curricula formativi;

Valutazione delle attività formative e gli strumenti della valutazione (Questionario di gradimento; Questionario di apprendimento; Monitoraggio qualitativo nel tempo; Valutazione dell'impatto formativo sull'organizzazione, ecc);

La formazione finanziata;

Le relazioni obbligatorie dei partecipanti all'attività di formazione e/o aggiornamento;

La contabilizzazione e la rendicontazione delle somme a destinazione vincolata;

Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

La disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

L'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni disciplinata dalla legge 7.6.2000, n. 150.

La comunicazione interna e l'importanza della conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;

Il Programma annuale delle iniziative di comunicazione;

I Progetti di comunicazione a carattere pubblicitario e il modello di riparto tra i mezzi di comunicazione di massa;

L'utilizzo di tecnologie informatiche al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241;

L'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti;

Classificazione, divulgazione e archiviazione della documentazione tecnica e amministrativa (atti accessibili al pubblico e atti riservati);

Le leggi sulla stampa;

Le indicazioni obbligatorie sugli stampati;

Risposte e rettifiche;

Responsabilità per i reati commessi col mezzo della stampa;

Organizzazione dell'A.R.P.A. nell'ambito della tutela ambientale regionale e nazionale;

La privatizzazione del rapporto di pubblico impiego;

Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle A.R.P.A.;

Diritti e doveri del dipendente e il codice di comportamento.

La prova deve essere formulata in modo da consentire risposte chiare e sinteticamente motivate, fra gli argomenti sopra indicati o su argomenti o tecniche applicative nelle medesime materie, con particolare riguardo all'impiego di metodiche e tecniche specifiche e di sistemi per la rilevazione e la valutazione dei dati nonché per la predisposizione e l'attuazione di programmi specifici e di azioni connesse al posto da ricoprire.

Prova teorico pratica:

Predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio relativa alle materie di cui alla prova scritta e su argomenti connessi all'applicazione specifica della professionalità acquisita in relazione al profilo professionale da ricoprire. In particolare deve essere accertata la capacità di elaborazione di testi e di dati con validazione e commento finale dei risultati ottenuti.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie:

Elementi di Diritto penale con particolare riguardo ai reati a mezzo stampa, ai reati ambientali, elementi di Diritto costituzionale e di Diritto amministrativo.

La prova orale deve anche tendere all'accertamento delle capacità professionali del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, tenuto conto del curriculum formativo e professionale presentato. In relazione a quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nelle prove è richiesta la conoscenza della lingua straniera a livello di scuola media superiore nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Art. 27

Graduatoria

1. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati, sommando i punteggi conseguiti nelle tre prove d'esame. La graduatoria è formulata tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i. di cui al successivo art. 28 del presente bando. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

2. La graduatoria viene trasmessa al Direttore Generale dell'A.R.P.A. per i provvedimenti di competenza.

3. La graduatoria generale degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

4. Successivamente al conferimento ai vincitori dei posti a concorso, la graduatoria è utilizzata qualora fossero necessarie coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro il termine di cui al precedente punto 3 dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale del 50% di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria. L'utilizzo della graduatoria può anche essere effettuato per la sostituzione di personale assente dal servizio per periodi superiori a 45 giorni ovvero per il conferimento di incarichi temporanei per la realizzazione di progetti e per le assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dai vigenti C.C.N.L. applicabili al personale delle A.R.P.A. o dalla normativa vigente.

5. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Art. 28

Preferenze

In applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, a parità di merito la preferenza è data ai candidati in possesso dei titoli preferenziali nel seguente ordine:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'A.R.P.A.;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

21) Coloro che sono impegnati o sono stati impegnati entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L. 1.10.1996, n.510, convertito nella legge 28.11.1996, n. 608, nei lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dai posti messi a concorso.

Ed inoltre, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età;

d) dal maggior punteggio conseguito nel titolo di studio e/o professionale richiesto per l'accesso.

La presentazione dei titoli che danno luogo a precedenza od a preferenza a parità di punteggio dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta formulata dall'Amministrazione.

Art. 29

Nomina dei vincitori

1. Il Direttore Generale dell'A.R.P.A., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

2. E' dichiarato vincitore il candidato collocato nell'ordine di graduatoria di cui all'art. 27 del presente bando, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge o regolamentari in vigore che prevedono riserve di posto in favore di particolari categorie di cittadini.

3. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

4. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.R.P.A. ed è immediatamente efficace.

Art. 30

Adempimenti dei vincitori

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.R.P.A., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso (ove non rientranti nella disciplina dell'art. 43 del D. Lgs. 445/2000);

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (ove non rientranti nella disciplina dell'art. 43 del D. Lgs. 445/2000).

2. In applicazione del D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni, il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico sanitario da parte del medico competente dell'A.R.P.A., al fine dell'accertamento dell'idoneità psico fisica alla specifica mansione.

3. L'A.R.P.A., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio; servizio che dovrà essere iniziato in data non superiore a tre mesi dalla stipulazione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo od il sedicesimo giorno del mese.

4. Nell'ipotesi di utilizzo della graduatoria di merito nei casi previsti all'art. 27, quarto comma, ultimo periodo, del presente bando, il candidato nominato è invitato a comunicare per iscritto l'accettazione e a presentare, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, la richiesta documentazione. L'A.R.P.A., verificata la sussistenza dei requisiti, provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa servizio, servizio che dovrà essere iniziato in data non successiva a trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina.

5. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.R.P.A. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

6. La durata del periodo di prova è definita dal C.C.N.L. che si applica al personale delle A.R.P.A..

7. Il periodo di prova dev'essere svolto come servizio effettivo; a tal fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo.

8. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

Art. 31

Disciplina del rapporto di lavoro, stato giuridico, economico, previdenziale e assistenziale

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'A.R.P.A. sono disciplinati dalle disposizioni del

Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato dell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. per il perseguimento degli interessi generali cui l'organizzazione e l'azione amministrativa sono indirizzate.

2. Ai dipendenti assunti a seguito dei concorsi previsti dal presente bando si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente della sanità.

3. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, a tempo pieno. Il trattamento economico spettante è quello corrispondente all'iniziale del profilo professionale del Collaboratore amministrativo professionale, Categoria D. I rapporti individuali di lavoro e di impiego sono regolati contrattualmente secondo i principi stabiliti dall'art. 2, 2° e 3° comma e 45, 2° comma del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.) e garantiscono parità di trattamento contrattuale e comunque trattamenti non inferiori a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

4. Nelle materie soggette alla disciplina del Codice Civile, delle leggi sul lavoro e dei contratti collettivi, l'A.R.P.A. opera con i poteri del privato datore di lavoro, adottando tutte le misure inerenti all'organizzazione ed alla gestione dei rapporti di lavoro.

5. Si applica all'A.R.P.A. la legge 20 maggio 1970, n. 300, come statuito dall'art. 51 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

6. Per il trattamento pensionistico il personale assunto a tempo indeterminato è obbligatoriamente iscritto all' I.N.P.D.A.P., gestione ex C.P.D.E.L..

7. Per il trattamento di fine rapporto i nuovi assunti a tempo indeterminato saranno obbligatoriamente iscritti all'I.N.P.D.A.P., gestione ex I.N.A.D.E.L. Per l'assicurazione contro gli infortuni il personale è obbligatoriamente iscritto all'I.N.A.I.L..

8. Il personale dell'A.R.P.A. non può esercitare la libera professione al di fuori delle ipotesi consentite e non può assumere esternamente all'A.R.P.A. stessa incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori su attività in campo ambientale; altri incarichi, purché previsti dal vigente CCNL e compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale.

9. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. che si applicano al personale delle A.R.P.A., alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Art. 32

Mansioni principali

1. Il dipendente sarà impiegato nell'A.R.P.A. per lo svolgimento di attività connesse alla professionalità posseduta nell'ambito delle competenze dell'A.R.P.A. stessa.

2. Il Collaboratore amministrativo professionale, svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle atti-

vità di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo professionale possono svolgersi - oltre che nel settore amministrativo - anche nei settori contabile, statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

3. E' responsabile delle attività direttamente espletate e utilizza anche i sistemi e gli strumenti per l'elaborazione automatica delle informazioni e per l'elaborazione dei dati (personal computer o videoterminali).

4. Assicura la collaborazione ad altri uffici e servizi.

5. Fornisce il necessario supporto al Nucleo di valutazione ed agli organismi di controllo interno.

6. Garantisce l'aggiornamento sullo stato delle proprie conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni connesse alla professionalità posseduta nell'interesse dell'Agenzia.

7. A norma dell'art. 13 del vigente C.C.N.L. 7.4.1999 ciascun dipendente è tenuto a svolgere anche attività complementari e strumentali a quelle inerenti lo specifico profilo attribuiti.

8. Esso è responsabile della gestione, dei risultati, della realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare.

9. Assicura in particolare il raccordo e lo scambio di informazioni ed esperienze tra i Responsabili, i Referenti di funzione o settori di intervento nonché i gruppi di lavoro o di progetto interdisciplinari attivati, promuovendo, all'occorrenza, riunioni congiunte, con particolare riferimento agli impegni di rispettiva competenza funzionale, connessi alla definizione dei programmi annuali e pluriennali di intervento, all'attivazione e messa a regime del sistema di controlli gestionali, alla definizione e verifica degli obiettivi di qualità dei servizi, all'elaborazione della relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

10. Formula proposte ed esprime pareri nelle materie di sua competenza, propone i programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, stimando le risorse necessarie e ne cura l'attuazione.

11. Cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Direttore Generale, dal Responsabile del C.D.R. cui afferisce e assume gli incarichi e le responsabilità di specifici progetti e gestioni.

12. Propone l'istituzione di strutture temporanee, per la realizzazione di specifici progetti, con l'indicazione delle relative previsioni di entrata e di spesa.

13. Adotta gli atti relativi all'organizzazione della propria attività ed è responsabile dei procedimenti a lui assegnati o da lui svolti.

14. Riferisce al Responsabile dell'articolazione organizzativa cui è assegnato sull'attività svolta correntemente e in tutti i casi in cui lo stesso Responsabile lo richieda o lo ritenga opportuno. Redige, in ogni caso, una relazione annuale su tutta l'attività svolta.

15. Svolge, nell'ambito delle proprie competenze, le altre funzioni previste dalle leggi, dai regolamenti e quelle espressamente non attribuite ad altri.

Può essere preposto a funzioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle oggetto del presente concorso, sulla base di necessità operative e/o organizzative dell'A.R.P.A..

Per informazioni rivolgersi alla sede centrale dell'A.R.P.A. del Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino - tel. 011/8153212 - Fax n. 011-8153253 - Sito Internet www.arpa.piemonte.it

Il Direttore Generale
Walter Vescovi

Fac-simile della domanda da trascrivere su carta libera

Al Direttore Generale dell'A.R.P.A. Piemonte
Ufficio Personale
Via della Rocca n. 49 10123 Torino

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, Categoria D, Esperti in scienze della comunicazione, vacanti nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'area formazione e informazione, settore formazione ed all'ufficio affari generali - ufficio stampa e U.R.P.- sede centrale di Torino.

___l___ sottoscritt___ Cognome ___ Nome ___,
nato a ___ (Prov. di ___), il ___ residente in ___
(Prov. di ___), Via ___ n. ___ tel. ___

chiede

Di essere ammesso___ al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 5 posti di Collaboratore amministrativo professionale, Categoria D, esperti in scienze della comunicazione, vacanti nella dotazione organica dell'A.R.P.A., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'Area Formazione e Informazione, settore Formazione ed all'Ufficio Affari Generali - Ufficio stampa e U.R.P.- Sede centrale di Torino.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 26 della legge n. 15 del 4.1.1968 e del D.P.R. 20.10.1998, n. 403:

a) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'U.E.: ___;

b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ___ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: ___;

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: ___ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ___;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: ___;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza di nomina: ___;

f) di appartenere alla seguente categoria protetta (specificare, solo qualora ne ricorrano le condizioni, se invalido civile di guerra, profugo, invalido per servizio, invalido del lavoro, orfano e vedova delle categorie precedenti, invalido civile, ecc.) ___;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in: ___ conseguito il ___ presso ___, con la seguente votazione: ___;

h) di aver/o non aver prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni (indicare gg.mm.aa.):

dal ____ al ____ presso ____ con la qualifica di ____ livello retributivo ____ e C.C.N.L. ____;

i) di ____ (per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione del periodo di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);

j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

k) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

l) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla) Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

m) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

(indicare Cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico);

n) di accettare le condizioni del presente bando di concorso;

o) di autorizzare l'A.R.P.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

p) di conoscere la seguente lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo: ____;

q) di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse: ____

Avvertenza: In relazione a quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., nelle prove è richiesta anche la conoscenza della lingua straniera a livello di scuola media superiore. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Allega altresì l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato sul conto corrente postale n. 37120102 intestato ad A.R.P.A. Piemonte - Sede centrale - Servizio di Tesoreria - Via della Rocca n. 49 - 10123 Torino, nella quale è stata prevista la causale del versamento.

Il sottoscritto, nell'accettare le condizioni contenute nel bando di concorso, si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'A.R.P.A. Piemonte da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data ____

Firma ____

1

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Graduatoria concorso n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia

Azienda ospedaliera
C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide
Via Zuretti, 29 - Torino
tel. 011.6933 1

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, si rende nota la seguente graduatoria:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia (approvata con deliberazione n. 149/DG/2002/SAP del 8.2.2002)

1. Borio Alessandro	Punti	70,051
2. Giacobbi Marta	Punti	70,000
3. Defourville Elisabetta	Punti	69,000
4. Pische Maria Giovanna	Punti	64,708
5. Conti Daniela Maria	Punti	63,000
6. Butera Rosita	Punti	59,000
7. Paltro Milena	Punti	57,900

Il Dirigente Resp. "ad interim"
U.O.A. Amministrazione del Personale
Silvano Pascale

2

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 2 borse di studio annuali, a tempo pieno, per Ragionieri o Periti commerciali da usufruire presso l'U.O.A. Contabilità e Patrimonio finalizzate a: "Verifiche di conformità e registrazione dei documenti contabili relative alla corretta tenuta della contabilità generale"

Si rende noto

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

n. 2 borse di studio, annuali, a tempo pieno, da usufruirsi presso l'U.O.A. Contabilità e Patrimonio dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo".

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio nè con assegni o sovvenzioni di analoga natura, nè con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1

- La durata delle borse è annuale. Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo di ciascuna borsa è di euro 10330,00/anno comprensivo di tutte le spese che il borsista deve sostenere in

attuazione delle attività connesse alla borsa stessa; a tale riguardo l'assegnatario/a dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civili verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in n. 36 ore settimanali.

L'importo di cui sopra verrà corrisposto in rate mensili posticipate a far tempo dalla data della decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

Art. 2

- Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di ragioniere o perito commerciale;
- b) conoscenza del sistema operativo windows 95/98/nt e applicativi office;
- c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- d) aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3

- Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio E C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - via Venezia 16 - Alessandria (dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al venerdì) entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente "avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

All'interno della domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa degli Istituti in cui sono stati conseguiti);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera.

I Candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività retribuite presso altri Enti pubblici o privati;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.

675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4

- Alla domanda devono essere acclusi:
- curriculum vitae datato e firmato;
- originale del titolo di studio richiesto per l'attribuzione della borsa o copia autenticata*;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti*;
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione*;
- elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti presentati, datato e firmato.

* è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

Art. 5

- L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione della graduatoria degli idonei rispettando i seguenti criteri e le seguenti modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio nell'ambito del quale verranno altresì verificate le conoscenze informatiche;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- 1) Il Direttore Generale (o Commissario) dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;
- 2) Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A Contabilità e Patrimonio o suo delegato;
- 3) Un Funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera;

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal predetto Funzionario.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata al Candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

Art. 6

- Il Candidato dichiarato vincitore dovrà a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sotto la propria responsabilità, di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate;
- b) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- c) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;
- d) fotocopia del codice fiscale;
- e) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7

- L'assegnatario della borsa di studio ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;

c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8

- L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei Candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Il Regolamento relativo alle Borse di studio e il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito aziendale www.ospedale.al.it.

Per eventuali ulteriori informazioni, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Via Venezia, 16 - Alessandria - tel. 0131-206723-206721).

Il Commissario
Paolo Tofanini

3

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 526 del 27.12.2001:

1. Prigione Francesca - Alessandria - 30/12/1970 - punti 78,00

2. Colivicchi Micaela - Alessandria - 20/12/1965 - punti 75,00

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

4

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere - Servizio di Prevenzione e Protezione

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 509 del 18/12/2001:

1. Peracchio Alberto - Alessandria - 06/2/1959 - punti 64,50

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

5

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ematologia

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 508 del 18/12/2001:

1. Pietrasanta Daniela - Alessandria - 26/9/1970 - punti 81,900

2. Contino Laura - Agrigento - 4/11/1951 - punti 76,335

3. Santi Roberto - Firenze - 1/5/1962 - punti 73,200

4. Audisio Ernesta - Torino - 24/9/1970 - punti 64,000

5. Zallio Francesco - Alessandria - 27/12/1966 - punti 62,750

6. Graziani Francesco - Napoli - 3/5/1970 - punti 59,600

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

6

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per laureati in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Urologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 300/DG del 28/2/2002 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Urologia dal titolo: "L'impatto sulla anticipazione diagnostica della biopsia prostatica" destinata all'U.O.A. Urologia con un impegno a tempo parziale di 28 ore settimanali, per la durata di 6 mesi e con un compenso lordo di Euro 6.800,00.

I requisiti richiesti sono: laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Urologia, iscrizione all'Albo Professionale.

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P., all'U.O.n.A. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - A.S.L. 6 - Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè (To), ove potrà essere ritirata copia del bando.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

7

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Graduatorie concorsi pubblici

In applicazione dell'art. 18, co. 6, del D.P.R. 483/97, si rendono note le graduatorie approvate con deliberazione n. 1456, del 25 ottobre 2001, n. 16, del 10 gennaio 2002, n. 86, del 24 gennaio 2002, n. 132 e n. 137 del 31 gennaio 2002, n. 173, del 7 febbraio 2002, relative ai concorsi pubblici, per titoli ed esami, sopra a ciascuna riportati:

- n. 1 posto di Medico Dirigente di Malattie Metaboliche e Diabetologia (area Medica e delle Specialità Mediche):

grad.	Cognome nome	punteggio
1°	Fornengo Riccardo	80,949
2°	Gallo Marco	77,725
3°	Graci Salvatore	75,000
4°	Bandinelli Simona	72,022
5°	Serra Talia	71,055
6°	Arlotta Vincenzo	63,500

- n. 1 posto di Medico Dirigente di Anestesia e Rianimazione (area della Medicina Diagnostica e dei Servizi):

grad.	Cognome nome	punteggio
1°	Panealbo Luisa Ernestina	76,650

- n. 1 posto di Medico Dirigente di Ortopedia e Traumatologia (area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche):

grad.	Cognome nome	punteggio
1°	Paladino Angelo	76,789
2°	Orengo Gianfranco	74,480
3°	Torasso Giampaolo	71,300

- n. 2 posti di Medico Dirigente di Medicina Interna (area Medica e delle Specialità Mediche):

grad.	Cognome Nome	punteggio
1°	Cat Genova Gianluca	82,544
2°	Peasso Paolo	82,514
3°	Aimone - Catt Paolo	80,512
4°	Battista Stefania	80,417
5°	Vallese Giancarlo	76,000
6°	Bar Fabrizio	75,965
7°	Sofo Domenico	75,500
8°	Bernardini Leila	75,000
9°	Giordano Piero	71,022
10°	Cavaliere Giuseppina	70,984
11°	Panero Paolo	70,555
12°	Pastorelli Francesca	68,531
13°	Livoli Donatella	66,580
14°	Maniscalco Vincenzo	65,000
15°	Maccagno Barbara	63,511
16°	Montrucchio Gabriella	62,853

-n. 2 posti di Medico Dirigente di Neurologia (area Medica e delle Specialità Mediche):

grad.	Cognome Nome	punteggio
1°	Marson Anna Maria	80,851
2°	Bucciantini Elisabetta	77,350
3°	Zibietti Maurizio	76,432
4°	Romanelli Marco	74,203
5°	Belletti Bruna	73,919
6°	Felletti Mauro	56,418

- n. 3 posti di Medico Dirigente di Cardiologia (area Medica e delle Specialità Mediche):

grad.	Cognome Nome	punteggio
1°	Rizzotti Michele	78,936
2°	Panella Silvana	77,000
3°	Valentini Giuliano	72,575
4°	Sgroi Carmelo	72,012
5°	Valente Giuseppe	70,543

Il Commissario
Laura Serra Guermani

8

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico di mobilità endoregionale

E' indetto avviso pubblico di mobilità per soli titoli per la copertura dei seguenti posti d'organico:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia generale

n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina interna

n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina nucleare

n. 1 posto di Dirigente Medico - Neuropsichiatria infantile

n. 1 posto di Dirigente Medico - Ortopedia e traumatologia

n. 1 posto di Dirigente Medico - Ostetricia e ginecologia

n. 1 posto di Dirigente Medico - Psichiatria

n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina legale

n. 1 posto di Dirigente Medico - S.E.R.T.

n. 1 posto di Psicologo Dirigente

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico dell'ambiente e della prevenzione nei luoghi di lavoro (S.PRE.S.A.L.)

n. 1 posto di Operatore tecnico addetto all'assistenza

n. 1 posto di Assistente amministrativo

n. 1 posto di Coadiutore amministrativo

Possono presentare domanda di trasferimento tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Aziende ed Enti del S.S.N. del Piemonte e che abbiano superato il periodo di prova nel profilo professionale di cui al presente avviso.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio, pertanto le domande spedite o presentate oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che per le domande inviate a mezzo servizio postale fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, redatta in carta semplice, i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome (in stampatello) e codice fiscale;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il titolo di studio posseduto;
4. l'Azienda o Ente del Comparto Sanità di cui è dipendente;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale;
6. di aver superato il periodo di prova;
7. le motivazioni per le quali chiede il trasferimento;
8. la composizione del nucleo familiare (se coniugato e numero dei figli);
9. adempimento o meno degli obblighi di leva;
10. eventuali invalidità con indicazione della percentuale;
11. domicilio (in stampatello, con il numero di codice postale) presso il quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione ed eventuali numeri di telefono;
12. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

In caso di pluralità di domande, il trasferimento è disposto con determinazione del Commissario dell'A.S.L. n. 8, subordinatamente ad una valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al "curriculum" di carriera e professionale del personale interessato in rapporto al posto da coprire, in conformità ai criteri previsti dal d.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e successive integrazioni e modificazioni tenendo conto a parità di valutazione di documentate situazioni familiari e sociali.

A tal fine alla domanda di mobilità devono essere allegati:

- 1) elenco dei documenti e titoli presentati in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato;
- 2) certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o autocertificazione;
- 3) ogni altra certificazione relativa ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 4) ogni altra documentazione idonea a comprovare le situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanza fra le sedi) e sociali.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti in originale od in copia legale od autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti posti dalla normativa vigente.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito il trasferimento mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare, in tutto o in parte, il presente bando, nonché elevare posti, senza che gli interessati possano accampare pretese o diritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. 220/2001 e al C.C.N.L. del 20/9/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 8, Via Ospedale, 13 - Carmagnola (TO) - tel. 011/97.19.407.

Il Commissario
Giorgio Rabino

9

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia incaricato

Il Commissario

avverte

che verrà coperto con incarico temporaneo, per titoli, il seguente posto:

- n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia incaricato

All'avviso, approvato con deliberazione n. 181 del 6.3.2002, saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei requisiti stabiliti dal D.P.R. 10/12/97 n. 483.

Le domande redatte in carta semplice, devono essere inviate a mezzo posta all'Ufficio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 9 - Via Aldisio, 2 10015 Ivrea, entro il: quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.P.

Ai fini dell'ammissione si terrà conto della data del timbro postale di partenza.

Per informazioni telefonare alla Segreteria del Servizio del Personale tel. 0125/414454 o 414455 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Nella domanda gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e di specializzazione posseduti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.L. 257/91 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- f) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della L. 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda devono essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

I titoli di cui ai punti e) ed h) possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (vedi fac-simile allegato) dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Alla domanda deve essere unito un elenco di documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.

Il Commissario
Carmelo Del Giudice

Fac-simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
e sostitutive dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ via _____ n. _____ cap. _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

1. Di aver conseguito i seguenti titoli di studio (A): _____
2. Di aver partecipato ai seguenti corsi (B): _____
3. Che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
4. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (C): _____
5. Di aver svolto la seguente attività di docenza (D): _____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 10 primo comma della legge 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Avvertenza: per le dichiarazioni di cui ai punti 3) - 4) e 5), ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R.445/00 "_____ le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica _____ sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore _____".

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

10

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di assunzione n. 2 Dirigenti Medici di Psichiatria incaricati

Il Commissario

avverte

che verranno coperti con incarico temporaneo, per titoli, i seguenti posti:

- n. 2 Dirigenti Medici di Psichiatria incaricati

All'avviso, approvato con deliberazione n. 179 del 5.3.2002, saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei requisiti stabiliti dal D.P.R. 10/12/97 n. 483.

Le domande redatte in carta semplice, devono essere inviate a mezzo posta all'Ufficio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 9 - Via Aldisio, 2 10015 Ivrea, entro il: quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.P.

Ai fini dell'ammissione si terrà conto della data del timbro postale di partenza.

Per informazioni telefonare alla Segreteria del Servizio del Personale tel. 0125/414454 o 414455 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Nella domanda gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio e di specializzazione posseduti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione S stata conseguita ai sensi del D.L. 257/91 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

f) l'iscrizione all'Albo Professionale;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della L. 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda devono essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

I titoli di cui ai punti e) ed h) possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (vedi fac-simile allegato) dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né, saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Alla domanda deve essere unito un elenco di documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.

Il Commissario
Carmelo Del Giudice

Fac-simile

Dichiarazioni sostitutive
di certificazioni e sostitutive dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ via _____ n. _____ cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

DICHIARA

1. Di aver conseguito i seguenti titoli di studio (A): _____

2. Di aver partecipato ai seguenti corsi (B): _____

3. Che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

4. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (C): _____

5. Di aver svolto la seguente attività di docenza (D): _____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 10 primo comma della legge 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Avvertenza: per le dichiarazioni di cui ai punti 3) - 4) e 5), ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/00 "_____ le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica _____ sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore _____".

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti del ruolo sanitario Profilo Professionale Medici con rapporto esclusivo - n. 2 Dirigenti Medici di Psichiatria

In esecuzione della deliberazione n. 177 del 5.3.2002 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti:

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici"
- n. 2 Dirigenti Medici di Psichiatria

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui alla legge 23 dicembre 1978 n. 833, nonché dalle norme del D.Lgs 165/01 e dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1 del citato D.P.R. 483/97, di cui al D.M. 30.1.1998.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.7.2000 n. 254, possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'A.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Commissario dell'A.S.L. 9 di Ivrea, dovranno pervenire a mezzo posta a: Servizio del Personale A.S.L. 9 - via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per l'invio delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'iscrizione all'Albo

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione

11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente inte-

ressate alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite:
- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. 9 (Istituto Bancario San Paolo - Agenzia di Ivrea) ovvero- quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero- accredito bancario c/o Banca San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. ABI 1025 - cod. Agenzia 0335 - CAB 30540) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti di cui al punto 2) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (vedi fac-simile allegato) dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per il riconoscimento del servizio militare deve essere presentata copia del foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della L. 958/86.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalle apposite commissioni esaminatrici ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento dei posti

Il Commissario con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I vincitori del concorso saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda e a presentare, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, abilitazione all'esercizio professionale, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godi-

mento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà dei vincitori presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

I vincitori del concorso saranno tenuti altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 9 di Ivrea.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso, effettuata in applicazione del D.P.R. 483 10.12.1997 art. 18, approvata con provvedimento del Commissario, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi (art. 20 comma 3 L. 23.12.1999 n. 488) dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria dei vincitori verrà utilizzata sia per la copertura dei posti oggetto del concorso, qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte dei candidati nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento dei posti in argomento che per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalle leggi 2 aprile 1968 n. 482 e 12.3.1999 n. 68.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. 9 di Ivrea, via

Aldisio n. 2, saranno effettuate alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi a "Segreteria Servizio del Personale" A.S.L. 9 - via Aldisio, 2 IVREA - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Il Commissario
Carmelo Del Giudice

Schema esemplificativo della domanda
per la partecipazione al concorso pubblico:

Al Commissario dell'A.S.L. n. 9
via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Psichiatria

Il/la sottoscritto/a ___ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) data e luogo di nascita ___

di risiedere in ___ prov. ___ C.A.P. ___ via ___ n. ___

b) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza ___

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ___

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ___

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): ___

f) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari ___

h) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) ___

i) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:

___ (indicare anche il n. di telefono)

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data ___

Firma ___

Fac-simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sostitutive dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

il/la sottoscritto/a ___ nato/a il ___ a ___ e residente a ___ via ___ n. ___ cap ___ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. ___ posti di ___ con scadenza il ___

dichiara

1. Di aver conseguito i seguenti titoli di studio (A): ____
2. Di aver partecipato ai seguenti corsi (B): ____
3. Che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: ____
4. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (C): ____
5. Di aver svolto la seguente attività di docenza (D): ____

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 10 primo comma della legge 675/96, i dati forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data ____ Il dichiarante ____

Avvertenza: per le dichiarazioni di cui ai punti 3) - 4) e 5), ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R.445/00 "____ le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica ____ sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ____".

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiarerà di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiarerà la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiarerà di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiarerà lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Avviso per assegnazione n. 2 Borse di studio, 1 a favore di uno psicologo e 1 a favore di un educatore professionale per n. 30 ore settimanali, per attività nell'ambito del Progetto presentato alla Regione Piemonte "Fuori e dentro - Il consultorio adolescenti."

In esecuzione alla deliberazione del Commissario n. 198 del 21.2.2002 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio, 1 a favore di uno psicologo abilitato per n. 20 ore settimanali e n. 1 a favore di un educatore professionale per n. 30 ore settimanali, per attività nell'ambito del Progetto presentato alla Regione Piemonte.

"Fuori e dentro - Il consultorio adolescenti."

Le borse hanno durata annuale e prevedono un compenso lordo di euro 12.934,97 pari a Lire 24.000.000 cadauna.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, nel curriculum professionale e sulla base di un colloquio relativo alla materia oggetto della borsa, con valutazione insindacabile a cura di apposita commissione giudicatrice.

In caso di rinuncia o di cessazione definitiva degli assegnatari, l'A.S.L. 10 di Pinerolo si riserva di conferire le borse di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Gli assegnatari dovranno a loro spese stipulare un contratto di assicurazione a loro favore per la copertura dei rischi di infortuni.

Il conferimento delle borse di studio non instaura alcun rapporto di impiego nè con l'A.S.L. 10 di Pinerolo, nè con altri Enti o istituzioni presso cui viene svolta l'attività borsistica.

I concorrenti che vogliono partecipare al bando dovranno presentare domanda in carta semplice con firma autentica e indirizzata:

Azienda Sanitaria Locale n. 10 - A.S.T. - Stradale Fenestrelle n. 72 - 10064 Pinerolo (TO) - specificando "Borse di studio per Consultorio adolescenti".

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. della Regione Piemonte o qualora detto giorno sia festivo, alla stessa ora del successivo giorno non festivo.

Le domande pervenute dopo tale termine saranno inammissibili e non farà fede il timbro postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il codice fiscale;

- le eventuali condanne penali riportate;

- il possesso dell'abilitazione alla professione di psicologo, conseguita a seguito della laurea in psicologia, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Università presso cui i titoli sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Alla domanda devono essere allegati in originale o in copia autentica i seguenti documenti:

- per lo psicologo: laurea in psicologia con abilitazione all'esercizio della professione;

- per l'educatore professionale: titolo di educatore e un minimo di tre anni di attività educativa con particolare riferimento alla fascia di età giovanile;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno allegare ai fini della valutazione;
- elenco in triplice copia della documentazione allegata.

La firma in calce alla domanda deve essere autenticata ai sensi di legge.

Il Commissario si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicarne i motivi, il seguente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel seguente bando, valgono le norme di cui al D.M. 30.1.82 e successive modificazioni ed integrazioni oltre a quelle di cui al D.P.R. 10.1.57 n. 3.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'U.O.A. A.S.T. - Tel. 0121 - 235078/235072.

Il Commissario
Ferruccio Massa

13

ASL n. 11 - Vercelli

Pubblicazione graduatoria - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Farmacologia e Tossicologia Clinica (Deliberazione n. 287 del 20.2.2002)

Cognome e Nome	Punteggio
1° Barbagallo Raimondo	p.ti 69,000
2° Carraro Andrea	p.ti 64,000

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

14

ASL n. 11 - Vercelli

Pubblicazione graduatoria - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurologia (Deliberazione n. 286 del 20.2.2002)

Cognome e Nome	Punteggio
1° Bolamperti Laura	p.ti 73,530
2° Fiorentino Pietro	p.ti 73,380
3° Poletto Marilena	p.ti 71,290
4° Cudia Paola	p.ti 60,780
5° Pisu Agnese	p.ti 59,260

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

15

ASL n. 12 - Biella

Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 - Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria C - Profilo Professionale di Assistente Tecnico - Perito Industriale

Azienda Sanitaria Locale n. 12 - Via Marconi, 23 - 13900 Biella - e-Mail : ospedale.personale@biella.alpcom.it

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria C - Profilo professionale di Assistente Tecnico - Perito Industriale.

Indetto con provvedimento n. 596 del 30.8.2001.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 91 del 26.2.2002.

Graduatoria finale

1° Sig.ra Chiara Guabello	punti complessivi	69,085
2° Sig. Mauro Bertoloni	punti complessivi	63,000
3° Sig. Roberto Beccati	punti complessivi	58,950
4° Sig.ra Anna Daniele	punti complessivi	58,000

Il Direttore Generale
Paolo Frascisco

16

ASL n. 12 - Biella

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Radioterapia

In esecuzione della deliberazione n. 90 del 26.2.2002 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Radioterapia, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 761/79, al D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

b) Idoneità Fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

Requisiti Specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Radioterapia e/o equipollenti.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione in Pediatria e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.8.1999, n. 368.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana

- Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata firma della domanda di partecipazione

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presen-

te bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: ospedale.personale@biella.alpcom.it

Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione in Pediatria e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di ap-

partenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
 - in copia autenticata a norma di legge
 - in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio:

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità dei Componenti la Commissione Esaminatrice, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non

abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio con particolare riferimento ai seguenti rischi:

- Esposizione ad agenti biologici, patogeni a trasmissione aerogena e/o ematogena
- Esposizione a sostanze chimiche (irritanti, allergizzanti ____)
- Esposizioni a radiazioni ionizzanti
- Inalazione gas anestetici (addetti sale operatorie)

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.3.1999.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 - oppure tramite e-mail: ospedale.personale@biella.alpcom.it.

Il Direttore Generale
Paolo Frascisco

Fac simile domanda
di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'A.S.L. 12
Via Marconi, n. 23
13900 Biella (Italy)

Il sottoscritto ____ con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Radioterapia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a ____ il ____
- b) di risiedere a ____ in Via ____, telefono ____
- c) di essere coniugato (o non) con n. ____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione ____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente: ____;
- l) di avere (o non avere) prestatato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- n) di essere invalido (solo per gli interessati)
- o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo ____

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data ____

Firma ____

Documentazione da allegare alla domanda:

- requisiti specifici di ammissione per accedere al concorso
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici
- curriculum formativo e professionale
- elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

- fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

- qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

17

ASL n. 13 - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per n. 1 Fisioterapista per distretto di Galliate - cure domiciliari

In esecuzione alla determinazione n. 214 del 15/2/02 adottata dal Responsabile U.O.A. O.S.R.U. dell'A.S.L. n. 13 di Novara, è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per fisioterapista.

Requisito specifico è il possesso di:

- diploma di fisioterapista.

La durata della borsa di studio è di anni 1; l'importo complessivo lordo è di Euro 15.493,71 e comporta un impegno orario di 25 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, al Commissario dell'A.S.L. n. 13 c/o U.O.A. O.S.R.U., Via dei Mille, 2 - 28100 Novara.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- le eventuali condanne penali riportate

- i titoli di studio posseduti

- la posizione nei confronti degli obblighi militari

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non avere rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo pieno o determinato

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in duplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I contenuti del curriculum, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale o in copia con autodichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2 DPR 403/98.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito ed un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

Gli assegni saranno pagati mensilmente ed il borsista è tenuto all'utilizzo del rilevatore per l'attestazione delle presenze.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il Dirigente Responsabile O.S.R.U.
Bruno Celli

18

ASL n. 13 - Novara

Adempimenti ai sensi art. 18, comma 6, D.P.R. 483/1997 - Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico 1° Livello Dirigenziale) di Medicina Trasmembrata indetto con deliberazione n. 204 del 14.3.2001

Graduatoria approvata con deliberazione n. 270 del 27.2.02:

1° classificato	Cirinnà Maria	punti 77,29/100
2° classificato	Carlino Paola	punti 76,86/100
3° classificato	Vecchio Sisto	punti 76,16/100

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

19

ASL n. 13 - Novara

Adempimenti ai sensi art. 18, comma 6, D.P.R. 483/1997 - Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico 1° Livello Dirigenziale) di Psichiatria indetto con deliberazione n. 183 del 9.3.2001 - Graduatoria approvata con deliberazione n. 271 del 27.2.02

Graduatoria generale

1° classificato	Signorelli Elisabetta	punti 77,450/100
2° classificato	Marinara Antonella	punti 75,550/100

Graduatoria riservatari ex lege 401/2000

1° classificato Signorelli Elisabetta punti 77,450/100

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

20

ASL n. 15 - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 1 posto di Collaboratore Prof.le Sanitario - Logopedista (cat. D)

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Dipartimento Amministrativo n. 118/02 del 22.2.2002 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore Prof.le Sanitario - Logopedista (cat. D)

(così ridefinito ai sensi dell'art. 9 C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.9.2001) a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente bando annulla e sostituisce quello approvato con la citata determinazione n. 663/00.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

C) diploma universitario di Logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Responsabile del Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Via C. Boggio n. 12 possono essere conse-

gnate all'Ufficio Protocollo - Via C. Boggio n. 12 - Cuneo, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice gli interessati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti;

f) il possesso del titolo di studio costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

j) indicazione della lingua straniera scelta - tra francese ed inglese - che sarà oggetto della prova orale;

k) l'espresso consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili, per le finalità correlate all'avviso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della Legge 31.12.1996, n. 675;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, allegando alla medesima copia fotostatica di un valido documento di idoneità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.N.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti, titoli di studio, carriera, ecc. —, che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva di cui alla Legge 68/99, ove non allegati o non regolari non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Per l'applicazione delle precedenze e/o delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli Uffici di questa Azienda Sanitaria.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 16
- 2) titoli accademici e di studio: punti 5
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con i criteri e le modalità stabilite dai titoli I e II del D.P.R. 220/2001.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla di argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: su argomenti attinenti la materia oggetto del concorso, elementi di informatica (conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffusi) e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra la lingua francese e la lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, e della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2.3.1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre i posti messi a concorso, saranno disposte secondo quanto previsto dall'art. 18, c. 7 D.P.R. 220/2001.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza le certificazioni di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che

questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del tratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridico ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spesa del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 11.1.1994 n. 29 e dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notificare e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Ufficio Concorsi - tel. 0171/450643.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo
Piero Giuseppe Reinaudo

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione in carta semplice

Al Responsabile del Dipartimento Amministrativo
dell'A.S.L. n. 15
Via Carlo Boggio, 12
12100 Cuneo

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a a ____ il ____ residente in ____ Via ____ n. ____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1

posto di Collaboratore Prof.le Sanitario - Logopedista (cat. D).

A tale fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____),

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);

3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ____);

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio ____;

5) di essere in possesso del diploma di ____ (v. punto C) del bando) conseguito il ____ presso ____;

6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizioni ____;

7) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni ____ dal ____ al ____ (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

8) di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

9) di scegliere quale lingua straniera, per essere oggetto di verifica nell'ambito della prova orale (sbarrare la casella corrispondente alla lingua scelta)

francese

inglese;

10) di prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le finalità correlate alla partecipazione all'avviso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della legge 31/12/1996, n. 675;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ____, tel. ____

Data ____

firma ____

21

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso riapertura termini concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Prof.le Sanitario - Fisioterapista (cat. D)

In esecuzione del provvedimento del Responsabile del Dipartimento Amministrativo n. 78/02 del 19.2.2002 si dà pubblico avviso della riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico indetto con determinazione n. 663/00 del 23.8.2000 per il profilo professionale di:

Collaboratore Prof.le Sanitario - Fisioterapista (cat. D)

(così ridefinito ai sensi dell'art. 9 C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.9.2001).

Il presente bando annulla e sostituisce quello approvato con la citata determinazione n. 663/00.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

C) diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Responsabile del Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Via C. Boggio n. 12 possono essere consegnate all'Ufficio Protocollo - Via C. Boggio n. 12 - Cuneo, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice gli interessati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

c) il comune nelle cui liste sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti;

f) il possesso del titolo di studio costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

j) indicazione della lingua straniera scelta - tra francese ed inglese - che sarà oggetto della prova orale;

k) l'espresso consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili, per le finalità correlate all'avviso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della Legge 31.12.1996, n. 675;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, allegando alla medesima copia fotostatica di un valido documento di idoneità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.N.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti, titoli di studio, carriera, ecc. ____, che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva di cui alla Legge 68/99, ove non allegati o non regolari non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Per l'applicazione delle precedenza e/o delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa

vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli Uffici di questa Azienda Sanitaria.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 16
- 2) titoli accademici e di studio: punti 5
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con i criteri e le modalità stabilite dai titoli I e II del D.P.R. 220/2001.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla di argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: su argomenti attinenti la materia oggetto del concorso, elementi di informatica (conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffusi) e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra la lingua francese e la lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, e della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione

di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2.3.1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre i posti messi a concorso, saranno disposte secondo quanto previsto dall'art. 18, c. 7 D.P.R. 220/2001.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza le certificazioni di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del tratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridico ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spesa del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da

parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 11.1.1994 n. 29 e dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notificare e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.L. n. 15 di Cuneo - Ufficio Concorsi - tel. 0171/450643.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo
Piero Giuseppe Reinaudo

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione in carta semplice

Al Responsabile del Dipartimento Amministrativo
dell'A.S.L. n. 15
Via Carlo Boggio, 12
12100 Cuneo

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a a ____ il ____ residente in ____ Via ____ n. ____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Prof.le Sanitario - Fisioterapista (cat. D).

A tale fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____),
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ____);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio ____;
- 5) di essere in possesso del diploma di ____ (v. punto C) del bando) conseguito il ____ presso ____;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____;
- 7) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni ____ dal ____ al ____

(ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

8) di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

9) di scegliere quale lingua straniera, per essere oggetto di verifica nell'ambito della prova orale (sbarrare la casella corrispondente alla lingua scelta)

francese

inglese;

10) di prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le finalità correlate alla partecipazione all'avviso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della legge 31/12/1996, n. 675;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ____, tel. ____

Data ____

Firma ____

22

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n 2 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiere Pediatrico (cat. D)

In esecuzione della determinazione n. 363/PER/04/02/0065 del 28.2.2002 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n 2 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiere Pediatrico (cat. D).

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.3.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Diploma universitario di Infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diploma di Vigiliatrice d'Infanzia conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti di-

sposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

B) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposite domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alle domande di ammissione al concorso, redatte secondo lo schema

esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 445/2000;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve

essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autentiche, allegare alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) Prova scritta: verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo infermieristico specifica del profilo professionale di infermiere pediatrico;

b) Prova pratica: comprenderà l'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla professionalità infermieristica specifica del profilo professionale di infermiere pediatrico;

c) Prova orale: verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 20 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti

d) curriculum formativo e professionale: 5 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'eventuale assunzione in servizio dei vincitori del concorso pubblico sarà effettuata previa autorizzazione regionale alla copertura dei posti.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziosi da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98.

L'accettazione della nomina comporta l'impegno di permanenza in servizio per almeno tre anni. Eventuali deroghe dovranno essere congiuntamente concordate.

Ai sensi, 1° comma della L. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18 - U.O.A. Amministrazione del personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Romita, 6 - Tel. 316205/521.

Il Dirigente Delegato
U.O. Amm.ne del Personale
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Commissario
A.S.L. n. 18
Via Romita, 6
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt.____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a ____ (prov. ____) il ____ residente in ____ (prov. ____) Via ____ n. ____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. ____ posto/i di ____.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: ____
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/Diploma in ____, conseguito in data ____ presso l'Università/Istituto ____

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: ____

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

____ 2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria ____ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data ____

Firma ____

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- 2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

23

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 0361/PER/04/02/0064 del 28.2.2002 - è stato indetto pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione in qualità di:

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

a) - Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) - Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.L. n. 18 - Tel. 0173-316205/521.

Il Dirigente Delegato
U.O.A. Amm.ne del Personale
Lorenzo Frea

24

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza - Cat. B

In esecuzione della determinazione n. 0360/PER/04/02/0080 del 28.2.2002 - è stato indetto pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione in qualità di:

Operatore Tecnico addetto all'assistenza - Cat. B

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

- a) Diploma di Scuola dell'obbligo
- b) Attestato di OTA

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.L. n. 18 - Tel. 0173-316205/521.

Il Dirigente Delegato
U.O.A. Amm.ne del Personale
Lorenzo Frea

25

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Riapertura termini concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concor-

suale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico U.O.A. Radiodiagnostica

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande del concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 3 posti di Dirigente Medico U.O.A. Radiodiagnostica.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lg.vo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98, al D.P.R. 403/98, D.P.R. 445/00 e Legge 401 del 25.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di

spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- 12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104:

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che

danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 445/00;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata, oppure prodotte in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autentiche, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala au-

toptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e

preferenza a parità di valutazione;

d) eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti di cui alla lettera a), b) e c), dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comuni-

cazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o vizianti da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 Aprile 1991 n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Ai sensi, 1° comma della l. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18 - U.O.A. Amministrazione del Personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Romita, 6 - Tel 316205/521.

Il Dirigente Delegato
U.O.A. Amm.ne del Personale
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Commissario
A.S.L. n. 18
Via Romita, 6
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt___ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a ___ (prov. ___) il ___ residente in ___ (prov. ___) Via ___ n. ___, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. ___ posto/i di ___.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di ___ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: ___
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/Diploma in ___, conseguito in data ___ presso l'Università/Istituto ___

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: ___

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

___ 2)

ovvero

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: ___

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria ___ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ___

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data ___

Firma ___

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- 2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di mobilità in ambito regionale per n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 0362/PER/04/02/0063 del 28.2.2002 - è stato indetto pubblico avviso di mobilità in ambito regionale per: n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D

ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 28.9.1990 n. 384, per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 18 Alba - Bra.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.L. n. 18 - Tel. 0173-316205/521.

Il Dirigente Delegato
U.O.A. Amm.ne del Personale
Lorenzo Frea

27

ASL n. 20 - Alessandria

Graduatoria definitiva specialisti ambulatoriali (D.P.R. 271/200) Anno 2002 - Ambito Zonale Provinciale di Alessandria (A.S.L. 20 - 21 - 22 - INAIL - INPS)

GRADUATORIA DEFINITIVA SPECIALISTI AMBULATORIALI (D.P.R. 271/2000) Anno 2002 Ambito Zonale Provinciale di Alessandria (A.S.L. 20 - 21 - 22 - INAIL - INPS)					
					Punteggio
ALLERGOLOGIA					
1	Niniano Rosanna	8/3/63	Pavia	PV	20.50
2	Cremona Luigi	22/11/55	Novi Ligure	AL	18.40
3	Galdi Eugenia	17/3/66	S. Sebastiano C.	AL	10.80
AUDIOLOGIA					
1	Gambino Paola	17/11/65	Torino	TO	4.00
CARDIOLOGIA					
1	Pompei Raffaella	30/8/61	Alessandria	AL	19.60
2	Maugeri Bruno	13/8/56	Torino	TO	19.40
3	Panario Renato	12/8/53	Arenzano	GE	18.00
4	Demicheli Gloria	21/5/60	Alessandria	AL	17.20
5	Fossati Federica	27/9/67	Tagliolo m.to	AL	13.80
6	Gostoli Enrico	7/3/62	Tagliolo M.to	AL	13.60
7	Rosa Gianmarco	16/7/66	Genova	GE	11.90
8	Giordano Mario Luigi	28/3/65	Vercelli	VC	10.90
NON VALUTABILE					
	Torrielli Arnolfo Ultracinquantenne				
CHIRURGIA GENERALE					
1	Zanardi Francesco	24/10/53	Novara	NO	16.50
2	Apetino Ciro	4/7/61	Alessandria	AL	16.20
3	Cambiaso Cinzia	10/10/61	Tortona	AL	12.60
4	Pasqualin Ghiberto	14/3/68	Villanova M.to	AL	8.30
5	Khajeh Vi Mohsen	23/7/61	Masio	AL	3.20
CHIRURGIA PLASTICA					
1	Gianotti Giuseppe	28/03/59	Ovada	AL	15.30
DERMATOLOGIA					
1	Scaparro Enrico	29/12/53	Genova	GE	30.70
2	Tripodi Stefano	7/8/57	Genova	GE	17.60
3	De Girolamo Giuseppe	30/10/64	Reggio Calabria	RC	15.30
4	Semino Maria Teresa	28/12/59	Tortona	AL	15.30
5	Gelati Gian Mario	20/1/65	Acqui Terme	AL	14.90
6	Baudo Andrea	23/4/62	Sori	GE	14.40
7	Baggini Ginevra	17/9/67	Casteggio	PV	11.80
8	Dardano Fabrizio	17/1/70	Bordighera	IM	8.20
9	Trespiolli Davide	31/12/63	Mezzanino	PV	8.10
10	Larrone Maria Fedele	24/2/63	Gravina di Puglia	BA	7.40
11	Calsolaro Mario	13/5/66	Lecce	LE	6.00
12	Vercellotti Valeria	18/9/70	Vercelli	VC	5.20
13	Aragone Maria Grazia	27/4/69	Novi Ligure	AL	4.10
DIABETOLOGIA					
1	Marra Giovanni	9/7/64	Reggio Calabria	RC	11.30
ENDOCRINOLOGIA					
1	Cassulo Simonetta	6/6/62	Novi Ligure	AL	18.40
2	Marra Giovanni	9/7/64	Reggio Calabria	RC	11.30
3	Balza Gianni	29/3/67	Litta P.di	AL	8.00
FISIOKINESITERAPIA					
1	Colla Livia	29/5/60	Castelletto M.to	AL	20.30
2	Sergiacomi Paolo	28/4/59	Roma		16.00
3	Scellini Tiziana	13/8/72	Lusciano	CE	5.90
NON VALUTABILE					
	Greco Francesco – La domanda non è corredata dalla marca richiesta				
GERIATRIA					

1	Lunardi Rosalba	1/2/60	Genova	GE	14.10
2	Notti Daniela	6/10/65	Spinetta M.go	AL	6.50
3	Briata Melania	27/12/69	Genova	GE	5.80
IGIENE e Medicina Preventiva					
1	Tulimiero Lucia	20/8/67	Arenzano	GE	6.50
2	Secchi Vittoria	22/4/65	Cassano Spinola	AL	5.30
MEDICINA INTERNA					
1	Guazzotti Pier Paolo	7/3/58	Castelletto M.to	AL	16.90
MEDICINA DEL LAVORO					
1	Pestarino Marco	16/11/51	Mornese	AL	24.40
2	Sperandio Edilia	24/9/57	Alessandria	AL	21.50
3	Bongiovanni Piero	30/11/56	Alessandria	AL	16.10
MEDICINA LEGALE					
1	Pallestrini Ernesto	2/2/62	Genova	GE	16.80
2	Cancellaro Franco	23/11/58	Genova	GE	15.20
3	Fadda Nicoletta	9/8/64	Genova	GE	13.30
4	Della Rocca Sonia	3/9/66	Genova	GE	12.60
5	Strizzoli Aurelio	5/7/57	Genova	GE	6.90
6	Apetino Ciro	4/7/61	Alessandria	AL	6.00
7	Crescini Stefano	16/2/65	Castel Focognano	AR	5.50
8	Silvestri Mauro	5/6/61	Como	CO	4.60
MEDICINA DELLO SPORT					
1	Crocioli Salvatore	5/11/52	S.Marinella/ Roma		22.60
2	Pesce Giampaolo	19/9/59	Albisola Superiore	SV	12.80
3	Lanzavecchia Daniela	16/3/65	Alessandria	AL	7.30
NEFROLOGIA					
1	Figliola Carmela	17/12/66	Racalmuto	AG	5.20
NEUROLOGIA					
1	Fazio Maria Carolina	6/5/59	Messina	ME	20.70
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE					
1	Cerquoni Marina	18/08/55	Roma	RM	24.50
2	Sabatini Miriam	23/05/56	Alessandria	AL	13.10
OCULISTICA					
1	Tagliavacche Paolo	8/12/59	Genova	GE	38.90
2	Menci Elvina	13/4/55	Genova Bogliasco	GE	30.40
3	De Palma Giovanni	22/12/60	Genova	GE	23.60
4	Panarello Simona	1/6/58	Genova	GE	23.30
5	Sposato Pietro	17/2/63	Acri	CS	23.10
6	Bovero Marcella	10/1/59	Genova	GE	21.80
7	Cerruti Simonetta	30/5/64	Acqui Terme	AL	21.50
8	Bertozzi Donata	10/10/59	Parma	PR	20.70
9	Campagna Paolo	15/9/62	Genova	GE	18.20
10	Alitta Paola	12/2/63	Genova	GE	18.20
11	Marucchi Paolo	29/6/64	Tortona	AL	17.80
12	Musso Caterina	23/10/60	Genova	GE	16.40
13	Salvatore Davide	30/5/59	Cognola ai Colli	VR	16.10
14	Maffeo Margherita	10/11/61	Genova	GE	16.00
15	Polizzi Gaspare	14/9/56	Ge-Sampierdarena	GE	15.80
16	Oldani Roberto	4/12/61	Genova	GE	14.50
17	Cozzo Anna Maria	8/8/58	Ovada	AL	13.70
18	Albertazzi Laura	26/9/64	Voghera	PV	13.60
19	Valentini Andrea	13/7/68	Frascarolo	PV	11.00
20	Frau Barbara	11/2/63	Albissola Mare	SV	10.30
21	Molfino Francesco	17/12/66	Genova	GE	9.30
22	Macri Angelo	15/4/70	Genova	GE	8.30
23	Pandolfo Alessandra	3/3/72	Genova	GE	6.90

24	Torrielli Stefano	3/8/68	Genova	GE	6.50
25	Gatti Giuseppe	6/1/61	Genova Pegli	GE	6.20
ODONTOIATRIA					
1	Di Franco Salvatore	19/1/57	Alessandria	AL	35.90
2	Ricci Carla	30/6/53	Genova	GE	30.70
3	Garrone Paolo	16/6/56	Genova	GE	30.50
4	Rendo Bruno	15/9/56	Casale M.to	AL	28.80
5	Messina Luigi	17/11/64	Alessandria	AL	28.20
6	Simili Antonio	24/4/51	Cava Manara	PV	27.50
7	Cosentino Vitagliano Luana	27/7/54	Genova	GE	25.60
8	Fossati Paolo	17/8/52	Novi Ligure	AL	24.80
9	Sargian Pierluigi	11/3/55	Casale M.to	AI	24.00
10	Cipriani Cristina	1/3/55	Genova	GE	23.40
11	Tornatore Mario	1/1/57	Dolceacqua	IM	22.20
12	Vivaldi Massimo	29/3/59	Rapallo	GE	21.00
13	Limon Lorenzo	6/6/54	Genova	GE	18.90
14	Bechini Antonella	25/3/62	Alessandria	AL	18.50
15	Curone Michele	23/12/64	Alessandria	AL	18.30
16	Busnelli Massimo	20/3/57	Mirabello M.to	AL	18.10
17	Oddone Giovanna	15/7/63	Cassano Spinola	AL	17.90
18	Burroni Cinzia	11/7/57	Capriata d' Orba	AL	17.00
19	Mongelli Carolina	18/6/64	Genova	GE	16.50
20	Guazzotti Pier Paolo	7/3/58	Castelletto M.to	AL	15.40
21	Casaschi Paola	28/8/72	Tortona	AI	14.60
22	Mulè Giuseppa	16/11/57	Licata	AG	14.20
23	Zucchelli Ferraris Tiziano	16/8/64	Valenza	AL	13.90
24	De Luca Sabrina	18/10/67	Rossiglione	GE	13.90
25	Brogli Flavia	29/3/58	Pavia	PV	13.80
26	Avramo Anna Maria	4/5/64	Acqui Terme	AL	13.80
27	Ruffino Maria Pia	18/4/56	Valenza	AL	13.80
28	Mortellaro Paolo	16/5/62	Stradella	PV	11.20
29	Perich Gianni	28/11/68	Alessandria	AL	11.20
30	Di Primio Otello	17/3/60	Villadossola	VB	10.50
31	Leva Carlo	15/5/60	Bergamasco	AL	9.10
32	Ferrettino Mauro	5/11/61	Genova	GE	8.70
33	Paris Morando	1/1/61	Villaromagnano	AL	8.20
34	Talpone Francesca	27/10/72	Alessandria	AL	6.90
35	Verrua Alessandra	20/8/71	Moncalvo	AT	6.80
36	Cazzulo Stefano	17/7/73	Ovada	AL	6.80
37	Borasio Benedetta	27/2/73	Alessandria	AL	6.20
38	Rakonczai Marta	2/1/68	Alessandria	AL	5.10
39	Chiaudani Paolo	21/2/67	Volpedo	AL	2.70
40	Urso Ezio Michele	10/8/70	Milano	MI	1.30
ORTOPEDIA					
1	Sarda Giovanni	26/6/56	Valmadonna	AL	24.80
2	Barisone Patrizia	16/12/56	Alessandria	AL	20.10
3	Chahbaz Abdul Nasser	19/12/58	Litta P.di	AL	17.60
4	Brignolo Massimo	23/7/62	Asti	AT	12.10
5	Piscopello Marco	26/3/65	Genova	GE	11.10
6	Signorini Serenella	5/6/61	Capannoli Vardera	PI	10.90
7	Michelis Maria beatrice	12/3/64	Genova	GE	8.90
OSTETRICIA E GINECOLOGIA					
1	Mansueto Maria Grazia	9/12/51	Rosignano	AL	26.70
2	Subacchi Patrizia	17/6/60	San Nazzaro	PV	16.30
3	Colombi Claudia	25/7/64	Bologna	BO	12.50
4	Mazzuca Nadia	31/7/63	Roma		12.30
5	Favit Roberta	20/7/67	Catania	CT	12.30
6	Ferrari Antonella	14/10/62	Sarezzano	AL	11.90

7	Mansi Maria	28/3/56	Genova	GE	11.60
8	Serra Anna Maria	29/5/64	Campo Ligure	GE	10.30
9	Asciutto Grazia	27/1/62	Genova	GE	9.90
10	De Santolo Antonella	11/9/66	Cura Carpignano	PV	9.10
11	Aidala Vincenzo	12/3/65	Brontè	CT	6.60
12	Odaglia Massimiliano	16/4/69	Genova	GE	6.50
13	Prigione Stefano	12/12/71	Alessandria	AL	5.30
OTORINOLARINGOIATRIA					
1	Molinari Valerio	6/8/58	Genova	GE	33.60
2	Alloesio Federico	11/3/54	Alessandria	AL	23.10
3	Cancellaro Franco	23/11/58	Genova	GE	19.70
4	Conte Andrea	15/1/65	Genova	GE	13.30
5	Sismondini Alessandro	5/5/67	Busalla	GE	10.70
6	Botticchio Rosetta	19/1/72	Milano	MI	10.10
7	Bertino Giulia	3/1/68	Cervignano	UD	9.30
8	Cordone Andrea	9/1/71	Genova	GE	8.80
9	La Placa Giacomo	6/4/58	Milano	MI	8.10
10	Giusti Antonella	7/5/63	Genova	GE	7.80
11	Mignosi Sofia	29/4/71	Pavia	OV	7.10
12	D' Angelo Marica	17/8/57	Alba	CN	7.00
PATOLOGIA CLINICA					
1	Maiorano Aldo	31/3/68	Cosenza	CS	8.30
PEDIATRIA					
1	Carlando Giuseppe	3/12/51	Castelletto M.to	AL	31.90
2	Polisseni Elena	1/6/57	Massimo Visconti	NO	23.80
3	Cerruti Massimo	1/8/58	Ovada	AL	22.20
4	Grillo Claudia	11/7/61	Ovada	AL	16.50
5	Nativi Filippo	26/1/63	Tortona	AL	14.10
6	Di Febraro Laura	9/10/67	Genova	GE	9.50
7	Prigione Francesca	30/12/70	Alessandria	AI	6.90
8	Parodi Lorenza	14/8/69	Genova	GE	6.80
NON VALUTABILE					
Donati Carlo Ultacinquantenne					
PNEUMOLOGIA					
1	Bongiovanni Piero	30/11/56	Alessandria	AL	23.90
2	Spallarossa Daniela	13/3/59	Genova	GE	7.30
3	Fulgoni Paola	3/11/67	Pavia	PV	6.60
4	Avignone Pietro	7/10/63	Pavia	PV	4.10
RADIOLOGIA					
1	La Fauci Raffaella	3/3/56	Genova	GE	25.50
2	Vacchino Aldo	1/8/57	Alessandria	AL	23.10
3	Ottria Gianni	3/1/56	Boscomarengo	AL	19.30
4	Vassallo Renato	27/6/62	Visone	AL	15.20
NON VALUTABILE					
Costa Giuseppe Ultracinquantenne					
REUMATOLOGIA					
1	Innocenti Marco	21/4/62	Genova	GE	13.30
2	Persia Sonia	6/1/63	Roma		11.70
3	Stobbione Paolo	17/12/64	Asti	AT	4.00
SCIENZA ALIMENTAZIONE					
1	Schiazza Emilia	16/5/58	Genova	GE	11.90
2	Dimaggio Ofelia	28/3/65	Tusa	ME	10.50
3	Marazzi Claudia	27/11/55	Piave del Cairo	PV	10.50
4	Labate Massimo	20/2/67	Alessandria	AL	4.10
UROLOGIA					
1	Lillo Marco	6/4/63	Genova	GE	12.90

Comune di Torino

Avviso di selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di 50 posti nel profilo specifico di Istruttore Amministrativo

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi, di 50 posti nel profilo specifico di Istruttore Amministrativo da assegnare alla Divisione Servizi Tributarî, Catasto e Partecipate (cat. C1) (F.L. n. 1/02).

Requisiti richiesti: diploma di scuola media superiore; esperienza di servizio, a tempo determinato di almeno un anno (365 giorni, anche non continuativi) maturata, negli ultimi tre anni, presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Istruttore Amministrativo nella categoria C del comparto Regioni Autonomie Locali o in analoghi profili di altri comparti corrispondenti per inquadramento; età inferiore ai 32 anni al momento della stipula del contratto individuale di lavoro (presumibilmente entro il 30 giugno 2002).

Per informazioni: tel. 011/4434610 - 4434652 - 4434663

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 29 marzo 2002.

Il testo integrale dell'avviso di selezione e del relativo modello di domanda può essere visualizzato su Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.torino.it/lavoro/>.

Il bando integrale, corredato dal modello di domanda, potrà essere ritirato esclusivamente presso i seguenti punti di distribuzione in Torino:

Informacittà - Piazza Palazzo di Città 9/a

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 8,30 alle 16

Informagiovani - Via delle Orfane 20

Orario: dal martedì al sabato: dalle 9,30 alle 18,30

Biblioteca Civica - Via della Cittadella 5

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 9 alle 19,30

sabato: dalle 8,30 alle 13,30

Circoscrizione 2 - Informadue - Centro Civico Giaione - Via Guido Reni 102

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 8 alle 12 e dalle 13,30 alle 17,30

Circoscrizione 3 - Servizio Informatre - Corso Peschiera 193

Orario: lunedì, martedì e giovedì: dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14 alle 16

mercoledì e venerdì: dalle 9,30 alle 13

Circoscrizione 4 - Servizio Informaquattro - Corso Francia 192

Orario: dal lunedì al giovedì: dalle 8 alle 12 e dalle 14 alle 15,30

Circoscrizione 5 - Servizio Informacinque - Via Stradella 192/D

Orario: dal lunedì al giovedì: dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 15,30

venerdì: dalle 9 alle 12

Circoscrizione 6 - Servizio Informasei - Via San Benigno 22

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 9,30 alle 12,30

martedì e giovedì: dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14 alle 17

Circoscrizione 7 - Servizio Informasette - Corso Vercelli 15

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 8,30 alle 16

Politiche attive del lavoro - Servizio per il pubblico
- Corso Ferrucci 122

Orario: martedì: dalle 14 alle 16

venerdì: dalle 9 alle 13

Ufficio Concorsi - Via XX Settembre 19

Orario: martedì e giovedì: dalle 9 alle 12

Il Dirigente del Settore Gestione
Risorse Umane
Emilio Agagliati

29

Parco Naturale dei Laghi di Avigliana - Avigliana (Torino)

Avviso di concorso pubblico n. 1 posto a tempo determinato, per mesi dieci eventualmente prorogabili, (cat. C - pos. economia C1) profilo professionale: "Istruttore tecnico del territorio" (Geometra dell'Ufficio Tecnico)

Il Direttore del Parco Naturale dei Laghi di Avigliana, Ente capofila, rende noto che è indetto il seguente concorso pubblico per esami:

n. 1 posto a tempo determinato, per mesi dieci eventualmente prorogabili (cat. C - pos. economia C1) profilo professionale: "Istruttore tecnico del territorio" (Geometra dell'Ufficio Tecnico) presso l'Ente Parco Naturale Gran Bosco di Salbertrand.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire al Parco Naturale dei Laghi di Avigliana, via Montepirchiriano n. 54 - 10051 Avigliana (TO) entro l'11.4.2002.

Copia del Bando integrale è a disposizione presso i seguenti Enti:

Parco Naturale dei Laghi di Avigliana via Montepirchiriano n. 54 - 10051 Avigliana (TO) tel. 011/93.13.000 Parco Naturale Gran Bosco di Salbertrand via Monginevro n. 7 - 10050 Salbertrand (TO) tel. 0122/85.47.20 Parchi e Riserve del Canavese c/o Municipio via Matteotti n. 19 - 10087 Valperga (TO) tel. 0124/65.95.21.

Il Direttore
Claudio Rolando

30