



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 21 febbraio 2001

DIREZIONE, REDAZIONE - Piazza Castello 165
10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 4734 / 3994 /
4674 / 3559 - Fax 0114324363
e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si
pubblica ogni mercoledì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO - Presso la
sala consultazione situata al piano terreno nella sede
della Regione Piemonte di Torino, Piazza Castello
165 dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30,
sabato dalle 9,00 alle 12,00
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico di
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844

Spedizione in abbonamento postale Articollo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

10 Concorsi

Appalti

63 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 87 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 90 Statuti enti locali
- 90 Altri annunci

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato		Concorsi, Appalti, Annunci			Internet		
	12 Mesi	L. 200.000	€ 103,29	A1	L. 90.000	€ 46,48	A3	L. 200.000 € 103,29
6 Mesi	L. 100.000	€ 51,64	S1	L. 45.000	€ 23,24	S3		

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.
Al fine di velocizzare la pratica e quindi

l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.
È revocata la possibilità per i lettori di usufruire di sconti tariffari in caso di abbonamenti a pagamento

plurimi, prevista dalla D.G.R. 30 novembre 1998 n. 36-26202. I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e

dall'attestazione di avvenuto pagamento. È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano.

L'eventuale spedizione del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo telefonico con la Redazione. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 65 battute. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali relativi all'alluvione del novembre 1994		
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	L. 3.000	€ 1,54
	E-Mail + fax	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	L. 2.400	€ 1,24

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della regione e Atti dello Stato	L. 5.000	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	L. 3.000	€ 1,54
Supplementi fino a 256 pagine	L. 5.000	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina	Prezzo in copertina

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11
	Edicola di Lingua Zanardi, C.so De Gasperi 59/C

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami esclusivamente riservati ai disabili ai sensi della legge n. 68/99 a: - n. 50 posti di operatore professionale sanitario - infermiere. - n. 10 posti collaboratore professionale sanitario - infermiere (capo sala). - n. 2 posti di operatore professionale sanitario - dietista. - n. 2 posti di operatore professionale - assistente sociale. - n. 2 posti di operatore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico pag. 10

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Oncologia deliberata con atto n. 228 dell'8/2/2001 pag. 13

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Operatore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia deliberata con atto n. 230 dell'8.2.2001 pag. 13

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Radioterapia deliberato con atto n. 229 dell'8.2.2001 pag. 13

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Nefrologia pag. 13

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Psichiatria pag. 15

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 2 posti di Infermiere - Operatore Professionale Sanitario pag. 17

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 1 Dirigente Medico di Pediatria pag. 19

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria pag. 22

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di trasferimento n. 4 posti di Infermiere Pediatrico - Operatore Professionale Sanitario pag. 23

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale per n. 1 Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Categoria "C" pag. 25

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale per n. 1 Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Categoria "C" pag. 25

ASL n. 2 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Farmacologia e Tossicologia Clinica per il SER.T. vacante nella dotazione organica dell'A.S.L. n. 2 pag. 25

ASL n. 4 - Torino

Graduatoria dei candidati idonei al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del Ruolo Unico Sanitario - Medicina Trasfusionale pag. 28

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa pag. 28

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posto del ruolo sanitario a n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia (area Medica e delle Specialità Mediche) pag. 32

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico a n. 1 posto di medico dirigente nella disciplina di malattie metaboliche e diabetologia (area medica e delle specialità mediche) pag. 36

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di Dirigente Direttore - Categoria Professionale dei Medici Ortopedia e Traumatologia (area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) pag. 39

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di: Incarichi provvisori a n. 8 posto di dirigente medico (ex I livello) - anestesia e rianimazione pag. 39

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per assegnazione n. 2 borse di studio per la realizzazione del progetto "Moncalieri Stroke Service" destinata a personale laureato in medicina e chirurgia con adeguate conoscenze nell'ambito delle vasculopatie cardio-cerebrali ed esperienze in ambito organizzativo e riabilitativo all'interno dello Stroke Service pag. 39

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso pag. 40

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblicazione graduatorie pag. 40

ASL n. 12 - Biella

Bando di avviso pubblico per l'attribuzione di incarico per la copertura di n° 1 posto di dirigente medico - responsabile di struttura complessa disciplina di cardiologia area medica e delle specialità mediche pag. 40

ASL 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso n. 4 posti di dirigente medico (ex I° livello) radiodiagnostica pag. 43

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso 2 posti di dirigente medico (ex I° livello) medicina fisica e riabilitazione pag. 46

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Riapertura termini bando di pubblico concorso n. 7 posti di dirigente medico (ex I° livello) anestesia e rianimazione pag. 49

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli n. 1 posto di dirigente medico (ex I° livello) igiene degli alimenti e della nutrizione pag. 52

A.S.L. n. 14 Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli n. 1 Posto Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat.C) pag. 52

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Conferimento di supplenza n. 1 medico dirigente di oculistica pag. 52

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ortottista Assistente di Oftalmologia (Categoria C) pag. 53

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per la copertura di n. 14 posti di Dirigente Medico (ex I Livello) - Disciplina di Anestesia e Rianimazione pag. 54

Comune di Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" (cat. C pos. C1) Settore Vigilanza pag. 56

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di selezione a lavoro a tempo determinato per la figura professionale di terminalista amministrativo (Cat. B3) pag. 56

Comune di Piatto (Biella)

Avviso di concorso pubblico a n. 1 posto di Geometra Tecnico Comunale cat. C posizione economica C 1 - Istruttore area tecnica e tecnico manutentiva pag. 57

Comune di Sant'Antonino di Susa (Torino)

Concorso pubblico per soli esami ad un posto di Istruttore Contabile, Area economico-finanziaria, ufficio tributi, Categoria C1 pag. 57

Comune di Valenza (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Urbanistica territorio ed attività economiche" - qualifica dirigenziale pag. 57

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale "Valle di Susa" - Susa (Torino)

Avviso pubblico di assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C. 1 pag. 57

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Avviso per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa pag. 58

Provincia di Alessandria

Avviso di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato a tempo pieno della durata di mesi dodici di n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C pag. 60

Regione Piemonte - Direzione Organizzazione, Pianificazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane

Copertura del posto di direttore della direzione "Patrimonio e tecnico" - Pubblicazione preventiva ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della l.r. 51/97 del curriculum della dr.ssa Maria Grazia Ferreri pag. 60

APPALTI

Agenzia Territoriale per la Casa - Asti

Pubblicazione esiti di gara pag. 63

ANAS Ente nazionale per le strade - Torino

Gara n. 9 - Lavori urgenti per il risanamento del C.S. fortemente ammalorato tra i Km. 12+750 - 13+600 e 16+900 - 17+750 pag. 63

ANAS Ente nazionale per le strade - Torino

Gara n. 13 - Lavori urgenti di rafforzamento della pavimentazione nella traversa di Caltignaga della SS. 229 con estensione dell'intervento alla tangenziale di Novara pag. 65

Azienda Intercomunale Difesa Ambiente - A.I.D.A. - Pianezza (Torino)

Avviso asta pubblica fornitura o posa di nuovo punto di consegna e cabina di trasformazione M.T./b.t. pag. 66

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Estratto di avviso di gara - Adeguamento alle norme di sicurezza del vano seminterrato della Piastra Braga pag. 66

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Estratto di avviso di gara - Modifiche e sostituzioni Unità di Trattamento Aria, piano seminterrato della Piastra Braga a servizio delle sale Operatorie, Centrale di Sterilizzazione e Poliambulatori pag. 67

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Estratto bando di gara (Deliberazione n. 223/2001/DG del 31.1.2001) pag. 67

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Avviso di errata corrige (Deliberazione n. 281/2001/DG del 14/2/2001) pag. 67

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso modifica dei termini di decorrenza per la fornitura di "Combustibili per centrali termiche" pag. 68

ASL n. 13 - Novara

Estratto di bando per la gestione della "Licenza di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande all'insegna Bar Bianco" pag. 68

Casa Riposo SS. Filippo e Giorgio - Valduggia (Vercelli)

Schema di avviso di asta pubblica pag. 68

Comune di Biella

Esito di gara rifacimento strade in cubetti anno 2000 pag. 69

Comune di Biella

Esito di gara rifacimento marciapiedi e realizzazione pista ciclabile in Viale Macallè e in Viale Roma pag. 69

Comune di Cerro Tanaro (Asti)

Estratto di avviso di gara per pubblico incanto - sistemazione del Rio Sant'Andrea pag. 70

Comune di Cerro Tanaro (Asti)

Estratto di avviso di gara per pubblico incanto pag. 70

Comune di Grugliasco (Torino)

Avviso di gara d'appalto - asta pubblica pag. 70

Comune di Ivrea (Torino)

Avviso di esito di gara di pubblico incanto - Lavori di risistemazione e relativo ampliamento di via San Giovanni Bosco aggiudicata il 20.12.2000 pag. 71

Comune di Ivrea (Torino)

Avviso di esito di gara di licitazione privata semplificata - Lavori di sistemazione del tratto iniziale di via Burolo - aggiudicata il 24.1.2001 pag. 71

Comune di Ivrea (Torino)

Avvisi di gare di pubblico incanto pag. 71

Comune di None (Torino)

Avviso di asta - appalto dei servizi inerenti il cimitero comunale pag. 71

Comune di Novara

Avviso di aggiudicazione di gare d'appalto pag. 71

Comune di Palazzo Canavese (Torino)

Estratto avviso d'asta pubblica - Asta pubblica indetta per il 15.3.2001 ore 16.00 - Asta pubblica per realizzazione lavori rifacimento rete fognaria mista in via Piverone e rete idraulica in via Mulini pag. 72

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Avviso esito asta pubblica pag. 72

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n. 48/2001 per lavori di ordinaria manutenzione del verde pubblico per l'anno 2001 pag. 72

Comune di Valperga (Torino)

Estratto bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione parcheggio in zona R.S.A. pag. 75

Comune di Veruno (Novara)

Esito di gara per i lavori di ampliamento cimitero di Revislate pag. 75

Comune di Veruno (Novara)

Esito di gara per i lavori di formazione pista ciclo-pedonale lungo la SP 19 - lotto A pag. 75

Comune di Vinovo (Torino)

Bando di gara per l'appalto del servizio di Canile Rifugio pag. 75

Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx (Torino)

Bando di gara per estratto pag. 77

Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Estratto Avviso pubblico di conferimento incarico di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria pag. 77

Comunità Montana Bassa Valle Cervo - Andorno Micca (Biella)

Avviso di asta pubblica per estratto del Bando di gara - Lavori: Progetto speciale integrato di valorizzazione multifunzionale del Monte Casto in Comune di Tavigliano - Impianto di teleriscaldamento a cippato pag. 78

Comunità Montana Bassa Valle Cervo - Andorno Micca (Biella)

Avviso di asta pubblica per estratto del Bando di gara - Lavori: 183/89 - Ripristino regolare deflusso delle acque dei torrenti e rii nelle zone montane. Comuni di: Andorno Micca - Sagliano Micca - Tavigliano pag. 78

Comunità Montana Bassa Valle Cervo - Andorno Micca (Biella)

Avviso di asta pubblica per estratto del Bando di gara - Lavori: Progetto speciale integrato di valorizzazione multifunzionale del Monte Casto in Comune di Tavigliano - Interventi nel settore turistico - ricreativo pag. 78

Comunità Montana Valle Stura - Demonte (Cuneo)

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di miglioramento Alpeggi pag. 79

Consorzio Intercomunale di Igiene Urbane - C.I.D.I.U. - Collegno (Torino)

Avviso di gara - Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi pag. 80

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali - Ciriè (Torino)

Bando di gara mediante licitazione privata - Per servizio di appoggio educativo per i centri diurni per portatori di Handicap del Consorzio - Periodo 1/4/2001 - 31/3/2002 pag. 81

Consorzio Servizi del Verbanco Cusio Ossola - Verbania Pallanza

Procedura aperta a pubblico incanto per l'affidamento della fornitura di n. 1.800.000.- sacchetti nettezza urbana per raccolta plastica pag. 81

Consorzio Smaltimento Rifiuti Area di Intervento Biellese - CO.S.R.A.B. - Biella

Avviso di esito gara pubblica, per la "Promozione dell'immagine CO.S.R.A.B., gestione del servizio stampa ed informazione, ideazione e programmazione di interventi di divulgazione mirata per l'anno 2001" pag. 82

Provincia di Novara

Avviso gare esperite ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 55/90 pag. 82

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione pag. 83

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione pag. 83

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - servizio per l'esame dei rendiconti di spesa relativi ai corsi di formazione professionale gestiti da terzi per il periodo 2001 - 2002. Cat. 9 CPC 862 pag. 83

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta pag. 84

Servizi Idrici Novaresi S.p.A. - Novara

Bando di gara, mediante licitazione privata, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di ingegneria relativi agli interventi di adeguamento e potenziamento dell'esistente impianto di depurazione di Via Generali n. 91 - Novara pag. 85

ANNUNCI LEGALI**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Provincia di Alessandria - Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Impianto di preselezione dei RSU e stabilizzazione della frazione organica, localizzata in frazione S. Germano, Strada Roncaglia 4/c, Casale Monferrato (AL) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'art. 13, C.1, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 87

Regione Piemonte - Assessorato Ambiente, Energia, Pianificazione e Gestione delle Risorse Idriche, Lavori Pubblici e Tutela del Suolo - Direzione Regionale Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

Intervento di manutenzione ordinaria torrente Piota in comune di Lerma, per ripristino sezione di deflusso mediante rimozione di materiali litoidi (mc. 3.000) pregiudizievoli al regolare deflusso delle acque Tratto Loc. Mulino pag. 87

Regione Piemonte - Direzione Industria

Avvio di procedimento e Avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati - Progetto di cava in località Cascina Toppino del Comune di Alba (CN) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 88

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Richiesta di nulla osta per n. 2 attraversamenti corso d'acqua pubblica Rio Largo in Comune di Baldissero d'Alba con linea elettrica staffata ai ponti a 15.000 V pag. 88

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Richiesta di nulla osta per n. 2 attraversamenti corso d'acqua pubblica Rio Ginnella o Geminella in Comune di Narzole con linea elettrica aerea a 15.000 V pag. 88

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Richiesta di nulla osta per attraversamento corso d'acqua pubblica Torrente Varaita in Comune di Sampeyre con linea elettrica a 15.000/380/220 V con cavi staffati al ponte pag. 88

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Richiesta di nulla osta per n. 2 attraversamenti corso d'acqua pubblica Sig. Alessandro Chiappero - Richiesta autorizzazione per costruzione muro di rivestimento sponda in blocchi di scogliere in comune di Bagnolo Piemonte pag. 89

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Richiesta di nulla osta per n. 2 attraversamenti corso d'acqua pubblica Torrente Varaita, Rio di Rore e Rio Cantarane in Comune di Sampeyre con linea elettrica a 15.000 V pag. 89

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Richiesta di nulla osta per attraversamento corso d'acqua pubblica Rio Cheironso in Comune di Ceva con linea elettrica aerea a 15 KV pag. 89

Regione Piemonte - Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

Richiesta nulla - osta idraulico per attraversamento aereo del corso d'acqua pubblica denominato Rio Gazzo con un impianto elettrico a BT alla tensione di 400 volt in Comune di Novi Ligure - Domanda in data 6.2.2001 dell'E.N.E.L. Distribuzione - Esercizio di Alessandria pag. 89

Regione Piemonte - Direzione Regionale Tutela e Risanamento Ambientale, Programmazione e Gestione Rifiuti

Avvio di procedimento e Avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati - Art. 6 della legge 8 luglio 1986, n. 349 - All. IV del d.p.c.m. 27/12/88 - Art. 18 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente il progetto "Ripotenziamento della centrale di Moncalieri" nel Comune di Moncalieri (TO) presentato dall'Azienda Energetica Metropolitana Torino S.p.A. pag. 89

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Cannobio (Verbanio Cusio Ossola)

Statuto comunale. Inserimento nuovo articolo 102/Bis: "Copertura dei posti di responsabili dei servizi con contratti a tempo determinato di diritto pubblico o eccezionalmente di diritto privato" approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 27/12/2000, pervenuta al Cerco di Novara il 3/01/2001 e divenuta esecutiva il 1 febbraio 2001 pag. 90

ALTRI ANNUNCI

Casa di Riposo G. Gavello - Moncalvo (Asti)

Avviso di vendita terreni edificabili - II° esperimento pag. 90

Commissione assegnazione alloggi di E.R.P. c/o ATC - Biella

Avviso pag. 91

Commissione Assegnazione Alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso speciale riservato ad anziani e disabili emesso dal Comune di Piscina pag. 91

Commissione Assegnazione Alloggi c/o ATC - Torino

Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Rivarolo pag. 91

Commissione Assegnazione Alloggi c/o ATC - Vercelli

Commissione assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica pag. 91

Commissione Assegnazione Alloggi c/o ATC - Vercelli

Commissione assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica pag. 91

Commissione Provinciale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica c/o ATC - Vercelli

Avviso - Pubblicazione della graduatoria definitiva. Commissione assegnazione alloggi Comune di Asigliano V.se pag. 92

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Piano per gli Insediamenti Produttivi in variante al vigente P.R.G.C. redatto ai sensi dell'art. 27 della L. 22.10.1971 n. 865 e s.m.i. e degli artt. 39, 40 e 42 della L.R. 5.12.1977 n. 56 e s.m.i. pag. 92

Comune di Camagna Torinese (Alessandria)

Approvazione Piano Particolareggiato riguardante la zona destinata agli insediamenti produttivi (Regione Stramba) pag. 92

Comune di Candia Canavese (Torino)

Acquedotto di Candia Canavese - Nuova tariffa approvata con deliberazione G.C. n. 15 del 7 febbraio 2001 con decorrenza 1.1.2001 pag. 92

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di approvazione definitiva piano di recupero immobile sito in Via San Sebastiano, 47 di proprietà Fusero - Camisassa pag. 94

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di approvazione definitiva piano di recupero immobile sito in Via Baldovino n. 6 di proprietà Marchisio-Dominici pag. 94

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di approvazione definitiva piano di recupero immobile sito in Vicolo Mattirolo, 7 di proprietà Tavella - Casale pag. 94

Comune di Cuornè (Torino)

Bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili per risulta nei Comuni dell'ambito territoriale n. 16 pag. 94

Comune di Margarita (Cuneo)

Classificazione strada comunale denominata Via Rovere pag. 94

Comune di Mondovì (Cuneo)

L.R. 5 dicembre 1977, n. 56, art. 41 bis - Piano di Recupero di Mondovì Altipiano, via Eula. Ambito "Bs" di P.R.G.C. vigente pag. 94

Comune di Pertusio (Torino)

Decreto n. 1/2001 - Occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla realizzazione dei lavori di "Sistemazione strada in regione Chianala" pag. 95

Comune di San Salvatore Monferrato (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 30.11.2000. Declassificazione e cessione da parte dell'ente provincia di Alessandria di tratto della S.P. 59 "Ticineto - San Salvatore Monferrato" a favore del Comune di San Salvatore Monferrato pag. 95

Comune di Santa Vittoria D'Alba (Cuneo)

Avviso di pubblicazione e deposito del progetto preliminare della 2° variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale pag. 96

Comune di Savigliano (Cuneo)

Approvazione regolamento edilizio comunale pag. 96

Comune di Strambino (Torino)

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale n. 43 in data 27 settembre 2000 avente per oggetto: "Controdeduzioni alle osservazioni e proposte e approvazione variante al piano per gli insediamenti produttivi" pag. 96

Consorzio di bonifica della Baraggia Vercellese - Vercelli

Avvisi ad opponendum - lavori regimazione torrente Ingagna a Valle Diga in Comune di Mongrando (BI) pag. 96

ENEL Distribuzione - Torino

Avviso pag. 97

Gas Thermic Italia S.r.l. - Roma

Comunicazione tariffa prezzo gas di petrolio liquefatto (GPL) distribuito a mezzo rete canalizzata sita in Levice (CN). Periodo di riferimento: 1° bimestre 2001 pag. 97

Provincia di Alessandria

Avviso pag. 98

Provincia di Alessandria

Consiglio Provinciale - Deliberazione n. 62 n. 20000057221 di Protocollo Generale - Adunanza del giorno 19.9.2000 - Cessione e declassificazione a favore del Comune di San Salvatore di Tratta della SP n. 59 "Ticineto - San Salvatore" pag. 98

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione e Utilizzazione Risorse Idriche n. 20-166184 del 1/8/2000. pag. 98

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione e Utilizzazione Risorse Idriche n. 21-166197 del 1/8/2000. pag. 99

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione e Utilizzazione Risorse Idriche n. 22-166209 del 1/8/2000. Il Dirigente dei Servizi, ai sensi dell'art. 18 del T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche, dispone la pubblicazione dell'estratto dei seguenti atti: Determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione e Utilizzazione Risorse Idriche n. 162-22-166209 del 1/8/2000 pag. 100

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione e Utilizzazione Risorse Idriche n. 23-166216 del 1/8/2000. pag. 101

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione e Utilizzazione Risorse Idriche n. 24-166221 del 1/8/2000. pag. 102

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione e Utilizzazione Risorse Idriche n. 25-166274 del 1/8/2000. pag. 103

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Territoriale

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale n. 44930 del 1.12.2000 pag. 104

Regione Piemonte - Settore Programmazione - Sviluppo Interventi relativi alle Terme Acque Minerali e Termali

L.R. 25/94 - Ridefinizione aree di rispetto del pozzo TIC ubicato nella concessione per acque minerali "La Perla" in Comune di Vaie (TO) pag. 104

Regione Piemonte - Direzione Economia Montana e Foreste - Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Coordinamento Attività Territoriali di Biella e Vercelli - Via Pirandello, 8 - 13100 Vercelli

Avviso ad opponendum - Lavori di ripristino del regolare deflusso delle acque nei torrenti Della Valle, Viona e Vobbia, comuni di Camburzano (BI), Chiaverano (TO), Donato (BI), Muzzano (BI), Sala Biellese (BI) e Zubiena (BI) pag. 104

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami esclusivamente riservati ai disabili ai sensi della legge n. 68/99 a: - n. 50 posti di operatore professionale sanitario - infermiere. - n. 10 posti collaboratore professionale sanitario - infermiere (capo sala). - n. 2 posti di operatore professionale sanitario - dietista. - n. 2 posti di operatore professionale - assistente sociale. - n. 2 posti di operatore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico

Art.1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 53/01/SAP del 24.1.2001 sono indetti pubblici concorsi per titoli ed esami, esclusivamente riservati a disabili, facenti parte delle seguenti categorie:

- invalidi civili con percentuale di invalidità superiore al 45%;
- invalidi del lavoro con percentuale di invalidità superiore al 33%;
- invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla 1^a all'8^a categoria.

per la copertura dei posti sottoelencati:

- n. 50 posti di Operatore Professionale Sanitario Infermiere
- n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Capo Sala)
- n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario Dietista
- n. 2 posti di Operatore Professionale Assistente Sociale
- n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Sanità.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione ai concorsi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

n. 50 posti di Operatore Professionale Sanitario Infermiere

- _ diploma di infermiere professionale;
- _ iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza.

Art. 81 D.M. 10.1.82

n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Capo Sala)

- Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica con anzianità di servizio di almeno due anni nella posizione funzionale di operatore professionale sanitario della medesima categoria.

Art. 77 D.M. 10.1.82

n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario Dietista

- diploma di economo - dietista accompagnato da attestato di tirocinio semestrale in dietologia nelle strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli attestati di tirocinio in dietologia di durata inferiore al semestre sono ritenuti utili, ai fini dell'ammissione al concorso, purchè i relativi corsi siano stati banditi in data antecedente a quella di entrata in vigore del D.M. Sanità 30.1.82;

ovvero:

diploma di scuola universitaria diretta ai fini speciali nel settore della dietetica e dell'alimentazione;

ovvero:

attestato di corso di abilitazione per dietista di durata almeno biennale, svolto in presidi del Servizio Sanitario Nazionale, al quale si acceda con diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza.

Art. 81 D.M. 10.1.82

n. 2 posti di Operatore Professionale Assistente Sociale

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado con diploma conseguito a seguito di corso di studio triennale specifico, fatto salvo quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 10.3.82, n. 162, dal D.P.R. 15.1.87, n. 14 e successive modificazioni e dalla legge 23.3.93, n. 84;

- iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza

Art. 120 D.M. 10.1.82

n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

- diploma di scuola speciale universitaria per tecnico di laboratorio medico; attestato di corso di abilitazione per tecnico di laboratorio medico, di durata almeno biennale, svolto in presidi del Servizio Sanitario Nazionale, al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado. A tali titoli sono equiparati quelli indicati nell'art. 132, punto 3, del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1969, n. 130, purchè i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del D.M. N. 10 del 30.1.82;

Art. 81 D.M. 10.1.82

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal ban-

do per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione ai concorsi da redigersi in carta semplice dovranno essere presentate all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, esclusivamente mediante:

- consegna diretta
- raccomandata R.R.
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana". Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- m) la specificazione degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/92;

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni

dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dette certificazioni devono attestare se ricorrano o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato

3. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'autocertificazione è ammessa per comprovare i requisiti d'ammissione nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio salvo quelli di cui al precedente punto 1. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove dei concorsi consisteranno in:

n. 50 posti di Operatore Professionale Sanitario Infermiere

Prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso

n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Capo Sala)

Prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso o sulla organizzazione del relativo settore operativo

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso

n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario Dietista

Prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso

n. 2 posti di Operatore Professionale Assistente Sociale

Prova scritta: vertente su argomenti di tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito dei servizi delle unità sanitarie locali

Prova orale: consistente nella discussione sui provvedimenti da adottare su di un caso prospettato dalla commissione nonché su principi di educazione socio - sanitaria.

n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

Prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

n. 50 posti di Operatore Professionale Sanitario Infermiere

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova scritta;
- b) 25 punti per la prova pratica;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 25 punti;
- b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 15 punti;
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 84 del D.M. n. 10/82.

n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Capo Sala)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 60 punti per i titoli;
- b) 40 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 20 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 35 punti;
- b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 20 punti;
- c) curriculum formativo e professionale: 5 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 76 del D.M. n. 10/82.

n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario Dietista

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova scritta;
- b) 25 punti per la prova pratica;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 25 punti;
- b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 15 punti;
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 84 del D.M. n. 10/82.

n. 2 posti di Operatore Professionale Assistente Sociale

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova scritta;
- b) 25 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 25 punti;
- b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 15 punti;
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 123 del D.M. n. 10/82

n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova scritta;
- b) 25 punti per la prova pratica;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 25 punti;
- b) titoli accademici, di studio e pubblicazioni: 15 punti;
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 84 del D.M. n. 10/82.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente alla metà più uno del punteggio previsto.

Art. 9

Conferimento dei posti

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al

possesto dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs 3 febbraio 1993, n. 29.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione in prova

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli è riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

Le graduatorie dei vincitori saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e saranno valide per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C. N. L. vigente ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'eventualità di emanazione del decreto in tema di riduzione ed esoneri dagli obblighi assuntivi per particolari tipologie di attività, previsto dall'art. 5, comma 1, L. 68/99.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni esaminatrici dei suddetti concorsi, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., Via Zuretti 29, Torino, Ufficio Personale, e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933/670/204.

Il Dirigente Resp. dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Gaetano Colucci

1

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Oncologia deliberata con atto n. 228 dell'8/2/2001

- 1) Dott.ssa Miraglia Stefania Punti 82,662/100
 - 2) Dott.ssa Torazzo Renata Punti 76,150/100
 - 3) Dott.ssa Buosi Roberta Punti 74,000/100
 - 4) Dott.ssa Angelelli Lucia Punti 72,900/100
 - 5) Dott. Mora Oreste Punti 70,600/100
 - 6) Dott.ssa Romaniello Incoronata Punti 64,500/100
 - 7) Dott. Restuccia Nunzio Punti 62,200/100
- Novara, 13 febbraio 2001

Il Direttore Generale
Balzarro Giorgio

2

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Operatore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia deliberata con atto n. 230 dell'8.2.2001

- 1) Testa Paola Punti 48,370/100
 - 2) Parenti Claudia Punti 45,570/100
 - 3) Mauri Michela Punti 42,740/100
- Novara, 13 febbraio 2001

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

3

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Radioterapia deliberato con atto n. 229 dell'8.2.2001

- 1) Dott.ssa Masini Laura Punti 73,500/100
- Novara, 13 febbraio 2001

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

4

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Nefrologia

In esecuzione della deliberazione n. 72 del 18/1/2001 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Nefrologia - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami, prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29 del 1993. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso l'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 13 febbraio 2001

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Psichiatria

In esecuzione della deliberazione n. 131 del 2/2/2001 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Psichiatria - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi.

Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Re-

pubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonchè tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami, prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata la S.V. potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29 del 1993. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al suddetto concorso avranno luogo presso l'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 13 febbraio 2001

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

6

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 2 posti di Infermiere - Operatore Professionale Sanitario

In esecuzione del provvedimento del direttore generale 30.1.2001 n. 98 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per il conferimento in ruolo di:

n. 2 posti di Infermiere - Operatore Professionale Sanitario

Dei posti a concorso uno è riservato ai lavoratori disabili e agli appartenenti alle altre categorie protette di cui, rispettivamente, all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68 con precedenza dei primi in caso di conflitto. I posti non coperti dai candidati riservatari saranno coperti da candidati non riservatari.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal Decreto del Ministro della Sanità 30.1.1982 e successive modificazioni, dalla Legge 20.5.1985, n. 207, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal DPR 10.12.1997, n. 483, dalla Legge 26.2.1999, n. 42 e dall'allegato 1 al C.C.N.L. 7.4.1999 del personale del Comparto Sanità.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) diploma di Infermiere Professionale o diploma universitario di Infermiere o altro diploma equipollente ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 42/1999;

D) iscrizione al relativo albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pub-

blica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, costituente requisito specifico di ammissione così come indicato al precedente punto C);

f) di essere iscritti all'Albo Professionale degli infermieri professionali;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) la richiesta di applicazione dei titoli di preferenza o precedenza eventualmente posseduti;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi i titoli di preferenza e precedenza, e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del DPR n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami universitari e di stato sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati

ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del DPR 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

50 punti per i titoli;

50 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

25 punti per la prova scritta,

25 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 25;

2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 15;

3) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite all'art. 84 del D.M. 30.1.1982 e al titolo II del DPR 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; a discrezione della Commissione Esaminatrice la prova scritta può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 13,5/25.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria, potrà essere utilizzata con le modalità e nei termini stabiliti dall'art. 18 del DPR 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 20, ultimo comma, della Legge 23.12.1999 n. 488;

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione dei ricorsi giurisdizionale e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso e all'eventuale conseguente instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____ Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Infermieri - Operatori Professionali Sanitari.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o condono o se vi sia stato patteggiamento - ____);
- 4) di essere in possesso del diploma di Infermiere (o di altro diploma equipollente - v. punto C) del bando di concorso) conseguito presso ____, nell'anno ____;
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____;
- 6) di essere iscritto all'albo professionale ____ della provincia di ____;
- 7) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni ____ dal ____ al ____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- 8) di allegare i seguenti titoli relativi alla preferenza o alla precedenza, chiedendone l'applicazione: ____;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

data ____

Firma ____

7

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 1 Dirigente Medico di Pediatria

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale 30.1.2001 n. 112, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 Dirigente Medico di Pediatria

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°2.98, che risulti dipendente di altra Azienda Sanitaria.

Il requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso può essere sostituito dalla specializzazione in una disciplina affine.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso; (o dei requisiti alternativi di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza specificandone il titolo;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del DPR n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami universitari e di stato sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel

termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.4.1991, n. 125.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in

tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo, Corso Francia n. 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Pediatria.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - _____);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza dei quali chiede l'applicazione: _____;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel. _____

data _____

Firma _____

8

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli

artt. 24, 56 e 74 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e discipline suddette, disposte ai sensi dell'art. 16, comma 1, sub a), b) e c) del C.C.N.L. 5.12.1996 e successive modificazioni ed integrazioni dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 441868/441867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

9

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di trasferimento n. 4 posti di Infermiere Pediatrico - Operatore Professionale Sanitario

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale 24.1.2001 n. 71 è indetto pubblico avviso di trasferimento ai sensi dell'art. 12 - "Mobilità tra Enti in ambito regionale" del D.P.R. 28.11.1990, n. 384, per la copertura a tempo determinato di:

n. 4 posti di infermiere pediatrico - operatore professionale sanitario

Può presentare domanda di trasferimento il personale a tempo indeterminato del Comparto Sanità inquadrato nel profilo suddetto dipendente delle aziende ed enti insistenti sul territorio della Regione Piemonte, che abbiano superato con esito favorevole il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) l'Ente in cui prestano servizio, il profilo ricoperto a tempo indeterminato, il tipo di rapporto di lavoro in atto (tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la misura);

c) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

d) le sanzioni disciplinari eventualmente riportate nell'ultimo biennio;

e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate;

h) il titolo di studio posseduto;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

j) servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

k) le eventuali situazioni di invalidità formalmente riconosciute dagli organi competenti;

l) le particolari situazioni familiari e sociali in atto;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dall'avviso.

In caso di numero di domande superiore al numero dei posti da ricoprire, il trasferimento sarà disposto subordinatamente ad una valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale del personale interessato in rapporto al posto da ricoprire, da parte della Commissione di supporto tecnico costituita con provvedimento 9.11.1983 n. 1641 e successive modificazioni. La valutazione sarà effettuata con i criteri e le misure definite dal D.M. 30.1.1982 per la valutazione dei titoli nei concorsi pubblici per l'accesso al profilo professionale in parola. Possono altresì, essere prese in considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra le sedi) e sociali, per le quali viene riservato un ulteriore punteggio massimo di 15 punti, oltre a quello previsto nella normativa concorsuale sopra richiamata.

A tal fine il richiedente dovrà allegare alla domanda di trasferimento tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato, nonché la documentazione idonea a comprovare le eventuali situazioni familiari e sociali di cui sopra.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, com-

ma 1, del DPR n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami universitari e di stato sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria eventualmente formulata sarà utilizzata, entro un anno dalla data di approvazione, per tutte le assunzioni da effettuare nel profilo tramite mobilità volontaria.

Per gli aspiranti utilmente collocati in graduatoria verrà espresso l'assenso al trasferimento previo accertamento della idoneità fisica all'impiego tramite visita medica preassuntiva. Non si farà luogo al trasferimento in caso di accertata inidoneità fisica all'impiego. Nell'accertamento della idoneità fisica si terrà nel dovuto conto l'eventuale status di disabile purchè riconosciuto nell'ente di appartenenza ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68.

Gli aspiranti per i quali verrà espresso l'assenso al trasferimento saranno invitati a comunicare all'Azienda di appartenenza e, per conoscenza, a questa Azienda Ospedaliera il preavviso di cui agli artt. 38 e 39 del C.C.N.L. 1.9.1995, ai sensi dell'art. 9 n. 1 del C.C.N.L. Integrativo 22.5.1997.

Il rapporto di lavoro con questa Azienda verrà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Cuneo, 24 gennaio 2001

Il Direttore Generale

Fulvio Moirano

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____ Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di trasferimento per n. 4 posti di Infermiere Pediatrico - Operatore Professionale Sanitario

A tal fine dichiara:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato del ____ (Ente di appartenenza), dal ____, attualmente inquadrato nel profilo di ____ a tempo ____ (pieno/parziale al ____%);
- 2) di avere superato il periodo di prova;
- 3) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ____);
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);
- 6) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento ____);

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

9) di aver prestato servizio con rapporto di impiego, oltre a quello in corso come sopra indicato, presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____ (ovvero di non aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni - in caso affermativo indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

10) di essere _____ (indicare eventuali situazioni di disabilità formalmente riconosciute dagli organi competenti ed eventualmente presso l'ente di appartenenza ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68);

11) _____ (indicare particolari situazioni familiari e sociali in atto - vedi punto l) dell'avviso);

12) di chiedere il trasferimento per il seguente motivo: _____;

13) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente _____ tel. _____

data _____

Firma _____

10

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale per n. 1 Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Categoria "C"

In esecuzione della deliberazione n. 100/49/36/2001 del 15.1.2001, è indetto avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale, ai sensi degli artt. 12 e 13, del D.P.R. 28 novembre 1990 n. 384 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Categoria "C" per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il termine utile per l'invio delle domande di partecipazione è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Amministrazione del Personale - Settore Normativo Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231 - 6335445).

Torino, 5 febbraio 2001

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

11

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale per n. 1 Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Categoria "C"

In esecuzione della deliberazione n. 101/50/36/2001 del 15.1.2001, è indetto avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale, ai sensi degli artt. 12 e 13, del D.P.R. 28 novembre 1990 n. 384 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Categoria "C" per l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il termine utile per l'invio delle domande di partecipazione è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Amministrazione del Personale - Settore Normativo Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231 - 6335445).

Torino, 5 febbraio 2001

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

12

ASL n. 2 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Farmacologia e Tossicologia Clinica per il SER.T. vacante nella dotazione organica dell'A.S.L. n. 2

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 67/DG/3/2001 del 22/1/2001, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami a:

n. 2 posti di Dirigente Medico di Farmacologia e Tossicologia Clinica per il SER.T. vacante nella dotazione organica dell'A.S.L. n. 2.

Agli assunti tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Possono partecipare al concorso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e precisamente:

1) *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del D.Leg.vo 29/93 e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/94 n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea che:

I. godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

II. siano in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

III. abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

2) *Requisiti specifici*

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4.69/1210 del 20/7/99, si considerano equipollenti alla specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica, le specializzazioni in:

Psichiatria:

Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Le discipline affini sono individuate dal D.M. Sanità 31/1/1998.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, il personale in servizio a tempo indeterminato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto, per la partecipazione a concorsi, nella medesima disciplina, presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6 della Legge 127/97 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) *Domanda di ammissione*

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto del disposto dell'art. 26 della L. 15/68 secondo cui le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere in possesso del diploma di laurea in ____, conseguito presso ____, in data ____; di essere abilitato all'esercizio della professione;
- f) di essere iscritto all'Albo professionale della Provincia di ____, dal ____, con il numero d'ordine ____;
- g) di essere in possesso del diploma di specializzazione in ____, conseguito presso ____, in data ____ (indicare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Leg.vo 8/8/91 n. 257 nonché la durata del relativo corso di studi);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

l) eventuale diritto a preferenza a parità di merito e titoli secondo quanto indicato al successivo art. 6.

Se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

m) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

n) il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

o) la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza.

Gli aspiranti sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda va apposta in presenza del dipendente addetto.

Qualora la domanda venga inviata a mezzo posta o consegnata a mano non personalmente dall'interessato, alla domanda stessa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31/12/96 n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Il candidato/a eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 secondo comma della Legge 5 febbraio 1992 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'A.S.L. n. 2 dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 2, Presidio Ospedaliero Martini - Via Tofane 71 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza.

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenuta oltre tale termine saranno inammissibili.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale entro il termine di scadenza.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettato.

Orario Ufficio Concorsi: dal Lunedì al Giovedì ore 9.00 - 16.00; Venerdì ore 9.00 - 12.00.

4) Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono allegare:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, al quale devono essere allegati tutte le certificazioni che attestino le attività professionali e di studio svolte dal candidato.

b) elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La conformità all'originale potrà essere certificata dall'interessato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (il modulo è disponibile presso l'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 2) resa ai sensi dell'art. 4 della Legge 15/68 e successive modificazioni: la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. In entrambi i casi la copia autentica potrà essere usata solo nel procedimento in corso.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge; non è possibile fare riferimento ai fini concorsuali a titoli depositati presso questa o altra Azienda.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati o da un suo delegato; in tale ipotesi, della delega deve essere fatta espressa menzione.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Il periodo di conservazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso è di 5 anni. Decorso tale periodo la documentazione verrà distrutta.

5) Prove di esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 alle seguenti prove:

a) Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire;

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti in conformità all'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica; è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La mancata presentazione agli esami, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso.

6) Nomina vincitore

L'Azienda procederà alla nomina del vincitore seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito degli idonei formulata dalla Commissione esaminatrice.

La graduatoria generale degli idonei, una volta approvata, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; nonchè all'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sottopena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il lavoratore è tenuto a fissare la residenza nel territorio del Comune di Torino o comunque in altro Comune distante non più di 20 Km. dalla sede di lavoro; in caso di residenza in Comuni distanti più di 20 Km. dovrà essere richiesta specifica autorizzazione.

Il lavoratore è tenuto, altresì, a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso della patente di guida e, in caso affermativo è tenuto, se del caso, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda.

Il lavoratore è inoltre tenuto, se del caso, al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda. Di tale custodia ne risponderà a norma del vigente codice civile.

7) Decadenza

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda S.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Leg.vo 29/93.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 214/68 n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.M. 30/1/82 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 494/87 nonché le disposizioni generali di cui al D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione di questa A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, nonché elevare i posti, dandone comunicazione agli interessati.

Si rende noto infine che il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, dalle ore 9.30 presso il Presidio Ospedaliero Martini di Torino - Via Tofane, 71 l'apposita Commissione effettuerà il sorteggio, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, dei Componenti la Commissione Esaminatrice. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio lo stesso avrà luogo il 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o in giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il presente comunicato ha valore di notifica.

A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 7/8/90 n. 241, si rende noto quanto segue: Unità Organizzativa responsabile del procedimento in oggetto Settore Concorsi

Il Responsabile del procedimento dipendente designato ex art. 5 - 6 L. 7/8/90 n. 241 Prizzon Maria Pia

Il Direttore Generale F.F.
Alessandra Gallo

ASL n. 4 - Torino

Graduatoria dei candidati idonei al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del Ruolo Unico Sanitario - Medicina Trasfusionale

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 151/2001 del 30/01/2001, è stata approvata la graduatoria dei candidati idonei al seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 Posto di Dirigente Medico del Ruolo Unico Sanitario - Medicina Trasfusionale -

Cognome Nome	Punti
1) Dr.ssa Daniela Rossi	80,48
2) Dr.ssa Elisabetta Muccinelli	75,46

Pertanto, risulta vincitrice la Dr.ssa Daniela Rossi.

Il presente avviso ha a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997. Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241, del 7 agosto 1990, è possibile presentare eventuale ricorso, in merito alla procedura concorsuale, al T.A.R. della Regione Piemonte entro 60 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

14

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico - Direttore di struttura complessa

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 178/2001 del 6/2/2001, è indetto, in osservanza delle norme previste dall'art. 18, Capo III del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria, dal D. Lgs. 502/92, come integrato dal D. Lgs. 229/99, e dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, avviso pubblico per il conferimento di supplenza (ruolo: sanitario, profilo professionale: medici, posizione funzionale: dirigente, area Sanità Pubblica) a:

n. 1 posto di Dirigente Medico
Direttore di Struttura Complessa

- Direzione Medica di Presidio Ospedaliero -

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti appartenenti alla categoria professionale dei medici che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, e precisamente:

a) Iscrizione all'Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda (Consiglio di Stato - Sez. IV, 13 maggio 1992, n. 520). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione in direzione medica di presidio ospedaliero o in una disciplina equipollente ovvero an-

zianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 484/97);

c) Curriculum ai sensi dell'art. 8, D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (in stampatello);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti

è priva di effetto. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione all'avviso, intestate al Direttore Generale dell'A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

A.S.L. 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di 5.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) possono essere autocertificati dal candidato secondo il fac-simile in distribuzione presso l'ufficio concorsi, ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, dell'art. 3 della legge 127/97 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98. In caso di spedizione a mezzo posta, o di consegna da parte di persona diversa dall'interessato, all'autocertifi-

cazione dovrà essere allegata la fotocopia della carta di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere presentate e/o autocertificate. Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in tre copie dei documenti e dei titoli presentati, ancorché autocertificati, ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ai sensi dell'art. 14 della L. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificati ai sensi di legge.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92.

La stessa Commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere ed alla valutazione del curriculum dopo aver preventivamente stabilito i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine dei colloqui e della valutazione dei curricula, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, una graduatoria dei candidati idonei al conferimento della supplenza di cui trattasi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia all'avviso. L'incarico di supplenza sarà conferito, per la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto temporaneamente assente e nel rispetto delle procedure di cui al citato Capo III - Art. 18 "Sostituzioni" del vigente C.C.N.L., dal Direttore Generale sulla base del parere di idoneità espresso dalla suddetta Commissione. Secondo quanto stabilito dal 5° comma dell'art. 15-quinquies del D. Lgs. 502/92, gli incarichi di direzione di struttura, semplice o complessa, implicano il rapporto di lavoro esclusivo. Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. 1998-2001 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria. L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli

obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92, l'assegnatario dell'incarico è tenuto ad acquisire nel primo corso utile l'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. 484/97.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;
- 6) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 7) diploma di abilitazione all'esercizio della professione medica;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

- 8) certificato del Casellario Giudiziale;
- 9) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.
- 10) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti di cui ai punti 2) 3), 4), 8) e 10) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno della presentazione, fatta salva per i certificati anagrafici la facoltà di convalida oltre i termini di validità ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L. 127/97; tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 10) potranno essere autocertificati: in quest'ultimo caso i documenti di cui ai punti 8), 9) e 10) non dovranno più essere regolarizzati in bollo.

In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'avviso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d.lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Altresì sarà invitato, previa verifica di idoneità fisica all'impiego, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato

dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito l'incarico mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660. E-mail: asl4to.concorsi@tin.it

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/4
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso a n. ___ post_ di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se

sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;

8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;

10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);

11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

(artt. 2 e 4 L. 4/1/1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

DICHIARA

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (2): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (3): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 2, comma 11, della L. 191/98, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, do-

vrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

3) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

15

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posto del ruolo sanitario a n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia (area Medica e delle Specialità Mediche)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 222, del 13 febbraio 2001, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, del seguente posto vacante d'organico:

- Profilo Professionale: Medici
- n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia (area Medica e delle Specialità Mediche).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.1.1998 e s.m.i., al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D. Lgs. 29/93 e s.m.i., al D. Lgs. 30.12.92, n. 502, e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94, e s.m.i., alla L. 401, del 29 dicembre 2000, ai CC.CC.NN.L. della dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui alla L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i.

Art. 2

Requisiti Generali e Specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.1.98 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del 2° co., art. 56, del D.P.R. 483/97, il personale di ruolo in servizio alla data 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera, nella disciplina predetta.

In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del predetto decreto, prorogato di un ulteriore biennio ai sensi del D.P.R. del 9 marzo 2000, n. 156, la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente, può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'ufficio concorsi ovvero presso l'ufficio protocollo della medesima azienda sito al 3° piano in Via Po 11 - Chivasso nell'orario di apertura degli uffici

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un

documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;
- 11) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di lire 7.500 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso
- CCP n. 29123106 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98.
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della L. 15/68 e s.m.i. e dall'art. 1, del D.P.R. 403/98.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. 403/98. La predetta dichiarazione sostitutiva, se presentata contestualmente all'istanza di partecipazione, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della L. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 6

Sorteggio Componenti Commissione Esaminatrice

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'ASL 7, via Po n. 11 Chivasso - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi degli art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

2) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

b) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Art. 8

Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Art. 9

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provve-

dimento del Direttore Generale dell'A.S.L., ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 10

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, al Servizio Amm.ne del Personale dell'A.S.L. 7 via Po 11 - 10034 Chivasso (TO), nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso:

1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, qualora non allegati alla domanda stessa

2) certificato di cittadinanza italiana

3) certificato di residenza

4) stato di famiglia

5) certificato generale del casellario giudiziale

6) certificato relativo al godimento dei diritti politici

7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile)

8) estratto dell'atto di nascita

9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione

I documenti di cui ai numeri 2), 3), 4), 5), 6) e 8) dovranno essere rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della legge 127/97 e s.m.i.

La predetta documentazione potrà essere presentata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge 15/68 e dell'art. 1, c. 1, del D.P.R. 403/98, che avrà la stessa validità degli atti che sostituisce.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione a tempo indeterminato, sarà effettuata a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che risulteranno vincitori della presente procedura concorsuale.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 13, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del 8 giugno 2000.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonchè attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del CCNL di categoria, dell'art. 58 del D. Lgs. 29/93.

Art. 11

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.1.1998 e s.m.i., alla legge 23.12.1978 n. 833, al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.P.R. 3/57 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., al D.Lgs. 3.12.93 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni, alla L. 24.12.1993 n. 537, alla L. 401, del 29 dicembre 2000, ai CC.CC.NN.L. della dirigenza medica e veterinaria, nonchè alla L. 15.5.1997 n. 127 e s.m.i.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale - Settore concorsi - di questa ASL 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel. 011/9176340-527.

Il Direttore Generale
Laura Serra Guermani

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico a n. 1 posto di medico dirigente nella disciplina di malattie metaboliche e diabetologia (area medica e delle specialità mediche)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 222, del 13 febbraio 2001, si rende noto che questa Asl 7 conferirà incarico ottometrale per:

- n. 1 posto di medico dirigente nella disciplina di malattie metaboliche e diabetologia (area medica e delle specialità mediche).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai CC.CC.NN.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Art. 2

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.1.98 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del 2° co., art. 56, del D.P.R. 483/97, il personale di ruolo in servizio alla data 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera, nella disciplina predetta.

In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del predetto decreto, prorogato di un ulteriore biennio ai sensi del D.P.R. del 9 marzo 2000, n. 156, la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente, può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. 31.1.1998 e s.m.i.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Chiunque, in possesso dei requisiti necessari alla copertura di tale posto, intenda assumere il suddetto incarico, deve presentare domanda indirizzandola al Direttore Generale dell'Asl 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (To) con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'ufficio concorsi ovvero presso l'ufficio protocollo della medesima azienda sito al 3° piano in via po 11 - chivasso nell'orario di apertura degli uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un

documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta libera e corredate dai documenti prescritti, scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94;

11) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella doman-

da o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

*Art. 4
Documenti da allegare*

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98.

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della L. 15/68 e s.m.i. e dall'art. 1, del D.P.R. 403/98.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. 403/98. La predetta dichiarazione sostitutiva, se presentata contestualmente all'istanza di partecipazione, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad

allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richiamati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della L. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui

all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestatati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

*Art. 5
Conferimento dell'incarico e adempimenti dei vincitori*

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, per il relativo concorso pubblico.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Malattie metaboliche e diabetologia (area Medica e delle Specialità Mediche), che si renderanno temporaneamente vacanti ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 5.12.1996, per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, come integrato dal C.C.N.L. del 5.8.1997 e, comunque, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione.

Detto conferimento è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda nei casi previsti dalla legge, con esclusione dei dipendenti citati al comma 1), p. 2), art. 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita dall'Azienda, decade dall'incarico stesso.

Per qualsiasi ulteriore informazione, rivolgersi al Servizio Personale - Settore Concorsi - di questa ASL 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel. 011/9176340-527.

Il Direttore Generale
Laura Serra Guermani

Schema domanda per concorso e avviso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
via Po, 11
10034 Chivasso (To)

Il/La sottoscritto/a ____ ____ (cognome e nome) nato/a in ____ il ____, residente in ____ via ____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami/all'avviso pubblico, per titoli, per la co-

apertura a tempo indeterminato di n. ____ post ____ di ____ come da bando pubblicato in data ____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. ____;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, etc.);

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: ____ conseguito presso ____ nell'anno ____;

e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;

f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: _____

g) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

i) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in ____ via/corso ____ n. ____ CAP ____ Tel. ____; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

j) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dal bando di concorso accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

l) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data ____

____ (firma per esteso)

(N.B.: in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 11, della L. 127/97, così come modificato dall'art. 2, co. 10, della L. 191/98 si precisa che:

La sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica).

(Il presente modulo è da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati, alla domanda di partecipazione, documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà'

(artt. 2 e 4 L. 4.1.1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/La sottoscritto/a ____ (cognome e nome) nato/a in ____ il ____ (luogo di nascita/provincia) residente in ____ cap. ____ via ____ n. ____

con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. ____ posti di ____ con scadenza il ____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

DICHIARA

di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: ____

(indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione:

(indicare anche luogo e data di iscrizione)

di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/Formazione/Aggiornamento:

(specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

1. ____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

1. ____

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

____ (luogo e data)

il dichiarante _____

(firma, per esteso e leggibile, apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

(Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità).

17

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di Dirigente Direttore - Categoria Professionale dei Medici Ortopedia e Traumatologia (area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 49, del 19 gennaio 2001, è emesso avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e successive rettifiche dall'art. 13, del D. Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e dal Decreto 23 marzo 2000, n. 184, per la copertura del seguente posto:

Ruolo sanitario

Categoria professionale: Medici

- n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore U.O.A. Ortopedia e Traumatologia (area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dai DD.P.R. 10.12.1997, n. 483 e n. 484, e dall'art. 13, del D. Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D. 23 marzo 2000, n. 184.

L'avviso integrale, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sarà pubblicato sulla 4ª serie speciale della G.U.R.I. n. 16, del 23 febbraio 2001 ed il termine, per la presentazione delle domande di partecipazione, scadrà il 26 marzo 2001.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese, o diritti di sorta.

L'avviso si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per copia dell'avviso e/o per ulteriori informazioni inerenti lo stesso rivolgersi al Servizio Personale - settore Concorsi - di questa ASL 7 - Chivasso (To) -, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel. 011/9176340-527.

Il Direttore Generale
Laura Serra Guermani

18

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori a n. 8 posti di dirigente medico (ex I livello) - anestesia e rianimazione

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12.00 del 15º giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/97.19.407.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

19

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per assegnazione n. 2 borse di studio per la realizzazione del progetto "Moncalieri Stroke Service" destinata a personale laureato in medicina e chirurgia con adeguate conoscenze nell'ambito delle vasculopatie cardio-cerebrali ed esperienze in ambito organizzativo e riabilitativo all'interno dello Stroke Service

L'attività prevista verrà svolta presso le UU.OO.AA. Medicina Generale e Medicina Riabilitativa dell'A.S.L. n. 8.

La ricerca comporta un impegno di n. 15 ore settimanali, per la durata di diciotto mesi e prevede un compenso complessivo lordo di lire 30.000.000 (trentamila milioni).

L'esercizio contestuale a quello di borsista di attività professionali presso strutture private o pubbliche verrà valutato, per quanto concerne l'eventuale incompatibilità, volta per volta dall'Amministrazione.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di mercato, e nelle prove d'esame. Le prove d'esame orale e pratica vertenti sugli argomenti della ricerca verranno effettuate da una apposita Commissione a cui compete altresì la valutazione dei titoli ed il cui giudizio è insindacabile.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile. In caso di rinuncia o di cessazione definitiva dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio al candidato successivo in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego nè con l'Azienda Sanitaria Locale nè con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

I concorrenti che intendono partecipare al bando dovranno presentare domanda in carta semplice, data e sottoscritta indirizzata: A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Uf-

ficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettata.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione e pertanto le domande e/o la relativa documentazione presentate o spedite successivamente a tale termine saranno inammissibili.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato;

2) elenco in duplice copia della documentazione allegata;

3) ogni altro titolo di mercato che il candidato ritenga opportuno allegare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti posti dalla normativa vigente. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare motivi, il presente avviso pubblico.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

20

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso

Si notifica

Che a seguito del provvedimento n. 6 del 4.1.2001 con il quale sono stati unificati i concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico di laboratorio biomedico presso U.O.A. Anatomia Patologica e n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico di laboratorio biomedico presso U.O.A. Laboratorio Analisi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, il giorno 26.3.2001 alle ore 9.00 presso la sede dell'A.S.L. n.

9 - Via Aldisio, 2 - Ivrea, verrà effettuato il nuovo sorteggio di componenti di commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 4 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico di cui n. 2 posti con riserva ai lavoratori disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge 12.3.99 n. 68 e n. 2 posti riservati al personale in servizio di ruolo presso l'A.S.L. 9 di Ivrea.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

21

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblicazione graduatorie

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico - Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Deliberazione n. 39 del 4.1.2001.

Dr.ssa Capasso Maria Teresa Punteggio: 67,380

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Assistente Tecnico - Perito Industriale (Meccanico)

Deliberazione n. 2905 del 12/12/2000.

Bovolenta Gianmario Punteggio: 49,164

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Ostetrica (categoria C).

Deliberazione n. 103 del 12.1.2001.

1° Chiesa Maria Grazia Punteggio: 67,10

2° Ferraccioli Karen Punteggio: 58,89

3° Bin Ivana Punteggio 55,28

4° Silvestro Caterina Punteggio 31,40

5° Columbu Maria Giovanna Punteggio 29,00

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico - Oncologia.

Deliberazione n. 164 del 24.1.2001.

1° Manachino Domenico Punteggio: 88,257

2° Santagostino Alberto Punteggio: 82,035

3° De Marino Elvira Punteggio: 78,685

4° Biaggi Gabriele Punteggio 77,790

5° Masci Giovanna Punteggio 69,500

6° Lippe Paolo Alberto Punteggio: 69,210

7° Posca Teresa Punteggio 67,460

8° Geraci Orazio Punteggio 58,503

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

22

ASL n. 12 - Biella

Bando di avviso pubblico per l'attribuzione di incarico per la copertura di n° 1 posto di dirigente medico - responsabile di struttura complessa disciplina di cardiologia area medica e delle specialità mediche

In esecuzione della deliberazione n. 57 del 2.2.1 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per

il conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992, modificato dal Decreto Legislativo n. 517/1993; del D.Lgs. 229/99 e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Responsabile di Struttura Complessa - Disciplina di Cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche, vacante nella Dotazione Organica dell'A.S.L. n. 12 di Biella.

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

c) Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina, e specializzazione nella disciplina, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Ai sensi del 4° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi del 5° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro

che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Presentazione delle domande - Termini e modalità

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 3 e 4 della legge 4.1.1968, n. 15 (11° comma art. 2 della l. 191/1998).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

i) il possesso del requisito di cui al punto d) dei requisiti di ammissione al presente avviso;

l) possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al presente avviso;

m) il domicilio il presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4.1.1968, n. 15, e successive modificazioni.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Modalità di selezione

La Commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, D.Lgs. 229/99, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

A seguito del conferimento dell'incarico al Dirigente di Struttura Complessa sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali oltre i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

L'incarico di Dirigente di struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quarter, comma 1, del D.Lgs. 229/99.

Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-Mail: ospedale.personale@biella.alpcom.it.

Il Direttore Generale
Giovanni

Fac simile domanda
di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

Al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 12
Via Marconi, n. 23
13900 Biella

Il sottoscritto _____, avendo preso visione del bando di concorso (o avviso) in data __, per la copertura di n.

___ posti di _____, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire uno dei suddetti posti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne personali riportate o gli eventuali procedimenti in corso) - N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono e perdono giudiziale;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti) _____
- viii) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare : _____
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- m) di essere invalido (solo per gli interessati)
- n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Data _____

Firma _____

23

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso n. 4 posti di dirigente medico (ex I° livello) radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 4 posti di dirigente medico (ex I° livello) radiodiagnostica

di cui n. 2 riservati ai sensi dell'art. 2 - commi 1 e 2 della Legge 29.12.2000 n. 401

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Radiodiagnostica

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue :

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine, così come definita dal D.M. Sanità del 31.1.1998, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97.

4 - Certificazione attestante un periodo di servizio di almeno 16 mesi svolto negli ultimi 5 anni dalla data di entrata in vigore della Legge 401/2000 a titolo di incarico provvisorio conferito ai sensi dell'art. 9 - 17° comma - della Legge 207/85 nella disciplina ed espletato presso Unità Sanitarie Locali e ospedaliere, compresi i Policlinici Universitari, o presso gli I.R.C.C.S.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni

di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale dell'ufficio postale di partenza, di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

c) certificazione sostitutiva della specializzazione di cui all'art. 1 lettera d) punto 4 se fatta valere ai fini della riserva.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

Art. 4 - Commissione Esaminatrice - Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'auto-certificazione temporanea prodotta.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova

pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale : sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati, avendo cura di evidenziare i candidati idonei riservarsi.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12, nonché dell'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 401/2000.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.1990 n. 241.

Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 96 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale Azienda U.S.L. n. 14
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post ___ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ___ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. ___ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso _____ sessione _____ anno _____;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

24

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso 2 posti di dirigente medico (ex I° livello) medicina fisica e riabilitazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 2 posti di dirigente medico (ex I° livello) medicina fisica e riabilitazione di cui n. 1 riservato ai sensi dell'art. 2 - commi 1 e 2 della Legge 29.12.2000 n. 401

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- d) Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.1.98.

2 con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 con specializzazione in una disciplina affine, così come definita dal D.M. Sanità del 31.1.1998, ai sensi e per gli effetti dell' art. 74 del D.P.R. n. 483/97.

4 Certificazione attestante un periodo di servizio di almeno 16 mesi svolto negli ultimi 5 anni dalla data di entrata in vigore della Legge 401/2000 a titolo di incarico provvisorio conferito ai sensi dell'art. 9 - 17° comma - della Legge 207/85 nella disciplina ed espletato presso Unità Sanitarie Locali e ospedaliere, compresi i Policlinici Universitari, o presso gli I.R.C.C.S.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge

31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale dell'ufficio postale di partenza, di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- c) certificazione sostitutiva della specializzazione di cui all'art. 1 lettera d) punto 4 se fatta valere ai fini della riserva.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

Art. 4 - Commissione esaminatrice valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati, avendo cura di evidenziare i candidati idonei riserve. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione com-

pletiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12, nonché dell'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 401/2000.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.1990 n. 241.

Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale Azienda U.S.L. n. 14
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post___ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ___ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. ___ via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso _____ sessione _____ anno _____;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

25

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Riapertura termini bando di pubblico concorso n. 7 posti di dirigente medico (ex I° livello) anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale sono riaperti i termini del pubblico concorso, per titoli ed esami, emesso con deliberazione n. 1162 del 9.8.2000 per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti :

N. 7 Posti di Dirigente Medico (Ex I° Livello) Anestesia e Rianimazione

di cui n. 4 riservati ai sensi dell'art. 2 - commi 1 e 2 della Legge 29.12.2000 n. 401 (arrotondati all'unità superiore)

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Anestesia e Rianimazione

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue :

1 con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.1.98.

2 con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 con specializzazione in una disciplina affine, così come definita dal D.M. Sanità del 31.1.1998, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97.

4 Certificazione attestante un periodo di servizio di almeno 16 mesi svolto negli ultimi 5 anni dalla data di entrata in vigore della Legge 401/2000 a titolo di incarico provvisorio conferito ai sensi dell'art. 9 - 17° comma - della Legge 207/85 nella disciplina ed espletato presso Unità Sanitarie Locali e ospedaliere, compresi i Policlinici Universitari, o presso gli I.R.C.C.S.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.1997 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale dell'ufficio postale di partenza, di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- c) certificazione sostitutiva della specializzazione di cui all'art. 1 lettera d) punto 4 se fatta valere ai fini della riserva.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

E' data facoltà a quei candidati che lo ritenessero opportuno di integrare la domanda già prodotta nei termini di cui al primo bando, con la documentazione eventualmente nel frattempo acquisita ed utile ai fini della valutazione dei titoli.

Art. 4 - Commissione Esaminatrice Valutazione Titoli

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R.

Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale : sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati, avendo cura di evidenziare i candidati idonei riservatari.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12, nonchè dell'art. 2, commi 1 e 2, della Legge 401/2000.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione e a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 7.8.1990 n. 241.

Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonchè alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 96 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda U.S.L. n. 14
Via Mazzini, 96
28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post_ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. __ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il ___presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;

h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;

i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso __ sessione __ anno __;

l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

26

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli n. 1 posto di dirigente medico (ex I° livello) Igiene degli alimenti e della nutrizione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 16 punto 1 lettera a) del C.C.N.L. 5.12.1996, del seguente posto :

n. 1 Posto di Dirigente Medico (ex I° livello) Igiene degli alimenti e della nutrizione

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Legale Rappresentante della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1) del C.C.N.L. 05.12.1996 fino alla data del 31.12.2001, salvo approvazione di graduatoria di pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

27

A.S.L. n. 14 Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli n. 1 Posto Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat.C)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 17 punto 1 lettera a) del C.C.N.L. 02.09.1995, per il seguente posto :

n. 1 Posto Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat.C)

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Legale Rappresentante della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb)

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 17 punto 1 del C.C.N.L. 02.09.1995 salvo approvazione di graduatoria di pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

28

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Conferimento di supplenza n. 1 medico dirigente di oculistica

Si rende noto che questa A.S.L. deve conferire la supplenza per mesi sei, in sostituzione di titolare, di n. 1 medico dirigente di oculistica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al servizio personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V° n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174-550214.

Su delega del Direttore Generale
Il Responsabile dell'U.O.A. Personale
Mario Montanero

29

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ortottista Assistente di Oftalmologia (Categoria C)

In esecuzione alla deliberazione n. 52 del 7.2.2001, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Ortottista Assistente di Oftalmologia (Categoria C).

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.M. 30.1.1982 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e precisamente:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale (U.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

b) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) corso di abilitazione di durata almeno biennale, svolto in presidi del servizio sanitario nazionale o presso strutture universitarie al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento

delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assumere responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto 5) nonchè tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in semplice copia purchè accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15, della legge 15.5.1997 n. 127 e del D.P.R. 403198 attestante la conformità agli originali. A tale scopo viene unito al bando apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 83 del D.M. 30.1.1982 e precisamente:

prova scritta: "vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso".

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso".

Ai sensi dell'art. 2 comma 4 dei D.P.R. 483197 la prova scritta potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di

quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL..

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del CCNL, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato al posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita sala del presidio ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli

invalidi e categorie privilegiate ai sensi della legge 2.4.1968 n. 482 e 12.3.1999 n. 68.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguardo le preferenze e le precedenti viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Per Delega del Direttore Generale
Antonio Fabbriatore

Il Responsabile Servizio Personale
Giuseppe Beccaria

30

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Pubblico concorso per la copertura di n. 14 posti di Dirigente Medico (ex I Livello) - Disciplina di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione alla determinazione n. 69 del 12.2.2001, è indetto pubblico concorso con riserva ex legge 29 dicembre 2000 n. 401, per la copertura di:

n. 14 posti di Dirigente Medico (ex I Livello) - Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dall'art. 18 del D. Leg.vo 502/92 e precisamente:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2) idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

b) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

3) laurea in medicina e chirurgia.

4) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.

In carenza della specializzazione possono partecipare i candidati che documentino un servizio complessivo non inferiore a sedici mesi, prestato, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della legge 29 dicembre 2000 n. 401, e a titolo di incarico provvisorio nella disciplina di anestesia e rianimazione presso Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere, compresi i Policlinici Universitari o presso gli IRCCS.

5) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei titoli di studio o in alternativa alla specializzazione del periodo di servizio prestato a titolo di incarico nella disciplina a concorso;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla doman-

da di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto 5) nonchè tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in semplice copia purchè accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15, della legge 15.5.1997 n. 127 e del D.P.R. 403198 attestante la conformità agli originali. A tale scopo viene unito al bando apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/97.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997 m. 483 e precisamente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del D.P.R. 483/97 una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati

(inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL..

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del CCNL, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita sala del presidio ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli

invalidi e categorie privilegiate ai sensi della legge 2.4.1968 n. 482 e 12.3.1999 n. 68.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguardo le preferenze e le precedenti viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Per Delega del Direttore Generale
Antonio Fabbriatore

Il Responsabile Servizio Personale
Giuseppe Beccaria

31

Comune di Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" (cat. C pos. C1) Settore Vigilanza

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore

Scadenza: mercoledì 14 marzo 2001 ore 12,00

Diario prove: preselezione: mercoledì 18 aprile 2001 dalle ore 10

prima prova scritta: giovedì 26 aprile 2001 ore 15

seconda prova scritta: venerdì 27 aprile 2001 ore 15

prova orale: giovedì 10 maggio 2001 ore 15

Per informazioni rivolgersi alla sezione personale del comune per richieste del bando rivolgersi al punto informazioni e/o sezione personale

Il Responsabile Settore Amministrativo
Gianni Bergantin

32

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di selezione a lavoro a tempo determinato per la figura professionale di terminalista amministrativo (Cat. B3)

Comune di Moncalieri - Provincia di Torino - Piazza Vittorio Emanuele II - tel. 011/6401411

E' indetta pubblica selezione per soli titoli, per la formazione di graduatoria utile alla stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato per la figura professionale di terminalista amministrativo (Cat. B3).

Requisiti richiesti: Diploma di maturità o diploma di qualifica professionale di Stato a indirizzo commerciale-amministrativo.

Conoscenza principali software applicativi di office automation.

Termine presentazione delle domande: 5.3.2001

Prova selettiva: 20 marzo 2001 ore 14.30 - ITIS Pininfarina - Via Ponchielli 16 - Moncalieri - Informazioni e bandi presso: Comune di Moncalieri - Informacittà - via Principessa Clotilde, 10 - Tel.: 011/6401339 - 6401343. Sito Internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it.

Il Direttore di Servizio
Laura Grosso

33

Comune di Piatto (Biella)

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Geometra Tecnico Comunale cat. C

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Geometra Tecnico Comunale cat. C posizione economica C 1 - Istruttore area tecnica e tecnico manutentiva

Scadenza presentazione domande: entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.

Il Responsabile Servizio Personale
Franco Fontanella

34

Comune di Sant'Antonino di Susa (Torino)

Concorso pubblico per soli esami ad un posto di Istruttore Contabile, Area economico-finanziaria, ufficio tributi, Categoria C1

E' indetto pubblico concorso per un posto di Istruttore Contabile Categoria C1, Ufficio Tributi, a tempo pieno ed indeterminato.

Titolo di studio: diploma di ragioniere perito commerciale. Scadenza presentazione domande: entro il termine perentorio di 30 giorni dal 21/02/2001, data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune. 1^a prova scritta: 4 aprile 2001 - ore 14,30;

2^a prova teorico-pratica: 5 aprile 2001 - ore 14,30;

Prova orale: 11 aprile 2001 - ore 10.

Per ulteriori informazioni e per avere copia del bando, contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Sant'Antonino di Susa - Tel. 011-9649901.

Il Segretario Comunale
Ilaria Gavaini

35

Comune di Valenza (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Urbanistica territorio ed attività economiche" - qualifica dirigenziale

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Dirigente Urbanistica Territorio ed Attività Economiche" - Qualifica dirigenziale - a tempo pieno ed indeterminato.

Titolo di studio: Diploma di Laurea in ingegneria civile o in architettura o in ingegneria edile oppure ingegneria per l'ambiente ed il territorio, oppure in pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale.

Requisiti speciali: abilitazione all'esercizio della professione ed esperienza almeno quinquennale, acquisita presso pubbliche amministrazioni a livello immediatamente inferiore ed in posto analogo a quello da ricoprire, oppure comprovato esercizio della libera professione per almeno 5 anni, con iscrizione all'albo.

Termine presentazione domande: ore 12 del 12 marzo 2001.

Per informazioni o richiesta copia integrale del bando rivolgersi al Comune di Valenza, via Pellizzari n. 2 - ufficio personale - tel. 0131/949111.

Il presente bando è altresì presente su Internet all'indirizzo www.comune.valenza.al.it.

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Roberto Melgara

36

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale "Valle di Susa" - Susa (Torino)

Avviso pubblico di assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C. 1

E' indetto avviso pubblico per soli titoli per un'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C. 1 - per sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio.

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4 - 10059 Susa (TO), entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso.

Tali domande, indicanti il recapito per eventuali comunicazioni, devono essere corredate dal diploma di scuola media superiore o da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della normativa vigente, con l'indicazione della votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio e da eventuali certificati di servizio prestato presso Pubblica Amministrazione.

La data della prova selettiva sarà comunicata ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Consorzio

Intercomunale Socio Assistenziale "Valle di Susa", con sede in Susa - Piazza San Francesco n. 4 - tel. 0122/623.103.

Il Direttore
Anna Blais

37

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Avviso per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa

Il Presidio Sanitario "Gradenigo" conferirà, con l'osservanza - per quanto compatibile - delle disposizioni di cui al d.P.R. n. 484/1997 e all'art. 15-ter del d.lgs. n. 229/1999:

un incarico di direzione di struttura complessa
disciplina: medicina e chirurgia
di accettazione e d'urgenza

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione medesima, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

2. idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del "Gradenigo" prima dell'ammissione in servizio;

b) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;

3. iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso o da dichiarazione sostitutiva. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce il presente avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni sempre nella stessa disciplina;

5. curriculum professionale che contempli attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di

eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina, cui si riferisce il presente avviso, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del d.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum deve, altresì, indicare la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina cui si riferisce il presente avviso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli della precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge n. 15/1968, e successive modificazioni.

Tenuto conto della disciplina cui si riferisce il presente avviso, il curriculum deve altresì dimostrare, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. n. 484/1997, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti determina l'esclusione dalla selezione.

Inoltre, non possono partecipare alla selezione e conseguire l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione della domanda
di ammissione alla selezione.*

I candidati devono presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice e indirizzata al Presidente del Presidio Sanitario "Gradenigo" - C.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Saranno inammissibili le domande inoltrate dopo tale termine. Saranno, parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, indichino un successivo invio della detta documentazione.

La domanda potrà essere presentata entro il predetto termine di scadenza:

1. direttamente all'Ufficio protocollo del Presidio Sanitario "Gradenigo", in ciascun giorno lavorativo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e dalle ore 14.30 alle ore 17.00;

2. mediante lettera raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

3. mediante agenzia di recapito autorizzata.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda cada in giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della l. n. 127/1997, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Nella domanda - da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso - i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalle leggi vigenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta a qualsiasi titolo ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. Il Presidio Sanitario "Gradenigo" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della l. n. 675/1996, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti al rapporto medesimo.

La raccolta dei dati è obbligatoria per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata trasmissione determina l'esclusione dalla procedura di selezione. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso il curriculum professionale nei termini prima indicati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione è deliberata, con provvedimento motivato, dal competente organo del Presidio Sanitario "Gradenigo", ed è notificata entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Modalità di selezione e di conferimento dell'incarico.

L'incarico quinquennale sarà conferito sulla base del parere di un'apposita commissione di esperti, nominata con le modalità e i criteri previsti dall'articolo 15-ter, comma 2, del d.lgs. 19 giugno 1999 n. 229, in quanto applicabili.

La commissione predisponde l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale dei candidati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina cui si riferisce il presente avviso con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da conferire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati all'indirizzo dagli stessi indicato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, e considerati rinunciatari quale che sia la causa della mancata presentazione, ivi comprese quelle non dipendenti dalla loro volontà.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano comunque le disposizioni di legge inizialmente indicate.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. Il rinnovo ed il mancato rinnovo avvengono con le procedure previste dall'art. 15-ter del citato d.lgs. n. 229/1999.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà presentare, entro il termine assegnato dall'amministrazione, la documentazione occorrente per il perfezionamento del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e disciplinato dalle norme del Regolamento del Presidio Sanitario "Gradenigo".

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Presidio Sanitario "Gradenigo" - Ufficio Affari del Personale - C.so Regina Margherita n. 8, (10153) Torino, tel. (011) 8151.554 - 555 - 556.

Il Presidente
R. Ferri

Facsimile della domanda
(in carta semplice)

Al Presidente del Presidio Sanitario "Gradenigo"
C.so Regina Margherita, n. 8
10153 - Torino.

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - disciplina: Medicina d'Urgenza.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____(1);
- c) di avere/non avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____, conseguiti in data _____, presso _____;
- e) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____
- h) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;
- i) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____(via, città, C.A.P., telefono, fax).

Allega alla presente domanda i seguenti documenti :
_____.

data _____ firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

38

Provincia di Alessandria

Avviso di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato a tempo pieno della durata di mesi dodici di n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C

Si rende noto che è indetta selezione pubblica per assunzione a tempo determinato a tempo pieno, per dodici mesi, di n. 1 Istruttore Tecnico - Categoria C, da assegnare alla Direzione Ambiente e Territorio per lo svolgimento di un progetto denominato Gestione Territoriale delle situazioni di rischio idrogeologico derivanti da condizioni meteoidrogeologiche critiche

Requisiti specifici d'accesso:

- Diploma di Maturità tecnica industriale - Indirizzo informatico (Perito informatico);

In relazione alla professionalità ricercata, il candidato dovrà inoltre :

saper leggere gestire ed elaborare dati meteorologici e idrometrici rilevabili dal Sistema di Monitoraggio Meteorologico della Regione Piemonte; dati meteorologici rilevabili dalle centraline meteorologiche presenti sul territorio regionale dotate sistema BABUC ABC nonché saper utilizzare software specifici quali: "Gap" (Acquisizione dati); "Emergenze"(Gestione modelli situazioni di rischio);

- saper leggere carte di previsione e modelli acquisiti anche attraverso siti internet specializzati (MeteoLive, 3B Meteo, MeteoItalia)

Per informazioni e copia del bando rivolgersi al Servizio Assunzioni e Concorsi dell'ente - Tel. 0131/304331 - 304313.

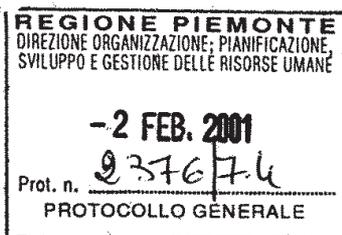
La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12 del trentesimo giorno dalla presente pubblicazione.

Il Dirigente Settore Personale e Organizzazione
Adriana Sanfilippo

39

Regione Piemonte - Direzione Organizzazione, Pianificazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane

Copertura del posto di direttore della direzione "Patrimonio e tecnico" - Pubblicazione preventiva ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della l.r. 51/97 del curriculum della dr.ssa Maria Grazia Ferreri



Al Direttore
Sergio CRESCIMANNO

SEDE

Oggetto: Candidatura per l'attribuzione dell'incarico di direttore della Direzione "Patrimonio e tecnico".

La sottoscritta Maria Grazia FERRERI, nata a _____, dirigente regionale dal 22.4. 80, in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammessa alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto e, a tale proposito dichiara:

- di essere in possesso del diploma di laurea in lettere e di aver maturato esperienza professionale in attività riconducibili al posto da coprire;
- di aver ricoperto sin dall'1.9.81 incarichi di responsabile di struttura e di aver maturato ampia esperienza in materia giuridico-amministrativa (si vedano gli atti in possesso dell'Amministrazione);
- di aver, sin dal 2.11.89 nell'ambito del settore Affari amministrativi, coordinato l'attività negoziale e contrattuale di tutte le strutture dell'Ente. Coordinamento proseguito dal 22/1/1998 in qualità di responsabile del Settore Affari Negoziali e Contrattuali nonché di Vicario del Direttore Patrimonio e Tecnico. In questi ultimi due anni poi, in cui tutta la normativa attinente l'affidamento di pubblici appalti nei settori dei LL.PP, servizi e forniture ha subito una profonda rivisitazione ed evoluzione da parte del legislatore europeo e nazionale, sono stati affidati, nei rispettivi settori, dalla stessa struttura regionale appalti per i seguenti importi:
 - LL.PP : 100 miliardi c.a
 - Forniture : 21 miliardi c.a
 - Servizi : 210 miliardi c.a
 senza peraltro che l'Amministrazione regionale sia mai risultata soccombente nei rari ricorsi amministrativi, attestando come le scelte operate a livello amministrativo abbiano trovato condivisione nei vari livelli di giustizia;
- che conseguendo l'obiettivo posto dall'Amministrazione ha attivamente collaborato, in qualità di Vicario del Direttore e di Responsabile del competente Settore, nella fase di studio, preparazione e coordinamento della gara per l'affidamento di un complesso sistema di gestione e trasformazione degli impianti tecnologici e speciali della Regione. Trattasi di un contratto novennale che implica un complesso coordinamento di interventi integrati in materia di servizi e lavori coinvolgente trasversalmente, in maniera decisamente innovativa, tutte le competenze professionali presenti all'interno della Direzione Patrimonio e Tecnico;

- di aver seguito, sempre in qualità di Vicario, tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti nonchè di attuale gestione del "Progetto La Venaria Reale": grandioso intervento finanziato dall'Unione Europea di recupero storico, architettonico e culturale del comprensorio della Reggia e del Borgo Castello di Venaria, rientranti nel circuito di restauro e rivalutazione delle Sedi Sabaude;
- di aver significativamente partecipato al perfezionamento degli adempimenti connessi all'applicazione del D.Lgs 626/94 e s.m.i, in tema di sicurezza delle sedi regionali: predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi, individuazione delle priorità degli interventi, gestione delle attività strettamente legate all'incarico di "datore unico lavoro" dell'Ente regione;
- che nell'ambito dell'espletamento delle funzioni vicarie del Direttore Patrimonio e Tecnico ha acquisito ampia conoscenza delle attività riconducibili alla Direzione, con conseguente approfondimento della normativa di riferimento, con particolare riguardo:
 - alle problematiche del patrimonio, relativa conoscenza e fruizione. E' di questo periodo tra l'altro il perfezionamento del censimento dei beni immobili e mobili dell'Ente tramite un programma ed un dettagliato rilievo oggetto di studio ed applicazione anche presso altre Pubbliche Amministrazioni;
 - telecomunicazioni: realizzazione di un progetto innovativo della Rete Privata Virtuale Fissa e Mobile dell'Ente, con gestione diretta del sistema di telecomunicazioni;
 - affidamenti in outsourcing del parco macchine della Regione e delle centrali telefoniche;
- di essere membro del comitato "Politecnico/sistema socioeconomico" istituito dalla II facoltà di Architettura in Piemonte.

In relazione, infine, alle "attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede" dichiara che nello svolgimento delle attività connesse a tutti gli incarichi affidati ha sempre riportato valutazioni molto positive (si vedano in proposito gli atti in possesso dell'Amministrazione).

Dichiara, infine, di non rientrare nelle casistiche di cui al comma 5, dell'art. 26 della l.r. 51/97.

Cordialmente.

Torino, 31 gennaio 2001