



Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio

Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale

stefania.crotta@regione.piemonte.it

OGGETTO: servizio di controllo di primo livello e certificazione delle spese dei progetti “THE4BEES” e “PPI2Innovate” - Procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016.

Richiesta di offerta.

Codice identificativo di gara (CIG): Z141B7079F

Codice unico di progetto (CUP) J79D15001970007 - J19G16000460007

Vista la determinazione a contrarre n. 526 del 16/11/2016, con la quale è stata indetta la procedura per l’acquisizione servizio di controllo di primo livello e certificazione delle spese dei progetti “THE4BEES” e “PPI2Innovate” si invita a far pervenire un’offerta per il servizio predetto.

Ente Appaltante

Regione Piemonte, Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale

Via Viotti 8, 10121 Torino

Tel. 0114321331

Mail: patrimonio@regione.piemonte.it

PEC: patrimonio.immobiliare@cert.regionepiemonte.it

Responsabile del procedimento: Ing. Stefania Crotta

Oggetto del Servizio e Principali Caratteristiche:

Il servizio di carattere specialistico da fornire consiste nella realizzazione delle seguenti attività:

- Controllo e certificazione di sei rendiconti finanziari (con cadenza semestrale, per i 26 mesi di durata residua del progetto), per il progetto “THE4BEES”;
- Controllo e certificazione di sei rendiconti finanziari (con cadenza semestrale, per i 32 mesi di durata residua del progetto), per il progetto “PPI2Innovate”.

L’operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1. professionalità, onorabilità, indipendenza e conoscenza della lingua di programma (inglese);
2. essere iscritto, da non meno di tre anni, all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
3. conoscenza della normativa nazionale ed europea concernente l’eleggibilità delle spese nei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea;
4. pregressa esperienza lavorativa come controllore di primo livello di un progetto finanziato nell’ambito della cooperazione territoriale europea per un ente pubblico territoriale.

I requisiti di cui al punto 1 e 2 dovranno essere attestati, solo per l’aggiudicatario, in apposite dichiarazioni sostitutive predisposte dalla Stazione Appaltante una volta terminata la selezione, ai sensi dell’ Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano per la definizione del sistema di gestione e controllo dei Programmi di cooperazione transnazionale e interregionale.

Si precisa che, considerata la natura del servizio, non è consentito il subappalto totale o parziale a terzi.

Importo Complessivo Presunto:

Per la realizzazione del servizio che si intende acquisire, l'importo a base di gara della fornitura è stimato in euro 7.860,00 IVA esclusa.

Procedura di Scelta del Contraente:

Il criterio di aggiudicazione è **il minor prezzo**.

Prima di procedere all'aggiudicazione si darà corso alla valutazione delle offerte che avverrà secondo quanto stabilito all'art. 97 del D.lgs n. 50/2016.

L'offerta ha una validità di 100 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione e si riserva altresì la facoltà di **aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**. Ai fini dell'aggiudicazione del servizio o della fornitura, in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi della normativa vigente, l'affidamento dell'incarico avverrà solo a seguito di apposita autorizzazione da parte della competente Commissione Mista Stato-Regioni, nonché dell'attestazione di conferma da parte del Rappresentante del Programma Interreg Spazio Alpino e del Rappresentante del Programma Interreg Central Europe all'interno della Commissione stessa. In caso di mancata autorizzazione non si provvederà a formalizzare l'incarico.

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione della servizio, comprese le penali, che l'operatore si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta, sono quelle contenute nella presente lettera d'invito, nell'allegato "piano descrittivo del servizio richiesto ed i requisiti di partecipazione" e la lettera a uso del commercio, oltre a quanto stabilito nel D.lgs. 50/2016.

Termini e Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta e la documentazione devono pervenire presso lo scrivente Settore in un plico chiuso, controfirmato sui lembi, ovvero sigillato, a pena di esclusione, contenente le seguenti buste:

- 1) una prima, recante la dicitura "Documentazione", nella quale devono essere inseriti i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico a pena d'esclusione e accompagnati da una fotocopia di documento di identità dello stesso, sempre a pena di esclusione:
 - il curriculum professionale del candidato da cui risulti una breve descrizione del soggetto, comprensivo delle pregresse esperienze nella certificazione e controllo dei rendiconti finanziari di progetti comunitari (in particolare di cooperazione territoriale) ed il possesso dei requisiti soggettivi sopra elencati (dichiarare solo professionalità, onorabilità, indipendenza e conoscenza della lingua inglese)
 - il "piano descrittivo del servizio richiesto ed i requisiti di partecipazione" e la bozza di lettera a uso del commercio sottoscritti in forma semplice dal legale rappresentante per accettazione in ogni pagina

- 2) una seconda, recante la dicitura "Offerta economica" nella quale dovrà essere inserita l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione; tale busta

deve essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, con l'indicazione del nominativo del mittente, contenente l'Offerta Economica.

L'offerta deve riportare: il prezzo complessivo offerto, in cifre e in lettere (oneri inclusi, IVA esclusa ed indicata a parte).

L'operatore economico ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

Sull'esterno della busta dovrà essere apposto il nominativo del mittente ed evidenziata la seguente dicitura: Procedura di acquisizione servizio di controllo di primo livello e certificazione delle spese dei progetti "THE4BEES" e "PPI2Innovate" - NON APRIRE

Il plico chiuso, contenente le predette buste, dovrà essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. o mediante consegna diretta, entro il termine perentorio delle **ore 13 del giorno 12/12/2016**, al seguente indirizzo: Regione Piemonte, Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, Viotti 8 – 10121 Torino

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà il giorno 14/12/2016 a partire dalle ore 9:30 in seduta aperta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.:

1. nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs n. 50/2016
2. in particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
 - b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
 - c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., cui si rinvia;
 - f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Dirigente responsabile.

La Dirigente Responsabile
Ing. Stefania Crotta

Firmato digitalmente
Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005