

**LINEE GUIDA  
PER I PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE  
DELLA BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE**

## SOMMARIO

1.	INQUADRAMENTO E RIFERIMENTI GENERALI .....	3
1.1	INQUADRAMENTO .....	3
1.2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....	3
2.	COMPILAZIONE MAG.....	5
2.1	SCHEMA MAG .....	5
2.2	I MAG PER LA BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE .....	5
3.	FORMATO E RISOLUZIONE DEGLI OGGETTI DIGITALI.....	13
3.1	IMMAGINI.....	13
3.2	AUDIO .....	13
3.3	VIDEO .....	13
3.4	DENOMINAZIONE DEI FILE .....	14
3.4.1	<i>Denominazione dei file immagini</i> .....	14
3.4.2	<i>Denominazione dei file metadati</i> .....	15
4.	SUPPORTI DA CONSEGNARE A CSI .....	16
4.1	SUPPORTI PER LA COPIA DI CONSERVAZIONE (MASTER).....	16
4.2	SUPPORTI PER LA COPIA DI CONSULTAZIONE .....	16
4.3	COPIA IN FORMATO .PDF.....	17
4.4	ORGANIZZAZIONE DELLE CARTELLE.....	17
5.	CONTROLLI DI QUALITA'.....	18

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

## 1. INQUADRAMENTO E RIFERIMENTI GENERALI

### 1.1 INQUADRAMENTO

Questo documento fornisce le linee guida per i progetti di digitalizzazione realizzati nel contesto della Biblioteca Digitale Piemontese, progetto della Direzione Cultura della Regione Piemonte.

Questo documento si riferisce a oggetti digitali di cui sia disponibile il record catalografico prodotto con uno degli applicativi catalografici regionali:

- SBN/Adabas :monografie e periodici (standard SBN/ISBD)
- Guarini Archivi :documenti archivistici (standard ISAD/ISAAR)
- Guarini Patrimonio Culturale :fototipi, manifesti, opere d'arte (standard ICCD)

Si intende infatti realizzare una modalità di fruizione integrata tra i dati catalografici e le immagini corrispondenti (testuali o iconografiche), che permetta agli utenti di navigare in modo trasparente dal riferimento catalografico al contenuto (“dal dato al testo”).

*Nel caso di progetti di digitalizzazione che non facciano riferimento a oggetti catalogati con gli applicativi indicati sopra, è necessario concordare con la Direzione regionale n. 18 “Cultura, Turismo e Sport” e il CSI-Piemonte modalità operative specifiche.*

### 1.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

I progetti della Biblioteca Digitale Piemontese devono rispettare lo **schema MAG**, nell’ultima versione disponibile (ad oggi **2.0.1**): la documentazione completa (schema, reference, manuale d’uso) è reperibile nel sito web della Biblioteca Digitale Italiana, sezione “Standard”:

<http://www.iccu.sbn.it/genera.jsp?id=267>



Si riportano di seguito i riferimenti ai documenti disponibili:

#### monografie e periodici:

- Manuale utente MAG (v.2.0.1), Schema, Reference :
  - <http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/Manuale.pdf>
  - <http://www.iccu.sbn.it/directories/metadigit201/mag2-2006.html>
  - [http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/MAG\\_Reference201.pdf?l=it](http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/MAG_Reference201.pdf?l=it)

#### archivi:

- Aggiornamento dello Standard Mag: integrazione Reference Schema per gli Archivi (Agosto 2009)
  - [http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/MAG\\_Reference201.pdf?l=it](http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/MAG_Reference201.pdf?l=it)

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

**fototipi:**

- Linee di indirizzo per i progetti di digitalizzazione del materiale fotografico
  - [http://www.bibliotecadigitaleitaliana.it/upload/documenti/Linee\\_guida\\_fotografie.pdf](http://www.bibliotecadigitaleitaliana.it/upload/documenti/Linee_guida_fotografie.pdf)
- Metadati MAG
  - Per i fototipi catalogati in Guarini Patrimonio Culturale è disponibile la mappatura realizzata da CSI - e validata da ICCU - per la trasposizione delle informazioni catalografiche dal tracciato *ICCD - Scheda F* allo schema MAG. Il documento deve essere richiesto al CSI-Piemonte.

**bandi, manifesti, fogli volanti:**

- Linee guida per la digitalizzazione di bandi, manifesti e fogli volanti
  - [http://www.bibliotecadigitaleitaliana.it/upload/documenti/linee\\_guida\\_bandi\\_sett.2006.pdf?l=it](http://www.bibliotecadigitaleitaliana.it/upload/documenti/linee_guida_bandi_sett.2006.pdf?l=it)
- Metadati MAG
  - Il documento suddetto contiene la mappatura per la trasposizione delle informazioni dal tracciato *ICCD - Scheda S-MI* allo schema MAG.

**materiale cartografico:**

- Linee guida per la digitalizzazione del materiale cartografico
  - [http://www.bibliotecadigitaleitaliana.it/upload/documenti/linee\\_guida\\_digit\\_cartografia\\_05\\_2006.pdf](http://www.bibliotecadigitaleitaliana.it/upload/documenti/linee_guida_digit_cartografia_05_2006.pdf)

**audio e video:**

- Vedi Manuale Mag- sezioni audio e video
  - <http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/Manuale.pdf>

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

## 2. COMPILAZIONE MAG

### 2.1 SCHEMA MAG

Le immagini dovranno essere collegate a file guida contenenti metadati di tipo descrittivo, strutturale, gestionale e amministrativo.

Nel contesto della Biblioteca Digitale Italiana (e conseguentemente della Biblioteca Digitale Piemontese) il profilo di metadati da utilizzare è lo **Schema MAG**, i cui documenti generali di riferimento:

- Manuale utente (*ultima versione disponibile*)
- Schema
- Reference

sono reperibili ai siti Web indicati nel cap. 1.2.

Lo schema MAG è codificato in formato XML, secondo gli standard definiti dal MAG–Schema nell’ultima versione disponibile (cfr. <http://www.iccu.sbn.it/genera.jsp?s=14>)

### 2.2 I MAG PER LA BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE

Oltre agli elementi indicati come obbligatori dallo standard MAG, ai fini della pubblicazione nel contesto della Biblioteca Digitale Piemontese–BDP si richiede la compilazione di ulteriori dati di dettaglio, sia per documentare in modo approfondito gli oggetti digitali, sia per consentire una visualizzazione più efficace in fase di fruizione

Nel seguito vengono riportati gli elementi che costituiscono le sezioni METADIGIT, GEN, BIB, STRU, IMG, OCR.

Per le indicazioni generali di compilazione attenersi ai documenti indicati nel cap. 1.2

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

### *METADIGIT*

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.3*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.4*

Elemento MAG	Obbligatorietà
<metadigit>	compilazione obbligatoria per MAG
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?> <metadigit xmlns:dc=http://purl.org/dc/elements/1.1/ xmlns:niso=http://www.niso.org/pdfs/DataDict.pdf xmlns:xlink=http://www.w3.org/TR/xlink xmlns:xsi=http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance xmlns=http://www.iccu.sbn.it/metaAG1.pdf xsi:schemaLocation=http://www.iccu.sbn.it/metaAG1.pdf metadigit.xsd version="2.0.1">	

### *Sezione GEN*

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.4*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.5*

Indicazioni sull'obbligatorietà e la ripetitività degli elementi:

Elemento MAG	Obbligatorietà	Rip.
<gen>		
<gen creation=" " last_update=" ">	compilazione obbligatoria per MAG	
<stprog>	compilazione obbligatoria per MAG (riportare l'URL del sito Web dell'ente e/o della pagina Web descrittiva del progetto)	
<collection>	compilazione richiesta da BDP (riportare l'URL della Biblioteca Digitale Piemontese: <a href="http://www.regione.piemonte.it/cultura/bdp/index.htm">http://www.regione.piemonte.it/cultura/bdp/index.htm</a> )	
<agency>	compilazione obbligatoria per MAG (per le biblioteche SBN: codice biblioteca; per gli altri enti concordare con CSI le modalità della codifica)	
<access_rights>	compilazione richiesta da BDP	
<completeness>	compilazione richiesta da BDP	
<img_group>	compilazione facoltativa	R

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

### Sezione BIB

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.5*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.6*

Gli elementi della sezione BIB sono recuperabili dalle informazioni catalografiche memorizzate dagli applicativi catalografici regionali:

- per “Guarini Patrimonio Culturale”: formato ICCD (da applicativo)
- per “Guarini Archivi”: formato xml (da applicativo)
- per “SBN”: formato testo tipo “scheda” (da richiedere al CSI)

Indicazioni sull’obbligatorietà e la ripetitività degli elementi (per le modalità di compilazione degli elementi, far riferimento all’ultima versione del Manuale Utente MAG):

Elemento	Obbligatorietà	Rip.
<b>&lt;bib&gt;</b>		
<bib level=” ”>	compilazione obbligatoria per MAG a: spoglio m: monografia s: seriale c: raccolta prodotta dall’istituzione f: unità archivistica d: unità documentaria	
<dc:identifier>	compilazione obbligatoria per MAG ( <b>ved. Nota 1</b> )	R
<dc:title>	compilazione richiesta da BDP	R
<dc:creator>	compilazione richiesta da BDP	R
<dc:publisher>	compilazione richiesta da BDP	R
<dc:subject>	compilazione facoltativa	R
<dc:description>	compilazione facoltativa	R
<dc:contributor>	compilazione richiesta da BDP in assenza di dc:creator	R
<dc:date>	compilazione richiesta da BDP	R
<dc:type>	compilazione richiesta da BDP ( <b>ved. Nota 2</b> )	R
<dc:format>	compilazione facoltativa; <b>per le schede F e OA (ICCD) la compilazione è obbligatoria con il formalismo: MT/MTC; MISU MISAxMISL</b>	R
<dc:source>	compilazione facoltativa	R
<dc:language>	compilazione richiesta da BDP	R
<dc:relation>	compilazione facoltativa	R
<dc:coverage>	compilazione facoltativa	R
<dc:rights>	compilazione facoltativa	R
<holdings>	compilazione richiesta da BDP	R
<library>	compilazione richiesta da BDP	
<inventory_number>	compilazione richiesta da BDP	
<shelfmark>	compilazione facoltativa	R

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

<local_bib>	compilazione facoltativa	
<geo_coord>	compilazione facoltativa	R
<piece>	compilazione obbligatoria per MAG per unità componenti (fascicoli di periodici, monografie in più volumi)	
<year>	compilazione obbligatoria per MAG per i seriali	
<issue>	compilazione obbligatoria per MAG per i seriali	
<stpiece_per>	compilazione richiesta da BDP per i seriali (ved. indicazioni di compilazione in Reference Schema MAG)	
<part_number>	compilazione obbligatoria per MAG per unità componenti (non seriali); il TAG deve contenere un unico valore diverso da zero esempio: <part_number>003	
<part_name>	compilazione obbligatoria per MAG per unità componenti (non seriali); il TAG può contenere una stringa alfanumerica esempio: <part_name>001.001.003 <part_name>001-001-003	
<stpiece_vol>	compilazione richiesta da BDP, per unità componenti (non seriali) il TAG deve essere inserito con il seguente formalismo: <stpiece_vol>001:001:003	

### Nota 1:

#### SBN-monografie e periodici :

info:sbn/BID

esempio :<dc:identifier>info:sbn/CFI0352341</dc:identifier>

#### Guarini Archivi :

a) info:ga/puntatore-ente

b) info:ga/num.scheda-ente

esempio a):<dc:identifier>info:ga/5467-MNRI</dc:identifier>

esempio b) :<dc:identifier>info:ga/189-MNRI</dc:identifier>

#### Guarini Patrimonio Culturale :

info:gpc/NCTRNCTNRVEL

esempio: <dc:identifier>info:gpc/01R0001234001</dc:identifier>

*N.B. : nella stringa < dc :identifier> non usare il carattere “\_” (underscore)*

### Nota 2:

#### DC:Type

Oltre alle tipologie previste nella sezione 5.1.2 del manuale MAG vers. 2.0.1, per i documenti archivistici considerare che:

- “dattiloscritto” corrisponde a MAG dc:type: Testo a stampa
- “bozze di stampa” corrisponde al MAG dc:type: Testo a stampa
- in presenza di “manoscritto” con altre diciture (es: manoscritto, dattiloscritto e bozze), prevale “manoscritto” quindi nel MAG dc:type: manoscritto

### Sezione STRU

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.6*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.7*

La sezione STRU si utilizza per descrivere la suddivisione interna di un documento (articoli di un fascicolo, capitoli di una monografia), in modo da riprodurre la stessa articolazione anche nell'ambiente di fruizione (ricerca e visualizzazione): invece della semplice sequenza numerica delle immagini che compongono il documento (dalla prima all'ultima pagina) che si otterrebbe senza la compilazione di STRU, la sua compilazione permetterà di visualizzare l'elenco dei capitoli e/o degli articoli con la possibilità di aprire solo le pagine relative ad un certo capitolo o articolo.

La compilazione della sezione STRU è considerata opzionale dallo standard MAG, ma è richiesta dalla Biblioteca Digitale Piemontese nei casi in cui le partizioni interne dei documenti (capitoli, articoli) siano individuabili e significative.

Indicazioni sull'obbligatorietà e la ripetitività degli elementi:

Elemento	Obbligatorietà	Rip.
<stru>		R
<sequence_number>	compilazione richiesta da BDP	
<nomenclature>	compilazione richiesta da BDP	
<element>	compilazione richiesta da BDP	R
<nomenclature>	compilazione facoltativa	
<file>	compilazione obbligatoria per MAG se applicabile	
<dc:identifier>	compilazione obbligatoria per MAG (se omessa il riferimento di default è all'XML cui la <stru> appartiene)	
<resource>	compilazione obbligatoria per MAG (se omessa il riferimento di default è "img")	
<start sequence_number>	compilazione obbligatoria per MAG	
<stop sequence_number>	compilazione obbligatoria per MAG (se omessa coincide con <start>)	

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

### Sezione IMG

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.7*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.8*

Indicazioni sull'obbligatorietà e la ripetitività degli elementi:

Elemento	Obbligatorietà	Rip. R
<b>&lt;img&gt;</b>		R
<sequence_number>	compilazione obbligatoria per MAG	
<nomenclature>	compilazione obbligatoria per MAG	
<usage>	compilazione richiesta da BDP	
<file href>	compilazione obbligatoria per MAG esempio: <file Location="URL" xlink:type="simple" xlink:href="./Immagine/72/R052XXX003003001_FRXXX390_s.jpg">	
<md5>	compilazione obbligatoria per MAG	
<filesize>	compilazione richiesta da BDP	
<image_dimensions>	compilazione obbligatoria per MAG (se non è compilato l'elemento <gen><img_group>	
<imagelenght>	compilazione obbligatoria per MAG	
<imagewidth>	compilazione obbligatoria per MAG	
<source_xdimension>	compilazione facoltativa	
<source_ydimension>	compilazione facoltativa	
<image_metrics>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:samplingfrequencyunit>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:samplingfrequencyplane>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:xsamplingfrequency>	compilazione facoltativa (in alternativa a <ppi>)	
<niso:ysamplingfrequency>	compilazione facoltativa (in alternativa a <ppi>)	
<niso:bitpersample>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:photometricinterpretation>	compilazione richiesta da BDP	
<ppi>	compilazione richiesta da BDP	
<format>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:name>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:mime>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:compression>	compilazione richiesta da BDP	
<scanning>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:sourcetype>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:scanningagency>	compilazione richiesta da BDP (se omessa coincide con l'ente responsabile del progetto)	
<niso:devicesource>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:scanningsystem>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:scanner_manufacturer>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:scanner_model>	compilazione richiesta da BDP	
<niso:capture_software>	compilazione richiesta da BDP	
<datetimecreated>	compilazione richiesta da BDP	
<altimg>	compilazione richiesta da BDP se viene creato un unico	

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

	MAG per i diversi formati immagine (conservazione, media, bassa risoluzione)	
--	--	--

### Sezione OCR

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.10*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.9*

Il trattamento OCR (con conseguente compilazione della omonima sezione) è richiesto dalla Biblioteca Digitale Piemontese nei progetti di digitalizzazione di periodici e monografie, in associazione alla sezione STRU.

L'eventuale omissione del trattamento OCR deve essere concordata con la Direzione Cultura Regione Piemonte.



Indicazioni sull'obbligatorietà e la ripetitività degli elementi:

Elemento	Obbligatorietà	Rip.
<ocr>		R
<sequence_number>	compilazione obbligatoria per MAG	
<nomenclature>	compilazione obbligatoria per MAG	
<usage>	compilazione richiesta da BDP	
<file href>	compilazione obbligatoria per MAG	
<md5>	compilazione obbligatoria per MAG	
<source>	compilazione obbligatoria per MAG ( <b>ved. Nota 3</b> )	
<filesize>	compilazione richiesta da BDP	
<format>	compilazione obbligatoria per MAG	
<niso:name>	compilazione facoltativa	
<niso:mime>	compilazione obbligatoria per MAG	
<niso:compression>	compilazione obbligatoria per MAG	
<software_ocr>	compilazione richiesta da BDP	
<datetimecreated>	compilazione richiesta da BDP	
<note>	compilazione facoltativa	

### Nota 3:

#### <source>

Nel Tag <source> deve essere inserito il link al file sorgente usato per il riconoscimento ottico, il file sorgente non deve essere un file in formato .pdf

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

### *Sezione DOC*

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.11*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.10*

### *Sezione AUDIO*

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.8*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.11*

### *Sezione VIDEO*

documenti di riferimento per la compilazione:

- *Manuale Utente MAG v.2.0.1. cap.9*
- *Reference Schema MAG v.2.0 cap.12*

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

### 3. FORMATO E RISOLUZIONE DEGLI OGGETTI DIGITALI

Le indicazioni di risoluzione che seguono sono da considerare puramente orientative, in quanto ampiamente variabili in base alle caratteristiche degli originali, da valutare caso per caso.

#### 3.1 IMMAGINI

*Immagini destinate all'archiviazione e conservazione:* immagini ad *alta risoluzione* in formato **TIFF** non compresso (o con compressione LZW)

- profondità delle riprese a colori (24 bit) o in toni di grigio (8 bit)
- valori indicativi di risoluzione finale:
  - 400 dpi per dimensioni fino a A4
  - 300 dpi per dimensioni fino a A3
  - 200 dpi per dimensioni superiori a A3

*Immagini per la consultazione:* immagini derivate a *media /bassa risoluzione* in formato **JPEG** compresso

- valori indicativi di risoluzione finale:
  - 200 dpi per dimensioni fino a A4
  - 150 dpi per dimensioni fino a A3
  - 72 dpi per dimensioni superiori a A3

*Immagini per il pre-view:* immagini in formato *francobollo (thumbnail)* in formato **JPEG** compresso

*Immagini in formato .pdf:* immagini aggregate in formato .pdf a bassa risoluzione (vedi capitolo 4.3)

#### 3.2 AUDIO

*File audio destinati all'archiviazione e conservazione:* file ad *alta risoluzione* in formato **WAV** non compresso

*File audio per la consultazione:* file a *media/bassa risoluzione* in formato **MP3** compresso

#### 3.3 VIDEO

*File video destinati all'archiviazione e conservazione:* file ad *alta risoluzione* in formato **MPEG2** con risoluzione pari a 720 x 576 pixel (o analogo)

*File video per la consultazione:* file a *media/bassa risoluzione* in formato **MPEG2** con una risoluzione minore.

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

### 3.4 DENOMINAZIONE DEI FILE

#### 3.4.1 Denominazione dei file immagini

I file immagini dovranno essere nominati con una stringa costruita nel modo seguente:

ordine di sequenza	elemento	obbligatorietà	valore
1	identificativo oggetto	obbligatorio	riportare da: <bib><dc:identifier>
2	identificativo fascicolo	obbligatorio per i periodici	riportare da <bib><stpiece_per> modificando la punteggiatura da: (191304)1:1 in: 191304.1-1
3	n° inventario	facoltativo	riportare da <bib> <inventory_number>
4	n° sequenziale immagine	obbligatorio	riportare da <img><sequence_number>
5	risoluzione immagine	obbligatorio	h=alta (tiff) ; m=media s=bassa ; t=thumbnail
	formato immagine	obbligatorio	tif ; jpg

- osservare l'ordine di sequenza indicato sopra
- utilizzare come separatore tra gli elementi il carattere “\_” (underscore)
- la stringa “denominazione immagine” deve corrispondere a quanto indicato in <img><file\_href>

**Esempi:**

**SBN-monografie e periodici :**

(monografia)


CFI0352341\_191304.1-1\_6\_m.jpg (fascicolo di periodico)

**Guarini Archivi :**

5467-MNRI\_6\_m.jpg (senza indicazione di n° inventario)

**Guarini Patrimonio Culturale:**

01R0001234001\_ST421\_6\_m.jpg (con indicazione di n° inventario)



 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

### 3.4.2 Denominazione dei file metadati

La denominazione del/i file dei metadati MAG dovrà essere coerente con la denominazione dei file immagini cui si riferiscono.

**Esempi:**

MNRITO-5467.xml (file MAG unico) *oppure*  
MNRITO-5467\_m.xml (un file MAG per ogni risoluzione immagini)  
CFI0352341\_191304.1-1\_6.xml

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

## 4. SUPPORTI DA CONSEGNARE A CSI

### 4.1 SUPPORTI PER LA COPIA DI CONSERVAZIONE (MASTER)

I file master ad alta risoluzione (**TIFF, WAV, MPEG2**), i file a media/bassa risoluzione, i file in formato francobollo e relativi file guida MAG–Schema in formato XML devono essere memorizzati su cartucce di tipo **LTO2 o LTO3 o LTO4** (in duplice copia), con le seguenti avvertenze:

- le cartucce devono essere nuove e protette tramite l'apposita linguetta
- la scrittura della cartuccia deve essere fatta da un sistema Unix usando un comando standard (tar cvf), senza l'opzione multivolume
- ogni cartuccia deve riportare una etichetta (sulla cassetta e non sulla custodia) con la denominazione del progetto, il numero della cartuccia (del tipo “1 di n”) e l'indicazione sintetica del contenuto

E' inoltre richiesto un documento di accompagnamento contenente:

- indicazioni generali:
  - o denominazione del progetto, indicazione del sistema operativo utilizzato (es. Linux Red Hat Server 5, Solaris 10) e del comando utilizzato per l'archiviazione;
- indicazioni di contenuto:
  - o per ogni cartuccia: numero della cartuccia, elenco delle directory e dei file .xml di metadato

### 4.2 SUPPORTI PER LA COPIA DI CONSULTAZIONE

I file a media e bassa risoluzione (**JPEG, MP3, MPEG2 compresso, file .pdf**) e relativi file guida MAG–Schema in formato XML devono essere memorizzati su **DVD o Hard disk esterno (con uscita USB)**, con le seguenti avvertenze:

- i DVD devono essere di capacità tale da ridurre al minimo il numero dei supporti
- ogni DVD deve riportare una etichetta (sul DVD e non sulla custodia) con la denominazione del progetto, il numero del DVD (del tipo “1 di n”) e l'indicazione sintetica del contenuto;

E' inoltre richiesto un documento di accompagnamento contenente:

- indicazioni generali:
  - o denominazione del progetto
- indicazioni di contenuto:
  - o per ogni DVD: numero del DVD, elenco delle directory e dei file .xml di metadato.

 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

### 4.3 COPIA IN FORMATO .PDF

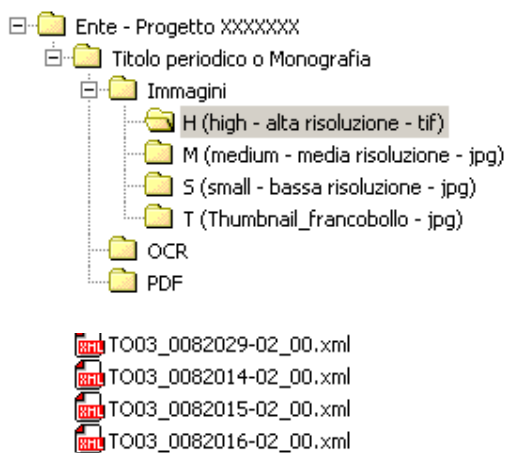
Per agevolare la consultazione, si chiede anche la consegna di file in formato .pdf contenenti le immagini a bassa risoluzione degli oggetti considerati come “insieme” in riferimento all’unità di descrizione (volume, insieme archivistico, altro).


### 4.4 ORGANIZZAZIONE DELLE CARTELLE

Organizzare i contenuti dei DVD e degli LTO secondo la seguente struttura:

- una cartella con il nome dell’ente e del progetto di digitalizzazione
  - sottocartelle relative alle singole unità (periodico, monografia, ecc.), denominate con il relativo titolo e contenenti:
    - una sottocartella “IMMAGINI” con tante sottocartelle quanti sono i formati
    - una sottocartella “OCR” (se presente)
    - una sottocartella “PDF” (se presente)
    - i file MAG (.xml)

Esempio di organizzazione delle cartelle



 BDP_IST01v04	<b>BIBLIOTECA DIGITALE PIEMONTESE</b>	
--	---------------------------------------	---

## 5. CONTROLLI DI QUALITA'

Per le necessarie validazioni da parte del CSI ai fini dell'inserimento dei dati nella Biblioteca Digitale Piemontese vengono definite le seguenti fasi di verifica:

- **fase a) pre-avvio lavori:**  
incontro tra l'ente promotore del progetto, il CSI e i funzionari regionali per concordare le modalità operative da adottare (compilazione MAG, specifiche tecniche delle immagini, ecc.) in considerazione delle caratteristiche e delle specificità del progetto stesso;
- **fase b) realizzazione prototipo:**  
verifica c/o il CSI di una campionatura significativa di file immagini e MAG, da effettuare nella fase iniziale dei lavori; l'approvazione formale del prototipo da parte del CSI costituirà riferimento di qualità per il processo di digitalizzazione
- **fase c) conclusione lavori**  
verifica c/o il CSI dei prodotti finali descritti nel cap. 3 (supporti di memorizzazione, file immagini e file metadati) e validazione formale della correttezza dei dati e dei supporti consegnati; tale validazione sarà necessaria per la liquidazione finale del contributo regionale.