

Parte III ALTRI ATTI

CONCORSI

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso di aumento del numero dei posti per Dirigente Medico (ex Dirigente Medico I° livello) di Neurochirurgia

In esecuzione del provvedimento n. 1917 del 26.11.1999 adottato dal Direttore Generale in data odierna si dà pubblico avviso dell'Aumento da 3 a 6 dei posti da conferire in esito al concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Medico (ex Dirigente Medico I° Livello) di Neurochirurgia

emesso con precedente atto 1.7.1999 n. 1046, esecutivo ai sensi di legge.

Termini per la presentazione delle domande riaperti con atto 5.10.1999 n. 1563.

Rimane invariata ogni altra condizione e disposizione contenuta nel bando del concorso approvato con il citato provvedimento n. 1046/1999 e pubblicato integralmente nel B.U.R. Piemonte n. 28 del 14.7.1999.

Cuneo, 26 novembre 1999

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

1

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico n. 2 posti di Assistente Tecnico - Area Elettrica/Elettronica/TLC - Categoria C

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 2001 del 6.12.1999 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Assistente Tecnico - Area elettrica/Elettronica/TLC - Categoria C

uno dei posti a concorso è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliera.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal Decreto del Ministro della Sanità 30.1.1982 - integrato e modificato con Decreto 3.12.1982, dalla Legge 20.5.1985, n. 207, dal Decreto Interministeriale 21.10.1991, n. 458, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal DPR 10.12.1997, n. 483 e dal C.C.N.L. 7.4.1999 del personale del Comparto Sanità.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) Diploma di Perito Industriale Capotecnico - Specializzazione Elettrotecnica o Elettronica o Elettromeccanica o Telecomunicazioni o diploma di maturità professionale di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche.

Sono ammessi al concorso anche i candidati interni che siano in possesso, in alternativa al titolo di studio come sopra indicato, del diploma di istruzione secondaria di primo grado e della esperienza lavorativa di cinque anni nel profilo di Operatore Tecnico Elettricista - categoria B, o della esperienza professionale di quattro anni nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato Impiantista Elettricista - Categoria B livello super (profili ritenuti dall'Azienda corrispondenti a quello a concorso).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) la qualità di riservatari, se e in quanto dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda Ospedaliera;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) il titolo di studio e, per i candidati interni, gli altri requisiti di accesso al posto posseduti (vedi punto C);

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi i titoli di preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del DPR n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- titoli di studio e specializzazione posseduti;

- qualifiche professionali acquisite;

- esami universitari e di stato sostenuti;

- titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

- attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

- la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

- la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

- ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del DPR 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;

- 50 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 25 punti per la prova scritta,

- 25 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 30;

- titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 15;

- curriculum formativo e professionale: punti 5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite all'art. 127 del D.M. 30.1.1982 e al titolo II del DPR 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso;

- prova pratica: parere scritto su un progetto od impianto.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato

al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 13,5/25.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

Le graduatorie, generale e dei riservatari, potranno essere utilizzate con le modalità e nei termini stabiliti dall'art. 18 del DPR 10.12.1997, n. 483 e all'art. 5 del Decreto Interministeriale 21.10.1991, n. 458;

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché

di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968, n. 482.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Cuneo, 6 dicembre 1999

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____
Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare (*) al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Assistente Tecnico - Area Elettrica/Elettronica/TLC.

A tal fine dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);

di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ____);

di essere in possesso del diploma di ____ (indicare il titolo di studio posseduto - vedi punto C) del bando di concorso o i requisiti richiesti per i candidati interni);

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____

di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni ____ dal ____ al ____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

data ____

Firma ____

(*) il personale in servizio di ruolo presso questa Azienda Ospedaliera deve inserire a questo punto "in qualità di riservatario".

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Programmatore - Categoria C

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 2001 del 6.12.1999 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Programmatore - Categoria C

con riserva del posto al personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliera.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal Decreto del Ministro della Sanità 30.1.1982 - integrato e modificato con Decreto 3.12.1982, dalla Legge 20.5.1985, n. 207, dal Decreto Interministeriale 21.10.1991, n. 458, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal DPR 10.12.1997, n. 483 e dal C.C.N.L. 7.4.1999 del personale del Comparto Sanità.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) Diploma di Perito Industriale Capotecnico - Specializzazione Informatica o diploma equipollente con specializzazione in informatica o diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione di Programmatore di durata non inferiore a 600 ore e concluso con esame finale.

Sono ammessi al concorso anche i candidati interni che siano in possesso, in alternativa al titolo di studio come sopra indicato, del diploma di istruzione secondaria di primo grado e di attestato di corso di formazione di Programmatore di durata non inferiore a 600 ore e concluso con esame finale unitamente ad esperienza professionale di cinque anni nel profilo di Operatore Tecnico CED (profilo ritenuto dall'Azienda corrispondente a quello a concorso).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) la qualità di riservatari, se e in quanto dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda Ospedaliera;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) il titolo di studio e se richiesti, gli altri requisiti di accesso al posto posseduti (vedi punto C);

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi i titoli di preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del DPR n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

titoli di studio e specializzazione posseduti;

qualifiche professionali acquisite;

esami universitari e di stato sostenuti;

titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, di-

scente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del DPR 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale del Presidio Ospedaliero "Villa Santa Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, alle ore 9.30' del quarto giorno succes-

sivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

50 punti per i titoli;

50 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

25 punti per la prova scritta,

25 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: punti 30;

titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 15;

curriculum formativo e professionale: punti 5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite all'art. 84 del D.M. 30.1.1982 e al titolo II del DPR 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su tecniche di programmazione di programmi per elaboratori e sulla organizzazione del servizio di informatica sanitaria;

- prova pratica: impiego di linguaggio cibernetico per la trasformazione di elementi e dati numerici per programmatori.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 13,5/25.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

certificato di godimento dei diritti politici;

certificato generale del casellario giudiziale;

i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non

si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

Le graduatorie, generale e dei riservatari, potranno essere utilizzate con le modalità e nei termini stabiliti dall'art. 18 del DPR 10.12.1997, n. 483 e all'art. 5 del Decreto Interministeriale 21.10.1991, n. 458;

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968, n. 482.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Cuneo, 6 dicembre 1999

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____
Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare (*) al
concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di
Programmatore.

A tal fine dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____);

di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ____);

di essere in possesso del diploma di ____ (indicare il titolo di studio e, se richiesto, l'attesto di formazione posseduti - vedi punto C) del bando di concorso ovvero i requisiti richiesti per i candidati interni);

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ____

di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni ____ dal ____ al ____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ____ tel. ____

data ____

Firma ____

(*) il personale in servizio di ruolo presso questa Azienda Ospedaliera deve inserire a questo punto "in qualità di riservatario".

3

Azienda ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di selezione pubblica a n. 2 posti di Operatore Tecnico - Elettricista - Categoria B

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 2002 del 6.12.1999 è indetta pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione per chiamata diretta a tempo indeterminato a copertura di:

2 posti di Operatore Tecnico - Elettricista - Categoria B

uno dei quali riservato al personale dipendente di ruolo dell'Azienda.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.P.R. 20.5.1987 n. 270 così come reintegrato dal D.P.R. 17.9.1987 n. 494, dall'allegato 1 al C.C.N.L. 7.4.1999 del comparto Sanità e, in quanto compatibili con le norme citate dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Il trattamento economico del posto a selezione è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) età non inferiore ad anni 18;

B) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

C) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura

dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

D) diploma di qualifica di Operatore Elettrico o altro diploma ritenuto equivalente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione alla selezione possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso il Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) la qualità di riservatari, se e in quanto dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda Ospedaliera;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) il possesso del diploma di qualifica di Operatore Elettrico o di altro diploma ritenuto equivalente;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi

i titoli di preferenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 2 della Legge n. 15/1968 e nell'art. 1, comma 1, del DPR n. 403/1998, cui si rinvia per quanto non espressamente:

titoli di studio e specializzazione posseduti;

qualifiche professionali acquisite;

esami universitari e di stato sostenuti;

titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso l'U.O. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dalla selezione pubblica.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

40 punti per la prova pratica,

30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: punti 20;

titoli vari: punti 10;

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite all'art. 45 del D.P.R. 17.09.1987 n. 494 e al titolo II del DPR 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova pratica o d'arte su materie attinenti il posto messo a selezione;

- prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica o d'arte.

Il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale e il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità alla copertura del posto sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/40, nella prova pratica e 16/30 nella prova orale.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il vincitore della selezione sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del respon-

sabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

Le graduatorie, generale e dei riservatari, saranno utilizzate con le modalità e nei termini stabiliti dall'art. 18 del DPR 10.12.1997, n. 483 e all'art. 5 del Decreto Interministeriale 21.10.1991, n. 458;

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675, si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa alla presente selezione pubblica.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 2.4.1968, n. 482.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso Presidio Ospedaliero "Villa S. Croce" in Cuneo - C.so Francia, 10 - Tel. 0171/441868 - 441867.

Cuneo, 6 dicembre 1999

Il Direttore Generale
Fulvio Moirano

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso.

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto ____ nato a ____ il ____ residente in ____
Via ____ chiede di essere ammesso a partecipare (*)
alla selezione pubblica a n. 2 posti di Operatore Tecnico
Elettricista.

A tal fine dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero:
di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo
della cittadinanza italiana ____);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali
per il seguente motivo ____);

di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di
aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi
anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono
o perdono giudiziale ____);

di essere in possesso del diploma di qualifica di ____ di
durata ____, conseguito presso ____ nell'anno ____;

di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella
seguente posizione ____

di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di
impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni
____ dal ____ al ____ (ovvero di non aver mai prestato
servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare
anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico
impiego);

di allegare i titoli relativi alla precedenza o alla preferenza,
chiedendone l'applicazione;

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria
comunicazione relativa al presente concorso è il seguente
____ tel. ____

data ____

Firma ____

(*) il personale in servizio di ruolo presso questa Azienda
Ospedaliera deve inserire a questo punto "in qualità
di riservatario".

4

Azienda ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 borse
di studio per attività da svolgere c/o il Centro Regionale
di Riferimento per l'Epidemiologia e la Prevenzione
Oncologica**

In esecuzione della deliberazione n. 3971/540/35/99 in data 14/12/99, è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 3 borse di studio per attività da svolgere c/o il Centro Regionale di Riferimento per l'Epidemiologia e la Prevenzione Oncologica (fondi D.G.R. n. 30-24174 del 16/3/98) come sottoindicato:

Progetto n. 5

Titolo: Analisi statistica dei trends temporali di
incidenza e di sopravvivenza dei tumori infantili in
base ai dati piemontesi, italiani ed internazionali.

Responsabile: Prof. Franco Merletti

Durata: Mesi 12 - Tempo parziale (28 ore sett.li)

Importo: L. 30.000.000

Requisiti:

- Laurea in Fisica con indirizzo sanitario
- Esperienza in Fisica Sanitaria
- Conoscenze informatiche: linguaggi di programmazione Fortran, Sas, Sql, C, C++, sistemi operativi Unix, Dos, Windows, Nvs, pacchetti per l'analisi dati Paw, Paw++, Hbook, applicativi: Access, Database, Sas.
- Ottima conoscenza della lingua inglese e francese sia parlata che scritta.

Progetto n. 6

Titolo: Valutazione dei fatti di rischio ambientale per i tumori infantili, con particolare riguardo per i rischi fisici.

Responsabile: Prof. Franco Merletti

Durata: Mesi 12 - Tempo parziale (21 ore sett.li)

Importo: L. 19.250.000

Requisiti:

- Laurea in Fisica
- Esperienza nello studio dei campi magnetici, utilizzo degli strumenti di misura
- Esperienza nel campionamento dal database assistiti del Sistema Sanitario Nazionale
- Conoscenze informatiche: uso dei software Access, DBase, Sas, Emscalc95

Progetto n. 7

Titolo: Metodi epidemiologici per aumentare la rispondenza in studi di popolazione finalizzati a quantificare rischi cancerogeni

Responsabile: Prof. Franco Merletti

Durata: Mesi 12 - Tempo parziale (28 ore sett.li)

Importo: L. 30.000.000

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Esperienza in analisi dati e in metodologia epidemiologia
- Conoscenze informatiche: applicativi Word, Excel, Access, Sas
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12 del 20 gennaio 2000.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi all'Ufficio di Staff Organizzazione e Sviluppo Risorse - Sezione Formazione e Aggiornamento dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5367/5077). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9-12.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificatamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (n. 011633.5154) o a mezzo posta.

In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta sul plico postale dall'ufficio ricevente.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività di ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del

progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati, costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore Generale
Luigi Odasso

5

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblicazione graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Dirigente Medico 1° livello) - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6°, del D.P.R. 483/97 si rende nota la seguente graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Dirigente Medico 1° Livello) - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Pediatria, pubblicato sul B.U.R. n. 14 del 7.4.1999 e n. 34 del 25.8.1999 (riapertura termini) e sulla G.U. - IV° serie speciale - n. 34 del 30.4.1999 e n. 75 del 21.9.1999 (riapertura termini):

Dott.ssa Oderda Silvana punti 69,600/100 Vincitrice

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

6

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblicazione graduatoria pubblico concorso per soli titoli a n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Educatore Professionale presso l'U.O.A. Tossicodipendenze

Ai sensi dell'art. 18, comma 6°, del D.P.R. 483/97 si rende nota la seguente graduatoria del pubblico concorso per soli titoli, ai sensi art. 2, comma 3, Legge 45/99, a n. 1 posto di Operatore Professionale Sanitario - Educatore Professionale presso l'U.O.A. Tossicodipendenze, pubblicato sul B.U.R. n. 34 del 25.8.1999 e sulla G.U. - IV° serie speciale - n. 75 del 21.9.1999:

1	Gandini Debora	13,31	Vincitore
2	Bosio Rosanna	12,16	
3	Magnani Mauro	11,59	
4	Garelli Paola	9	
5	Garrone Elvira	7,12	
6	Sciacca Lucia	6,05	
7	Bolla Franco	2,20	
8	Bisagno Simona	1,18	

Il Direttore Generale
Nicolò Coppola

7

ASL n. 7 - Chivasso (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio di Medicina Generale

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 2234 del 22/12/99 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico provvisorio di Medicina Generale presso l'ambito territoriale di Brozolo, Brusasco, Cavagnolo, Lauriano, Monte da Po.

L'incarico potrà avere la durata massima di 6 mesi.

Possono concorrere al presente avviso i medici inclusi nella Graduatoria Regionale valida alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

La graduatoria sarà formulata secondo il punteggio riportato nella Graduatoria Regionale, con priorità assoluta per i medici residenti nei Comuni di Brozolo, Brusasco, Cavagnolo, Lauriano, Monte da Po ed in subordine per i medici residenti nel territorio limitrofo che non ricoprono attività incompatibili con tale incarico.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASL 7 di Via Po n. 11 - Chivasso entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono contenere i dati anagrafici, il recapito telefonico, il domicilio se diverso dalla residenza ed il punteggio riportato nella Graduatoria Regionale.

Alla domanda deve essere allegato:

- certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso pubblico;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante l'attività professionale svolta nel momento della presentazione della domanda;
- certificato di residenza o autocertificazione.

Per informazioni rivolgersi all'ASL 7 Distretto di Chivasso - Via Po n. 11 - tel. 09176330 - Dr. Trioni - Dr. Di Maso.

Il Direttore Generale
Laura Serra Guermani

8

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso per n. da 5 a 10 posti messi a concorso per Operatore Professionale Sanitario - Infermiere

Si notifica

Che a seguito del provvedimento n. 1249 del 23.11.1999 con il quale si elevava il numero da 5 a 10 dei posti messi a concorso per Operatore Professionale Sanitario - Infermiere e contestuale riapertura termini per la presentazione delle domande, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1987 n. 483, presso la sede A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - Ivrea alle ore 9,00 del 1.2.2000, verrà effettuato il sorteggio di componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere con n. 4 posti riservati al personale in servizio di ruolo presso l'A.S.L. 9.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

9

ASL n. 9 Ivrea (Torino)

Avviso per Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Biologo I livello dirigenziale presso il Servizio di Anatomia Patologica - Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico I livello dirigenziale di Otorinolaringoiatria - Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico I livello Dirigenziale di Oculistica

Si rende noto che sono state approvate le graduatorie degli idonei e dei vincitori relative ai seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami:

- Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Biologo I livello dirigenziale presso il Servizio di Anatomia Patologica (delib. n. 1307 del 6.12.99):

1.	Dott.ssa Paola Maria Vallero	p.	76,427
2.	Dott.ssa Maria Grazia Milia	p.	69,000
3.	Dott.ssa Doriana Giustetto	p.	61,620
4.	Dott. Vincenzo Granato	p.	60,141

Vincitrice Dott.ssa Paola Maria Vallero

- Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico I livello dirigenziale di Otorinolaringoiatria (delib. n. 1356 del 21.12.1999)

1.	Dott. Guido Schenone	p.	82,57
----	----------------------	----	-------

Vincitore Dott. Guido Schenone.

- Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico I livello Dirigenziale di Oculistica (delib. n. 1355 del 21.12.1999)

1.	Dott. Alberto Ossella	p.	80,423
2.	Dott. Roberto Anfossi	p.	78,185
3.	Dott. Umberto Mignone	p.	76,864
4.	Dott.ssa Gabriella Bennani	p.	75,307
5.	Dott.ssa Patrizia Musso	p.	70,625
6.	Dott.ssa Antonella Zanini	p.	70,463
7.	Dott. Wiclef Domenico Gaudio	p.	70,090
8.	Dott. Teodoro Iannucci	p.	70,017

Vincitore Dott. Alberto Ossella.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

10

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Riapertura Termini - Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Odontoiatra I Livello Dirigenziale indetto con provvedimento n. 1571 del 31.12.1998

In esecuzione alla deliberazione n. 1353 del 21.12.1999 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande al concorso pubblico sopra richiamato.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, dovranno essere inoltrate all'A.S.L. 9 di Ivrea entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale farà fede la data risultante dal timbro di spedizione.

Il testo integrale relativo al suindicato concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 3 del 20.1.1999 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV serie speciale - concorsi ed esami) n. 9 del 2.2.1999.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 oppure 414455 - sito Internet www.asl.ivrea.to.it.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

11

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso - Sorteggio di componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere

Si notifica

Che a seguito del provvedimento n. 1249 del 23.11.1999 con il quale si elevava il numero da 5 a 10 dei posti messi a concorso per Operatore Professionale Sanitario - Infermiere e contestuale riapertura termini per la presentazione delle domande, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1987 n. 483, presso la sede A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - Ivrea alle ore 9,00 del 1.2.2000, verrà effettuato il sorteggio di componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere con n. 4 posti riservati al personale in servizio di ruolo presso l'A.S.L. 9.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

12

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Pubblicazione graduatorie di concorsi: Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Biologo I livello dirigenziale presso il Servizio di Anatomia Patologica: Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico I livello dirigenziale di Otorinolaringoiatria; Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico I livello Dirigenziale di Oculistica

Si rende noto che sono state approvate le graduatorie degli idonei e dei vincitori relative ai seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami:

- Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Biologo I livello dirigenziale presso il Servizio di Anatomia Patologica (delib. n. 1307 del 6.12.99):

1.	Dott.ssa Paola Maria Vallero	p.	76,427
2.	Dott.ssa Maria Grazia Milia	p.	69,000

- | | | | |
|----|----------------------------|----|--------|
| 3. | Dott.ssa Doriana Giustetto | p. | 61,620 |
| 4. | Dott. Vincenzo Granato | p. | 60,141 |

Vincitrice Dott.ssa Paola Maria Vallero

- Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico I livello dirigenziale di Otorinolaringoiatria (delib. n. 1356 del 21.12.1999)

- | | | | |
|----|----------------------|----|-------|
| 1. | Dott. Guido Schenone | p. | 82,57 |
|----|----------------------|----|-------|

Vincitore Dott. Guido Schenone

- Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico I livello Dirigenziale di Oculistica (delib. n. 1355 del 21.12.1999)

- | | | | |
|----|------------------------------|----|--------|
| 1. | Dott. Alberto Ossella | p. | 80,423 |
| 2. | Dott. Roberto Anfossi | p. | 78,185 |
| 3. | Dott. Umberto Mignone | p. | 76,864 |
| 4. | Dott.ssa Gabriella Bennani | p. | 75,307 |
| 5. | Dott.ssa Patrizia Musso | p. | 70,625 |
| 6. | Dott.ssa Antonella Zanini | p. | 70,463 |
| 7. | Dott. Wiclef Domenico Gaudio | p. | 70,090 |
| 8. | Dott. Teodoro Iannucci | p. | 70,017 |

Vincitore Dott. Alberto Ossella.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

13

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Riapertura termini - Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Odontoiatra I Livello Dirigenziale indetto con provvedimento n. 1571 del 31.12.1998

In esecuzione alla deliberazione n. 1353 del 21.12.1999 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande al concorso pubblico sopra richiamato.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, dovranno essere inoltrate all'A.S.L. 9 di Ivrea entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale farà fede la data risultante dal timbro di spedizione.

Il testo integrale relativo al suindicato concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 3 del 20.1.1999 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV serie speciale - concorsi ed esami) n. 9 del 2.2.1999.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 oppure 414455 - sito Internet.

Il Direttore Generale
Gianpaolo Costamagna

14

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso concorso pubblico per n. 2 posti di Assistente Amministrativo

Si notifica che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, avrà luogo presso una sala degli Uffici della Segreteria Generale dell'A.S.L. n. 11 - C.so Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici) nel giorno 4 Febbraio 2000 e con inizio alla ore 09,00, il secondo sorteggio del Componente Titolare della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo, il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 32 dell'11.8.1999 e nella Gazzetta Ufficiale n. 69 del 31.8.1999.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 11 - C.so Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753.

Il Direttore Generale
Mario Lombardo

15

ASL n. 12 - Biella

Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'U.O.A. Tecnico Patrimoniale

Indetto con provvedimento n. 890 del 12.5.1999.

Esito approvato con provvedimento n. 2204 del 10.12.1999.

Graduatoria generale

1° Dr. Luigi Ledda punti complessivi 78,873

2° Dr. Antonino Salamone punti complessivi 68,978

Vincitore

Dr. Luigi Ledda - nato il 19.1.1955 a Ozieri (SS) - punti 78,873

Il Direttore Generale
Giovanni Zenga

16

ASL n. 13 - Novara

Adempimenti ai sensi art. 18, comma 6, D.P.R. 483/1997 a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Medicina Interna

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Medicina Interna da adibire al settore di Allergologia ed immunologia clinica indetto con deliberazione n. 1636 del 15.7.99.

Graduatoria approvata con deliberazione n. 2731 del 17.12.99:

1° classificato	Gatti Beatrice Maria	punti 78,900/100
2° classificato	Fregonese Laura	punti 73,050/100
3° classificato	Di Stefano Fabio	punti 71,455/100
4° classificato	Calogiuri Gianfranco	punti 65,943/100
5° classificato	Farinelli Andrea	punti 63,310/100

Il Direttore Generale
Giorgio Grandò

17

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Medicina Legale

In esecuzione della deliberazione n. 2738 del 17.12.99 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Medicina Legale.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

b) Laurea in Medicina e Chirurgia;

c) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, fermo restando quanto sopra, per il personale di ruolo, limitatamente ad un biennio dell'entrata in vigore del decreto, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione

all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, al Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione", via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso il Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;

8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta secondo le schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/97 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/97 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso il Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" della A.S.L. n. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni ed all'art. 3 della L. 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore del concorso a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della L. n. 15/1968, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella persona del Referente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immisione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 DPR. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.533).

Il Direttore Generale
Giorgio Grando

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
A.S.L. n. 13
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ il _____ provincia _____), residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali _____ e di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____

4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

6) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____ presso _____;

7) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il _____ presso _____;

8) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____

10) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

11) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

12) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

13) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

18

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Psichiatria

In esecuzione della deliberazione n. 2739 del 17.12.99 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto di Dirigente Medico (ex Medico I° Livello Dirigenziale) di Psichiatria.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente

C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, fermo restando quanto sopra, per il personale di ruolo, limitatamente ad un biennio dell'entrata in vigore del decreto, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, al Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione", via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Re-

pubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso il Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduato-

ria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/97 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/97 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso il Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" della A.S.L. n. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94, e

successive modificazioni ed integrazioni ed all'art. 3 della L. 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore del concorso a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della L. n. 15/1968, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella persona del Referente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immisione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 DPR. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere,

modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.533).

Il Direttore Generale
Giorgio Grando

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda
di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
A.S.L. n. 13
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a ____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a ____ il ____ provincia ____), residente in ____ (provincia ____), via ____ n. ____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ posto/i di ____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in _ossesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: ____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali ____ e di aver i seguenti procedimenti penali in corso ____

4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina ____;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

6) di essere in possesso del Diploma di Laurea in ____, conseguito il ____ presso ____;

7) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il ____ presso ____;

8) di essere in possesso della Specializzazione in ____, conseguita il ____ presso ____

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso ____, con la qualifica di ____, a far data dal ____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di ____ dal ____ al n. ____

10) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;

11) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: ____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

12) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

13) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data ____

Firma ____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

19

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso n. 1 posto categoria "C" - Operatore Professionale Sanitario: Tecnico di Neurofisiopatologia

In esecuzione della deliberazione n. 2741 del 17.12.99 è indetto in conformità alla vigente normativa concorsuale e con l'applicazione della riserva dei posti per il personale in servizio a tempo indeterminato (decreto del Ministro della Sanità 458/1991) il sottoelencato pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con inquadramento:

- Categoria "C" - Operatore Professionale Sanitario: Tecnico di Neurofisiopatologia.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.M. 30.01.1982 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia ovvero attestato di corso di abilitazione

per tecnico di neurofisiopatologia di durata almeno biennale, svolto in presidi del S.S.N., al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13, al Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione", via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso il Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della L. 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968 (11° comma, art. 2 della L. 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso redatta secondo le schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso del requisito specifico richiesto dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.M. 30.01.1982 e successive modificazioni ed integrazioni ed al D.P.R. 483/1997.

Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 83 del D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni, sono le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai

candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso il Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" della A.S.L. n. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sortegnerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Validità graduatorie e loro utilizzo

La graduatoria generale e la graduatoria dei riservatari rimangono efficaci, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La nomina sarà disposta al verificarsi delle singole vacanze ed il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, presentazione della documentazione di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro e stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'Azienda.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 29/1993.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale - u.o.n.a. "Ufficio delle Procedure di Assunzione" dell'Azienda Sanitaria Locale n. 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.533).

Il Direttore Generale
Giorgio Grando

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda
di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
A.S.L. n. 13
28100 Novara

Il/la sottoscritto/a ____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a ____ il ____ provincia ____), residente in ____ (provincia ____), via ____ n. ____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ posto/i di ____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 403/1998:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: ____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali ____ e di aver i seguenti procedimenti penali in corso ____

4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina ____;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

6) di essere in possesso del Diploma di ____, conseguito il ____ presso ____;

7) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;

9) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: ____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

10) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

11) che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inventiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data ____

Firma ____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

20

ASL n. 14 - Omegna (Verbania)

Pubblicazione graduatorie per n. 3 posti di Operatore Professionale Sanitario Fisioterapista - n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo-professionale per l'U.O.A. Gestione Economico Finanziaria - n. 1

posto di Dirigente Ingegnere per l'U.O.A. Prevenzione e Protezione

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Operatore Professionale Sanitario Fisioterapista.

- Categoria C (deliberazione n. 546 del 20.12.1999):

1°	Grasso Beatrice	nata il 2/8/66	p. 53.819/100
2°	Simonetti Valeria	nata il 14/11/75	p. 50.329/100
3°	Rigo Ida	nata il 13/9/72	p. 50.250/100
4°	Pedroni Federica	nata il 9/3/75	p. 44.309/100
5°	Falcioni Iris	nata il 30/5/71	p. 43.105/100
6°	Sala Silvia	nata il 24/4/66	p. 41.629/100
7°	Sabene Sabina	nata il 25/8/67	p. 39.152/100
8°	Armenise Giovannella	nata il 27/12/69	p. 34.064/100
9°	Damiano M. Angela	nata il 22/8/73	p. 33.558/100
10°	Maiese Lucia	nata il 13/12/70	p. 31.920/100

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo-professionale per l'U.O.A. Gestione Economico Finanziaria (deliberazione n. 552 del 20.12.1999):

1°	Guidetti Daniela	nata il 18/9/71	p. 46,000
2°	Napoli Stefania	nata il 11/2/67	p. 44,252
3°	Albertoni Francesca	nata il 16/5/73	p. 41,000
4°	Arici Roberta	nata il 17/8/66	p. 40,000

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere per l'U.O.A. Prevenzione e Protezione (Decreto 626/94) (deliberazione n. 549 del 20.12.1999):

1°	Riboni Paolo	nato il 17/5/61	p. 63.800
2°	Pellochiù Marco	nato il 26/4/61	p. 60.500
3°	Savia Mauro	nato il 31/3/59	p. 57.900

Il Direttore Generale
Mario Vannini

21

ASL n. 19 - Asti

Avviso - Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di op. prof.le 1ª cat. collaboratore terapeuta della riabilitazione - Graduatoria di merito

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di op. prof.le 1ª cat. collaboratore terapeuta della riabilitazione indetto con provvedimento n. 485 del 13/11/1999; esito approvato con provvedimento del Direttore Generale nr. 2101 in data 10/12/99.

Adempimenti ai sensi art. 18 del DPR 483/1997:

Graduatoria di merito:

	Candidato	Data di nascita	Totale punti
1	Zitti Clara	23/5/66	62,780
2	Lazzarotto Elena	19/1/75	47,113
3	Dedier Maria	16/3/70	46,853
4	Galatioto Sonia	15/1/74	46,845
5	Peluso Sara	1/9/74	45,994
6	Merlone Silvia	19/5/75	44,319

7	Bona Silvia	23/4/74	37,943
8	Daniele Margherita	27/5/75	37,020
9	Porro Elisa	30/1/70	36,183
10	Esposito Simona	28/2/67	34,360
11	Lo Cascio Roberta	21/7/75	32,240
12	Zobavnik Marija	24/3/68	30,803
13	Chiocchetti Sara	25/9/76	30,000
14	Revello Raffaella	20/10/73	29,195
15	Carchia Marco	17/11/75	28,500

Vincitori

	Candidato	Data di nascita	Totale punti
1	Zitti Clara	23/5/66	62,780
2	Lazzarotto Elena	19/1/75	47,113
3	Dedier Maria	16/3/70	46,853

Il Direttore Generale
Antonio Di Santo

22

ASL n. 19 - Asti

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami. n. 1 posto di Dirigente Medico (Ex I° Livello) Disciplina di Neuropsichiatria Infantile

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2148 del 17/12/1999 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto vacante:

n. 1 posto di Dirigente Medico (Ex I° livello) Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata da: D.P.R. n. 761/79, D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 483/97.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette, nonché

la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 D.P.R. n. 761/79.

Requisiti specifici

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile o disciplina equipollente.

Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° livello dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla

data del 1/2/98 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ai sensi dell'art. 74 D.P.R. n. 483/97, fermo restando quanto previsto all'art. 56, comma 2, per il personale di ruolo, limitatamente ad un biennio dall'entrata in vigore del decreto stesso, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, secondo i parametri stabiliti con provvedimento ministeriale;

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al termine di scadenza stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso producendo documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati devono inviare domanda di ammissione in carta libera, indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. n. 19 di Asti, Via Orfanotrofio n. 15/17, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno non festivo successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà, entro il termine di scadenza stabilito a pena di decadenza:

a) essere presentata direttamente presso la A.S.L. n. 19 - Dipartimento Amministrativo - U.O.A. Gestione Risorse Umane/Ufficio Concorsi, in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.30);

b) essere inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

c) essere inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando e gli aspiranti devono indicare:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 29/93, e s.m.i.;

3) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero eventuali condanne penali riportate;

5) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;

7) servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni, nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) autorizzazione, ai sensi della L. n. 675/96, alla A.S.L. n. 19 al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 L. n. 675/96, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo - U.O.A. Gestione Risorse Umane / Ufficio Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso;

9) il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/95, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

10) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;

11) data e firma. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 L. n. 127/97, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda

Il concorrente deve allegare i seguenti documenti:

1) diploma di laurea richiesto;

2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

3) specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

4) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

5) eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i., a precedenza o preferenza a parità di punteggio. Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere comunque dichiarato nella domanda;

6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

7) curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera;

8) elenco, redatto in carta libera ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n. 403/98 i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva, sottoscritta nelle forme di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritta dal legale rappresentante dell'amministrazione, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. c. dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Operazioni di sorteggio

Le operazioni di sorteggio dei componenti della relativa commissione esaminatrice avranno luogo presso la U.O.A. Gestione Risorse Umane/l'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 19, Asti, Via Orfanotrofio n. 15/17, con inizio alle ore 10.00 del primo giorno non festivo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo il 25° giorno non festivo successivo alla scadenza del bando.

Prove di esame

Le prove d'esame sono quelle previste per la relativa posizione funzionale dal D.P.R. n. 483/97.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati verranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, della data e del luogo delle prove di esame, almeno 20 giorni prima delle stesse, che verranno effettuate tutte nel medesimo giorno, salvo diverso avviso della commissione esaminatrice. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi

di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone, ex art. 27 D.P.R. n. 483/97, complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 punti per i titoli, 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 punti per titoli di carriera, 3 punti per titoli accademici e di studio, 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servivi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipolenti ai sensi degli artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito

dei candidati. E escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Sono fatte salve le disposizioni di cui alla L. n. 482/68 in favore dei candidati aventi diritto.

Si tiene inoltre conto di quanto previsto dalla L. n. 958/86 ("Norme sul servizio militare") per le domande presentate entro un anno dalla data del collocamento in congedo.

La graduatoria resta efficace per diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e può essere utilizzata per coprire eventuali posti, nella qualifica e posizione per cui il concorso è stato bandito, che successivamente, ma sempre comunque entro il suddetto termine di validità, si rendessero disponibili.

Le relative nomine sono disposte al verificarsi delle singole vacanze. I vincitori del concorso saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dalla Azienda.

L'Azienda garantisce, ai sensi della L. n. 125/91, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Sanitaria Regionale A.S.L. n. 19 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: U.O.A. Gestione Risorse Umane/Ufficio Concorsi, Asti, Via Orfanotrofio n. 15/17, tel. 0141/392755-05-39.

Il Direttore Generale
Antonio Di Santo

Schema di domanda
(da redigere in carta libera, possibilmente scritta a macchina o in stampatello)

Raccomandata A.R.
Al Direttore Generale
della A.S.L. n. 19 di Asti
Dipartimento Amministrativo
U.O.A. Gestione Risorse Umane
Via Orfanotrofio n. 15/17
14100 Asti

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico (Ex I° Livello) Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

All'uopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere nat _____ a _____ (prov. di _____) il _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP. _____) (prov. di _____), in Via _____ n. _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate, e la precisazione degli eventuali procedimenti penali in corso);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

7) di essere in possesso del diploma di laurea in: _____;

8) di essere in possesso della specializzazione in: _____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di: _____;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni): _____;

11) di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____;

12) di essere di sana e robusta costituzione fisica idonea all'impiego;

13) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 19;

15) di autorizzare, ai sensi della L. n. 675/96, la A.S.L. n. 19 di Asti al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

16) di inviare le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, con esonero per la A.S.L. n. 19 da qualsivoglia responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta libera:

1) curriculum formativo e professionale datato e firmato;

2) elenco in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Data, _____

Firma _____

23

ASL n. 19 - Asti

Avviso di pubblica selezione per titoli. n. 1 posto di Dirigente Medico (Ex I° Livello) Disciplina di Neuropsichiatria Infantile

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2148 del 17/12/1999 è indetto avviso di pubblica selezione per titoli per il conferimento di un incarico provvisorio, di durata non superiore a otto mesi, non rinnovabile, in attesa dell'espletamento del relativo concorso, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. c) del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico (Ex I° Livello) Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

Sono richiesti i requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

In assenza di candidati in possesso della specializzazione, l'Azienda si riserva la facoltà di formulare una graduatoria fra coloro che, pur non essendo in possesso del requisito stesso, presentino domanda e siano in possesso di documentata esperienza professionale e formativa nella disciplina.

Alla domanda devono essere uniti i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. n. 403/98 e dell'art. 3 L. n. 127/97, i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva, sottoscritta nelle forme di legge.

Il conferimento dell'incarico provvisorio verrà effettuato con deliberazione del Direttore Generale, applicando la graduatoria che verrà formata da questa Azienda sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente concorso pubblico.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferire ulteriori incarichi provvisori, per motivi vari, nella posizione funzionale oggetto del presente avviso.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: U.O.A. Gestione Risorse Umane/Ufficio Concorsi, Asti, Via Orfanotrofio n. 15/17, tel. 0141/392755-05-39.

Il Direttore Generale
Antonio Di Santo

24

ASL n. 20 - Tortona

Avviso pubblico per ruolo amministrativo - Profilo Professionale: "Assistenti Amministrativi - Categoria C - n. 2 assistenti amministrativi"

In esecuzione della deliberazione n. 2122 del 20.12.1999, è indetto pubblico avviso per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto l'1.9.1995, e confermato dal CCNL del 7.4.1999 nei seguenti posti:

Ruolo Amministrativo

Profilo professionale: "Assistenti Amministrativi - Categoria "C"

n. 2 Assistenti Amministrativi

Il conferimento dei rapporti di lavoro a tempo determinato sarà effettuato a favore degli aspiranti che siano in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1982 e successive modificazioni e integrazioni nonché dai Titoli I e II del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e che presentino, in allegato alla domanda, maggiori titoli, prodotti nelle forme di legge, da valutarsi secondo i criteri fissati dal medesimo D.P.R. 483/97.

I rapporti di lavoro a tempo determinato saranno conferiti fino al cessare delle cause determinanti l'adozione del citato provvedimento, ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni e potranno essere revocati in qualunque momento a semplice comunicazione dell'Amministrazione, qualora vengano meno le condizioni e le esigenze che ne hanno determinato il conferimento.

La graduatoria che verrà approvata con successivo atto sarà utilizzata per conseguire la copertura dei posti oggetto del presente avviso qualora intervenisse rinuncia o decadenza da parte dei candidati nei cui confronti sarà intervenuto il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato e per la copertura di eventuali altri posti che si rendessero disponibili in pari posizione funzionale.

La domanda degli aspiranti ai rapporti di lavoro a tempo determinato, redatta in carta libera e indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire all'Unità Operativa "Personale" dell'A.S.L., entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (scadenza al ____).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I requisiti specifici di ammissione, quali previsti dall'art. 146, punto 1, del D.M. Sanità 30.1.1982 e successive modificazioni e integrazioni, dal CCNL 7.4.1999 sono i seguenti:

- titolo di istruzione secondaria di secondo grado.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La domanda di ammissione all'avviso dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui si intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione alle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

1) titolo di istruzione secondaria di secondo grado

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (si elencano, a puro titolo di esempio, stati di servizio, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente avviso quale requisito di ammissione, etc);

3) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni nonché D.P.R. 20.10.1998 n. 403).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 2 del D.P.R. 403/98, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto ____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: ____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica di un documento d'identità personale del candidato, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni

penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge 958/86.

Si precisa, altresì, che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Dovrà essere altresì allegato alla domanda un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato in originale dal candidato, che non può avere valore di autocertificazione.

La mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto 1) o di idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria del presente avviso.

Il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari per verificare l'idoneità fisica all'impiego, che verranno effettuati dal Medico Competente di questa A.S.L..

Si precisa che al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui al CCNL per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 7.4.1999.

Gli aspiranti ai quali saranno conferiti i rapporti di lavoro a tempo determinato saranno tenuti a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, qualora non allegati alla domanda stessa, nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche mediante autocertificazione, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

L'Amministrazione dell'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'A.S.L. n. 20, Via G. Galilei n. 1, Tortona (tel.

0131865626/0131865627), dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 e dalle 14 alle 16.30.

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-Simile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20
Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a _____ a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato per n. 2 posti di Assistente Amministrativo, come da avviso in data _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di _____
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

_____ Via _____ Città _____ Tel. _____

Data _____ (firma per esteso)

(N.B. in applicazione dell'art. 3 comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni).

25

ASL n. 20 - Tortona (Alessandria)

Avviso pubblico Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Operatori Professionali Sanitari - Categoria "C" - n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

In esecuzione della deliberazione n. 2130 del 20.12.1999 è indetto pubblico avviso per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto sanità sottoscritto l'1.9.1995, e confermato dal CCNL del 7.4.1999, nei seguenti posti:

Ruolo Sanitario

Profilo professionale: Operatori Professionali Sanitari - Categoria "C"

n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Il conferimento dei rapporti di lavoro a tempo determinato sarà effettuato a favore degli aspiranti che siano in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1982 e successive modificazioni e integrazioni nonché dai Titoli I e II del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e che presentino, in allegato alla domanda, maggiori titoli, prodotti nelle forme di legge, da valutarsi secondo i criteri fissati dal medesimo D.P.R. 483/97.

I rapporti di lavoro a tempo determinato saranno conferiti fino al cessare delle cause determinanti l'adozione del citato provvedimento, ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni e potranno essere revocati in qualunque momento a semplice comunicazione dell'Amministrazione, qualora vengano meno le condizioni e le esigenze che ne hanno determinato il conferimento.

La graduatoria che verrà approvata con successivo atto sarà utilizzata per conseguire la copertura dei posti oggetto del presente avviso qualora intervenisse rinuncia o decadenza da parte dei candidati nei cui confronti sarà intervenuto il conferimento dei rapporti di lavoro a tempo determinato e per la copertura di eventuali altri posti che si rendessero disponibili in pari posizione funzionale.

La domanda degli aspiranti ai rapporti di lavoro a tempo determinato, redatta in carta libera e indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire all'Unità Operativa "Personale" dell'A.S.L., entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (scadenza al _____).

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I requisiti specifici di ammissione, quali previsti dall'art. 81, punto 2, del D.M. Sanità 30.1.1982 e successive modificazioni e integrazioni, dal CCNL 7.4.1999 nonché dalla Legge 26.2.1999 n. 42 sono i seguenti:

- diploma di tecnico di radiologia medica;
- iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La domanda di ammissione all'avviso dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura a cui si intende partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti
- 8) gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'U.O.A. Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- 1) diploma di tecnico di radiologia medica;
- 2) certificato di iscrizione al relativo albo professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 3) tutte le certificazioni relative a titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (si elencano, a puro titolo di esempio, stati di servizio, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente avviso quale requisito di ammissione, etc);
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché D.P.R. 20.10.1998 n. 403).

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 2 del D.P.R. 403/98, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto ____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: ____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica di un documento d'identità personale del candidato, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge 958/86.

Si precisa, altresì, che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Dovrà essere altresì allegato alla domanda un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera datato e firmato in originale dal candidato, che non può avere valore di autocertificazione.

La mancata presentazione dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) o di idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria del presente avviso.

Il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari per verificare l'idoneità fisica all'impiego, che verranno effettuati dal Medico Competente di questa A.S.L.-

Si precisa che al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui al CCNL per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 7.4.1999.

Gli aspiranti ai quali saranno conferiti i rapporti di lavoro a tempo determinato saranno tenuti a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso, qualora non allegati alla domanda stessa, nonché i documenti richiesti per l'ammissione

all'impiego, anche mediante autocertificazione, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

L'Amministrazione dell'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'A.S.L. n. 20, Via G. Galilei n. 1, Tortona (tel. 0131865626/7), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.30 e dalle ore 14 alle 16.30.

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

Fac-Simile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20
Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ____, nato/a a ____ il ____, residente a ____ in Via ____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato per n. 2 posti di Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, come da avviso in data _____. A tale scopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o ____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ____;
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine ____ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso ____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. in qualità di ____
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: ____ - di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

____ Via ____ C.A.P. ____ Città ____ Tel. ____ Città ____ Tel. ____

Data _____ (firma per esteso)

(N.B. in applicazione dell'art. 3 comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni).

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti del ruolo sanitario nr. 5 posti di Personale della riabilitazione - Operatore Professionale Sanitario Fisioterapista - Categoria C

In esecuzione della deliberazione nr. 1622 del 19.11.1999, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

Nr. 5 posti di Personale della riabilitazione - Operatore Professionale Sanitario Fisioterapista - Categoria C.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonchè dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del DPR 10/12/1997 nr. 483, possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, nr. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici per l'ammissione

Titolo di studio costituito da:

corso di abilitazione, almeno biennale, svolto in presidi del Servizio Sanitario Nazionale o presso strutture universitarie al quale si accede con diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amm/ne per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

A sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15/5/97, nr. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice a norma della legge 23.8.1988 nr. 370 ed indirizzate al Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale nr. 21 di Casale Monferrato, devo-

no pervenire, direttamente o tramite servizio postale, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a: Direttore Generale ASI 21, Viale Giolitti nr. 2 - Casale Monferrato (Alessandria) cap. 15033.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o l'equivalente, ovvero di uno degli stati membri della comunità europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'iscrizione al competente Albo professionale;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Gli interessati devono redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, nr. 127, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione ai concorsi i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

2) un curriculum formativo professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

3) un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge, in carta semplice a norma della legge 23.8.1988 nr. 370.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 nr. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi delle vigenti disposizioni i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva sottoscritta nelle forme di legge.

Titoli

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di:

50 p.ti così ripartiti:

Titoli di carriera punti 25

Titoli accademici, di studio e pubblicazioni punti 15

Curriculum formativo e professionale punti 10 che saranno valutati secondo i criteri indicati nell'art. 84 del DM 30/1/82.

Parità e pari-opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno:

Prova scritta:

vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso

Prova pratica:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale, "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 13,5/25.

I candidati ammessi alla prova pratica saranno avvertiti almeno 20 giorni prima del giorno ed ora in cui dovranno sostenere la prova stessa, con l'indicazione della relativa sede.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il risultato della valutazione dei titoli ed il voto riportato nella prova scritta.

La prova pratica si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 13,5/25.

La prova pratica si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Precedenza o precedenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova pratica dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'Azienda USL 21 di Casale Monf., entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo raccomandata con l'avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del DDR 487/1994 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della Legge 127/1997. Per quanto riguarda le precedenze si fa riferimento alla Legge 2/4/1968 nr. 482 e successive modificazioni ed integrazioni.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di Legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul B.U.R.P..

La graduatoria rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibili.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei

diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1) originale del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) estratto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) gli altri documenti che si ritengono necessari, per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

I documenti di cui ai numeri 2, 4 e 6 dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati.

E' facoltà dei vincitori del concorso avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilarsi presso il Servizio Personale, in luogo della presentazione dei predetti documenti.

I vincitori del concorso hanno facoltà di richiedere all'Amm.ne, entro, 10 giorni, dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7/8/1990 nr. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 3/2/93, nr. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata o della eventuale dichiarazione sostitutiva entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I vincitori si intendono confermati in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento, individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel DPR 10/1/1957 nr. 3 e nel DPR 20/12/1979 nr. 761, nel DM 30/1/82, nel Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, nr. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nel decreto Legislati-

vo 3/2/1993, nr. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, nel DPR 9/5/1994, nr. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella Legge 15/5/1997, nr. 127 nonché le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, nr. 483 e nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Unità Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare i concorsi, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla legge 2 aprile 1968 nr. 482 e successive modificazioni ed integrazioni.

Casale Monferrato, 19 novembre 1999

Il Direttore Generale
Emilio Zerella

Le operazioni di sorteggio dei componenti le Commissioni Esaminatrici si terranno in pubblica seduta nella Sala Riunioni dell'A.S.L. 21 Viale Giolitti 2 Casale Monferrato, e saranno effettuate alle ore 9.30 del 10° giorno successivo non festivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi.

In caso di impossibilità dei Componenti la Commissione Esaminatrice, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

27

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia Medica (già di 1° Livello) con rapporto esclusivo

In esecuzione della deliberazione nr. 1773 del 15/12/1999 del Direttore Generale, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato con rapporto esclusivo del seguente posto:

- Nr. 1 posto di Dirigente Medico (già di 1° Livello) di Radiologia Medica.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal contratto di lavoro in vigore per il personale Dirigente Medico delle Unità Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del DPR 10/12/1997 nr. 483, possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79, nr. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in Medicina e Chirurgia.

d) Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amm/ne per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale (DPR 10/12/1997 nr. 484 e D.M. 30/1/1998).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997 nr. 483 (pubblicato sul supplemento ordinario nr. 8/L alla G.U. nr. 13 del 17/1/1988) presso altra USL o Azienda Ospedaliera, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti citati comporta la non ammissione al concorso.

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice a norma della legge 23.8.1988 nr. 370 ed indirizzate al Commissario dell'Unità Sanitaria Locale nr. 21 di Casale Monferrato, devono pervenire, direttamente o tramite servizio postale, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a: Commissario USL 21, Viale Giolitti nr. 2 - Casale Monferrato (Alessandria) cap. 15033.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o l'equivalente, ovvero di uno degli stati membri della comunità europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'iscrizione al competente Albo professionale;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Gli interessati devono redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, nr. 127, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);
- 2) un curriculum formativo professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- 3) iscrizione all'albo professionale;

4) un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge, in carta semplice a norma della legge 23.8.1988 nr. 370.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazione sostitutive e sottoscritte nelle forme di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 nr. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Titoli

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di 20 p.ti così ripartiti:

Titoli di carriera punti 10

Titoli accademici e di studio punti 3

Pubblicazione e titoli scientifici punti 3

Curriculum formativo e professionale punti 4

che saranno valutati secondo i criteri indicati nell'art. 27 del DPR 483/1997.

Parità e pari-opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: (Punti 30):

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica (Punti 30):

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: (Punti 20):

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta e pratica con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale, "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno 20 giorni prima del giorno ed ora in cui dovranno sostenere la prova stessa, con l'indicazione della relativa sede.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il risultato della valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Precedenza o precedenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'Azienda USL 21 di Casale Monf., entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in originale o copia autenticata (in carta semplice), attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo raccomandata con l'avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del DDR 487/1994 così come modificato dagli artt. 3 e 7 della Legge 127/1997. Per quanto riguarda le precedenza si fa riferimento alla Legge 2/4/1968 nr. 482.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di Legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul B.U.R.P..

La graduatoria rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

Conferimento del posto

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1) originale del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata

ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) certificazione di abilitazione all'esercizio professionale;

3) certificato generale del casellario giudiziale;

4) estratto dell'atto di nascita;

5) certificato di cittadinanza italiana;

6) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

8) gli altri documenti che si ritengono necessari, per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

I documenti di cui ai numeri 3, 5 e 7 dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella entro la quale devono essere presentati.

E' facoltà del vincitore avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilarsi presso il Servizio Personale, in luogo della presentazione dei predetti documenti.

Il vincitore del concorso ha facoltà di richiedere all'Amm.ne, entro, 10 giorni, dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7/8/1990 nr. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 3/2/93, nr. 29.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione suindicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dirigente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento, individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel DPR 10/1/1957 nr. 3 e nel DPR 20/12/1979 nr. 761, nel Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, nr. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nel decreto Legislativo 3/2/1993, nr. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, nel DPR 9/5/1994, nr. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella Legge 15/5/1997, nr. 127 nonché le

disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, nr. 483, nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e nel Decreto Legislativo 19/6/99 nr. 229 (Riforma Sanitaria Ter).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Unità Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla legge 2 aprile 1968 nr. 482 e successive modificazioni e integrazioni.

Casale Monferrato, 15 dicembre 1999

Il Direttore Generale
Emilio Zerella

Le operazioni di sorteggio dei componenti le Commissioni Esaminatrici si terranno in pubblica seduta nella Sala Riunioni dell'U.S.L. 21 Viale Giolitti 2 Casale Monferrato, e saranno effettuate alle ore 9.30 del 10 giorno successivo non festivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi.

In caso di impossibilità dei Componenti la Commissione Esaminatrice, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Fac-simile schema di domanda

Al Direttore Generale
A.S.L. 21
Casale Monferrato

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Nr. ____ post_ di ____

I sottoscritt____ (cognome e nome) (1)

nat____ a (provincia di ____ il ____ _esidente in ____ (provincia di ____ in via ____ (cap. ____ stato civile ____ con ____ figli, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per nr. post____ di ____ bandito con deliberazione nr. ____ del ____.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin____ (nazionalità ____);
- 2) di essere iscritt____ nelle liste elettorali del Comune di ____ (2);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimento penali pendenti a carico (3);
- 4) di essere in possesso del titolo di studio: ____ conseguito in data ____ presso ____;
- 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di ____ (solo per gli uomini);
- 6) di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni: ____ (indicare la qualità del servizio prestato e per ciascuno di essi, la causa di cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego);
- 7) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

Fa presente di aver diritto all'ausilio di ____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (5).

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza: ____.

I sottoscritt____ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in ____ (cap. ____ Via ____ n. ____ (tel. ____ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Data ____

Firma ____

Da trascrivere su foglio protocollo uso bollo

Note:

- 1) Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome proprio, il cognome del marito ed il nome.
- 2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
- 3) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.
- 4) La dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 5) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 nr. 104.

28

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Concorso pubblico per un posto di Agente di Polizia Municipale - addetto commercio - Pubblici esercizi - Artigianato Categoria C1

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento del posto sopra specificato, appartenente alla categoria C1.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore. Si richiede patente cat. B se conseguita anteriormente il 26.4.1988; cat. A e B se conseguita posteriormente alla data sopracitata.

Gli interessati possono richiedere il bando integrale e lo schema di domanda all'ufficio segreteria del comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara) Telefono 0331-962270.

Il termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e cioè entro il 3.2.2000.

Il Funzionario Responsabile
Piergiovanni Delorenzi

29

Comune di Mombercelli (Asti)

Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Istruttore - Area Amministrativa - Cat. C1

Requisiti richiesti: Diploma di Scuola Media Superiore.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

1ª Prova Scritta: Lunedì 6 Marzo 2000 ore 09.00;

2ª Prova Scritta: Martedì 7 Marzo 2000 ore 09.00;

Sede di svolgimento delle prove: Via Moncucco n. 2, presso Palestra Scuole Medie.

Per informazioni: Tel. 0141 - 955121 - Fax 0141 - 955355.

Il Segretario Comunale
Luigi Buscaglia

30

Comune di Piatto (Biella)

Avviso di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Autista Scuolabus, Cantoniere, Necroforo, Custode cimitero, fontaniere, messo notificatore

E' indetto pubblico concorso per esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Autista Scuolabus, cantoniere, Necroforo, Custode cimitero, Fontaniere, Messo Notificatore - Cat. B - Posizione Economica B.3.

Scadenza presentazione domande: entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.

Il Segretario Comunale
Franco Fontanella

31

Comune di Serravalle Scrivia (Alessandria)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Agenti di Polizia Municipale - Cat. C1

Sono aperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto.

Titolo di studio: diploma di Maturità quinquennale

1ª Prova scritta (tests bilanciati): Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, penale e processuale penale. Elementi di diritto regionale, provinciale e comunale. Elementi di legislazione di Pubblica Sicurezza e decreti delegati. Codice della Strada. Elementi di legislazione in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente. Elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale.

2ª Prova pratico-attitudinale: Istruttoria e redazione di uno o più atti formali inerenti l'attività della Polizia Municipale.

Prova orale: Materie oggetto della prova scritta.

Scadenza domande: ore 12 del giorno 4 febbraio 2000.

Ai candidati ammessi al concorso verranno comunicati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, il diario e la sede delle prove scritte ed ai candidati che le hanno superate la data, l'ora e la sede dello svolgimento della prova orale.

Per eventuali informazioni e per ottenere copia integrale del bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Personale - Tel. 0143/609411.

Copia integrale del bando è altresì presente nel sito Internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.serravalle-scrivia.al.it

Serravalle Scrivia, 5 gennaio 2000

Il Segretario Comunale
Nazzareno Vasta

32

Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Lago Maggiore - Mercurago di Arona (Novara)

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, ai fini della formazione di graduatorie da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di personale di categoria C1, in possesso di uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria superiore: maturità tecnica per periti agrari, maturità professionale per agrotecnici, maturità scientifica, operatore turistico, maturità tecnica ad indirizzo scientifico-tecnologico o biologico-sanitario

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esami, ai fini della formazione di graduatorie da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di personale di categoria C1.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- titoli di studio: diploma di Maturità tecnica per Periti Agrari, ovvero diploma di Maturità professionale per Agrotecnici, ovvero diploma di Maturità scientifica, ovvero diploma di Operatore turistico (Scuola Secondaria Superiore), ovvero diploma di Maturità tecnica ad indirizzo scientifico-tecnologico o biologico-sanitario;

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti politici;

- di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

- idoneità fisica;

- aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

- patente di tipo B o di categoria superiore;

Le domande redatte su carta semplice secondo lo schema predisposto, ed eventualmente corredate dei documenti previsti dal bando di selezione, dovranno pervenire entro il 4 febbraio 2000.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, è disponibile presso gli uffici provvisori dell'Ente in viale Berrini n. 2a ad Arona (NO).

Il Direttore
Massimo Grisoli

33

Regione Piemonte

Bando Regionale per il finanziamento di progetti di Ricerca Sanitaria Finalizzata

I progetti di ricerca, riferiti all'attività di prevenzione primaria nel settore medico e veterinario, devono essere in particolare attinenti ai seguenti filoni:

- profilassi delle malattie infettive dell'uomo e degli animali;
- prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro;
- ricerca dei residui volontari ed involontari negli alimenti;
- valutazione della qualità dei servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione;
- applicazione della EBM al settore della prevenzione primaria;
- tutela del benessere animale;
- prevenzione delle patologie collegate agli stili di vita e di alimentazione;
- indagini sui fattori di rischio nelle malattie degenerative e tumorali;
- indagini epidemiologiche sulle patologie umane ed animali.

I progetti di ricerca dovranno essere presentati al seguente indirizzo:

- Assessorato Sanità - Assistenza, Segreteria della Direzione Sanità Pubblica - Corso Stati Uniti n. 1 - 10128 Torino.

La domanda di partecipazione va redatta su apposito modulo, allegato 1 al presente bando, disponibile presso la Segreteria della Direzione Sanità Pubblica, controfirmata dal Responsabile della Struttura.

La domanda e l'allegata documentazione dovranno pervenire, in triplice copia, entro le ore 12 del primo giorno lavorativo successivo al sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I progetti di ricerca multidisciplinari dovranno essere presentati formalmente da un unico richiedente.

La quota del finanziamento da assegnarsi alle ricerche, articolata in spese di gestione (materiale non inventariabile) e assegni di ricerca, verrà erogata nella misura del 90% come prima assegnazione, mentre il restante 10% verrà erogato allorché il responsabile della ricerca invierà alla Segreteria della Direzione Sanità Pubblica un rendiconto dettagliato sui risultati ottenuti, allegando una copia delle eventuali pubblicazioni, viste dal Responsabile del Settore competente. Le somme saranno accreditate su conto corrente intestato alla Struttura di appartenenza cui compete la rendicontazione finale; nel caso di singolo ricercatore (non dipendente da alcuna struttura) il finanziamento sarà versato su conto corrente da lui indicato.

L'utilizzo delle su citate somme è rigorosamente vincolato allo svolgimento dei progetti di ricerca ed i titolari degli stessi non potranno, per nessun motivo, stornare i fondi accreditati per far fronte a spese per altri compiti.

A conclusione del progetto, la Struttura cui appartiene il titolare della ricerca dovrà presentare alla Direzione Sanità Pubblica, Settore Igiene e Sanità Pubblica, l'elenco delle spese effettivamente sostenute, corredato da apposito, dettagliato, rendiconto, nonché la documentazione fiscale. Al termine

della ricerca, è fatto inoltre obbligo alla Struttura cui appartiene ogni titolare di progetto restituire all'Amministrazione Regionale le somme eventualmente non utilizzate. La Direzione Sanità Pubblica si riserva, in ogni momento, di eseguire controlli di merito e sulla legittimità della spesa.

L'inizio effettivo della ricerca decorrerà dalla data di attribuzione degli assegni di ricerca come sopra indicato.

La Regione si riserva di controllare, nelle forme opportune, la congruità tra quanto previsto nel progetto presentato dal richiedente e quanto svolto con l'utilizzazione dei finanziamenti.

Le pubblicazioni dovranno contenere sia l'identificazione che trattasi di ricerca svolta con il contributo della Regione Piemonte sia gli estremi dell'assegnazione dei finanziamenti.

La Regione si riserva il diritto di utilizzare i risultati delle ricerche effettuate con i finanziamenti regionali.

I finanziamenti regionali ottenuti non comportano la messa a regime delle attività connesse.

Istruzioni per la compilazione e la presentazione dei modelli di richiesta per l'affidamento di ricerca sanitaria finalizzata

Si ricorda la ovvia necessità/opportunità di leggere il bando per gli aspetti procedurali e/o di merito.

- Il modello va compilato con dattiloscrittura.
- Barrare con crocetta le opportune voci precodificate.
- Nel caso di progetti policentrici la compilazione è predisposta per includere fino a quattro Centri ed i ricercatori corresponsabili si riferiscono nell'ordine ai rispettivi Centri.
- Il riassunto deve essere stilato nella forma più succinta possibile.
- Il programma dettagliato che illustra il contenuto della ricerca, i metodi della ricerca e gli obiettivi da conseguire deve essere allegato a parte in triplice copia, unitamente all'elenco delle principali pubblicazioni già prodotte sull'argomento dal ricercatore richiedente/responsabile e/o dai corresponsabili.

Si ricorda che il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del giorno: 6 marzo 2000.

La Determinazione dirigenziale Codice 27.1 del 29.11.1999 n. 488 relativa al presente Bando è pubblicata a pagina 126 di questo Bollettino Ufficiale (ndr).



ALLEGATO "1"

REGIONE PIEMONTE

MODELLO DI RICHIESTA PER L'AFFIDAMENTO DI RICERCA SANITARIA FINALIZZATA

1 PROGETTO NON MULTIDISCIPLINARE

2 PROGETTO MULTIDISCIPLINARE

• ***RICHIEDENTE / RESPONSABILE DEL PROGETTO***

Cognome: Nome: Qualifica:

Indirizzo:

Comune: (.....) C.A.P.

Telefono: (.....) Fax: (.....)

e- mail:

• ***ENTE DI APPARTENENZA DEL RICHIEDENTE / RESPONSABILE***

1 Università degli Studi di:

2 Politecnico di:

Facoltà di:

Dipartimento:

Istituto:

Servizio:

3 Azienda Regionale ASL n. di:

Dipartimento:

Servizio:

Presidio:

4 Ente/Istituto di Ricerca Pubblico:

Indirizzo:

5 Società di Ricerca:

Indirizzo:

./.

6 Singolo Ricercatore:

Indirizzo:

7 Altro:

Indirizzo:

• **COLLABORATORI DEL RICHIEDENTE / RESPONSABILE**

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>
.....
.....
.....

PARTE DA COMPILARSI SOLO NEL CASO DI PROGETTO MULTIDISCIPLINARE

♦ **ELENCARE ENTI/STRUTTURE INTERESSATE SEGUENDO PER CIASCUN ENTE/STRUTTURA LA RELATIVA DESCRIZIONE DI PAG. 1**

1	_____

2	_____

3	_____

4	_____

./.

♦ **INDICARE PER CIASCUN ENTE/STRUTTURA IL RICERCATORE CORRESPONSABILE**

	<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>
1
2
3
4

TITOLO: _____

- **DURATA** *12 Mesi*

PROGRAMMA DELLA RICERCA: _____

./.

SCOPO DEL LAVORO: _____

ARTICOLAZIONE (Materiale e Metodi): _____

RISULTATI PREVISTI: _____

COMMENTI: _____

./.

Il programma dettagliato che illustra il contenuto della ricerca, i metodi della ricerca e gli obiettivi da conseguire deve essere allegato a parte in triplice copia unitamente all'elenco delle principali pubblicazioni già prodotte sull'argomento.

PAROLA CHIAVE: _____

• **IL PROGETTO HA COLLEGAMENTI NAZIONALI E/O INTERNAZIONALI?**

☐ 1

SÌ

☐ 2

NO

• **IL PROGETTO HA COLLEGAMENTI CON PRECEDENTI PROGETTI FINALIZZATI DI RICERCA?**

☐ 1

SÌ

☐ 2

NO

• **IL PROGETTO HA COLLEGAMENTI CON PRECEDENTI PROGETTI FINALIZZATI DI RICERCA SANITARIA FINALIZZATA REGIONALE?**

☐ 1

SÌ

☐ 2

NO

• **FINANZIAMENTI RICHIESTI**

Accredito sul C/C n° _____

Banca: _____

ABI _____

CAB _____

Intestato a: _____

./.

1) **SPESE DI GESTIONE:** _____ *Lire* _____

2) **ASSEGNI DI RICERCA**

A TEMPO PIENO N. _____

A TEMPO DEFINITO N. _____

Data

Il Richiedente/Responsabile del Progetto
(Firma)

Il Responsabile della Struttura
(firma e timbro)



REGIONE PIEMONTE

ASSESSORATO SANITÀ - ASSISTENZA
DIREZIONE SANITÀ PUBBLICA
Settore Igiene e Sanità Pubblica

Finanziamento di Ricerca Finalizzata

Richiedente/Responsabile: _____

Ente di appartenenza: _____

Titoli: _____

Riassunto del progetto (*in italiano ed in inglese*) max in 200 parole:

Durata 12 Mesi

Finanziamento: Assegni a tempo pieno _____ Annuali
Assegni a tempo definito _____ Annuali

Regione Piemonte

Bando per l'iscrizione ai corsi sperimentali per referenti dell'accreditamento - Formazione iniziale

In esecuzione della D.G.R. n. 82 - 29011 del 20/12/99 e della determinazione n. 1082 del 29/12/1999 del Dirigente del Settore Standard Formativi - Qualità ed Orientamento Professionale è indetto il bando per l'iscrizione al corso per accreditatori degli operatori e delle sedi operative dei fornitori di formazione professionale della Regione Piemonte

1. Obiettivi della sperimentazione:

- appurare se gli item previsti nella guida operativa per la formazione iniziale e superiore sono facilmente verificabili,

- appurare se esiste un rapporto funzionale, per ogni item, tra risultato che si vuole raggiungere e onere della procedura, partendo dal presupposto che qualsiasi procedura onerosa che non determini un significativo valore aggiunto vada eliminata.

- appurare, sempre a partire dai presupposti di cui sopra, in quali item debba permanere la dicitura "deve esistere una procedura", intendendo procedura come viene intesa nella norma ISO, e in quali tale dicitura debba essere sostituita da: "devono essere previste modalità", intendendo con la parola modalità, delle indicazioni generali, che possono essere assolate in una pluralità di modi.

- precisare la formula della dichiarazione ai fini dell'accreditamento provvisorio da farsi da parte degli operatori certificati ISO 9001

1. Modalità della sperimentazione:

- Corso per referenti della formazione per operatori che richiedono esclusivamente l'accreditamento: si illustrerà il significato del termine procedura nel senso della norma ISO, si illustrerà la guida, si porranno i problemi di cui sopra.

- Corso per referenti della formazione per operatori già certificati ISO 9001: si incentrerà l'attenzione sul collegamento con le procedure ISO, per verificare che gli item non portino alla costruzione di procedure parallele, ma soltanto a specificazioni inseribili agevolmente nel sistema (anche solo per il cliente particolare) e per verificare che gli item aggiuntivi (quelli che non trovano alcuna corrispondenza nel sistema ISO) siano parimenti inseribili. Nel fare questi riscontri, si verificheranno anche i punti indicati nel paragrafo obiettivi.

- Corso per accreditatori (indirizzato a valutatori del sistema qualità che vogliamo ottenere il "bollino" della Regione Piemonte): nel corso, oltre a illustrare la guida, si porranno i problemi di cui al paragrafo obiettivi e di cui al precedente punto e si esamineranno gli item da questo punto di vista, sollecitando proposte alternative, soprattutto da chi ha esperienza di certificazione nella formazione.

I corsi si svolgeranno come segue:

- Fase illustrativa e di presentazione dei problemi

- Fase di verifica pratica (ognuno nella propria sede)

- Fase-laboratorio in cui dai problemi rilevati, viene messa a punto la versione definitiva della guida.

E' previsto un servizio forum on line, per evidenziare problemi e soluzioni.

Dato atto che la sperimentazione sulla formazione iniziale serve come test in generale rispetto alla struttura stessa delle varie guide pare opportuno:

- Prevedere la partecipazione alla sperimentazione di rappresentanti delle associazioni datoriali e sindacali

- Prevedere spazi ulteriori per testare gli item diversi previsti nelle altre guide (item specifici sulla formazione continua e sulla formazione per il disaggio).

Possono presentare domanda coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) Agenzie formative di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 11 della L.R. 63, in convenzione con la Regione per le attività formative a partire dall'anno formativo 97/98 a tutt'oggi.

- 2) Associazioni datoriali e sindacali.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere indirizzata alla Regione Piemonte, Direzione Formazione professionale - Lavoro, Settore Standard Formativi - Qualità ed Orientamento Professionale - via Magenta 12 - 10128 Torino e pervenire entro il 28/1/2000 alle ore 12.

La domanda dovrà essere redatta dal legale rappresentante dell'Ente e l'indicazione del nominativo del/i referenti iscritti al corso, con relativo curriculum. Qualora vengano iscritti più candidati l'elenco dovrà essere formulato in ordine di priorità.

Sono previsti n. 5 corsi per 20 partecipanti.

Qualora le domande risultino in eccedenza sarà attuata selezione con le seguenti modalità:

- 1) Agenzie formative: con una sola sede, uno solo referente, con più sedi, 1 referente ogni 3 sedi, aumentabile ad uno ogni 2 sedi, nel caso di sufficiente numero di posti

- 2) Associazioni datoriali e sindacali nel limite di 6 posti equamente divisi, tramite concertazione.

Ai candidati ammessi al corso, che si svolgerà presso il CIF-OIL, viale Maestri del Lavoro 10 - Torino, ed avrà la durata di 5 giorni non continuativi, verrà data comunicazione tramite lettera raccomandata.

La determinazione dirigenziale codice 15.3 del 29.12.1999 n. 1085 relativa al presente bando è pubblicata a pagina 76 di questo Bollettino Ufficiale (Ndr).

35

Regione Piemonte

Bando per l'iscrizione al corso per accreditatori degli operatori e delle sedi operative dei fornitori di formazione professionale della Regione Piemonte

In esecuzione della D.G.R. n. 82 - 29011 del 20/12/99 e della determinazione n. 1082 del 29/12/1999 del Dirigente del Settore Standard Formativi - Qualità ed Orientamento Professionale, è indetto il bando per l'iscrizione al corso per accreditatori degli operatori e delle sedi operative dei fornitori di formazione professionale della Regione Piemonte.

Al termine di tale corso e a seguito di relativo esame, i candidati ritenuti idonei saranno iscritti nell'elenco degli accreditatori degli operatori e delle sedi operative dei fornitori di Formazione Professionale della Regione Piemonte.

A norma del punto F. quadro procedurale di riferimento per l'accreditamento, approvato con precitata D.G.R., le procedure per l'accreditamento sono le seguenti:

1. La Regione accredita gli accreditatori, mediante approvazione della lista dei medesimi. Di tale lista possono far parte valutatori indicati da società certificatrici iscritte ai relativi albi nazionali per la tab. 37 (education), che abbiano frequentato con esito positivo corsi appositamente istituiti dalla Regione per l'accreditamento e resi pubblici tramite bando. Tale lista è approvata con determinazione dirigenziale, è pubblica ed aggiornabile, contiene l'elenco dei valutatori con relativa società certificatrice.

2. L'operatore che intende accreditarsi presenta domanda direttamente alla società certificatrice prescelta fra quelle presenti nella lista degli accreditatori accreditati, specificando se richiede accreditamento o certificazione ISO 9001 con integrazioni per l'accreditamento.

3. Se operatore già certificato ISO 9001, in sede di accreditamento provvisorio, può semplicemente dichiarare di attenersi alle procedure indicate dalla guida. In sede di accreditamento definitivo, richiede alla società certificatrice esclusivamente l'integrazione ai fini dell'accreditamento.

4. La società certificatrice accoglie le domande e, utilizzando il valutatore accreditato, inizia il processo di accreditamento/certificazione, alla fine del quale rilascia la guida operativa di controllo delle procedure vidimata (per chi già certificato rilascia guida integrativa). Tale rilascio può avvenire dopo il controllo documentale e il controllo dell'operatività di alcune procedure indicate nella determinazione di approvazione della guida.

5. L'operatore si presenta alla Regione con la guida vidimata, la Regione integra la guida con i dati di efficienza ed efficacia e accredita provvisoriamente l'operatore, inserendolo nel sistema informativo.

6. L'elenco degli operatori accreditati è approvato con determinazione dirigenziale ed integrato con la stessa tipologia di provvedimento.

7. La Regione predispone un sistema informatizzato in cui siano presenti tutti i dati delle guide operative.

8. Dell'avvenuto accreditamento e dei successivi aggiornamenti viene data contestualmente comunicazione al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Possono presentare domanda coloro che posseggono i seguenti requisiti:

1) Essere valutatori di parte terza, dichiarati tali da società certificatrici

2) Essere indicati da società certificatrici iscritte ai relativi albi nazionali per la tab. 37 (education).

La domanda, in carta da bollo, dovrà essere indirizzata alla Regione Piemonte, Direzione Formazione professionale - Lavoro, Settore Standard Formativi - Qualità ed Orientamento Professionale - via Magenta 12 - 10128 Torino e pervenire entro il 28/1/2000 alle ore 12.

La domanda dovrà essere redatta dal legale rappresentante della società certificatrice e contenere gli elementi identificativi dell'iscrizione all'albo nazionale e l'indicazione del nominativo del valutatore iscritto al corso, con relativo curriculum.

Sono previsti n. 2 corsi per 20 partecipanti.

Qualora le domande risultino in eccedenza sarà attuata selezione con le seguenti modalità:

1) esperienza documentata come valutatore di parte terza per la certificazione ISO 9001 di agenzie formative

2) conoscenza del sistema della formazione professionale, accertata tramite colloquio.

Ai candidati ammessi al corso, che si svolgerà presso il CIF - OIL, viale Maestri del Lavoro 10 - Torino, ed avrà la durata di 5 giorni non continuativi, verrà data comunicazione tramite lettera raccomandata.

La determinazione dirigenziale codice 15.3 del 29.12.1999 n. 1084 è pubblicata a pagina 76 di questo Bollettino Ufficiale (Ndr)

36

APPALTI

Azienda Intercomunale Difesa Ambiente (A.I.D.A.) - Pianezza (Torino)

Avviso asta pubblica - appalto del servizio di spurgo e pulizia delle tubazioni, delle vasche e dei pozzetti nel territorio consortile

Che il giorno 27 gennaio 2000 alle ore 14,00 nell'Ufficio Segreteria dell'A.I.D.A. sita in Pianezza - Via Collegno, 60 - si terrà l'asta pubblica per l'appalto del servizio di spurgo e pulizia delle tubazioni, delle vasche e dei pozzetti nel territorio consortile, dettagliatamente descritta nel Capitolato.

Il prezzo a base d'asta è di L. 15.000.000 (Euro (7.746,853) + IVA).

L'Asta pubblica sarà espletata con il metodo previsto dall'art. 73 lettera c) e art. 76 del R.D. 23.5.1924, n. 827 senza prefissione di alcun limite di ribasso con esclusione di offerte in aumento.

Il bando integrale di gara è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pianezza e all'Albo delle Pubblicazioni dell'A.I.D.A. e verrà fornito agli interessati previa richiesta.

Le offerte dovranno pervenire a questa Azienda entro le ore 12,00 del giorno 26 gennaio 2000 pena l'esclusione dalla gara medesima.

Il Direttore
Simone Graffi

1

Azienda ospedaliera O.I.R.M./S. Anna - Torino

Estratto bando di gare: procedure aperte e ristretta-appalto concorso

1. Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia n. 60 - 10126 Torino.

2. Procedure di aggiudicazione delle singole gare: procedura aperta e procedura ristretta nella forma dell'appalto concorso.