

DOCUMENTO COMPLEMENTARE
“DISCIPLINARE DI GARA”

(Codice Identificativo Gara – CIG: 2444849138)

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

1) ENTE APPALTANTE: Regione Piemonte, Direzione Risorse Umane e Patrimonio – Settore Attività Negoziale e Contrattuale - 10121 Torino – Tel. 011-4322279 – 011-4325407 – Fax 011-4323612.

sito internet:www.regione.piemonte.it/bandi_gara/index.htm;

e-mail:AttivitaNegoziale.Settore@regione.piemonte.it

2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Procedura aperta, ex artt. 20, 27 D.Lgs. 163/06 s.m.i.

3) OGGETTO: Servizio di formazione di guida sicura per neopatentati. CAT 20 CPC 74 CPV 80411000

4) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA: €459.000,00 oltre I.V.A. corrispondenti a n. **2550** giornate di formazione al costo unitario di **€180,00** oltre I.V.A.
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso **€0,00**.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: operatori economici singoli o raggruppati ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06; consorzi ex art. 34 e 36 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., Geie.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 25 settembre 2009 n. 135 convertito nella Legge 20.11.2009 n. 166, e della sentenza della Corte di Giustizia CE del 19 maggio 2009 causa C-538/07, è riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione Giudicatrice la quale le esaminerà valutando, congiuntamente, i seguenti elementi e fattori di ponderazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO max
Valutazione economica	40/100 punti
Valutazione tecnica	60/100 punti

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione economica} + P \text{ valutazione tecnica}$$

Valutazione dell'Offerta Economica – attribuzione massima di 40/100 punti.

Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato dalla valutazione del seguente fattore:

- Prezzo giornata di corso di guida sicura per neopatentato : 40/100 punti.

L'Amministrazione attribuirà il punteggio applicando la seguente formula:

$$P \text{ valutazione economica} = (P_{xa \text{ min}} / P_{xa}) * 40$$

$P_{xa \text{ min}}$ = prezzo offerto più conveniente (giornata corso per neopatentato)

P_{xa} = prezzo offerto da ogni singolo concorrente (giornata corso per neopatentato)

40 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo giornata corso per neopatentato)

Valutazione dell'Offerta Tecnica - attribuzione massima di 60/100 punti.

La valutazione dell'offerta tecnica proposta dall'operatore economico sarà effettuata sulla base di quanto indicato nella relazione tecnica presentata da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati nella tabella seguente.

L'offerta tecnica dovrà comprendere:

- La relazione tecnica illustrativa (max 15 cartelle formato A4);
- Materiale audiovisivo (DVD con foto e filmati) di supporto e illustrativo dei contenuti riportati nella relazione tecnica con particolare riferimento a modalità di svolgimento degli esercizi pratici, le attrezzature e strumentazioni utilizzate ed il materiale di supporto per la parte teorica.

TABELLA CRITERI VALUTAZIONE TECNICA		
CRITERIO	SUB-CRITERI	PUNTEGGI
QUALITA' DEL SERVIZIO	1. Risorse strumentali utilizzate per il modulo teorico: La relazione dell'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente le risorse strumentali che saranno utilizzate per l'espletamento del modulo teorico del corso. Parametri di valutazione : - aule didattiche; - servizi accessori (servizi igienici, ecc.); - strumenti d'aula utilizzati . TOTALE SUB CRITERIO 1.....	max 5
	2. Contenuti e modalità di svolgimento della parte teorica: La relazione dell'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente gli argomenti trattati durante il modulo teorico e la metodologia didattica adottata. Parametri di valutazione: - argomenti trattati; - metodologia didattica. TOTALE SUB CRITERIO 2	max 15
	3. Risorse strumentali e metodologie didattiche per lo svolgimento degli esercizi pratici: La relazione dell'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente le risorse e le metodologie che saranno utilizzate per l'espletamento degli esercizi pratici. Parametri di valutazione: - Aree, attrezzature, allestimenti, impianti mobili e/o fissi, utilizzati. - Numero di autoveicoli messi a disposizione per ogni gruppo di allievi; - Metodologie di svolgimento degli esercizi pratici; - Numero di allievi per ogni istruttore-docente. TOTALE SUB CRITERIO 3	max 20
	4. Contenuto degli esercizi pratici: La relazione dell'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti degli esercizi pratici. Parametri di valutazione: - Contenuto degli esercizi pratici; - Numero e tipologie di esercizi pratici effettuati da ciascun allievo alla guida dell'autoveicolo. TOTALE SUB CRITERIO 4	max 20
	TOTALE CRITERIO	

L'attribuzione dei punteggi a ciascun criterio e sub-criterio dell'Offerta Tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. La somma dei prodotti dati dal coefficiente attribuito a ciascun sub-criterio per il rispettivo punteggio massimo stabilito, determina il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica.

N.B. LE OFFERTE TECNICHE CHE RIPORTERANNO UN PUNTEGGIO INFERIORE A 40 SARANNO ESCLUSE DALLA GARA E NON SI PROCEDERÀ PER LE STESSE ALL'APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il progetto che avrà totalizzato il punteggio più alto risulterà vincitore della gara di appalto.

L'offerta si intende riferita a tutte le prestazioni previste dal capitolato. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o plurime e varianti alle prestazioni, in aumento, pari a zero.

7) CARATTERISTICHE TECNICHE: descritte nel C.S.A.

8) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1) L'offerta vincola il concorrente per **180** giorni dalla data della gara. L'offerta deve pervenire in plico chiuso, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta in plico chiuso al seguente indirizzo: Regione Piemonte, Settore Attività Negoziiale e Contrattuale, piano 4°, Via Viotti n° 8 - 10121 Torino.

2) L'offerta deve pervenire al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **4.7.2011**,

3) Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

4) Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del/i mittente/i, l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara del giorno 5.7.2011 ore 10.00 per l'affidamento del servizio di formazione di guida sicura per neopatentati” - NON APRIRE

Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento e la Società Capogruppo.

5) Il plico deve contenere:

a) Una busta (**A**) sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del/i mittente/i.

b) Una busta (**B**), sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura "**Offerta Tecnica**".

c) Una busta (**C**), sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "**Offerta Economica**".

9) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" la seguente documentazione:

- **l'istanza di ammissione alla gara in oggetto**, redatta in bollo da € 14,62, indirizzata a: **Regione Piemonte - Settore Attività Negoziale e Contrattuale, Via Viotti 8 – 10121 – Torino**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., e contenente il numero di telefono e di telefax dell'impresa offerente, l'indirizzo e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto e se il concorrente/i è in possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata, e con allegate le seguenti dichiarazioni, **successivamente verificabili**, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa:

A) Iscrizione nel registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio o altra iscrizione, nel caso di soggetti sottoposti ad obblighi di registrazione diversi (o corrispondenti per le imprese non italiane), con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di imprese societarie o consorzi;
- codice fiscale e partita I.V.A.
- codice attività.

B) A pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta in forma semplice, non autenticata, del titolare o del legale rappresentante della Società, attestante di: **1)** aver preso esatta cognizione della natura e della consistenza del servizio oggetto dell'appalto; **2)** conoscere ed accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali; **3)** avere giudicato il prezzo offerto remunerativo ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il presente servizio a perfetta regola d'arte ; **4)** accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando di gara, nel Documento complementare "Disciplinare di gara"; **5)** autorizzare espressamente la Stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni prescritte dall'art. 79, comma 5 del D.Lgs 163/06, così come modificato dal D.Lgs 53/2010, mediante fax.

C) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, sottoscritta in forma semplice con la quale il legale rappresentante attesti, che lui stesso e l'impresa non versano nelle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

D) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, del titolare o rappresentante legale dell'Impresa o del procuratore attestante, attestante il possesso, al momento della pubblicazione del bando:

- 1) del fatturato globale complessivo (relativo al triennio **2008-2009-2010**) non inferiore ad: **€800.000,00** I.V.A. esclusa;
- 2) del fatturato per servizi analoghi all'oggetto d'appalto (relativo al triennio **2008-2009-2010**) di importo complessivo non inferiore a: **€200.000,00** I.V.A esclusa;

E) In caso di Associazione Temporanea d'Impresa Costituita o Costituenda, dichiarazione, in forma semplice, del legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria contenente l'indicazione delle parti e della quota del servizio che ogni Impresa facente parte il Raggruppamento intende assumere.

F) **A pena di esclusione**, ricevuta in originale del pagamento di **€ 35,00** ovvero copia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005 comma 67, deliberazione Autorità LL.PP 3 novembre 2010 – pubblicata sulla G.U.R.I. n. 301 del 27.12.2010).

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi *on line* al "**Servizio di Riscossione**" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "**Contributi in sede di gara**", oppure sezione "**Servizi**" ed inserire il **Codice Identificativo Gara – CIG N. 2444849138**.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante **carta di credito** oppure la **produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.**

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- *on line* mediante carta di credito, allegando all'offerta la ricevuta di pagamento;
- *in contanti* muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, allegando all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

G) Cauzione provvisoria, **pena l'esclusione**, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 1 della L. 348/82 s.m.i., e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 di cui allo SCHEMA TIPO 1.1 del medesimo Decreto (GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA) pari al 2% dell'importo a base d'asta e pertanto corrispondente a **€9.180,00**.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata, **pena l'esclusione**, dai soggetti autorizzati ex art.107 DLgs. 385/93.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pena l'esclusione dell'offerta, non saranno accettate fideiussioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La fidejussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta (**4.7.2011**)

Deve contenere, **pena l'esclusione**:

(I) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta; (II) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 C.C.; (III) la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 C.C.; (IV) la clausola con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi o già costituito nelle forme di legge, la cauzione dovrà essere prodotta dall'impresa Capogruppo, dovrà essere intestata a tutti i membri del raggruppamento ed essere altresì sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento stesso, **pena l'esclusione**.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. secondo quanto indicato nel bando di gara integrale.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in originale ovvero in copia ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione.

In caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti sottoscritta da tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento, che (i) indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e (ii) contenente l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

La mancanza di tale dichiarazione di intenti comporterà l'esclusione dalla gara

- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D)**. I requisiti frazionabili di cui alla lettera **D)** potranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso; la dichiarazione di cui alle lettere **E)**, il contributo all'Autorità sui contratti pubblici di cui alla lett. **F)** dovrà essere presentata dalla Capogruppo unitamente alla cauzione provvisoria di cui alla lett. **G)**.

10) OFFERTA TECNICA

Il Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" una relazione, di max 15 cartelle in formato A4, che sviluppi quanto prescritto all'art. 4 del C.S.A. ed al punto 6 del presente disciplinare di gara; la documentazione dovrà essere redatta seguendo, le suddette disposizioni generali:

- Tutte le pagine scritte dell'offerta tecnica devono essere firmate, pena l'esclusione, dal rappresentante legale dell'Organismo e debitamente timbrate; nel caso di Associazione Temporanea già Costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di

Associazione Temporanea non ancora Costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

- Tutti i documenti allegati devono essere timbrati in maniera leggibile con il timbro della ditta.

11) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” la propria Offerta Economica predisposta, apponendo sulla medesima una marca da bollo da **€ 14,62**, indicando il costo unitario per singolo corso di formazione di guida sicura, in cifre e in lettere.

L'Offerta Economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta con firma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o dal procuratore; in caso di Raggruppamento già Costituito, dal legale rappresentante della Capogruppo e in caso di Costituendo Raggruppamento da tutti i legali rappresentanti delle società facenti parte del costituendo raggruppamento.

12) CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario deve produrre, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Tale cauzione, costituita secondo le forme e le modalità stabilite dalla L. 348/1982 s.m.i., dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123, garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.

Qualora sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 C.C. e della decadenza ex art.1957 C.C. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

13) DISPOSIZIONI VARIE

a) Durata vincolo offerte: 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

b) Aggiudicazione definitiva ad unico incanto ed in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

c) Concorrenti stranieri:

1) i concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'U.E. sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto alle medesime condizioni dei concorrenti italiani;

2) i concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000;

d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati, nel rispetto e nei limiti di cui agli artt. 46 del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i.

e) tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa .

f) ai sensi del D.Lgs 196/03 s.m.i. in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

3) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando;

4) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

5) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

6) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e L.R. 7/05;

7) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della D.lgs. 196/03 medesimo, cui si rinvia;

8) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Direttore Risorse Umane e Patrimonio – Dott.ssa Maria Grazia Ferreri.

g) Non avvenuta pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 70 comma 7 D.Lgs. 163/06 s.m.i.

h) Per quanto non esplicitamente detto nel presente bando di gara, si richiamano:

- il Capitolato Speciale di Appalto;

- il D.Lgs. n. 163/06 s.m.i.;

- tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia;

- il Codice Civile.

i) Compilazione "MODULO RICHIESTA DURC":

al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio dell'appalto in oggetto è fatto obbligo, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZIO" contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante.

Il modello è scaricabile dal sito internet www.regione.piemonte.it, sezione "bandi di gara", link "Moduli Richiesta Durc".

Il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZIO" deve essere datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria. Nel caso di associazione temporanea, o di consorzio o GEIE ciascuna impresa facente parte del raggruppamento aggiudicatario deve compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZIO" ed inviarlo, datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria.

Le imprese in possesso di firma digitale possono firmare digitalmente il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZIO" secondo le modalità precedentemente indicate, ed inviarlo alla casella di posta elettronica Settore.AttivitaNegoziale@regione.piemonte.it;

le imprese non in possesso di firma digitale debbono inviare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZIO" mediante fax al numero 011 4323612.

l) Eventuali richieste di documenti e di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, da formularsi esclusivamente via fax, dovranno essere indirizzate alla Regione Piemonte all'indirizzo di cui al punto I.1 del bando integrale di gara.

m) Si precisa che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili per i possessori di firma digitale sul sito internet www.regione.piemonte.it.

L'Amministrazione avrà cura di pubblicare tempestivamente sul sito suddetto, nella sezione "comunicazioni" anche eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla gara.

n) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Ferreri.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE
ATTIVITA' NEGOZIALE E CONTRATTUALE
Dr. Marco Piletta**