

**DOCUMENTO COMPLEMENTARE**  
**“DISCIPLINARE DI GARA”**  
**CIG: 355938623F.**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

**1) ENTE APPALTANTE:** Regione Piemonte, Via Viotti n. 8, 4° piano, 10121 Torino Tel. 011/432.5407 - 432.3009 fax 011/432.3612.

**2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** Procedura aperta ex artt. 54, 55 comma 1, D.Lgs. 163/06 s.m.i. e art. 28 comma 2 DIR 2004/18/CE per l'accensione di un prestito ad erogazione multipla a ripiano del disavanzo regionale per l'esercizio finanziario 2011. CAT 6/B CPC ex 81 CPV 66110000.

**3) AMMESSI ALLA GARA:** Operatori economici iscritti agli Albi bancari ed agli elenchi degli Intermediari Finanziari presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia e delle Finanze ex D.Lgs 385/93 e operatori economici comunitari stabiliti in altri Paesi U.E. esercenti attività creditizie ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente.

**4) IMPORTO BASE DI GARA: € 700.000.000,00** suddiviso nei seguenti lotti:

- 1) € 100.000.000,00;
- 2) € 100.000.000,00;
- 3) € 200.000.000,00;
- 4) € 300.000.000,00;

**5) DISCIPLINA APPLICABILE**

D.Lgs.163/06 s.m.i., R.D. 827/24, R.D. 2240/23, D.Lgs 385/93, L.68/99, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 231/2001, L.R. 10.07. DIR 2004/18/CE; D.P.R.207/2010.

**6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D.Lgs. 163/06 s.m.i., determinato dallo spread applicato al tasso variabile per ogni lotto del mutuo.

**7) LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Regione Piemonte.

**8) DURATA DEL CONTRATTO:** anni 30 (trenta).

Non sono ammesse offerte indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

**9) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Lo schema di contratto, è consultabile ed estraibile, sul sito internet [www.regione.piemonte.it/bandi\\_gara/index.htm](http://www.regione.piemonte.it/bandi_gara/index.htm).

## 10) OFFERTA

L'offerta vincola il concorrente fino al **31.12.2011**.

Dovrà pervenire in plico chiuso, contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Economica, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.a. o mediante consegna diretta in plico chiuso al seguente indirizzo: **Regione Piemonte, Settore Attività Negoziale e Contrattuale, piano 4°, stanza n. 406, Via Viotti n° 8 - 10121 Torino.**

2. L'offerta deve pervenire al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno: **16.12.2011**.

3. L'apertura delle offerte avverrà presso la Regione Piemonte, Via Viotti n. 8, alle ore **14,00** del giorno **16.12.2011**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

4. Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

**“Offerta per la gara del giorno 16.12.2011 ore 14,00 per l'accensione di un prestito ad erogazione multipla a ripiano del disavanzo regionale per l'esercizio finanziario 2011.”.**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

5. Il plico deve contenere:

- A. Una busta chiusa, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.
- B. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, e con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i secondo le modalità di cui alla precedente lett. A, contenente l'offerta economica e recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Qualora la busta di cui alla lettera **B** fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmata o viceversa, si provvederà all'**esclusione dell'offerta**.

## 11) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione Amministrativa”** la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione alla procedura aperta di cui all'oggetto, redatta in bollo da **€ 14,62**, indirizzata alla **Regione Piemonte - Settore Attività Negoziale e Contrattuale - Via Viotti 8 - 10121 Torino**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto di credito con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi degli artt. 35 e 38, comma 3 D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di telefax dell'impresa offerente, **l'indirizzo di posta elettronica ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto e se il concorrente/i è in possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata**, e con allegate le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa,

- A)** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto Finanziatore attestante l'iscrizione agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 ed il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14, ovvero l'iscrizione agli elenchi di cui agli artt. 106 e 107 del D.Lgs. 385/1993.
- B) A pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante della Società, attestante di: **1)** aver preso esatta cognizione della natura e della consistenza del servizio oggetto dell'appalto; **2)** conoscere ed accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali; **3)** accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nello schema di contratto (**ALLEGATO "A"**), nel Bando di gara, nel Documento complementare "Disciplinare di gara"; **4)** autorizzare espressamente la Stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni prescritte dall'art. 79, comma 5 del D.Lgs 163/06, così come modificato dal D.Lgs. 53/2010, mediante fax.
- C)** Dichiarazione, **a pena di esclusione**, in forma semplice, con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore dell'Istituto Finanziatore, attesti sotto la propria responsabilità che l'Istituto medesimo non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.  
La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.
- D)** Dichiarazione, **a pena d'esclusione**, del titolare o rappresentante legale o del procuratore dell'Istituto Finanziatore attestante di non versare nella fattispecie di cui all'art. 9 c. 2 D.Lgs. 231/2001 (sanzioni interdittive in capo alle Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 e all'art. 14 del D.Lgs 81/08 s.m.i.;  
La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.
- E) 1)** per i Concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000  
- dichiarazione attestante la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68;  
**2)** per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:  
- dichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17 L. 68/99.  
Si precisa che al Concorrente Aggiudicatario verrà richiesta, in tale ultima ipotesi, la produzione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, della certificazione di cui all'art. 17 L. 68/99, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge medesima.  
**Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal Concorrente Aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.**

**F) A pena di esclusione**, ricevuta in originale del pagamento di € 500,00 ovvero copia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005 comma 67, deliberazione Autorità LL.PP 3 novembre 2010 – pubblicata sulla G.U.R.I. n. 301 del 27.12.2010). In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi on line al “**Servizio di Riscossione**” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “**Contributi in sede di gara**”, oppure sezione “**Servizi**” ed inserire il **Codice Identificativo Gara – CIG: 355938623F**.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line mediante carta di credito, allegando all'offerta la ricevuta di pagamento;
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, allegando all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**G)** In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dichiarazione sottoscritta in forma semplice del legale rappresentante o procuratore dell'Istituto Finanziatore indicato quale futuro Capogruppo mandatario, contenente l'indicazione delle parti del servizio nonché della quota percentuale del medesimo che ogni componente del Raggruppamento, intende eseguire.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di Imprese:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, che (i) indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e contenente (ii) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e art. 4 comma 2 DIR 2004/18/CE.
- ogni impresa (Istituto Finanziatore) del raggruppamento dovrà fornire i documenti di cui alle lettere **A), B) C), D), E)**.

La ricevuta di versamento di cui alla lettera **F)** la dichiarazione di cui alla lettera **G)** e dovranno essere presentate dal soggetto futuro Capogruppo

In caso di raggruppamento d'impese già costituito nelle forme di legge:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge.

Ogni impresa del raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E)**.

- la ricevuta di versamento di cui alla lettera **F)**, la dichiarazione di cui alla lettera **G)** dovranno essere presentate dal soggetto Capogruppo.

## 12) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” l'offerta economica opponendo sulla medesima marca da bollo da € 14,62 debitamente sottoscritta dal rappresentante legale.

Nell'offerta dovranno essere indicati in cifre ed in lettere, **per ciascun lotto**, i seguenti elementi:

- a) spread da applicare al tasso variabile da esprimere in punti percentuali annui (**a tre cifre decimali**) come da art. **4 comma 2** dello schema di contratto. (**ALLEGATO "A"**);
- b) commissione, da applicare al tasso fisso (opzione) da esprimere in punti percentuali annui come da art. **4 comma 3** dello schema di contratto. (**ALLEGATO "A"**);
- c) penali per l'estinzione anticipata come da art. **7 comma 5** dello schema di contratto. (**ALLEGATO "A"**);
- d) penali per la riduzione come da art. **7 comma 6** dello schema di contratto. (**ALLEGATO "A"**).

In caso di parità si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 comma 1 R.D. 827/24.

Nel caso che le offerte risultino ulteriormente identiche si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 comma 2 R.D. 827/24.

Si precisa che, in caso di costituendo raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della Capogruppo.

### **13) DISPOSIZIONI VARIE**

- a) Aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.  
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.  
**Si riserva, altresì, di non aggiudicare la presente gara qualora, a seguito del confronto delle offerte pervenute, con le condizioni proposte dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., previa consultazione del sito ufficiale internet alla data del 16.12.2011, queste ultime risultino più favorevoli per l'Amministrazione.**
- b) Concorrenti stranieri:
  - 1) i concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'U.E. sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto alle medesime condizioni dei concorrenti italiani.
  - 2) i concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dal Art. 3 del D.P.R. 445/2000.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati.
- d) Ai sensi del D.Lgs. 196/03 s.m.i. in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
  - 1) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi oggetto del presente disciplinare;
  - 2) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- 3) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- 4) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e L.R. 7/05;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/03 cui si rinvia;
- 6) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Direttore della Direzione Risorse Umane e Patrimonio: Dr.ssa Maria Grazia Ferreri.
- e) Per quanto non esplicitamente detto nel presente bando di gara, si richiamano:
- D.Lgs.163/06 s.m.i.
  - schema di contratto;
  - DIR 2004/18 CE;
  - D.P.R. 207/2010.
  - tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia;
  - Codice Civile;
- f) Eventuali chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, **formulate esclusivamente via fax, pena la non considerazione delle stesse**, dovranno essere indirizzate alla Regione Piemonte all'indirizzo di cui al punto I.1 del bando integrale di gara.
- g) Responsabile del procedimento: D.ssa Maria Grazia Ferreri.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE  
ATTIVITA' NEGOZIALE E CONTRATTUALE  
(Dott. Marco PILETTA)**

GC