

# RAPPORTO 2018 SULL'ATTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) IN ITALIA – Dati 2017

## Moduli di raccolta dati per Regioni/Province autonome – Parte seconda – Istruzioni per la compilazione

### Presentazione

I moduli di raccolta dati, predisposti sia in formato MS-Office che Open Office, sono suddivisi in due versioni, la prima (Mod. II.a) per il rilevamento dei procedimenti per i quali l'Autorità competente ai fini della VAS è individuata in un organo/struttura della Regione/Provincia autonoma, la seconda (Mod. II.b) per il rilevamento dei procedimenti per i quali l'Autorità competente VAS è diversa dalla Regione/Provincia autonoma (es. Provincia, Città metropolitana, Comune).

Il "Mod. II.a" si compone di cinque fogli di lavoro:

- VAS (Procedimenti di Valutazione ambientale strategica).
- TOTALE VAS.
- VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ (Procedimenti di VdA a VAS).
- TOTALE VdA.
- MONITORAGGIO AMB. (Monitoraggio della VAS).

Il "Mod. II.b" si compone di due fogli di lavoro:

- VAS (Procedimenti di Valutazione ambientale strategica)
- VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ (Procedimenti di VdA a VAS)

È presente un ulteriore foglio di lavoro (\$Repository\$), che ha funzione tecnica per i database dei menu a tendina dei fogli precedenti. Non va considerato ai fini del rilevamento né deve pertanto essere modificato.

### Visualizzazione e compilazione

Per una migliore visualizzazione dei menu a tendina, si consiglia di usare la visualizzazione al 100%.

Laddove presenti i menu a tendina, la compilazione dei campi va fatta utilizzando le opzioni presenti in detti menu.

Per le date, si raccomanda di utilizzare il formato gg/mm/aaaa.

Non inserire altri campi, non modificare i menu a tendina, non inserire informazioni non richieste.

**Guida alla compilazione** (In grigio i fogli e i campi presenti solo nella versione II.a e non in quella II.b).

#### Foglio VAS

AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regionale; Provinciale / metropolitano; Ambito terr. ottimale (rifiuti/idrico/etc.); Area Protetta / Natura 2000; Associazione di Comuni; Comunale /locale; Altro.
PROVINCIA/AREA METROPOLITANA	Inserire dal menu a tendina il nome della Provincia/Area metropolitana.
COMUNE	In caso di P/P di scala sovracomunale lasciare in bianco. Inserire dal menu a tendina il nome del Comune. In caso di P/P di interesse di più comuni inserire il nome del comune

	capofila.
TIPOLOGIA DI PIANO/PROGRAMMA	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Piani/Programmi da Fondi Comunitari; Piani Territoriali Regionali; Piani di Settore e di Gestione; Piani Territoriali Provinciali/Metropolitani; Piani Urbanistici Intercomunali/Comunali/Attuativi/Varianti.
DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A VAS	Inserire il nome identificativo del Piano/Programma utilizzando gli acronimi se di uso comune.
PROPONENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ PROCEDENTE	Inserire il nome dell'Autorità procedente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006
VAS INTERREGIONALE (INTERPROVINCIALE O INTERCOMUNALE in ver II.b)	Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ COMPETENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto
CONSULTAZIONI TRANSFRONTALIERE	Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 152/2006
DATA AVVIO CONSULTAZIONI PRELIMINARI	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio delle consultazioni di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. Di norma tale data è quella relativa all'invio agli SCA del Rapporto preliminare
NUMERO CONTRIBUTI PERVENUTI	Inserire il numero di contributi sul Rapporto preliminare inviati dagli SCA
DURATA DELLA FASE DI SCOPING	Inserire, in giorni, la durata di consultazione prevista
DATA AVVIO CONSULTAZIONI PUBBLICHE	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio delle consultazioni di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. Di norma tale data è quella relativa alla pubblicazione sul BUR
NUMERO OSSERVAZIONI PERVENUTE	Inserire il numero di osservazioni al Rapporto ambientale prodotti nella consultazione pubblica
DATA EMISSIONE PARERE MOTIVATO	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di emissione del parere di cui all'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 152/2006.
ESITO PARERE MOTIVATO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Positivo; Positivo con prescrizioni

#### Foglio TOTALE VAS

VAS CONCLUSE NEL 2017, PER TIPOLOGIA DI PIANI E PROGRAMMI	Inserire il numero totale di VAS (AC regionali e altre AC) concluse nel 2017, riferite a ciascuna delle seguenti tipologie di strumenti: Piani/Programmi da Fondi Comunitari; Piani Territoriali Regionali; Piani di Settore e di Gestione; Piani Territoriali Provinciali/Metropolitani; Piani Urbanistici Intercomunali/Comunali/Attuativi/Varianti
---	---

#### Foglio VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ

AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regione; Provincia; Città metropolitana; Comune; Associazione di comuni; Sub-comunale; Area protetta/Natura 2000; Altro
PROVINCIA/AREA METROPOLITANA	Inserire dal menu a tendina il nome della Provincia/Area metropolitana
COMUNE	Inserire dal menu a tendina il nome del Comune. In caso di P/P di scala sovracomunale lasciare in bianco. In caso di P/P di interesse di più comuni inserire il nome del comune capofila
TIPOLOGIA DI PIANO/PROGRAMMA	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni (corrispondenti alle 4 tipologie del questionario degli anni precedenti): Piani/Programmi da Fondi Comunitari; Piani Territoriali Regionali/Provinciali/Metropolitani; Piani Urbanistici Intercomunali/Comunali/Attuativi; Piani di Settore e di Gestione

DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A VDA	Inserire il nome identificativo del Piano/Programma utilizzando gli acronimi se di uso comune.
PROPONENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ PROCEDENTE	Inserire il nome dell'Autorità procedente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006
VdA INTERREGIONALE	Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ COMPETENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto
DATA AVVIO DELLA PROCEDURA	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio della procedura di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 152/2006
DATA DI EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di emissione del provvedimento di verifica di cui all'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 152/2006
ESITO PARERE MOTIVATO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Assoggettato; Escluso; Escluso con prescrizioni

#### Foglio TOTALE VDA

VDA CONCLUSE NEL 2017, PER TIPOLOGIA DI PIANI E PROGRAMMI	Inserire il numero totale di VdA (AC regionali e altre AC) concluse nel 2017, riferite a ciascuna delle seguenti tipologie di strumenti: Piani/Programmi da Fondi Comunitari; Piani Territoriali Regionali; Piani di Settore e di Gestione; Piani Territoriali Provinciali/Metropolitani; Piani Urbanistici Intercomunali/Comunali/Attuativi/Varianti
ESITO DEI PROCEDIMENTI DI VDA CONCLUSI NEL 2017	Inserire il numero totale di VdA (AC regionali e altre AC) concluse nel 2017 ripartite per esito della verifica: numero di strumenti assoggettati a VAS; numero di strumenti esclusi dalla VAS, ripartito per esclusioni con prescrizioni e senza prescrizioni

#### Foglio MONITORAGGIO AMB.

AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regione; Provincia; Città metropolitana; Comune; Associazione di comuni; Sub-comunale; Area protetta/Natura 2000; Altro
DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A MONITORAGGIO VAS	Inserire il nome identificativo del piano/programma utilizzando gli acronimi se di uso comune
DATA DI APPROVAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di approvazione del piano/programma sottoposto a VAS
AUTORITÀ PROCEDENTE	Inserire il nome dell'Autorità procedente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006 responsabile, con l'Autorità competente delle attività di monitoraggio di cui all'art. 18 del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ COMPETENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto
SITO WEB DI ACCESSO AI REPORT DI MONITORAGGIO	Inserire, se esistenti, gli indirizzi web dove disponibili il/i report di monitoraggio di cui all'art. 18 del D.Lgs. 152/2006
DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRIMO REPORT DI MONITORAGGIO	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di pubblicazione del primo Report di monitoraggio ambientale VAS presentato
DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ULTIMO REPORT	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di pubblicazione dell'ultimo Report di monitoraggio ambientale VAS disponibile

DISPONIBILE	
AGGIORNAMENTI E MISURE CORRETTIVE ADOTTATE	Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che siano state adottate o meno misure correttive o aggiornamenti conseguenti all'attività di monitoraggio VAS
DENOMINAZIONE O TIPOLOGIA DI MISURE CORRETTIVE ADOTTATE	Inserire elencazione sintetica delle misure correttive adottate o degli aggiornamenti conseguenti all'attività di monitoraggio VAS
SITO WEB DI ACCESSO ALLA MISURE CORRETTIVE E AGLI AGGIORNAMENTI	Inserire, se esistenti, gli indirizzi web dove sono disponibili le informazioni relative agli aggiornamenti e alle misure correttive al Piano/Programma apportate a seguito dell'attività di monitoraggio ambientale VAS

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti indirizzi mail:

arch. Luciana Polizzy (funzionario) - [Polizzy.Luciana@minambiente.it](mailto:Polizzy.Luciana@minambiente.it)

arch. Giuseppe Bonavita - [Bonavita.Giuseppe@minambiente.it](mailto:Bonavita.Giuseppe@minambiente.it)