



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 20 settembre 2000

DIREZIONE, REDAZIONE - Piazza Castello 165
10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 4734 / 3994 /
4674 / 3559 - Fax 0114324363
e-mail: bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si
pubblica ogni mercoledì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO - Presso la
sala consultazione situata al piano terreno nella sede
della Regione Piemonte di Torino, Piazza Castello
165 dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30,
sabato dalle 9,00 alle 12,00
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico di
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903

Spedizione in abbonamento postale Articolo 2 comma 20/c Legge n. 662/1996 (Filiale di La Spezia)



CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

65 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 85 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 88 Statuti enti locali
- 142 Altri annunci

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato		Concorsi, Appalti, Annunci			Internet		
12 Mesi	L. 200.000	€ 103,29	A1	L. 90.000	€ 46,48	A3	L. 200.000 € 103,29	IT
6 Mesi	L. 100.000	€ 51,64	S1	L. 45.000	€ 23,24	S3		

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.
Al fine di velocizzare la pratica e quindi

l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.
È revocata la possibilità per i lettori di usufruire di sconti tariffari in caso di abbonamenti a pagamento

plurimi, prevista dalla D.G.R. 30 novembre 1998 n. 36-26202. I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto della Legge n. 675/1996.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo, corredato da una lettera di richiesta e

dall'attestazione di avvenuto pagamento. È possibile inviare il testo che deve essere pubblicato, anche tramite posta elettronica o tramite floppy disk usufruendo di uno sconto del 20% sull'importo dovuto per la pubblicazione; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano.

L'eventuale spedizione del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo telefonico con la Redazione. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 65 battute. Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali relativi all'alluvione del novembre 1994		
Costi per ogni riga o frazione di riga	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	L. 3.000	€ 1,54
	E-Mail + fax	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + consegna a mano	L. 2.400	€ 1,24
	Floppy disk + spedizione tramite posta	L. 2.400	€ 1,24

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della regione e Atti dello Stato	L. 5.000	€ 2,58
Concorsi, Appalti, Annunci	L. 3.000	€ 1,54
Supplementi fino a 256 pagine	L. 5.000	€ 2,58
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina	Prezzo in copertina

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8
	Libreria degli Uffici, C.so Vinzaglio 11

INDICE

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, esperto in controllo di gestione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, cui attribuire l'incarico di responsabile dell'ufficio contabilità economica e finanziaria della sede centrale dell'Arpa Piemonte pag. 9

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di una borsa di studio, di mesi 12, rinnovabile di un anno, a tempo pieno, per un laureato in scienze naturali, per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo: "Rete di Biomonitoraggio della qualità dell'aria in Piemonte e Valle d'Aosta - Valutazione tramite la biodiversità dei licheni epifiti" pag. 18

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Avviso di concorso per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca su "Analisi e verifica di protocolli operativi per l'utilizzo di lembi di cute prelevati da donatori multiorgano per il trattamento di pazienti gravemente ustionati" pag. 20

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 11 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione pag. 21

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 11 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione pag. 21

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico - Malattie Metaboliche e Diabetologia pag. 23

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Esito relativo al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Scienza dell'Alimentazione e Dietetica deliberato con atto n. 1185 del 30/8/2000 pag. 26

Azienda ospedaliera C. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per n. 1 Dirigente Medico di Neuroradiologia pag. 26

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a: 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia pag. 29

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di riapertura concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Struttura semplice (già Dirigente Medico I Livello) - Anestesia e Rianimazione pag. 29

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Categoria C pag. 33

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale per n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Categoria C pag. 33

ASL n. 1 - Torino

Bando di avviso pubblico per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di durata non superiore a mesi otto e comunque sino ad espletamento del relativo pubblico concorso, a 20 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Cat. C pag. 34

ASL n. 1 - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a 20 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Cat. C per i Presidi Ospedalieri Oftalmico e San Giovanni Antica Sede pag. 35

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso per l'attribuzione di un incarico di Dirigente Medico di struttura complessa pag. 37

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico ex I° livello Area di Odontoiatria - disciplina: Odontoiatria vacante nell'organico dell'U.O.N.A. Odontostomatologia del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè pag. 39

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 41

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico pag. 44

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina: Oncologia pag. 44

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico di mobilità endoregionale per n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 46

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l'A.S.L. n. 8 di n. 7 posti di Dirigente Medico (ex I livello) - Anestesia e Rianimazione e n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - Nefrologia pag. 48

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico di Assistenza Primaria per i Comuni di Buttigliera D'Asti e Moriondo Torinese (art. 24 D.P.R. n. 484/1996) pag. 52

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Specialista Pediatra di libera scelta per il Comune di Vinovo (art. 24 D.P.R. n. 613/1996) pag. 52

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Graduatorie di concorsi pubblici pag. 52

ASL n. 11 - Vercelli

Graduatoria dei Medici Specialisti pag. 52

ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - (ex 1° Livello) Dermatologia e Venereologia pag. 55

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per il seguente incarico temporaneo per sostituzione per Operatore Professionale Sanitario Dietista pag. 58

ASL n. 19 - Asti

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione di Presidio Ospedaliero pag. 59

ASL n. 19 - Asti

Pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi provvisori, di durata non superiore a otto mesi, non rinnovabili, in attesa dell'espletamento del relativo pubblico concorso, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. c) del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per Dirigenti Medici (ex I° livello) Disciplina di Anestesia e Rianimazione pag. 62

ASL n. 19 - Asti

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale ASL 19 pag. 63

CIOV - Commissione Istituti Ospitalieri Valdesi Ospedali Valdesi di Torre Pellice e Pomaretto - Torre Pellice (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 3 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 63

CIOV - Commissione Istituti Ospitalieri Valdesi Ospedali Valdesi di Torre Pellice e Pomaretto - Torre Pellice (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Dietista pag. 64

CIOV - Commissione Istituti Ospitalieri Valdesi Ospedali Valdesi di Torre Pellice e Pomaretto - Torre Pellice (Torino)

Pubblica selezione per titoli ed esami, con la riserva dei posti al personale interno ai sensi del D.M. 458/91, a n. 1 posto tempo pieno e n. 1 posto tempo parziale di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza pag. 64

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. - Pinerolo (Torino)

Concorsi pubblici per esami per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore Tecnico - Educatore Professionale" a tempo pieno e di n. 3 posti di pari qualifica e profilo a tempo parziale - Proroga Termine di Presentazione delle Domande - G.U. 4° S.P. n. 64 del 18.8.2000 pag. 64

Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di geometra con adeguate conoscenze informatiche - (Categoria C posizione economica C1) pag. 64

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Rivoli - Rosta - Villarbasse - Rivoli (Torino)

Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore del Consorzio pag. 64

**Regione Piemonte - Direzione regionale
Organizzazione, Pianificazione, Sviluppo e
Gestione delle Risorse Umane**

Bando n. 24.4 - Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 3 laureati in Architettura pag. 65

**Regione Piemonte - Direzione regionale
Organizzazione, Pianificazione, Sviluppo e
gestione delle risorse umane**

Bando n. 22.4 - Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 8 laureati in "Ingegneria Idraulica" o "Ingegneria civile ad indirizzo idraulico"

Bando n. 25.4 - Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 1 laureato in "Economia e Commercio" pag. 65

APPALTI

**Autostrada Torino-Ivrea-Valle d'Aosta - A.T.I.V.A.
S.p.a. - Torino**

Rettifica al bando di gara mediante pubblico incanto pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 32 del 9 agosto 2000 relativo a "Lavori di costruzione di nuovo cunicolo pedonale alla barriera di Settimo Torinese" pag. 65

Azienda Acque Metropolitane Torino S.p.A.

Avviso esito di gara - Sostituzione di tratte di condotta ed esecuzione di piccoli ampliamenti della rete di distribuzione a seguito di richieste dell'utenza. Posa di condotte in ghisa sferoidale nei diametri compresi tra 80 e 300 MM. ed opere accessorie pag. 66

Azienda Acque Metropolitane Torino S.p.A.

Estratto di bando di gara di appalto ad asta pubblica - Acquisto di flocculante pag. 66

Azienda Acque Metropolitane Torino S.p.A.

Estratto di bando di gara di appalto ad asta pubblica - Acquisto di clorito di sodio pag. 67

Azienda Po Sangone - Torino

Asta Pubblica Costruzione canali fognatura bianca e nera - Strada del Portone, Comune di Torino. Lotto I/b pag. 67

Azienda Po Sangone - Torino

Asta Pubblica Lavori Manutenzione opere civili presso l'impianto di depurazione, le stazioni di sollevamento e gli impianti di depurazione comunali posti nell'area consortile pag. 68

Azienda Po Sangone - Torino

Asta Pubblica Costruzione canali fognatura bianca e nera - Strada del Portone, Comune di Torino. Lotto I/a pag. 68

Azienda Po Sangone - Torino

Asta Pubblica Costruzione canali fognatura bianca e nera - Strada del Portone, Comune di Torino. Lotto II pag. 69

Azienda Po Sangone - Torino

Asta Pubblica Costruzione canali fognatura bianca e nera - Strada del Portone, Comune di Torino. Lotto IV pag. 70

Azienda Po Sangone - Torino

Asta Pubblica Lavori Sistemazione Strade Comunalizzate in Comune di Torino. Lotto 1 pag. 71

Azienda Po Sangone - Torino

Asta Pubblica Lavori Sistemazione Strade Comunalizzate in Comune di Torino. Lotto 2 pag. 72

ASL n. 13 Novara

Bando di gara - Fornitura in service di apparecchiature per la rilevazione della glicemia pag. 72

ASL n. 20 - Alessandria

Avviso esito gare appalti lavori diversi di manutenzione pag. 73

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Estratto di bando di gara a licitazione privata manutenzione idraulica degli immobili dell'ASL 21 di Casale Monferrato pag. 74

Comune di Biella

Esito di gara- manutenzione straordinaria strade comunali anno 2000 pag. 75

Comune di Biella

Esito di gara - manutenzione strade e marciapiedi pag. 75

Comune di Bruino (Torino)

Avviso per estratto bando di gara - Costruzione di nuovi loculi e cellette ossario a completamento del cimitero comunale pag. 76

Comune di Bruino (Torino)

Avviso per estratto bando di gara - Costruzione marciapiedi lungo la strada provinciale 183 dal km 3+700 al km 4+150 pag. 76

Comune di Buttigliera Alta (Torino)

Avviso di gara esperita fornitura e posa di attrezzature e giochi per parchi, giardini e arredo urbano pag. 76

Comune di Caluso (Torino)

Comunicazione ai sensi art. 20 - L. 55/90 - Appalto servizi di trasporto allievi frequentanti le scuole materne, elementari e media - Gara del 1.9.2000 pag. 77

Comune di Caluso (Torino)

Comunicazione ai sensi art. 20 - L. 55/90 - Appalto lavori di sistemazione e bitumatura di alcune strade comunali pag. 77

Comune di Druento (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica per lavori di realizzazione di una strada di collegamento tra Strada Viali con Via Torino interna pag. 77

Comune di Orbassano (Torino)

Estratto bando d'asta pubblica - Servizio di realizzazione e gestione del sistema informativo territoriale pag. 77

Comune di Piovasco (Torino)

Estratto bando di asta pubblica per appalto fornitura di uno scuolabus per il servizio trasporto scolastico e per attività educative integrative pag. 78

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di gara - appalto concorso per la fornitura di arredi per nuove sezioni di scuola materna e di arredo vario per le scuole materne, elementari e medie di Rivoli, in tre lotti pag. 78

Comune di Ronco Canavese (Torino)

Avviso relativo all'aggiudicazione dei lavori di difese spondali sul Torrente Soana in località Caserma dei Carabinieri pag. 78

Comune di Torino

Asta pubblica n. 169/2000 - Bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del 30 agosto 2000. Interventi finalizzati al miglioramento della fruibilità e della sicurezza dell'edificio ubicato in via Bixio/Corso Ferrucci. II° avviso di rettifica pag. 78

Comune di Volpiano (Torino)

Esiti di gare - Pubblicazione ai sensi dell'art. 20 della L. 19.3.1990 n. 55. *Lavori di realizzazione impianti tecnologici al piano terreno presso l'edificio "Ex Casa Oliveri"* pag. 79

Comune di Volpiano (Torino)

Avviso di rettifica - Bando per gestione in forma esclusiva della pubblicità e della segnaletica privata, fornitura, installazione di elementi di arredo urbano e realizzazione del piano generale degli impianti pubblicitari pag. 79

Comune di Volvera (Torino)

Estratto di pubblico incanto - Appalto per la fornitura di energia di conduzione di impianti termici degli edifici comunali pag. 80

CO.S.R.A.B. Consorzio Smaltimento Rifiuti Area di Intervento Biellese - Biella

Asta pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la "Fornitura di n. 180 campane per la raccolta differenziata di carta e plastica da mc 3 pag. 80

Infermeria Santo Spirito - Crescentino (Vercelli)

Esito pubblico incanto pag. 80

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura ristretta - Stampa e diffusione di 10 numeri della colonna Agricoltura dei "Quaderni della Regione Piemonte" pag. 80

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - Servizio di derattizzazione, disinfestazione, deblattizzazione, disinfezione, deodorazione e depulcizzazione immobili regionali pag. 81

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - Fornitura ed installazione di apparecchiature informatiche (PC/WORKSTATION) da destinare alle Direzioni della Regione Piemonte C.P.A. 30.02 pag. 82

Regione Piemonte

Bando di gara a procedura aperta - Fornitura ed installazione di apparecchiature informatiche (periferiche di stampa) da destinare alle Direzioni della Regione Piemonte C.P.A. 30.02 pag. 83

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione - Studio di sostenibilità per la realizzazione della nuova Biblioteca Civica Centrale di Torino e lo sviluppo del sistema bibliotecario metropolitano pag. 83

Regione Piemonte

Avviso di postinformazione - Studio di sostenibilità per il recupero complessivo della Certosa Reale di Collegno pag. 84

Regione Piemonte

Avviso di Postinformazione - Studio di sostenibilità per l'individuazione delle attività da ospitare nel Forte di Exilles e delle connesse infrastrutture pag. 84

ERRATA CORRIGE**Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino SAGAT - Torino**

Bando di gara per pubblico incanto manutenzioni edifici pag. 84

ANNUNCI LEGALI**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEL PROCEDIMENTO****Regione Piemonte - Settore Decentrato OO.PP. e
Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria**

Richiesta nulla - osta idraulico per costruzione di un ponticello sul rio Vargo in Comune di Stazzano (AL) - Domanda in data 22/05/00 della Ditta Castesegna Luciana pag. 85

**Regione Piemonte Direzione Pianificazione delle
Risorse Idriche Settore Disciplina dei Servizi
Idrici - Opere Fognarie, di Depurazione ed
Acquedottistiche**

Comune di Moretta (CN) - Ridefinizione delle aree di salvaguardia del pozzo, dell'acquedotto comunale - Art. 6 del D.P.R. 236/88 e successive modificazioni pag. 85

**Regione Piemonte Direzione Pianificazione delle
Risorse Idriche Settore Disciplina dei Servizi
Idrici - Opere Fognarie, di Depurazione ed
Acquedottistiche**

Comune di Gravelona Toce (VCO) - Ridefinizione dell'area di salvaguardia di quattro pozzi dell'acquedotto comunale, ubicati nelle Vie Martiri, Garibaldi, Villette e XX Settembre - Art. 6 del D.P.R. 236/88 e successive modificazioni pag. 85

**Regione Piemonte - Direzione Promozione Attività
Culturali, Istruzione e Spettacolo Settore
Istruzione**

L.R. 61/96 "Contributi ai comuni per concorrere al funzionamento delle scuole materne autonome" pag. 85

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Carmagnola (Torino)**

Modifica allo Statuto Comunale pag. 88

Comune di Orio Canavese (Torino)

Statuto Comunale pag. 88

Comune di Pila (Vercelli)

Statuto comunale pag. 99

Comune di Sampeyre (Cuneo)

Statuto Comunale - Aggiornato alla legge n. 265/99 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 7/6/2000 pag. 109

Comune di Torre San Giorgio (Cuneo)

Modifiche allo Statuto del Comune pag. 124

Comune di Vignone (Verbano Cusio Ossola)

Statuto comunale pag. 126

ALTRI ANNUNCI**Comune di Collegno (Torino)**

Avviso di gara - Alienazione a titolo oneroso di appezzamento di terreno, sito in Collegno, Corso Francia (area ex F.I.S.) pag. 142

Comune di Feletto Canavese (Torino)

Avviso pag. 144

Comune di Leini (Torino)

Prot. n.ro 16501 - Decreto n.ro 105/00 - Estratto - Lavori di ampliamento e ristrutturazione dell'acquedotto comunale - I Lotto - II Stralcio - Provvedimenti per l'asservimento di parte delle relative aree pag. 144

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di n. 8 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale pag. 146

Comune di Monforte d'Alba (Cuneo)

L.R. n. 56/77 - Variante strutturale n. 2 al P.R.G.C. Avviso di deposito e pubblicazione della relazione sulle osservazioni e proposte pervenute e del progetto definitivo pag. 149

Comune di Pinerolo (Torino)

Occupazione d'urgenza di immobili da espropriare per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del P.I.P. della zona DE 3.1 del P.R.G.C. - 1° stralcio funzionale - Proroga pag. 150

Comune di Ricaldone (Alessandria)

Deliberazione del C.C. n. 4 del 12.6.2000 - Approvazione Regolamento Edilizio Comunale pag. 150

**Comune di Santa Maria Maggiore (Verbano Cusio
Ossola)**

Decreto di occupazione temporanea e d'urgenza degli immobili necessari alla realizzazione del tratto di rete fognaria e collettore in F.ne Buttogno pag. 150

Comune di Tronzano Vercellese (Vercelli)

Estratto dell'avviso d'asta pubblica (2° esperimento) per la vendita di immobile di proprietà comunale pag. 152

Comune di Villafranca D'Asti (Asti)

Avviso di approvazione del Regolamento Edilizio Comunale pag. 152

Enel Distribuzione S.p.A. - Torino

Nuove opzioni tariffarie per le forniture di energia elettrica per usi di illuminazione pubblica pag. 153

Provincia di Alessandria - Assessorato Ambiente - Servizio Risorse Idriche

Determinazione Dirigenziale n. 22492 del 28.3.2000 pag. 153

Provincia di Alessandria - Assessorato Ambiente - Servizio Risorse Idriche

Determinazione Dirigenziale n. 22499 del 28.3.2000 pag. 154

Provincia di Alessandria - Assessorato Ambiente - Servizio Risorse Idriche

Determinazione Dirigenziale n. 22505 del 28.3.2000 pag. 154

Provincia di Alessandria

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 392/56549 del 3/8/2000: "Procedura ex art. 13 l.r. 40/98 per pronuncia di compatibilità ambientale e approvazione ex art. 27 d.lgvo 22/97 relativo a impianto di separazione meccanica RSU e stabilizzazione aerobica della frazione Organica in Novi L. e Tortona - Proponente: Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Ovadese Valle Scrivia pag. 154

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Territoriale

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale n. 31090 del 11.7.2000 pag. 155

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania

Avviso ad opponendum pag. 156

Regione Piemonte

Avviso di rettifica - Deliberazione della Giunta Regionale 31 luglio 2000, n. 103-689 - Artt. 3 e 3-bis del lgs. n. 502/1992 e s.m.i. - Avviso per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere della Regione Piemonte (Pubblicata sul B.U. n. 35 del 30.8.2000) pag. 156

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, esperto in controllo di gestione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, cui attribuire l'incarico di responsabile dell'ufficio contabilità economica e finanziaria della sede centrale dell'Arpa Piemonte

Il Direttore Generale dell'Arpa Piemonte

- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni;

- Visto il C.C.N.L. 8.6.2000, pubblicato sul S.O. n. 117 del 22.7.2000 alla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.7.2000, applicabile al personale dirigente amministrativo delle ARPA;

- In esecuzione della propria deliberazione n. 533 del 6.9.2000.

rende noto

Che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, esperto in controllo di gestione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contabilità economica e finanziaria della sede centrale dell'ARPA Piemonte.

L'ammissione al concorso, l'espletamento dello stesso, il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dalla seguente regolamentazione:

Art. 1 - Posto a concorso e sede di servizio

1. Il pubblico concorso è indetto per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno del posto di Dirigente amministrativo, esperto in controllo di gestione, vacante e disponibile nella dotazione organica provvisoria dell'ARPA Piemonte, cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contabilità economica e finanziaria della sede centrale dell'ARPA stessa.

2. La sede di servizio è ubicata in Torino.

3. La sede di servizio comprende l'ambito territoriale in cui opera l'ARPA.

4. Il personale assunto all'impiego è assegnato alla sede di servizio dal Direttore Generale secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Possono accedere all'impiego nell'ARPA del Piemonte i soggetti che possiedono i seguenti *requisiti generali*:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) Idoneità fisica all'impiego:

1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ARPA, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli accertamenti dell'idoneità fisica alla mansione, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 19.9.1994, n. 626;

c) Titolo di studio ed i requisiti specifici richiesti dal presente bando per l'accesso agli impieghi

dell'ARPA Piemonte. A norma dell'art. 36 ter del D.Lgs. 29/1993 e s.m.i., è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a livello di scuola media superiore tra le seguenti: Inglese, francese, tedesco o spagnolo. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) Età non inferiore a 18 anni;

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione dal concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Si applica la legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3.2.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23.12.1993, n. 546.

4. Si dichiara che il presente bando di concorso tende ad acquisire personale a copertura di posto vacante nella dotazione organica provvisoria dell'ARPA del Piemonte, in attesa della dotazione organica definitiva ai sensi dell'art. 8, 2° comma della L.R. 13 aprile 1995, n. 60.

5. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici, in materia di assunzioni riservate, definiti dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e successive modifiche.

6. I concorsi previsti dal presente bando si svolgono nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

a) Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o in economia aziendale o in ingegneria gestionale o altra laurea equipollente;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo o categoria D, ottavo e ottavo bis o categoria D, livello Ds, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello (o categorie corrispondenti) di altre pubbliche amministrazioni.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione dal concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 - Categorie riservatarie

1. Per le categorie riservatarie si applica l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 5 - Presentazione delle domande di ammissione al concorso

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla sede centrale dell'ARPA, Via della Rocca, n. 49, 10123 Torino, non prima ed entro il termine perentorio di gg. 30 dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di concorso. Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

2. La domanda può essere inoltrata all'ARPA per via telematica purché accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità (comma 10 dell'art. 2, della legge 16.6.1998, n. 191 che ha sostituito comma 11 dell'art. 3 della legge 15.5.1997, n. 127).

3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In ogni caso nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego o di lavoro;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del comma 3 del presente articolo;
- k) La lingua straniera conosciuta (art. 36 ter del D.Lgs. 29/1993 e s.m.i.);
- l) La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. In relazione a quanto stabilito dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5. I candidati devono inoltre dichiarare di autorizzare l'ARPA al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675.

6. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

7. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

8. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

9. Alla domanda deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

10. Deve essere allegato l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di lire 7.500, non rimborsabile, effettuato sul conto corrente postale n. 37120102 intestato ad ARPA Piemonte - Sede Centrale - Servizio Tesoreria - Via Della Rocca n. 49, 10123 Torino, precisando la causale del versamento.

11. L'ARPA non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande ai sensi dell'art. 3, 5 comma della legge 15.5.1997, n. 127.

13. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

14. Per quanto non eventualmente previsto dal presente articolo, valgono le norme di cui alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni ed all'art. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 - Riapertura del termine e revoca del concorso

1. Il Direttore Generale dell'ARPA può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso con provvedimento motivato.

Art. 7 - Ammissione al concorso

1. L'ammissione al concorso è stabilita con determinazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'ARPA.

Art. 8 - Esclusione dal concorso

1. L'esclusione dal concorso è determinata con provvedimento motivato dal Dirigente responsabile dell'Ufficio per l'amministrazione del personale dipendente dell'ARPA, da notificarsi entro 30 giorni dall'assunzione del relativo atto.

Art. 9 - Commissione Esaminatrice

1. Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso e previ gli adempimenti di cui ai precedenti artt. 7 e 8, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa. Alla Commissione possono essere aggregati, se necessario, a cura del Presidente della Commissione, componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

2. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 61 del decreto legislativo 3.2.1993, n. 29, e successive modificazioni e integrazioni.

3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, possono essere nominate, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione per la selezione, per l'espletamento delle ulteriori fasi, esclusa la formulazione della graduatoria finale.

4. In relazione al numero delle domande ed alla sede prescelta, qualora per lo svolgimento della prova scritta siano necessari più locali, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati possono essere nominati appositi comitati, costituiti da dipendenti amministrativi dell'ARPA, di cui uno con funzioni di presidente ed uno con funzioni di segretario.

5. In ciascuno dei locali di esame deve essere presente almeno uno dei componenti del comitato.

6. Espletato il lavoro di competenza del comitato, nello stesso giorno, il segretario del comitato provvede alla consegna degli elaborati, raccolti in plichi debitamente sigillati, al segretario della commissione esaminatrice.

7. Ai componenti della commissione ed ai componenti del comitato di vigilanza spettano, nel corso delle singole operazioni concorsuali se ed in quanto dovuti, il rimborso delle spese di viaggio ed il trattamento economico di trasferta.

Art. 10 - Composizione della Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice per il concorso di cui al presente bando è composta da:

Presidente: Un esperto nelle materie oggetto del concorso, delegato dal Direttore Generale;

Componenti: Due esperti nelle materie oggetto del concorso, designati dal Direttore Generale.

Segretario: Un dipendente amministrativo dell'ARPA, di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere, nominato con il provvedimento costitutivo della commissione.

2. Alla Commissione possono essere aggregati, se necessario, a cura del Presidente della Commissione, componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

3. Per il Presidente, per ogni componente di commissione e per il segretario sono nominati i supplenti.

Art. 11 - Cessazione dall'incarico di componente della Commissione Esaminatrice

1. I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma del Direttore Generale.

Art. 12 - Trasparenza amministrativa nel procedimento concorsuale

1. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Nell'ambito dei criteri stabilisce altresì, in relazione alla professionalità cui si riferisce il bando, le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. La stessa commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predispone i quesiti da porre ai candidati. Tali quesiti sono pubblicamente proposti ai candidati mediante estrazione a sorte.

3. L'esame orale si svolge alla presenza dell'intera commissione in una sala aperta al pubblico.

4. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

5. La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed effettuata prima della correzione della prova stessa.

6. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

7. Per i titoli può essere attribuito un punteggio fino ad un terzo di quello complessivo; il presente bando indica i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.

8. Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità previste dal presente bando.

9. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, teorico pratica ed orale.

Art. 13 - Criteri di valutazione dei titoli

1. La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e per la valutazione dei titoli la commissione si deve attenere ai seguenti principi:

a) I titoli accademici e di studio fatti valere come requisiti di ammissione non sono valutabili. Per le equipollenze dei titoli accademici e di studio valgono le norme di legge o regolamentari in vigore.

b) Titoli di carriera:

1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

d) Curriculum formativo e professionale:

1) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

2) in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale;

3) non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi;

4) il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Art. 14 - Equiparazione dei servizi non di ruolo o a tempo determinato al servizio di ruolo o a tempo indeterminato

1. Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista, di stagista o similari, sono equiparati al servizio di ruolo o a tempo indeterminato

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dal presente bando per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Art. 15 - Valutazione dei servizi e titoli equiparabili

1. I servizi e i titoli acquisiti presso le ARPA, presso gli Enti e le aziende sanitarie del S.S.N., i servizi e i titoli di cui agli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 nella categoria D (ex VII liv o qual. funz.) o nella categoria D, livello Ds (ex liv. 8° bis o 8° qual. funz.), nonché i servizi e i titoli acquisiti presso le società a prevalente partecipazione pubblica e le società che traggono finanziamento dal bilancio regionale di cui all'art. 19 della legge regionale 13.4.1995, n. 60, ed i servizi e i titoli acquisiti presso Enti, Consorzi o Aziende pubbliche o a partecipazione pubblica ovvero presso Aziende costituite da Enti pubblici o Amministrazioni pubbliche, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'ARPA Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

2. Parimenti i servizi prestati e i titoli acquisiti presso gli enti e amministrazioni di cui al comma 1, nel profilo professionale e/o posizione funzionale e/o qualifica e/o categoria superiore a quelli indicati nello stesso comma 1, sono equiparati ai corrispondenti titoli e servizi acquisiti presso l'ARPA Piemonte nella categoria corrispondente e sono valutati con i punteggi previsti dal presente bando.

3. Per le equiparazioni si fa riferimento, ove necessario, al C.C.N.L. 27.1.2000 in G.U. n. 27 del 3.2.2000.

Art. 16 - Servizio prestato all'estero

1. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, se riconosciuto secondo la normativa vigente in materia a seguito di domanda presentata dall'interessato ai Ministeri competenti od agli organi consolari italiani all'estero, debitamente certificato, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale.

Art. 17 - Adempimenti preliminari

1. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

3. All'ora stabilita per ciascuna prova, prima dell'inizio di ciascuna di esse, il segretario della Commissione, eventualmente coadiuvato dal personale di assistenza, procede al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento personale di identità.

4. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme del presente bando.

Art. 18 - Verbali relativi al concorso

1. Di ogni seduta della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

2. La commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione delle prove scritte, alla effettuazione delle prove pratiche, all'espletamento delle prove orali ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

3. I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voti palesi; in caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario.

4. Nel caso in cui venissero nominate delle sottocommissioni, le medesime effettuano tutte le operazioni concorsuali di cui al comma precedente, esclusa la determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria dei candidati.

5. Al termine dei propri lavori, le sottocommissioni rimettono i verbali e gli atti del concorso alla commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria finale.

6. Ciascun commissario, fermo restando l'obbligo della firma dei verbali del concorso, può far inserire nei medesimi, controfirmandole, tutte le osservazioni in merito a presunte irregolarità nello svolgi-

mento del concorso ed il proprio eventuale dissenso circa le decisioni adottate dagli altri componenti della commissione. Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale, devono essere formulate con esposto sottoscritto che deve essere allegato al verbale.

7. Le operazioni concorsuali devono essere concluse entro sei mesi dalla prova scritta.

8. Qualora la commissione di esame si trovi nell'impossibilità di ultimare i suoi lavori entro tale termine, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso.

9. Al termine dei lavori, i verbali, unitamente a tutti gli atti del concorso, sono rimessi ai competenti uffici dell'ARPA per le determinazioni del Direttore Generale.

Art. 19 - Svolgimento delle prove

1. Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

2. Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101.

3. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e teorico pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

4. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sarà affisso nella sala degli esami.

Art. 20 - Prova scritta - Modalità di espletamento

1. Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, li registra con numeri progressivi, fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. I temi o i questionari sono chiusi in pieghi suggellati e firmati esteriormente dalla commissione e dal segretario.

2. Ammessi i candidati nei locali degli esami, il presidente della commissione fa procedere all'appello nominale dei candidati e, previo accertamento della identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare tra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti i temi o i questionari e fa sorteggiare, da uno dei candidati, il tema o questionario da svolgere.

3. Durante lo svolgimento della prova scritta, è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

4. A tutti i candidati viene fornita carta recante il timbro dell'ARPA e la firma di un membro della commissione esaminatrice. L'uso di carta diversa comporta la nullità della prova.

5. Ai candidati sono altresì consegnate due buste di differente grandezza: una grande ed una busta

più piccola; nella busta più piccola è contenuto un foglietto di colore bianco.

6. Il candidato, dopo aver svolto il tema, o compilato il questionario, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno (qualunque contrassegno o sottoscrizione o segno di riconoscimento comporta l'esclusione dal concorso), mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel foglietto bianco e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, alla presenza di uno dei componenti della commissione, anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza, o a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione o del comitato di vigilanza o chi ne fa le veci appone trasversalmente sulla busta la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

7. Sono esclusi dal concorso, previa decisione della commissione esaminatrice e per essa dei componenti presenti alla prova, adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

8. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

9. La commissione esaminatrice può consentire, in relazione alla natura del compito assegnato, la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

10. Durante lo svolgimento della prova scritta, sono obbligati a permanere nei locali degli esami, almeno uno dei membri della commissione e il segretario: tale adempimento deve, espressamente, constare dai verbali del concorso.

11. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati.

12. La commissione, ferme restando le proprie competenze, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove può avvalersi del personale messo a disposizione dall'ARPA scelto tra i propri dipendenti.

Art. 21 - Adempimenti della commissione

1. I plichi sono tenuti in custodia dal segretario della commissione e sono aperti esclusivamente alla presenza della commissione, quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova d'esame.

2. Al momento di procedere alla lettura e alla valutazione della prova, il presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

3. Tale numero è riprodotto su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati.

4. Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e della attribuzione dei relativi punteggi si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

5. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

6. Nel caso in cui siano previste sottocommissioni il presidente provvede alla distribuzione degli elaborati. L'apertura della busta piccola avverrà

dopo l'attribuzione dei punteggi di tutte le sotto-commissioni.

Art. 22 - Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova teorico pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

3. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

4. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 18, terzo comma del presente bando.

Art. 23 - Prova teorico pratica - Modalità di svolgimento

1. L'ammissione alla prova teorico pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto dall'art. 22 del presente bando.

2. Nei giorni fissati per la prova teorico pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta e far procedere al sorteggio della prova oggetto di esame.

3. La commissione procura di mettere a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa.

4. Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei concorrenti.

Art. 24 - Prova orale

1. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova teorico pratica del punteggio minimo previsto dall'art. 23 del presente bando.

2. L'esame orale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, in sala aperta al pubblico.

3. La Commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Art. 25 - Punteggi a disposizione della Commissione

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova teorico pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;

d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

4. Titoli di carriera (max punti 10):

a) servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;

b) servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno.

5. Titoli accademici e di studio (max punti 3):

a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

6. Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3).

7. Curriculum formativo e professionale (max punti 4).

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 13 del presente bando.

Art. 26 - Prove di esame

1. Le prove di esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

Prova scritta: Vertente su argomenti di contabilità finanziaria, economico patrimoniale e analitica, di controllo di gestione, di diritto amministrativo o costituzionale scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, consistente in un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

La prova deve essere formulata in modo da consentire risposte chiare e sinteticamente motivate, vertenti sugli argomenti sopra indicati o su argomenti o tecniche applicative in materia di contabilità finanziaria, economico patrimoniale e analitica, di controllo di gestione, di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati, con particolare riguardo all'impiego di metodiche e tecniche specifiche e di sistemi per la rilevazione e la valutazione dei dati nonché per la predisposizione e l'attuazione di programmi specifici e di azioni connesse al posto da ricoprire.

Prova teorico pratica: Predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio relativa alle materie di cui alla prova scritta e su argomenti di contabilità finanziaria, economico patrimoniale e analitica, sul controllo di gestione, monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati ovvero connessi all'applicazione specifica della professionalità acquisita in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie:

Diritto civile, Contabilità di Stato, Contabilità finanziaria, economico patrimoniale e analitica, Controllo di gestione, monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati, Leggi e regolamenti concernenti il settore ambientale e sanitario. Inoltre la prova orale dovrà accertare conoscenze di diritto del lavoro e di legislazione sociale, di ele-

menti di economia politica e di scienze delle finanze, di elementi di diritto penale.

La prova orale deve anche tendere all'accertamento delle capacità professionali del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, tenuto conto del curriculum formativo e professionale presentato.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 36 ter del D. Lgs 29/1993 e s.m.i., nelle prove è richiesta la conoscenza della lingua straniera a livello di scuola media superiore nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Art. 27 - Graduatoria

1. La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

2. La graduatoria viene trasmessa al Direttore Generale dell'ARPA per i provvedimenti di competenza.

Art. 28 - Preferenze

In applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, a parità di merito la preferenza è data ai candidati in possesso dei titoli preferenziali nel seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'ARPA;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) Coloro che sono impegnati o sono stati impegnati entro la data del 31.12.1997, per almeno 12

mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L. 1.10.1996, n. 510, convertito nella legge 28.11.1996, n. 608, nei lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dai posti messi a concorso.

Ed inoltre, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;
- d) dal maggior punteggio conseguito nel titolo di studio e/o professionale richiesto per l'accesso.

La presentazione dei titoli che danno luogo a precedenza od a preferenza a parità di punteggio dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta formulata dall'Amministrazione.

Art. 29 - Conferimento del posto

1. Il Direttore Generale dell'ARPA, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

3. E' dichiarato vincitore il candidato collocato nell'ordine di graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge o regolamentari in vigore che prevedono riserve di posto in favore di particolari categorie di cittadini.

4. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

5. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ARPA ed è immediatamente efficace.

6. La graduatoria rimane valida per un termine di diciotto mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti vacanti e disponibili nella dotazione organica oppure per la sostituzione di personale assente dal servizio per periodi superiori ai 45 giorni ovvero per lo svolgimento di compiti, incarichi e/o di progetti specifici di durata limitata che non comportino rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 30 - Adempimenti dei vincitori

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'ARPA, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

2. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'ARPA, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. In applicazione del D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni, il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico sanitario da parte del medico competente dell'ARPA, al fine dell'accertamento dell'idoneità psico fisica alla specifica mansione.

4. L'ARPA, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio; servizio che dovrà essere iniziato in data non superiore a tre mesi dalla stipulazione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo od il sedicesimo giorno del mese.

5. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ARPA comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

6. La durata del periodo di prova è definita dal C.C.N.L che si applica al personale delle ARPA.

7. Il periodo di prova dev'essere svolto come servizio effettivo; a tal fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo.

8. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

Art. 31 - Disciplina del rapporto di lavoro, stato giuridico, economico, previdenziale e assistenziale

1. I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'ARPA sono disciplinati dalle disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato dell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni per il perseguimento degli interessi generali cui l'organizzazione e l'azione amministrativa sono indirizzate.

2. Ai dipendenti assunti a seguito dei concorsi previsti dal presente bando si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza amministrativa del S.S.N.

3. Il trattamento economico spettante è quello corrispondente all'iniziale del profilo professionale del Dirigente amministrativo del personale del S.S.N. I rapporti individuali di lavoro e di impiego sono regolati contrattualmente secondo i principi stabiliti dall'art. 49, 2° comma del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni e garantiscono parità di trattamento contrattuale e comunque trattamenti non inferiori a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

4. Nelle materie soggette alla disciplina del Codice Civile, delle leggi sul lavoro e dei contratti collettivi, l'ARPA opera con i poteri del privato datore di lavoro, adottando tutte le misure inerenti all'organizzazione ed alla gestione dei rapporti di lavoro.

5. Si applica all'ARPA la legge 20 maggio 1970, n. 300, come statuito per le pubbliche amministrazioni dall'art. 55, 2° comma, del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

6. Per il trattamento pensionistico il personale assunto a tempo indeterminato è obbligatoriamente iscritto all'I.N.P.D.A.P., gestione ex C.P.D.E.L.

7. Per il trattamento di fine rapporto i nuovi assunti a tempo indeterminato saranno obbligatoriamente iscritti all'I.N.P.D.A.P., gestione ex I.N.A.D.E.L. Per l'assicurazione contro gli infortuni il personale è obbligatoriamente iscritto all'I.N.A.I.L.

8. Il personale dell'ARPA non può esercitare la libera professione e non può assumere esternamen-

te all'ARPA stessa incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori su attività in campo ambientale; altri incarichi, purché compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale.

9. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento ai CC.CC.NN.L. che si applicano al personale delle ARPA, alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Art. 32 - Mansioni principali

1. Il dirigente sarà impiegato nell'ARPA per lo svolgimento di attività connesse alla professionalità posseduta nell'ambito delle competenze dell'ARPA.

2. Al dirigente amministrativo, compete la formazione dei bilanci, dei conti consuntivi, dei rendiconti, la gestione finanziaria, economica, fiscale, tecnica ed amministrativa, le attività correlate al controllo di gestione nell'ambito delle risorse assegnate, nonché l'organizzazione delle stesse.

3. Esso è responsabile della gestione, dei risultati, della realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare.

4. Il dirigente amministrativo esperto in controllo di gestione, oltre a coordinare e vigilare in modo particolare sulle fasi e sulle procedure riguardanti le entrate e le spese di bilancio, esercita, fra gli altri, i seguenti compiti:

a) assicura in particolare il raccordo e lo scambio di informazioni ed esperienze tra i Responsabili, i Referenti di funzione o settori di intervento nonché i gruppi di lavoro o di progetto interdisciplinari attivati, promuovendo, all'occorrenza, riunioni congiunte, con particolare riferimento agli impegni di rispettiva competenza funzionale, connessi alla definizione dei programmi annuali e pluriennali di intervento, all'attivazione e messa a regime del sistema di controlli gestionali, alla definizione e verifica degli obiettivi di qualità dei servizi, all'elaborazione della relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. A tal fine assume provvedimenti operativi direttamente o su delega del Direttore generale.

b) provvede alla direzione della struttura organizzativa cui è preposto e all'organizzazione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo assegnate. Provvede, altresì, alla mobilità interna del personale di cui è responsabile, nel rispetto delle norme contrattuali;

c) formula proposte ed esprime pareri nelle materie di sua competenza, propone al Direttore Generale i programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, stimando le risorse necessarie e ne cura l'attuazione;

d) cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Direttore Generale e attribuisce ai dipendenti a lui assegnati gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni; definisce gli obiettivi che i dipendenti stessi devono perseguire e attribuisce loro le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;

e) propone al Direttore Generale l'istituzione di strutture temporanee, per la realizzazione di specifici progetti, con l'indicazione delle relative previsioni di bilancio;

f) adotta gli atti relativi all'organizzazione del proprio Ufficio ed è responsabile dei procedimenti che interessano l'Ufficio stesso;

g) assume la presidenza delle commissioni di gara e di concorso e la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

h) adotta gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

i) adotta gli atti di amministrazione e gestione del personale; le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazione, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

j) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi di competenza del proprio Ufficio ed esercita i poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella propria competenza, salvo quelli espressamente attribuiti dal Direttore Generale ad altri uffici amministrativi; cura altresì gli aspetti e tutti gli adempimenti fiscali connessi direttamente od indirettamente alle entrate ed alle spese di competenza dell'ARPA;

k) dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia, e propone l'adozione, nei confronti del personale ad esso assegnato, delle misure, eventualmente anche disciplinari, previste dai CC.CC.NN.L o dalla normativa vigente in materia

l) determina, nell'ambito dei criteri generali definiti dal Direttore Generale gli orari di servizio, di apertura al pubblico degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro, nel rispetto delle procedure previste dai Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;

m) esprime pareri al Direttore Generale e risponde agli eventuali rilievi od osservazioni dell'organo di vigilanza, del Collegio dei Revisori, del Comitato di indirizzo e dei comitati di coordinamento sulle attività, sugli atti e sulle materie di competenza;

n) svolge le attività di organizzazione e gestione del personale assegnato e partecipa alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;

o) cura i rapporti con gli uffici della Regione, delle Province, dei Comuni e degli altri enti nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive del Direttore Generale, sempreché tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio;

p) riferisce al Direttore Generale sull'attività svolta correntemente e in tutti i casi in cui il Direttore Generale lo richieda o lo ritenga opportuno. Redige, in ogni caso, una relazione annuale su tutta l'attività svolta dall'Ufficio;

q) svolge, nell'ambito delle proprie competenze, le altre funzioni previste dalle leggi, dai regolamenti e quelle espressamente non attribuite al Direttore Generale e presiede le commissioni di gara o di concorso ove a ciò delegato ai sensi dell'art. 3, terzo comma dello Statuto dell'ARPA;

r) svolge attività finalizzate al miglioramento della propria formazione professionale e utilizza i sistemi e gli strumenti per l'elaborazione automatica delle informazioni e per l'elaborazione dei dati (personal computer o videotermini);

s) ha responsabilità diretta per le attività alle quali è preposto, provvede alla elaborazione dei dati, procede alla verifica dell'efficacia delle azioni e degli interventi realizzati;

t) effettua studi, ricerche ed indagini con riferimento ad ogni aspetto inerente i propri compiti d'ufficio;

u) fornisce il necessario supporto al Nucleo di valutazione ed agli organismi di controllo interno;

v) garantisce l'aggiornamento sullo stato delle proprie conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni connesse alla professionalità posseduta nell'interesse dell'Agenzia.

5. Nel caso che il Direttore Generale cessi, per qualsiasi motivo, di ricoprire tale incarico i Dirigenti responsabili degli Uffici decadono dalle funzioni entro tre mesi dalla data di nomina del nuovo Direttore Generale. Possono essere riconfermati nell'incarico.

6. L'incarico di Responsabile di Ufficio può essere revocato con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'A.R.P.A..

Per informazioni rivolgersi alla sede centrale dell'ARPA del Piemonte, Via della Rocca, n. 49, 10123 Torino - tel. 011/8153212 - Fax n. 011-8153253

Il Direttore Generale
Walter Vescovi

Fac-Simile della domanda da trascrivere su carta libera

Al Direttore Generale dell'ARPA Piemonte
Ufficio Personale
Via della Rocca, n. 49
10123 Torino

Oggetto: Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo, esperto in controllo di gestione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contabilità economica e finanziaria della sede centrale dell'ARPA Piemonte.

Il sottoscritt_ Cognome ____ Nome ____, nato a ____ (Prov. di ____), il ____ residente in ____ (Prov. di ____), Via ____ n. ____ tel. ____

CHIEDE

Di essere ammesso al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo, esperto in controllo di gestione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Contabilità economica e finanziaria della sede centrale dell'ARPA Piemonte.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 26 della legge n. 15 del 4.1.1968 e del D.P.R. 20.10.1998, n. 403:

a) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'U.E: ____;

b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: ____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: ____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ____;

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: ____;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o preferenza di nomina: ____;

f) di appartenere alla seguente categoria protetta (specificare, solo qualora ne ricorrano le condizioni, se invalido civile di guerra, profugo, invalido per servizio, invalido del lavoro, orfano e vedova delle categorie precedenti, invalido civile, ecc.) _____;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in: _____ conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione: _____;

h) di aver/o non aver prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni (indicare gg.mm.aa.):

dal _____ al _____ presso _____ con la qualifica di _____ livello retributivo _____ e C.C.N.L. _____;

i) di _____ (per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione della data di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);

ii) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

j) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

k) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

l) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

(indicare Cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico);

m) di accettare le condizioni del presente bando di concorso;

n) di autorizzare l'ARPA al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

o) di conoscere la seguente lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo: _____;

p) di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse: _____.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 36 ter del D. Lgs 29/1993 e s.m.i., nelle prove è richiesta anche la conoscenza della lingua straniera a livello di scuola media superiore. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Allega altresì l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di lire 7.500 effettuato sul conto corrente postale n. 37120102 intestato ad ARPA Piemonte - Sede centrale - Servizio di Tesoreria - Via della Rocca, n. 49 - 10123 Torino, nella quale è stata prevista la causale del versamento.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'ARPA Pie-

monte da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data _____

Firma _____

1

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di una borsa di studio, di mesi 12, rinnovabile di un anno, a tempo pieno, per un laureato in scienze naturali, per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo: "Rete di Biomonitoraggio della qualità dell'aria in Piemonte e Valle d'Aosta - Valutazione tramite la biodiversità dei licheni epifiti"

Si rende noto

Che è indetta pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio della durata di mesi 12, a tempo pieno, rinnovabile di un anno, per un laureato in scienze naturali, finanziata dall'ARPA del Piemonte con D.D.G. n. 514 del 31 agosto 2000, nell'ambito della convenzione tra l'A.R.P.A. Piemonte ed il Dipartimento di Biologia Vegetale dell'Università degli Studi di Torino, per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo: "Rete di biomonitoraggio della qualità dell'aria in Piemonte e Valle d'Aosta. Valutazione tramite la biodiversità dei licheni epifiti".

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio nè con assegni o sovvenzioni di analoga natura, nè con stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.R.P.A. nè con il Dipartimento di Biologia Vegetale dell'Università degli Studi di Torino.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è di mesi 12, prorogabili di un anno, ed essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dai Responsabili scientifici della ricerca per il Dipartimento di Biologia Vegetale e per l'A.R.P.A., quali responsabili dello svolgimento delle attività previste dalla borsa di cui al presente provvedimento. Le attività di borsa verranno svolte prevalentemente presso la sede del Dipartimento di Biologia Vegetale e secondariamente presso le sedi dell'A.R.P.A. Piemonte. Esse riguarderanno: integrazione alla formazione degli operatori A.R.P.A. ed assistenza scientifica; verifica ed intercalibrazione del lavoro degli operatori per valutare l'omogeneità e la validità dei dati ottenuti; determinazione dei campioni lichenici incerti; strutturazione ed elaborazione dei dati. L'importo lordo (al lordo degli oneri fiscali) della borsa è di L. 24.000.000 per 12 mesi. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Poichè il programma di borsa richiede al borsista di recarsi presso località site su tutto il territorio piemontese calcolate in numero di circa 320 da ripartirsi fra l'anno di borsa e l'anno di rinnovo, per coadiuvare gli operatori dell'A.R.P.A. Piemonte,

viene previsto, in via del tutto eccezionale, in considerazione dell'impegno sul territorio richiesto al titolare della borsa, un massimale di L. 5.600.000 per il rimborso delle spese relative al primo anno di borsa e di L. 4.000.000 per il rimborso delle spese relative all'anno di rinnovo, spese che dovranno essere documentate dal borsista e controfirmate dai Responsabili del progetto Dott.ssa Rosanna Piervitettori per il Dipartimento e Dott. Pier Luigi Rampa per l'A.R.P.A.

L'impegno orario è stabilito in 36 ore settimanali.

L'importo della borsa verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dai Responsabili dell'attività di borsa per l'A.R.P.A. e per il Dipartimento di Biologia Vegetale.

Art. 2 - Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. Dipoloma di Laurea in scienze naturali;
2. Cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
3. Aver ottemperato agli obblighi di leva.

Art. 3 - Le domande di ammissione redatte in carta semplice uso bollo, dovranno pervenire a: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte Ufficio Protocollo Via della Rocca, 49 10123 Torino (orario: dalle 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì) entro le ore 12,00 del 15° giorno feriale successivo alla data di pubblicazione del presente "Avviso" sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte; in caso di spedizione a mezzo posta farà fede il timbro postale.

Nelle domande è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 1, c. 1 del D.P.R. 403/98 e dell'art. 26 della L. n. 15 del 4.1.1968:

- a) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

I candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici o Privati;
- di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.R.P.A. nè con il Dipartimento di Biologia Vegetale dell'Università di Torino.

Art. 4 - Alla domanda devono essere acclusi:

- titolo di studio conseguito o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa

al titolo di studio acquisito ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 403/98;

- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- curriculum formativo e professionale;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli allegati.

Art. 5 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione della graduatoria degli idonei rispettando i seguenti criteri e le seguenti modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito. Verranno considerati:
 - voto finale del titolo di studio richiesto
 - altri titoli accademici e scientifici (Dottorato di Ricerca di argomento inerente la ricerca oggetto di borsa costituisce titolo preferenziale);
 - pubblicazioni inerenti la disciplina di afferenza del programma di ricerca (Lichenologia)
 - esperienza maturata nello studio della tassonomia dei licheni
 - conoscenza del software di gestione e creazione di banche dati e di software per l'elaborazione dati su base cartografica.
- In caso di parità di titoli, colloquio orale inteso ad accertare l'idoneità del candidato all'attività di studio e di ricerca.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta:

1. dal Responsabile dell'Area Ricerca e Studi dell'A.R.P.A.
1. dal Responsabile scientifico della ricerca per l'A.R.P.A., o suo delegato
2. dal Responsabile scientifico della ricerca per il Dipartimento o suo delegato;
3. da un funzionario amministrativo dell'A.R.P.A., designato dal Direttore Generale, con funzioni anche di verbalizzante.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata al candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

Art. 6 - Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 10 giorni dalla data del relativo invito, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione in carta bollata di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate.

Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione sotto la propria responsabilità che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, nè di altri assegni e sovvenzioni e che non percepisce stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;

- b) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;

- c) fotocopia del codice fiscale;

- d) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 - L'assegnatario della borsa ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza presso il Dipartimento di Biologia Vegetale dell'Università degli Studi di Torino le ricerche in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di consegnare agli uffici amministrativi dell'A.R.P.A. una autocertificazione con cui si impegna ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza in vigore presso l'A.R.P.A. e presso il Dipartimento di Biologia Vegetale ai sensi della L. 626/94, e di dotarsi, a proprie spese, degli idonei D.P.I.

c) di continuare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa. Possono essere ammessi ritardi ed interruzioni della borsa solo per gravi impedimenti o malattie debitamente giustificati. Se tali impedimenti o malattie si protraggono per più di un mese, la borsa è soggetta a sospensione fino alla data di ripresa dell'attività che deve comunque avvenire entro due mesi dalla sospensione, pena la decadenza;

d) di osservare tutte le norme interne del Dipartimento di Biologia Vegetale e dell'A.R.P.A. e le direttive impartite dai Responsabili scientifici della ricerca o loro delegati.

Art. 8 - L'Amministrazione dell'A.R.P.A. non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Via della Rocca, 49 10123 Torino Tel. 011.8153222.

Il Direttore Generale
Walter Vescovi

2

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino

Avviso di concorso per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca su "Analisi e verifica di protocolli operativi per l'utilizzo di lembi di cute prelevati da donatori multiorgano per il trattamento di pazienti gravemente ustionati"

In esecuzione della deliberazione n. 529/DG/00/OSRU del 8.9.2000, adottata dal direttore generale dell'Azienda "C.T.O./C.R.F./M.A. di Torino, è emesso avviso di concorso per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca su:

"Analisi e verifica di protocolli operativi per l'utilizzo di lembi di cute prelevati da donatori multiorgano per il trattamento di pazienti gravemente ustionati";

destinata a candidati che abbiano conseguito il Diploma di Laurea in Scienze Biologiche e con comprovata esperienza nel campo del trattamento e conservazione della cute per il Dipartimento di Chirurgia Plastica - U.O.A. Chirurgia Plastica Traumatologica e Centro Ustionati del C.T.O..

La durata della Borsa di Studio è di mesi 12; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF

ed IRAP) è di L. 20.000.000 (ventimilioni) e comporta un impegno orario di 38 ore settimanali.

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso del titolo di studio richiesto per la Borsa di Studio come sopra indicato.

I concorrenti dovranno presentare domanda di partecipazione in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale, presso: U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse- Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M.A. - Via Zuretti 29, 10126, Torino.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- la data, il luogo di nascita, la residenza e il relativo numero telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo pieno indeterminato;

- di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ex Legge 31 dicembre 1996, n. 675: si precisa a riguardo, che in ogni momento, sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

I Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;
- Esperienza specifica nel settore di ricerca.

I suddetti requisiti devono essere comprovati mediante la produzione di certificati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (legge n. 127/97 e successive modificazioni e integrazioni).

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere acclusa la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- elenco, in duplice copia, dei documenti e dei titoli allegati,
- documentazione, ove esistente, attestante precedenti attività espletate nonché eventuali altri titoli conseguiti presso enti pubblici, in originale o copia autenticata ai sensi di legge;
- documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività, quali partecipazioni a Convegni, pubblicazioni scientifiche, in fotocopia autenticata ovvero anche autoautenticata.

L'assegnazione della presente borsa di Studio sarà disposta previa formulazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito, secondo criteri definiti dalla commissione;
- valutazione di un colloquio.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e responsabilità civile qualora non prevista dalla polizza aziendale vigente al momento dell'effettivo inizio dell'attività.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

3

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Avviso pubblico per soli titoli per conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 11 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti n. 29, 10126 Torino (tel. 011 - 6933204).

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Gaetano Colucci

4

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 11 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 995/00/SAP del 31.8.2000 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 11 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Digenza medica e veterinaria.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del servizio sanitario nazionale.

Limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del citato D.P.R. n. 483/97, con proroga di un ulteriore biennio a seguito del D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio

Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9 ;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dette certificazioni devo-

no attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato

3. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. L'autocertificazione è ammessa per comprovare i requisiti d'ammissione nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio salvo quelli di cui al precedente punto 1. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire .

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale ;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti ;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

*Art. 9
Conferimento dei posti*

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

*Art. 10
Adempimenti del vincitore*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs 3 febbraio 1993, n. 29.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

*Art. 11
Assunzione in prova*

L'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Art. 12
Utilizzo della graduatoria*

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

*Art. 13
Norme finali*

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C. N. L. vigente ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., Via Zuretti 29, Torino, Ufficio Personale, e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché di quelli previsti dalla legge 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e dalla legge 23 novembre 1998, n. 407.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp. dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Gaetano Colucci

5

Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Torino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico - Malattie Metaboliche e Diabetologia

*Art. 1
Posti e trattamento economico*

In esecuzione della determinazione n. 1009/00/SAP del 5.9.2000 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Malattie Metaboliche e Diabetologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

*Art. 2
Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del servizio sanitario nazionale.

Limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del citato D.P.R. n. 483/97, con proroga di un ulteriore biennio a seguito del D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è

comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;

j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

2. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato

3. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. L'autocertificazione è ammessa per comprovare i requisiti d'ammissione nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio salvo quelli di cui al precedente punto 1. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art.

2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

*Art. 6
Prove di esame*

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa ;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

*Art. 7
Valutazione dei titoli*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale ;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti;

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;

*Art. 8
Valutazione delle prove d'esame*

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

*Art. 9
Conferimento dei posti*

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

*Art. 10
Adempimenti del vincitore*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs 3 febbraio 1993, n. 29.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

*Art. 11
Assunzione in prova*

L'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Art. 12
Utilizzo della graduatoria*

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

*Art. 13
Norme finali*

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C. N. L. vigente ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., Via Zuretti 29, Torino, Ufficio Personale, e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo

giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché di quelli previsti dalla legge 31 maggio 1975, n. 191 come modificata dall'art. 39 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e dalla legge 23 novembre 1998, n. 407.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204.

Il Dirigente Resp. dell'U.O.A.
Amministrazione del Personale
Gaetano Colucci

6

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Esito relativo al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - disciplina: Scienza dell'Alimentazione e Dietetica deliberato con atto n. 1185 del 30/8/2000

1) Dott. Riso Sergio Punti 78/100
Novara, 5 settembre 2000

Il Direttore Generale
Giorgio Balzarro

7

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per n. 1 Dirigente Medico di Neuroradiologia

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 1497 del 31.8.2000, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 Dirigente Medico di Neuroradiologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.2.98, che risulti dipendente di altra Azienda Sanitaria.

Il requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso può essere sostituito dalla specializzazione in una disciplina affine.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso; (o dei requisiti alternativi di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza specificandone il titolo;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del DPR n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami universitari e di stato sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utiliz-

zando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - Corso Francia n. 10 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiora-

zione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
 - 1) certificato di godimento dei diritti politici;
 - 2) certificato generale del casellario giudiziale;
 - 3) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti;

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certifi-

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10.4.1991, n. 125.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo, Corso Francia n. 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____ Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Neuroradiologia.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - ____);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di ____;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza dei quali chiede l'applicazione: ____;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

data ____ Firma ____

8

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuroradiologia

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 ex D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Su indicazione del Ministero della Sanità e della Regione Piemonte, all'avviso sono ammessi con riserva, in attesa della emanazione della norma regolamentare di proroga della disciplina transitoria di cui all'art. 74 del D.P.R. 483/1997, i candidati privi della specializzazione nella disciplina a concorso ma in possesso di specializzazione in una delle discipline affini.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettato.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di ventiquattro mesi dalla data

del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e discipline suddette, disposte ai sensi dell'art. 16, comma 1, sub a), b) e c) del C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia n. 10 - tel. 0171 441868/441867.

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

9

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Bando di riapertura concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Struttura semplice (già Dirigente Medico I Livello) - Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione n. 2985/1051/36/2000 del 28.8.2000 è stata disposta la riapertura del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

Dirigente Medico di Struttura Semplice (già Dirigente Medico I Livello) - Anestesia e Rianimazione vacante nella dotazione organica di questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 1 e dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e precisamente:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) - laurea in Medicina e Chirurgia;

d) - abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolarmente concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, limitatamente a un biennio dall'entrata in vigore del citato D.P.R. 483/97, con proroga di un ulteriore biennio a seguito di nota circolare n. 638 del 11.2.2000 del Ministero di Sanità, la specializzazione richiesta nella disciplina oggetto del concorso, può essere sostituita dalla specializzazione di una disciplina affine determinata ai sensi del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziata da invalidità non sanabile.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda da redigere in carta semplice:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - i titoli di studio posseduti;
- g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;
- l) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- 1) - originale o copia del diploma di Laurea richiesto e del certificato di abilitazione;
- 2) - originale o copia del certificato di specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione;
- 3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti

della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) - un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati. I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, dovranno essere certificati solo ed esclusivamente dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, all'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi (come per esempio, ritardo o negligenza del servizio postale) vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al recapito indicato nella domanda, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata a ciascun candidato, con osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 482/68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono ri-

serve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa in materia vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni all'U.O.A. "Amministrazione del Personale" ed in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione a concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 13 del citato C.C.N.L. vigente l'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria citato.

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie

Ospedaliera e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, alla Legge 4 aprile 1991 n. 111, al D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D. Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge 9 maggio 1994 n. 487, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, oltre a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo n. 29/93, e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la Legge 2 aprile 1968 n. 482, nonché di quelli previsti dalla Legge 31 maggio 1975 n. 191 come modificato dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995 n. 196.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" - Settore Normativo, Sezione Trattamento Giuridico - Ufficio Concorsi - Tel. 011/6335231 - 5445.

Torino, 8 settembre 2000

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

Fac-simile della domanda
(in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino
C.so Bramante 88 - 10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. _____ posto/i di _____ vacante/i nel-

la dotazione organica di codesta Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali; _____;

d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in _____ conseguito in data _____ presso _____;

e) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

f) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero: non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____

h) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (3);

i) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

Data _____

Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dall'art. 2 della Legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del 403/98, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: ___ conseguito il ___ presso ___;
- di essere in possesso della specializzazione in ___ della durata di anni ___ conseguita il ___ presso ___ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale ___;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero ___ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso ___ nella materia di ___ dal ___ al ___ per un numero di ore pari a ___;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ___ presso ___ nel periodo ___;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ___ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di ___ dal ___ al ___ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro ___ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività ___ presso ___ dal ___ al ___;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: ___ presso ___ in qualità di ___ dal ___ al ___ con/senza esame finale

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni ___ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ___

Firma per esteso ___

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 4 della Legge 15/68 con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art. 26 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del 403/98, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a ___ nato/a ___ il ___ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni ___ sono conformi all'originale

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ___ Firma per esteso ___

10

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico per n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Categoria C

In esecuzione della deliberazione n. 3095/1139/36/2000 del 4.9.2000, è indetto avviso pubblico per soli titoli di assunzione a tempo determinato per la temporanea copertura di n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Categoria "C" vacanti nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Amministrazione del Personale - Settore Normativo Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231 - 6335445).

Torino, 8 settembre 2000

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

11

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

Avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale per n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Categoria C

In esecuzione della deliberazione n. 3104/1157/36/2000 del 5.9.2000, è indetto avviso pubblico di mobilità endoregionale ed interregionale, ai sensi degli artt. 12 e 13, del D.P.R. 28 novembre 1990 n. 384 per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Categoria "C" vacanti nella dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Il termine utile per l'invio delle domande di partecipazione è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Amministrazione del Personale - Settore Normativo Sezione Trattamento Giuridico (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231 - 6335445).

Torino, 8 settembre 2000

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

12

ASL n. 1 - Torino

Bando di avviso pubblico per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di durata non superiore a mesi otto e comunque sino ad espletamento del relativo pubblico concorso, a 20 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Cat. C

In esecuzione della determinazione n. 582/01/00 del 12.9.2000 è indetto pubblico avviso per soli titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di durata non superiore a mesi otto e comunque sino ad espletamento del relativo pubblico concorso, a:

20 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Cat. C per i Presidi Ospedalieri Oftalmico e San Giovanni Antica Sede vacanti presso l'Azienda S.L. n. 1 di Torino.

Agli assunti tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto.

Possono partecipare all'avviso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, siano in possesso dei sottoindicati requisiti.

Requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) diploma di infermiere professionale;

d) iscrizione al relativo albo professionale, fatta eccezione per i candidati in servizio presso Pubblica Amministrazione alla data di scadenza del presente bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Domande di ammissione

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, sotto la propria responsabilità, quali dichiarazioni sostitutive (a norma del Regolamento di esecuzione dell'art. 3 L. 4.1.1968, n. 15, adottato da questa Pubblica Amministrazione), il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso:

a) data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del D.L.vo 29/93;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;

f) di essere iscritto all'albo professionale;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rappor-

ti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto a preferenza (L. 2.4.1968 n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni).

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate all'Azienda S.L. 1 dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi di Via San Secondo n. 29.

L'Azienda S.L. non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15.5.1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione e deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto alla ricezione delle domande di partecipazione all'avviso. Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero inviata a mezzo servizio postale, lo stesso è tenuto a sottoscrivere la domanda e ad allegare copia di un documento di identità, ai sensi art. 2 della L. 16.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione all'avviso scade alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ufficio Concorsi: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Alla domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in triplice copia;

per la valutazione dei servizi prestati:

certificati di servizio rilasciati dalle autorità competenti; nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

I titoli possono essere prodotti in originale ovvero autocertificati con dichiarazione sostitutiva, sottoscritta nelle forme di legge, nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 403/98.

Non saranno valutati titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'ammissione e/o esclusione all'avviso è determinata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1.

Punteggio

La Commissione per la valutazione dei titoli dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

titoli di carriera: 25 punti;

titoli accademici di studio e pubblicazioni: 15 punti;

curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 84 del D.M. 30.1.1982, n. 10.

Assunzione vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso stesso, i documenti necessari.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali e enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori dell'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg.vo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Altresì, saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Decadenza

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale con determinazione.

Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Torino.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 7 D.Leg.vo 29/93.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.3.1999, n. 68.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 7.8.1990 n. 241, si rende noto quanto segue: Unità organizzativa responsabile del procedimento in oggetto: Ufficio Concorsi Azienda S.L. 1 di Torino Via San Secondo, 29 Torino.

Il responsabile del procedimento: Geltrude Romano Dipendente designato Ex artt. 5 - 6 L. 7.8.1990, n. 241.

Il Dirigente Responsabile
U.O.A. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

13

ASL n. 1 - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a 20 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Cat. C per i Presidi Ospedalieri Oftalmico e San Giovanni Antica Sede

In esecuzione della determinazione n. 582/1/00 del 12.9.2000 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami a:

20 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Cat. C per i presidi ospedalieri Oftalmico e San Giovanni Antica Sede vacanti presso l'Azienda S.L. n. 1 di Torino.

Agli assunti tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto.

Possono partecipare al concorso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, siano in possesso dei sottoindicati requisiti.

Requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) diploma di infermiere professionale;

d) iscrizione al relativo albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Domande di ammissione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, sotto la propria responsabilità, quali dichiarazioni sostitutive (a norma del Regolamento di esecuzione dell'art. 3 L. 4.1.1968, n. 15, adottato da questa Pubblica Amministrazione), il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso:

a) data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del D.L.vo 29/93;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;

f) di essere iscritto all'albo professionale;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto a preferenza (L. 2.4.1968 n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni).

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate all'Azienda S.L. 1 dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi di Via San Secondo n. 29.

L'Azienda S.L. non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15.5.1997, n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione e deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto alla ricezione delle domande di partecipazione al concorso. Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero inviata a mezzo servizio postale, lo stesso è tenuto a sottoscrivere la domanda e ad allegare copia di un documento di identità, ai sensi art. 2 della L. 16.6.1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso medesimo.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ufficio Concorsi: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono allegare:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

b) elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in triplice copia;

c) per la valutazione dei servizi prestati:

certificati di servizio rilasciati dalle autorità competenti; nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I titoli possono essere prodotti in originale ovvero autocertificati con dichiarazione sostitutiva, sottoscritta nelle forme di legge, nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 403/98.

Non saranno valutati titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'ammissione e/o esclusione al concorso è determinata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1.

Le prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti in conformità all'art. 83 del D.M. 30.1.1982 n. 10 alle seguenti prove:

Prova scritta:

vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV° serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La mancata presentazione agli esami, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso.

La durata delle prove di esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

La Commissione per il sorteggio dei componenti del concorso di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 procederà ad effettuare il relativo sorteggio il quinto giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la sede dell'Azienda in via San Secondo n. 29 - V piano, alle ore 9.30.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora detti giorni vengano a cadere in giorno festivo o non lavorativo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 50 punti per i titoli;

b) 50 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 25 punti per la prova scritta;

b) 25 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 25 punti;

b) titoli accademici di studio e pubblicazioni: 15 punti;

c) curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all' art. 11 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 84 del D.M. 30.1.1982, n. 10.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 13,50/25.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 13,50/25.

Assunzione vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali e enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg.vo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Altresì, saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria del vincitore sarà pubblicata nel bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Decadenza

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale con determinazione.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale n° 1 di Torino.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità, tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 7 D.Leg.vo 29/93.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.3.1999, n. 68.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 7.8.1990 n. 241, si rende noto quanto segue:

Unità organizzativa responsabile del procedimento in oggetto: Ufficio Concorsi Azienda S.L. 1 di Torino Via San Secondo, 29 Torino.

Il responsabile del procedimento: Geltrude Romano Dipendente designato Ex artt. 5 - 6 L. 7.8.1990, n. 241.

Il Dirigente Responsabile
U.O.A. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

14

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso per l'attribuzione di un incarico di Dirigente Medico di struttura complessa

In esecuzione della deliberazione n. 1329/DG del 30.8.2000, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di: n. 1 incarico di Dirigente Medico di Struttura Complessa (ex II° livello) Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche disciplina: Oftalmologia per l'U.O.A. Oculistica del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè.

L'incarico sarà conferito secondo le modalità ed alle condizioni previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1 - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea;

b) idoneità incondizionata allo svolgimento delle funzioni che sarà chiamato a svolgere. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2 - Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di anni sette, di cui cinque nella disciplina Oftalmologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina Oftalmologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso. L'anzianità di servizio deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie. Per la valutazione del servizio e delle specializzazioni posseduti si fa riferimento alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

c) curriculum professionale documentante specifiche attività professionali, di studio, direzionali organizzative riferite a quanto previsto in merito dall'art. 8 - comma 3 - del D.P.R. n. 484/97.

d) attestato di formazione manageriale. L'incarico può essere attribuito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Colui che è in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, può accedere all'incarico di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, rivolta all'Amministrazione dell'A.S.L. n. 6, dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 6 - Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

a) cognome e nome, data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti, nonchè tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

f) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;

h) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura dell'avviso. Ai sensi dell'articolo 10, primo comma, della Legge 31 Dicembre 1996 n. 675, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale per l'espletamento della procedura connessa al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge e tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali dell'A.S.L. 6, nella persona del Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè (TO). L'A.S.L. non assume alcuna responsabilità nè per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati, nè per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso il curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/97 nonchè alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4.1.68 n. 15 e successive modificazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Per il riconoscimento del servizio militare deve essere presentata copia del foglio matricolare. Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. La domanda di ammissione all'avviso dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Azienda entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale. Per la determinazione del termine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto termine cade in un giorno festivo o di sabato lo stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

La Commissione di Esperti, nominata ai sensi dell'art. 15 - 3° comma - del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio che verterà su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina in oggetto dell'incarico da conferire, nonchè sui compiti, ivi compresi quelli organizzativi e di direzione, propri della funzione corrispondente;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/97. I candidati ammessi saranno convocati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per sostenere il colloquio.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione, di cui sopra, previa sottoscrizione di apposito contratto predisposto dall'Amministrazione. L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rapporto esclusivo con l'Azienda e a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno.

Il contratto d'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. Il rinnovo od il mancato rinnovo è disposto con motivato provvedimento dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/92, così come modificato ed integrato dai decreti legislativi n. 517/93 e n. 229/99 ed al D.P.R. n. 484/97. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di condizionare la sottoscrizione del contratto alla previa verifica della compatibilità finanziaria. Per ulteriori informazioni telefonare all'A.S.L. - Ufficio Concorsi - Tel. 011/9217396-9217414.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

15

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello Area di Odontoiatria - disciplina: Odontoiatria vacante nell'organico dell'U.O.N.A. Odontostomatologia del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1330/DG del 30.8.2000, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello Area di Odontoiatria - disciplina: Odontoiatria vacante nell'organico dell'U.O.N.A. Odontostomatologia del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria. La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483. Possono partecipare al concorso coloro, dell'uno o dell'altro sesso, che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 28 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, nonché laurea in Medicina per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;

- Specializzazione nella disciplina.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione secondo le modalità indicate dalla legge 24.7.1985 n. 409, al rispettivo Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'A.S.L. n. 6 - Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè - entro le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il predetto termine si intende osservato in caso di spedizione tramite il servizio postale entro il termine di scadenza comprovato dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito o tardivo recapito della raccomandata dopo la convocazione ufficiale dei candidati alle prove d'esame.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda, redatta secondo lo schema allegato A), parte integrante e sostanziale del presente bando:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 10, primo comma, della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, si rende noto che

i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale per l'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge e tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali dell'A.S.L. 6, nella persona del Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè (TO).

L'A.S.L. non assume alcuna responsabilità nè per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati, nè per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato;

d) ricevuta di vaglia postale intestato al Tesoriere dell'A.S.L. n. 6 - Banca Cassa di Risparmio di Torino - Agenzia di Ciriè, ovvero della quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso comprovante il pagamento della tassa di concorso di L. 7.500.= (settemila-cinquecento).

La tassa non è rimborsabile.

e) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice e prove di esame

La Commissione Esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 29 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3, del succitato D.P.R. viene effettuato il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando presso gli uffici della Direzione Generale dell'A.S.L. n. 6 - via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina.

La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale Concorsi ed esami - almeno quindici giorni prima della prova, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima della stessa. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione non inferiore a 21/30mi. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione non inferiore a 21/30mi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza non inferiore a 14/20mi. La mancata presentazione alle prove di esame, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso. La durata delle prove di esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa concorsuale di cui al D.P.R. n. 483/97. La valutazione dei titoli avverrà per i soli candidati presenti alla prova scritta prima della correzione della stessa secondo i criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto disposto in merito dal D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria e nomina vincitore

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportati da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Dalla stessa è escluso chi non ha conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Gli atti concorsuali sono approvati con provvedimento del Rappresentante Legale dell'A.S.L. n. 6, che procede, anche, alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di mesi ventiquattro dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà formalizzare, a pena di decadenza, l'accettazione della nomina entro 48 (quarantotto) ore dal ricevimento della stessa.

Inoltre sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1) certificato del casellario giudiziale;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) certificato di cittadinanza, di residenza e stato di famiglia;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) originale o copia autenticata ai sensi di legge, del titolo di studio ovvero documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma originale;

6) foglio matricolare dello stato di servizio militare o certificato di esonero dall'obbligo. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'ammissione in servizio. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. Ai sensi degli artt. 10 e 13 della legge 31.12.1996 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso concorsuale.

Decadenza

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Regionali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. L'A.S.L., si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con legge 2.4.1968, n. 482. Per ulteriori informazioni telefonare all'A.S.L. - Ufficio Concorsi - Tel. 011/9217396 - 9217414.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

Allegato A)

Schema di domanda

All'Azienda Sanitaria Locale n. 6
U.O.A. Amministrazione del Personale
Ufficio Concorsi - Via Battitore n. 7/9
10073 Ciriè (TO)

Il/La sottoscritt_____ chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area di Odontoiatria, disciplina: Odontoiatria per l'U.O.N.A. Odontostomatologia del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a il ____ a ____ (Prov. ____) e di essere residente in ____ Via/Piazza ____ n. ____;
 - b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);
 - c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime); d) di aver riportato le seguenti condanne penali ____;
 - e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ____;
 - f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: ____;
 - g) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego) ____;
 - h) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso al seguente domicilio: ____ Via ____ n. ____ C.A.P. ____ Città ____ n. telef.: ____.
 - i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura del concorso.
- Data ____ Firma ____

16

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1337/DG del 30.8.2000, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione vacante nell'organico dell'U.O.A. Recupero e Riabilitazione Funzionale del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Venaria. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria. La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483. Possono partecipare al concorso coloro, dell'uno o dell'altro sesso, che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla

data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'A.S.L. n. 6 - Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè - entro le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il predetto termine si intende osservato in caso di spedizione tramite il servizio postale entro il termine di scadenza comprovato dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito o tardivo recapito della raccomandata dopo la convocazione ufficiale dei candidati alle prove d'esame. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda, redatta secondo lo schema allegato A), parte integrante e sostanziale del presente bando:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'articolo 10, primo comma, della Legge 31 Dicembre 1996 n. 675, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale per l'espletamento della procedura connessa al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. L'interessato

gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge e tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali dell'A.S.L. 6, nella persona del Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè (TO). L'A.S.L. non assume alcuna responsabilità nè per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati, nè per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- d) ricevuta di vaglia postale intestato al Tesoriere dell'A.S.L. n. 6 - Banca Cassa di Risparmio di Torino - Agenzia di Ciriè, ovvero della quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso comprovante il pagamento della tassa di concorso di L. 7.500.= (settemila-cinquecento). La tassa non è rimborsabile.

e) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice e prove di esame

La Commissione Esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3, del succitato D.P.R. viene effettuato il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando presso gli uffici della Direzione Generale dell'A.S.L. n. 6 - via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale Concorsi ed esami - almeno quindici giorni prima della prova, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni

prima della stessa. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione non inferiore a 21/30mi. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione non inferiore a 21/30mi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza non inferiore a 14/20mi. La mancata presentazione alle prove di esame, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso. La durata delle prove di esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa concorsuale di cui al D.P.R. n. 483/97. La valutazione dei titoli avverrà per i soli candidati presenti alla prova scritta prima della correzione della stessa secondo i criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto disposto in merito dal D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria e nomina vincitori

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportati da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Dalla stessa è escluso chi non ha conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Gli atti concorsuali sono approvati con provvedimento del Rappresentante Legale dell'A.S.L. n. 6, che procede, anche, alla nomina dei vincitori. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di mesi ventiquattro dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà formalizzare, a pena di decadenza, l'accettazione della nomina entro 48 (quarantotto) ore dal ricevimento della stessa. Inoltre sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1) certificato del casellario giudiziale;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) certificato di cittadinanza, di residenza e stato di famiglia;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) originale o copia autenticata ai sensi di legge, del titolo di studio ovvero documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma originale;
- 6) foglio matricolare dello stato di servizio militare o certificato di esonero dall'obbligo. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'ammissione in servizio. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa servizio, il vincitore non

potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. Ai sensi degli artt. 10 e 13 della legge 31.12.1996 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso concorsuale.

Decadenza

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Regionali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. L'A.S.L., si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con legge 2.4.1968, n. 482.

Per ulteriori informazioni telefonare all'A.S.L. - Ufficio Concorsi - Tel. 011/9217396-9217414.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

Allegato A)

Schema di domanda

All'Azienda Sanitaria Locale n. 6
U.O.A. Amministrazione del Personale
Ufficio Concorsi
Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO)

Il/La sottoscritt_____ chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione per l'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Venaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a il ___ a ___ (Prov. ___) e di essere residente in ___ Via/Piazza ___ n. ___;
- b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ___);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ___ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di aver riportato le seguenti condanne penali ___;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ___;

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego) _____;

h) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso al seguente domicilio: _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ n. telef.: _____

i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura del concorso.

Data _____ Firma _____

17

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 1338/DG e n. 1351/DG del 30.8.2000 sono indetti avvisi pubblici, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 16 C.C.N.L. per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria in posti di:

- Dirigente Medico ex I° livello - disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione per l'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. n. 6 sede di Venaria;

- Dirigente Medico ex I° livello - disciplina: Oncologia per l'U.O.N.A. Ematologia ed Oncologia del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè.

Possono partecipare agli avvisi gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483. Gli interessati devono far pervenire domanda all'Azienda Sanitaria Locale n. 6 - U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO), entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il predetto si intende osservato in caso di spedizione tramite il servizio postale entro il termine di scadenza comprovato dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancato o tardivo recapito. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. - telefono 011/9217396 - 011/9217414.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

18

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina: Oncologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1350/DG del 30.8.2000, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura

in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina: Oncologia

vacante nell'organico dell'U.O.N.A. Ematologia ed Oncologia del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Possono partecipare al concorso coloro, dell'uno o dell'altro sesso, che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici -

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'A.S.L. n. 6 - Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè - entro le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il predetto termine si intende osservato in caso di spedizione tramite il servizio postale entro il termine di scadenza comprovato dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito o tardivo recapito della raccomandata dopo la convocazione ufficiale dei candidati alle prove d'esame. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda, redatta secondo lo

schema allegato A), parte integrante e sostanziale del presente bando:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'articolo 10, primo comma, della Legge 31 Dicembre 1996 n. 675, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale per l'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge e tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali dell'A.S.L. 6, nella persona del Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè (TO).

L'A.S.L. non assume alcuna responsabilità nè per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati, nè per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- d) ricevuta di vaglia postale intestato al Tesoriere dell'A.S.L. n. 6 - Banca Cassa di Risparmio di Torino - Agenzia di Ciriè, ovvero della quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso comprovante il pagamento della tassa di concorso di L. 7.500.= (settemilacinquecento). La tassa non è rimborsabile.
- e) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del

D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Commissione esaminatrice e prove di esame

La Commissione Esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3, del succitato D.P.R. viene effettuato il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando presso gli uffici della Direzione Generale dell'A.S.L. n. 6 - via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale Concorsi ed esami - almeno quindici giorni prima della prova, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima della stessa. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione non inferiore a 21/30mi. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione non inferiore a 21/30mi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza non inferiore a 14/20mi. La mancata presentazione alle prove di esame, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso. La durata delle prove di esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa concorsuale di cui al D.P.R. n. 483/97. La valutazione dei titoli avverrà per i soli candidati presenti alla prova scritta prima della correzione della stessa secondo i criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto disposto in merito dal D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria e nomina vincitori

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportati da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dalla stessa è escluso chi non ha conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Gli atti concorsuali sono approvati con provvedimento del Rappresentante Legale dell'A.S.L. n. 6, che procede, anche, alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di mesi ventiquattro dalla data di pub-

blicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà formalizzare, a pena di decadenza, l'accettazione della nomina entro 48 (quarantotto) ore dal ricevimento della stessa. Inoltre sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1) certificato del casellario giudiziale;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) certificato di cittadinanza, di residenza e stato di famiglia;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) originale o copia autenticata ai sensi di legge, del titolo di studio ovvero documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma originale;
- 6) foglio matricolare dello stato di servizio militare o certificato di esonero dall'obbligo. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'ammissione in servizio. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. Ai sensi degli artt. 10 e 13 della legge 31.12.1996 n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso concorsuale.

Decadenza

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Regionali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3, al D.P.R. 3.5.1957 n. 686, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. L'A.S.L., si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati

agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con legge 2.4.1968, n. 482. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'A.S.L. - Ufficio Concorsi - Tel. 011/9217396 - 9217414.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

Allegato A)

Schema di domanda

All'Azienda Sanitaria Locale n. 6
U.O.A. Amministrazione del Personale
Ufficio Concorsi
Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO)

Il/La sottoscritt___ chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico ex I° livello - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Oncologia per l'U.O.N.A. Ematologia ed Oncologia del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a il ___ a ___ (Prov. ___) e di essere residente in ___ Via/Piazza ___ n. ___;
- b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ___);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ___ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime); d) di aver riportato le seguenti condanne penali ___;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ___;
- f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: ___;
- g) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego) ___;
- h) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso al seguente domicilio: ___ Via ___ n. ___ C.A.P. ___ Città ___ n. telef.: ___
- i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura del concorso.

Data ___ Firma ___

19

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico di mobilità endoregionale per n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1354/DG del 30.8.2000 è indetto avviso pubblico di mobilità endoregionale, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 384/90, per la copertura di n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere.

Possono presentare domanda di trasferimento tutti i dipendenti del S.S.N., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato con

esito favorevole il relativo periodo di prova, ed inquadri nel medesimo profilo professionale.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 6 - U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via Battitore n. 7/9, 10073 Ciriè (TO), nel termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul B.U.R. della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato 1) al presente bando, con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la composizione del nucleo familiare (se coniugato ed il numero dei figli);
- c) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- d) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte e quelle non sottoscritte.

Alla domanda di ammissione all'avviso deve essere allegata idonea certificazione, ovvero autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa secondo lo schema di cui all'allegato A, attestante il servizio svolto presso il S.S.N. nonché documentazione idonea a comprovare le situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanza tra le sedi) e sociali.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato A.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato B.

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.M. Sanità 30 gennaio 1982 e successive modificazioni ed integrazioni tenendo conto per quanto attiene al punteggio relativo al curriculum, di documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, distanze tra le sedi) e sociali.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Nella formulazione della graduatoria da parte dell'apposita Commissione Esaminatrice si terrà conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dalla Legge 16.6.1998 n. 191.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda alla stipula del contratto individuale di lavoro e saranno tenuti, altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 58 del decreto legislativo n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Azienda Sanitaria Locale n. 6 - Tel. 011/9217396-9217414.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

Allegato 1

Schema Esemplificativo della Domanda.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6
U.O.A. Amministrazione del Personale
Ufficio Concorsi
Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO)

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico di mobilità endoregionale a n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e di risiedere a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____;
- b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- e) di essere in possesso del diploma di: _____;
- f) di essere iscritto all'Albo Professionale;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- h) di essere in servizio presso _____;
- i) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).
- l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura dell'avviso.

Data _____ Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dall'art. 2 della Legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968 n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- a) di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- b) di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

e) di trovarsi nella seguente condizione familiare ai fini della ricongiunzione al proprio nucleo familiare: _____;

f) di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

g) di svolgere servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ nel profilo professionale di _____ dal _____ a tutt'ora (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo pieno o Part-time).

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

h) di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

i) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale. Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma (per esteso) _____

N.B.: al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per i casi non compresi dall'art. 2 della legge 15/68 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98 di cui al precedente Allegato A).

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 4 della Legge 15/68 con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della citata Legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale. Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 403/98, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma (per esteso) _____

20

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l'A.S.L. n. 8 di n. 7 posti di Dirigente Medico (ex I livello) - Anestesia e Rianimazione e n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I livello) - Nefrologia

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dai C.C.N.L. per l'area della dirigenza

medica e veterinaria del 8/6/2000 per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al d.P.R. n. 761/1979, al d. l.vo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. n. 483 del 10/12/1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla legge n. 15/1968, alla legge n. 370/1988 e al d.P.R. n. 487/1994.

Requisiti richiesti

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal d.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del d. l.vo 29/1993 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del d.P.R. 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
c) specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 56 del d.P.R. n. 483/1997 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 74 del medesimo d.P.R. e dell'art. 1 del d.P.R. n. 156/2000, limitatamente ad un quadriennio dall'entrata in vigore del d.P.R. n. 483/1997, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso pubblico, sottoscritta, redatta in carta semplice esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, all'A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di

pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine sopraindicato è perentorio e non si terrà alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o spediti dopo la scadenza, quale ne sia la causa, anche se non imputabili al candidato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono indicare nella domanda:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del decreto l.vo n. 29/1993;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nel riguardo degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- l) i titoli che danno diritto a preferenza (legge 482/1968 e successive modificazioni e integrazioni);
- m) il possesso della patente di guida, precisando il tipo di patente
- n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i concorrenti devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- 3) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

5) ricevuta del c/c postale comprovante il versamento della tassa concorso di lire 10.000, non rimborsabile, da effettuarsi sul c/c n. 12564100, intestato A.S.L. n. 8 - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola, specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare;

6) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Esclusione da concorso

L'esclusione dal concorso è disposta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati esclusi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa determinazione.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4;

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del d.P.R. n. 483/1997.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova pratica ed a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

Conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Graduatoria

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del d.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria del concorso resta valida per 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le relative nomine saranno disposte al verificarsi delle singole vacanze.

Adempimenti dei vincitori e assunzione in servizio.

I vincitori del concorso saranno invitati ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in competente bollo:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita (in carta semplice);
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) originale o copia notarile del titolo di studio e della specializzazione richiesti dal concorso pubblico;
- 6) documento attestante la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) certificato di residenza;
- 8) certificato di idoneità fisica all'impiego da richiedersi al servizio di medicina del lavoro della sede di destinazione;
- 9) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

E' data facoltà ai vincitori, in sostituzione dei certificati di cui ai precedenti punti n. 1, 2, 3, 6 e 7, produrre dichiarazione sostitutiva di certificazio-

ne utilizzando apposito modulo, che verrà consegnato dall'ufficio assunzioni dell'ente.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d. l.vo 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

In mancanza di accordo tra le parti relativamente alla data di assunzione, i vincitori dovranno prendere servizio non oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono tenuti, altresì a dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso della patente di guida e, in caso affermativo, è tenuto, se necessario, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda nonché al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda, di tale custodia rispondendone a norma del codice civile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4 punto 7 della legge 30/12/1991, n. 412. I candidati assunti sono soggetti all'obbligo del periodo di prova di cui all'art. 14 del citato C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000.

Decadenza

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione del Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8.

Nel caso che i posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o decadenza dei vincitori, l'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 potrà procedere ad altra nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ex art. 7, comma 1, del d. l.vo 29/1993.

Il presente bando viene emesso tenuto conto dei benefici riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto previsti dalla legge 2 aprile 1968, n. 482.

Per tutto quanto non precisato, valgono le norme previste dal citato d.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte o revocare il presente bando di concorso dandone comunicazione agli aspiranti senza che possa dai medesimi essere accampato qualsivoglia diritto o pretesa.

Si fa presente che il sorteggio di cui all'art. 6 D.P.R. 10/12/1997, n. 483 avrà luogo alle ore 12 del 5° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana, presso la sede di Moncalieri - Via Real Collegio n. 20.

Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Per ogni altra comunicazione, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 tel. 011/69.30.301 - 97.19.407.

Il Direttore Amministrativo
Livio Sabena

Fac - simile della domanda
(in carta semplice)

Al Direttore Amministrativo
Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 sede di Chieri.

Il sottoscritto ____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a ____ (provincia di ____), il ____, residente in ____ (provincia ____), Via ____, n. ____, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posto/i di ____ vacante/i nella Pianta Organica di questa Azienda Sanitaria Locale n. 8.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ____; (1)
- 3) ha o non ha riportato le seguenti condanne penali: ____;
- 4) è in possesso dei seguenti titoli di studio;
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente ____;
- 6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (2) ovvero:
non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: ____;
- 8) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, in quanto appartenente alla seguente categoria: ____ (3);
- 9) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- 10) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., prefisso e numero telefonico).

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico di Assistenza Primaria per i Comuni di Buttigliera d'Asti e Moriondo Torinese (art. 24 D.P.R. n. 484/1996)

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico di assistenza primaria per i Comuni di Buttigliera d'Asti e Moriondo Torinese (art. 24 d.P.R. n. 484/1996).

Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria regionale per la medicina generale valida per l'anno 1999.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 - Via Real Collegio, 20 10024 Moncalieri (TO) in cui dovranno essere indicati:

dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina generale anno 1999 pubblicata sul B.U.R.P. n. 18 del 3/5/2000, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 4 del d.P.R. 484/1996.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

I medici residenti nell'ambito della Regione Piemonte dovranno allegare certificato di residenza in carta semplice.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930347.

Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.A. Amm.ne del Personale
Adalberto Caffaratto

22

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Specialista Pediatra di libera scelta per il Comune di Vinovo (art. 24 D.P.R. n. 613/1996)

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico specialista pediatra di libera scelta per il Comune di Vinovo (art. 24 d.P.R. n. 613/1996).

Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei medici specialisti pediatri di libera scelta valida per l'anno 1999/2000.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 - Via Real Collegio, 20 10024 Moncalieri (TO) in cui dovranno essere indicati:

dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina specialistica pediatrica di libera scelta anno 1999/2000 pubblicata sul B.U.R.P. n. 18 del 3/5/2000, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 4 del d.P.R. 613/1996.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

I medici residenti nell'ambito della Regione Piemonte dovranno allegare certificato di residenza in carta semplice.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 8 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930347.

Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.A. Amm.ne del Personale
Adalberto Caffaratto

23

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Graduatorie concorsi pubblici

Si rende noto che sono state approvate le graduatorie degli idonei e dei vincitori relative ai seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia (delib. n. 782 del 7/7/2000):

1°	Dott. Vincenzo Ilari	punti	75,5992
2°	Dott.ssa Gianfranca Basiricò	punti	74,4
3°	Dott. Fulvio Mazzotta	punti	74

Vincitori Dott. Vincenzo Ilari, Dott.ssa Gianfranca Basiricò.

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista (delib. n. 912 del 18/8/2000):

1°	Dott.ssa Cristina Amato	punti	82,6248
2°	Dott.ssa Antonella Costanza Ghiardi	punti	78,0828
3°	Dott.ssa Nicoletta Janniti	punti	62,0416

Vincitrice Dott.ssa Cristina Amato.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

24

ASL n. 11 - Vercelli

Graduatoria dei Medici Specialisti

Graduatoria dei Medici Specialisti aspiranti agli incarichi ambulatoriali o presso strutture extra-ospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale gestite da Aziende Sanitarie Regionali o altri Enti erogatori pubblici territoriali firmatari degli Accordi Collettivi Nazionali, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833 del 23 dicembre 1978, valevole per l'anno 2001, relative a:

AMBITO ZONALE PROVINCIALE DI VERCELLI (ASL N. 11)

Pos. Grad	Cognome e nome	Data di nascita	Residenza e indirizzo	Punt. conseg
	Allergologia			
1	RANGHINO Emanuela	08/04/54	13100 Vercelli - v. Cirene, 16	18,40
	Cardiologia			
1	SALIS Alberto	03/01/60	13100 Vercelli - v. Monte di Pietà, 36	16,60
2	BOSONOTTO Elizabeth	12/04/62	13017 Quaronna (BI) - v. l. Maggio, 2A	15,50
3	GIORDANO Mario Luigi	28/03/65	13100 Vercelli - v. S.Santarosa, 28	5,60
	Chirurgia Generale			
1	COLLA Marco	17/11/63	13814 Pollone (BI) - v. P.G. Frassati, 169	12,90
	Dermatologia			
1	PAGGIO Alberto	01/05/53	13012 Borgovercelli (VC) - v. Magenta, 3	21,70
2	REIMANN Roberto	04/10/55	20123 Milano - v. De Togni, 19	17,70
3	DE GIROLAMO Giuseppe	30/10/64	89126 Reggio Calabria - v. R. Campi, 159	14,30
4	GRILLO Salvatrice	16/07/63	13019 Varallo Sesia (VC) - v.S. Antonio, 4	13,10
5	PELLA Paolo	05/04/67	13852 Cerreto Castello (BI) - v. Q.Sella, 1A	8,20
6	LARRONE Maria Fedele	24/02/63	70024 Gravina in Puglia (BA)-v. Padova, 8	6,30
7	BALDINI Federica	23/06/65	13100 Vercelli - v. Lavini ,23	5,30
	Dietologia Scienza alimentaz			
1	CONTI Patrizia	04/12/61	13100 Vercelli - v. Borgogna, 7	15,70
	Endocrinologia			
1	COLLETTI Isabella	17/06/59	90100 Palermo - v. Dei Cantieri, 58	10,00
	Geriatrics			
1	VILLA Laura Maria	18/07/68	28100 Novara - via Palestro, 5	8,30
2	RASARIO Alessandra	27/01/69	13866 Masserano (BI) - v.Roma, 201	7,10
	Neuropsichiatria infantile			
1	GIUBERTONI Emilia	29/07/64	28100 Novara - v. Frasconi,13	6,50
	Oculistica			
1	RICCARDI Cinzia	15/06/64	03020 Torrice (FR) - v. S. Martino, 7	14,80
2	TAZZINI Lucia	15/02/65	28925 Verbania-Suna (VB)-v. Girasole, 20	13,50
3	PASQUA Raffaele	14/08/60	67039 Sulmona (AQ) - v.Giovanni XXIII, 37/a	13,40
4	GIARDULLO Angela	26/01/61	13100 Vercelli - v. Chivasso, 41	12,50
5	GUASCONI Alessandra	15/10/67	27100 Pavia - v.le Lodi, 45	9,50
6	ALECI Carlo	20/01/69	10128 Torino - c.so G. Ferraris, 115	7,70
	Odontoiatria			
1	FLORENZANO Giuseppina	29/11/61	80133 Napoli - v. Ponte di Tappia, 62	18,60
2	ALBASIO Federico	27/07/57	13100 Vercelli - v. Monaco, 9	17,30
3	SCARAMUZZINO Luigi	02/06/59	89022 Cittanova (RC) - v. Chiaro, 26	16,40
4	LUCCISANO Vincenzo	02/11/56	89029 Taurianova (RC) - v. D.Alighieri, 5	16,20
5	GARIGLIO Michela	11/07/62	13100 Vercelli - v. S.Ugolina, 2	16,00
6	BULLIO Guido	08/07/64	13875 Ponderano (BI) - v. Quarto, 17	15,40
7	PLASTINA Matteo	29/10/59	89018 Villa S.Giovanni(RC)-v.Marconi, 38	15,20
8	PORRINI Roberto	16/01/57	28010 Caltignaga (NO) - v. Bernardino, 1	13,90
9	SCULLI Giovanni	13/11/55	89030 Ferruzzano (RC) - v. Toscana, 2	13,60

10	GALULLO Nazareno	19/01/62	28845 Domodossola (VB) - v. Carale di Masera, 13	13,50
11	ALICINO Giuseppe	10/05/66	71042 Cerignola (FG) - v. Bressanone, 1	12,60
12	CRESTANI Enrico	31/01/60	13854 Quaregna (BI) - v. Nocchette, 7	12,30
13	SCIONTI Maria Teresa	10/05/66	28845 Domodossola (VB) - v. Marconi, 22	11,80
14	FONTANINI Pier Giuseppe	01/06/61	13100 Vercelli - c.so De Gregori, 32	11,60
15	FURCI Rocco	21/03/60	89052 Campo Calabro (RC) - v. S.Scopelliti, 42	11,50
16	LIBERO Alberto	24/11/53	13100 Vercelli - v. Borgogna, 14	11,50
17	PAVANELLO Mauro	17/03/57	13100 Vercelli - v. N.Zeno, 15	10,60
18	LOMAGNO Davide	03/01/64	13030 Quinto V.se (VC) - v. Roma, 32	10,30
19	MORTELLARO Paolo	16/05/62	96017 Noto (SR) - v. Donizetti, 8	10,00
20	SURACE Francesco	30/06/56	28922 Verbania - v. Intrapremeno, 69	7,50
21	SAINI Paola Gaudenzia	13/12/71	28021 Borgomanero (NO) - vic. Maggiore, 4/b	7,40
22	RIGOLONE Mauro	17/02/66	13012 Borgovercelli (VC) - v. I Maggio, 1	6,90
23	COMAZZI Maria Cristina	18/02/71	28100 Novara - v. Orelli, 8	6,00
24	PRETTI Giovanni	11/10/71	13100 Vercelli - p.zza S.Eusebio, 3	2,10
	Ortopedia			
1	ABU HULEH Hani	25/02/56	06100 Pontefelcino (PG) - v. Messina, 137	9,20
	Ostetricia e Ginecologia			
1	COLOMBI Claudia	25/07/64	40138 Bologna - v. Palagi, 15	10,70
2	GALLINA Davide	06/01/67	13100 Vercelli - v. Laviny, 47	10,70
3	BAJ Germano	09/07/68	28100 Novara - v. Palestro, 5	9,50
4	DI BELLA Sergio	08/02/68	90143 Palermo - v. Cirrincione, 34	8,30
5	AGOSTINO Domenico	24/06/59	88900 Crotone - v. Colombo, 199	8,10
6	D'ALTORIO Chiara	16/10/65	70033 Corato (BA) - v. Trani, 28	7,20
7	NOURIZADEH Mahnaz	10/04/61	28845 Domodossola (VB) - v. Galletti, 59	6,50
8	VIAZZO Franco	30/01/70	27100 Pavia - v. B. da Pavia, 5	5,30
9	BERTINI Umberto	31/01/68	10045 Piossasco (TO) - v. Puccini, 14	4,00
	Otorinolaringoiatria			
1	LAMBERTONI Claudio	03/03/53	20100 Milano - v. Cimabue, 9	29,50
2	MANZONI Maddalena	07/06/63	13900 Biella - v. Addis Abeba, 22	14,70
3	ALBERTINI Dario	31/07/61	10126 Torino - v. Saluzzo, 97	11,70
4	CRISTOFARI Eliana	27/10/65	13043 Cigliano (VC) - v. Pastoris, 114	11,20
5	FOSSATARO Rita	09/06/64	66100 Chieti - v. Toppi, 22	8,90
6	CERNIGLIA Maria	21/06/67	27100 Pavia - v. Albani, 17	6,50
	Patologia Clinica			
1	D'ARCANGELO Armando	05/04/62	86021 Boiano (CB) - v. S. D'Acquisto, 12	7,10
2	MENGHINI Luca Giucciardo	21/11/63	07046 P. Torres (SS) - v. P.di Piemonte, 26	7,10
3	CIANCI Maria Grazia	28/08/62	13100 Vercelli - c.so S. Martino, 6	5,90
4	FILIPPELLI Pasquale	02/10/62	87100 Cosenza - v. Milelli, 92	5,90
5	MONTAGNO Antonio	04/12/59	12100 Cuneo - v. C.Emanuele III, 25	5,40
	Pediatria			
1	PANDULLO Eleonora	21/09/51	98168 Messina - v. Del Fante, 90	27,50
2	MARCIANO' Pietro	23/09/61	28100 Novara - v. P. Custodi, 2/b	8,30
3	GHAJARBAIGI Mehrdad	15/10/57	28845 Domodossola (VB) - v. Galletti, 59	6,50
	Pneumologia			
1	RANGHINO Emanuela	08/04/54	13100 Vercelli - v. Cirene, 16	23,50
2	RUSSO Salvatore	03/09/67	96011 Augusta (SR) - v. E. Millo, 20	7,00

3	IPPOLITO Pietro Reumatologia	28/10/66	13900 Biella - v. Italia, 78	5,50
1	IANNIELLO Aurora	30/07/62	28100 Novara - v. Orelli, 25	14,30
2	BERNAL AYLLON Marco Antonio	04/04/62	10137 Torino - v. Castagnevizza, 21	10,10

Esclusi

- 1) Barbagallo Carmelo: ultra cinquantenne
- 2) Borella Tullio: ultra cinquantenne
- 3) Rasario Alessandra: non è specialista in branca principale per la Medicina Interna
- 4) Rigolone Maria Rita: non è specialista per la branca di Cardiologia
- 5) Semplici Primo: ultra cinquantenne

25

ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - (ex 1° Livello) Dermatologia e Venereologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1995 assunta nella riunione del 22.8.00 è indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Ex I° Livello) Dermatologia e Venereologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56 2° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1°2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al po-

sto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2°, per il personale di ruolo, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del D.P.R. medesimo, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Il periodo di cui all'art. 74 del succitato D.P.R. è prorogato di un ulteriore biennio a partire dalla sua scadenza (1.2.2000), in forza del D.P.R. 9.3.2000 n. 156.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.1998.

Entrambi i DD.MM. sono stati pubblicati nel Supplemento Ordinario della "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.2.1998 - serie generale.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.5.1997, n. 127, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5°, della Legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione.

b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione.

c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 2 - comma 2° - del D.P.R. 20.12.1998, n. 403, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora

siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, di cui all'art. 27, 7° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il candidato dovrà produrre idonea documentazione a comprova, da cui risulti altresì la durata legale del corso.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione nè dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs.vo n. 29/93. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti alla regolarizzazione in bollo dei documenti, ai sensi della Legge 23.8.1998, n. 370.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui all'art. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.Lgs.vo 3.2.1993, n. 29, al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.5.1997, n. 127, alla Legge 4.1.1968, n. 15, al D.P.R. 20.10.1998, n. 403, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente ed al D.Lgs. 19.6.1999, n. 229.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 29/93.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della Segreteria Generale, sito in C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici). Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede.

Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 5931.

Il Direttore Generale
Mario Lombardo

Allegato A

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso:

Al Rappresentante Legale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11
C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt___ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post___ di ___.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 4/1/1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a a ___ prov. ___ il ___;
- di risiedere a ___ prov. ___ via ___;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ___);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ___ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);

- di essere in possesso del diploma di laurea in ____ conseguito presso ____ in data ____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ____ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute specificando se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 e la durata legale del corso e/o qualifica rivestita, decorrenza e sede di servizio);
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ____ dal ____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito e di titoli: ____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: ____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) ____;
- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è ____ (indicare anche il numero di telefono).

Data ____

Firma ____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

Io sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: ____

Letto, confermato e sottoscritto

Data, ____

Il dichiarante ____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 4 Legge 4.1.1968, n. 15 e art. 2 D.P.R. 20.10.98, n. 403)

Io sottoscritto/a ____ nato/a ____ il ____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: ____

Letto, confermato e sottoscritto

Data, ____

Il dichiarante ____

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

Note per la compilazione

- Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgi-

mento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cure convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

26

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di ricerca per il seguente incarico temporaneo per sostituzione per Operatore Professionale Sanitario Dietista

In esecuzione della determinazione n. 1850 del 7.9.2000 è stato indetto avviso pubblico di ricerca per il seguente incarico temporaneo per sostituzione per:

Operatore Professionale Sanitario Dietista

Requisiti richiesti

a) Diploma di corso di abilitazione, almeno biennale, svolto in presidi del Servizio Sanitario nazionale o presso strutture universitarie al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.

L'assunzione di cui al presente avviso, sarà disposta a favore dell'istante in possesso dei requisiti richiesti dalla legge e che presenti maggiori titoli di merito da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni.

Il termine utile per la presentazione delle domande, alle quali potranno essere allegati tutti i documenti ed i titoli di carriera, che gli aspiranti riterranno utili agli effetti della valutazione di merito, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le persone interessate devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. 18 - Via Romita n. 6 - 12051 Alba (CN) apposita domanda in carta semplice, redatta in conformità a quanto stabilito

dal D.P.R. 10.12.97 n. 483, entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini non appartenenti alla Repubblica.

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

Nella domanda redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di ammissione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo professionale datato e firmato dal concorrente.

I titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificazioni nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati costituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma della L. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. 18 - U.O.A. Amministrazione del Personale, con modalità sia manuale che informatizzata mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 18 - via Romita n. 6 - 12051 Alba, titolare del trattamento, per il tramite del dirigente dell'U.O.A. Amministrazione del Personale nominato Responsabile del trattamento medesimo.

Il presente avviso potrà essere prorogato, sospeso od annullato ad insindacabile giudizio del Direttore Generale dell'A.S.L. 18.

Sono fatti salvi i diritti dei beneficiari delle vigenti disposizioni di legge sulla collocazione obbligatoria (Legge 2.4.68 n. 482).

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.L. 18 - Telef. 0172/420214/302

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

27

ASL n. 19 - Asti

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione di Presidio Ospedaliero

In esecuzione della deliberazione n. 1547 dell'8/9/2000 è indetto pubblico concorso in conformità alla vigente normativa di un concorso per la copertura a tempo indeterminato di posto vacante nella seguente posizione funzionale:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Direzione di Presidio Ospedaliero.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal C.C.N.L. vigente per l'area della dirigenza medica sottoscritto in data 8/6/2000.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata da: D.P.R. 20.12.79 n. 761, D.L.vo n. 502/92 e s.m.i., D.P.R. 9.5.94 n. 487, D.P.R. n. 483 del 10.12.97.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali:

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette, nonché la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti di cui agli artt. 25 e 26, - comma 1 - D.P.R. n. 761/79.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione in Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente. Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso all'ex 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1.2.98 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso, purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ai sensi dell'art. 74 D.P.R. n. 483/97, fermo restando quanto previsto all'art. 56, comma 2, per il personale di ruolo, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del decreto stesso, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, secondo i parametri stabiliti con provvedimento ministeriale;

- 3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al termine di scadenza stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi della L. 127 del 15/5/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 19 di Asti, Via Conte Verde, n. 125, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purchè spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà, entro il termine di scadenza stabilito, a pena di decadenza:

- a) essere presentata direttamente presso la A.S.L. n. 19 - Dipartimento Amministrativo - U.O.A. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, in orario d'ufficio (lunedì - venerdì ore 9.00 - 14.30);
- b) essere inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) essere inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando e gli aspiranti devono indicare:

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- 2) Possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 29/93, e s.m.i.;

- 3) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero eventuali condanne penali riportate;

- 5) Posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 6) Titoli di studio posseduti ed eventuali requisiti specifici di ammissione richiesti;

- 7) Servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni, nonchè eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 8) Autorizzazione all'Azienda, ai sensi della legge 31/12/1996, n. 675, al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 L. n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo - U.O.A. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è in ogni caso obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso;

- 9) Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/95, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonchè l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

- 10) Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;

- 11) Data e firma. Ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - L. n. 127/97 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Documentazione da allegare alla domanda:

Il concorrente deve allegare i seguenti documenti:

1. Diploma di laurea richiesto;
2. Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
3. Specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;
4. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
5. Eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e s.m.i., a precedenza o preferenza a parità di punteggio. Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere comunque dichiarato nella domanda.

6. Eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

7. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera e in triplice copia;

8. Elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ai sensi del D.P.R. n. 403/98 i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva, sottoscritta nelle forme di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Operazioni di sorteggio

Le operazioni di sorteggio dei componenti della relativa Commissione Esaminatrice avranno luogo, presso la U.O.A. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 19, Asti, Via Conte Verde, 125 - Asti, il primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo il 25° giorno feriale successivo alla scadenza del bando.

Prove di esame:

Le prove d'esame sono quelle previste per la relativa posizione funzionale dal D.P.R. n. 483/97.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

1. Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autotopica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie attinenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove di esame, almeno 20 giorni prima delle stesse, che verranno effettuate nel medesimo giorno, salvo diverso avviso della commissione esaminatrice. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omissione o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone, ex art. 27 D.P.R. n. 483/97, complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 punti per i titoli,

80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

10 punti per i titoli di carriera,

3 punti per titoli accademici e di studio,

3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici,

4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

- Servizi di ruolo prestati presso le U.S.L. o le A.O. e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97;

1. Nel livello dirigenziale a concorso, o superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno.

2. In altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno.

3. In disciplina affine o in altra, da valutare coi punteggi di cui sopra, ridotti rispettivamente del 25% e del 50%.

4. Servizio prestato a tempo pieno da valutare coi punteggi di cui sopra aumentati del 20%.

- Servizio di ruolo quale medico presso P.A. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno;

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

1. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

2. Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50

3. Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25

4. Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

5. Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 ciascuna, fino ad un massimo di 1,00 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito in ciascuna delle prove d'esame la sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i..

Sono fatte salve le disposizioni di cui alla L. n. 482/68 in favore dei candidati aventi diritto.

Si tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 958/86 ("Norme sul servizio militare") per le domande presentate entro un anno dalla data del collocamento in congedo.

La graduatoria resta efficace per 18 mesi dalla data di pubblicazione sul B.U. della Regione Piemonte e può essere utilizzata per coprire eventuali posti, nella qualifica e posizione per cui il concorso è stato bandito, che successivamente, ma sempre comunque entro il suddetto termine di validità, si rendessero disponibili.

Le relative nomine sono disposte al verificarsi delle singole vacanze. I vincitori del concorso saranno assegnati alle sedi di servizio prescelti dall'Azienda.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/97.

L'ASL 19 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: U.O.A. Gestione Risorse Umane/Ufficio Concorsi, Via Conte Verde, n. 125 Asti - Tel. 0141/394306 - 394344 - 394343.

Il Direttore Generale
Antonio Di Santo

Schema di Domanda
(da redigere in carta libera,
possibilmente scritta a macchina o in stampatello)

Raccomandata A.R.
Al Direttore Generale
della A.S.L. n. 19 di Asti
Dipartimento Amministrativo
U.O.A. Gestione Risorse Umane
Via Orfanotrofo n. 15/17
14100 Asti

Il/La sottoscritt_____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1° Livello) di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

All'uopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere nat_____ a _____ (prov. di _____) il _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP. _____) (prov. di _____), in Via _____ n. _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali, (ovvero indicare le eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

7) di essere in possesso del diploma di laurea: _____;

8) di essere in possesso della specializzazione in: _____;

9) di essere iscritto all'ordine dei medici chirurghi di: _____;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni): _____;

11) di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____;

12) di essere di sana e robusta costituzione fisica idonea all'impiego;

13) di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 19;

15) di autorizzare, ai sensi della L. n. 675/96, l'A.S.L. n. 19 di Asti al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

16) di inviare le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, con esonero per la A.S.L. n. 19 da qualsivoglia responsabilità nel caso di irreperibilità;

All'uopo allega in triplice copia, in carta libera:

1) curriculum formativo e professionale datato e firmato;

2) elenco documenti e titoli presentati

Data _____

Firma _____

28

ASL n. 19 - Asti

Pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi provvisori, di durata non superiore a otto mesi, non rinnovabili, in attesa dell'espletamento del relativo pubblico concorso, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. c) del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per Dirigenti Medici (ex 1° livello) Disciplina di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1570 del 12/9/2000 è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi provvisori, di durata non superiore a otto mesi, non rinnovabili, in attesa dell'espletamento del relativo

pubblico concorso, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. c) del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, per

Dirigenti Medici (ex I° Livello) Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Sono richiesti i requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

In assenza di candidati in possesso della specializzazione, l'Azienda si riserva la facoltà di formulare una graduatoria fra coloro che, pur non essendo in possesso del requisito stesso, presentino domanda e siano in possesso di documentata esperienza professionale e formativa nella disciplina.

Alla domanda devono essere uniti i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. n. 403/98 e dell'art. 3 L. n. 127/97, i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva, sottoscritta nelle forme di legge.

Il conferimento dell'incarico provvisorio verrà effettuato con deliberazione del Direttore Generale, applicando la graduatoria che verrà formata da questa Azienda sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferire ulteriori incarichi provvisori, per motivi vari, nella posizione funzionale oggetto del presente avviso.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: U.O.A. Gestione Risorse Umane/Ufficio Concorsi, Asti, Via Orfanotrofo n. 15/17, tel. 0141/394306-44-43.

Il Direttore Generale
Antonio Di Santo

29

ASL n. 19 - Asti

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale ASL 19

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Emergenza - Urgenza territoriale "118".

I medici interessati, sia quelli iscritti nella graduatoria regionale della Medicina Generale vigente ex art. 2 D.P.R. 484/96, sia i medici non inseriti nella medesima, ma che abbiano presentato domanda per frequentare il corso della Regione Piemonte ex art. 66 D.P.R. 484/96 entro il 28/7/2000, sono invitati a presentare domanda in carta semplice entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte a mezzo Raccomandata A/R al seguente indirizzo - ASL 19 Dipartimento Amministrativo - Via Conte Verde, 125 - 14100 Asti.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. Data e luogo di nascita;
2. Punteggio riportato nella graduatoria vigente oppure dichiarazione di non iscrizione ma con presentazione di domanda di frequenza al corso ex art. 66 alla Regione entro il 28/7/2000;
3. Laurea ed abilitazione con votazione, iscrizione all'Ordine dei Medici;
4. Residenza con numero telefonico;
5. Eventuale possesso dell'attestato di idoneità ai corsi formativi di cui all'art. 66 DPR 484/96;
6. Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione;
7. Possibili rapporti di lavoro convenzionato professionale in atto;
8. Curriculum formativo e professionale.

L'ASL 19 stilerà la graduatoria dei medici che concorrono per il conferimento di incarichi a tempo determinato secondo il seguente ordine di priorità:

a) Medici inseriti nella graduatoria regionale sulla base del punteggio riportato,

b) Medici che hanno presentato domanda alla Regione entro il 28/7/2000 per la frequenza del corso ex art. 66 DPR 484/96 in base all'anzianità di laurea. Ai medici di cui al punto b) gli incarichi saranno conferiti esclusivamente dopo l'ammissione al corso disposto dalla Regione.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento Amministrativo ASL 19 Tel. 0141/39.43.22

Il Direttore Generale
Antonio Di Santo

30

CIOV - Commissione Istituti Ospitalieri Valdesi Ospedali Valdesi di Torre Pellice e Pomaretto - Torre Pellice (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 3 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere

Il termine di presentazione delle domande corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione dell'Ente in Torre Pellice (To) - Via Beckwith, 3 - Tel. 0121/952711.

Torre Pellice, 4 settembre 2000

Il Direttore Generale
L. Stabile

31

CIOV - Commissione Istituti Ospitalieri Valdesi Ospedali Valdesi di Torre Pellice e Pomaretto - Torre Pellice (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Dietista

Il termine di presentazione delle domande corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione dell'Ente in Torre Pellice (To) - Via Beckwith, 3 - Tel. 0121/952711.

Torre Pellice, 4 settembre 2000

Il Direttore Generale
L. Stabile

32

CIOV - Commissione Istituti Ospitalieri Valdesi Ospedali Valdesi di Torre Pellice e Pomaretto - Torre Pellice (Torino)

Pubblica selezione per titoli ed esami, con la riserva dei posti al personale interno ai sensi del D.M. 458/91, a n. 1 posto tempo pieno e n. 1 posto tempo parziale di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza

Il termine di presentazione delle domande corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Regionale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione dell'Ente in Torre Pellice (To) - Via Beckwith, 3 - Tel. 0121/952711.

Torre Pellice, 4 settembre 2000

Il Direttore Generale
L. Stabile

33

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. - Pinerolo (Torino)

Concorsi pubblici per esami per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore Tecnico - Educatore Professionale" a tempo pieno e di n. 3 posti di pari qualifica e profilo a tempo parziale - Proroga Termine di Presentazione delle Domande - G.U. 4° S.P. n. 64 del 18.8.2000

Si comunica che il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione ai Concorsi Pubblici indicati in oggetto, banditi sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale n. 64 del 18.8.2000, termine stabilito al 16.9.2000, viene prorogato a seguito di determina n. 146 del 6.9.2000 da parte del Direttore, di gg. 20 e cioè al 5.10.2000.

Ciò, in quanto viene variata la prescrizione dei bandi circa il titolo di studio necessario per la partecipazione ai Concorsi; infatti si debbono ritenere esclusi i Diplomi di Laurea in Pedagogia e Scienze dell'Educazione, non previsti dalla Legge Reg. n. 62/95 art. 42 comma 3, lettera b).

Il Direttore del C.I.S.S.
Gaetana Cipriani

34

Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulux (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di geometra con adeguate conoscenze informatiche - (Categoria C posizione economica C1)

Requisiti: diploma di geometra - abilitazione professionale - patente tipo B.

Scadenza presentazione delle domande: 23/10/2000

Il testo integrale del bando è disponibile presso la Segreteria della Comunità Montana Alta Valle Susa.

Il direttore
Enzo Blessent

35

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Rivoli - Rosta - Villarbasse - Rivoli (Torino)

Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore del Consorzio

Il Presidente del Consorzio

Visto:

- l'art. 43, 2° comma della Legge Regionale 13/4/95, n. 62; - l'art. 10 dello Statuto consortile; - l'art. 11 del Regolamento di Organizzazione; - la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 5 del 31/5/2000

rende noto

Questa Amministrazione intende provvedere alla copertura del posto di Direttore del Consorzio mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, per la durata di anni quattro.

Gli interessati potranno presentare o far pervenire, all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. Via Nuova Collegiata n. 5 - 10098 Rivoli., domanda in carta libera indirizzata al Presidente del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli-Rosta-Villarbasse, entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/10/2000. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione

dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;

f) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso;

g) il possesso del diploma di laurea;

h) l'idoneità fisica a svolgere le funzioni;

i) di aver svolto per almeno cinque anni attività di direzione in settori sociali o socio sanitari di Enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni dei settori sociali o socio sanitari;

j) di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

k) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico.

Alla domanda deve essere allegato dettagliato curriculum professionale, con l'esatta indicazione di tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e culturale dell'interessato e con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, delle collaborazioni, delle pubblicazioni e di ogni altro riferimento che si ritenga utile per la valutazione, tutti debitamente documentati. Il curriculum deve essere redatto in carta semplice. La domanda e il curriculum devono essere firmati in calce dal concorrente.

L'incarico sarà conferito con deliberazione dell'Assemblea consortile, previa valutazione del curriculum professionale e della documentazione prodotta per l'accertamento della professionalità richiesta.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello fissato dal C.C.N.L. della Dirigenza degli Enti Locali 1998-2001.

L'Assemblea consortile, prima di procedere alla nomina, si riserva la facoltà di richiedere tutti i documenti attestanti l'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo Dott. Roberto Cosentino (Tel. 011/9501415).

Il Presidente
Antonino Boeti

36

Regione Piemonte - Direzione regionale Organizzazione, Pianificazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane

Bando n. 24.4 - Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 3 laureati in Architettura

Si comunica che, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione, la Commissione Giudicatrice ha fissato la data, l'ora e la sede della prova preselettiva.

Pertanto i candidati che hanno presentato domanda nei termini sono invitati a sostenere la prova stessa, muniti di un documento di riconoscimento, il 12 ottobre 2000 alle ore 9.00 presso la sala cinematografica LUX - Galleria San Federico n. 33 - Torino.

Ai sensi dell'art. 4 di cui sopra resta ferma la riserva di accertamento sul possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda.

37

Regione Piemonte - Direzione regionale Organizzazione, Pianificazione, Sviluppo e gestione delle risorse umane

Bando n. 22.4 - Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 8 laureati in "Ingegneria Idraulica" o "Ingegneria civile ad indirizzo idraulico"

Bando n. 25.4 - Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto annuale di diritto privato a tempo determinato rinnovabile, di n. 1 laureato in "Economia e Commercio"

Si comunica che le Commissioni Giudicatrici degli avvisi sopra menzionati, tenuto conto del numero di domande pervenute per ciascun avviso, hanno stabilito di non dare luogo alle prove preselettive previste dall'art. 4 degli stessi.

L'ammissione alla prova scritta di ciascun avviso, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, o l'esclusione dalla procedura verrà comunicata a ogni candidato tramite raccomandata a.r.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda per ogni avviso.

38

APPALTI

Autostrada Torino-Ivrea-Valle d'Aosta - A.T.I.V.A. S.p.a. - Torino

Rettifica al bando di gara mediante pubblico incanto pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 32 del 9 agosto 2000 relativo a "Lavori di costruzione di nuovo cunicolo pedonale alla barriera di Settimo Torinese"

Autostrada Torino-Ivrea-Valle d'Aosta - A.T.I.V.A. S.p.a. - Corso Francia n. 22 - 10143 Torino - telefono 0039 11 4373882 - telefax 0039 11 4374713

Si rende noto che il bando di gara sopraindicato è come nel seguito rettificato:

- punto 2. Procedura di gara e forma del contratto, lettera b):

la dicitura "contratto di appalto di lavori pubblici da stipulare a corpo e misura" è rettificata in "contratto di appalto di lavori pubblici da stipulare a misura";

- punto 3. Luogo di esecuzione, descrizione e importo dei lavori, lettera b):

la dicitura "importo complessivo dell'appalto (a corpo e misura)" è rettificata in "importo complessivo dell'appalto (a misura)".

- punto 6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione delle offerte, lettere a) e b)

punto 7. Apertura delle offerte

I termini indicati per la ricezione delle offerte e per l'eventuale consegna a mano dei plichi e le date fissate per l'apertura delle buste e per l'eventuale seconda seduta successiva alla verifica della sussistenza dei requisiti sono ad ogni effetto come nel seguito rettificati: