

Data 17 DIC. 2014

Protocollo 1635

Classificazione 16 ato

**A tutti gli Operatori accreditati
della F.P. e Orientamento**

**Ai Dirigenti della Formazione
Professionale delle Province
del Piemonte**
Rispettive sedi

Ai Dirigenti dei Settori regionali
- Lavoro
- Gestione Amministrativa
- Attività Formativa
Sede

OGGETTO: Pubblicazione modulo di domanda per il trasferimento delle sedi accreditate per la Formazione Professionale e l'Orientamento (ex art. 13, c. 7 D.G.R. 29-3181 del 19/06/2006).

In riferimento a quanto in oggetto, si conferma che l'art. 13, c. 7 D.G.R. 29-3181 del 19/06/2006 definisce le regole per il trasferimento delle sedi accreditate. Con la presente si vogliono fornire indicazioni operative al fine di uniformare e semplificare le modalità di comunicazione, da parte degli Organismi accreditati, del trasferimento delle proprie sedi. Si vuole inoltre rendere più semplice la gestione della verifica, da parte del Settore scrivente, del mantenimento dei requisiti richiesti dalla normativa regionale vigente in materia di accreditamento, presso la nuova sede.

Con la presente, quindi, si informano gli Organismi accreditati che, a partire dal **1 gennaio 2015** tutte le richieste inerenti il trasferimento delle attività presso altre sedi operative, dovranno essere inoltrate utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà essere trasmesso, almeno 45 giorni prima del trasferimento, preferibilmente tramite PEC (coesionesociale@cert.regione.piemonte.it), oppure tramite Raccomandata AR o consegnato *brevi manu* al Settore regionale scrivente e, per conoscenza, alla Provincia territorialmente competente.

La sede operativa interessata al trasferimento, raccordandosi con gli uffici competenti del Settore Standard Formativi, provvederà in seguito a programmare un audit in loco, che dovrà essere effettuato dal valutatore, durante l'ordinaria sorveglianza periodica annuale, se questa risulta imminente e realizzata prima della data relativa al primo Nucleo Regionale di Valutazione per l'Accreditamento successivo al trasferimento.

Nel caso in cui il trasferimento sia effettuato in tempi diversi rispetto a quanto sopra indicato, la verifica delle nuove sedi verrà effettuata da un funzionario regionale, appositamente incaricato, prima dell'avvio di nuove attività e/o della prosecuzione di attività già avviate presso la precedente sede operativa accreditata.

Nei casi di particolare urgenza è comunque consentito alla sede operativa accreditata di presentare, unitamente al modulo allegato al presente avviso, specifica richiesta motivata di avvio e/o prosecuzione delle attività presso la nuova struttura prima della verifica da parte del valutatore/funziionario regionale.

Il recepimento definitivo del trasferimento dell'accreditamento (e dello storico relativo alla sede accreditata) sul nuovo indirizzo verrà valutato nell'ambito del primo Nucleo Regionale di Valutazione dell'Accreditamento.

Nel caso in cui le risultanze dei controlli effettuati evidenzino carenze e/o inadempienze relativamente ai requisiti richiesti dalla normativa vigente, e le stesse non siano prontamente sanate, il trasferimento dell'accreditamento non potrà essere autorizzato e potranno essere valutate, a carico dell'Organismo accreditato, iniziative proporzionate alle criticità rilevate.

Si fa inoltre presente che l'invio del modulo di cui all'oggetto della presente, assolve anche agli adempimenti necessari alla richiesta da parte dell'operatore all' Ufficio Anagrafe, delle modifiche necessarie ai fini dell'aggiornamento dei dati relativi alla nuova sede nell'anagrafica regionale.

Si evidenzia che tali nuove procedure valgono esclusivamente per le sedi accreditate per la formazione professionale/riconoscimento corsi/orientamento, il trasferimento di sedi di altri soggetti (non accreditati o con altro accreditamento) dovrà essere comunicato all'anagrafe e agli altri uffici interessati secondo le consuete modalità.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento che si rendesse necessario, si porgono distinti saluti.

**La Responsabile del Settore Standard Formativi
Qualità e Orientamento Professionale
Dott.ssa Nadia Cordero**



referente:
GM



**MODULO DI DOMANDA TRASFERIMENTO STORICO
DELL'ACCREDITAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE E
ORIENTAMENTO E MODIFICA DELL'ANAGRAFICA REGIONALE A
SEGUITO DI TRASFERIMENTO DELLA SEDE.**

(da trasmettere allegando copia di un documento di identità del legale rappresentante)

Alla **REGIONE PIEMONTE**
Direzione Coesione Sociale
Settore Standard Formativi,
Qualità ed Orientamento
professionale
- Ufficio Accreditamento
- Ufficio Anagrafe
Via Magenta 12
10128 Torino

p.c. **PROVINCIA DI**
.....
Ufficio Formazione Professionale
(indirizzo).....
.....
.....

OGGETTO: domanda di trasferimento dello storico dell'accREDITamento e di modifica dell'anagrafica regionale a seguito di trasferimento della sede

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a a _____ il _____ residente in Via/C.so _____ n. _____ a _____ CAP _____ Prov. _____ C.F. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organismo accreditato dalla Regione Piemonte per <input type="checkbox"/> formazione professionale / <input type="checkbox"/> orientamento / <input type="checkbox"/> riconoscimento corsi, denominato _____ codice anagrafico _____ con sede legale in Via/C.so _____ n. _____ a _____ CAP _____ Prov. _____ C.F. _____ tel. n. _____ fax n. _____ e-mail ordinaria _____ _____, e-mail PEC _____ _____, indirizzo sito web _____

CHIEDE

il trasferimento dello storico dell'accREDITamento dalla sede accreditata (*codice anagrafico ed indirizzo completo*):

Alla nuova sede (*indirizzo completo*):

Dichiara che il trasferimento alla nuova sede sarà effettivo a partire dalla seguente data
: _____
(*data in cui la nuova sede sarà effettivamente operativa*).

Dichiara che la sede accreditata, a cui si riferisce la presente variazione di indirizzo,
coincide con la sede legale dell'Organismo : **SI** **NO**

Dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445), sotto la propria personale responsabilità, che **la sede, presso cui chiede il trasferimento dell'accreditamento, è conforme alla normativa vigente in materia di tutela, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nonché alla normativa regionale in materia di accreditamento delle strutture formative/orientative.**

Eventuali note:

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante
