
**Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP)
Istruzioni operative per l'accreditamento ai servizi on-line**

La presente guida contiene le istruzioni per la compilazione delle richieste di accreditamento ai servizi del Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP).

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- La normativa comunitaria, attraverso il regolamento (CE) n. 73/2009 e il regolamento (CE) n. 1122/2009 e s.m.i., impone che gli Stati Membri si dotino di un sistema informativo di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione degli aiuti cofinanziati in materia di agricoltura e sviluppo rurale. L'Italia, per ottemperare agli obblighi comunitari, si è dotata del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN).
- Con DM del 11/3/2008 il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ha approvato le Linee guida per lo sviluppo del sistema informativo agricolo nazionale, definendo il SIAN quale sistema dei sistemi centrali e regionali, comprendendo pertanto il sistema informativo agricolo piemontese, di seguito denominato SIAP, all'interno del SIAN.
- Con DPR n. 503/1999 è stata istituita l'Anagrafe delle aziende agricole che si avvale del codice univoco di identificazione delle aziende agricole (CUAA), come strumento di individuazione dell'azienda, e del fascicolo aziendale, come modello riepilogativo dei dati aziendali. A partire dall'anno 2000 le aziende, ai fini dell'ammissione a qualsiasi beneficio comunitario, nazionale o regionale sono tenute ad aprire un fascicolo aziendale.
- Con la LR n. 14/2006, art. 28 e s.m.i., è stata istituita in Piemonte l'Anagrafe agricola del Piemonte ed è stato stabilito che l'Anagrafe agricola del Piemonte è l'archivio probante per il controllo delle erogazioni in materia di agricoltura e sviluppo rurale e che a partire dall'esercizio finanziario 2007 la gestione di tutti i procedimenti in materia di agricoltura e sviluppo rurale deve essere effettuata utilizzando le funzioni del SIAP.
- Con DGR n. 46-639 del 1/8/2005 sono state approvate le Linee guida di gestione dell'Anagrafe attraverso cui vengono definite le regole d'uso del SIAP (artt. 1-4), dell'Anagrafe agricola del Piemonte (artt. 5-11), del fascicolo aziendale (artt. 12-14), viene istituita la dichiarazione di consistenza aziendale (art.15), come strumento di convalida delle informazioni registrate su sistema, e vengono date disposizioni in merito alla tutela dei dati personali e alla sicurezza dei dati.
- Visto il d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. – Codice in materia di trattamento dei dati personali.
- Visto il d.lgs n. 82/2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale
- Visto la Legge n. 241/1990 e s.m.i. – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e la L.R. n. 7/2005 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

INFORMAZIONI SPECIFICHE

1. Servizi SIAP soggetti ad accreditamento.

Il SIAP è un sistema informativo comune alla Regione Piemonte, alle Province piemontesi, alle Comunità montane, all'ARPEA e ai centri autorizzati in agricoltura (CAA) operanti in Piemonte, attraverso il quale vengono gestiti i principali procedimenti in materia di agricoltura e sviluppo rurale. Il SIAP si basa su un'anagrafe unica condivisa, nella quale sono raccolti i dati anagrafici e strutturali di coloro che avviano procedimenti amministrativi, comprende servizi di supporto alla gestione amministrativa delle pratiche e servizi di sorveglianza e monitoraggio.

Sono ad accesso riservato, quindi soggetti ad accreditamento, tutti i servizi per la compilazione, il controllo e la liquidazione delle domande di aiuto; sono invece ad accesso libero i servizi di consultazione degli archivi di natura pubblica e delle banche dati statistiche dell'agricoltura.

2. Soggetti autorizzati ad accedere al SIAP

Ai sensi delle Linee guida per la gestione dell'Anagrafe agricola del Piemonte (art. 3), è autorizzato ad **operare** sul SIAP il personale della Regione Piemonte, delle Province piemontesi, delle Comunità Montane, di ARPEA e dei Centri autorizzati di assistenza in agricoltura (CAA).

Sono altresì autorizzati ad operare sul sistema i distributori di carburante agricolo a prezzo agevolato, gli ambiti territoriali di caccia (ATC), i comprensori alpini (CA) e altri enti competenti per interventi specifici in materia di agricoltura e sviluppo rurale.

Ogni ente può operare in base alle competenze attribuite. A tal fine vengono definiti specifici "profili utente" per il personale di ciascun ente.

Possono **consultare** i dati presenti sul SIAP le Pubbliche Amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati incaricati di svolgere una funzione pubblica.

Le **aziende agricole, agroalimentari** e gli altri soggetti beneficiari di interventi in materia di agricoltura e sviluppo rurale possono consultare le informazioni registrate sul SIAP, limitatamente ai dati relativi alla propria struttura produttiva. Sulla base delle informazioni depositate le aziende agricole, agroalimentari e gli altri beneficiari possono redigere le domande di aiuto, mediante appositi servizi on-line.

3. Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento

L'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento al SIAP è la Direzione Agricoltura della Regione Piemonte, che opera in accordo con ARPEA. Le richieste di accreditamento possono essere trasmesse mediante uno dei seguenti strumenti:

- posta ordinaria al seguente indirizzo:
Regione Piemonte,
Direzione Agricoltura,
Corso Stati Uniti 21, 10128 Torino
- fax al numero: 011 4325651
- posta elettronica certificata all'indirizzo: agricoltura@cert.regione.piemonte.it
(solo in caso di comunicazioni siglate con firma digitale)

Le aziende agricole, agroalimentari e gli altri soggetti beneficiari degli interventi in materia di agricoltura e sviluppo rurale, per accedere ai servizi SIAP ad accesso riservato, possono utilizzare la Carta nazionale dei servizi (CNS) o devono registrarsi sul portale SistemaPiemonte, utilizzando un apposito servizio on-line per il rilascio delle credenziali di accesso.

4. Modalità operative per l'accredimento ai servizi SIAP ad accesso riservato.

Sono previste tre differenti modalità operative.

1. Per le aziende agricole, agroalimentari e altri soggetti beneficiari: il titolare o il legale rappresentante può accedere direttamente al sistema utilizzando la Carta nazionale dei servizi (CNS) o in alternativa può impostare le proprie credenziali di accesso (nome utente e password), utilizzando l'apposito servizio di registrazione on-line, pubblicato sul portale SistemaPiemonte (www.sistemapiemonte.it/registrazione) ed accessibile anche dal sito istituzionale della Regione Piemonte (www.regione.piemonte.it/agri).

2. Per le Province, Comunità Montane e i CAA: il legale rappresentante dell'ente, contestualmente alla richiesta di accreditamento ai servizi SIAP ad accesso riservato, deve designare il responsabile al trattamento dati, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 ed il responsabile per la gestione delle utenze, a cui verranno fornite le credenziali di accesso al sistema di profilazione delle utenze. La Regione Piemonte, titolare dei dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003, provvederà con proprio atto a nominare quale responsabile esterno al trattamento dati, la persona indicata dall'Ente, a cui sarà affidato il compito di nominare formalmente ogni incaricato al trattamento dati, con specifico atto scritto. La richiesta di accreditamento dell'ente, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, deve essere formalizzata attraverso la compilazione dei seguenti moduli, disponibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nell'area tematica "Agricoltura" (www.regione.piemonte.it/agri).
 - a) Lettera di richiesta di accreditamento. La lettera, indirizzata all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento e, per conoscenza, ai responsabili al trattamento dati e alle utenze designati, riporta in un primo riquadro i dati del legale rappresentante dell'ente che, in qualità di richiedente, sottoscrive la richiesta. Il legale rappresentante richiede l'accredito dell'ente, fornendo in apposito riquadro i dati dell'ente, e contestualmente indica il responsabile al trattamento dati, ai sensi del d.lgs 196/2003 e nomina il responsabile delle utenze.
 - b) Dati del responsabile al trattamento dati. Alla richiesta di accreditamento deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente i dati personali del responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003, sottoscritta dal responsabile designato e accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità (allegato 1).
 - c) Dati del responsabile delle utenze. Alla richiesta di accreditamento deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con riportati dati personali del responsabile delle utenze, sottoscritta dal responsabile nominato e accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità (allegato 2).A seguito della richiesta di accreditamento, la Regione Piemonte nomina il responsabile esterno al trattamento dati e autorizza il responsabile delle utenze all'abilitazione del personale dell'ente incaricato alla gestione delle pratiche. Ogni nuovo utente dovrà essere incaricato al trattamento dati dal responsabile del trattamento dati, con specifico atto scritto. La lettera di nomina, prodotta in automatico dal servizio di abilitazione delle utenze, dovrà essere consegnata al personale incaricato e trasmessa per conoscenza all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento. Il personale incaricato dovrà firmare la nomina per accettazione.

3. Per gli enti pubblici diversi da quelli indicati al punto 2, enti privati incaricati di svolgere una funzione pubblica: il legale rappresentante dell'ente, contestualmente alla richiesta di accreditamento ai servizi SIAP ad accesso riservato, deve designare il responsabile al trattamento dati, ai sensi del d.lgs n. 196/2003, che la Regione Piemonte, titolare dei dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003, provvederà a nominare con proprio atto quale responsabile esterno al trattamento dati. Al responsabile esterno al trattamento dati sarà affidato il compito di nominare formalmente ogni incaricato al trattamento dati, con specifico atto scritto. Ogni ente può indicare un solo responsabile al trattamento dati. La richiesta di accreditamento dell'ente, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, deve essere formalizzata attraverso la compilazione dei seguenti moduli, disponibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nell'area tematica "Agricoltura" (www.regione.piemonte.it/agri).
 - a) Lettera di richiesta di accreditamento. La lettera, indirizzata all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento e per conoscenza al responsabile al trattamento dati designato, riporta in un primo riquadro i dati del legale rappresentante dell'ente che, in qualità di richiedente, sottoscrive la richiesta. Il legale rappresentante chiede l'accredito dell'ente,

fornendo in apposito riquadro i dati dell'ente, e contestualmente designa il responsabile al trattamento dati, ai sensi del d.lgs 196/2003.

- b) Dati del responsabile esterno al trattamento dati. Alla richiesta di accreditamento deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con riportati dati personali del responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003, sottoscritta dal responsabile designato e accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità (allegato 1).

A seguito della nomina da parte delle Regione Piemonte, il responsabile esterno al trattamento dati potrà richiedere all'Ufficio competente alla ricezione delle domande di accreditamento l'abilitazione dei propri operatori all'accesso ai servizi del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP). Contestualmente alla prima richiesta di accreditamento di ogni operatore, dovrà essere formalizzato l'incarico al trattamento dati, con specifico atto scritto. L'incarico avviene mediante la compilazione dei seguenti moduli.

- a) Lettera di incarico al trattamento dati. La lettera di nomina dovrà essere consegnata al personale incaricato e trasmessa per conoscenza all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento. L'incaricato dovrà firmare la nomina per accettazione.
- b) Dati dell'incaricato al trattamento dati. Ai fini dell'attivazione del servizio, alla lettera di nomina dell'incaricato al trattamento dati deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente il nominativo del responsabile al trattamento dati, i dati dell'ente, i dati personali dell'incaricato, nonché i servizi per i quali si chiede l'accredito. Tale dichiarazione sostitutiva è sottoscritta dal responsabile al trattamento dati e dall'incaricato e deve essere accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità dell'incaricato (allegato 3).

Per l'attivazione o la disattivazione di servizi supplementari ad operatori già formalmente incaricati al trattamento dati, il responsabile esterno al trattamento dati dovrà segnalare i nuovi servizi all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento. La segnalazione può essere formalizzata compilando e trasmettendo l'apposito modulo (allegato 4) oppure inviando specifica mail dettagliata alla casella di posta elettronica: servizi.siap@regione.piemonte.it.

5. Competenze e Responsabilità

Ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs n. 196/2003 e s.m.i., le responsabilità in carico al personale nominato sono di seguito riportate.

1. Responsabile esterno al trattamento dati del SIAP. Al responsabile esterno al trattamento dati compete il compito di nominare con specifico atto scritto gli incaricati al trattamento dati dell'ente. La lettera di nomina deve essere consegnata ad ogni incaricato che la sottoscrive per accettazione. Ogni lettera di nomina sottoscritta dall'incaricato per accettazione è conservata presso l'ufficio del responsabile al trattamento dati ed è inviata in copia all'Ufficio competente alla ricezione delle richieste di accreditamento ai servizi SIAP.

Il responsabile esterno al trattamento dati è tenuto a:

- a. assicurare che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. e solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le disposizioni e le modalità operative indicate dalla Regione Piemonte;
 - b. ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle disposizioni della Regione Piemonte;
 - c. effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano gestiti in modo lecito, raccolti, registrati e trattati ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;
 - d. segnalare tempestivamente alla Regione Piemonte le eventuali richieste o domande presentate dagli interessati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i.;
 - e. informare prontamente la Regione Piemonte di tutte le questioni rilevanti ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabile utenze SIAP. il responsabile delle utenze provvede all'accredito del personale del proprio ente alla fruizione dei servizi SIAP, attraverso l'attribuzione di un profilo utente. A tal

fine al responsabile delle utenze sono consegnate le credenziali di accesso al servizio on-line di gestione delle utenze del SIAP. Nel suo ruolo il responsabile delle utenze mantiene costantemente aggiornato l'elenco degli operatori abilitati ed è tenuto a conservare adeguata documentazione attestante l'identità degli utenti accreditati, nonché le modalità di individuazione del personale e dei servizi abilitati. Il responsabile delle utenze è responsabile della corretta individuazione dei soggetti per i quali viene richiesta o confermata l'utenza, con particolare riguardo alle fattispecie di conflitto d'interesse, così come disciplinato dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale. In caso di cessazione del rapporto di lavoro il responsabile delle utenze è tenuto a disabilitare l'utenza entro un giorno lavorativo dall'evento.

3. Incaricato al trattamento dati del SIAP. Nel ruolo di utente, il personale incaricato al trattamento dati ha accesso alle banche dati del SIAP per eseguire tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie ed opportune al corretto adempimento delle proprie mansioni, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile attraverso le circolari specifiche.

Nell'ambito dell'attività lavorativa, quanto al trattamento dei dati personali, deve attenersi alle seguenti istruzioni di carattere generale:

- a. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- b. raccogliere e registrare i dati personali esclusivamente per le finalità e con le modalità inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza, verificando che i dati personali gestiti siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- c. conservarli, rispettando le misure di sicurezza;

Qualora il personale incaricato dovesse allontanarsi anche temporaneamente dal proprio posto di lavoro dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi non autorizzati di accedere ai dati personali per i quali fosse in corso un qualunque tipo di trattamento, anche cartaceo.

(Richiesta di accreditamento per Province, Comunità Montane e CAA)

Alla Regione Piemonte
Direzione Agricoltura
Corso Stati Uniti 21
10128 Torino

p.c. Egr. Sig: _____

(Responsabile del trattamento dati)

p.c. Egr. Sig: _____

(Responsabile delle utenze)

Oggetto. Richiesta accreditamento al Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) e nomina del responsabile delle utenze e del responsabile del trattamento dati.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante,

CODICE FISCALE			
COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	

consapevole che, in caso di dichiarazione mendace potrà essere soggetto a sanzioni penali (art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00) e alla revoca dell'accREDITAMENTO

chiede

l'accREDITAMENTO al Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) dell'ente (o di altra persona giuridica):

RAGIONE SOCIALE					
C.F./PARTITA IVA					
INDIRIZZO					
COMUNE		C.A.P.		PROV.	
INDIRIZZO E-MAIL					

A tal fine, sotto la propria responsabilità

designa

il sig. _____.

(C.F. _____), quale **responsabile del trattamento dei dati** ai sensi del d.lgs 196/2003, per conto dell'ente (o altra persona giuridica) sopra indicata;

il sig. _____.

(C.F. _____), quale **responsabile delle utenze** che operano sul Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP), per conto dell'ente (o altra persona giuridica) sopra indicata;

Si impegna inoltre a informare anticipatamente la Regione Piemonte di ogni variazione nei dati comunicati in merito all'ente (o altra persona giuridica), al responsabile del trattamento dati e al responsabile delle utenze.

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del responsabile del trattamento dati (allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del responsabile delle utenze (allegato 2).
- Fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità .

Luogo e data

Firma (e timbro)

(Richiesta di accreditamento per enti diversi da Province, Comunità Montane e CAA)

Alla Regione Piemonte
Direzione Agricoltura
Corso Stati Uniti 21
10128 Torino

p.c. Egr. Sig: _____

_____ (Responsabile del trattamento dati)

Oggetto. Richiesta accreditamento al Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) e indicazione del responsabile del trattamento dati.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante,

CODICE FISCALE			
COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	

consapevole che, in caso di dichiarazione mendace potrà essere soggetto a sanzioni penali (art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00) e alla revoca dell'accREDITAMENTO

chiede

l'accREDITAMENTO al Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) dell'ente (o di altra persona giuridica):

RAGIONE SOCIALE					
C.F./PARTITA IVA					
INDIRIZZO					
COMUNE		C.A.P.		PROV.	
INDIRIZZO E-MAIL					

A tal fine, sotto la propria responsabilità

designa

il sig. _____.

(C.F. _____), quale **responsabile del trattamento dei dati** ai sensi del d.lgs 196/2003, per conto dell'ente (o altra persona giuridica) sopra indicata;

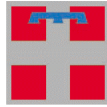
Si impegna inoltre a informare anticipatamente la Regione Piemonte di ogni variazione nei dati comunicati in merito all'ente (o altra persona giuridica), al responsabile del trattamento dati e al responsabile delle utenze.

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del responsabile del trattamento dati (allegato 1);
- Fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma (e timbro)



**REGIONE
PIEMONTE**

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO PIEMONTESE (SIAP)
RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI
(allegato 1)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(ARTT. 47 E 38 DEL DPR 445/2000)**

dati del responsabile al trattamento dati

CODICE FISCALE			
COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
TIPO E NUMERO DOCUMENTO		DATA RILASCIO	
INDIRIZZO E-MAIL <i>(obbligatorio)</i>			
TELEFONO		FAX	

dati dell'ente o altra persona giuridica per cui si opera

RAGIONE SOCIALE					
C.F./PARTITA IVA					
INDIRIZZO					
COMUNE		C.A.P.		PROV.	

Io sottoscritto,

dichiaro di essere stato designato responsabile al trattamento dati presenti nel SIAP, ai sensi del d.lgs 196/2003, per conto della persona giuridica sopra indicata;

mi impegno a operare secondo quanto previsto dal d.lgs 196/2003 e dalle Linee guida per la gestione dell'anagrafe agricola del Piemonte, approvate con DGR n. 46-639 del 1/8/2005;

dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

Luogo e data _____

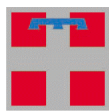
Firma _____
(per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati riportati vengono mantenuti nel rispetto del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali", e saranno utilizzati per fini istituzionali dalla pubblica amministrazione anche al di fuori dei procedimenti amministrativi per i quali la richiesta di iscrizione all'anagrafe è stata presentata.

Si dichiara inoltre di ottemperare a quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza dei dati e che i dati personali oggetto di trattamento verranno controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione degli stessi, perdita accidentale, accesso non autorizzato, trattamento non consentito.

Si allega la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.



**REGIONE
PIEMONTE**

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO PIEMONTESE (SIAP)
RESPONSABILE UTENZE
(allegato 2)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(ARTT. 47 E 38 DEL DPR 445/2000)**

dati del responsabile utenze

CODICE FISCALE			
COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
TIPO E NUMERO DOCUMENTO		DATA RILASCIO	
INDIRIZZO E-MAIL <i>(obbligatorio)</i>			
TELEFONO		FAX	

dati dell'ente o altra persona giuridica per cui si opera

RAGIONE SOCIALE				
C.F./PARTITA IVA				
INDIRIZZO				
COMUNE		C.A.P.		PROV.

Io sottoscritto,

dichiaro di essere stato designato responsabile delle utenze che operano per la persona giuridica sopra indicata;
mi impegno a operare secondo quanto previsto dal d.lgs 196/2003 e dalle Linee guida per la gestione dell'anagrafe agricola del Piemonte, approvate con DGR n. 46-639 del 1/8/2005;

mi impegno a comunicare anticipatamente ogni variazione e/o eventuale cessazione dell'attività da parte degli utenti per i quali è stato richiesto e rilasciato l'accreditamento;

dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

Luogo e data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati riportati vengono mantenuti nel rispetto del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali", e saranno utilizzati per fini istituzionali dalla pubblica amministrazione anche al di fuori dei procedimenti amministrativi per i quali la richiesta di iscrizione all'anagrafe è stata presentata.

Si dichiara inoltre di ottemperare a quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza dei dati e che i dati personali oggetto di trattamento verranno controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione degli stessi, perdita accidentale, accesso non autorizzato, trattamento non consentito.

Si allega la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

(Nomina dell'incaricato al trattamento dati ai sensi del d.lgs n. 196/2003))

Egr. Sig: _____

(Incaricato del trattamento dati)

p.c. Alla Regione Piemonte
Direzione Agricoltura
Corso Stati Uniti 21
10128 Torino

Oggetto. Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP).
Designazione degli incaricati ai sensi del d.lgs.n.196/2003 (Codice privacy), art.30.

Il sottoscritto _____, in qualità di responsabile esterno del trattamento dati del Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP), per conto dell'ente (o di altra persona giuridica) _____ (C.F. _____)

nomina

il sig. _____ (C.F. _____),
quale **incaricato del trattamento dei dati** ai sensi del d.lgs 196/2003, per conto dell'ente (o altra persona giuridica) sopra indicata;

Si precisa che

Nel ruolo di utente, il personale incaricato al trattamento dati ha accesso alle banche dati del SIAP, dovendo eseguire tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie ed opportune al corretto adempimento delle Sue mansioni, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile attraverso le circolari specifiche.

Nell'ambito della Sua attività lavorativa, quanto al trattamento dei dati personali, deve attenersi alle seguenti istruzioni di carattere generale:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere e registrare i dati personali esclusivamente per le finalità e con le modalità inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza, verificando che i dati personali gestiti siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- conservarli, rispettando le misure di sicurezza;

Qualora Lei dovesse allontanarsi anche temporaneamente dal Suo posto di lavoro dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi non autorizzati di accedere ai dati personali per i quali fosse in corso un qualunque tipo di trattamento, anche cartaceo.

Luogo e data

Firma (e timbro)

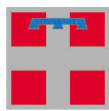
(responsabile esterno al trattamento dati)

Per accettazione:

Luogo e data

Firma (e timbro)

(incaricato al trattamento dati)



**REGIONE
PIEMONTE**

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO PIEMONTESE (SIAP)
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
(allegato 3)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(ARTT. 47 E 38 DEL DPR 445/2000)**

Il sottoscritto _____ responsabile del trattamento dati dell'ente

RAGIONE SOCIALE	
C.F./PARTITA IVA	

nomina quale incaricato al trattamento dati

CODICE FISCALE			
COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
TIPO E NUMERO DOCUMENTO		DATA RILASCIO	
INDIRIZZO E-MAIL <i>(obbligatorio)</i>			
TELEFONO		FAX	

chiede l'accreditamento per i seguenti servizi

SERVIZIO <i>(vedere legenda codici)</i>	PROFILO	SERVIZIO <i>(vedere legenda codici)</i>	PROFILO

Luogo e data

Firma (e timbro)

(responsabile del trattamento dati)

Io sottoscritto incaricato al trattamento dati per conto dell'ente sopra indicato:

mi impegno a operare secondo quanto previsto dal d.lgs 196/2003 e dalle Linee guida per la gestione dell'anagrafe agricola del Piemonte, approvate con DGR n. 46-639 del 1/8/2005;

dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

Luogo e data _____

Firma _____
(incaricato al trattamento dati)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati riportati vengono mantenuti nel rispetto del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali", e saranno utilizzati per fini istituzionali dalla pubblica amministrazione anche al di fuori dei procedimenti amministrativi per i quali la richiesta di iscrizione all'anagrafe è stata presentata.

Si dichiara inoltre di ottemperare a quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza dei dati e che i dati personali oggetto di trattamento verranno controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione degli stessi, perdita accidentale, accesso non autorizzato, trattamento non consentito.

Si allega la fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità dell'incaricato al trattamento dati.



**REGIONE
PIEMONTE**

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO PIEMONTESE (SIAP)
INCARICATO TRATTAMENTO DATI
(allegato 4)**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(ARTT. 47 E 38 DEL DPR 445/2000)**

Il sottoscritto _____ responsabile del trattamento dati dell'ente

RAGIONE SOCIALE	
C.F./PARTITA IVA	

Richiede che l'incaricato trattamento dati di seguito indicato

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
INDIRIZZO E-MAIL <i>(obbligatorio)</i>	

Venga: **abilitato** **disabilitato** **ai seguenti servizi**

SERVIZIO <i>(vedere legenda codici)</i>	PROFILO	SERVIZIO <i>(vedere legenda codici)</i>	PROFILO

Io sottoscritto,
dichiaro di essere stato designato responsabile al trattamento dati presenti nel SIAP, ai sensi del d.lgs 196/2003, per conto della persona giuridica sopra indicata;
dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, e della conseguente decadenza da eventuali benefici, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

Luogo e data _____

Firma _____
(Responsabile al trattamento dati)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati riportati vengono mantenuti nel rispetto del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali", e saranno utilizzati per fini istituzionali dalla pubblica amministrazione anche al di fuori dei procedimenti amministrativi per i quali la richiesta di iscrizione all'anagrafe è stata presentata.

Si dichiara inoltre di ottemperare a quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza dei dati e che i dati personali oggetto di trattamento verranno controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione degli stessi, perdita accidentale, accesso non autorizzato, trattamento non consentito.

Si allega la fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità dell'incaricato al trattamento dati.