**RAPPORTO 2017 SULL’ATTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) IN ITALIA – Dati 2016**

**Presentazione**

Il modulo di raccolta dati, predisposto sia in formato MS-Office che Open Office, per il rilevamento dei procedimenti per i quali l'Autorità competente VAS è diversa dalla Regione/Provincia autonoma (es. Provincia, Città metropolitana, Comune) è scaricabile, nella sezione “In evidenza” della seguente pagina web regionale:

<http://www.regione.piemonte.it/ambiente/valutazioni_ambientali/index.htm>

Il Modulo si compone di due fogli di lavoro:

* VAS (Procedimenti di Valutazione ambientale strategica)
* VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ (Procedimenti di VdA a VAS)

E' presente un ulteriore foglio di lavoro ($$Repository$$), che ha funzione tecnica per i database dei menu a tendina dei fogli precedenti. Non va considerato ai fini del rilevamento né deve pertanto essere modificato.

**Visualizzazione e compilazione**

Per una migliore visualizzazione dei menu a tendina, si consiglia di usare la visualizzazione al 100%.

Laddove presenti i menu a tendina, la compilazione dei campi va fatta utilizzando le opzioni presenti in detti menu.

Per le date, si raccomanda di utilizzare il formato gg/mm/aaaa.

Non inserire altri campi, non modificare i menu a tendina, non inserire informazioni non richieste.

**Guida alla compilazione**

Foglio VAS

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO  | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regionale; Provinciale / metropolitano; Ambito terr. ottimale (rifiuti/idrico/etc.); Area Protetta / Natura 2000; Associazione di Comuni; Comunale /locale; Altro. |
| PROVINCIA/AREA METROPOLITANA | Inserire dal menu a tendina il nome della Provincia/Area metropolitana. |
| COMUNE | In caso di P/P di scala sovracomunale lasciare in bianco. Inserire dal menu a tendina il nome del Comune. In caso di P/P di interesse di più comuni inserire il nome del comune capofila. |
| TIPOLOGIA DI PIANO/PROGRAMMA | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Piani/Programmi da Fondi Comunitari; Piani Territoriali Regionali; Piani di Settore e di Gestione; Piani Territoriali Provinciali/Metropolitani; Piani Urbanistici Intercomunali/Comunali/Attuativi/Varianti. |
| DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A VAS | Inserire il nome identificativo del Piano/Programma utilizzando gli acronimi se di uso comune. |
| PROPONENTE | Inserire il nome del Proponente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ PROCEDENTE | Inserire il nome dell’Autorità procedente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006 |
| VAS INTERREGIONALE (INTERPROVINCIALE O INTERCOMUNALE in ver II.b) | Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ COMPETENTE | Inserire il nome del Proponente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto |
| CONSULTAZIONI TRANSFRONTALIERE | Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all’art. 32 del D.Lgs. 152/2006 |
| DATA AVVIO CONSULTAZIONI PRELIMINARI | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio delle consultazioni di cui all’art. 13, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. Di norma tale data è quella relativa all’invio agli SCA del Rapporto preliminare |
| DURATA DELLA FASE DI SCOPING  | Inserire, in giorni, la durata di consultazione prevista  |
| DATA AVVIO CONSULTAZIONI PUBBLICHE | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio delle consultazioni di cui all’art. 14, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. Di norma tale data è quella relativa alla pubblicazione sul BUR |
| DATA EMISSIONE PARERE MOTIVATO | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di emissione del parere di cui all’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. |
| ESITO PARERE MOTIVATO | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Positivo; Positivo con prescrizioni |

Foglio VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO  | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regione; Provincia; Città metropolitana; Comune; Associazione di comuni; Sub-comunale; Area protetta/Natura 2000; Altro |
| PROVINCIA/AREA METROPOLITANA | Inserire dal menu a tendina il nome della Provincia/Area metropolitana  |
| COMUNE | Inserire dal menu a tendina il nome del Comune. In caso di P/P di scala sovracomunale lasciare in bianco. In caso di P/P di interesse di più comuni inserire il nome del comune capofila |
| TIPOLOGIA DI PIANO/PROGRAMMA | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni (corrispondenti alle 4 tipologie del questionario degli anni precedenti): Piani/Programmi da Fondi Comunitari; Piani Territoriali Regionali/Provinciali/Metropolitani; Piani Urbanistici Intercomunali/Comunali/Attuativi; Piani di Settore e di Gestione |
| DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A VdA | Inserire il nome identificativo del Piano/Programma utilizzando gli acronimi se di uso comune. |
| PROPONENTE | Inserire il nome del Proponente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ PROCEDENTE | Inserire il nome dell’Autorità procedente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006 |
| VAS INTERREGIONALE | Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ COMPETENTE | Inserire il nome del Proponente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto |
| DATA AVVIO DELLA PROCEDURA | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio della procedura di cui all’art. 12, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. |
| DATA DI EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di emissione del provvedimento di verifica di cui all’art. 15, comma 4, del D.Lgs. 152/2006. |
| ESITO PARERE MOTIVATO | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Assoggettato; Escluso; Escluso con prescrizioni |