

## **MEMORANDUM PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

- La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro e non oltre il **31 luglio 2015**.
- Dovrà comprendere:
  1. la comunicazione di conclusione delle attività (**Modulo trasmissione rendicontazione**), contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'effettivo utilizzo delle risorse finanziarie per la copertura dei costi delle azioni indicate nel progetto approvato;
  2. il rendiconto finanziario (**Modulo Elenco delle pezze giustificative**), composto da un elenco dei documenti giustificativi delle spese sostenute, firmato dal Dirigente scolastico.
  3. la **relazione finale** sugli interventi realizzati (utilizzare l'apposito modulo)

la **modulistica** è disponibile all'indirizzo

[http://www.regione.piemonte.it/affari\\_internazionali/bandi.htm](http://www.regione.piemonte.it/affari_internazionali/bandi.htm)

- Tali documenti dovranno essere sottoscritti dal Dirigente scolastico e trasmessi tramite PEC in formato pdf insieme a una copia della carta di identità all'indirizzo [gabinettopresidenza-giunta@cert.regione.piemonte.it](mailto:gabinettopresidenza-giunta@cert.regione.piemonte.it)
- Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute a partire **dal 15 settembre 2014 fino all'11 giugno 2015**; per le tipologie di spesa ammissibili si rinvia al punto 6) del Bando.
- I **documenti giustificativi** delle spese (titoli di trasporto, fatture, ricevute) non dovranno essere allegati alla rendicontazione ma **contrassegnati** con la locuzione "Progetto REDDSO", **archiviati e mantenuti a disposizione** per eventuali controlli e verifiche della Regione Piemonte e della Commissione europea presso l'Istituto scolastico proponente **per un periodo di 5 anni**.
- Ai fini della rendicontazione i **dati** relativi a **ciascuna pezza giustificativa** (data, numero identificativo, tipo di documento, descrizione spesa, importo) dovranno essere inseriti nel **Modulo Elenco delle pezze giustificative**, datato e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentate dell'ente titolare del contributo.
- La relazione finale deve essere completate in ogni sua parte e devono essere allegati eventuali materiali utilizzati per la diffusione dell'iniziativa (depliant, link siti web, manifesti, etc..).
- In occasione delle attività di **informazione/comunicazione** relative al progetto finanziato, occorre specificare che il progetto e/o l'iniziativa sono realizzate "con il contributo della Commissione europea, della Regione Piemonte e della Compagnia di San Paolo, nell'ambito del Progetto europeo REDDSO n. DCI-NSA-ED/2012/287-834". Il **logo** del progetto REDDSO, come ogni ulteriore chiarimento, è richiedibile all'indirizzo [affari.internazionali@regione.piemonte.it](mailto:affari.internazionali@regione.piemonte.it)