



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 11 ottobre 2000

DIREZIONE, REDAZIONE - Piazza Castello 165
10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 4734 / 3994 /
4674 / 3559 - Fax 0114324363
e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si
pubblica ogni mercoledì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO - Presso la
sala consultazione situata al piano terreno nella sede
della Regione Piemonte di Torino, Piazza Castello
165 dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30,
sabato dalle 9,00 alle 12,00
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico di
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

8 Concorsi

Appalti

72 Appalti

Annunci legali

110 Accordi di programma
114 Comunicazioni di avvio
del procedimento
119 Statuti enti locali
145 Altri annunci

INDICE

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Avviso pubblico (Secondo avviso per esaurimento graduatoria) per la Selezione degli aspiranti al conferimento di una borsa di studio, di mesi 6, a tempo pieno, non rinnovabile, per fisico laureato, finanziata con Deliberazione della Giunta Provinciale di Novara n. 275/99, n. cod. 20503 del 13.5.1999

pag. 8

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione della selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, cui assegnare la responsabilità dei laboratori strumentali di verifiche impiantistiche e di misure fisiche, presso i Dipartimenti di Alessandria, Biella e Torino

pag. 9

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione della selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, cui assegnare la responsabilità del Coordinamento delle sedi operative territoriali di Cuneo e torino, e la Responsabilità delle sedi operative territoriali di Grugliasco, Venaria, Torino Sud e Moncalieri

pag. 10

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione della selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto, cui assegnare la responsabilità del coordinamento delle sedi operative territoriali del Dipartimento del Verbano Cusio Ossola e la Responsabilità delle sedi operative territoriali di Ovada e Nizza Monferrato

pag. 10

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione della selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto, da assegnare alle aree tematiche: Ciclo dell'acqua, Conservazione della Natura, Suolo e rifiuti, Qualità dell'aria ed emissioni, presso il Dipartimento ARPA di Grugliasco

pag. 11

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Avviso Pubblico di Mobilità Endoregionale per n. 11 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. C)

pag. 11

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di proroga dei termini n. 1 posto di Operatore Tecnico - Conduttore di Generatori di Vapore

pag. 12

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di natura dirigenziale a tempo determinato

pag. 12

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico 2 posti di Collaboratore Tecnico - Professionale - Ingegnere Meccanico o Ingegnere Edile - Categoria D

pag. 15

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico supplenza per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Struttura Semplice (già Dirigente Medico I Livello) Ematologia

pag. 18

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio, a favore di un diplomato di Scuola Media Superiore con conoscenza dell'Oncologia Clinica nell'ambito dell'organizzazione ospedaliera

pag. 18

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Ingegnere da destinare all'U.O.A. Servizio di Prevenzione e Protezione

pag. 19

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Dirigente Medico 1° Livello) disciplina di Cardiologia

pag. 23

ASL n. 3 - Torino

Avviso n. 1 borsa di studio per Biologo finalizzata al progetto di ricerca "Sorveglianza epidemiologica e microbiologica della Legionellosi" da destinarsi al Laboratorio della clinica universitaria di malattie infettive dell'ospedale Amedeo di Savoia pag. 28

ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia pag. 28

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico di trasferimento endoregionale per n. 4 da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale - n. 3 da assegnare alle Medicine Specialistiche (Ospedale Maria Vittoria) - n. 3 da assegnare alle Chirurgie Specialistiche (Ospedale Maria Vittoria) - n. 2 da assegnare all'Emergenza/Terapia Intensiva (Ospedale Maria Vittoria) - n. 4 da assegnare alle Malattie Infettive (Comprensorio Amedeo di Savoia - Birago di Vische) - n. 3 da assegnare a Medicina Generale e Medicina Fisica e Riabilitativa (Comprensorio Amedeo di Savoia - Birago di Vische) pag. 31

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico del Ruolo Unico Sanitario (ex I Livello) con rapporto esclusivo pag. 34

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Bando di concorso n. 1 posto di Operatore Tecnico (Categoria B) pag. 37

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posto del Ruolo Sanitario n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Psichiatria pag. 38

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di rettifica per n. 1 Dirigente Veterinario area "B" Igiene degli alimenti di origine animale Supplente pag. 43

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Bando di avviso quinquennale n. 1 posto di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa (ex II livello dirigenziale) Organizzazione Servizi Sanitari di Base U.O.A. Assistenza Sanitaria Territoriale pag. 43

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 1 posto di Dirigente Medico - Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica pag. 45

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato pag. 46

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di rettifica pag. 46

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso di incarico temporaneo per mesi 8 a Dirigente Medico Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 47

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione con rapporto esclusivo pag. 47

ASL n. 20 - Alessandria

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posto del Ruolo professionale - Profilo Professionale "Collaboratore Tecnico - Professionale" - Categoria "D" pag. 50

ASL n. 20 - Alessandria

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posto del ruolo tecnico - Profilo Professionale "Collaboratore Tecnico - Professionale" - Categoria "D" pag. 54

Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina" - I.P.A.B. - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di postinformazione pag. 58

Comune di Torino

Avviso di concorso pubblico n. 3 posti nel profilo professionale di Stenotipista (cat. "C" ex VI q.f.) pag. 58

Consorzio del Canale di Caluso - Caluso (Torino)

Bando di concorso per l'assunzione del direttore tecnico amministrativo del Consorzio pag. 59

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti, tempo pieno ed indeterminato, di Esecutore Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari, Categoria B pag. 59

Opera Pia Convalescenti alla Crocetta - Torino

Bando concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore Professionale - Infermiere Cat. C1 (ex VI q.f.) pag. 59

Ordine Mauriziano - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di I Livello di Cardiologia presso l'Ospedale Mauriziano di Torino pag. 60

Regione Piemonte

Legge regionale 67/95 - Interventi regionali per la promozione di una cultura ed educazione di pace, per la cooperazione e la solidarietà internazionale (anno 2000) - Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di borse di studio a studenti universitari e post-universitari che svolgono ricerche in materia di pace, cooperazione e solidarietà internazionale - Anno 2000 pag. 60

Regione Piemonte

Concorso unico per titoli ed esami a n. 104 posti di categoria C1 (ex 6a qual. funz.) per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" ai sensi dell'art. 50, comma 5, della l.r. 51/97 pag. 62

Regione Piemonte

Concorso pubblico per esami a n. 15 posti di Categoria B1 per il Profilo Professionale di: "Esecutore Amministrativo e di Segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia pag. 63

APPALTI**Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino**

Avviso d'asta pubblica per fornitura di hardware per le diverse sedi Arpa Piemonte pag. 72

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Bando di gara ad asta pubblica europea (procedura aperta) ad offerte segrete per fornitura di strumentazione tecnico scientifica pag. 72

Azienda ospedaliera "San Giovanni Battista di Torino" - Torino

Estratto Bando di gara indicativo pag. 73

ASL n. 4 - Torino

Avviso esito di gara pag. 73

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di gara a mezzo pubblico incanto pag. 73

Azienda Torinese Mobilità S.p.A. - Torino

Estratto bando di gara appalto ATM n. 78/2000 manutenzione straordinaria dei parcheggi pubblici a barriere "Galileo Ferraris" e "Re Umberto" siti in Torino pag. 75

Comune di Asti

Licitazione privata per lavori realizzazione parcheggio per circa 300 posti auto in Via Natta Area ex Gil. (D.D. n. 1581 del 27.9.2000) pag. 75

Comune di Bra (Cuneo)

Esito di gara del 20.7.00 - Affidamento lavori di urbanizzazione primaria in Zona EP3 del v.le della Costituzione - 3° lotto - importo L. 283.159.600 pari ad Euro 146.239,73 pag. 77

Comune di Cambiano (Torino)

Comunicazione a norma dell'art. 20 Legge 19.3.1990 n. 55 pag. 77

Comune di Cambiasca (Verbano Cusio Ossola)

Estratto avviso di gara lavori di sistemazione tratto di "vecchia strada per Ramello" Lire 97.833.500 (Euro 50.526,78) pag. 77

Comune di Carrù (Cuneo)

Avviso per estratto bando di gara - Lavori di tratto rete fognaria strada Trinità pag. 77

Comune di Carrù (Cuneo)

Avviso per estratto bando di gara - Lavori di ampliamento depuratore comunale - I° Lotto pag. 78

Comune di Giaveno (Torino)

Avviso di asta pubblica per lavori di allargamento strade comunali pag. 78

Comune di Montegrosso d'Asti (Asti)

Appalto per asta pubblica per l'aggiudicazione dei lavori di inserimento di un impianto ascensore nel palazzo comunale pag. 78

Comune di Novara

Asta pubblica banda di gara fornitura materiali pag. 78

Comune di Oglianico (Torino)

Bando di gara a pubblico incanto realizzazione di infrastrutture quali acquedotto e fognatura pag. 81

Comune di Orta San Giulio (Novara)

Estratto bando di gara aperta pag. 81

Comune di Osasio (Torino)

Bando di gara per l'affidamento dei lavori di ampliamento e ristrutturazione del palazzo municipale pag. 82

Comune di Piovasco (Torino)

Estratto bando di asta pubblica per appalto lavori di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, semaforici e cambio lampade pag. 82

Comune di Piovasco (Torino)

Estratto bando di asta pubblica per appalto lavori di rifacimento e manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e di moderazione del traffico pag. 83

Comune di Prascorsano (Torino)

Estratto bando di asta pubblica - Acquisto mezzo sgombraneve pag. 83

Comune di Pratiglione (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica indetta per il giorno 2.11.2000 per la fornitura chiavi in mano di n. 1 automezzo completo di accessori per lo sgombero neve. pag. 83

Comune di Rivarolo Canavese (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica - Appalto di fornitura materiali edili occorrenti per la manutenzione edifici di proprietà c.li - anno 2001 pag. 84

Comune di Rivarolo Canavese (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica - Appalto servizio sgombero neve dalle strade del concentrico dalle piazze e dalle strade frazionali - stagioni invernali 2000/2001 e 2001/2002 pag. 84

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di asta pubblica (indetta con D.G.M. n. 340 del 21.08.2000 e con D.D. n. 1276/2 del 20.09.2000) per la fornitura di arredi e attrezzature per la palestra Bonadies, lotto unico pag. 84

Comune di Rosta (Torino)

Bando di asta pubblica per l'appalto dei lavori per il rifacimento di muro di sostegno tra la parte vecchia e la parte nuova del cimitero comunale pag. 85

Comune di San Secondo di Pinerolo (Torino)

Estratto bando - Avviso di gara asta pubblica col sistema delle offerte segrete col metodo di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924 pag. 85

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Avviso di asta pubblica - lavori per la realizzazione del completamento dei loculi ed ossari 6° lotto - III stralcio presso il Cimitero Comunale pag. 86

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n. 209/200 cimiteri cittadini - interventi di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza pag. 88

Comune di Torre Pellice (Torino)

Estratto di avviso di asta pubblica manutenzione straordinaria del tetto dell'asilo nido e lavori vari interni" pag. 90

Comune di Trino (Vercelli)

Avviso esito di gara - Costruzione mensa scuola elementare pag. 90

Comune di Trino (Vercelli)

Avviso esito di gara - Lavori di completamento del viale di Corso G. Ferraris pag. 91

Comune di Villata (Vercelli)

Appalto pubblico servizio - Bando di gara - Procedura aperta pag. 91

Comunità Montana "Alta Valle Elvo" - Graglia (Biella)

Esito di gara appalto concorso progettazione e gestione servizio socio-assistenziale pag. 91

Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca - Perosa Argentina (Torino)

Estratto bandi di gara pag. 92

Comunità Montana Val Pellice - Torre Pellice (Torino)

Affidamento del servizio di Tesoreria pag. 92

Consorzio di Bonifica della Baraggia Vercellese - Vercelli

Bando di Gara - Asta pubblica per l'appalto di lavori urgenti di impermeabilizzazione nella diga sul torrente Ravasanella in Comune di Roasio pag. 92

Consorzio di Bonifica della Baraggia Vercellese - Vercelli

Bando di Gara - Asta pubblica per l'appalto dei lavori di costruzione della condotta di collegamento tra Mongrando e Cerrione per il completamento e risanamento ambientale dell'invaso Ingagna (BI) pag. 95

Consorzio di Bonifica della Baraggia Vercellese - Vercelli

Bando di Gara - Asta pubblica per l'appalto dei lavori di riordino e ristrutturazione degli impianti dell'acquedotto in Comune di Mongrando pag. 97

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 - Cuornè (Torino)

Esito di gara di appalto mediante trattativa privata per l'affidamento del servizio di educativa territoriale pag. 99

Consorzio Intercomunale tra i Comuni di Cuornè e Valperga per la Raccolta e la Depurazione delle Acque Reflue - Cuornè (Torino)

Esito di asta pubblica - Legge 19.3.1990, n. 55 art. 20 Appalto dei lavori di completamento rete collettori fognari 2° lotto pag. 100

CO.SER. Bassa Vercellese - Caresana (Vercelli)

Estratto di bando di gara per pubblico incanto gestione del servizio di Tesoreria pag. 100

ENEA - Ente per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente - Roma

Bando di gara Appalto dei lavori d'asfaltatura dei piazzali antistanti gli edifici 600/700 e 3000 del Centro ENEA di Saluggia (VC) pag. 101

ENEA - Ente per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente - Roma

Bando di gara per l'appalto dei lavori di verniciatura di strutture varie pag. 101

ENEA - Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente - Roma

Bando di gara per gli acquisiti di lavori, servizi, forniture e per altre attività negoziali dell'ENEA pag. 102

Ente di Gestione del Parco La Mandria - Venaria Reale (Torino)

Bando di gara a pubblico incanto servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti dell'Ente Parco La Mandria mediante fornitura di buoni pasto pag. 102

Ente di Gestione del Parco regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Avviso di post informazione ai sensi dell'art. 20 della L. 55/90 e smi pag. 106

Ente di Gestione Parchi e Riserve Naturali Cuneesi - Chiusa di Pesio (Cuneo)

Estratto bando di gara per pubblico incanto realizzazione di parcheggio ed area attrezzata pag. 106

Ente di Gestione Parchi e Riserve Naturali Cuneesi - Chiusa di Pesio (Cuneo)	
Estratto bando di gara per pubblico incanto realizzazione di muro di contenimento	pag. 106
Ente di Gestione Parchi e Riserve Naturali Cuneesi - Chiusa di Pesio (Cuneo)	
Estratto bando di gara per pubblico incanto asfaltatura strada servizio oasi con sistema "ecoval"	pag. 107
Ente di Gestione Parchi e Riserve Naturali Cuneesi - Chiusa di Pesio (Cuneo)	
Estratto bando di gara per pubblico incanto realizzazione pista forestale "Colletto dei Bagni"	pag. 108
Regione Piemonte	
Avviso di postinformazione	pag. 108
Regione Piemonte	
Avviso di revoca di bando di gara	pag. 109
Università degli Studi di Torino	
Avviso di gara espletata art. 20 Legge 19.3.1990 n. 55	pag. 109

ANNUNCI LEGALI

ACCORDI DI PROGRAMMA

Comune di Torino	
Accordo di programma "Contratto di Quartiere via Arquata"	pag. 110

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Regione Piemonte - Direzione Regionale Tutela e Risanamento Ambientale, Programmazione e Gestione Rifiuti	
Art. 6 della legge 8 luglio 1986, n. 349 - All. IV del d.p.c.m. 27/12/88 - Art. 18 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 - Integrazione al comunicato pubblicato sul B.U.R. n. 35 del 30.8.00 inerente il progetto "Nuova centrale termoelettrica di circa 250 MW a ciclo combinato" nel Comune di Settimo Torinese, presentato dalla Società Edison Termoelettrica S.p.A.	pag. 114
Regione Piemonte - Direzione Promozione Attività Culturali, Istruzione e Spettacolo - Settore Istruzione	
L.R. 49/85 art. 7 Contributi straordinari a Comuni, loro Consorzi e Comunità Montane per i servizi di assistenza scolastica	pag. 114

Regione Piemonte - Direzione Industria

Progetto di ampliamento di cava di pietre ornamentali in località Fraz. S. Rocco del Comune di Premia - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 118

Regione Piemonte - Direzione Pianificazione risorse idriche

Progetto di "Acquedotto del Rio Acque Striate per l'approvvigionamento idropotabile dei Comuni di Carrosio e Gavi" sito nei Comuni di Voltaggio, Fraconalto, Carrosio e Gavi (AL) presentata dalla Cementir S.p.A - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 118

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

"Progetto preliminare di variante alla S.S. 299 di Alagna - Circonvallazione di Romagnano e Prato Sesia", nei comuni di Romagnano e Prato Sesia (NO) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 119

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Bognanco (Verbano Cusio Ossola)

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15 giugno 2000 - Legge 3 agosto 1999, n. 265 Statuto Comunale

pag. 119

Comune di Livorno Ferraris (Vercelli)

Statuto - (Legge 3 agosto 1999 n. 265)

pag. 133

ALTRI ANNUNCI

Agenzia Territoriale per la Casa c/o A.T.C. - Torino

Avviso

pag. 145

2° Commissione Provinciale per l'Assegnazione degli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (L.R. 46/95) - Novara

Avviso

pag. 145

Comune di Alba (Cuneo)

Avviso di pubblico decreto n. 274 del 1.9.2000 relativo alla determinazione indennità provvisorie di esproprio di terreni occorrenti per l'esecuzione dei lavori di sistemazione di strada Belmonte (1° lotto stralcio)

pag. 145

Comune di Baldichieri d'Asti (Asti)

Deliberazione C.C. n. 22 del 24/8/2000 avente ad oggetto piano di recupero ex art. 41 bis L.R. 56/77 e s.m.i. relativo ai lavori di ristrutturazione complesso immobiliare di proprietà comunale sito in Via Re Umberto I - Approvazione pag. 146

Comune di Barge (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 22.08.2000 "Piano di Recupero area n. 18 proposto da Comba Maura e Comba Manuela - Approvazione" pag. 146

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Approvazione Piano di Recupero per ristrutturazione fabbricati pag. 147

Comune di Canale (Cuneo)

Avviso di approvazione definitiva di piano per gli insediamenti produttivi - zona I 17 pag. 147

Comune di Chivasso (Torino)

Avviso di deposito degli atti per l'esproprio dei terreni necessari per la realizzazione del tratto ovest di "Canale di Gronda" compreso tra la Cascina Pozzo ed il Rio Palazzolo pag. 147

Comune di Cigliè (Cuneo)

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale - Classificazione strade vicinali in loc. Peironi a seguito di dismissione da parte dell'Amministrazione Provinciale pag. 147

Comune di Grogna (Alessandria)

Estratto del verbale di deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 12/5/2000 - Approvazione Regolamento Edilizio Comunale pag. 147

Comune di Monasterolo di Savigliano (Cuneo)

Avviso di approvazione Piano di Recupero pag. 148

Comune di Nichelino (Torino)

Decreto n. 5/2000 - (F61) - Espropriazione aree occorse alla realizzazione della strada di collegamento al centro socio terapeutico. Decreto definitivo di esproprio pag. 148

Comune di Nichelino (Torino)

Decreto n. 4/2000 - (F61) - Espropriazione aree occorse alla sistemazione delle intersezioni a raso incroci ferroviari linea Torino-Pinerolo e le vie Giusti e Torino - Allargamento Via Sella - Decreto definitivo di esproprio pag. 148

Comune di Prascorsano (Torino)

Estratto bando di asta pubblica - Alienazione terreno pag. 149

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)

Avviso di deposito "per notizia" del progetto definitivo di Piano per Insediamenti Produttivi P.I.P. e del progetto definitivo di contestuale variante strutturale n. 1bis alla variante n. 1 al PRGC vigente approvata con DGR n. 189-14131 del 13.4.92 pag. 149

Comune di San Damiano d'Asti (Asti)

Avviso di deposito "per notizia" del progetto definitivo di Variante n. 2bis - in itinere - alla variante n. 2 al PRGC vigente pag. 149

Comune di Santa Vittoria d'Alba (Cuneo)

Piano di recupero di iniziativa privata di immobile posto in Via Roma, presentato dalla Sig.ra Sartore Teresa Irene - Approvazione in via definitiva pag. 150

Provincia di Cuneo - Divisione Tecnica - Settore Risorse Idriche

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Disposizioni in materia di piccole derivazioni di acqua pubblica" - Derivazione n. 5164 - Fiume Po - Comune di Cardè - Vanzetti Uberto, Ambruno Davide, Ambruno Giorgio - Istanza 29.4.98 pag. 150

Provincia di Novara

Estratto del processo verbale della seduta del Consiglio Provinciale - Deliberazione n. 73/2000 N. Codice 22357 - Strada Provinciale Traversale del Basso Novarese - Declassificazione a comunale del tratto interno all'abitato, sotteso alla nuova variante, dal Km. 23 + 150 per ml. pag. 150

Regione Piemonte

Bando pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di progetti concernenti la sicurezza alimentare nell'area del Sahel - Anno 2000 pag. 151

Regione Piemonte - Direzione Regionale Formazione Professionale - Lavoro

L.R. n. 28/93 modificata ed integrata dalla L.R. n. 22/97. Avviso per la nomina di tre componenti effettivi nel Comitato Tecnico pag. 158

Regione Piemonte - Direzione Regionale Formazione Professionale - Lavoro

L.R. n. 67/94. Avviso per la nomina di tre componenti effettivi nel Comitato Tecnico pag. 158

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Avviso pubblico (Secondo avviso per esaurimento graduatoria) per la Selezione degli aspiranti al conferimento di una borsa di studio, di mesi 6, a tempo pieno, non rinnovabile, per fisico laureato, finanziata con Deliberazione della Giunta Provinciale di Novara n. 275/99, n. cod. 20503 del 13.5.1999

Si rende noto

Che è indetta pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio della durata di mesi 6, a tempo pieno, non rinnovabile, per un fisico laureato, finanziata con Deliberazione della Giunta Provinciale di Novara n. 275/99 n. cod. 20503 del 13.5.1999, da usufruirsi presso il Dipartimento A.R.P.A. di Novara per attività di monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico nel territorio della Provincia di Novara.

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, né con stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.R.P.A.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è di mesi 6, non prorogabili, ed essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile dell'Area Ricerche e Studi dell'A.R.P.A., con il coordinamento operativo del Dott. Pietro Girò del Dipartimento A.R.P.A. di Novara, quale responsabile dello svolgimento delle attività previste dalla borsa di cui al presente provvedimento. L'importo lordo della borsa (al lordo degli oneri fiscali) è di L. 12.000.000 per 6 mesi comprensivo di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione delle attività connesse con la borsa stessa: a tale riguardo l'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'impegno orario è stabilito in 36 ore settimanali.

L'importo della borsa verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Dott. Pietro Girò del Dipartimento A.R.P.A. di Novara.

Art. 2 - Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in fisica;
2. Cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
3. Aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3 - Le domande di ammissione redatte in carta semplice uso bollo, dovranno pervenire a: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte Ufficio Protocollo Via della Rocca, 49 10123 Torino (orario: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì)

entro le ore 12,00 del 15° giorno feriale successivo alla data di pubblicazione del presente "Avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte; farà fede il timbro postale.

Nelle domande è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 1, c. 1 del D.P.R. 403/98 e dell'art. 26 della l. n. 15 del 4.1.1968:

- a) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

I candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici o Privati;
- di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro.

Art. 4 - Alla domanda devono essere acclusi:

- titolo di studio conseguito o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al titolo di studio acquisito ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 403/98;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- curriculum formativo e professionale;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli allegati.

Art. 5 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione della graduatoria degli idonei rispettando i seguenti criteri e le seguenti modalità operativa:

- valutazione dei titoli di merito
- valutazione di un colloquio orale.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta:

- 1) dal Responsabile dell'Area Ricerche e Studi dell'A.R.P.A.
- 2) dal Direttore del Dipartimento A.R.P.A. di Novara o suo delegato;
- 3) da un funzionario amministrativo dell'A.R.P.A., designato dal Direttore Generale, con funzioni anche di verbalizzante.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata al candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

Art. 6 - Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 10 giorni dalla data del relativo invito, i seguenti documenti:

a) dichiarazione in carta bollata di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate.

Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione sotto la propria responsabilità che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, né di altri assegni e sovvenzioni e che non percepisce stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;

b) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;

c) fotocopia del codice fiscale;

d) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 - L'assegnatario della borsa ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza presso il Dipartimento A.R.P.A. di Novara le ricerche in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di consegnare agli uffici amministrativi del Dipartimento di Novara una autocertificazione con cui si impegna ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza ai sensi della L. 626/94, di dotarsi, a proprie spese, degli idonei D.P.I.

c) di continuare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa. Possono essere ammessi ritardi ed interruzioni della borsa solo per gravi impedimenti o malattie debitamente giustificati. Se tali impedimenti o malattia si protraggono per più di un mese, la borsa è soggetta a sospensione fino alla data di ripresa dell'attività che deve comunque avvenire entro due mesi dalla sospensione, pena la decadenza;

d) di osservare tutte le norme interne e le direttive impartite dal Responsabile dell'Area Ricerche e Studi dell'A.R.P.A. e le disposizioni del Dott. Pietro Girò del Dipartimento A.R.P.A. di Novara.

Art. 8 - L'Amministrazione dell'A.R.P.A. non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Via della Rocca, 49 10123 - Torino tel. 011-8153222

Il Direttore Generale
Walter Vescovi

1

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione della selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Tec-

nico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, cui assegnare la responsabilità dei laboratori strumentali di verifiche impiantistiche e di misure fisiche, presso i Dipartimenti di Alessandria, Biella e Torino

Il Direttore Generale
dell'Arpa Piemonte

rende noto

Che in esecuzione della propria deliberazione n. 583 del 26/9/2000, è indetta, ai sensi degli artt. 15 e 17 del C.C.N.L. 7.4.1999, la selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale Collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale Collaboratore professionale sanitario esperto, cui assegnare la Responsabilità dei Laboratori strumentali di Verifiche impiantistiche e di Misure fisiche, presso i seguenti Dipartimenti:

Collaboratore professionale sanitario
esperto:

Responsabile del Laboratorio
strumentale di Verifiche impiantistiche,

Presso il Dipartimento ARPA di
Alessandria:

posti n. 1;

Presso il Dipartimento ARPA di Biella:

posti n. 1;

Collaboratore professionale sanitario
esperto:

Responsabile del Laboratorio
strumentale di Misure fisiche,

Presso il Dipartimento ARPA di Torino:

posti n. 1;

Totale generale

posti n. 3

Le domande di ammissione alla selezione da parte del personale interessato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ARPA stessa, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Copia dell'avviso di indizione della selezione, riservata al personale interno, di ruolo, nel testo integrale, è in pubblicazione agli albi dell'Agenzia presso la sede centrale di Torino, Via della Rocca, n. 49 e presso tutte le sedi dei Dipartimenti ARPA di Alessandria, Asti, Cuneo, Grugliasco e CRA, Ivrea, Novara, Verbano Cusio Ossola, Torino, Vercelli e Biella e presso tutte le sedi operative territoriali dei medesimi Dipartimenti.

Per ogni eventuale chiarimento i dipendenti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore Concorsi e Assunzioni - tel. 0118153212 - 0118153200 - fax 0118153253 dell'ARPA Piemonte.

Walter Vescovi

2

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione della selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Collaboratore Professionale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, cui assegnare la responsabilità del Coordinamento delle sedi operative territoriali di Cuneo e Torino, e la Responsabilità delle sedi operative territoriali di Grugliasco, Venaria, Torino Sud e Moncalieri

Il Direttore Generale
dell'Arpa Piemonte

rende noto

Che in esecuzione della propria deliberazione n. 584 del 26/9/2000, è indetta, ai sensi degli artt. 15 e 17 del C.C.N.L. 7.4.1999, la selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore professionale Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico, Collaboratore professionale Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario esperto, cui assegnare la Responsabilità del Coordinamento delle sedi operative territoriali di Cuneo e Torino, e la Responsabilità delle sedi operative territoriali di Grugliasco, Venaria, Torino Sud e Moncalieri:

Collaboratore professionale sanitario esperto: Responsabile del Coordinamento delle sedi operative territoriali, del Dipartimento ARPA di Cuneo:	postì n. 1;
Collaboratore professionale sanitario esperto: Responsabile del Coordinamento delle sedi operative territoriali, del Dipartimento ARPA di Torino:	postì n. 1;
Collaboratore professionale sanitario esperto: Responsabile della sede operativa territoriale di Venaria Dipartimento ARPA di Grugliasco:	postì n. 1;
Collaboratore professionale sanitario esperto: Responsabile della sede operativa territoriale di Grugliasco Dipartimento ARPA di Grugliasco:	postì n. 1;
Collaboratore professionale sanitario esperto: Responsabile della sede operativa territoriale di Torino Sud Dipartimento ARPA di Torino:	postì n. 1;
Collaboratore professionale sanitario esperto: Responsabile della sede operativa	

territoriale di Moncalieri

Dipartimento ARPA di Torino:	postì n. 1;
Totale generale	postì n. 6

Le domande di ammissione alla selezione da parte del personale interessato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ARPA stessa, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Copia dell'avviso di indizione della selezione, riservata al personale interno, di ruolo, nel testo integrale, è in pubblicazione agli albi dell'Agenzia presso la sede centrale di Torino, Via della Rocca, n. 49 e presso tutte le sedi dei Dipartimenti ARPA di Alessandria, Asti, Cuneo, Grugliasco e CRA, Ivrea, Novara, Verbano Cusio Ossola, Torino, Vercelli e Biella e presso tutte le sedi operative territoriali dei medesimi Dipartimenti.

Per ogni eventuale chiarimento i dipendenti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore Concorsi e Assunzioni - tel. 0118153212 - 0118153200 - fax 0118153253 dell'ARPA Piemonte.

Walter Vescovi

3

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione della selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto, cui assegnare la responsabilità del coordinamento delle sedi operative territoriali del Dipartimento del Verbano Cusio Ossola e la Responsabilità delle sedi operative territoriali di Ovada e Nizza Monferrato

Il Direttore Generale
dell'Arpa Piemonte

rende noto

Che in esecuzione della propria deliberazione n. 585 del 26/9/2000, è indetta, ai sensi degli artt. 15 e 17 del C.C.N.L. 7.4.1999, la selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale esperto, cui assegnare la Responsabilità del Coordinamento delle sedi operative territoriali del Dipartimento del Verbano Cusio Ossola e la Responsabilità delle sedi operative territoriali di Ovada e Nizza Monferrato:

Collaboratore tecnico professionale esperto: Responsabile del Coordinamento delle	
--	--

sedi operative territoriali del Dipartimento del Verbano Cusio Ossola	postì n. 1;
Collaboratore tecnico professionale esperto:	
Responsabile della sede operativa territoriale di Ovada:	
Dipartimento ARPA di Alessandria:	postì n. 1
Collaboratore tecnico professionale esperto:	
Responsabile della sede operativa territoriale di Nizza Monferrato:	
Dipartimento ARPA di Asti	postì n. 1;
Totale generale	postì n. 3

Le domande di ammissione alla selezione da parte del personale interessato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ARPA stessa, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Copia dell'avviso di indizione della selezione, riservata al personale interno, di ruolo, nel testo integrale, è in pubblicazione agli albi dell'Agenzia presso la sede centrale di Torino, Via della Rocca, n. 49 e presso tutte le sedi dei Dipartimenti ARPA di Alessandria, Asti, Cuneo, Grugliasco e CRA, Ivrea, Novara, Verbano Cusio Ossola, Torino, Vercelli e Biella e presso tutte le sedi operative territoriali dei medesimi Dipartimenti.

Per ogni eventuale chiarimento i dipendenti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore Concorsi e Assunzioni - tel. 0118153212 - 0118153200 - fax 0118153253 dell'ARPA Piemonte.

Walter Vescovi

4

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte - Torino

Avviso di indizione della selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto, da assegnare alle aree tematiche: Ciclo dell'acqua, Conservazione della Natura, Suolo e rifiuti, Qualità dell'aria ed emissioni, presso il Dipartimento ARPA di Grugliasco

Il Direttore Generale
dell'Arpa Piemonte

rende noto

Che in esecuzione della propria deliberazione n. 586 del 26/9/2000, è indetta, ai sensi degli artt. 15 e 17 del C.C.N.L. 7.4.1999, la selezione interna per il passaggio orizzontale, nell'ambito della categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'ARPA Piemonte, in servizio di ruolo, appartenenti al profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale, da selezionare per il conseguimento del profilo

professionale di Collaboratore tecnico professionale esperto, da assegnare alle aree tematiche: Ciclo dell'acqua, Conservazione della Natura, Suolo e rifiuti, Qualità dell'aria ed emissioni, presso il Dipartimento ARPA di Grugliasco:

Collaboratore tecnico professionale esperto:	
Componente dell'Area tematica: Ciclo dell'acqua	
Dipartimento Arpa di Grugliasco	postì n. 1;
Collaboratore tecnico professionale esperto:	
Componente dell'Area tematica: Conservazione della Natura	
Dipartimento Arpa di Grugliasco	postì n. 2;
Collaboratore tecnico professionale esperto:	
Componente dell'Area tematica: Suolo e rifiuti	
Dipartimento Arpa di Grugliasco	postì n. 1;
Collaboratore tecnico professionale esperto:	
Componente dell'Area tematica: Qualità dell'aria ed emissioni	
Dipartimento Arpa di Grugliasco	postì n. 1;
Totale generale	postì n. 5

Le domande di ammissione alla selezione da parte del personale interessato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ARPA stessa, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Copia dell'avviso di indizione della selezione, riservata al personale interno, di ruolo, nel testo integrale, è in pubblicazione agli albi dell'Agenzia presso la sede centrale di Torino, Via della Rocca, n. 49 e presso tutte le sedi dei Dipartimenti ARPA di Alessandria, Asti, Cuneo, Grugliasco e CRA, Ivrea, Novara, Verbano Cusio Ossola, Torino, Vercelli e Biella e presso tutte le sedi operative territoriali dei medesimi Dipartimenti.

Per ogni eventuale chiarimento i dipendenti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore Concorsi e Assunzioni - tel. 0118153212 - 0118153200 - fax 0118153253 dell'ARPA Piemonte.

Walter Vescovi

5

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Avviso Pubblico di Mobilità Endoregionale per n. 11 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. C)

In esecuzione della determinazione n. 1083/00/SAP del 27.9.00 è indetto avviso pubblico di mobilità endoregionale ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 28 novembre 1990, n. 384, per la copertura dei seguenti posti vacanti:

N. 11 posti di: Operatore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. C.)

Possono presentare domanda di trasferimento tutti i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale, in servizio a tempo indeterminato nella qualifica di cui al presente avviso, presso Aziende sanitarie della Regione Piemonte.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide di Torino devono pervenire entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo delle domande alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissione di quest'ultimo all'avviso.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la composizione del nucleo familiare (se coniugato e il numero dei figli);
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la qualifica posseduta;
- i) l'Azienda sanitaria regionale di appartenenza;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) gli eventuali motivi del trasferimento richiesto;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di trasferimento.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il trasferimento, sarà disposto secondo l'ordine della graduatoria formata dall'Amministrazione sulla base dei titoli posseduti dai candidati, da valutarsi in conformità ai criteri previsti dal Decreto Ministeriale 30/1/82, n. 10 e successive modificazioni, tenendo conto, per quanto attiene al punteggio relativo al curriculum, di documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra le sedi) e sociali. Pertanto alla domanda di trasferimento devono essere allegati i certificati di servizio necessari alla valutazione predetta, nonché la documentazione idonea e formalmente regolare a comprovare le situazioni familiari e sociali predette. L'autocertificazione è ammessa per comprovare sia i requisiti d'ammissione sia i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio, tranne che per quanto riguarda la certificazione dello stato di servizio.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. 20/12/79, n. 761, al D.M. Sanità 30/1/82, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni, alla legge 20/5/85, n. 207 oltre a quelle di cui al D.P.R. 10/1/57, n. 3.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide di Torino si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Via Zuretti n. 29 - Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp. U.O.A.
Amministrazione del Personale
Gaetano Colucci

6

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di proroga dei termini n. 1 posto di Operatore Tecnico - Conduttore di Generatori di Vapore

In esecuzione del provvedimento adottato in data odierna dal Direttore Generale, si dà pubblico avviso della proroga dei termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione per chiamata diretta a copertura di:

n. 1 posto di Operatore Tecnico - Conduttore di generatori di vapore

indetta con precedente deliberazione 23.08.2000 n. 1459, esecutiva a sensi di legge.

I termini per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione suddetta, in scadenza il 13.10.2000, sono prorogati al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Rimane invariata ogni altra condizione e disposizione contenuta nel bando della selezione approvato con la citata deliberazione n. 1459/2000 e pubblicato integralmente nel B.U.R. Piemonte n. 37 del 13.9.2000.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

7

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di natura dirigenziale a tempo determinato

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale, 20.9.2000 n. 1589, si dà pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di natura dirigenziale a tempo determinato per

n. 1 Laureato in Chimica esperto in Radiochimica dei radiofarmaci emettitori di positroni

da assegnare all'U.O. di Medicina Nucleare per il funzionamento del sistema integrato PET-Ciclotrone-Radiochimica.

n. 1 laureato in materia sanitaria o sociale esperto in qualità e certificazione ISO 9000 da assegnare all'U.O. Ufficio Qualità.

Sono di seguito riportati:

- nella parte relativa a ciascuna selezione i requisiti specifici di ammissione;
- nella successiva normativa generale gli elementi del bando comuni a entrambe le selezioni.

Selezione pubblica per:

n. 1 Laureato in chimica esperto in Radiochimica dei radiofarmaci emettitori di positroni

requisiti specifici di ammissione:

- A) Diploma di laurea in Chimica;
- B) documentata esperienza formativa o professionale di almeno due anni nel settore di attività interessato.

Selezione pubblica per:

n. 1 Laureato in materia sanitaria o sociale esperto in qualità e certificazione ISO 9000

requisiti specifici di ammissione:

A) Diploma di laurea in materia sanitaria o sociale;

B) documentata esperienza formativa o professionale di almeno due anni, svolta preferibilmente in aziende sanitarie, nel settore di attività interessato comprendente formazione in Qualità (VRQ, APQ, ISO 9000) e acquisizione di competenze in sistemi di certificazione ISO 9000.

Costituirà titolo di preferenza il possesso di diplomi specifici e l'aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in qualità.

Normativa generale dei Concorsi

L'incarico è regolato dall'art. 15-septies, commi 2,3 e 5 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale 29.08.2000 n. 1473 e, per quanto non ivi previsto, dal presente bando.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che godano di trattamento di quiescenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione alla selezione possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo -

Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso della laurea come previsto al punto A);
- f) il possesso e la specificazione degli altri requisiti previsti al precedente punto B);
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- h) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione del colloquio, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami universitari e di stato sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dalla selezione.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 47 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il colloquio attiene alla verifica delle competenze tecniche e professionali del candidato; l'idoneità si consegue al raggiungimento del punteggio minimo di 56/80 nel colloquio.

I candidati ammessi alla selezione saranno informati, con preavviso di almeno quindici giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo, del luogo e della data del colloquio.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla commissione esaminatrice.

I vincitori della selezione saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29 e di non godere di trattamento di quiescenza.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La durata dell'incarico è fissata in anni due con facoltà di rinnovo; l'orario di lavoro è fissato in 38 ore settimanali minime, il trattamento economico è pari a quello dei dirigenti del ruolo di riferimento per quanto attiene a stipendio e I.I.S. e da definire nel contratto individuale per quanto attiene il trattamento di posizione e di risultato.

Per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro non regolati dalle norme di legge e regolamentari sopra richiamate e dal contratto individuale, si applicano, se compatibili, le disposizioni ordinarie che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigente a tempo determinato del profilo corrispondente.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.4.1991, n. 125.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo, Corso Francia n. 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione alla selezione.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____
Via ____

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di natura dirigenziale di ____.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - ____);
- 4) di essere in possesso della laurea in ____;
- 5) di essere in possesso di ____ (indicare gli ulteriori requisiti specifici posseduti con riferimento al punto B) del bando);
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____;
- 7) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

data ____

Firma ____

8

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico 2 posti di Collaboratore Tecnico - Professionale - Ingegnere Meccanico o Ingegnere Edile - Categoria D

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale 20.9.2000 n. 1581 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Collaboratore Tecnico - Professionale - Ingegnere Meccanico o Ingegnere Edile - Categoria D.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dal Decreto del Ministro della Sanità 30.1.1982 - integrato e modificato con Decreto 3.12.1982, dalla Legge 20.5.1985, n. 207, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal C.C.N.L. 7.4.1999 del personale del Comparto Sanità e, per quanto non ivi previsto, dal presente bando.

Al presente concorso si applicano altresì le disposizioni della legge 12.3.1999, n. 68 concernente il diritto al lavoro dei disabili.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) Diploma di laurea in ingegneria meccanica o in ingegneria civile - sezione edile;

D) Abilitazione all'esercizio professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) il titolo di studio posseduto;

g) Il possesso della abilitazione all'esercizio professionale;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi i titoli di precedenza o di preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertifica-

zione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami universitari e di stato sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare ri-

ferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso l'U.O. Personale - Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

50 punti per i titoli;

50 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

25 punti per la prova scritta,

25 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 25;

2) titoli accademici e di studio: punti 10

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 7;

4) curriculum formativo e professionale: punti 8.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite all'art. 141 del D.M. 30.01.1982, tenuto presente che i titoli di carriera da valutare sono quelli maturati nelle qualifiche del ruolo tecnico omologhe a quelle del ruolo amministrativo ivi indicate, e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema su materie concernenti attività professionali specifiche del profilo messo a concorso correlate al settore di attività;

- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, diretta ad accertare la capacità professionale del candidato in relazione al settore di attività da svolgere.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 13,5/25.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29 e successive modificazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

Le graduatorie, generale e dei riservatari, potranno essere utilizzate con le modalità e nei termini stabiliti dall'art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e all'art. 5 del Decreto Interministeriale 21.10.1991, n. 458;

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____
Via ____

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore Tecnico-Professionale - Ingegnere Meccanico o Ingegnere Edile

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento ____);

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ____ conseguito presso ____ nell'anno accademico ____;

5) di essere in possesso della abilitazione all'esercizio professionale;

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____;

6) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni ____ dal ____ al ____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indi-

care anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

7) di allegare i titoli relativi alla precedenza o alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

Data ____

Firma ____

9

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico supplenza per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Struttura Semplice (già Dirigente Medico I Livello) Ematologia

In esecuzione della deliberazione n. 3314/1261/36/2000 del 22.9.2000, è indetto avviso pubblico per soli titoli di assunzione a tempo determinato per supplenza per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Struttura Semplice (già Dirigente Medico I Livello) Ematologia disponibile nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Amministrazione del personale - Settore Normativo Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6335445).

Torino, 26 settembre 2000

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

10

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio, a favore di un diplomato di Scuola Media Superiore con conoscenza dell'Oncologia Clinica nell'ambito dell'organizzazione ospedaliera

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1293 del 20/9/2000 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio, a favore di un diplomato di Scuola Media Superiore con conoscenza dell'Oncologia Clinica nell'ambito dell'organizzazione ospedaliera, documentabile con attestazioni di attività svolte, anche a titolo volontario, presso strutture sanitarie, di partecipazione a simposi o convegni nel campo dell'Oncologia e di pubblicazioni in esteso in qualsiasi modo riguardanti il campo dell'Oncologia e di pubblicazione in esteso in qualsiasi modo riguardanti tale materia.

L'attività prevista verrà svolta nell'ambito del Polo Oncologico di Orbassano, presso l'U.O.A.DU. Oncologia dell'A.S.O. San Luigi di Orbassano, con disponibilità degli assegnatari a recarsi con mezzi

propri nelle AA.SS.LL. afferenti al Polo di Orbassano e consisterà nella collaborazione con il Direttore ed il comitato referente del Polo nelle funzioni organizzative, amministrative e di liaison con le A.S.L. afferenti al Polo di Orbassano (A.S.L. 2 - 3 - 5).

La borsa comporta un impegno di n. 35 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, prorogabili e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di lire 38.500.000 (trentottomilioni cinquecentomila) - 19.883,29 Euro.

Tale borsa non implica alcuna incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato e con qualsiasi altra attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia ed alla disciplina attinente all'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Gli assegnatari dovranno stipulare un contratto di assicurazione a loro favore per responsabilità civile e infortuni.

In caso di rinuncia o di cessazione gli assegnatari, l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego nè con l'Azienda Ospedaliera San Luigi nè con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, data e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano - U.O.A. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza.

A tal fine fa fede il timbro postale.

Le domande potranno essere presentate:

- direttamente all'U.O.A. O.S.R.U.: in tal caso la firma in calce non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

Il candidato deve inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Luigi, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonchè produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato.

Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 127/97 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

1. Diploma di Scuola Media Superiore

2. conoscenza dell'Oncologia clinica nell'ambito dell'organizzazione ospedaliera, documentabile con attestazioni di attività svolte, anche a titolo volontario, presso strutture sanitarie, di partecipazione a simposi o convegni nel campo dell'oncologia e di pubblicazioni in estenso in qualsiasi modo riguardanti tale materia.

3. ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.M. 30.1.82 e successive modificazioni ed integrazioni oltre a quelle di cui al D.P.R. 10.1.57 n. 3.

I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso l'U.O.A. O.S.R.U.

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

11

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Ingegnere da destinare all'U.O.A. Servizio di Prevenzione e Protezione

In esecuzione della deliberazione n. 1316 del 27.9.2000 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere da destinare all'U.O.A. Servizio di Prevenzione e Protezione

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonchè dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge 15/68, alla legge 370/88, alla legge 127/97, alla legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

A) - Diploma di Laurea in Ingegneria, nei seguenti Corsi di Laurea:

- Ingegneria Civile oppure
- Ingegneria Elettrica oppure
- Ingegneria Meccanica oppure
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

B) - Abilitazione all'esercizio professionale

C) - Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 26 comma 1) del D.Lgs 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni sono ammessi al presente concorso altresì i candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

D) Iscrizione al rispettivo Albo Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla legge 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole, 10 Orbassano (TO - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza:

1) - direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma da non autenticarsi, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) - Il cognome e nome;
- 2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) - I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9) Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;

11) - L'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato

agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda:

La presentazione della documentazione di cui al presente punto può essere effettuata anche con le modalità di cui al punto successivo: "Semplificazione delle certificazioni amministrative".

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) - curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) - documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- 3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 4) - elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Semplificazione delle certificazioni amministrative

In luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito è ammessa, a titolo definitivo, la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione al concorso. In caso di invio della domanda la relativa istanza deve essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 2 commi 10 e 11 della Legge n. 191/98).

La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli:

Presentazione alle prove di concorso

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione di titoli

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

1) servizio nel livello a concorso, o nel livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in posizione funzionale inferiore punti 0,50 per anno;

b) servizio di ruolo presso altre pubbliche Amministrazioni:

1) come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;

2) come ispettore generale o direttore di divisione nei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava qualifica funzionale, o in qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;

3) come assistente collaboratore o nella settima qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazioni di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso per la posizione funzionale iniziale, purché attinenti al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97;

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova scritta: Relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

Prova teorico-pratica: Esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: Colloquio nelle materie delle prove scritte nonché sul D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il diario delle prove scritte nonchè la sede delle medesime sarà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova teorico pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

L'ammissione alla prova teorico pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova teorico pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- 1) - certificato di nascita;
- 2) - certificato di cittadinanza in bollo;
- 3) - certificato di residenza in bollo;
- 4) - certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) - certificato generale del casellario giudiziale in bollo;
- 6) - documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso in originale o copia autenticata;
- 7) - altri titoli in originale o copia autenticata;
- 8) - n. 2 fotocopie del certificato del codice fiscale;
- 9) - eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici;
- 10) - la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98, recepita da questa Azienda con deliberazione n. 1193 del 14.10.1998.

E' applicata la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15) del D.Lgs. n. 196/95.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125;

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazione ed integrazioni.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di lavoro.

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

Allegato A)

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a ____ (provincia di ____) il ____, residente in ____ (provincia ____) via ____, n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i nella Pianta Organica di questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);
- 3) ha riportato le seguenti condanne penali: ____ (2);
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso l'Università/Istituto ____;
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;
- 6) ha prestato i seguiti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- ____

- ____

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (4);

9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., telefono).

10) autorizza l'A.S.O. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente concorso alla voce "Documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

b) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) elenco in carta semplice e in triplice copia di tutti i documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Data, ____

Firma ____ (b)

In luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, è ammessa la presentazione, a titolo definitivo, di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione al concorso. In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la presente dichiarazione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

(b) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda.

In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la presente dichiarazione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Allegato B)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98

Io sottoscritto ____ nat ____ a ____ il ____ residente in ____ prov. ____ via ____ consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione al concorso a n. ____ post ____ di ____;

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito: ____.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione potrà successivamente richiedere la documentazione dichiarata, al fine di eventuali controlli.

Letto, confermato e sottoscritto

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda.

In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la presente dichiarazione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

12

Azienda ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Dirigente Medico 1° Livello) disciplina di Cardiologia

In esecuzione della deliberazione n. 1317 del 27.9.2000 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Dirigente Medico 1° Livello) disciplina di Cardiologia

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.L.vo n. 229/99, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997,

avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge 15/68, alla legge 370/88, alla legge 127/97, alla legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

A) - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

B) - Specializzazione in Cardiologia.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e la Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Inoltre, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97 integrato dal D.P.R. n. 156/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline affini e quelle equipollenti sono individuate con D.M. 31.1.1998 e D.M. 30.1.1998, modificati e integrati dal D.M. 22.1.1999.

C) - Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla legge 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresen-

tante dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi, Regione Gonzole, 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza:

1) - direttamente presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'Ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30).

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma da non autenticarsi, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1) - Il cognome e nome;

2) - La data, il luogo di nascita e la residenza;

3) - Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) - Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) - Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere riportate;

6) - I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) - I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9) - Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;

11) - L'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente ban-

do nonchè di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda:

La presentazione della documentazione di cui al presente punto può essere effettuata anche con le modalità di cui al punto successivo: "Semplificazione delle certificazioni amministrative".

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) - curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) - documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- 3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 4) - elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Semplificazione delle certificazioni amministrative

In luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito è ammessa, a titolo definitivo, la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione al concorso. In caso di invio della domanda la relativa istanza deve essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 2 commi 10 e 11 della Legge n. 191/98).

La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli:

Presentazione alle prove di concorso

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, presso la Sala Consiglio dell'Azienda Ospedaliera San Luigi, alle ore 10.00 del 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Valutazione di titoli

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non é valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione, salvo quanto disposto dall'art. 27 comma 7 del D.P.R. 483/97.

Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale é subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- 1) - certificato di nascita;
- 2) - certificato di cittadinanza in bollo;
- 3) - certificato di residenza in bollo;
- 4) - certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) - certificato generale del casellario giudiziale in bollo;
- 6) - documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso in originale o copia autenticata;
- 7) - altri titoli in originale o copia autenticata;
- 8) - n. 2 fotocopie del certificato del codice fiscale;
- 9) - eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici;
- 10) - la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina medesima mediante false dichiarazioni nella

domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98, recepita da questa Azienda con deliberazione n. 1193 del 14.10.1998.

E' applicata la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15) del D.Lgs. n. 196/95.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di lavoro.

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

Allegato A)

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Sanitaria Ospedaliera
San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia ____), via ____, n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i nella Pianta Organica di codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1);

3) ha riportato le seguenti condanne penali: ____ (2);

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in ____, conseguito in data ____, presso l'Università/Istituto ____;

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (3);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- ____

- ____

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (4);

9) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., telefono).

10) autorizza l'A.S.O. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente concorso alla voce "Documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

b) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) elenco in carta semplice e in triplice copia di tutti i documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Data, ____

Firma ____ (b)

In luogo dell'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando o delle certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, è ammessa la presentazione, a titolo definitivo, di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione al concorso. In caso di invio

della domanda occorre sottoscrivere la presente dichiarazione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

(b) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda.

In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la presente dichiarazione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) In mancanza di condanne penali dichiarare espressamente di non averne riportate.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Allegato B)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98

Io sottoscritto ____ nat ____ a ____ il ____ residente in ____ prov. ____ via ____ consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARO:

1) di possedere i seguenti requisiti specifici richiesti per la partecipazione al concorso a n. ____ post ____ di ____;

2) di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito: ____.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione potrà successivamente richiedere la documentazione dichiarata, al fine di eventuali controlli.

Letto, confermato e sottoscritto

lì ____

Il Dichiarante 1) ____

1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda.

In caso di invio della domanda occorre sottoscrivere la presente dichiarazione e allegare alla stessa copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

ASL n. 3 - Torino

Avviso n. 1 borsa di studio per Biologo finalizzata al progetto di ricerca "Sorveglianza epidemiologica e microbiologica della Legionellosi" da destinarsi al Laboratorio della clinica universitaria di malattie infettive dell'ospedale Amedeo di Savoia

E' indetta n. 1 borsa di studio per Biologo finalizzata al progetto di ricerca "Sorveglianza epidemiologica e microbiologica della Legionellosi" da destinarsi al Laboratorio della clinica universitaria di malattie infettive dell'ospedale Amedeo di Savoia.

I requisiti richiesti sono: Laurea di Scienze Biologiche da non più di 5 anni.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 3.11.2000, presso l'Unità operativa autonoma Organizzazione e sviluppo delle risorse umane, Ospedale Amedeo di Savoia, Corso Svizzera 164, tel. 4393953/4393813, ove potrà essere ritirata copia del bando.

Il Direttore Generale
Giuseppe De Intinis

14

ASL n. 3 - Torino

Bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1351/002A/2000 del 28.09.2000 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia

Ai vincitori del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, approvata con decreto ministeriale 30 gennaio 1998.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esen-

tato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

In osservanza a quanto disposto con D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156 viene prorogata di un ulteriore biennio la disciplina transitoria di cui all'art. 74 del D.P.R. 483/97, secondo cui la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, approvata con decreto ministeriale 30 gennaio 1998;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno, n. 14 - 10149 TORINO, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) Il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda

1) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;

3) eventuali titoliche conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

4) tutti quei documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità di presentazione della documentazione

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso devono essere presentati mediante dichiarazioni sostitutive redatte secondo una delle seguenti modalità:

a) Documenti di cui ai punti 3 e 4 (ad esclusione delle pubblicazioni, che devono essere presentate secondo le modalità di cui alla lettera b):

1. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che le copie dei titoli presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 2", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

2. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che il dichiarante è in possesso di titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ovvero di titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 3", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

E' in facoltà dei candidati presentare i documenti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

b) Pubblicazioni:

1. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che le copie dei titoli presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 2", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

E' in facoltà dei candidati presentare le pubblicazioni in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d' esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame .

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d' esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 3 - via Foligno n. 14 - 10149 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà i vincitori del concorso a produrre all' Ufficio Stato Giuridico dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno 14, 10149 TORINO - entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- godimento dei diritti politici;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- stato di famiglia;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione;
- iscrizione all'Albo Professionale;
- certificato Generale del Casellario Giudiziale

E' in facoltà dei vincitori presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per tutta la durata di validità della stessa (24 mesi) per la copertura dei posti disponibili.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. 487/94, alla Legge 127/97 nonché al D.P.R. 483/97.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. "Amministrazione del Personale" sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 43.95.320/321.

Il Direttore Generale
Giuseppe De Intinis

Allegato 1

Schema esemplificato
di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

_____ _____ _____

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, _____

Il dichiarante

_____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Allegato 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

4400 880 di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria relativa al concorso pubblico a n. _____ posti di :

_____ _____

_____ _____ Letto, confermato e sottoscritto

Torino, _____

Il dichiarante

_____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4. La presente dichiarazione sostitutiva può riguardare anche altri stati, fatti o qualità personali oltre a quelli indicati ai suddetti punti 1, 2 e 3.

ASL n. 3 - Torino

Avviso pubblico di trasferimento endoregionale per n. 4 da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale - n. 3 da assegnare alle Medicine Specialistiche (Ospedale Maria Vittoria) - n. 3 da assegnare alle Chirurgie Specialistiche (Ospedale Maria Vittoria) - n. 2 da assegnare all' Emergenza/Terapia Intensiva (Ospedale Maria Vittoria) - n. 4 da assegnare alle Malattie Infettive (Comprensorio Amedeo di Savoia - Birago di Vische) - n. 3 da assegnare a Medicina Generale e Medicina Fisica e Riabilitativa (Comprensorio Amedeo di Savoia - Birago di Vische)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1366/002A/00 del 02.10.2000 è indetto avviso pubblico di trasferimento endoregionale a norma dell'art. 12 D.P.R. 28.11.90, n. 384, per la copertura in ruolo di n. 19 posti di Operatore Professionale Sanitario- Infermiere di cui:

n. 4 da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale

n. 3 da assegnare alle Medicine Specialistiche (Ospedale Maria Vittoria)

n. 3 da assegnare alle Chirurgie Specialistiche (Ospedale Maria Vittoria)

n. 2 da assegnare all' Emergenza/Terapia Intensiva (Ospedale Maria Vittoria)

n. 4 da assegnare alle Malattie Infettive (Comprensorio Amedeo di Savoia - Birago di Vische)

n. 3 da assegnare a Medicina Generale e Medicina Fisica e Riabilitativa (Comprensorio Amedeo di Savoia - Birago di Vische)

Possono presentare domanda di trasferimento tutti i dipendenti di ruolo delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere della Regione Piemonte in servizio di ruolo nella posizione funzionale sopra indicata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il titolo di studio posseduto;
- e) posizione funzionale ed Ente di appartenenza;
- f) motivi della richiesta di trasferimento;
- g) l'Unità Operativa presso cui intendono essere assegnati;
- g) l'esatta composizione del nucleo familiare (deve essere indicato cognome, nome, luogo e data di nascita del coniuge, figli e di ogni altro convivente);
- h) eventuale invalidità con indicazione della percentuale;
- i) adempimento o meno degli obblighi di leva;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Le domande redatte in carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite, all'Ufficio Concorsi dell' A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In caso di pluralità di domande il trasferimento verrà disposto secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base dei criteri fissati dall'art.12 del D.P.R. 28/11/90 n. 384.

Documentazione da allegare alla domanda

1) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

2) un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;

3) eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

4) tutti quei documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità di presentazione della documentazione

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere presentati mediante dichiarazioni sostitutive redatte secondo una delle seguenti modalità:

a) Documenti di cui ai punti 3 e 4 (ad esclusione delle pubblicazioni, che devono essere presentate secondo le modalità di cui alla lettera b):

1. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che le copie dei titoli presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 2", è resa e sottoscritta dall' interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

2. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che il dichiarante è in possesso di titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ovvero di titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 3", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall' interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

E' in facoltà dei candidati presentare i documenti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

a) Pubblicazioni:

1 . mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.98, n. 403, riguardante il fatto che le copie dei titoli presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 2", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

E' in facoltà dei candidati presentare le pubblicazioni in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito il trasferimento mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.M. Sanità 30.1.82 e alla legge n. 127/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il Direttore Generale
Giuseppe De Intinis

Allegato 1

Schema esemplificato
di domanda di ammissione
all'avviso di mobilità endoregionale

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso di mobilità endoregionale a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso del Diploma di Infermiere Professionale conseguito il _____ presso _____;
- 2) di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;
- 3) di richiedere il trasferimento per i seguenti motivi: _____;
- 4) di chiedere di essere assegnato presso la seguente U.O.A. _____;

5) la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente (deve essere indicato cognome, nome, luogo e data di nascita del coniuge, figli e di ogni altro convivente): _____;

6) di essere invalido (indicare in caso di invalidità la percentuale) _____;

7) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

_____ sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, _____

Il dichiarante

_____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Allegato 3

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria relativa all'avviso di mobilità endoregionale a n. _____ posti di _____:

_____ Letto, confermato e sottoscritto

Torino, _____

3680 160 40 Il dichiarante

_____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare:

l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

4. La presente dichiarazione sostitutiva può riguardare anche altri stati, fatti o qualità personali oltre a quelli indicati ai suddetti punti 1, 2 e 3.

16

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico del Ruolo Unico Sanitario (ex I Livello) con rapporto esclusivo

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1132/2000, del 26/9/2000, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - Chirurgia Vascolare -

in applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N." emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico di cui al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

1) Requisiti generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti specifici

I requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera su posto corrispondente alla disciplina suddetta.

In conformità alla disciplina transitoria stabilita dall'art. 74 del citato D.P.R., come integrato con D.P.R. 156/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, per il personale di ruolo, saranno ammessi anche i candidati in possesso di specializzazione in disciplina affine.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Ufficio Concorsi - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di L. =7.500=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo gli allegati fac-simile, ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, dell'art. 3 della legge 127/97 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R.

403/98. Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere presentate e/o autocertificate. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 14 della L. 15/68, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

5) Prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso è deliberata dal Direttore Generale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica sarà comunque anche schematicamente illustrata per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima della prova medesima. In caso di numero di candidati inferiore a 30, data, ora e sede della prova saranno invece comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Sarà dato avviso per la presentazione alla prova orale ai singoli candidati ammessi a sostenerla con almeno 20 giorni di anticipo. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il

superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova pratica e a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/97.

7) *Approvazione ed utilizzazione graduatoria*

La graduatoria del concorso sarà approvata - a parità di punti - con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla sua approvazione da parte del Direttore Generale, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuali contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) *Assunzione vincitori*

Il vincitore del concorso dovrà produrre all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.
- 8) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti di cui ai punti 2) 3), 4), 6) e 8) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno della presentazione, fatta salva per i certificati anagrafici la facoltà di convalida oltre i termini di validità ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L. 127/97; tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 8) potranno essere autocertificati: (ad eccezione di quello di cui al punto 6) in quest'ultimo caso i documenti di cui ai punti 6) 7) e 8) non dovranno più essere regolarizzati in bollo. Si precisa che rispetto ai dati richiesti al precedente punto 6 (certificato del Casellario Giudiziale), può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, può richiedere

all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d.lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti.

L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorchè autocertificati.

9) *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 2 aprile 1968, n. 482, nonchè di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà luogo presso il Servizio Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore, 25 - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660. Indirizzo e-mail: asl4to.concorsi@tin.it.

Il Direttore Generale
Giovanni Rissone

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 2 e 4 L. 4/1/1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/la sottoscritto/a ____ nato/a a ____ e residente a ____
Via ____ n. ____ Cap ____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. ____ posti di ____
con scadenza il ____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): ____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: ____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): ____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): ____
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): ____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data ____ Il Dichiarante ____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 2, comma 11, della L. 191/98, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

- 1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

17

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Bando di concorso n. 1 posto di Operatore Tecnico (Categoria B)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1444/DG del 15.9.2000 è indetto concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di incarico a tempo indeterminato in n. 1 posto di Operatore Tecnico (Categoria B) per l'U.O.A. Economato Funzione Magazzino Generale.

Possono partecipare al concorso i dipendenti di ruolo dell'A.S.L. in possesso dei seguenti requisiti:

- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad esperienza professionale di cinque anni nella categoria "A". I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'A.S.L. - U.O.A. Amministrazione del Personale - Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè - entro le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno risulta di sabato o festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di ammissione al concorso si considera validamente inoltrata ove la stessa sia spedita entro i suddetti termini tramite il servizio postale dello Stato e con raccomandata con avviso di ricevimento. L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in carta semplice:

- certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di L. 7.500= (settemilacinquecento) intestata alla Tesoreria dell'A.S.L. - Banca C.R.T. Agenzia di Ciriè. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti della vigente normativa.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità dell'art. 45 del D.P.R. 17.09.1987 n. 494 alle seguenti prove:

- prova pratica o d'arte su materie attinenti al posto messo a concorso;

- colloquio sulle materie oggetto della prova pratica o d'arte.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata nella composizione stabilita dall'art. 44 del D.P.R. 494/87, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3 - comma 21 - della legge 24.12.1993 n. 537. I titoli presentati dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in conformità ai criteri stabiliti dall'art. 45 del D.P.R. 494/87. La data e la sede delle prove di esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda.

Graduatoria e nomina vincitore

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportati da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Dalla stessa è escluso chi non ha conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Gli atti concorsuali sono approvati con provvedimento del Rappresentante Legale dell'A.S.L. n. 6, che procede, anche, alla nomina del vincitore. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di mesi ventiquattro dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà formalizzare, a pena di decadenza, l'accettazione della nomina entro 96 (novantasei) ore dal ricevimento della stessa, fermo restando il termine di giorni 30 (trenta) per la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Lo stesso sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi due ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 4.8.1995 del personale del Comparto Sanità.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, al D.M. Sanità 30 gennaio 1982 n. 10, al D.P.R. 17.9.1987 n. 494, alla legge 20 maggio 1985 n. 207 oltre a quelle di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Sanitaria Locale n. 6 - tel. 011/9217396 - 9217414.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo della domanda.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6
U.O.A. Amministrazione del Personale
Ufficio Concorsi
Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO)

Il/La sottoscritt_ _____ chiede di poter partecipare al concorso riservato ai dipendenti dell'A.S.L. in n. 1 posto di Operatore Tecnico per l'U.O.A. Economato Funzione Magazzino Generale. All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e di risiedere a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____;

b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime); d) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti); e) di essere in possesso del titolo di studio _____ e di n. 5 anni di anzianità nel profilo professionale di _____;

f) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

g) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura dell'avviso di concorso.

Data _____

Firma _____

18

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posto del Ruolo Sanitario n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Psichiatria

Art. 1

Posti e Trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1477, del 21 settembre 2000, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, del seguente posto vacante d'organico:

Profilo Professionale: Medici

n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Psichiatria (area Medica e delle Specialità Mediche).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonchè dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.1.1998 e s.m.i., al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D. Lgs. 29/93 e s.m.i., al D. Lgs. 30.12.92, n. 502, e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ai CC.CC.NN.L. della dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui alla L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i..

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.1.98 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti del 2° co., art. 56, del D.P.R. 483/97, il personale di ruolo in servizio alla data 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera, nella disciplina predetta.

In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del predetto decreto, prorogato di un ulteriore biennio ai sensi del D.P.R. del 9 marzo 2000, n. 156, la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente, può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine individuata secondo le tabelle allegata al D.M.S. 31.1.1998 e s.m.i..

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

*Art. 3**Presentazione delle domande: termine e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) direttamente presso l'Ufficio Concorsi ovvero presso l'Ufficio Protocollo della medesima azienda sito al 3° piano in via Po 11 - Chivasso nell'orario di apertura degli Uffici.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza può essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

In tal caso l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.L. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) la procedura a cui intendono partecipare;

4) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate;

7) i titoli di studio posseduti;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. 487/94;

11) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione - Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, ad eccezione di quella trasmessa per via telematica, che dovrà comunque essere completa di sottoscrizione, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio

handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di lire 7.500 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso

- CCP n. 29123106 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Po n. 11 - 10034 Chivasso.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 15/68, secondo quanto disposto dal comma 4, dell'art. 3, del D.P.R. 403/98.

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 2, della L. 15/68 e s.m.i. e dall'art. 1, del D.P.R. 403/98.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, nei casi previsti dalla normativa vigente, così come specificato dal comma 1, art. 2, del D.P.R. 403/98. La predetta dichiarazione sostitutiva, se presentata contestualmente all'istanza di partecipazione, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sopra richia-

mati, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione, di cui all'art. 4 della L. 15/68, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 26 della Legge 4 Gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati pre-

stati. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 6

Sorteaggio Componenti Commissione Esaminatrice

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteaggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. 7, via Po n. 11 Chivasso - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteaggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi degli art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) *prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o solu-

zione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Art. 8

Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Art. 9

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L., ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 10

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, al Servizio Amm.ne del Personale dell'A.S.L. 7 via Po 11 - 10034 Chivasso (TO), nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso:

1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, qualora non allegati alla domanda stessa

2) certificato di cittadinanza italiana

3) certificato di residenza

4) stato di famiglia

5) certificato generale del casellario giudiziale

6) certificato relativo al godimento dei diritti politici

7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile)

8) estratto dell'atto di nascita

9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione

I documenti di cui ai numeri 2), 3), 4), 5), 6) e 8) dovranno essere rilasciati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della legge 127/97 e s.m.i..

La predetta documentazione potrà essere presentata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge 15/68 e dell'art. 1, c. 1, del D.P.R. 403/98, che avrà la stessa validità degli atti che sostituisce.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione a tempo indeterminato, sarà effettuata a favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti e che risulteranno vincitori della presente procedura concorsuale.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 14, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del 8 giugno 2000.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del C.C.N.L. di categoria, dell'art. 58 del D. Lgs. 29/93.

*Art. 11
Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.1.1998 e s.m.i., alla legge 23.12.1978 n. 833, al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.P.R. 3/57 e s.m.i., al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., al D.Lgs. 3.12.93 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni, alla L. 24.12.1993 n. 537, ai CC.CC.NN.L. della dirigenza medica e veterinaria, nonché alla L. 15.5.1997 n. 127 e s.m.i.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale - Settore concorsi - di questa A.S.L. 7 Chivasso, dal lunedì al giovedì dalle 10,00 alle 11,30 e dalle 15,00 alle 16,30, il venerdì dalle 10,00 alle 11,30 - tel.011/9176340-527.

Il Direttore Generale
Laura Serra Guermani

schema domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
via Po, 11
10034 Chivasso (To)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____ in _____ il _____, residente in _____ via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al concorso pubblico, per ti-

tolì ed esami,/all'avviso pubblico, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. _____ post _____ di _____ come da bando pubblicato in data _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, etc.)

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

f) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi:

g) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

i) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____ via/corso _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

j) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dal bando di concorso accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

l) Allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- _____

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data _____

(firma per esteso) _____

(N.B.: in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 11, della L. 127/97, così come modificato dall'art. 2, co. 10, della L. 191/98 si precisa che:

La sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché

non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica).

(Il presente modulo è da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati, alla domanda di partecipazione, documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati, fatti e qualità personali nello stesso indicati).

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(artt. 2 e 4 L. 4.1.1968, n. 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a in ____ il ____

(cognome e nome) (luogo di nascita/provincia)

residente in ____ cap ____ via ____ n. ____

con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. ____ posti di ____ con scadenza il ____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

Dichiara

di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: ____ (indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione: ____

(indicare anche luogo e data di iscrizione)

di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/Formazione/Aggiornamento: ____

(specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

1. ____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

1. ____

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

(luogo e data) ____

il dichiarante ____

(firma, per esteso e leggibile, apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero per via telematica ovvero presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

19

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso di rettifica per n. 1 Dirigente Veterinario area "B" Igiene degli alimenti di origine animale Supplente

In riferimento all'avviso relativo all'incarico temporaneo per n. 1 Dirigente Veterinario area "B" Igiene degli alimenti di origine animale Supplente, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 40 del 4.10.2000 si rettifica come segue il posto a concorso:

n. 1 Dirigente Veterinario Area "B" - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - Incaricato.

Il termine per la presentazione delle domande ricorre dal quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.P. del presente avviso.

20

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Bando di avviso quinquennale n. 1 posto di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa (ex II livello dirigenziale) Organizzazione Servizi Sanitari di Base U.O.A. Assistenza Sanitaria Territoriale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale assunta il 28.9.2000, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo n. 229 del 19.6.99 e dal D.P.R. 10.12.97 n. 484, avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 posto di:

Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa (ex II livello dirigenziale) Organizzazione Servizi Sanitari di Base U.O.A. Assistenza Sanitaria Territoriale

All'incaricato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali di ammissione

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Re-

pubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

1) iscrizione all'albo professionale:

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484 del 10.12.97, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti del curriculum esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.

4) attestato di formazione manageriale.

L'incarico può essere attribuito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.1997 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2 del Decreto 502 del 30.12.92 e successive modificazioni e integrazioni e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10, dovrà essere presentata all'U.O.A. Personale (Ufficio Concorsi), Via Convento di San Francesco, 1 - 10064 Pinerolo TO - Telef. 0121/233850 mediante:

consegna diretta

raccomandata r.r.

agenzia di spedizione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12, del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

4) le eventuali condanne penali riportate

5) i titoli di studio posseduti

6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari

7) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione sopraindicati

8) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in triplice copia dei documenti presentati, nonché un curriculum in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni sopra riportate.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale - alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia - sulla base del parere di una apposita Commissione di esperti nominata con le modalità ed i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 citato.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del "curriculum" professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica (effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale stesso ai sensi della normativa richiamata) dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Norma finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni e per l'acquisizione di copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. Personale - Azienda S.L. 10 - Via Convento di San Francesco, 1 - 10064 Pinerolo TO - Telef. 0121/233850.

Il Direttore Generale
Ferruccio Massa

Allegato A

Schema esemplificativo
di domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale
A.S.L. 10
Via Convento di San Francesco, 1
10064 Pinerolo TO

___l___ sottoscritt___ (cognome e nome) nat___ a ___ (provincia di ___) il ___ residente in ___ (provincia di ___) in via ___ (cap. ___), chiede di essere ammesso___ al concorso pubblico, per esami, a ___ post___ di ___

Dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino___ (nazionalità);

di essere iscritt___ nelle liste elettorali del comune di ___ (1);

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (2);

di essere in possesso del titolo di studio ___ conseguito in data ___ presso ___;

di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di ___

di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di ___;

di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (in-

dicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento);

di non essere stat___ destituit___ o dispensat___ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ne è stat___ dichiarato decadut___ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

di essere fisicamente idone___ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

___l___ sottoscritt___ elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso in ___ (cap. ___) numero telefonico ___ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data,

Firma ___

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

21

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea, mediante conferimento di incarico in n. 1 posto di Dirigente Medico - Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

Il predetto incarico è previsto per un periodo massimo di otto mesi e la graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo determinato a vario titolo sino alla formazione della relativa graduatoria concorsuale.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 11, devono essere presentate, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'A.S.L. n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - Telefono (0161) 5931.

p. Il Direttore Generale
Mario Lombardo

Il Direttore Amministrativo
Angelo Vivinetto

22

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 2264 del 22.9.2000 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per:

- Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Anestesia e Rianimazione;
- Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Nefrologia.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi della normativa vigente, fermo restando quanto sopra, limitatamente ad un quadriennio dell'entrata in vigore del decreto, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In carenza di candidati in possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prendere in considerazione le domande dei candidati che, in possesso dei requisiti sottoelencati, attestino e documentino nel rispettivo curriculum di avere già svolto documentata esperienza nello specifico settore:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previ-

sto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida fino al subentrare della relativa graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire alla U.O.A. - O.S.R.U. - "Settore delle Procedure Assuntive" dell'A.S.L. 13 - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla U.O.A. - O.S.R.U. "Settore delle Procedure Assuntive" - A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374533.

Il Direttore Generale
Giorgio Grando

23

ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di rettifica

In riferimento al bando pubblicato sul B.U.R. n. 39 del 27.9.2000 si precisa che la seguente dicitura:

"Incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di Dirigente Medico Responsabile di struttura complessa farmacia territoriale" viene così modificata:

"Incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di Dirigente Responsabile di struttura complessa farmacia territoriale"

Il Direttore Generale
Mario Vannini

24

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso di incarico temporaneo per mesi 8 a Dirigente Medico Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione

E' indetto pubblico avviso di incarico temporaneo per mesi 8 a:

Dirigente Medico Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Requisiti specifici richiesti:

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline affini ai sensi D.P.R. 9.3.2000 n. 156

Iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo - A.S.L. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della U.S.L. n. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Bra - telef. 0172/420214/302.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

25

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione con rapporto esclusivo

In esecuzione alla determinazione n. 2026 del 3.10.2000 è stato bandito pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione con rapporto esclusivo.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.M. 30.1.82, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1) del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline affini ai sensi D.P.R. 9.3.2000 n. 156.

C) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei medici, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 - Via Romita, 6 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'isti-

tuto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 Febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A), B) e D), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica

accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata, oppure prodotte in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 403/98.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autentiche, allegare alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 4 L. 15/68, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica*:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta
 - b) 30 punti per la prova pratica
 - c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici:

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2 aprile 1968 n. 482, nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 in

tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria della legge 2 aprile 1968 n. 482, nonché di quelli previsti dalla legge 31 maggio 1975 n. 191, come modificata dall'art. 39 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196.

Ai sensi, 1° comma della l. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18 - U.O.A. Amministrazione del personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o della posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale della A.S.L. 18 Alba - Bra - Via Romita n. 6 - Alba, alle ore 14,30 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n. 18 - Via Vittorio Emanuele n. 3 - 12042 Bra, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" in Bra - Via Vittorio Emanuele n. 3 - Tel. 0172/420214/302.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Al Direttore Generale
A.S.L. n. 18
Via Romita, 6
12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di:

n. _____ posto/i di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

4) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/Diploma in _____, conseguito in data _____ presso l'Università/Istituto _____

5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: _____ 2)

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ 2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ 3)

9) autorizza l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

26

ASL n. 20 - Alessandria

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posto del Ruolo professionale - Profilo Professionale "Collaboratore Tecnico - Professionale" - Categoria "D"

In esecuzione della deliberazione n. 1015 del 12.9.2000, integrata con deliberazione n. 1089 del 27.9.2000, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto del ruolo professionale:

Profilo Professionale "Collaboratore Tecnico - Professionale" Categoria "D"

n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto (Categoria D)

Il presente bando, inoltre, viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili, ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68 ed in particolare opera nel rispetto della riserva dei posti a favore dei lavoratori iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, c. 2 della citata normativa i quali abbiano conseguito l'idoneità; detta riserva non viene applicata in assenza di aventi titolo.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni e integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge 20.5.1985 n. 207, al D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, ai titoli I e II del D.P.R. n. 483/97 nonché alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni, richiamato altresì il C.C.N.L. 7.4.1999.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 29/93;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di assunzioni obbligatorie a favore di particolari categorie di cittadini - è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 724/94 e alla Legge 335/95 in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

Il requisito specifico di ammissione al concorso quale previsti dal D.M. 30.1.1982, richiamato altresì il C.C.N.L. 7.4.1999, è il seguente:

1) Diploma di Laurea in Architettura.

2) Iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.

Si precisa che il personale già pubblico dipendente è esonerato dall'iscrizione all'albo del relativo collegio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto dei requisiti previsti ai punti a) e c) della rubrica "Requisiti generali per l'ammissione" nonché dei requisiti specifici comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL)

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura a cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) gli estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, rilasciati in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- 1) certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);
- 3) certificazione attestante l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui alla legge n. 68 del 12.3.1999, ove esistente;
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 5) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 6) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni nonché D.P.R. 20.10.1998 n. 403).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 2 del D.P.R. 403/98, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto ____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: ____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Valutazione dei titoli

Ai titoli è assegnato il punteggio complessivo di punti 50 così suddiviso:

- Titoli di carriera punti 20
- Titoli accademici e di studio punti 15
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 6
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.M. 30.1.1982, e successive modificazioni e integrazioni nonché nel Titolo II del D.P.R. 483/97, avuto riguardo all'art. 77 del citato D.P.R. 483/97.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Prove di esame

Alle prove di esame è assegnato il punteggio complessivo di punti 50 così suddiviso:

- prova scritta punti 25
- prova pratica punti 25

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 102 del D.M. 30.1.1982, cui si rinvia per analogia, richiamato il C.C.N.L. 7.4.1999, in:

a) *Prova scritta*: su argomenti scientifici relativi alla materia messa a concorso, considerati sotto l'aspetto della organizzazione del servizio e del ruolo dell'architetto;

b) *Prova pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o di un impianto.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove o comunque nei termini di cui all'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di precedenza e preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto della eventuale presenza di candidati riservatari conseguente all'applicazione della legge 12.3.1999, n. 68.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei nell'ambito della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, c. 2 della legge n. 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione in merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della normativa in vigore in materia di riserve di posti come esplicitato in precedenza.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L..

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione.

La graduatoria dei vincitori verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento che per la copertura dei posti vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- 1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, qualora non allegati alla domanda stessa;
- 2) certificato generale del casellario giudiziario;
- 3) estratto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) certificato di residenza.

I documenti di cui ai numeri 2, 4, 6 e 7 del suddetto elenco dovranno essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella entro la quale devono essere presentati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della Legge 127/97. In alternativa alla presentazione dei documenti di cui sopra potrà essere resa autocertificazione, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

I candidati disabili risultati idonei dovranno integrare la domanda di ammissione al concorso con l'apposita certificazione medica rilasciata ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992, relativa alla sussistenza della minorazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. 3.2.1993 n. 29, così come modificato dal D. Lgs. 31.3.1998 n. 80.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. co-

munica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità sottoscritto l'1.9.1995, confermato dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.1999.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'eventualità di emanazione delle disposizioni in tema di esclusioni dagli obblighi assuntivi per particolari tipologie di attività, previsto dall'art. 5 comma 1, legge n. 68/1999.

Si precisa che le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. n. 20, Via Galilei n. 1, Tortona e saranno effettuate dalle ore 10,00 del 10° giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi a "U.O.A. Personale - Settore Concorsi" - Via Galilei n. 1 - Tortona - tel. 0131865746 - 0131865747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 oppure consultare il sito Internet <http://www.asl20.piemonte.it>.

Tortona, 29 settembre 2000

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-Simile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20
Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ____ nato/a a ____ il ____, residente a ____ in Via ____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto (Categoria D), come da avviso in data ____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o ____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ____;
- di essere iscritto/a all'albo professionale della provincia di ____ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;
- di avere prestato servizio presso ____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: ____;
- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso: ____ Via ____ Città ____ Tel. ____

Data ____

____ (firma per esteso)

(N.B. in applicazione dell'art. 3 comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni).

27

ASL n. 20 - Alessandria

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posto del ruolo tecnico - Profilo Professionale "Collaboratore Tecnico - Professionale" - Categoria "D"

In esecuzione della deliberazione n. 1014 del 12.9.2000, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto del ruolo tecnico:

Profilo Professionale "Collaboratore Tecnico - Professionale" Categoria "D"

n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Sociologo (Categoria D).

Il presente bando, inoltre, viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili, ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68 ed in particolare opera nel rispetto della riserva dei posti a favore dei lavoratori iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, c. 2 della citata normativa i quali abbiano conseguito l'idoneità; detta riserva non viene applicata in assenza di aventi titolo.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al

D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni e integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge 20.5.1985 n. 207, al D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, ai titoli I e II del D.P.R. n. 483/97 nonché alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni, richiamato altresì il C.C.N.L. 7.4.1999.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 29/93;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di assunzioni obbligatorie a favore di particolari categorie di cittadini - è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 724/94 e alla Legge 335/95 in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

Il requisito specifico di ammissione al concorso quale previsti dal D.M. 30.1.1982, richiamato altresì il C.C.N.L. 7.4.1999, è il seguente:

1) Diploma di Laurea in Sociologia o in Scienze Politiche ad indirizzo Politico - Sociale (sociologico).

2) Iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, ove esistente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto dei requisiti previsti ai punti a) e c) della rubrica "Requisiti generali per l'ammissione" nonché dei requisiti specifici comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL)

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura a cui intendono partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) gli estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, rilasciati in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- 1) certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);
- 3) certificazione attestante l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui alla legge n. 68 del 12.3.1999, ove esistente;
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 5) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 6) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni nonché D.P.R. 20.10.1998 n. 403).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 2 del D.P.R. 403/98, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto ____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali prevista dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: ____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorchè non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni

penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Valutazione dei titoli

Ai titoli è assegnato, in analogia a quello previsto per il profilo di Collaboratore Amministrativo (art. 144, che fa rinvio all'art. 141, del D.M. 30.1.1982) il punteggio complessivo di punti 50 così suddiviso:

- Titoli di carriera punti 25
- Titoli accademici e di studio punti 10
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 7
- Curriculum formativo e professionale punti 8

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.M. 30.1.1982, e successive modificazioni e integrazioni nonché nel Titolo II del D.P.R. 483/97, avuto riguardo all'art. 77 del citato D.P.R. 483/97.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Prove di esame

Alle prove di esame è assegnato il punteggio complessivo di punti 50 così suddiviso:

- prova scritta punti 25
- prova orale punti 25

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 114 del D.M. 30.1.1982, cui si rinvia per analogia, richiamato il C.C.N.L. 7.4.1999, in:

a) *Prova scritta*: concernente metodologia per la valutazione di un servizio ed i suoi obiettivi in funzione del suo bacino di utenza;

b) *Prova orale*: vertente su valutazione ed interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove o comunque nei termini di cui all'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un

punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di precedenza e preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto della eventuale presenza di candidati riservatari conseguente all'applicazione della legge 12.3.1999, n. 68.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei nell'ambito della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, c. 2 della legge n. 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione in merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della normativa in vigore in materia di riserve di posti come esplicitato in precedenza.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L..

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione.

La graduatoria dei vincitori verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento che per la copertura dei posti vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- 1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, qualora non allegati alla domanda stessa;
- 2) certificato generale del casellario giudiziario;
- 3) estratto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) certificato di residenza.

I documenti di cui ai numeri 2, 4, 6 e 7 del suddetto elenco dovranno essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella entro la quale devono essere presentati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della Legge 127/97. In alternativa alla presentazione dei documenti di cui sopra potrà essere resa autocertificazione, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

I candidati disabili risultati idonei dovranno integrare la domanda di ammissione al concorso con l'apposita certificazione medica rilasciata ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992, relativa alla sussistenza della minorazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. 3.2.1993 n. 29, così come modificato dal D. Lgs. 31.3.1998 n. 80.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità sottoscritto l'1.9.1995, confermato dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.1999.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'eventualità di emanazione delle disposizioni in tema di esclusioni dagli obblighi assuntivi per particolari tipologie di attività, previsto dall'art. 5 comma 1, legge n. 68/1999.

Si precisa che le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. n. 20, Via Galilei n. 1, Tortona e saranno effettuate dalle ore 10,00 del 10° giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi a "U.O.A. Personale - Settore Concorsi" - Via Galilei n. 1 - Tortona - tel. 0131865746 - 0131865747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 oppure consultare il sito Internet <http://www.asl20.piemonte.it>.

Tortona, 29 settembre 2000

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-Simile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20
Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ____ nato/a a ____ il ____, residente a ____ in Via ____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Sociologo (Categoria D), come da avviso in data ____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della leg-

ge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o ____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ____;
- di essere iscritto/a all'albo professionale della provincia di ____ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;
- di avere prestato servizio presso ____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: ____;
- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso: ____ Via ____ Città ____ Tel. ____

Data ____

____ (firma per esteso)

(N.B. in applicazione dell'art. 3 comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni).

28

Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina" - I.P.A.B. - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Avviso di postinformazione

Il Direttore dell'Ente, vista la determinazione n. 115 del 29.9.2000

rende noto

che questo Ente ha espletato il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Infermiere/a Professionale (area sanitaria) in data 29 Settembre 2000 e che la graduatoria finale degli idonei è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Omegna e alla bacheca dell'Ente dal 2.10.2000 per trenta giorni consecutivi.

Il Direttore
Rino Bisca

29

Comune di Torino

Avviso di concorso pubblico n. 3 posti nel profilo professionale di Stenotipista (cat. "C" ex VI q.f.)

E' indetto un concorso pubblico, per esami, a n. 3 posti nel profilo professionale di Stenotipista (cat. "C" ex VI q.f.) di cui n. 1 posto (pari al 35%) riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Tori-

no e n. 1 posto (pari al 20%) riservato agli aventi diritto ai sensi della legge 958/86. (Concorso n. 743).

Titolo di studio richiesto:

Diploma di Scuola Media Superiore più Diploma di Stenotipia.

Per informazioni: tel. 011/4434667 - 011/4434670 - 011/4434676.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande:

10 novembre 2000.

I bandi integrali, corredati dal modello di domanda, potranno essere ritirati esclusivamente presso i seguenti punti di distribuzione in Torino:

Informacittà - Piazza Palazzo di Città 9/a

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 8,30 alle 16

Informagiovani - Via Assarotti 2

Orario: dal lunedì al sabato (escluso il martedì): dalle 10,30 alle 18,30

Biblioteca Civica - Via della Cittadella 5

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 9 alle 19,30

sabato: dalle 8,30 alle 13,30

Quartiere 2 - Informadue - Centro Civico Giaione - Via Guido Reni 114

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 8 alle 12 e dalle 13,30 alle 17,30

Quartiere 3 - Servizio Informatre - Corso Pechiera 193

Orario: lunedì, martedì e giovedì: dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14 alle 16

mercoledì e venerdì: dalle 9,30 alle 13

Quartiere 4 - Servizio Informaquattro - Corso Francia 192

Orario: dal lunedì al giovedì: dalle 8 alle 12 e dalle 14 alle 15,30

Quartiere 5 - Servizio Informacinque - Via Stradella 192/D

Orario: dal lunedì al giovedì: dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 15,30

venerdì: dalle 9 alle 12

Quartiere 6 - Servizio Informasei - Via San Benigno 22

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 9,30 alle 12,30

martedì e giovedì: dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14 alle 17

Quartiere 7 - Corso Vercelli 15

Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 8,30 alle 16

Politiche attive del lavoro - Servizio per il pubblico - Corso Ferrucci 122

Orario: martedì: dalle 14 alle 16

venerdì: dalle 9 alle 13

Ufficio Concorsi - Via XX Settembre 19

Orario: martedì e giovedì: dalle 9 alle 12

Il testo integrale del presente avviso e del relativo modello di domanda può essere visualizzato su Internet al seguente indirizzo: www.comune.torino.it/lavoro.

Il Dirigente
Vittorio Sopetto

30

Consorzio del Canale di Caluso - Caluso (Torino)

Bando di concorso per l'assunzione del direttore tecnico amministrativo del Consorzio

In esecuzione ai disposti del Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato dell'incarico di Direttore Tecnico Amministrativo del Consorzio, responsabile della esecuzione della gestione tecnica ed amministrativa del Consorzio ai sensi dei disposti dell'art. 51 dello Statuto Consorziale.

L'inquadramento iniziale avverrà nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei consorzi di miglioramento fondiario 7a fascia funzionale.

Requisiti specifici:

1) ai sensi dei disposti dell'art. 52 dello Statuto Consorziale dovrà aver conseguito una laurea tecnica, idonea alle funzioni che deve svolgere, o una laurea amministrativa supportata da un diploma tecnico (perito agrario, geometra) con preferenza per le lauree in ingegneria civile o idraulica, in Scienze Politiche ad indirizzo amministrativo o economico (supportata da un diploma tecnico, perito agrario, geometra) in Economia e Commercio ad indirizzo generale - percorso ambientale (supportata da un diploma tecnico, perito agrario, geometra). Si terrà comunque conto anche della personale esperienza professionale.

2) Età non maggiore di cinquant'anni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domanda di ammissione.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono obbligati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzata al Legale Rappresentante del Consorzio via Martiri d'Italia 31/a - 10014 Caluso (TO), che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Prova scritta:

vertente su un argomento scelto dalla Commissione attinente la materia idraulica, legislazione sulle acque pubbliche, legislazione sui lavori pubblici, legislazione nazionale e regionale sui consorzi.

Prova pratica:

consistente nell'esecuzione di misurazione di portata di canali, di dimensionamento di modelli misuratori di portata con relativi diagrammi, di determinazione di sezioni di canali per una data portata, uso del mulinello idraulico, dimensionamento di muri di sponda, di piccoli ponti.

Prova orale:

discussione sulle tematiche previste per la prova scritta.

L'Amministrazione del Consorzio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando.

La stessa Amministrazione potrà annullare il concorso qualora non si raggiunga il numero minimo dei candidati ammessi pari a tre.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della vigente normativa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti dei Consorzi di Miglioramento Fondiario.

Il Presidente

F. Salvadori

La copia integrale del presente Bando di Concorso può essere richiesta agli uffici del Consorzio.

31

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti, tempo pieno ed indeterminato, di Esecutore Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari, Categoria B

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola dell'obbligo ed attestato regionale di qualifica di assistente domiciliare e dei servizi tutelari e possesso della patente di guida categoria B.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Diario delle prove:

Prima Prova Scritta - Teorico Dottrinale: 4 Dicembre 2000, ore 09.00.

Seconda Prova Scritta - Teorico Pratica: 5 Dicembre 2000, ore 09.00.

Prova Orale: 12 Dicembre 2000, ore 09.00.

Tutte le prove si terranno presso l'Istituto Troglia, Via Cibrario 14 - Ciriè (TO).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Piazza Castello 20, 10073 Ciriè (TO) - Tel. 011/9212896, Fax 011/9206042.

Il Direttore

Franco Mondino

32

Opera Pia Convalescenti alla Crocetta - Torino

Bando concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore Professionale - Infermiere Cat. C1 (ex VI q.f.)

Questa Amministrazione ha indetto con provvedimento n. 62 del 7 settembre 2000 un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di "Operatore Professionale - Infermiere" Cat. C1 (ex VI q.f.) C.C.N.L. - Sanità Pubblica.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Infermiere Professionale e iscrizione al Collegio Infermieri Professionali.

Tassa concorso di L. 7.500=.

Il testo integrale del bando è a disposizione presso l'Opera Pia Convalescenti alla Crocetta - Via Casini n. 14, Torino.

Il termine della presentazione delle domande redatte in carta libera e corredate dai documenti previsti scade il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Opera Pia Convalescenti alla Crocetta - Via Cassini n. 14, 10129 Torino, Telefono 011/56 82 360.

Il Direttore Amministrativo
Cinzia Tudini

33

Ordine Mauriziano - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di I Livello di Cardiocirurgia presso l'Ospedale Mauriziano di Torino

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Ordine Mauriziano, via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213/617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Il Presidente
Emilia Bergoglio Cordaro

34

Regione Piemonte

Legge regionale 67/95 - Interventi regionali per la promozione di una cultura ed educazione di pace, per la cooperazione e la solidarietà internazionale (anno 2000) - Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di borse di studio a studenti universitari e post-universitari che svolgono ricerche in materia di pace, cooperazione e solidarietà internazionale - Anno 2000

La determinazione dirigenziale S1.4 n. 1051 del 3 ottobre 2000 relativa al presente bando è pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 41 - parte I e II - dell'11 ottobre 2000 (Ndr)

Nella seduta del 1/3/2000 la Giunta Regionale ha approvato il Piano annuale 20009 di attuazione degli interventi regionali per la promozione di una cultura ed educazione di pace per la cooperazione e la solidarietà internazionale.

Nel Piano è prevista la pubblicazione del presente bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio a studenti universitari prossimi alla conclusione dei corsi di laurea, di specializzazione o di dottorato.

L'iniziativa mira a favorire la realizzazione di ricerche che consentano l'acquisizione di dati e informazioni utilizzabili nella definizione delle azioni regionali per l'attuazione della L.R. 67/1995.

L'importo delle borse di studio sarà di L. 3.000.000 o di L. 5.000.000, come specificato al punto D) del bando.

A) Soggetti destinatari dei contributi

Potranno presentare la richiesta finalizzata ad ottenere la borsa di studio studenti universitari o post-universitari provenienti da scuole dirette a fini speciali, da corsi di diploma di laurea delle università o degli istituti universitari e da corsi degli istituti superiori di grado universitario che rilascino titoli aventi valore legale, con sede in Piemonte.

- abbiano depositato o depositino il titolo della tesi di laurea, della tesi di dottorato o della tesi di specializzazione nell'anno solare 2000 (dal 1 gennaio 2000 al 31 dicembre 2000);

- completino il corso di studio (corso di laurea, corso di dottorato, corso di specializzazione) con la presentazione e discussione della tesi finale entro la conclusione dell'anno accademico 2000-2001.

B) Iniziative ammissibili

Saranno ammesse richieste di assegnazione di borse di studio per l'elaborazione di ricerche che abbiano le seguenti caratteristiche:

- siano finalizzate alla conclusione dei corsi di laurea, di dottorato e di specializzazione;

- riguardino temi connessi all'attuazione della Legge Regionale 67/1995 ed in particolare:

1. la gestione e lo sviluppo di sistemi informativi per l'archiviazione, l'elaborazione e la diffusione di documenti e di informazioni relative alle materie trattate dalla L.R. 67/1995, in una logica di servizio ai cittadini;

2. le attività di educazione alla pace e alle relazioni interculturali promosse da istituti scolastici e lo sviluppo di metodologie e strumenti per la verifica e la misurazione della loro efficacia;

3. il quadro istituzionale e normativo della cooperazione allo sviluppo a livello sia nazionale che internazionale;

4. le modalità e i criteri per la definizione di strategie di cooperazione allo sviluppo in Paesi in via di sviluppo o dell'Europa Orientale o Centro-Orientale e l'elaborazione di metodologie e strumenti per la misurazione della loro efficacia;

5. le modalità di acquisizione e di gestione di risorse economiche da utilizzare in progetti di cooperazione allo sviluppo;

6. le strategie di azione per la creazione di condizioni di sicurezza alimentare in aree caratterizzate da povertà generalizzata (e in particolare nell'area del Sahel);

7. approfondimenti sul concetto di "cooperazione decentrata" e sugli strumenti e le modalità per la creazione di reti di cooperazione tra soggetti omologhi di Paesi diversi.

C) Valutazione dei progetti

I progetti di ricerca proposti saranno esaminati da una commissione giudicatrice appositamente nominata, la quale in particolare valuterà:

1) l'ammissibilità dei progetti (in relazione ai criteri generali indicati nel presente bando, con riferimento soprattutto ai punti A e B);

2) il grado di utilità dei progetti rispetto alle attività regionali per l'attuazione della L.R. 67/1995 (informazioni sulle attività regionali potranno essere reperite attraverso la banca dati Agorà - <http://agor>

ra.regione.piemonte.it - oppure telefonando all'ufficio regionale competente, i cui estremi sono riportati al punto H);

3) la somma erogabile.

La commissione nella sua prima seduta stabilirà le modalità ed i criteri di valutazione delle domande.

Sulla base delle valutazioni e delle indicazioni fornite dalla commissione giudicatrice, saranno adottati i conseguenti atti amministrativi.

D) Entità del contributo

L'importo di ciascuna borsa di studio sarà di L. 3.000.000 (o di L. 5.000.000, se il progetto di ricerca prevede attività all'estero).

Le borse verranno assegnate, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sulla base di una graduatoria dei progetti di ricerca presentati, definita in base all'utilità delle ricerche per le attività regionali nelle materie di cui alla L.R. 67/1995).

Il finanziamento relativo ai progetti "ospita una persona, incontra un popolo" nonché quelli esclusivamente finalizzati a promuovere la partecipazione alla Marcia della Pace ed alle sue manifestazioni non potranno invece superare il 50% del costo totale previsto.

Nel caso in cui le iniziative presentate fruiscono già di finanziamenti pubblici o privati, dovrà essere data comunicazione agli uffici regionali della fonte e dell'entità. L'Amministrazione si riserva di valutare ogni singola situazione al fine di confermare l'assegnazione della borsa di studio.

E) Presentazione delle domande

Le domande dovranno:

- essere redatte in conformità alle prescrizioni della legge sul bollo, con l'apposizione di una marca da L. 20.000;

- essere sottoscritte dal richiedente e controfirmate dal docente responsabile della tesi;

- essere accompagnate da un certificato o da una dichiarazione che attestino l'avvenuto deposito del titolo della tesi (o l'impegno a depositarlo entro il 31 dicembre 2000);

- contenere una descrizione sintetica ma completa (max 2 cartelle) delle finalità della ricerca, dei temi affrontati e delle attività previste dal progetto, nonché considerazioni sull'utilizzabilità della ricerca da parte degli uffici regionali, ed ogni altra notizia ritenuta utile ai fini della valutazione del progetto da parte della Regione (nella scheda dovrà essere specificato se la ricerca prevede missioni all'estero).

La firma del richiedente deve essere autenticata. Non è soggetta ad autenticazione quando è apposta in presenza del dipendente pubblico addetto a riceverla o quando la domanda con la firma è presentata insieme alla fotocopia di un documento di identità.

Le descrizioni sintetiche dovranno pervenire alla Regione anche in versione informatica, tramite floppy-disk o con messaggio e-mail all'indirizzo: coopera.int@regione.piemonte.it

Nel caso in cui la documentazione pervenuta non consenta di svolgere un adeguato esame della proposta, la commissione potrà richiedere anche per via breve le necessarie integrazioni.

In ogni caso la commissione stessa, a suo insindacabile giudizio, potrà ritenere motivo di esclusione la presentazione di una documentazione insufficiente.

I dati personali raccolti ai fini dell'istruttoria saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle di-

sposizioni contenute nella Legge 675/96 (legge sulla privacy).

Le istanze di contributo dovranno pervenire alla Regione Piemonte - Settore Affari Internazionali e Comunitari - entro il giorno giovedì 9 novembre 2000

Per consentire un rapido svolgimento dell'istruttoria le istanze dovranno essere inoltrate utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il 9 novembre 2000. A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;

- b) con consegna a mano presso la Regione Piemonte, Settore Affari Internazionali e Comunitari, Ufficio Cooperazione Internazionale - Torino, P.zza Castello 165, quinto piano, scala a destra;

la consegna potrà avvenire da martedì 7 novembre a giovedì 9 novembre 2000 nei seguenti orari:

- dalle ore 09.00 alle 12.30;

- dalle ore 13.30 alle 16.30;

- c) mediante telefax, utilizzando il numero 011/432.5972, con l'obbligo - entro i dieci giorni successivi - di integrare la domanda con la marca da bollo relativa mediante consegna a mano o invio per posta.

In tutti i casi la domanda dovrà essere indirizzata a: Regione Piemonte, Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, Settore Affari Internazionali e Comunitari - P.zza Castello 165 10122 Torino.

Sulla busta contenente l'istanza di contributo dovrà essere scritto: "L.R.: 67/95 - Borse di studio per studenti universitari e post-universitari".

Le istanze pervenute oltre il termine previsto saranno prese in considerazione solo fino all'esaurimento delle risorse eventualmente ancora disponibili.

F) Documentazione

Successivamente alla discussione della tesi di laurea i soggetti beneficiari della borsa di studio dovranno consegnare presso gli uffici competenti una copia cartacea ed una copia informatizzata dell'elaborato unitamente ad un certificato o ad una dichiarazione sottoscritta dal docente responsabile che attesti l'avvenuta discussione della tesi (di laurea, dottorato o specializzazione), aggiungendo idonea documentazione amministrativa che comprovi - se prevista - la permanenza all'estero dello studente per motivi di studio.

La documentazione dovrà essere indirizzata a: Regione Piemonte, Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, Settore Affari Internazionali e Comunitari - P.zza Castello 165 10122 Torino.

La Regione si riserva di riprodurre e diffondere totalmente o parzialmente i contenuti delle ricerche che beneficeranno delle borse di studio.

G) Erogazione delle borse di studio

Le borse di studio assegnate, assegnate in base ai punti C) ed D) del presente bando, verranno erogate in unica soluzione successivamente alla presentazione ed all'esame della documentazione relativa alla realizzazione delle ricerche, di cui al punto F).

La borsa di studio potrà essere revocata qualora:

- non pervenga agli uffici regionali copia dell'elaborato prodotto, unitamente al certificato o alla dichiarazione di cui al punto F);

- le ricerche presentate siano realizzate in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto in sede di presentazione della domanda.

H) Informazioni di carattere generale

Il Responsabile del procedimento è il dott. Aurelio Catalano, Dirigente del Settore regionale Affari Internazionali e Comunitari.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio competente telefonando ai seguenti numeri:

011/432.3940

Per eventuali comunicazioni si può utilizzare il n. di telefax 011/432.5972 o la casella di e-mail:

coopera.int@regione.piemonte.it.

Il testo del presente bando è disponibile presso i siti Internet:

- www.regione.piemonte.it

- <http://\agora.regione.piemonte.it>

La presente pubblicazione assolve a quanto prescritto dall'art. 5, c. 3, e dall'art. 12, c. 1 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

35

Regione Piemonte

Concorso unico per titoli ed esami a n. 104 posti di categoria C1 (ex 6^a qual. funz.) per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" ai sensi dell'art. 50, comma 5, della l.r. 51/97. Rettifica

La Commissione Giudicatrice, da una ulteriore verifica dei requisiti di accesso al concorso in oggetto, ha escluso dal concorso la candidata Arena Anna Maria il cui nominativo, pertanto, viene stralciato dall'elenco degli ammessi pubblicato sul B.U. n. 40 del 4.10.2000.

36

Regione Piemonte

Concorso pubblico per esami a n. 15 posti di Categoria B1 per il Profilo Professionale di: "Esecutore Amministrativo e di Segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia"

N.B.

Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento

Bando n. 148

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 271 del 25 settembre 2000

rende noto

che è indetto, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 34/89 un concorso pubblico per esami a n. 15 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" per il quale è richiesto il possesso della licenza della scuola media inferiore unitamente ad attestato di qualifica di "addetto lavori di ufficio" conseguito presso istituti pubblici o privati riconosciuti dalla Regione ai sensi della normativa vigente in materia di formazione professionale. In alternativa all'attestato di qualifica si richiede un'esperienza lavorativa, anche non continuativa, non inferiore a sei mesi a tempo pieno maturata nel triennio precedente la data di scadenza del presente bando presso gli enti del Comparto Enti locali e Regioni nella categoria professionale B1 o qualifica corrispondente.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) licenza della scuola media inferiore unitamente ad attestato di qualifica di "addetto lavori di ufficio" conseguito presso istituti pubblici o privati riconosciuti dalla Regione ai sensi della normativa vigente in materia di formazione professionale. In alternativa all'attestato di qualifica si richiede un'esperienza lavorativa, anche non continuativa, non inferiore a sei mesi a tempo pieno maturata nel triennio precedente la data di scadenza del presente bando presso gli enti del Comparto Enti locali e Regioni nella categoria professionale B1 o qualifica corrispondente (il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno);

b) della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia), ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

c) godimento dei diritti politici;

d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs 3.2.1993 n. 29, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

*Articolo 2
(Presentazione delle domande)*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì, Mercoledì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", P.zza Castello, 165 - 10122 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltra a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non vengono accolte le domande con timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1 del presente articolo e quelle non sottoscritte.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso le sedi regionali di:

- Torino - P.zza Castello, 165
- Torino - Via Alfieri, 15
- Alessandria - Via dei Guasco, 1
- Asti - C.so Dante, 163
- Biella - Via Quintino Sella, 12
- Cuneo - P.zza della Libertà, 7 - c/o U.R.P.
- Novara - Via F. Dominioni, 4
- Verbania - Villa S. Remigio, Via S. Remigio, 19
- Vercelli - Via Pirandello, 3.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

1. il proprio cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. il titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) e l'eventuale periodo di servizio necessario per l'ammissione;
5. di essere cittadino italiano - o di essere in possesso del titolo di equiparazione - (ovvero di essere cittadino ____ - di uno Stato membro dell'Unione Europea -);
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

7. di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);

8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

9. la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione;

11. eventuali titoli di precedenza a favore di particolari categorie o di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 [allegato C) al presente bando. I titoli di cui al punto 17) e di cui alla lettera b) dell'allegato C) devono essere allegati alla domanda in carta semplice o in copia autenticata];

12. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

La domanda di partecipazione e gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza se allegati, ai sensi della Legge 18.2.1999, n. 28 sono esenti dall'imposta di bollo.

*Articolo 3
(Commissione giudicatrice)*

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

*Articolo 4**(Riserve di posti - Titoli di precedenza)*

Il 50% dei posti messi a concorso è riservato ai candidati disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 i quali abbiano conseguito l'idoneità. Per usufruire di tale beneficio i candidati devono dimostrare di essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99; è necessario allegare certificazione in merito.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, sono ammessi al concorso con la riserva dei posti nei limiti e con le modalità previsti dal citato articolo, i militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contratte da non più di un anno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando; è necessario allegare idonea certificazione.

*Articolo 5**(Prove d'esame - valutazione - titoli di preferenza)*

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 180 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- prova pratica punti 60
- colloquio punti 60.

Gli esami del concorso per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia", descritto nell'Allegato A), consistono in una prova scritta consistente in 30 domande a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione Giudicatrice, in una prova pratica di dattilografia e in un colloquio così come indicato nell'allegato B) che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno la prova scritta e quella pratica almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

Sono ammessi alla prova pratica i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prova scritta.

Ai singoli candidati ammessi alla prova pratica è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 42/60 nella prova pratica.

Ai singoli candidati ammessi al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

Il calendario delle prove orali è reso noto ai singoli candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudica-

trice rende noto l'esito della prova mediante affissione presso la sede nella quale la prova si è svolta, dell'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, dei candidati convocati, indicando per ciascuno dei presenti il risultato conseguito. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta, nella prova pratica e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando.

A parità di merito e di titoli per la preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

*Articolo 6**(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)*

L'Amministrazione accerta d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali dell'art. 26 della legge 15/68.

*Articolo 7**(Accesso agli atti)*

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

*Articolo 8**(Assunzioni in servizio)*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando e presentazione nel termine di 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito, della dichiarazione di incompatibilità, ovvero, in caso contrario, della dichiarazione di opzione per l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 29/93 e della L.R. 10/89 e della certificazione di essere fisicamente idoneo all'impiego. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai vincitori del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria B1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma

I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

*Articolo 9
(Pubblicità del bando di concorso)*

Del presente bando, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, viene data notizia con la trasmissione dello stesso al Commissario di Governo, alle Amministrazioni Provinciali ed ai Comuni della Regione Piemonte - ex art. 12, comma 4, L.R. 74/79 -, alla Direzione Generale delle Provvidenze per il Personale del Ministero della Difesa - ex art. 19, legge n. 958/86 e successive modifiche -, nonché con ogni altra forma di pubblicità ritenuta opportuna.

*Articolo 10
(Norme di rinvio)*

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/99.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazione, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

Profilo professionale "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia":

Provvede, nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto per tutte le articolazioni della struttura regionale, all'espletamento di compiti amministrativo-contabili fra i quali sono compresi:

- la diretta trascrizione dattilografica, anche con l'uso di macchine da scrivere a supporto magnetico, del materiale prodotto in adempimento alle attività di competenza nonché compiti di dattilografia e/o stenografia che comportano l'esecuzione continuativa di operazioni di trascrizione di materiale elaborato da altri, le susseguenti operazioni di collazionatura e l'ordinata conservazione e archiviazione dei documenti e/o supporti magnetici;

- compiti operativi di segreteria, ivi compresa la collaborazione alla gestione del filtro telefonico e dell'agenda del superiore diretto per il quale svolge compiti di segreteria;

- il reperimento di dati statistici e la compilazione, verifica, classificazione, registrazione di atti e documenti;
- la gestione del protocollo.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato B)

- La prova scritta verte su:

- conoscenza della lingua italiana e capacità di comprensione logica;

- cultura generale riferita alle conoscenze acquisite in base ai programmi di insegnamento nelle scuole medie inferiori;

- nozioni di diritto regionale;

- La prova pratica della durata di 10 minuti, consiste nella dattiloscrittura su Personal Computer in ambiente word di un testo di 1500 battute. Per ogni battuta errata od omessa il punteggio è diminuito di 2 punti;

- Il colloquio verte su:

- nozioni di diritto regionale;

- approfondimento delle materie della prova scritta e di quelle correlate al profilo professionale messo a concorso.

Allegato C)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.:

per il punto 17) e per la lettera b) non è valida la autocertificazione;

per il punto 18) e per la lettera a) i figli devono essere a carico dell'interessato.

(Segue allegato D)

Allegato D)



REGIONE PIEMONTE

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 15 POSTI DI CATEGORIA B1
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
“ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI
FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA”**

COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì, Mercoledì e Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico, Piazza Castello n. 165 - 10122 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 148

Alla Direzione Regionale Organizzazione;
Pianificazione, Sviluppo
e Gestione delle Risorse Umane

Il/La sottoscritt_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami a n. 15 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia".

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- | |
|---|
| <p>a) di essere nat__ a _____ prov. ____ il _____;</p> <p>b) di risiedere a _____
prov. ____ via _____;</p> <p>c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ di _____ nell'anno scolastico
_____ unitamente all'attestato di qualifica di _____
_____ conseguito
presso _____ di _____
nell'anno scolastico ____ [ovvero, in alternativa all'attestato di qualifica del/i periodo/i
di esperienza/e lavorativa/e come specificato nell'Allegato alla presente domanda]
(compilare esclusivamente la parte che interessa e depennare il resto)</p> <p>d) di essere cittadin__ italian__ - ovvero di essere in possesso del seguente requisito
sostitutivo della cittadinanza italiana _____
- [ovvero di essere cittadin__ _____ - di uno
Stato membro dell'Unione Europea (compilare la parte che interessa e cancellare
l'altra)];</p> <p>e) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
_____);</p> <p>f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti(ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____ - da indicarsi anche se sia
stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale - ovvero i seguenti
carichi pendenti _____);</p> <p>g) di essere fisicamente idone__ per il posto a cui si riferisce il concorso;</p> <p>h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi
militari: _____ (solo per i maschi);</p> |
|---|

i) di non essere stat__ destituit__ o licenziat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stat__ dichiarat__ decadut__;

l) i seguenti titoli di precedenza o di preferenza: _____

 _____;

m) ai sensi del penultimo comma dell'art. 2 del bando di selezione per quanto riguarda i candidati portatori di handicap dichiara quanto segue: _____

 _____.

Comunica inoltre il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

n) Cognome e Nome _____ (c/o) _____
 _____ Via _____ n. _____
 CAP _____ Città _____
 (Provincia _____) n. telefonico _____.

Data _____

FIRMA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO O ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
DOMANDA ENTRO I TERMINI <input type="checkbox"/>						DOMANDA FIRMATA <input type="checkbox"/>					

Allegato alla domanda



REGIONE PIEMONTE

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 15 POSTI DI CATEGORIA B1
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
“ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DATTOLOGRAFIA”**

Il/La sottoscritt_____ , consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall’art. 26 della L. 15/68

dichiara

di aver prestato servizio, nel triennio precedente alla data di scadenza del bando di concorso, nei periodi, presso gli Enti, nella qualifica e a tempo pieno o a part-time come di seguito indicato:

dal	al	presso	qualifica o cat.	tempo pieno(*)	part-time(*)	percentuale
_____	_____	_____	_____	[si] [no]	[si] [no]	_____
_____	_____	_____	_____	[si] [no]	[si] [no]	_____
_____	_____	_____	_____	[si] [no]	[si] [no]	_____
_____	_____	_____	_____	[si] [no]	[si] [no]	_____
_____	_____	_____	_____	[si] [no]	[si] [no]	_____
_____	_____	_____	_____	[si] [no]	[si] [no]	_____
_____	_____	_____	_____	[si] [no]	[si] [no]	_____
_____	_____	_____	_____	[si] [no]	[si] [no]	_____

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

(firma del dichiarante)

N.B.: (*) crocettare la parte che interessa nel seguente modo [si] oppure [no]; se a part-time indicare accanto la percentuale