

DOCUMENTO COMPLEMENTARE

“DISCIPLINARE DI GARA”

CIG N. 7283375F2C

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge del bando integrale di gara.

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Regione Piemonte Via Viotti 8, – 10121 TORINO, tel 011/432-5407-432-2279 fax 011/432-3612:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

E-mail: [AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it](mailto:AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it)

Pec: [affariistituzionali-avvocatura@cert.regione.piemonte.it](mailto:affariistituzionali-avvocatura@cert.regione.piemonte.it)

**2. OGGETTO:**

Servizio di Tesoreria per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2022

**3. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, secondo disciplina del D.P.R. 207/10 e s.m.i. per le parti ancora applicabili, e D.Lgs. 81/08. CPV 66110000.

**4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:**

L'importo complessivo dell'appalto è di € 2.870.000,00 (€ 0,00 per oneri della sicurezza)

**5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 s.m.i secondo i seguenti criteri e parametri.

ELEMENTI DA INDICARE NELL'OFFERTA AI FINI DELLA ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO							
Descrizione	Riferimento o capitolato	Risposta richiesta	Punti assegnabili dalla Commissione	Criteri di assegnazione		Valore preso a base di gara	

	<b>PARAMETRI QUALITATIVI</b>							
1	Svolgimento di incarichi quale Tesoriere di uno o più enti locali aventi, individualmente, pagamenti annui inferiori a euro 1.000.000.000,00 a partire dal 1 gennaio 2015 di durata pari ad almeno 12 mesi continuativi	n/a	SI/NO (1)		1	Qualora la risposta sia SI, il punteggio è assegnato integralmente ; se NO il valore assegnato è 0		
2	Svolgimento di incarichi quale Tesoriere di uno o più enti locali aventi, individualmente, pagamenti annui pari o superiori a euro 1.000.000.000,00 a partire dal 1 gennaio 2015 di durata pari ad almeno 12 mesi continuativi	n/a	SI/NO (1)		2	Qualora la risposta sia SI, il punteggio è assegnato integralmente ; se NO il valore assegnato è 0		
3	Svolgimento di incarichi quale Tesoriere di una o più Regioni a partire dal 1 gennaio 2015 di durata pari ad almeno 12 mesi continuativi	n/a	SI/NO (1)		4	Qualora la risposta sia SI, il punteggio è assegnato integralmente ; se NO il valore assegnato è 0		
4	Svolgimento di incarichi quale Tesoriere di uno o più enti non compresi negli enti sopra citati e sottoposti alla disciplina del d.lvo. n. 118/2011 ed agli obblighi SIOPE a partire dal 1 gennaio 2012 di durata pari ad almeno 12 mesi continuativi	n/a	SI/NO (1)		1	Qualora la risposta sia SI, il punteggio è assegnato integralmente ; se NO il valore assegnato è 0		

OFFERTA ECONOMICA							
5	Valore della compartecipazione ai costi del servizio di Tesoreria richiesta alla Regione	Art. 4	Riduzione percentuale, espressa in punti base (valore intero), rispetto al valore di euro 100.000,00 indicato in Capitolato	10	E' assegnato 1 punto ogni 1000 punti base di sconto indicati in offerta (per la valutazione, i punti base sono arrotondati alla decina inferiore - es: 2363 è arrotondato a 2000 e determina l'assegnazione di 2 punti)	500.000,00	Annualità massima teorica per 5 anni
6	Commissione per bonifici da e per l'estero non soggetti a Regolamento CE 924/2009	Art. 4	Percentuale applicata - Valore massimo 1,00%	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolazione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi.	5.000,00	Stima costo annuo per 5 anni (include la voce successiva)
7	Spese per bonifici da e per l'estero non soggetti a Regolamento CE 924/2009	Art. 4	Valore unitario - Valore massimo indicabile: euro 5,00	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la		

					Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolazione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi.		
8	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - Tasso debitore anno applicato (indicare lo scostamento positivo o negativo, espresso in punti base, rispetto all'Euribor)	Art. 28	Punti base, con indicazione del segno + o -	50	Qualora il differenziale fra l'offerta meno vantaggiosa per la Regione e quella più vantaggiosa sia inferiore o uguale a 250 punti base, alla offerta meno vantaggiosa è assegnato un punteggio pari a 0 e alle altre un punto per ogni cinque punti base di differenza rispetto all'offerta meno vantaggiosa. Qualora il differenziale fra l'offerta meno vantaggiosa per la Regione e quella più vantaggiosa sia superiore a 250 punti base, alla offerta meno vantaggiosa è assegnato un	1.750.000,00	Valore calcolato su un'anticipazione media di euro 10.000.000,00 al tasso del 3,5%

					<p>punteggio pari a 0 e a quella più vantaggiosa 50 punti; i punteggi relativi alle offerte intermedie sono calcolati col metodo dell'interpolazione lineare. In entrambe le fattispecie i punti sono assegnati per valori interi.</p>		
9	SEPA D.D. - Commissioni unitarie di incasso	Subart. 29/1	Valore unitario, arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 1,10	10	<p>Il massimo punteggio pari a 10 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolazione lineare</p>	465.000,00	Stima costo annuo per 5 anni (include la voce successiva)
10	SEPA D.D. - Commissioni unitarie per distinta	Subart. 29/1	Valore unitario, arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 5,50	3	<p>Il massimo punteggio pari a 3 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è</p>		

					calcolato col metodo dell'interpolazione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi		
11	MAV cartacei	Subart. 29/2	Valore unitario, arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 1,25	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolazione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi	5.000,00	Stima costo annuo per 5 anni (include le voci successive)
12	MAV on-line	Subart. 29/2	Valore unitario, arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 1,25	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolazione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi		

13	Commissioni di insoluto per MAV cartacei e on-line	Subart. 29/2	Valore unitario, arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 1,25	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolazione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi		
14	POS - Canone mensile per ogni singolo terminale	Subart. 29/3	Valore unitario, arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 15,00	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolazione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi	145.000,00	Stima costo annuo per 5 anni (include le voci successive)
15	POS - Commissione su transato carte di debito	Subart. 29/3	Percentuale applicata - Arrotondamento al secondo decimale superiore - Valore	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno		

			massimo 1,10%		vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolaz ione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi			
16	POS - Commissione minima mensile	Subart. 29/3	Valore unitario, arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 10,00	0	Il valore offerto non contribuisce alla determinazio ne del punteggio			
17	POS - Canone mensile di adesione al singolo negoziante virtuale	Subart. 29/3	Valore unitario, arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 15,00	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolaz ione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi			



18	Carte di credito - Quota annuale per ogni singola carta di credito emessa	Art. 24 / Subart. 29/5	Valore unitario arrotondato al centesimo di euro - Valore massimo indicabile: euro 25,00	1	Il massimo punteggio pari a 1 è assegnato per un valore di offerta pari a 0. All'offerta meno vantaggiosa per la Regione è assegnato un punteggio pari a 0. Per le offerte intermedie, il punteggio è calcolato col metodo dell'interpolazione lineare. Punteggio assegnabile per centesimi		
19	CONTRIBUTO DI SPONSORIZZAZIONE ANNUO OFFERTO ALLA REGIONE PIEMONTE	Art. 50	Valore unitario arrotondato al centesimo di euro - Valore minimo: euro 00,00 (zero)	10	E' assegnato 1 punto ogni euro 10,000 indicati in offerta (per la valutazione, la percentuale indicata è alla decina di migliaia inferiore - es: euro 23.500 è arrotondato a 20.000 e determina l'assegnazione di 2 punti)		
	<b>TOTALE PUNTI ASSEGNABILI</b>			<b>100</b>			<b>2.870.000,00</b>

(1) Qualora la risposta sia SI, elencare separatamente gli Enti serviti

La Commissione Giudicatrice, prima di esaminare e conseguentemente valutare, in seduta riservata le offerte tecniche, procederà, in pubblica seduta, all'apertura dei plichi contenenti le medesime, limitandosi ad esaminare il contenuto delle stesse al fine di effettuare un controllo preliminare degli atti e di garantire la massima trasparenza sulle operazioni di gara.

## **6. AMMESSI ALLA GARA:**

Operatori economici (Istituti di credito) regolarmente iscritti agli albi ex artt. 13 o 64 del D.lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ex art. 14 del decreto medesimo, singoli o raggruppati italiani e stabiliti nei Paesi U.E ex artt. 45 e 48 D.Lgs.50/16.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, D. Lgs.50/16.

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In tal caso il concorrente deve produrre, **in separata busta chiusa**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## **7. OFFERTA**

1. L'offerta vincola il concorrente per **180** giorni dalla data della gara.

Dovrà pervenire in plico chiuso, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica, e l'eventuale documentazione utile a dimostrare le situazioni di controllo ex art. 2359 del Codice Civile, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., tramite corriere o mediante consegna diretta in plico chiuso al seguente indirizzo: **Regione Piemonte, Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, piano 4°, Via Viotti n° 8 - 10121 Torino.**

2. L'offerta deve pervenire al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **30.1.2018**.

3. L'apertura delle offerte avverrà presso la Regione Piemonte, Via Viotti n. 8, alle ore **10,00** del giorno **31.1.2018**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

4. Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

**“Offerta per la gara del giorno 31.1.2018 ore 10.00 per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 2018 - 2022.”**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Il plico chiuso, nel quale dovranno essere indicati, in modo leggibile, la ragione sociale, la sede legale – amministrativa - operativa, il numero di telefono, di fax, l'indirizzo e-mail e/o la pec dell'Operatore Economico offerente, dovrà contenere al suo interno tre buste contrassegnate secondo le prescrizioni di cui al successivo punto 5.

Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

5. Il plico deve contenere:

- A. Una busta chiusa, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.
- B. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, e con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**
- C. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, e con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta economica e recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**
- D. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (**eventuale**) contenente: **“DOCUMENTI UTILI – SITUAZIONE DI CONTROLLO - ART. 2359 C.C.”**

Qualora le buste di cui alle lettere **B)** e **C)** fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si provvederà all'**esclusione dell'offerta**.

## **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la sottoelencata documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, racchiusa nella busta **A)**:

- istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo da **€ 16,00**, indirizzata alla **Regione Piemonte - Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici, piano 4°, Via Viotti n° 8 - 10121 Torino**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38 D.P.R. 445/2000 s.m.i., la quale deve contenere il numero di telefono, di fax, l'indirizzo e-mail e/o la pec dell'Operatore Economico offerente.

A tale istanza, devono essere allegate tutte le dichiarazioni e documentazioni di seguito elencate, successivamente verificabili, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore.

**1.** Dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, codice attività ai fini della compilazione del modello GAP, generalità, cittadinanza, data di nascita, residenza e qualifica del titolare e del direttore tecnico in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici in caso di imprese societarie o consorzi; indicazione del n.° di posizione INPS, INAIL e, se dovuta, CASSA EDILE e relativa sede ed indirizzo;
- codice fiscale e partita IVA.

**2.** Dichiarazione che l'Operatore economico non versa, indicandole espressamente, in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80, comma 2, comma 4 e comma 5 lett. **a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m)**, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

**3.** Dichiarazione con la quale il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), i membri del Consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, direzione o controllo, o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) attesti:

**a)** di non versare, indicandole espressamente, nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80, comma 1, lett. **a), b), c) d), e), f), g)** del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

**b)** che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto. Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- direttamente da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;
- direttamente da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta economica.

**4.** Dichiarazione attestante:

a) eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza) cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto **3.** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in quanto non sussistono in capo ai medesimi sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. **oppure** la sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. e il tipo di atti o misure di completa dissociazione poste in essere **oppure** la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. e le ragioni della non attivazione di atti o misure di completa dissociazione.

Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il procuratore dovrà comunque produrre specifica dichiarazione attestante tale situazione.

**5.** Dichiarazione, attestante di:

**1)** conoscere e di accettare tutte le norme e disposizioni che regolano l'appalto, comprese le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, del bando di gara, del documento complementare "Disciplinare di gara", dello "Schema di contratto", senza eccezione e riserva alcuna, nonché le prescrizioni stabilite nel documento denominato "Patto di Integrità degli Appalti Pubblici Regionali", e nella

Deliberazione della Giunta Regionale 30.5.2016 n. 13-3370, allegati al presente Disciplinare;

**2)** che l'Istituto di credito è regolarmente iscritto agli albi ex artt. 13 o 64 del D.lgs. 385/1993 e risulta in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ex art. 14 del decreto medesimo;

**3)** impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti e, di essere edotto che, in esecuzione alle disposizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/01 s.m.i., come modificato dalla L. 190/2012, non può concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, né attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

**4)** impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Piemonte (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1-602 del 24/11/2014 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del 18/12/2014 n. 51 Suppl. 2), in quanto compatibile.

**5)** che l'Offerta Economica presentata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, la propria offerta ed a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'Appalto.

**6.** Ricevuta in originale del pagamento di **€ 140,00**, ovvero copia della/e stessa/e corredata/e da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005, comma 67, deliberazione ANAC n. 1377 del 21.12.2016).

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi on line al "**Servizio di Riscossione**" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "**Contributi in sede di gara**", oppure sezione "**Servizi**" ed inserire il Codice Identificativo Gara: **7283375F2C**.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line mediante carta di credito, allegando all'offerta la ricevuta di pagamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, allegando all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

## **9. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

L'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, per brevità, ANAC).

Ciascun Operatore Economico Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

**Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se, l'esclusione dalla presente procedura.**

## **10. IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DICHIARAZIONI**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **12. SUBAPPALTO.**

Data la particolare tipologia del servizio, il subappalto non è ammesso.

## **13. ANOMALIA DELL'OFFERTA**

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 97, commi 3; 4; 5; 6; 7 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

Pertanto si valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

## **14. OFFERTA TECNICA**

L'Operatore Economico Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" una relazione, nella quale venga dato riscontro, in senso affermativo o negativo, ai quattro parametri di natura qualitativa di cui al punto 5) del presente Disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in forma semplice: dal titolare o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Associazione Temporanea già Costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione Temporanea non ancora Costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

## **15. OFFERTA ECONOMICA**

L'Operatore Economico Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" l'Offerta Economica, redatta in bollo da € 16,00, dettagliando i punti **5 – 6- 7- 8 –9 –10 - 11- 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17- 18 - 19** di cui al punto 5) del presente Disciplinare di gara.

In ottemperanza al disposto dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e della Deliberazione della Giunta Regionale 30.5.2016 n. 13-3370, dovrà, altresì, indicare la componente di costo della manodopera e della sicurezza relative all'offerta stessa.

L'offerta dovrà riportare l'oggetto della gara e dovrà essere sottoscritta in forma semplice: dal titolare della Ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Associazione Temporanea già Costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione Temporanea non ancora Costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

## **16. ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE – CONSORZI E GEIE**

In caso di associazione temporanea di imprese ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e s.m.i., **già costituita** nelle forme di legge, ciascuna delle imprese associate dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

La domanda di partecipazione alla gara di cui al paragrafo **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA** unica per il raggruppamento di imprese, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R.445/2000, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 12, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. deve essere prodotto a corredo dell'istanza di partecipazione e risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della Capogruppo. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

E' consentita la partecipazione di **associazioni temporanee** ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., **non ancora costituite** nelle forme di legge: in tale caso nella domanda di partecipazione alla gara, di cui all'articolo **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA** oppure allegata ad essa, dovrà essere indicato:

- 1) l'Operatore Economico qualificato come futuro Capogruppo;
- 2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori Economici conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza al Capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 3) l'impegno che gli stessi Operatori Economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 4) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici facenti parte del costituendo Raggruppamento, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

**I consorzi e i GEIE** ex art. 45 comma 2 lett. c), e), g) del D.Lgs.50/2016 s.m.i. sono ammessi a partecipare alle gare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di **consorzi o GEIE già costituiti nelle forme di legge** le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo potranno essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE. In tale caso, inoltre, dovrà essere prodotto a corredo della documentazione amministrativa, l'atto costitutivo del consorzio o il contratto istitutivo



del GEIE in originale, ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, ovvero in copia semplice accompagnata da una dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all'originale, che potrà essere sottoscritta in forma semplice allegando una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

## **17. ALTRE INFORMAZIONI**

### **Procura:**

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (ex art.2203 c.c.) o da un procuratore (ex art.2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla istanza di partecipazione alla gara di cui al paragrafo **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA** ad integrazione della documentazione amministrativa.

### **Chiarimenti e integrazioni:**

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale e amministrativo dovranno essere indirizzate alla **Regione Piemonte – Settore Contratti – Persone Giuridiche – Espropri – Usi Civici (Pec: [affariistituzionali-avvocatura@cert.regione.piemonte.it](mailto:affariistituzionali-avvocatura@cert.regione.piemonte.it) - Fax 011/432-3612)** che provvederà a formalizzare le risposte.

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere indirizzate a **Regione Piemonte-Settore Ragioneria**

**(Pec: [risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it](mailto:risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it) - Fax 011 – 432.4090) che provvederà a formalizzare le risposte.**

Si precisa che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili per i possessori di firma digitale sul sito internet:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

L'Amministrazione avrà cura di pubblicare tempestivamente sul sito suddetto, nella sezione "comunicazioni" anche eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla gara.

In ogni caso le risposte verranno pubblicate anche sul sito:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/> .

La stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/16 s.m.i.).

**Si informa che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016, le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti la gara siano stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs 159/2011.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto e/o revocare il bando di gara in argomento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

L'effettivo affidamento del servizio è subordinato al conseguimento di tutti i permessi necessari da parte degli Enti competenti.

#### **Documentazione:**

(i) "Bando di gara integrale", (ii) "Disciplinare di gara", (iii) "Schema di contratto" (iv) il capitolato speciale d'appalto, sono consultabili od estraibili sul sito internet:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

#### **Forma delle dichiarazioni:**

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

**Pertanto potranno predisporre le stesse seguendo le indicazioni del presente Disciplinare di gara, ovvero, relativamente alle dichiarazioni prescritte dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, quelle di cui all'art. 89 potranno essere rese anche mediante la compilazione del DGUE (art. 85 D.Lgs. 50/2016) scaricabile ed estraibile sul sito internet**

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

#### **Disposizioni finali:**

L'Ente appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 110, D.Lgs.50/2016 s.m.i..

L'Ente appaltante, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica dei requisiti di ordine generale.

Successivamente L'Ente procederà a richiedere all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva, e della rimanente documentazione a valenza contrattuale al fine della stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. La ricezione della suddetta documentazione entro il termine indicato condiziona la stipulazione del contratto.

#### **Trattamento dei dati:**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 s.m.i. I dati raccolti possono essere comunicati: (i) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte.

Responsabile del procedimento: Dott. Paolo FRASCISCO – Dirigente del Settore Ragioneria.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTRATTI  
(Dott. Marco PILETTA)**

GC