



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 21 novembre 2001

DIREZIONE, REDAZIONE - Piazza Castello 165
10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 4734 / 3994 /
4674 / 3559 - Fax 0114324363

Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>

e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si
pubblica ogni mercoledì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO - Sede della
Regione Piemonte, Piazza Castello 165, Torino, sala
consultazione (piano terreno) dal lunedì al venerdì
dalle 8,30 alle 18,30, sabato dalle 9,00 alle 12,00
Sede del Consiglio Regionale, Via Alfieri 15, To-
rino, Settore Documentazione, dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 16,00.

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico di
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

8 Concorsi

Appalti

54 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 77 Comunicazioni di avvio
del procedimento
- Statuti enti locali
- 80 Altri annunci

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorsi pubblici, per titoli ed esami esclusivamente riservati ai disabili ai sensi della legge n. 68/99 - n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) - n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista (cat. D) - n. 2 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (cat. D) - n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D)

pag. 8

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni di pronto soccorso ambulatoriali nell'ambito della specialità di otorinolaringoiatria ed audiologia"

pag. 10

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per la selezione di personale da reclutare per l'assunzione a tempo determinato per l'incarico dei posti per il DEA - n. 13 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Ruolo Sanitario

pag. 11

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per il conferimento incarico provvisorio per la copertura di posti per il DEA - n. 4 posti di Dirigente Medico-disciplina: Anestesia e Rianimazione - n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina: Radiodiagnostica

pag. 11

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 20 collaboratori professionali sanitari infermieri categoria "D"

pag. 11

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso di proroga termini di partecipazione alla pubblica selezione per chiamata diretta a n. 40 posti di operatore tecnico addetto all'assistenza categoria "B"

pag. 12

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di concorso pubblico collaboratori professionali sanitari tecnici sanitari di radiologia medica categoria "D"

pag. 12

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno per laureati in scienze biologiche, da usufruirsi presso l'U.O.A. Immunoematologia e trasfusionale, finalizzata allo sviluppo delle tecniche di biologia molecolare per la tipizzazione genomica di loci mhc e non mhc

pag. 16

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 2 borse di studio annuali, part time, per laureati in medicina o psicologia, da usufruirsi presso l'U.O.A. Neuropsichiatria infantile finalizzate a: "Progetto ali per l'handicap - osservatorio epidemiologico della disabilità 0-18 anni" e progetto regionale "Valutazione della disabilità nell'handicap cronico"

pag. 18

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo -

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 15 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri e n. 5 Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici Sanitari di Radiologia Medica

pag. 19

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo della durata massima di mesi otto e comunque non oltre l'espletamento del relativo pubblico concorso a n. 30 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D), (già Operatore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. C)

pag. 20

ASL n. 4 - Torino

Revoca pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 Posto di Operatore Professionale Sanitario - Dietista categoria C

pag. 22

ASL n. 4 - Torino

Graduatorie concorsi pubblici

pag. 22

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avvisi pubblici per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico - Psichiatria; n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale

pag. 23

ASL n. 11 - Vercelli

Riapertura dei termini del pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (cat. D)

pag. 23

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° livello dirigenziale) di Urologia

pag. 26

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Pubblicazione graduatoria - Concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di Dirigente Medico Medicina Trasfusionale (determinazione U.O.A. OSRU n. 227 del 19.10.2001) pag. 29

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso pubblico per conferimento incarico provvisorio pediatria ex art.22 DPR 272/00 in attesa copertura zone carenti pag. 29

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Anatomia ed Istologia Patologica pag. 30

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per il conferimento di n. 1 posto di Medico Dirigente di Anatomia ed Istologia Patologica pag. 31

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato della durata di mesi otto, a n. 3 posti di dirigente medico (ex i livello) - disciplina di anestesia e rianimazione pag. 32

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, per mesi otto in attesa di concorso n. 6 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere - cat. D pag. 32

ASL n. 19 - Asti

Pubbliche selezioni per l'attribuzione di incarichi quinquennali pag. 33

ASL n. 19 - Asti

Avviso di pubblica selezione n. 1 Dirigente Medico (ex I° liv.) disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 36

ASL n. 19 - Asti

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello) di Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 36

Comune di Alessandria

Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Infermiere Professionale presso la Casa Comunale di soggiorno per anziani di Alessandria pag. 40

Comune di Beinasco (Torino)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 3 posti di "Istruttore amministrativo-contabile", categoria C, posizione economica C.1 (ex VI qualifica funzionale) di cui n. 1 posto riservato al personale interno pag. 40

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Educativi di Asilo Nido - Cat. C posizione economica C1 pag. 45

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami a n. 2 posti part time (19 ore settimanali) di collaboratore amministrativo - categoria B - Posizione economica B3 (posti interamente riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999) pag. 45

Comune di Orta San Giulio (Novara)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Cat. D/1 - Responsabile Area Contabile - Servizio Finanziario pag. 45

Comune di Refrancore (Asti)

Concorso ad un posto di Esecutore addetto ai servizi tutelari pag. 46

Comune di Rivoli (Torino)

Selezioni pubbliche pag. 46

Comunità Collinare Alto Astigiano - Castelnuovo Don Bosco (Asti)

Concorsi pubblici a complessivi tre posti di varie categorie per assunzione a tempo determinato part-time 18 ore settimanali pag. 46

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali - Zona Ossola - Pallanzeno (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli per redazione di graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato di Istruttore - Direttivo Assistente Sociale (cat. D1) pag. 46

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezioni pubbliche per borse di studio pag. 47

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti a tempo determinato per mesi 12 part time (18 ore settimanali) Categoria economica C1 Istruttore amministrativo pag. 47

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico avviso dell'aumento da 4 a 5 posti e della riapertura dei termini del concorso pubblico per Operatore Professionale Sanitario: T.S.R.M. pag. 47

Provincia di Torino

Concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Dirigente (Professionalità orientata ai lavori pubblici) - Qualifica Dirigenziale Unica (Concorso n. 3/2001) pag. 50

APPALTI

Asti Servizi Pubblici S.p.A. - Asti

Asta pubblica. Fornitura di cassonetti, bidoni, biopatumiere, sacchetti per la raccolta differenziata dell'organico. pag. 54

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di gara ad asta pubblica indetta con deliberazione n. 3415/160/50/01 del 8/11/2001 - Lavori di ristrutturazione del Reparto di Degenza di Terapia Intensiva e Semintensiva post-trapianto di fegato - Padiglione Patologia Chirurgica su via Genova pag. 55

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso per la fornitura di protesi dentarie fisse e mobili, apparecchi ortodontici e scheletrati pag. 56

Comune di Bagnolo Piemonte (Cuneo)

Estratto esiti di pubblico incanto pag. 57

Comune di Baldissero Torinese (Torino)

Avviso asta pubblica lavori di costruzione nuovo marciapiede via Superga - via Roma - lotto Due pag. 57

Comune di Bardonecchia (Torino)

Avviso di gara mediante asta pubblica per estratto relativo alla fornitura di: n. 1 automezzo 4 x 4 pick up pag. 57

Comune di Busca (Cuneo)

Avviso di esperita gara per realizzazione Centro Diurno per disabili in Busca - Viale Nazioni Unite ai sensi art. 20 legge 55/90 pag. 57

Comune di Canale (Cuneo)

Estratto bando di gara per appalto lavori mediante pubblico incanto opere urbanizzazione area insediamenti produttivi "117" del P.R.G. vigente pag. 58

Comune di Casalgrasso (Cuneo)

Appalto del servizio di pulizia del Palazzo Municipale ed altre strutture Comunali. Estratto avviso d'asta pubblica pag. 58

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara) - Servizio Socio Assistenziale Comuni Convenzionati ed Associati

Estratto di bando di gara per pubblico incanto per la fornitura di n. 1 personal computer, n. 4 pc portatili, n. 2 stampanti pag. 58

Comune di Cervasca (Cuneo)

Estratto di bando di gara di pubblico incanto per l'appalto della fornitura e posa in opera di elementi di arredo per gli uffici ed i locali della Sede Comunale pag. 58

Comune di Chialamberto (Torino)

Estratto di bando di licitazione privata - lavori di costruzione scogliere sul torrente Stura località Inverso Piazza Mercato pag. 59

Comune di Chieri (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria aree verdi e piantumazioni pag. 59

Comune di Coazze (Torino)

Lavori di rifacimento impianto di illuminazione pubblica in via Asilo Prever, via Matteotti e largo X Martiri - Estratto bando di gara pag. 59

Comune di Coazze (Torino)

Lavori di restauro e risanamento conservativo di fabbricati siti in Borgata Tonda per la realizzazione del sito museale "La civiltà del Pane" - Estratto bando di gara pag. 60

Comune di Corio (Torino)

Estratto avviso di pubblico incanto fornitura di n. 2 autoveicoli fuoristrada pag. 61

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Estratto di bando-avviso di gara di pubblico incanto mediante asta pubblica per il servizio di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani e assimilati, raccolta differenziata e nettezza urbana pag. 61

Comune di Lombardore (Torino)

Avviso di asta pubblica - servizio di tesoreria comunale periodo 1/1/2002 - 31.12.2006 pag. 62

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Avviso di esperita gara - art. 20 legge n. 55/90 - Lavori di adeguamento della residenza per anziani denominata "Casa dei Pini" ai requisiti minimi funzionali pag. 62

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Avviso di esperita gara - Art. 20 legge n. 55/90 - Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade nell'ambito del centro storico - I stralcio - (Via dei Fiori, Via Cavour, Vicolo Ferrovia e Via Garibaldi) pag. 62

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Avviso di esperita gara - Art. 20 legge n. 55/90 - Lavori di completamento manica est del cimitero comunale pag. 63

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Estratto avviso di gara per pubblico incanto appalto dei lavori di ristrutturazione edilizia di due bassi fabbricati in Via del Porto e Via Dora 5 pag. 63

Comune di San Secondo di Pinerolo (Torino)

Estratto bando - avviso di gara - Asta pubblica col sistema delle offerte segrete col metodo di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924 pag. 64

Comune di Sant'Antonino di Susa (Torino)

Estratto di avviso di asta pubblica appalto servizio pulizia immobili comunali - periodo 1/01/2002 - 31/12/2005 pag. 64

Comune Settimo Torinese (Torino)

Avviso di asta pubblica - lavori di sistemazione via Rio San Gallo - prolungamento via Lombardia - realizzazione nuovo tratto di collegamento tra via Rio San Gallo e via Lombardia pag. 65

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Avviso di asta pubblica lavori di urbanizzazione del complesso residenziale di via Quintino Sella pag. 67

Comune di Torre San Giorgio (Cuneo)

Avviso per estratto pubblico incanto lavori di realizzazione impianto I.P. pag. 70

Comune di Tortona (Alessandria)

Gara d'appalto, per pubblico incanto, per l'affidamento del servizio di pulizia presso i locali di competenza comunale pag. 70

Comune di Tortona (Alessandria)

Affidamento della somministrazione, nell'anno 2002, di carburanti e lubrificanti per gli automezzi in dotazione all'amministrazione comunale pag. 71

Comunità Montana Basse Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Estratto avviso d'asta pubblica - Lavori di ricostruzione del fabbricato di servizio a pertinenza della sede della Comunità Montana in Bussoleno via Trattenero n. 15 pag. 71

Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca - Perosa Argentina (Torino)

Bando di gara per l'affidamento della gestione del rifugio escursionistico in località Troncea, in Comune di Pragelato, nell'ambito del Parco Naturale Regionale della Val Troncea pag. 71

Consorzio Servizi del Verbano Cusio Ossola Con.Ser.V.C.O. - Verbania

Bando di gara - procedura aperta - pubblico incanto per l'affidamento del servizio di caricamento e trasporto plastica Cod. Cer 200103 ad impianti autorizzati pag. 73

Opera Pia Convalescenti alla Crocetta - Torino

Bando di licitazione privata per l'assegnazione del servizio di tesoreria pag. 74

Posteitaliane - Torino

Preinformazione (elenco lavori importo inferiore a 750.000 Euro) pag. 74

Provincia di Asti

Esito di aste pubbliche lavori di manutenzione straordinaria mediante rifacimento del piano viabile con pavimentazione bitumosa lungo alcuni tratti delle strade provinciali pag. 75

Provincia di Asti

Avviso di licitazioni private semplificate - anno 2002 pag. 75

Provincia di Biella

Elenco dei lavori che si intendono affidare nell'anno 2002 con la procedura della licitazione privata semplificata ai sensi dell'art. 23 della legge 11 febbraio 1994 n. 109 e ss.mm. pag. 75

Residenza Assistenziale Albergo di Santa Croce - Villastellone (Torino)

Avviso di pubblico incanto-Estratto del bando di gara mediante asta pubblica per il servizio di assistenza tutelare, pulizia e lavanderia pag. 77

ANNUNCI LEGALI**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 27/94, art. 12 - Richiesta autorizzazione lavori di costruzione delle opere di presa del Canale consortile "Bealera Follone-Marro" situate nell'alveo del T. Ellero in Comune di Roccaforte Mondovì pag. 77

Regione Piemonte - Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica

Legge Regionale 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., art. 17, 6° comma - Comune di Nizza Monferrato - Variante al P.R.G.C. di adeguamento al P.S.F.F. - Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della D.G.R. 24 maggio 2000 n. 32 - 73 pag. 77

Provincia di Cuneo - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di impianto di pompaggio ad uso irriguo con recupero energetico nei Comuni di Narzole e Beneva-gienna (CN) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 78

Provincia di Cuneo - Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di impianto di recupero e smaltimento RSU/RSAU - Comune di Magliano Alpi (CN) - Località Beinale - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 78

Regione Piemonte - Direzione Pianificazione delle risorse idriche

Comunicazione di avvio del procedimento (Legge 7 agosto 1990, n. 241, L.R. 25 luglio 1994, n. 27, artt. 12 e 13) - Oggetto del procedimento: Comune di Gattico (NO) - Ridefinizione dell'area di salvaguardia del pozzo dell'Acquedotto Consorziale di Borgomanero Gozzano e Uniti ubicato in località Cascina Malghera -Art. 21 del Decreto Legislativo 11 maggio 1999 n. 152 e successive modificazioni pag. 79

Provincia del Verbano Cusio Ossola - 8° Settore Tutela dell'Ambiente - Servizio V.I.A.

Progetto di coltivazione della cava di beola detta Piodale in Comune di Trontano (VB) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura V.I.A. ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. 14/12/98, n. 40 pag. 79

Provincia di Torino - Servizio di Valutazione Impatto Ambientale

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 - Oggetto: 1) Riutilizzo ai fini idroelettrici di ex centralina per la produzione di forza motrice sul Canale dei Molini, in Comune di Villar Pellice; 2) Coltivazione di cava di sabbia finalizzata ad un intervento di bonifica agraria sui terreni in c.na Alberta, in Comune di Vinovo; 3) Derivazione d'acqua dal torrente Risagliardo a scopo idroelettrico, nei comuni di Pramollo e San Germano Chisone pag. 79

ALTRI ANNUNCI**Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria**

Avviso di pubblicazione di graduatoria provvisoria pag. 80

Comune di Agliano Terme (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.27 in data 25.10.2001 "Approvazione Piano di Recupero denominato Borghin dij bej" pag. 80

Comune di Agliano Terme (Asti)

Avviso d'asta per la vendita di un fabbricato di proprietà del Comune di Agliano Terme, sito in Genova, Via San Luca n. 12 vincolato ai sensi della legge 1/9/39 n. 1089 pag. 80

Comune di Alba (Cuneo)

Regolamento Edilizio - Approvazione - (delib. C.C. n. 68 del 28.9.2001) pag. 81

Comune di Alpignano (Torino)

Avviso - Area territorio pag. 81

Comune di Alpignano (Torino)

Avvio della procedura di approvazione della classificazione acustica del territorio pag. 82

Comune di Baceno (Verbano Cusio Ossola)

Avviso ad opponendum pag. 82

Comune di Baveno (Verbano Cusio Ossola)

Delibera C.C. n. 26 del 27 settembre 2001 - Variante n. 1 al Piano Particolareggiato di Tutela ed Uso delle sponde lacuali e fluviali adottata con D.C.C. n. 17/2001 - Approvazione definitiva pag. 82

Comune di Biandrate (Novara)

Determinazione dirigenziale n. 52/52 del 12.11.2001. Legge 22.10.1971 n. 865 art. 11 e seguenti art. 5-bis D.L. n. 333/92. Quantificazione delle indennità da corrispondere a titolo provvisorio in favore degli aventi diritto per l'espropriazione di immobili siti nel territorio del Comune di Biandrate e necessari all'attuazione del P.I.P. area D2/18 - 2° elenco pag. 82

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Verbale di deliberazione del C.C. 28/09/2001, n. 27 - esecutiva il 16/10/2001 - Piano di recupero, di iniziativa di privati, di fabbricato sito in Fraz. Foresto - Borgosesia - Approvazione definitiva pag. 83

Comune di Caprie (Torino)

Estratto avviso di deposito atti variante n. 1 al P.R.G.C. pag. 83

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di deposito - Adozione progetto preliminare piano di recupero di iniziativa privata costruzione autorimessa in zona "R1" di proprietà Camisassa Piera Anna pag. 83

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di approvazione definitiva piano di recupero di iniziativa privata costruzione autorimessa in frazione Caporali di proprietà Loscalzo Angelo pag. 83

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di deposito degli atti relativi al progetto definitivo variante struttura n. 10 al P.R.G.C. pag. 84

Comune di Castellazzo Bormida (Alessandria)

Decreto di occupazione d'urgenza delle aree necessarie per la realizzazione dei lavori di straordinaria manutenzione di corsi d'acqua minori - 3° stralcio - Rio delle Ossa, Rio Bettale e Rio Longine - danneggiati a seguito dell'alluvione del 06/11/1994 pag. 84

Comune di Cerrione (Biella)

Avviso asta per la vendita di un terreno di proprietà del Comune pag. 84

Comune di Gravellona Toce (Alessandria)

Decreto n. 1/2001 - Determinazione indennità da corrispondere agli aventi diritto per l'espropriazione delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori di "Sistemazione idraulica Rio Frassino - 2° Lotto" pag. 85

Comune di Gravellona Toce (Alessandria)

Decreto n. 2/2001 - Determinazione indennità da corrispondere agli aventi diritto per l'espropriazione delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori di "Ampliamento rete fognaria Frazione Granerolo e collegamento al collettore consortile" pag. 86

Comune di Mathi (Torino)

Estratto verbale di deliberazione del C.C. n. 36 del 17/9/2001 - approvazione di Piano di Recupero Sigg.re Bellezza Capella, Via Ottavio Berta e Via F. Donalisio - Mathi pag. 87

Comune di Montanaro (Torino)

Avviso pag. 87

Comune di Pianezza (Torino)

Avviso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale pubblica pag. 88

Comune di Pozzolo Formigaro (Alessandria)

Deliberazione n. 22 del 26.6.2001 - Classificazione in qualità di strade comunali delle strade Castelgazzo, Battuti, Gazzolo e Marencana pag. 88

Comune di Roppolo (Biella)

Lavori di manutenzione straordinaria alla pavimentazione del cimitero di Roppolo Piano - Avviso ai creditori pag. 88

Comunedì Saluzzo (Cuneo)

Piano Esecutivo Convenzionato area normativa 35.RS.08 subcomparto "B" di P.R.G.C. vigente (Via Bodoni). Avviso di deposito e pubblicazione pag. 88

Comune di Saluzzo (Cuneo)

Variante parziale n. 2 al piano per l'edilizia economica popolare (A.N. 44.RS.02.) e contestuale variante parziale n. 27 al P.R.G.C. (via Barge Vecchia) - Avviso di deposito e pubblicazione pag. 89

Comune di Viarigi (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22 settembre 2001 - Approvazione del regolamento edilizio comunale (R.E.C.), ai sensi della L.R. 8/7/1999 n. 19 pag. 89

Comune di Villa San Secondo (Asti)

Bando pubblico per il rilascio dell'autorizzazione al commercio su area pubblica e della concessione decennale di n. 8 posteggi per il mercato settimanale in piazza IV Novembre pag. 89

Comunità Montana Valsesia - Varallo (Vercelli)

Avviso ad opponendum pag. 91

Consorzio ACEA - Pinerolo (Torino)

Avviso ai creditori pag. 91

Enel Distribuzione - Verbania

Avviso - autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di un impianto elettrico a Bassa Tensione (400/230 V) nel comune di Baceno pag. 91

Enel Distribuzione - Vercelli

Avviso - autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di un impianto elettrico alla tensione di 380/220 volt nel Comune di Roasio pag. 91

Provincia di Alessandria

Deliberazione della giunta provinciale n. 543/84442 del 10.10.2001: procedura ex art. 13 L.R. 40/98 per pronuncia compatibilità ambientale e approvazione ex art. 27 d.lgs. 22/97 relativo a impianto di preselezione di RSU e stabilizzazione della frazione organica in str. Roncaglia 4/c fraz. S. Germano Casale M. (AL) pag. 92

Provincia di Biella

Regolamento CE 1257/99 - Piano di Sviluppo Rurale 2000/2006 - Misura C: "Formazione nel Settore agricolo" - Iniziativa A "Formazione per imprenditori agricoli". Apertura domande Provincia di Biella pag. 92

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Adozione programma provinciale per l'organizzazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti pag. 92

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente del settore pianificazione territoriale n. 25375 del 6.9.2001 pag. 93

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente del settore pianificazione territoriale n. 26982 del 24.9.2001 pag. 93

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale n. 22333 del 27.7.2001 pag. 94

Regione Piemonte - Direzione Industria Settore Pianificazione attività estrattive

Avviso - rinuncia della concessione Mineraria per feldspati ed associati pag. 95

Regione Piemonte - Direzione Industria Settore Pianificazione attività estrattive

Avviso - rinuncia della concessione Mineraria per feldspati ed associati pag. 95

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorsi pubblici, per titoli ed esami esclusivamente riservati ai disabili ai sensi della legge n. 68/99 - n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) - n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista (cat. D) - n. 2 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (cat. D) - n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione n. 735/DG/01 SAP del 22.10.2001 sono indetti pubblici concorsi per titoli ed esami, esclusivamente riservati a disabili, facenti parte delle seguenti categorie:

- invalidi civili con percentuale di invalidità superiore al 45%;
- invalidi del lavoro con percentuale di invalidità superiore al 33%;
- invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla 1^a all'8^a categoria.

per la copertura dei posti sottoelencati:

- n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Cat. D)
- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista (Cat. D)
- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (Cat. D)
- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D)

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Sanità.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione ai concorsi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere
 - diploma di abilitazione alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione
 - iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza.
 - Art. 30 decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 e declatoria allegata al C.C.N.L. integrativo del 20.9.01
 - n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista
 - diploma di abilitazione alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione
 - Art. 30 decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 e declatoria allegata al C.C.N.L. integrativo del 20.9.01
 - n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale
 - diploma di abilitazione alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione
 - iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza
 - Art. 34 decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 e declatoria allegata al C.C.N.L. integrativo del 20.9.01
 - n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
 - diploma di abilitazione alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione
 - Art. 31 decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 e declatoria allegata al C.C.N.L. integrativo del 20.9.01.
- I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione ai concorsi da redigersi in carta semplice dovranno essere presentate all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, esclusivamente mediante:

- consegna diretta
- raccomandata R.R.
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana". Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

m) la specificazione degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dette certificazioni devono attestare se ricorrano o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato

3. un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'autocertificazione è ammessa per comprovare i requisiti d'ammissione nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove dei concorsi consisteranno in:

Prova scritta: verte su argomenti attinenti all'oggetto del concorso; può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consiste nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

Prova orale: riguarda argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera avviene mediante lettura e traduzione di un brano di contenuto semplice e breve nella lingua scelta tra quelle indicate nel bando.

L'accertamento della conoscenza di elementi di informatica avviene mediante verifica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

- n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Cat. D)

- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista (Cat. D)

- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (Cat. D)

- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico (Cat. D)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 12 punti;

b) titoli accademici e di studio: 06 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 04 punti;

d) curriculum formativo e professionale: 08 punti;

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento dei posti

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione in prova

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli è riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo delle graduatorie

Le graduatorie dei vincitori saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e saranno valide per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. vigente ed al decreto del presidente della Repubblica n. 220/2001.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospen-

dere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'eventualità di emanazione del decreto in tema di riduzione ed esoneri dagli obblighi assuntivi per particolari tipologie di attività, previsto dall'art. 5, comma 1, L. 68/99.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933/670/204.

Il Dirigente Resp.le "Ad Interim"

U.O.A. Amministrazione del Personale

Silvano Pascale

1

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando per la selezione degli aspiranti al conferimento di borsa di studio per il programma "Valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni di pronto soccorso ambulatoriali nell'ambito della specialità di otorinolaringoiatria ed audiologia"

Viene finanziato tramite l'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" un programma di ricerca nell'ambito delle attività dell'U.O.A. Otorinolaringoiatria.

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, per il periodo di dodici mesi, a tempo parziale per il programma "Valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni di Pronto Soccorso ambulatoriali nell'ambito della specialità di otorinolaringoiatria ed Audiologia" in favore di Laureati in medicina e chirurgia con specializzazione in otorinolaringoiatria.

L'importo lordo della borsa di studio, con attività a tempo parziale, è di Lit. 24.000.000 e l'attività a tempo parziale comporta impegno orario di 30 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- possesso di laurea in Medicina e Chirurgia
- possesso del diploma di specializzazione in Otorinolaringoiatria
- possesso di abilitazione all'esercizio della professione
- iscrizione all'Ordine professionale

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte alla Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - U.O.A. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno venti giorni.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile Programma di Ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà assegnato al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

2

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per la selezione di personale da reclutare per l'assunzione a tempo determinato per l'incarico dei posti per il DEA - n. 13 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Ruolo Sanitario

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 12 novembre 2001

Il Direttore generale
Giorgio Balzarro

3

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Avviso per il conferimento incarico provvisorio per la copertura di posti per il DEA - n. 4 posti di Dirigente Medico-disciplina: Anestesia e Rianimazione - n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina: Radiodiagnostica

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 12 novembre 2001

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

4

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 20 collaboratori professionali sanitari infermieri categoria "D"

In esecuzione della deliberazione 29.10.2001 n. 3295/1249/36/2001 è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 20 collaboratori professionali sanitari infermieri categoria "D" per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Amministrazione del Personale - Settore Normativo Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6335445).

Torino, 5 novembre 2001

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

5

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso di proroga termini di partecipazione alla pubblica selezione per chiamata diretta a n. 40 posti di operatore tecnico addetto all'assistenza categoria "B"

Con deliberazione del Direttore Generale n. 3414/1295/36/01 del 8.11.2001 è stata disposta la proroga al 18.12.2001 dei termini di partecipazione alla pubblica selezione per chiamata diretta per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 40 Operatori tecnici addetti all'assistenza categoria "B", presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, già fissati nel 30.11.2001 dal bando in data 31.10.2001 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 44, ex deliberazione 30.7.2001 n. 2423/912/36/2001.

Conseguentemente il termine utile per l'invio delle domande di partecipazione alla suddetta pubblica selezione per chiamata diretta scadrà il 18 dicembre 2001, con le modalità tutte indicate nel bando integrale in data 31.10.2001, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 44 del 31.10.2001.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" - Settore Normativo, Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) - C.so Bramante 88/90, 10126 Torino, tel. 011/6335231 - 5445.

Torino, 12 novembre 2001

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

6

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di concorso pubblico collaboratori professionali sanitari tecnici sanitari di radiologia medica categoria "D"

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 2402/820/36/01 del 30.7.01 e n. 3318/1250/36/01 del 31.10.01 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici Sanitari di Radiologia Medica categoria "D" presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, di cui n. 2 posti riservati in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità sottoscritto il 7 aprile 1999 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dai requisiti specifici previsti dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a

cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) - iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- requisiti specifici:

a) - Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, all'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accetante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95, n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
 - b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
 - d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
 - f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
 - g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - i) - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;
 - m) - la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale, tra quelle indicate dal bando di concorso;
 - n) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.
- Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.
- Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:
- 1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;
 - 2) - certificato di iscrizione all'albo professionale;
 - 3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
 - 4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
 - 5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
 - 6) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva di cui alla Legge 68/99. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
 - 7) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15

Titoli accademici e di studio - punti 5

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

Curriculum formativo e professionale - punti 6

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomento attinente alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti la materia oggetto del concorso a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova, scritta, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato oltre i posti messi a concorso saranno disposte secondo l'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001.

L'assunzione dei vincitori è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del I C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 1° Settembre 1995. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito, unicamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge della normativa comunitaria, del 1° C.C.N.L. per il personale del comparto, sottoscritto il 1.9.95, del C.C.N.L. vigente sottoscritto il 7.4.99 e del C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita gli assumendi a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27

marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto, sottoscritto il 1.9.95, dal C.C.N.L. vigente sottoscritto il 7.4.99 e dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 191/75, D.Lgs. n. 196/95, ex art. 39 D.P.R. n. 220/2001, art. 3, comma 3 Legge n. 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

All'atto dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso, si terrà conto della riserva stabilita dalla deliberazione regionale n. 29-29675 del 10.3.2000 per i lavoratori della Casa di Cura "Nuova S. Paolo" di Torino che siano presenti in graduatoria in quanto risultati idonei.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che i concorrenti vincitori del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenziioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" - Settore Normativo, Sezione Trattamento Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 90 Torino tel. 011/6335231 - 5445, dal lunedì al venerdì.

Torino, 5 novembre 2001

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88 10126 Torino

Io/la sottoscritto/a ____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a ____ (provincia di ____) il ____, residente in ____ (provincia di ____) Via ____, n. ____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 8 Collaboratori Professionali Sanitari - Tecnici Sanitari di Radiologia Medica categoria "D" presso codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (1);

c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: ____;

d) è in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso ____;

e) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di ____;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente ____;

g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (2);

ovvero non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale: (barrare una delle caselle)

☐ Francese ☐ Inglese

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- ____

- ____

- ____

j) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (3);

l) ha diritto alla riserva su uno dei 2 posti messi a concorso, ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (4);

m) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) ____

2) ____

3) ____

Data ____

Firma ____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

II/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: ____ conseguito il ____ presso ____;
- di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica di ____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero ____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso ____ nella materia di ____ dal ____ al ____ per un numero di ore pari a ____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ____ presso ____ nel periodo ____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di ____ dal ____ al ____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro ____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse

- di aver svolto attività di ____ presso ____ dal ____ al ____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:
- ____ presso ____ in qualità di ____ dal ____ al ____ con/senza esame finale;
- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni ____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____ Firma per esteso ____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni

una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75, del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni ____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ____

Firma per esteso ____

7

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio annuale, rinnovabile, a tempo pieno per laureati in scienze biologiche, da usufruirsi presso l'U.O.A. Immunoelettologia e trasfusionale, finalizzata allo sviluppo delle tecniche di biologia molecolare per la tipizzazione genomica di loci mhc e non mhc

Si rende noto

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

n. 1 borsa di studio, a tempo pieno, finanziata con D.G.R. 86-25271 del 5.8.1998 da usufruirsi presso l'U.O.A. Immunoelettologia e Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo".

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio nè con assegni o sovvenzioni di analoga natura, nè con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è annuale, rinnovabile per un'ulteriore annualità a discrezione dell'Amministrazione. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo è di lire 30.000.000 lordi/anno (euro 15493,71) comprensivo di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione delle attività connesse alla borsa stessa; a tale riguardo l'assegnatario/a dovrà stipulare un contratto

di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno è di 38 ore settimanali.

L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data della decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

Art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Scienze biologiche;
- b) Abilitazione all'esercizio professionale;
- c) Iscrizione all'Ordine professionale;
- d) Cittadinanza Italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- e) Aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3 - Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - Via Venezia, 16 - Alessandria (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00) entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nelle domande è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e di residenza; il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761;

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera.

I Candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività retribuite presso altri Enti pubblici o privati;

- di impegnarsi a stipulare, in caso di assegnazione della borsa, un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 - Alla domanda devono essere acclusi:

- titolo di studio conseguito o copia autenticata;*
- certificato di abilitazione professionale o copia autenticata;*

- certificato di iscrizione all'Albo professionale;*
- curriculum formativo e professionale;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli

- conseguiti;*

- elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti presentati, datato e firmato;

- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione.

- è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

Art. 5 - L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione della graduatoria degli idonei rispettando i seguenti criteri e le seguenti modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;

- valutazione di un colloquio inerente gli argomenti attinenti la borsa.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- 1) Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;

- 2) Un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera;

- 3) Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Immunematologia e Trasfusionale o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata ad altro candidato risultato idoneo, nell'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Il vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data del relativo invito, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate (in particolare si dovrà dichiarare di impegnarsi, sotto la propria responsabilità, a non usufruire durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio nè di altri assegni o sovvenzioni e di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato);

- b) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;

- c) fotocopia del codice fiscale;

- d) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 - L'assegnatario della borsa di studio ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;

- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 - L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni a causa di indirizzi inesatti o di mancata o tardiva comunicazione, da parte dei Candidati,

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e di disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Per eventuali ulteriori informazioni, ivi compresa la presa visione del Regolamento, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - c/o Ospedale Civile - Via Venezia, 16 - Alessandria (2° piano - Direzione Generale - tel. 0131 - 206723 - 206721)

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

8

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 2 borse di studio annuali, part time, per laureati in medicina o psicologia, da usufruirsi presso l'U.O.A. Neuropsichiatria infantile finalizzate a: "Progetto Ali per l'handicap - osservatorio epidemiologico della disabilità 0-18 anni" e progetto regionale "Valutazione della disabilità nell'handicap cronico"

Si rende noto

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

n. 2 borse di studio, da usufruirsi presso l'U.O.A. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo".

Il conferimento delle stesse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata delle borse è annuale. Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo è di lire 15.000.000 lordi/anno (euro 7746,86) comprensivo di tutte le spese che il/la borsista deve sostenere in attuazione delle attività connesse alla borsa stessa. L'assegnatario/a dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è di 20 ore settimanali.

L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

Art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Psicologia;
- Conoscenza dell'inglese scritto e parlato;
- Conoscenza informatica ed in particolare dei pacchetti applicativi polifunzionali (es. MS Office) e dei software di raccolta, analisi e gestione dei dati;
- Cittadinanza Italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- Aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3 - Le domande di ammissione redatte in carta semplice, dovranno pervenire a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - via Venezia, 16 - Alessandria (orario: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì) entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nelle domande è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera.

I Candidati devono inoltre dichiarare:

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 - Alla domanda devono essere acclusi:

- curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione della borsa o copia autenticata;*;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;*;
- elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti presentati, datato e firmato;
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione.

* è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

Art. 5 - L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio su argomenti relativi alle borse in cui saranno verificate altresì le conoscenze informatiche e linguistiche.

Costituiranno titolo preferenziale:

- conoscenza degli strumenti epidemiologici;

2) precedenti esperienze nell'ambito del Progetto ALI e/o analoghi progetti a carattere epidemiologico;

3) esperienze di lavoro con soggetti disabili;

4) esperienze in ambito di soggetti in età evolutiva e/o nei servizi N.P.I.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

5) Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;

6) Un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera;

7) Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A. N.P.I. o suo delegato.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La borsa di studio, che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata al Candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

Art. 6 - I vincitori saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data del relativo invito, i seguenti documenti:

a) accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate

b) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;

c) fotocopia del codice fiscale;

d) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 - Gli assegnatari hanno l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;

c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 - L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni a causa di indirizzi inesatti o di mancata o tardiva comunicazione, da parte dei Candidati, del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e di disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Per eventuali ulteriori informazioni, ivi compresa la presa visione del Regolamento, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - c/o Ospedale Civile - Via Venezia, 16 - Alessandria (2° piano - Direzione Generale - tel. 0131 - 206723-206721).

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

Azienda ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 15 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri e n. 5 Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici Sanitari di Radiologia Medica

In esecuzione della determinazione del dirigente responsabile n. 392 in data 9/11/2001, viene disposta l'assunzione a tempo determinato, per un periodo massimo di mesi otto, nelle more di espletamento dei relativi pubblici concorsi, di:

n. 15 Collaboratori professionali sanitari infermieri

n. 5 Collaboratori professionali sanitari tecnici sanitari di radiologia medica

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) Iscrizione all'albo professionale ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione a tempo determinato è disposta ai sensi dell'art. 31 punto d) del C.C.N.L. Integrativo del 20.9.2001.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

L'incarico verrà conferito a favore dei candidati che risulteranno in possesso dei maggiori titoli da valutarsi ai sensi del richiamato D.P.R. 220/2001.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Personale - Via S. Caterina n. 30, Alessandria - Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Dirigente Responsabile
U.O.A. Amministrazione
del Personale
Mauro Marchini

Il Direttore Generale
Paolo Tofanini

10

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo della durata massima di mesi otto e comunque non oltre l'espletamento del relativo pubblico concorso a n. 30 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D), (già Operatore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. C)

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale 3 - c.so Svizzera, 164 - 10149 Torino - telef. 011/4393111

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo della durata massima di mesi otto e comunque non oltre l'espletamento del relativo pubblico concorso a:

- n. 30 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D), (già Operatore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. C)

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente.

Le procedure per l'espletamento dell'avviso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

do di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, dovranno pervenire se spedite, all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3 sito in Via Foligno 14 - 10149 Torino; se recapitate personalmente sempre allo stesso indirizzo, dal lunedì al venerdì nell'orario d'ufficio 9,00-12,00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso del diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- g) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione al concorso;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
- 2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 3) tutti quei documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità di presentazione della documentazione

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema "Allegato 2".

La dichiarazione sostitutiva può riguardare il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali oppure, nel caso in cui non venga prodotta copia del documento, il fatto che il dichiarante ne è in possesso. Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in copia.

La dichiarazione sostitutiva è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

E' in facoltà dei candidati presentare i documenti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Modalità di valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula apposita graduatoria.

Norme finali

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante dell'A.S.L. 3.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.320 - 4395.321.

Il Direttore dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso

All'A.S.L. 3 di Torino
Ufficio Concorsi
Via Foligno 14
10149 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per soli titoli a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); _____

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso _____

conseguito il _____ presso _____ (per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente titolo di studio: Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

5) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

_____ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

8) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): _____

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

(barrare la/le voci che riguardano la/le dichiarazione/i da produrre)

[] che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

[] di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della formazione della graduatoria relativa all'avviso pubblico per soli titoli a n. _____ posti di _____

_____ : (1)

(N.B.: quest'ultima parte è da utilizzare solo nel caso in cui si vogliano autocertificare titoli di cui si è in possesso che non vengono esibiti in copia) _____

Letto, confermato e sottoscritto

Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____

Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi

ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

11

ASL n. 4 - Torino

Revoca pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 Posto di Operatore Professionale Sanitario - Dietista categoria C

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 1264/2001, del 6/11/2001 è stato revocato il seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Dietista categoria C

Il suddetto concorso, indetto con deliberazione n. 361/01 del 9/3/2001, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 13 del 28/3/2001 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31 del 17/4/2001, con scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al 17/5/2001.

Si precisa che vengono altresì revocati tutti gli atti precedenti, consequenziali e comunque connessi al suddetto provvedimento n. 361/01 e che non sono fatti salvi gli effetti delle domande a suo tempo presentate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

12

ASL n. 4 - Torino

Graduatorie concorsi pubblici

Si rende noto che con deliberazioni del Direttore Generale n. 1235/2001 del 25/10/2001, e n. 1236/2001 del 25/10/2001 sono state approvate ri-

spettivamente le graduatorie dei candidati idonei ai seguenti pubblici concorsi, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario - Neurochirurgia -

cognome nome	punti
1) dr. Fulvio Tartara	87,00
2) dr. Federico Griva	86,00

n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario
- Cardiologia -

cognome nome	punti
1) Dr. Franco Tarro Genta	80,18
2) Dr.ssa Maria Antonietta Marfella	70,24

Pertanto, risultano vincitori rispettivamente i Dr. Fulvio Tartara, Federico Griva e il Dr. Franco Tarro Genta.

Il presente avviso ha a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997. Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241, del 7 agosto 1990, è possibile presentare eventuale ricorso, in merito alla procedura concorsuale, al T.A.R. della Regione Piemonte entro 60 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

13

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avvisi pubblici per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico - Psichiatria; n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 8, Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/97.19.407.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

14

ASL n. 11 - Vercelli

Riapertura dei termini del pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2139 assunta nella riunione del 24.10.2001 sono riaperti i termini del seguente pubblico concorso:

concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (cat. D)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, nonché dalla Legge 26.2.1999, n. 42, dal D.M. 17.1.1997, n. 56, dal D.M. 27.7.2000.

Requisiti generali per l'ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma Universitario di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 30.12.92, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.5.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese e francese.
- m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che verranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazione comprovante il requisito specifico di ammissione;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli, allegati alla domanda in fotocopia, secondo lo schema riportato nell'allegato B);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.00) utilizzando lo schema di cui all'allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione, né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220:

a) prova scritta:

vertente su argomenti inerenti la prevenzione, terapia e riabilitazione delle malattie neuropsichiatriche infantili, nelle aree della neuropsicomotricità della neuropsicologia e della psicopatologia dello sviluppo, che potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale:

relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quin-

dici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato

accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs.vo n. 29/93. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1°9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 29/93.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato

all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - (0161) 593753.

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso:

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11
C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli.

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito e di titoli: _____;
- h) di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera (inglese o francese);
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- l) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;
- m) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: _____ Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

Di essere in possesso dei seguenti di titoli utili ai fini della valutazione di merito:

_____ Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Il dichiarante _____

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione.

Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualità rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

15

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° livello dirigenziale) di Urologia

In esecuzione della determina n. 1213 del 25.10.2001 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° livello dirigenziale) di Urologia.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi della vigente normativa, fermo restando quanto sopra, limitatamente ad un quadriennio dall'entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, alla U.O.A. - O.S.R.U., - "Ufficio delle procedure assuntive" via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gaz-

zetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la U.O.A. - O.S.R.U. - "Ufficio delle procedure assuntive" in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati

presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/97 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/97 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi.

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la U.O.A. - O.S.R.U. - "Ufficio delle procedure assuntive" della A.S.L. n. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenti si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della L. 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della L. n. 15/1968, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n°29/1993. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella persona del Referente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immisione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 DPR. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L.15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art.20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla U.O.A. - O.S.R.U. - "Ufficio delle procedure assuntive" dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via

dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.533).

Il Dirigente Responsabile
Bruno Celli

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda
di ammissione al concorso

Al Commissario
A.S.L. n. 13
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ il _____ provincia _____), residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

☐ di non aver riportato condanne penali definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma, e art. 316), malversazione (c.p. art. 316 bis), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per altri delitti non colposi a pene non inferiori a due anni di reclusione oppure per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

☐ di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

☐ di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____ presso _____;

☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il _____ presso _____;

☐ di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____ ovvero

☐ di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

☐ di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____

☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

☐ che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

☐ che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

☐ che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

16

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Pubblicazione graduatoria - Concorso pubblico per titoli ed esami per n.1 posto di Dirigente Medico Medicina Trasfusionale (determinazione U.O.A. OSRU n. 227 del 19.10.2001)

1) Panarello Giuseppe	p. 87,390/100
2) Caltagirone Sara	p. 70,460/100
3) Cepparulo Alberto	p. 64,720/100

Il Direttore Generale
Mario Vannini

17

ASL n. 15 - Cuneo

Avviso pubblico per conferimento incarico provvisorio pediatria ex art.22 DPR 272/00 in attesa copertura zone carenti

E' indetto avviso pubblico per conferimento incarico provvisorio di pediatria di libera scelta ex art. 22 DPR 272/00, in attesa della copertura di zone carenti, per un periodo massimo di mesi sei a decorrere dal 1/1/2002.

A tale incarico temporaneo, assegnato in base al punteggio in graduatoria, possono partecipare i pediatri iscritti nella graduatoria regionale in vigore per la pediatria di libera scelta ed in subordine i medici specialisti in pediatria in possesso dei requisiti per l'inserimento nella graduatoria stessa.

Le domande di ammissione all'incarico, redatte su carta semplice ed indirizzate al Legale Rappresentante dell'ASL 15, devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte, all'ASL 15 - via C.Boggio 12, 12100 Cuneo (tel. 0171/450293).

Verranno altresì prese in considerazione le domande pervenute tramite spedizione postale all'Ufficio Protocollo dell'ASL 15 entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla pubblicazione sul BURP.

Il Direttore Generale
Raffaele Bergamo

18

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico Dirigente di Anatomia ed Istologia Patologica

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Requisiti per l'ammissione:

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito del possesso della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo presso altre aziende sanitarie locali od ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì-Ceva, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del DPR 403/98

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della legge 15/68 e dall'art. 1 del DPR 403/98. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del DPR 403/98. Le predette dichiarazioni sostitutive, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, in caso contrario la sottoscrizione deve essere autenticata secondo le modalità di cui all'art. 20 della legge 15/68. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della legge 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8.8.91 n. 257, come previsto dall'art. 27 comma 7° del D.P.R. 10.12.97 n. 483, i concorrenti dovranno produrre idonea certificazione atta a dimostrare la data di prima iscrizione e la durata del corso di specializzazione. In carenza, la specializzazione conseguita sarà valutata per la durata di anni 4.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, relativa al concorso, avrà luogo presso la sede di questa A.S.L. (Mondovì - Via S. Pio V, n. 6) con inizio alle ore 9,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Punteggio:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Prove d'esame:

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti del vincitore:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) autocertificazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993 n. 29.

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata all'accertamento della effettiva disponibilità finanziaria del centro di costo.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale in Mondovì - Via San Pio V° n. 6 - Tel. 0174/550214.

Mondovì, 31 ottobre 2001

Il Direttore Generale
Luigi Cavagliani

19

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Pubblico avviso per il conferimento di n. 1 posto di Medico Dirigente di Anatomia ed Istologia patologica

E' indetto il pubblico avviso per il conferimento, nelle more dell'espletamento del pubblico concorso e comunque per il periodo massimo di mesi otto, di n. 1 posto di medico dirigente di anatomia ed istologia patologica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174/550214.

Su delega del Direttore Generale
Il Responsabile dell'U.O.A. Personale
Mario Montanero

20

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico avviso per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato della durata di mesi otto, a n. 3 posti di dirigente medico (ex i livello) - disciplina di anestesia e rianimazione

Verranno attribuiti il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, presentino i maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa A.S.L. in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso:
 - della laurea in medicina e chirurgia;
 - della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.

In carenza di domande con i requisiti richiesti verranno prese in considerazione le domande di candidati in possesso di almeno cinque anni di anzianità di servizio nella disciplina ovvero di coloro in possesso di documentata esperienza professionale e formativa nella disciplina.

7) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione i titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di

carriera, ecc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio

interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della legge n. 15/68, della legge n. 127/97, del D.P.R. n. 403/98 e del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità agli originali. A tale scopo viene unito all'avviso apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

per delega del Direttore Generale
Antonio Fabbricatore
Il Responsabile Servizio Personale
Giuseppe Beccaria

21

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, per mesi otto in attesa di concorso n. 6 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere - cat. D

In esecuzione della determinazione n. 1581 del 13.9.2001 è stato indetto pubblico avviso di ricerca per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, per mesi otto in attesa di concorso:

n. 6 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere - Cat. D

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

a) Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi all'Ufficio Personale dell' A.S.L. n.18 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

22

ASL n. 19 - Asti

Pubbliche selezioni per l'attribuzione dei seguenti incarichi quinquennali

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 45/D.A. del 14/11/2001 sono indette pubbliche selezioni per l'attribuzione dei seguenti incarichi quinquennali:

Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa (ex II° liv.) S.O.C. Psichiatria Asti Centro e Nord presso il Dipartimento di Salute Mentale (disciplina di Psichiatria)

Dirigente Psicologo Direttore di Struttura Complessa (ex II° liv.) S.O.C. Psicologia presso il Dipartimento di Salute Mentale (disciplina di Psicologia).

Agli incaricati sarà attribuito il trattamento giuridico - economico di cui alle disposizioni legislative ed al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria ed al C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigenti.

Le modalità di attribuzione degli incarichi sono disciplinate da: D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D. Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 483/97 e D.P.R. n. 484/97, fatta salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Può partecipare alle selezioni chi è in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della stessa è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti di cui agli artt. 25 e 26 D.P.R. n. 761/79.

Requisiti specifici.

1) Iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Per il calcolo dell'anzianità di servizio si fa riferimento a quanto disposto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 D.P.R. n. 484/97 e dal D. M. n. 184/2000;

3) Curriculum ex art. 8 D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, ciascun incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla relativa selezione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. n. 19 di Asti Dipartimento Amministrativo, Via Conte Verde n. 125, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può, entro il termine di scadenza stabilito a pena di decadenza, essere soltanto:

a) presentata direttamente presso l'A.S.L. n. 19 Ufficio Protocollo, in orario d'ufficio (lunedì - venerdì, ore 9.00 - 14.30);

b) inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiarare:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (con indicazione di data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti) e requisiti specifici di ammissione richiesti;

9) servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni, nonché eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

11) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;

12) autorizzazione all'A.S.L. n. 19, ai sensi della L. n. 675/96, al trattamento dei propri dati personali, ai fini dell'espletamento della relativa procedura di selezione. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 L. n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 19 per le finalità di gestione della relativa selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla relativa selezione, pena l'esclusione dalla stessa;

13) domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale. In

caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1);

14) data e firma in originale. Ai sensi della L. n. 127/97, la firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione all'avviso, gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

1) diploma di laurea richiesto;

2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;

3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

4) diploma di specializzazione nella disciplina richiesta, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

5) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, comma 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/2000;

6) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione _____, corrisponde a verità" e che deve essere documentato, come previsto dall'art. 8, comma 3 D.P.R. n. 484/97, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

7) eventuali pubblicazioni;

8) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei;

9) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che,

qualora si allegghino semplici copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione alla pubblica selezione _____ sono conformi agli originali;

10) copia fotostatica di documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa altresì che, come previsto dall'art. 8, comma 5 D.P.R. n. 484/97: I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui all'art. 8, comma 3, lett. c) D.P.R. n. 484/97 ("Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato") e le pubblicazioni, possono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. n. 403/98.

Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate, o presso privati, dovrà indicare: qualifica rivestita, periodo in cui ha prestato servizio (indicare data di inizio e fine servizio), eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'u. c. dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la co-

pia del foglio matricolare dello stato di servizio, precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili o necessarie.

Modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione a ciascuna selezione è effettuato dalle commissioni nominate con le modalità ed i criteri di cui all'art. 15-ter, comma 2 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i.

La commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. Procede inoltre alla valutazione del curriculum, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce sulla base di una valutazione complessiva l'idoneità del candidato all'incarico.

I candidati ammessi alle selezioni verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, della sede e della data in cui si svolgerà il colloquio. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. n. 19 non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Attribuzione dell'incarico.

Il Direttore Generale individua sulla base dei pareri delle commissioni di esperti i candidati a cui attribuire ciascun incarico, che ha durata quinquennale, è rinnovabile e dà titolo per lo specifico trattamento economico. I provvedimenti formali di nomina sono assunti dal Direttore del Dipartimento

Amministrativo che firma il contratto con ciascun dirigente interessato.

Norme finali.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. n. 125/91.

L'A.S.L. n. 19 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Dipartimento Amministrativo/Acquisizione Risorse, Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/394306-44 o sul sito internet www.asl19.asti.it.

Il Direttore
del Dipartimento Amministrativo
Giovanni Meschia

23

ASL n. 19 - Asti

Avviso di pubblica selezione n. 1 Dirigente Medico (ex I° liv.) disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 41/D.A. del 12/11/2001 è indetto avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, per un periodo massimo di otto mesi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 L. n. 207/85 e dell'art. 16, comma 1 lett. c) del C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del 5/12/1996, e s.m.i., di:

Dirigente Medico (ex I° Liv.) disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione

Sono richiesti i requisiti generali e specifici di cui al D.P.R. n. 483/97.

Alla domanda gli aspiranti allegano i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria.

Ai sensi della vigente legislazione in materia di semplificazione amministrativa, i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazioni sostitutive, sottoscritte nelle forme di legge.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda si riserva la facoltà di formulare graduatoria fra coloro che, pur non essendo in possesso del requisito della specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione, presentino domanda e siano in possesso di documentata esperienza professionale e formativa nella disciplina.

L'assunzione a tempo determinato verrà effettuata con determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo, applicando la relativa graduatoria che verrà formata da questa Azienda sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente concorso pubblico.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferire ulteriori incarichi a tempo determinato, per motivi vari, nella posizione funzionale oggetto del presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Dipartimento Amministrativo/Ufficio Acquisizione Risorse, Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/394306-44 e sul sito internet: www.asl19.asti.it.

Il Direttore
del Dipartimento Amministrativo
Giovanni Meschia

24

ASL n. 19 - Asti

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello) di Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 41/D.A. del 12/11/2001 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello) di Medicina Fisica e Riabilitazione

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 156/2000, D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 165/2001.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette, nonché la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 D.P.R. n. 761/79.

Requisiti specifici.

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione in Medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente.

Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° livello dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data dell'1/2/1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, secondo i parametri stabiliti con provvedimento ministeriale;

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi della L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. n. 19 di Asti, Via Conte Verde n. 125, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà, entro il termine di scadenza stabilito a pena di decadenza, soltanto essere:

- a) presentata direttamente presso l'A.S.L. n. 19 - Ufficio Protocollo, in orario d'ufficio (lunedì - venerdì ore 9.00 - 14.30);
- b) inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione;

9) servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni, nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) autorizzazione, ai sensi della L. n. 675/96, all'A.S.L. n. 19 al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 L. n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

13) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;

14) data e firma in originale. Ai sensi della L. n. 127/97, la firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

Il concorrente allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- 3) specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;
- 4) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 5) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, ecc.);
- 7) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora contenga dichiarazioni sosti-

tutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

8) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che, qualora si allegino semplici copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali;

9) copia fotostatica documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga dell'autocertificazione relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti

del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili o necessarie.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. n. 19 nei confronti degli aspiranti che, in base alla domanda e alla documentazione allegata, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o inviate fuori dai termini.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della relativa commissione esaminatrice avranno luogo presso il Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 19, in Asti, Via Conte Verde n. 125, con inizio alle ore 10.00 del primo giorno non festivo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno non festivo del mese.

Prove di esame.

Le prove d'esame sono quelle previste per la relativa posizione funzionale dal D.P.R. n. 483/97.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, della data e del luogo delle prove di esame, almeno 20 giorni prima delle stesse, che verranno effettuate tutte nel medesimo giorno, salvo diverso avviso della commissione esaminatrice. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esa-

mi", non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone, ex art. 27 D.P.R. n. 483/97, complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 punti per i titoli, 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 punti per titoli di carriera, 3 punti per titoli accademici e di studio, 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipolenti ai sensi degli artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si

applicano i criteri previsti dall'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Sono fatte salve le disposizioni di cui alla L. n. 958/86 e alla L. n. 68/99 a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e può essere utilizzata per coprire eventuali posti, nella qualifica e posizione per cui il concorso è stato bandito, che successivamente, ma sempre comunque entro il suddetto termine di validità, si rendessero disponibili.

Le relative nomine sono disposte al verificarsi delle singole vacanze. I vincitori del concorso saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dall'Azienda.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. n. 125/91.

L'A.S.L. n. 19 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: Dipartimento Amministrativo - Ufficio Acquisizione Risorse, Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/394306-44 e al sito internet www.asl19.asti.it.

Il Direttore
del Dipartimento Amministrativo
Giovanni Meschia

Schema di domanda
(da redigere in carta semplice a macchina
o in stampatello)

Raccomandata A.R.
all'A.S.L. n. 19 di Asti
Dipartimento Amministrativo
Via Conte Verde n. 125
14100 Asti

Il/La sottoscritt_ ____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a

n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello) di Medicina Fisica e Riabilitazione

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- 1) di essere nat_ a ____ (prov. di ____) il ____;
- 2) di risiedere a ____ (Cap. ____) (prov. di ____), in Via ____ n. ____ tel. ____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: ____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: ____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: ____;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in ____ conseguito in data ____ presso ____ con voti ____;
- 9) di essere in possesso della specializzazione in ____ conseguita in data ____ presso ____ con voti ____;
- 10) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di: ____;
- 11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza a nessuna delle categorie);
- 13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ____ e del seguente ausilio ____);
- 14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. n. 19;
- 16) di autorizzare, ai sensi della L. n. 675/96, l'A.S.L. n. 19 di Asti al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

lizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: ____, con esonero per l'A.S.L. n. 19 da qualsivoglia responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) n. 3 copie di elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- 3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, ____

Firma ____

25

Comune di Alessandria

Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Infermiere Professionale presso la Casa Comunale di soggiorno per anziani di Alessandria

Si rende noto che è indetto il seguente bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Infermiere Professionale - Cat. C presso la Casa Comunale di Soggiorno per Anziani di Alessandria.

Requisiti richiesti: esperienza lavorativa alla data di scadenza del bando di almeno 12 mesi in profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire.

Scadenza per la presentazione delle domande: 21 Dicembre 2001.

Per ulteriori informazioni telefonare all'Ufficio Amministrazione Giuridica del Personale (tel. 0131/202264 - fax 0131/202433).

Il Dirigente
Bocchio

26

Comune di Beinasco (Torino)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 3 posti di "Istruttore amministrativo-contabile", categoria C, posizione economica C.1 (ex VI qualifica funzionale) di cui n. 1 posto riservato al personale interno

Si rende noto

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 3 posti di "Istruttore amministrativo-contabile", categoria C, posizione economica C.1 di cui n. 1 posto riservato al personale interno;

La struttura della retribuzione assegnata al posto si compone delle seguenti voci:

- A) trattamento fondamentale:
 - stipendio tabellare iniziale annuo lordo di L. 17.847.000=;
 - 13^a mensilità;
 - indennità integrativa speciale nella misura stabilita dalla legge.
- B) trattamento accessorio:

- compensi per lavoro straordinario, se effettuato;
- compensi per la produttività;
- eventuali altre indennità previste dalle norme contrattuali.

E' corrisposto, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare, ai sensi della legge 13.5.1988, n. 153 e successive modificazioni.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di scuola media superiore (quinquennale);
2. cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono, inoltre, equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Presidente della Repubblica;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/1999, la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente, i vincitori di concorso).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o siano da esso dichiarati decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, a macchina o in stampatello, utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando di concorso, firmata dagli aspiranti in originale, deve essere indirizzata e presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite fax n. 011/39.89.310, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Beinasco - Servizio Organizzazione e Gestione delle risorse umane - Via delle Fornaci n. 4, 10092 Beinasco, entro il termine perentorio

di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale n. 92 del 20 novembre 2001.

Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverrà comunque non oltre il quinto giorno dal termine stesso. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentato dopo il termine di scadenza.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Sono ammesse dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'articolo 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica del 20 ottobre 1998, numero 403, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 4 della medesima legge 15/1968 e articolo 2 del decreto presidenziale n. 403/1998, la cui sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione della firma.

Nella domanda, di cui si allega il modulo (allegato A), gli aspiranti ai fini dell'ammissione al concorso devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 2 della legge n. 15/1968 e dell'articolo 1 del D.P.R. n. 403/1998, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 26 della citata legge n. 15/1968 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi riportati, indicando la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R.

487/1994 articolo 5, così come modificato dal D.P.R. 693/1996 articolo 5, dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 e dall'articolo 2, comma 9, della legge 191/1998;

j) il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;

k) i servizi eventualmente prestati presso le pubbliche amministrazioni, con l'indicazione del profilo professionale rivestito e categoria (ex qualifica funzionale) o alle dipendenze di aziende private con l'indicazione specifica ed esatta della posizione di lavoro e le funzioni svolte;

l) la lingua straniera prescelta fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

m) i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

n) l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente nel territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/1992.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Lire 7.500= . La tassa può essere versata o direttamente alla Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Torino, dipendenza di Beinasco - o tramite vaglia postale a favore della Tesoreria Comunale predetta o mediante versamento sul c/c postale n. 30759104, intestato alla stessa tesoreria comunale.

Inoltre, potranno essere allegati tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ed il curriculum professionale. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto e, qualora venga presentato, comporta l'obbligo di dichiarare nella domanda la veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a formalmente documentare quanto attestato, qualora gli atti non siano già in possesso dell'amministrazione. A tale riguardo si evidenzia che per curriculum professionale si intende la documentazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo (es. esperienze lavorative affrontate anche presso aziende private, con l'indicazione del periodo nel quale è stata prestata attività lavorativa, note di merito in relazione a risultati conseguiti, obiettivi raggiunti, frequenza positiva a corsi etc.).

Vengono anche valutati i servizi militari, in quanto ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 di-

cembre 1986, n. 958, "i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro".

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 17 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'Ente Militare competente, costituiscono titolo valutabile nei concorsi per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle pubbliche amministrazioni.

Per l'applicazione delle norme sopra riportate, coloro che sono in possesso dei titoli prima indicati, dovranno dichiarare nella domanda l'esatta qualifica o specializzazione acquisita da desumersi dal foglio matricolare dello stato di servizio o allegare foglio matricolare.

Tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in fotocopia, dovranno contenere la dichiarazione di conformità all'originale a cura del concorrente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

E' facoltà dei concorrenti produrre, in sostituzione di documenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 dello stesso decreto, da rendersi sia contestuale alla domanda o funzionalmente collegata o richiamata dalla stessa, ai sensi della normativa vigente. Anche in questo caso la firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione affinché si possano utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Per quanto attiene specificatamente i certificati di servizio, sostituibili con le dichiarazioni di cui sopra, visto il rilievo penale dell'atto, devono essere riportati in modo esatto tutti i dati relativi (periodi, qualifiche, profili professionali, categorie o mansioni).

Riserva al personale interno

Per effetto del disposto di cui all'art. 5, comma 8, del D.P.R. 268/87, uno dei posti messo a concorso è riservato al personale interno di ruolo.

Ai sensi dell'art. 34, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione, dei requisiti d'accesso, alla riserva può accedere:

a) il personale di ruolo appartenente alla categoria B in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto in concorso e con un'anzianità di servizio di due anni;

b) il personale di ruolo inquadrato nel profilo professionale di "Esecutore amministrativo", categoria B, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto a concorso e con un'anzianità di servizio di tre anni, ovvero il diplo-

ma di scuola dell'obbligo e un'anzianità di servizio di cinque anni.

Classificazione dei titoli

Il punteggio massimo riservato ai titoli è pari a 10 punti così ripartiti:

- a) titoli di servizio punteggio massimo 5/10
- b) altri titoli e curriculum punteggio massimo 5/10.

I titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso non sono valutabili.

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione sostitutiva.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione dei titoli e del curriculum dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Titoli di servizio

1. E valutabile per un periodo di tempo massimo di 10 anni:

a) il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private nell'ambito del medesimo profilo professionale del posto messo a concorso ovvero nell'ambito di profili professionali ascritti a categorie superiori ovvero in mansioni a questo equivalenti o superiori: per ogni anno punti 0,5;

b) il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private nell'ambito di profili professionali collocati nella categoria immediatamente inferiore al profilo professionale del posto messo a concorso ovvero in mansioni a questi equivalenti è valutato con un punteggio ridotto del 25%: per ogni anno punti 0,375;

c) altri servizi non rientranti in quelli di cui ai punti

a) e b) sono valutati con un punteggio ridotto del 50%: per ogni anno punti 0,25%.

2. La valutazione del servizio è fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiore a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

3. In caso di servizi contemporanei sono valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

4. I servizi non a tempo pieno sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

5. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati per il periodo tempo considerato.

6. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione dei punteggi.

7. I servizi per i quali non risulti l'esatta individuazione sono valutati con il punteggio previsto dal punto 1 lettera c); per quelli per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio non sono valutati; per quelli per i quali la data è indicata omettendo il giorno od il mese, la valutazione ha decorrenza dall'ultimo giorno del mese o dell'anno di inizio fino al primo giorno del mese o dell'anno di cessazione, a seconda che l'omissione riguardi l'inizio o la cessazione del servizio.

Altri titoli e curriculum

Sono valutati altri titoli non classificabili nella precedente categoria, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

Fra i titoli vengono comunque valutati: le pubblicazioni scientifiche, i corsi di aggiornamento e qualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche, aziende pubbliche o private, corsi di aggiornamento non conclusi con esami ed attinenti specificatamente alla professionalità richiesta dal posto messo a concorso. Affinché le pubblicazioni scientifiche siano valutabili, occorre che il lavoro sia effettivamente stampato e che la stampa contenga tutte le indicazioni idonee a stabilire la paternità. I lavori in collaborazione con più autori sono valutabili a condizione che dallo stesso lavoro risulti l'apporto individuale e personale del candidato da esaminare. Le pubblicazioni in lingua straniera debbono essere prodotte unitamente alla loro traduzione in lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

a) pubblicazioni scientifiche: punti 0,10 (massimo punti 0,05 per ogni pubblicazione);

b) partecipazione a corsi di aggiornamento e/o qualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati: punti 1 (massimo punti 0,5 per ogni corso);

c) incarichi professionali (compresi anche le "facente funzioni") attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, conferiti da questa ovvero da altre amministrazioni pubbliche, aziende pubbliche o private ed aventi durata superiore a sei mesi: punti 1,40 (massimo punti 0,20 per ogni semestre di incarico);

d) partecipazione a corsi di aggiornamento non conclusi con esami ed attinenti specificatamente alla professionalità richiesta dal posto messo a concorso: punti 0,50 (massimo punti 0,10 per ogni corso).

Viene valutato, in un massimo di punti 2, il curriculum professionale presentato dal candidato, la cui presentazione è facoltativa.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo nonché al curriculum viene fatta di volta in volta dalla commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il posto messo a concorso.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dalla giunta comunale nel rispetto di quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione, dei requisiti di accesso.

Prove e sedi di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale finalizzate a verificare la qualificazione professionale e l'attitudine necessaria allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. Sarà cura della commissione esaminatrice determinare i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta. Le prove saranno fi-

nalizzate anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti allo specifico handicap.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario e le sedi di seguito indicate:

Prova scritta o pratica attitudinale:

8 gennaio 2002 ore 9.00 Cinema Parrocchiale, Via Don P. Bertolino - Beinasco.

Prova orale: 25 gennaio 2002 ore 9.30 sede Palazzo Comunale - Via delle Fornaci n. 4 Beinasco.

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione, per lettera raccomandata o altro mezzo idoneo, agli ammessi alle prove. I candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità a norma di legge, previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Materie d'esame

Le materie oggetto d'esame saranno le seguenti:

Legislazione sull'ordinamento comunale; leggi e regolamento amministrativi; nozioni di diritto amministrativo, civile e penale; ordinamento dello stato civile, anagrafe e leva; leggi elettorali; nozioni di scienza delle finanze e sistema tributario degli enti locali; elementi di ragioneria applicata e pubblica, elementi di contabilità generale dello stato e sistema contabile degli enti locali.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, windows, excel) e di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Determinazione del punteggio delle prove

Il punteggio riservato alla prova scritta ed alla prova orale è così determinato:

- punteggio massimo 90 prova scritta;
- punteggio massimo 90 prova orale.

Esito delle prove di esame

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si considererà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 63/90.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Gli stessi saranno tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove ed il punteggio attribuito ai titoli.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni contenute all'art. 35 del regolamento sull'ordi-

namento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione, dei requisiti di accesso.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti o fotocopia di essi, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'amministrazione ne sia già in possesso.

La graduatoria dei candidati nonché i verbali delle operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento dirigenziale ed avranno immediata efficacia.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata all'albo pretorio di questo comune e di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Esami e Concorsi.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria dei vincitori si riterrà valida anche per assunzioni e costituzioni di rapporti di lavoro a tempo determinato di pari profilo professionale e categoria.

Nomina ed assunzione del vincitore

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale che tiene luogo alla nomina. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto al periodo di prova regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti. L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'amministrazione.

Notizie varie

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comune di Beinasco, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione della domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane, direttamente o telefonando ai numeri: - 011.39.89.238/ 39.89.239/ 39.89.240/ 39.89.242 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

Il bando nonché il modello di domanda sono reperibili al seguente indirizzo internet: www.comune-beinasco.it.

Informativa ai sensi degli articoli 10 e 13 della legge 675/1996

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento dei concorsi dell'amministrazione del Comune di Beinasco.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della legge n. 675/1996.

Ai sensi dell'articolo 10, 1° comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Beinasco coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Accesso agli atti

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla signora Giuseppina Lima, Istruttore amministrativo-contabile.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e nel regolamento comunale delle modalità concorsuali.

Il Dirigente Incaricato
Francesca Cascio

27

Comune di Caselle Torinese (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Educativi di Asilo Nido - Cat. C posizione economica C1

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti "Istruttori Educativi di Asilo Nido" categoria C posizione economica C1.

Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore con maturità magistrale, di liceo psico pedagogico, di dirigente di comunità, di tecnico dei servizi sociali o titoli equipollenti.

La frequenza del corso regionale per educatori di asilo nido, con superamento del relativo esame, è titolo preferenziale.

Sono ritenuti validi per l'accesso anche i seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in pedagogia, Diploma di Laurea in scienze dell'educazione e Diploma di Laurea in scienze della formazione.

Scadenza presentazione delle domande: 13 Dicembre 2001.

Il testo integrale del bando è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Caselle Torinese (tel. n. 011/9964121) e sul sito internet www.comune.caselle-torinese.to.it.

Il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati ammessi.

Caselle Torinese, 13 novembre 2001

Il Funzionario Responsabile
del Servizio Amministrativo
Maria Elisa Save

28

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami a n. 2 posti part time (19 ore settimanali) di collaboratore amministrativo - categoria B - Posizione economica B3 (posti interamente riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999)

E' indetto concorso pubblico per esami a n. 2 posti part time (19 ore settimanali) di Collaboratore Amministrativo - Categoria B - Posizione Economica B3. I posti sono interamente riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 - comma 1 - lettere a) - b) - c) e d) della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Per poter partecipare al concorso occorre essere in possesso di: Età: minima 18 anni compiuti.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore al secondo grado (maturità).

Essere soggetto riconosciuto disabile di cui all'art. 1 comma 1 - lettere a) - b) - c) e d) della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Scadenza delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale - Nucleo Concorsi - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603.

Il bando è integralmente pubblicato sul sito internet del Comune di Novara - <http://www.comune.novara.it>.

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione e Personale

29

Comune di Orta San Giulio (Novara)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Cat. D/1 - Responsabile Area Contabile - Servizio Finanziario

Titolo di studio richiesto: Laurea in Economia e Commercio o equipollenti ai sensi di legge.

Scadenza: 6 dicembre 2001.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria, tel. 0322/911972.

Orta San Giulio, 7 novembre 2001

Il Segretario Comunale
Michele Gugliotta

30

Comune di Refrancore (Asti)

Concorso ad un posto di Esecutore addetto ai servizi tutelari

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore addetto ai servizi tutelari - Cat. B1.

Titolo di studio: diploma di licenza di scuola dell'obbligo e qualifica di assistente domiciliare e servizi tutelari (ADEST).

Scadenza presentazione domande: 20/12/2001.

Diario prove d'esame:

prova pratica giorno 22/1/2002 ore 8,30

prova orale giorno 23/1/2002 ore 8,30

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda da richiedere alla Segreteria Comunale, tel. 0141/67126-67103.

Il Segretario Comunale
Alberto Russo

Il Sindaco
Bruno Ghidella

31

Comune di Rivoli (Torino)

Selezioni pubbliche

Sono indette le seguenti selezioni pubbliche:

- n. 1 posto di Dietista a tempo indeterminato, categoria D posizione economica di accesso D1.

Requisiti richiesti: diploma universitario di dietista o diploma equipollente + 6 mesi di servizio prestato presso strutture pubbliche o private di refezione collettiva.

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per i Finanziamenti Speciali, categoria D posizione economica di accesso D1.

Requisiti richiesti: Diploma di laurea in Giurisprudenza, Sc. Politiche, Economia, discipline umanistiche o equipollenti; esperienza professionale maturata in ambito pubblico o privato, di almeno un anno, nella collaborazione alla progettazione complessa ovvero corso post-laurea di specializzazione attinente alla professionalità richiesta (Project management, Finanza innovativa, ecc.).

- Selezione pubblica a tempo determinato per soli titoli per posti di educatore asilo nido, categoria C posizione economica di accesso C1.

Requisiti richiesti: Diploma di Scuola Media Superiore più corso formazione per Educatore Prima Infanzia o corsi equivalenti riconosciuti dalla Regione Piemonte o esperienza professionale di almeno 12 mesi (anche non continuativi) di servizio a tempo pieno prestato presso un asilo nido pubblico o privato.

Scadenza: 24/11/01.

I Bandi sono disponibili sul sito internet www.comune.rivoli.to.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Via Capra n. 27, Rivoli tel. 800-807005.

Il Dirigente Area Personale
Organizzazione e Comunicazione
Luca Camurri

32

Comunità Collinare Alto Astigiano - Castelnuovo Don Bosco (Asti)

Concorsi pubblici a complessivi tre posti di varie categorie per assunzione a tempo determinato part-time 18 ore settimanali

Sono indetti pubblici concorsi per esami per la copertura a tempo determinato part-time dei seguenti posti:

1) Istruttore direttivo (cat. D1) Ufficio tributi. Titolo di studio: diploma di laurea in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollente.

Calendario prove: prima prova: 19 dicembre 2001 ore 9.00; seconda prova: 19 dicembre 2001 ore 15.30; prova orale: 8 gennaio 2002 ore 9;

2) Ragioniere (cat. C1) Ufficio tributi. Titolo di studio: diploma di ragioneria o di analista contabile.

Calendario prove: prima prova: 20 dicembre 2001 ore 9.00; seconda prova: 20 dicembre 2001 ore 15.30; prova orale: 8 gennaio 2002 ore 15;

3) Ingegnere (cat. D1) Ufficio Tecnico. Titolo di studio: Diploma di laurea in ingegneria e abilitazione professionale.

Calendario prove: prima prova: 19 dicembre 2001 ore 9.00; seconda prova: 19 dicembre 2001 ore 15.30; prova orale: 8 gennaio 2002 ore 9;

Tutte le prove avranno luogo presso la sede del Comune di Castelnuovo Don Bosco sito in Via Roma n. 12.

Scadenza domande: 6 Dicembre 2001.

Per informazioni, copia integrale del bando e schema di domanda rivolgersi all'ufficio di segreteria della Comunità Collinare presso il Comune di Castelnuovo Don Bosco (Asti), tel. 011/987.61.65 - fax 011/987.68.16.

Il Segretario
Alberto Cane

33

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali - Zona Ossola - Pallanzeno (Verbanio Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli per redazione di graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato di Istruttore - Direttivo Assistente Sociale (cat. D1)

La graduatoria avrà validità per ventiquattro mesi dalla data della sua approvazione.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando (per estratto) nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, a mezzo di R.A.R.: "Consorzio intercomunale dei servizi sociali - Via dei Caduti 1 - 28884 Pallanzeno (VB)" oppure mediante consegna a mano alla Segreteria del detto Consorzio, al suindicato indirizzo (tel. 0324/52598).

Per ottenere copia del bando, contenente lo schema per la presentazione della domanda e l'elenco dei documenti da allegare, nonché per ulteriori informazioni rivolgersi al tel. 0324/52598.

Il Direttore Socioassistenziale
Mauro Ferrari

34

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezioni pubbliche per borse di studio

Sono indette le seguenti pubbliche selezioni:

a) selezione pubblica per la predisposizione di elenchi di idonei da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per laureati in Scienze biologiche, da attivarsi nell'ambito della ricerca;

b) selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio ad un laureato in Giurisprudenza, da assegnare al servizio amministrativo della sede di Torino per lo sviluppo sperimentale di un servizio affari legali.

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, o equiparate;
 - godimento dei diritti politici;
 - idoneità fisica;
 - non essere incorso nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza ai sensi della lettera d) dell'art. 127 del D.P.R. 10/1/1957 n. 3 da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione nonchè rispettivamente dei seguenti requisiti specifici:
- per la selezione a):
laurea in Scienze biologiche;
- per la selezione b):
- diploma di laurea in Giurisprudenza;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali pacchetti informatici di nuova generazione (Windows, Office, Excel, Access);

- conoscenza internet e sua applicazione e gestione.

Le domande di ammissione alle selezioni, redatte in carta semplice devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna 148 - 10154 Torino e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale dei bandi, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148 - Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; è inoltre disponibile in rete su Internet all'indirizzo <http://www.to.izs.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail: Segreteria@to.izs.it.

Il Presidente
Gregorio Borsano

35

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti a tempo determinato per mesi 12 part time (18 ore settimanali) Categoria economica C1 Istruttore amministrativo

Requisiti richiesti: Diploma scuola media superiore ad indirizzo linguistico e amministrativo/contabile; oltre requisiti di cui al bando del concorso.

Scadenza delle domande: 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Informazioni e ritiro bando di concorso presso la Sede del Parco Naturale Alpi Marittime. Valdieri, telefono 0171/97397 (lunedì-venerdì- 9,00-12.00; 14.00-16.00).

Il Direttore
Patrizia Rossi

36

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico avviso dell'aumento da 4 a 5 posti e della riapertura dei termini del concorso pubblico per Operatore Professionale Sanitario: T.S.R.M.

Art. 1
Posti a concorso

Si dà pubblico avviso dell'aumento da 4 a 5 posti di Operatore Professionale Sanitario -T. S. R. M.- e della riapertura dei termini per la presentazione delle domande al concorso il cui bando è stato pubblicato, per esteso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 32 del 8 agosto 2001.

Art. 2
Requisiti ed ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal d.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura abilitata, prima della immissione in servizio;

b) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

3. Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d. lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi dei decreti del Ministero della Sanità del 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

4. Iscrizione all'albo professionale ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di

concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A.R., al Legale Rappresentante del Presidio Sanitario Gradenigo, C.so Regina Margherita n. 8, - (10153) Torino -.

Nella domanda - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso - gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 7) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e
- 10) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 12) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
- 13) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio, posto, cioè, a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenuta in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documento è priva di effetto.

Il Presidio Sanitario Gradenigo non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali

o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

1. originale o copia autenticata dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2);
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato;
3. elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15, della legge 15.5.1997 n. 127 e del d.P.R. 403/98 attestante la conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene allegato al bando apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, dovranno essere certificati solo ed esclusivamente dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 15
- b) Titoli accademici e di studio punti 4
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) Curriculum formativo e professionale punti 7

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

- prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".
- prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

- prova orale: "comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e tedesco".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

Art. 7

Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità

Il diario e la sede delle prove scritte saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata A.R., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto in validità. Non saranno ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento non scaduto in validità.

Il Presidio Sanitario Gradenigo declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi (come, per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale).

Art. 8

Graduatorie di merito

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Art. 9

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il

termine predetto decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Art. 10

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché di tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento organico dell'Ospedale nonché del C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel d.P.R. 761/79, nel d.P.R. 220/2001 e nel C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Presidio Sanitario Gradenigo, - Tel. (011) 8151.554 - 555 - 556.

Il Presidente
Suor R. Ferri

Facsimile della domanda
(in carta semplice)

Al Presidente del Presidio Sanitario "Gradenigo"
C.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome), nato/a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. _____ posti di Operatore Professionale Sanitario - T.S.R.M.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____, conseguiti in data _____, presso _____;

e) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

h) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;

i) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi e per la successiva pubblicazione della graduatoria inerente il concorso sul B.U.R. della Regione Piemonte;

j) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (via, città, C.A.P., telefono, fax).

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. _____

2. _____

data _____

firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di

pubblico impiego

(facsimile della dichiarazione sostitutiva di certificazioni)

Il/la sottoscritto _____ dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

- di essere residente a _____ Via _____ tel. _____

- di essere cittadino _____

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali _____

- di aver conseguito il titolo di studio di _____

- che la sua posizione nei confronti del servizio militare di leva è la seguente _____

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 60 e 65 del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché dell'art. 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, richiamato dall'art. 58 del d. lgs. n. 29/1993;

- di essere consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi confronti, a mente dell'art. 26 della legge 04 gennaio 1968, n. 15, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

In fede.

Il dichiarante

Provincia di Torino

Concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Dirigente (Professionalità orientata ai lavori pubblici) - Qualifica Dirigenziale Unica (Concorso n. 3/2001)

Il Dirigente
del Servizio Programmazione
e Acquisizione Risorse Umane

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi nella Provincia di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 122-97908/1996 del 25/6/96 ed in particolare l'art. 11 "Bando di concorso";

Vista la deliberazione n. 1170-221296/2001 del 16/10/2001 con la quale la Giunta Provinciale ha avviato la procedura per la copertura di n. 1 posto di Dirigente (professionalità orientata ai lavori pubblici) mediante concorso pubblico per esami;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento di concorsi, come modificato con D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

Vista la legge 15.5.1997, n. 127;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente del Servizio Programmazione e Acquisizione Risorse Umane a seguito delle modificazioni apportate allo Statuto provinciale, approvate dal Consiglio Provinciale in data 13/6/2000;

Visti gli articoli 41 e 44 dello Statuto provinciale;

determina

Art. 1

Posti messi a concorso

E' indetto un concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Dirigente (Professionalità orientata ai lavori pubblici) - qualifica dirigenziale unica.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 3.2.1993 n. 29, come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546 del 23.12.1993.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) idoneità fisica all'impiego;

3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per per-

sistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

5) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

6) non aver subito condanne per un reato ostativo alla costituzione del rapporto d'impiego;

7) possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura;

8) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

9) aver maturato almeno cinque anni di effettivo servizio in qualifica direttiva presso amministrazioni pubbliche, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, a quelle della Cat. D del contratto enti locali (ex qualifica direttiva) ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto o il possesso di qualifica dirigenziale in strutture pubbliche o private.

Art. 3

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente bando, dovrà essere inviata, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami", a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente in busta chiusa alla Provincia di Torino, Via Maria Vittoria 12, 10123 Torino - Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane - entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Ove il suddetto termine cada in giorno festivo, esso viene prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dei relativi documenti, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione, la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

Sull'esterno della busta deve essere indicata la denominazione o il numero (n. 3/2001) del concorso di cui trattasi.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano pervenute alla Provincia di Torino entro venti giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare.

La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Provincia ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle

domande o di revocare - previa deliberazione della Giunta Provinciale - il concorso stesso, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4

Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione, l'aspirante deve indicare la denominazione del concorso e dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, nonchè l'eventuale cognome acquisito;

- il luogo e la data di nascita;

- il possesso della cittadinanza italiana;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione ovvero della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate;

- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- gli eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;

- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

- di aver maturato almeno cinque anni di effettivo servizio in qualifica direttiva presso amministrazioni pubbliche, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, a quelle della Cat. D del contratto enti locali (ex qualifica direttiva) ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto o il possesso di qualifica dirigenziale in strutture pubbliche o private;

- la residenza, nonchè l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza.

I candidati portatori di handicaps possono richiedere l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli articoli 10 e 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 5

Prove di concorso

Le prove di concorso consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prove scritte

1ª prova scritta (max 5 ore):

la prova, a contenuto pratico, è diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale della Provincia di Torino nell'area delle opere pubbliche;

2ª prova scritta (max 5 ore):

la prova, a contenuto teorico, è riferita a materie attinenti alla sfera di competenza della Provincia di Torino;

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Colloquio

Il colloquio:

verte sulle materie d'esame al fine di approfondire la valutazione della professionalità del candidato e della sua conoscenza delle problematiche della Provincia di Torino e comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 24/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

Sarà prevista una seduta di riserva per gli esami orali per i candidati assenti per gravi e valide motivazioni regolarmente documentate. Tale seduta sarà di norma effettuata entro quindici giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

Le prove orali si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affiggerà nella sede d'esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Materie d'esame:

- organizzazione del lavoro e gestione del personale con particolare riferimento agli enti locali;
- qualità dei servizi pubblici e teorie e tecniche per il controllo della gestione;
- scienza e tecnica delle costruzioni;
- costruzioni stradali ed idrauliche e delle fondazioni;
- impianti (termici, idraulici, sanitari, elettrici) e reti tecnologiche;
- tecnologia dei materiali;
- legislazione sui lavori pubblici ed urbanistica;
- elementi di diritto pubblico ed ordinamento statale, regionale e degli enti locali; elementi di diritto privato; elementi di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; elementi di diritto penale (Libro II, Titoli II e VII del Codice penale); elementi di economia e finanza pubblica; elementi di ordinamento dell'Unione Europea; legislazione in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nel luogo di lavoro;
- elementi di informatica e conoscenza dell'uso dei videotermini;
- lingua straniera, scelta dal candidato tra le seguenti: francese, inglese, spagnolo o tedesco.

Art. 6

Trasparenza amministrativa

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi

verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Essa, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

Art. 7

Comunicazioni del diario delle prove ai candidati

Il diario delle prove scritte sarà comunicato direttamente ai candidati, ammessi con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso, con un anticipo di almeno quindici giorni.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi con un anticipo di almeno venti giorni; in tale comunicazione sarà indicato il voto riportato nelle singole prove scritte.

Art. 8

Esclusioni e rinunce

La Provincia può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'assenza del candidato alle prove di concorso sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 9

Preferenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Programmazione e Acquisizione Risorse Umane della Provincia di Torino, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congelati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 10

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito. La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti riportati nelle due prove scritte e dal voto del colloquio.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza indicate al precedente art. 9.

Sarà dichiarato vincitore, il candidato meglio collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle norme vigenti in materia di preferenza di cui al precedente art. 9.

Il decreto di approvazione della graduatoria di merito viene pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Torino per quindici giorni consecutivi e ne viene data comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati, i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace e può essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La Provincia non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La Provincia nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, può proporre assunzione a tempo determinato.

Art. 11

Assunzione in servizio

La Provincia provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collet-

tivo nazionale di lavoro per i dirigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro, con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente (qualifica dirigenziale unica).

La costituzione del nuovo rapporto di lavoro, regolato da contratti collettivi vigenti nel tempo, acquisterà carattere di stabilità decorso il periodo di prova di mesi sei.

Art. 12

Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto dall'art. 24 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie locali, pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta ufficiale - Serie generale n. 3 in data 5 gennaio 2000 e successive modificazioni.

Art. 13

Presentazione dei documenti a seguito di nomina

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso.

Per i vincitori il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

La Provincia sottoporà l'interessato a visita sanitaria di controllo per comprovarne la incondizionata idoneità ed attitudine psico-fisica al servizio specifico.

Art. 14

Periodo di prova

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà in essere attività formative ed utilizzerà strumenti di valutazione per verificare l'adeguatezza al ruolo al fine della conferma in servizio ovvero dell'eventuale recesso dal rapporto di lavoro.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è la Dott.ssa Laura Pagnini - Dirigente del Servizio Programmazione e Acquisizione Risorse Umane.

Art. 16

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni nonché

del Regolamento per l'accesso agli impieghi nella Provincia di Torino.

Torino, 31 ottobre 2001

Il Dirigente del Servizio
Laura Pagnini

Alla Provincia di Torino
Servizio Programmazione e Acquisizione Risorse Umane
Via Maria Vittoria, 12
10123 - Torino

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Dirigente (Professionalità orientata ai lavori pubblici) - Qualifica Dirigenziale Unica - Concorso n. 3/2001

(compilare a macchina o in stampatello)

____ I ____ sottoscritt ____ (Cognome, nome, cognome acquisito) nat ____ il ____ a ____ prov. ____

chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso sopraindicato;

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false.

dichiara

1 - di essere cittadino ____

2 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per i seguenti motivi: ____

3 - di aver riportato condanne penali: SI NO

se SI indicare le condanne penali ____

4 - la posizione nei confronti degli obblighi di leva è la seguente: ____

5 - di aver prestato i seguenti servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni (indicare anche le eventuali cause di risoluzione): ____

6 - di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: ____ conseguito presso ____ il ____;

7 - di possedere la seguente abilitazione all'esercizio della professione richiesta per l'ammissione al concorso: ____ conseguita presso ____ il ____;

8 - di possedere i seguenti altri requisiti:

(es.: aver maturato 5 anni di effettivo servizio in qualifica direttiva precisando l'ente o la struttura presso i quali è stato svolto il servizio indicando con precisione il profilo professionale e la categoria posseduti, la data di inizio e fine rapporto oppure se in possesso di 5 anni di comprovato esercizio professionale indicare il periodo durante il quale la partita I.V.A. è stata aperta o lo studio professionale presso il quale è stato svolto l'esercizio correlato al titolo di studio richiesto oppure se in possesso di qualifica dirigenziale indicare l'ente o la struttura di appartenenza) ____

9 - (per i portatori di handicap) di richiedere quanto segue ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 (utilizzo di ausili occorrenti e necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove): ____

10 - di essere residente in ____ Via/Corso ____ n. ____ CAP. ____ tel. ____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive;

11 - di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (se diverso dalla residenza) ____ tel. ____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive;

12 - di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale:

☐ Francese

☐ Inglese

☐ Spagnolo

☐ Tedesco

In fede

____ lì ____

____ (Firma)

N.B.: E' stata richiesta la pubblicazione per estratto dei presenti bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 91 del 16/11/2001.

Inoltre il testo integrale dei bandi e le relative domande sono pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Torino e sono a disposizione sul sito Internet: www.provincia.torino.it

38

APPALTI

Asti Servizi Pubblici S.p.A. - Asti

Asta pubblica. Fornitura di casonetti, bidoni, biopattumiere, sacchetti per la raccolta differenziata dell'organico.

Procedura: L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 73 lett. c) del Regio Decreto 827/24;

Termine per il completamento della fornitura: 15 giorni calendariali per il rivestimento dell'ordine.

Termine per la presentazione delle domande: ore 12.00 del giorno 10.12.2001 secondo le modalità previste dall'Avviso d'asta integrale.

L'avviso d'asta integrale è stato pubblicato all'Albo Aziendale dell'A.S.P. ed all'Albo Pretorio del Comune di Asti e può essere ritirato presso l'ufficio Appalti/Approvvigionamenti o visitando il sito www.aspart.i tel. 0141/434620-434617 P.zza Saragat, 2/3 - 14100 Asti AT in orario d'ufficio.

Informazioni: Ufficio Appalti/Approvvigionamenti tel. 041/464620-434617.

Asti, 18 ottobre 2001

Il Presidente
Gianni Bertolino